

CURRÍCULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA

1. *Nombre (s):	Juan Manuel
2. *Primer apellido:	Pineda
3. *Segundo apellido:	Merino

4. *Unidad de adscripción:	Dirección General de Recursos Materiales Inmuebles y Servicios.
----------------------------	--

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
6. *Grado de avance:	Titulado
7. *Carrera:	Ingeniero Industrial
8. *Institución académica:	Instituto Tecnológico de Zacatepec
9. *Fecha de término:	Junio 2005
10. Otros estudios / Publicaciones:	Maestría en Administración Pública, en curso.

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales
12. Cargo / Puesto:	Director de Administración de Parques Ecológicos y Viveros.
13. Campo de experiencia:	Administración de Recursos Materiales, Humanos y Financieros.
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	Trabajo en equipo, Liderazgo, Comunicación, Creatividad, Organización, Adaptabilidad, Perspectiva Estratégica.
15. Fecha de ingreso:	01 de septiembre 2014

EMPLEO 1 (llenar en caso de aplicar)	
16. Institución / Empresa:	Secretaria de Gobernación
17. Cargo / Puesto:	Jefe de Departamento Administrativo PRS "C"
18. Campo de experiencia:	Administración de Recursos Materiales, Humanos y Financieros.
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	Trabajo en equipo, Liderazgo, Comunicación, Creatividad, Organización, Adaptabilidad.
20. Fecha de ingreso:	02 de enero 2013
21. Fecha de término:	31 de agosto 2014

EMPLEO 2 (llenar en caso de aplicar)	
22. Institución / Empresa:	Secretaria de Seguridad Pública
23. Cargo / Puesto:	Jefe de Departamento Administrativo PRS "B"
24. Campo de experiencia:	Administración de Recursos Materiales, Humanos y Financieros.
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	Trabajo en equipo, Liderazgo, Comunicación, Creatividad, Organización, Adaptabilidad.
26. Fecha de ingreso:	22 de noviembre 2001
27. Fecha de término:	01 de enero 2013

EMPLEO 3 (llenar en caso de aplicar)	
28. Institución / Empresa:	Secretaria de Gobernación
29. Cargo / Puesto:	Técnico de Apoyo
30. Campo de experiencia:	Administración de Recursos Materiales, Humanos y Financieros.
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	Trabajo en equipo, Liderazgo, Comunicación, Creatividad, Organización, Adaptabilidad.

32. Fecha de ingreso:	01 de agosto 1997
33. Fecha de término:	21 de noviembre 2001

*Obligatorio