

CURRÍCULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA

1. *Nombre (s):	Carlos
2. *Primer apellido:	Fuentes
3. *Segundo apellido:	Jaramillo

4. *Unidad de adscripción:	513–Dirección General de Informática y Telecomunicaciones
----------------------------	---

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
6. *Grado de avance:	En curso
7. *Carrera:	Tecnologías de la Información
8. *Institución académica:	Universidad del Valle de México
9. *Fecha de término:	01/2017
10. Otros estudios / Publicaciones:	

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	SEMARNAT
12. Cargo / Puesto:	Jefe de Departamento de Servicios y Apoyo Informático
13. Campo de experiencia:	Administración Pública, Ciencia de los Ordenadores y Tecnologías de Información y Comunicaciones
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	Trabajo en Equipo, Liderazgo, Negociación, Visión Estratégica, Orientación a Resultados, Tecnologías de Información y Comunicación y Lenguaje Ciudadano
15. Fecha de ingreso:	09/2010

EMPLEO 1 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
16. Institución / Empresa:	SEMARNAT
17. Cargo / Puesto:	Jefe de Departamento de Gestión de la Calidad Informática
18. Campo de experiencia:	Tecnología de los Ordenadores y Administración Pública
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	Liderazgo, Negociación, Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo, Visión Estratégica, Auditoría Financiera, Administración de Proyectos y Tecnologías de Información y Comunicación
20. Fecha de ingreso:	03/2010
21. Fecha de término:	09/2010

EMPLEO 2 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
22. Institución / Empresa:	SEMARNAT
23. Cargo / Puesto:	Subdirector de Área
24. Campo de experiencia:	Administración Pública y Tecnologías de Información y Comunicaciones
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	Liderazgo, Negociación, Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo, Visión Estratégica y Tecnologías de Información y Comunicación
26. Fecha de ingreso:	05/2009
27. Fecha de término:	02/2010

EMPLEO 3 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
28. Institución / Empresa:	SEMARNAT
29. Cargo / Puesto:	Jefe de Departamento de Apoyo a Asesores
30. Campo de experiencia:	Tecnología de los Ordenadores y Administración Pública

31. Habilidades de acuerdo al puesto:	Liderazgo, Negociación, Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo, Visión Estratégica, Auditoría Financiera, Administración de Proyectos y Tecnologías de Información y Comunicación
32. Fecha de ingreso:	03/2007
33. Fecha de término:	05/2009

*Obligatorio