CURRÍCULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA

1. *Nombre (s):	Paul Howard
2. *Primer apellido:	Caballero
3. *Segundo apellido:	Peña

4. *Unidad de adscripción:	Dirección General de Programación y Presupuesto
----------------------------	--

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
6. *Grado de avance:	Titulado
7. *Carrera:	Administración de Empresas
8. *Institución académica:	Universidad Veracruzana
9. *Fecha de término:	07/1999
10. Otros estudios / Publicaciones:	Diplomado en Análisis Político Estratégico Diplomado en Políticas Públicas y Evaluación Diplomado en Competencia Económica Todos cursados en el Centro de Investigación y Docencia Económicas (CIDE).

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
12. Cargo / Puesto:	Director de Operación Financiera
13. Campo de experiencia:	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	Manejo de sistemas (SICOP, SIAFF) Conocimiento de la normatividad federal vigente, en materia financiera y presupuestal. Control de recursos Fondo Rotatorio y cuentas bancarias que operan las Unidades Responsables de la dependencia Atención de Auditorias de aplican los órganos fiscalizadores
15. Fecha de ingreso:	01/08/2013

EMPLEO 1 (llenar en caso de aplicar)	
16. Institución / Empresa:	Instituto Mexicano del Seguro Social
17. Cargo / Puesto:	Coordinador Administrativo
18. Campo de experiencia:	ADMINISTRACIÓN
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	Administración de recursos humanos, financieros y materiales Control del Gasto Conocimiento de la normatividad federal vigente, en materia financiera, presupuestal y de recursos humanos.
20. Fecha de ingreso:	01/06/2009
21. Fecha de término:	15/04/2013

EMPLEO 2 (llenar en caso de aplicar)	
22. Institución / Empresa:	Secretaría del Trabajo y Previsión Social
23. Cargo / Puesto:	Coordinador Administrativo
24. Campo de experiencia:	ADMINISTRACIÓN
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	Administración de recursos humanos, financieros y materiales Control del Gasto Conocimiento de la normatividad federal vigente, en materia financiera, presupuestal y de recursos humanos.
26. Fecha de ingreso:	01/01/2009

27. Fecha de término:	31/05/2009
------------------------------	------------

EMPLEO 3 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
28. Institución / Empresa:	Policía Federal
29. Cargo / Puesto:	Director de Almacenes e Inventarios
30. Campo de experiencia:	CONTROL DE INVENTARIOS Y ADQUISICIONES
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	Conocimiento de la normatividad vigente en materia de adquisiciones y arrendamientos, así como en materia financiera
32. Fecha de ingreso:	16/02/2007
33. Fecha de término:	31/12/2008

*Obligatorio