

CURRICULUM VITAE VERSIÓN PÚBLICA

1. *Nombre (s):	Claudia Ivette
2. *Primer apellido:	Figueroa
3. *Segundo apellido:	García
4. *Unidad de adscripción:	Dirección General de Programación y Presupuesto

5. *Nivel máximo de estudios:	Maestría
6. *Grado de avance:	Terminado
7. *Carrera:	Recursos Humanos
8. *Institución académica:	Universidad del Pedregal
9. *Fecha de término:	05/2010
10. Otros estudios / Publicaciones:	Especialidad en Recursos Humanos

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	Semarnat
12. Cargo / Puesto:	Jefatura de Informes y Seguimiento
13. Campo de experiencia:	Módulo de seguimiento de los Programas y Proyectos de Inversión, Informes Trimestrales, Cuenta Pública y PEF.
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	Trabajo en Equipo, Programación y Escucha Activa.
15. Fecha de ingreso:	01/09/2013

EMPLEO 1 (llenar en caso de aplicar)	
16. Institución / Empresa:	Tabares Alimentos
17. Cargo / Puesto:	Gerente de Recursos Humanos
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	Liderazgo y Trabajo en Equipo.
18. Campo de experiencia:	Actividades Administrativas y de Dirección. Coordinando conjuntamente con el departamento de Nutrición e Ingeniería en alimentos del personal de las unidades. Detección de Necesidades.
20. Fecha de ingreso:	05/2009
21. Fecha de término:	05/2013

EMPLEO 2 (llenar en caso de aplicar)	
22. Institución / Empresa:	Tabares Alimentos
23. Cargo / Puesto:	Jefe de Recursos Humanos
24. Campo de experiencia:	Selección de personal para las unidades y entrenamiento. Desarrollo de programas: Servicio al Cliente. Reportando al Gerente de Formación y Desarrollo. Actividades Administrativas y de Dirección. Preparación de material. Coordinación de Logística. Corrección en presentación de reportes a clientes.
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	Responsabilidad y Perseverancia Toma de Decisiones Orientación a Clientes Trabajo en Equipo y Cooperación

	26. Fecha de ingreso:	05/2006
	27. Fecha de término:	04/2009
	Comunicación y Trabajo en Equipo.	
	Capacidad para Trabajar bajo Presión	
	Resolución de Conflictos y Técnicas de Negociación	
	Busqueda de la Excelencia (iniciativa)	
	Innovación	
	Emprendimiento	
	Capacidad de Aprendizaje y Adaptación	
	Flexibilidad y Orientación al Cambio	
	Motivación por el Logro	
	Compromiso con la Organización	

EMPLEO 3 (llenar en caso de aplicar)		
28. Institución / Empresa:		
29. Cargo / Puesto:		
30. Campo de experiencia:		
31. Habilidades de acuerdo al puesto:		
32. Fecha de ingreso:		
33. Fecha de término:		

*Obligatorio