

CURRÍCULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA

1. *Nombre (s):	Germán Eduardo
2. *Primer apellido:	Carranza
3. *Segundo apellido:	Vega

4. *Unidad de adscripción:	DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO
----------------------------	--

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
6. *Grado de avance:	Titulado
7. *Carrera:	Economía
8. *Institución académica:	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey
9. *Fecha de término:	06/1984
10. Otros estudios / Publicaciones:	Maestría en Administración de Comercio Internacional

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
12. Cargo / Puesto:	Subdirector de Operaciones Financieras Especiales
13. Campo de experiencia:	Ciencias Económicas; Administración Pública
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	Administración de Recursos Financieros; Derecho y Legislación Nacionales (Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública).
15. Fecha de ingreso:	12/2013

EMPLEO 1 (llenar en caso de aplicar)	
16. Institución / Empresa:	Secretaría de Desarrollo Social
17. Cargo / Puesto:	Director Adjunto de Calidad
18. Campo de experiencia:	Ciencias Económicas; Administración Pública
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	Consultoría en Mejora de Procesos.
20. Fecha de ingreso:	04/2012
21. Fecha de término:	09/2012

EMPLEO 2 (llenar en caso de aplicar)	
22. Institución / Empresa:	Finpatría, S.A. DE C.V. SOFOM ENR
23. Cargo / Puesto:	Director de Administración y Recursos Humanos
24. Campo de experiencia:	Ciencias Económicas; Organización y Dirección de Empresas.
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	Administración de Recursos Financieros y Humanos; Derecho y Legislación Nacionales (Bancos y Sociedades Financieras).
26. Fecha de ingreso:	12/2006
27. Fecha de término:	04/2011

EMPLEO 3 (llenar en caso de aplicar)	
28. Institución / Empresa:	Gobierno del Estado de Guanajuato
29. Cargo / Puesto:	Jefe de Departamento – Secretaría de la Gestión Pública
30. Campo de experiencia:	Ciencias Económicas; Administración Pública
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	Auditoría de Procesos Gubernamentales; calidad en el servicio.
32. Fecha de ingreso:	06/2005
33. Fecha de término:	12/2006

*Obligatorio