

CURRICULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA

1. *Nombre (s):	VÍCTOR
2. *Primer apellido:	TORRES
3. *Segundo apellido:	VALDOVINOS

4. *Unidad de adscripción:	600. SUBSECRETARÍA DE FOMENTO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
----------------------------	--

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	LICENCIATURA
6. *Grado de avance:	CONCLUIDA
7. *Carrera:	DERECHO
8. *Institución académica:	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO, UNAM
9. *Fecha de término:	2005
10. Otros estudios / Publicaciones:	

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. *Institución / Empresa:	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (SEMARNAT). SUBSECRETARÍA DE FOMENTO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL (SFNA)
12. *Cargo / Puesto:	SUBDIRECTOR DE DICTAMEN Y COORDINACION NORMATIVA
13. *Campo de experiencia:	DERECHO Y LEGISLACIÓN NACIONALES
14. *Habilidades de acuerdo al puesto:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ COORDINAR, ASESORAR, SUPERVISAR Y EJECUTAR LA LOGÍSTICA NECESARIA DEL COMITÉ CONSULTIVO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (COMARNAT) Y DEL COMITÉ TÉCNICO DE NORMALIZACIÓN NACIONAL DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (COTEMARNAT), PARA DARLE CUMPLIMIENTO A SUS RESPECTIVOS ACUERDOS. ▪ DICTAMINAR JURÍDICAMENTE LOS ANTEPROYECTOS DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS, NORMAS MEXICANAS Y SU VIABILIDAD TÉCNICA. ▪ COORDINAR EL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS NACIONALES DE NORMALIZACIÓN, ASÍ COMO DE SUS RESPECTIVOS SUPLEMENTOS, RESPECTO DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS, NORMAS MEXICANAS Y SU REVISIÓN QUINQUENAL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS. ▪ DISEÑAR MECANISMOS LEGALES QUE FORTALEZCAN EL SEGUIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL, PARA EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LA MISMA. ▪ IMPULSAR EL PROCESO DE APROBACIÓN DE LOS PROYECTOS REGULATORIOS QUE SE GENEREN EN LA SUBSECRETARÍA, PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA NACIONAL DE NORMALIZACIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES Y SU SUPLEMENTO. ▪ ASESORAR SOBRE LOS PROYECTOS LEGALES DE OTRAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO FEDERAL QUE INCLUYAN POLÍTICA AMBIENTAL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
15. *Fecha de ingreso:	16 DE FEBRERO DE 2015

EMPLEO 1 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
16. Institución / Empresa:	SECRETARÍA DE ECONOMÍA (SE). DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS (DGN)
17. Cargo / Puesto:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS
18. Campo de experiencia:	DERECHO Y LEGISLACIÓN NACIONALES
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ATENDER LAS CONSULTAS SOBRE LA APLICACIÓN E INTERPRETACIÓN DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS DE INFORMACIÓN COMERCIAL. ▪ DICTAMINAR SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS DE INFORMACIÓN COMERCIAL. ▪ ATENDER LOS REQUERIMIENTOS LEGALES RELACIONADOS CON NORMAS OFICIALES MEXICANAS DE INFORMACIÓN COMERCIAL. ▪ PARTICIPAR EN LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES Y TALLERES RELACIONADOS CON NORMAS OFICIALES MEXICANAS DE INFORMACIÓN COMERCIAL. ▪ PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL SUBCOMITÉ DE EVALUACIÓN DE UNIDADES DE VERIFICACIÓN EN MATERIA DE INFORMACIÓN COMERCIAL QUE COORDINA LA ENTIDAD DE ACREDITACIÓN AUTORIZADA, PARA LA ACREDITACIÓN Y APROBACIÓN DE UNIDADES DE VERIFICACIÓN EN ESTA MATERIA DE INFORMACIÓN COMERCIAL. ▪ EVALUAR CRITERIOS GENERALES PARA LA EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD DE LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS DE INFORMACIÓN COMERCIAL. ▪ APLICAR LA LEY FEDERAL SOBRE METROLOGÍA Y NORMALIZACIÓN Y SU REGLAMENTO; ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES DERIVADAS DE DICHA LEY, EN LO RELATIVO A LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS.
20. Fecha de ingreso:	01 DE JUNIO DE 2012
21. Fecha de término:	15 DE FEBRERO DE 2015

EMPLEO 2 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
22. Institución / Empresa:	SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO (SHCP). SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT)
23. Cargo / Puesto:	ABOGADO TRIBUTARIO
24. Campo de experiencia:	DERECHO Y LEGISLACIÓN NACIONALES
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN (PAE). ▪ NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES. ▪ VERIFICACIÓN DE DOMICILIO FISCAL. ▪ REQUERIMIENTOS DE PAGO DE CRÉDITOS FISCALES, A TRAVÉS DE MANDAMIENTOS DE EJECUCIÓN, A CARGO DE LOS DIFERENTES CONTRIBUYENTES CONTROLADOS POR LA ADMINISTRACIÓN LOCAL DE RECAUDACIÓN DEL CENTRO DE LA CIUDAD DE MÉXICO. ▪ EMBARGO DE BIENES A FAVOR DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL DE RECAUDACIÓN DEL CENTRO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL COBRO DE LOS CRÉDITOS FISCALES. ▪ ELABORACIÓN DE CÉDULAS DE INVESTIGACIÓN CON BASE EN LOS DIVERSOS SISTEMAS CON QUE CUENTA EL SAT, A EFECTO DE OBTENER INFORMACIÓN DE LA SITUACIÓN FISCAL DEL CONTRIBUYENTE.
26. Fecha de ingreso:	16 DE AGOSTO DE 2009
27. Fecha de término:	15 DE MAYO DE 2012

EMPLEO 3 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
28. Institución / Empresa:	
29. Cargo / Puesto:	
30. Campo de experiencia:	
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	
32. Fecha de ingreso:	
33. Fecha de término:	

*Obligatorio