CURRICULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA

1. *Nombre (s):	LEONZO
2. *Primer apellido:	RODRIGUEZ
3. *Segundo apellido:	HERNANDEZ

4. *Unidad de adscripción:	DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
----------------------------	--

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	LICENCIATURA
6. *Grado de avance:	TITULADO
7. *Carrera:	ECONOMIA
8. *Institución académica:	INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL
9. *Fecha de término:	JULIO/1984
10. Otros estudios / Publicaciones:	

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
12. Cargo / Puesto:	ENLACE DE LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN
13. Campo de experiencia:	APOYAR A LAS UNIDADES RESPONSABLES PARA QUE ENVÍEN LA INFORMACIÓN SOLICITADA DE LA MAJOR MANERA Y NO TENGAMOS OBSERVACIONES POR LAS DEPENDENCIAS QUE NOS REVISAN.
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	ORIENTAR A LAS UNIDADES RESPONSABLES COMO DEBEN DE ENVIAR LA INFORMACIÓN Y EN LOS TIEMPOS QUE ESTAN ESTIPULADOS POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO.
15. Fecha de ingreso:	AGOSTO/2009 A LA FECHA

EMPLEO 1 (llenar en caso de aplicar)	
16. Institución / Empresa:	ALICIA RIOS FARIAS
17. Cargo / Puesto:	ADMINISTRADOR DE BIENES
18. Campo de experiencia:	ADMINISTRAR TRES EDIFICIOS EN RENTA (DONDE DEBEN DE ESTAR LIMPIOS Y EN BUENAS CONDICIONES HABITABLES)
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	BATALLAR CON LOS INQUILINOS PARA QUE PAGARAN LAS RENTAS EN TIEMPO, ADEMÁS INVESTIGAR A LOS NUEVOS INQUILINOS QUE LLEGABAN A HABITAR UN DEPARTAMENTO.
20. Fecha de ingreso:	JULIO/2006
21. Fecha de término:	JULIO/2009

EMPLEO 2 (llenar en caso de aplicar)	
22. Institución / Empresa:	CONFIANZA ADMINISTRATIVA
23. Cargo / Puesto:	EJECUTIVO DE VENTAS
24. Campo de experiencia:	PROMOVI LA INCORPORACIÓN DE LAS AFORES DE ADMINISTRADORA PRINCIPAL AFORE, S.A. DE C.V CONFORME A LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS DE TRABAJADORES AFIDIADOS AL IMSS .

25. Habilidades de acuerdo al puesto:	ORIENTAR A LOS DERECHOHABIENTES DE LAS VENTAJAS DE ESTAR EN UNA AFORE Y LOS RESULTADOS DE ÉSTAS PARA SU MEJOR RENDIMIENTO.
26. Fecha de ingreso:	OCTUBRE/2005
27. Fecha de término:	MARZO/2006

EMPLEO 3 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
28. Institución / Empresa:	CENTRO UNIVERSITARIO ORIENTE DE MEXICO
29. Cargo / Puesto:	DECENTE
30. Campo de experiencia:	IMPARTI CLASES DE MICROECONOMÍA, DIRECCIÓN Y CONTROL DE OPERACIONES A SEPTIMO Y TERCER SEMESTRE DE LAS AREAS DE ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y TRONCO COMUN.
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	ORIENTAR A LOS ALUMNOS PARA SU MEJOR DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL EN EL CAMPO LABORAL PARA QUE APLICARAN LOS CONOCIMIENTOS QUE ESTABAN TOMANDO EN LAS AULAS.
32. Fecha de ingreso:	FEBRERO/2004
33. Fecha de término:	JUNIO/2005

EMPLEO4 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
28. Institución / Empresa:	INSTITUTO TÉCNICO DE ESTUDIOS EN COMERCIO INTERNACIONAL
29. Cargo / Puesto:	DOCENTE
30. Campo de experiencia:	IMPARTI CLASES DE LAS MATERIAS DE MERCADOTECNIA Y ELAVORACIÓN DE PROYECTOS PARA EXPORTAR.
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	ORIENTAR A LOS ALUMNOS PARA SU MEJOR DESARROLLO EN SUS TRABAJOS YA QUE ERAN LAS PERSONAS ENCARGADAS DE HACER LOS TRAMITES PARA LAS EXPORTACIONES DE LAS EMPRESAS DONDE LABORABAN.
32. Fecha de ingreso:	SEPTIEMBRE/2003
33. Fecha de término:	JULIO2004

EMPLEO 5 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
28. Institución / Empresa:	INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES
29. Cargo / Puesto:	SUBJEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUEST
30. Campo de experiencia:	LLEVAR EL CONTROL PRESUPUESTAL DE VARIOS CETROS DE TRABAJO, ASÍ COMO LA REVISIÓN DE SOLICITUDES DE RECURSOS PARA LOS EVENTOS REALIZADOS EN LOS DIFERENTES MUSEOS A MI CARGO.
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	ORIENTAR A LOS ADMINISTRADORES DE COMO DEBERIAN DE VENIR LAS COMPROBASIONES DE LOS GASTOS A COMPROBAR.
32. Fecha de ingreso:	MARZO/1994
33. Fecha de término:	JULIO/2003

*Obligatorio