CURRICULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA

1. *Nombre (s):	Ismael
2. *Primer apellido:	Ceniceros
3. *Segundo apellido:	López

4. *Unidad de adscripción:	Dirección General de Programación y Presupuesto
----------------------------	---

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
6. *Grado de avance:	Trunco
7. *Carrera:	Turismo
8. *Institución académica:	Instituto Politécnico Nacional
9. *Fecha de término:	04/1991
10. Otros estudios / Publicaciones:	

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
12. Cargo / Puesto:	Jefe de Departamento
13. Campo de experiencia:	Validar , elaborar y tramitar adecuaciones presupuestarias, analizar e integrar información en los sistemas de control presupuestal; así como elaborar e integrar conciliaciones presupuestales, todo lo anterior aplicando la normatividad presupuestal vigente
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	Trabajo en equipo, capacidad de comunicación y de relación, flexibilidad e iniciativa, generando confianza y consiguiendo un alto nivel de satisfacción de los clientes
15. Fecha de ingreso:	02/2001

EMPLEO 1 (llenar en caso de aplicar)	
16. Institución / Empresa:	SEMARNAP/ Dirección General de Programación, Presupuesto y Evaluación
17. Cargo / Puesto:	Jefe de Departamento
18. Campo de experiencia:	Validar , elaborar y tramitar adecuaciones presupuestarias, analizar e integrar información en los sistemas de control presupuestal; así como elaborar e integrar conciliaciones presupuestales, todo lo anterior aplicando la normatividad presupuestal vigente
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	Creatividad, relación y comunicación, iniciativa, compromiso con la organización, autocontrol, dirección de personas, y solución de problemas, orientación al logro
20. Fecha de ingreso:	09/1995
21. Fecha de término:	02/2001

EMPLEO 2 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
22. Institución / Empresa:	SARH/ Dirección General de Inspección Fitozoosanitaria en Puertos y Aeropuertos
23. Cargo / Puesto:	Técnico Superior (Encargado de la Oficina de Recursos Financieros)
24. Campo de experiencia:	Gestión de pagos de adquisiciones y servicios, viáticos, pasajes aéreos y terrestres, manejo de chequeras, control presupuestal
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	Organización y planificación, solución de problemas
26. Fecha de ingreso:	09/1994
27. Fecha de término:	09/1995

EMPLEO 3 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
28. Institución / Empresa:	SARH/ Coordinación del Servicio de Cuarentena Vegetal y Animal
29. Cargo / Puesto:	Técnico Superior (Encargado de la Oficina de Recursos Financieros)Técnico Superior
30. Campo de experiencia:	Gestión de pagos de adquisiciones y servicios, viáticos, pasajes aéreos y terrestres, manejo de chequeras, control presupuestal
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	Toma de decisiones, iniciativa , compromiso
32. Fecha de ingreso:	01/1992
33. Fecha de término:	08/1994

*Obligatorio