

\*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	11041
*Nombre(s):	Diana Montserrat
*Apellido paterno:	Trejo
*Apellido materno:	Jiménez

**ESCOLARIDAD**

*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Pasante
*Nombre de la Carrera:	Ingeniería en Energías Renovables
*Institución académica:	Instituto Tecnológico Superior de Huichapan
*Carrera genérica:	Ingeniería Ambiental

**EXPERIENCIA LABORAL**

**EMPLEO ACTUAL**

*Institución:	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
*Unidad de adscripción:	Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental
*Puesto:	Enlace
*Cargo:	Chofer
*Principales funciones:	* Elaboración y actualización de presentaciones y material de apoyo para la participación del Subsecretario. *Elaboración de hojas de cálculo y diversos materiales para los proyectos o temas de interés de la Subsecretaría. *Seguimiento de invitaciones realizadas a la Subsecretaría. *Enlace de Equidad de Género de la SFNA para dar seguimiento a la NMX-R-025-SCFI-2015. * Seguimiento de actualización del SIPOT.
*Campo de experiencia:	* Cambio climático, energías renovables (térmica, fotovoltaica, biomasa, geotermia, biocombustibles), equidad de género.
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	03/2018

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos

al cargo actual

**EMPLEO ANTERIOR 1**

*Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
*Ingreso (MM/AAAA):	

\*Término (MM/AAAA):

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:

Puesto o cargo:

Principales funciones:

Campo de experiencia:

Ingreso (MM/AAAA):

Término (MM/AAAA):

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:

Puesto o cargo:

Principales funciones:

Campo de experiencia:

Ingreso (MM/AAAA):

Término (MM/AAAA):