

**CURRICULUM VITAE  
VERSIÓN PÚBLICA**

1. *Nombre (s):	Eduardo
2. *Primer apellido:	Martínez
3. *Segundo apellido:	Navarro

4. *Unidad de adscripción:	UR600
----------------------------	-------

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
6. *Grado de avance:	Terminado
7. *Carrera:	Contador Público
8. *Institución académica:	Universidad La Salle
9. *Fecha de término:	31/Julio/1971
10. Otros estudios / Publicaciones:	Ingeniería Mecánica Eléctrica 3 Años UIA

**EXPERIENCIA LABORAL**

EMPLEO ACTUAL	
11. *Institución / Empresa:	Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales
12. *Cargo / Puesto:	Director de Mejora de Procedimientos de Fomento Ambiental
13. *Campo de experiencia:	Mejora de Procedimientos
14. *Habilidades de acuerdo al puesto:	Manejo de Procedimientos
15. *Fecha de ingreso:	1º. / Julio/2018

EMPLEO 1 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
16. Institución / Empresa:	Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales
17. Cargo / Puesto:	Director de Metodologías de Evaluación Normativa en la Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental
18. Campo de experiencia:	Metodologías de Evaluación
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	Manejo de Metodologías de Evaluación
20. Fecha de ingreso:	1º. / Junio / 2018
21. Fecha de término:	30 / Junio /2018

EMPLEO 2 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
22. Institución / Empresa:	Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales
23. Cargo / Puesto:	Coordinador Administrativo en la Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental
24. Campo de experiencia:	Conducir la Administración de los Recursos Humanos Financieros y Materiales
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	Administrar los Recursos Humanos, Financieros y Materiales
26. Fecha de ingreso:	16/Abril/2018
27. Fecha de término:	31/Mayo/2018

EMPLEO 3 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
28. Institución / Empresa:	Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales
29. Cargo / Puesto:	Coordinador Administrativo de la Oficialía Mayor
30. Campo de experiencia:	Conducir la Administración de los Recursos Humanos Financieros y Materiales
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	Administrar los Recursos Humanos, Financieros y Materiales

<b>32. Fecha de ingreso:</b>	16 / Octubre/2015
<b>33. Fecha de término:</b>	15 / Abril / 2018

\*Obligatorio