

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios
Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	TONATIUH
*Apellido paterno:	HERRERA
*Apellido materno:	GUTIERREZ

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Economía
*Institución académica:	UAM
*Carrera genérica:	Economía

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	SEMARNAT
*Unidad de adscripción:	Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental
*Puesto:	Jefatura de Unidad o equivalente
*Cargo:	Subsecretario de fomento y normatividad ambiental
*Principales funciones:	Establecer los procedimientos y sistemas para la elaboración de proyectos normativos, de fomento y de mejora regulatoria a vargo de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Campo de experiencia:	Administración Pública- Administración
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	23/09/2020

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se considerarán como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR I

*Institución / Empresa:	FIFOMI
Puesto o cargo:	Director de Planeación y Coordinación Técnica
Principales funciones:	Consultar a comunidades afectadas por la minería y de la iniciativa para que estos procesos participativos se ampliaran a todas las comunidades donde se realizan esas actividades productivas.
Campo de experiencia:	Administración Pública
*Ingreso (MM/AAAA):	01/03/2019

***Término (MM/AAAA):** 22/09/2020

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa: Fundación Arturo Herrera Cabañas

Puesto o cargo: Coordinador General

Principales funciones: Elaboración de diagnósticos municipales y capacitación a sus administraciones dentro del programa de fortalecimiento a la transversalidad de la perspectiva de Género de Inmujeres en 2017 y 2018 para los municipios de Mineral del Chico, Tezontepec de Aldama

Campo de experiencia: Administración

Ingreso (MM/AAAA): 2004

Término (MM/AAAA): 2018

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa: Comité para la Conservación y Preservación del Centro Histórico de la Ciudad de Pachuca de Soto Hidalgo.

Puesto o cargo: Coordinador General

Principales funciones: Expositor y capacitador de comunidades de grupos agrarios y organizaciones productivas del Mezquital en el Tepeh.

Campo de experiencia: Administración

Ingreso (MM/AAAA): 01/2015

Término (MM/AAAA): 12/2015