**CURRICULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA**

1. *Nombre (s):	ADOLFO ALEJANDRO
2. *Primer apellido:	CARRAL
3. *Segundo apellido:	TEJEDA

4. *Unidad de adscripción:	SUBSECRETARIA DE FOMENTO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL - 600
----------------------------	---

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	LICENCIATURA
6. *Grado de avance:	TITULADO
7. *Carrera:	INGENIERÍA INDUSTRIAL
8. *Institución académica:	UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS-PUEBLA
9. *Fecha de término:	05/2001
10. Otros estudios / Publicaciones:	<ul style="list-style-type: none"> • Energías renovables y eficiencia energética para generadores de políticas – GIZ & RENAC – Septiembre 2015. • Comercio de emisiones - ICAP & GIZ - Bolsa Mexicana de Valores - Enero 2015. • Regulación de hidrocarburos - Universidad de Houston & ITAM - Diciembre 2014. • Uso de energía solar para calentamiento de agua - Asociación Nacional de Energía Solar (ANES) - Marzo 2014.

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
12. Cargo / Puesto:	Coordinador de Asesores de la Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental
13. Campo de experiencia:	Energías limpias, valorización de residuos, normatividad, diversidad biológica, economía circular.
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	Integridad, adaptabilidad, orientación a resultados, sentido de urgencia, capacidad analítica, empatía, liderazgo, comunicación, solución de problemas, auto-motivación.
15. Fecha de ingreso:	07/2016

EMPLEO 1 (llenar en caso de aplicar)	
16. Institución / Empresa:	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
17. Cargo / Puesto:	Asesor del Subsecretario de Fomento y Normatividad Ambiental
18. Campo de experiencia:	Cambio climático, producción y consumo sustentable, emisiones de gases de efecto invernadero, manejo integral de residuos sólidos urbanos.
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	Negociación, desarrollo de nuevos conceptos, resolver problemas en forma creativa, interacción efectiva con la gente.
20. Fecha de ingreso:	03/2013
21. Fecha de término:	06/2016

EMPLEO 2 (llenar en caso de aplicar)	
--------------------------------------	--

22. Institución / Empresa:	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
23. Cargo / Puesto:	Asesor del Secretario
24. Campo de experiencia:	Eficiencia energética, eco-eficiencia, producción más limpia, cambio climático
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	Supervisión de equipos de trabajo, formación de equipos multidisciplinarios, capacitación de personal, sentido de urgencia, desarrollar nuevos conceptos.
26. Fecha de ingreso:	09/2007
27. Fecha de término:	12/2012

EMPLEO 3 (llenar en caso de aplicar)	
28. Institución / Empresa:	JANSEN-CILAG S.A. DE C.V.
29. Cargo / Puesto:	Especialista de asuntos ambientales y protección patrimonial
30. Campo de experiencia:	Logística, medio ambiente, seguridad industrial, higiene industrial, ergonomía, salud ocupacional, mejora continua, seis sigma, lean manufacturing, protección patrimonial, auditorías.
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	Trabajo en equipo, orientación a resultados, supervisión de personal, comunicación efectiva, sentido de urgencia, manejo de conflictos.
32. Fecha de ingreso:	05/2002
33. Fecha de término:	09/2007

*Obligatorio