

CURRÍCULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA

1. *Nombre (s):	Rafael
2. *Primer apellido:	Campos
3. *Segundo apellido:	Barraza

4. *Unidad de adscripción:	513 – DIRECCION GENERAL DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES
----------------------------	--------------------------------------------------------------------

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
6. *Grado de avance:	Titulado
7. *Carrera:	Ingeniería en Sistemas Computacionales
8. *Institución académica:	Universidad del Valle de México
9. *Fecha de término:	01/2012
10. Otros estudios / Publicaciones:	

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
12. Cargo / Puesto:	Jefe de departamento de Administración de bases de datos
13. Campo de experiencia:	Informática
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	Atención de solicitudes para crear nuevas bases de datos y sistemas para las necesidades de la Dependencia Dar seguimiento a solicitudes de usuarios para cambios ,altas bajas en las bases de datos existentes Administración y monitoreo del funcionamiento de las bases de datos. Revisión de seguridad para salvaguardar la confidencialidad, autenticidad, integridad de la información en las Bases de datos existentes. Respaldos de las bases de datos existentes Diseñar e implementar estructuras para el almacenamiento de las bases de datos
15. Fecha de ingreso:	03/2015

EMPLEO 1 (llenar en caso de aplicar)	
16. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
17. Cargo / Puesto:	Profesional ejecutivo de servicios especializados
18. Campo de experiencia:	Informática
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	Apoyo en atención de reportes de telefonía por falta de servicios, falso contacto en los conectares RJ45 de los cables UTP, sustitución de cables dañados, cambio de aparatos telefónicos, configuración de extensiones. Uso de la herramienta REMEDY para atención de incidencias de usuarios. Instalación y configuración de equipos telefónicos Apoyo en atención de reportes de servicios de datos, revisión de nodos, conectores RJ45, Jacks. Apoyo en el servicio de videoconferencias, conexión del equipo en sitio, verificar la interconexión de los participantes. Administración y configuración de Equipos de Videoconferencia Radvision. Administración de MCU para servicio de videoconferencia.

	Apoyo en la instalación de nodos nuevos de voz y datos; así como cableado estructurado. Apoyo en la activación de los nodos para proporcionar el servicio de voz y datos.
20. Fecha de ingreso:	05/2013
21. Fecha de término:	03/2015

EMPLEO 2 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
22. Institución / Empresa:	Centro de Productividad Avanzada S.A. de C.V.
23. Cargo / Puesto:	Tecnico administrador de bases de datos
24. Campo de experiencia:	Informática
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	Modelado de procesos. Diseño y mapeo de procesos. Documentación de flujos de procesos relacionados en las bases de datos. Diseño y elaboración de presentaciones para llevar acabo la implementación de los proyectos relacionados al área. Realizar consultas y reportes en las bases de datos de SQL Server. Brindar apoyo de soporte técnico a usuarios. Desarrollo e implementación de los cambios solicitados por el área requirente para reportes, parametrización de fórmulas, consultas y procedimientos almacenados en la base de datos. Programación de respaldos de bases de datos. Elaboración de diagramas de entidad-relación. Definir procedimientos para aseguramiento y unificación de datos en las bases de datos. Monitoreo de las bases de datos en SQL Server.
26. Fecha de ingreso:	11/2011
27. Fecha de término:	04/2013

EMPLEO 3 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
28. Institución / Empresa:	
29. Cargo / Puesto:	
30. Campo de experiencia:	
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	
32. Fecha de ingreso:	
33. Fecha de término:	

*Obligatorio