MEDIO AMBIENTE
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA
CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios
Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	ILEANA
*Apellido paterno:	LEDEZMA
*Apellido materno:	ALVAREZ

ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	LICENCIATURA
*Grado de avance:	TERMINADA
*Nombre de la Carrera:	ECONOMÍA
*Institución académica:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
*Carrera genérica:	ECONOMÍA

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	SEMARNAT
*Unidad de adscripción:	SUBSECRETARÍA DE FOMENTO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL
*Puesto:	DIRECTOR DE ÁREA
*Cargo:	DIRECTOR DE ÁREA
*Principales funciones:	· Coordinar la elaboración y dar seguimiento a la actualización y difusión de manuales administrativos de la Subsecretaria, para contribuir a la adecuada organización de la misma. · Coordinar la elaboración e integración del presupuesto, tanto de gasto corriente como de inversión de las unidades administrativas de la subsecretaria, de conformidad con las políticas, normas y lineamientos establecidos en la
*Campo de experiencia:	Administración pública
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	01/FEBRERO/2021

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	COORDINACIÓN NACIONAL DE BECAS PARA EL BIENESTAR BENITO JUÁREZ
Puesto o cargo:	SUBDIRECTORA DE ÁREA
Principales funciones:	[redacted] ENTREGA DE APOYOS Y BENEFICIOS SOCIALES. ENLACE INTERINSTITUCIONAL CON LAS COORDINACIONES TÉCNICAS DE EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA Y SUPERIOR, EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA. DAR SEGUIMIENTO A LAS METAS ESTABLECIDAS EN LOS PROGRAMAS. GESTIONAR LAS CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS CON ÁREAS INTERNAS. RESPONSABLE DE LA BASE DE DATOS DE LAS CLC Y DE LA INFORMACIÓN 2019 Y 2020. COLABORACIÓN CON EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN LA ELABORACIÓN DE [redacted]
Campo de experiencia:	ECONÓMICO / FINANCIERA
*Ingreso (MM/AAAA):	ABRIL/2019
*Término (MM/AAAA):	ENERO/2021

[redacted]

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	SECRETARÍA DE ECONOMÍA
Puesto o cargo:	SUBDIRECTORA DE PROMOCIÓN Y ADQUISICIONES NACIONALES
Principales funciones:	RESPONSABLE DE PROMOVER EL APROVECHAMIENTO Y UTILIZACIÓN DE LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS EN MATERIA DE COMPRAS DE GOBIERNO. IMPLEMENTAR AL PROGRAMA DE REGIONALIZACIÓN. SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE ZONAS ECONÓMICAS ESPECIALES PARA INCENTIVAR EL DESARROLLO DE LA PROVEEDURÍA NACIONAL Y CONSTRUIR CADENAS DE VALOR. INCREMENTAR LA UTILIZACIÓN DE LA RESERVA DE COMPRAS DE GOBIERNO. ORGANIZAR POR 4 AÑOS CONSECUTIVOS LA EXPO COMPRAS DE GOBIERNO, PARA
Campo de experiencia:	ECONÓMICO / ADMINISTRATIVA
Ingreso (MM/AAAA):	NOVIEMBRE/2011
Término (MM/AAAA):	ENERO/2019

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	SECRETARÍA DE ECONOMÍA
Puesto o cargo:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN DE COMPETITIVIDAD DE LA INDUSTRIA ELECTRÓNICA
Principales funciones:	DAR SEGUIMIENTO A LA NORMATIVIDAD QUE INCIDE EN LAS INDUSTRIAS PESADAS Y DE ALTA TECNOLOGÍA. ANALIZAR Y ELABORAR ESTADÍSTICAS, FICHAS TÉCNICAS Y PROPUESTAS SOBRE POLÍTICAS ARANCELARIAS Y TEMAS DE OPORTUNIDAD PARA EL SECTOR ELECTRÓNICO. APOYAR EN LA OPERACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE LAS INDUSTRIAS DE ALTA TECNOLOGÍA (PRODIAT). COLABORAR EN EL ANÁLISIS DE TEMAS DE COYUNTURA, CON EMPRESAS Y ORGANISMOS EMPRESARIALES.
Campo de experiencia:	ECONÓMICO /ADMINISTRATIVA
Ingreso (MM/AAAA):	JUNIO/2009
Término (MM/AAAA):	OCTUBRE/2011

[redacted]