



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Andrea
*Apellido paterno:	González
*Apellido materno:	Marquez

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Maestría
*Grado de avance:	Titulada
*Nombre de la Carrera:	Maestría en Estudios Hispánicos
*Institución académica:	McGill University
*Carrera genérica:	Maestría en Literatura y Estudios Culturales

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental
*Puesto:	Subdirector de Área
*Cargo:	Coordinadora Editorial
*Principales funciones:	Coordinar procesos de corrección de estilo, segundas pruebas, pruebas finas y traducción.
*Campo de experiencia:	Edición
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	16 de septiembre de 2019.

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	Radio UNAM
Puesto o cargo:	Guionista
Principales funciones:	Escribir, adaptar y corregir guiones de divulgación científica y cultural.
Campo de experiencia:	Radio / Divulgación Científica y cultural.
*Ingreso (MM/AAAA):	05/2017
*Término (MM/AAAA):	09/2019

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Radio UNAM
Puesto o cargo:	Coordinadora de contenidos e invitados
Principales funciones:	Definir cronograma, contactar a especialistas y coordinar entrevistas durante la transmisión en vivo de la Feria Internacional del Libro de los Universitarios de la UNAM, del 29 de agosto al 1ero de septiembre de 2019.
Campo de experiencia:	Radio / Coordinación
Ingreso (MM/AAAA):	08/2019
Término (MM/AAAA):	09/2019

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	CENEVAL
Puesto o cargo:	Sinodal
Principales funciones:	Evaluar ortografía, léxico, sintaxis y argumentación en la parte escrita del examen para acreditar el bachillerato.
Campo de experiencia:	Evaluación ortotipográfica y de argumentos.
Ingreso (MM/AAAA):	06/2016
Término (MM/AAAA):	07/2019