

CURRICULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA

| | |
|-----------------------|----------------|
| 1. *Nombre (s): | Martha Leticia |
| 2. *Primer apellido: | Cortés |
| 3. *Segundo apellido: | Andrade |

| | |
|----------------------------|---|
| 4. *Unidad de adscripción: | Dirección General de Programación y Presupuesto |
|----------------------------|---|

| ESCOLARIDAD | |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| 5. *Nivel máximo de estudios: | Licenciatura |
| 6. *Grado de avance: | Pasante |
| 7. *Carrera: | Economía |
| 8. *Institución académica: | Instituto Politécnico Nacional |
| 9. *Fecha de término: | 11/1984 |
| 10. Otros estudios / Publicaciones: | NA |

EXPERIENCIA LABORAL

| EMPLEO ACTUAL | |
|---------------------------------------|--|
| 11. Institución / Empresa: | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales |
| 12. Cargo / Puesto: | Subdirector de Control Presupuestal de Inversión |
| 13. Campo de experiencia: | Presupuesto-Finanzas-Administración |
| 14. Habilidades de acuerdo al puesto: | Supervisar el cumplimiento de los lineamientos y procedimientos emitidos para el registro, control y seguimiento del presupuesto de gasto corriente e inversión de las Entidades; así como de la aplicación de la normatividad vigente. (Nociones generales de la Administración Pública Federal, capacidades gerenciales y capacidades técnicas). |
| 15. Fecha de ingreso: | 03/1995 |

| EMPLEO 1 <i>(llenar en caso de aplicar)</i> | |
|---|--|
| 16. Institución / Empresa: | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales |
| 17. Cargo / Puesto: | Subdirector de Programación Regional |
| 18. Campo de experiencia: | Programación-Presupuesto |
| 19. Habilidades de acuerdo al puesto: | Coordinar las radicaciones de inversión de las Unidades Responsables del Sector, de las Delegaciones Federales, Órganos Desconcentrados y Organismos Descentralizados. Elaboración del reporte semanal del presupuesto del Sector a nivel de programa, subprograma y capítulo de gasto. (Nociones generales de la Administración Pública Federal, capacidades gerenciales y capacidades técnicas). |
| 20. Fecha de ingreso: | 11/1996 |
| 21. Fecha de término: | 03/2004 |

| EMPLEO 2 <i>(llenar en caso de aplicar)</i> | |
|---|---|
| 22. Institución / Empresa: | Secretaría de Medio Ambiente, Recursos Naturales y Pesca |
| 23. Cargo / Puesto: | Jefe de Departamento de Órganos Desconcentrados |
| 24. Campo de experiencia: | Programación-Presupuesto |
| 25. Habilidades de acuerdo al puesto: | Analizar y dictaminar adecuaciones presupuestarias de inversión, elaborar oficios de liberación de inversión y especiales, apoyar en la integración del presupuesto del Sector y en el calendario financiero, apoyar en la elaboración e integración de la estructura programática. |
| 26. Fecha de ingreso: | 03/1995 |
| 27. Fecha de término: | 10/1996 |

| EMPLEO 3 <i>(llenar en caso de aplicar)</i> | |
|--|---|
| 28. Institución / Empresa: | Secretaría de Desarrollo Social |
| 29. Cargo / Puesto: | Jefe de Departamento de Programas Especiales |
| 30. Campo de experiencia: | Presupuesto |
| 31. Habilidades de acuerdo al puesto: | <p>Analizar las propuestas de presupuesto de los programas: Atención de servicios de salud para la población abierta, niños de solidaridad, becas para hijos de periodistas, escuela digna, infraestructura deportiva, pensionados y jubilados, solidaridad forestal, etc.</p> <p>Analizar y dar seguimiento a los programas de infraestructura educativa y programas regionales.</p> <p>Conciliar con las diferentes áreas coordinadoras de los programas especiales la inversión asignada y autorizada del PNS.</p> |
| 32. Fecha de ingreso: | 04/1990 |
| 33. Fecha de término: | 02/1995 |

*Obligatorio