

\*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	6303
*Nombre(s):	Luis
*Apellido paterno:	Contreras
*Apellido materno:	Rojas

**ESCOLARIDAD**

*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Economía y Administración
*Institución académica:	Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Xochimilco
*Carrera genérica:	Economía y Administración

**EXPERIENCIA LABORAL**

**EMPLEO ACTUAL**

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Dirección General de Programación y Presupuesto
*Puesto:	Jefatura de Departamento
*Cargo:	Jefe de departamento de control de cuentas bancarias y fondos rotatorios

Otro (especificar):

*Principales funciones:	1. Realizar el manejo y control de recursos fiscales en el fondo rotatorio, cumpliendo la normatividad establecida por la S.H.C.P. 2. Revisión de conciliaciones bancarias mensuales, registros contables y enteros para la integración de sistema integral y su envío a la dirección de evaluación. 3. Elaboración de pólizas y cheques solicitados por fondo rotatorio. 4. Revisión de conciliaciones bancarias de las Unidades Responsables y Delegaciones Federales. 5. Elaboración de reportes periódicos de la situación financiera del Fondo Rotatorio. 6. Revisión del reporte de sistema integral. 7. Revisión de normatividad establecida para operación de Fondos Rotatorios. 8. Elaboración de reportes trimestrales para la Contraloría Interna. 9. Manejo y control de expedientes de Subfondos Rotatorios. 10. Envío de enteros para pago al banco. 11. Alta y Registro de Cuentas Bancarias de la Secretaría de Medio ambiente y Recursos Naturales ante la Dirección General de Fondos y Valores de la S.H.C.P.
*Campo de experiencia:	Administración de Recursos Financieros

\*Fecha de ingreso (MM/AAAA): 05/2018

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

**EMPLEO ANTERIOR 1**

*Institución / Empresa:	Secretaría de Medio ambiente y Recursos Naturales
-------------------------	---

<b>Puesto o cargo:</b>	Analista de Control de Presupuesto
<b>Principales funciones:</b>	Analizar y tramitar adecuaciones presupuestarias solicitadas por las unidades Responsables de Oficinas Centrales de SEMARNAT, ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
<b>Campo de experiencia:</b>	Economía General y Administración Pública
<b>*Ingreso (MM/AAAA):</b>	02/2014
<b>*Término (MM/AAAA):</b>	05/2018

### EMPLEO ANTERIOR 2

<b>Institución / Empresa:</b>	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
<b>Puesto o cargo:</b>	Analista. Profesionista Titulado.
<b>Principales funciones:</b>	Controlar y modificar el presupuesto de las Delegaciones Federales de la SEMARNAT, a través de dos sistemas computacionales que son el Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP) y Modulo de Adecuaciones Presupuestarias (MAP) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
<b>Campo de experiencia:</b>	Economía General
<b>Ingreso (MM/AAAA):</b>	10/2007
<b>Término (MM/AAAA):</b>	12/2013

### EMPLEO ANTERIOR 3

<b>Institución / Empresa:</b>	
<b>Puesto o cargo:</b>	
<b>Principales funciones:</b>	
<b>Campo de experiencia:</b>	
<b>Ingreso (MM/AAAA):</b>	
<b>Término (MM/AAAA):</b>	