

**CURRICULUM VITAE  
VERSIÓN PÚBLICA**

<b>1. *Nombre (s):</b>	Xóchitl
<b>2. *Primer apellido:</b>	Ortiz
<b>3. *Segundo apellido:</b>	Morales

<b>4. *Unidad de adscripción:</b>	<b>511 Dirección General de Programación y Presupuesto</b>
-----------------------------------	--

<b>ESCOLARIDAD</b>	
<b>5. *Nivel máximo de estudios:</b>	Licenciatura
<b>6. *Grado de avance:</b>	Titulada
<b>7. *Carrera:</b>	Administración
<b>8. *Institución académica:</b>	Universidad Nacional Autónoma de México
<b>9. *Fecha de término:</b>	07/1994
<b>10. Otros estudios / Publicaciones:</b>	

**EXPERIENCIA LABORAL**

<b>EMPLEO ACTUAL</b>	
<b>11. Institución / Empresa:</b>	Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales
<b>12. Cargo / Puesto:</b>	Jefe de departamento
<b>13. Campo de experiencia:</b>	Recursos Humanos, Capacitación y Contable.
<b>14. Habilidades de acuerdo al puesto:</b>	Manejo de los sistemas SICOP y SIAFF para el alta, baja y modificaciones de beneficiarios, Gestionar ante Hacienda el alta de Usuarios para el SIAFF, Administrar los archivos de los beneficiarios y usuarios.
<b>15. Fecha de ingreso:</b>	04/2015

<b>EMPLEO 1 (llenar en caso de aplicar)</b>	
<b>16. Institución / Empresa:</b>	Grupo Financiero HSBC
<b>17. Cargo / Puesto:</b>	Analista
<b>18. Campo de experiencia:</b>	Contable y administrativo
<b>19. Habilidades de acuerdo al puesto:</b>	Elaborar y gestionar proyectos de mejora, Gestionar pagos con proveedores, Actualizar la información de los tarjetahabientes en los diferentes sistemas.
<b>20. Fecha de ingreso:</b>	06/2004
<b>21. Fecha de término:</b>	02/2013

<b>EMPLEO 2 (llenar en caso de aplicar)</b>	
<b>22. Institución / Empresa:</b>	Procuraduría General de la República
<b>23. Cargo / Puesto:</b>	Jefe de Departamento
<b>24. Campo de experiencia:</b>	Recursos Humanos.
<b>25. Habilidades de acuerdo al puesto:</b>	Elaborar, gestionar y administrar el alta, baja y cambios en la plantilla del personal. Administrar los expedientes del personal de la Coordinación. Coordinar y actualizar la información del personal para otorgar prestaciones para los diferentes censos.
<b>26. Fecha de ingreso:</b>	07/2001
<b>27. Fecha de término:</b>	10/2002

<b>EMPLEO 3 (llenar en caso de aplicar)</b>	
<b>28. Institución / Empresa:</b>	Grupo Financiero BITAL
<b>29. Cargo / Puesto:</b>	Analista
<b>30. Campo de experiencia:</b>	Servicio al Cliente y Calidad.

<b>31. Habilidades de acuerdo al puesto:</b>	Certificar, implantar y administrar el Sistema de Calidad en la Subdirección bajo la Norma ISO 9001. Coordinar y ejecutar las auditorías internas de calidad. Capacitar al personal de nuevo ingreso. Actualizar la información de los tarjetahabientes en los diferentes sistemas.
<b>32. Fecha de ingreso:</b>	11/1996
<b>33. Fecha de término:</b>	06/2001

\*Obligatorio