



*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	7204
*Nombre(s):	BELINDA
*Apellido paterno:	SOTO
*Apellido materno:	TUMALÁN

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Licenciatura en Derecho
*Institución académica:	Facultad de Derecho, Universidad Nacional Autónoma de México
*Carrera genérica:	Derecho

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental
*Puesto:	Jefatura de Departamento
*Cargo:	Jefe de departamento de seguimiento regulatorio y transparencia
*Principales funciones:	Analizar las propuestas regulatorias y sus correspondientes Análisis de Impacto Regulatorio (AIR) remitidos por las UA de la SEMARNAT y sus Órganos Desconcentrados, y elaborar los oficios respectivos; operar el Sistema Informático del AIR. Elaborar proyectos de respuesta a las Solicitudes de Información; operar el Sistema de Seguimiento de Solicitudes de Información (SISESI).
*Campo de experiencia:	1) Ciencias Jurídicas y Derecho; 2) Ciencia Política/Admón. Púb.
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	11/2017

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Enlace de Control y Seguimiento de Anteproyectos Regulatorios
Principales funciones:	Elaborar las propuestas de oficios con las observaciones a los anteproyectos regulatorios, normativos o de fomento remitidos por las UA y Órganos Desconcentrados de la SEMARNAT, así como a sus respectivos formularios de Manifestación de Impacto Regulatorio (MIR). Realizar los informes de los anteproyectos remitidos y dictaminados por la entonces Comisión Federal de Mejora Regulatoria (COFEMER).
Campo de experiencia:	1) Ciencias Jurídicas y Derecho; 2) Ciencia Política/Admón. Púb.
*Ingreso (MM/AAAA):	12/2011

*Término (MM/AAAA):	10/2017
----------------------------	---------

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
-------------------------------	---

Puesto o cargo:	Auditor Junior
------------------------	----------------

Principales funciones:	Captura, investigación, integración de expedientes y elaboración de resoluciones respecto de quejas, denuncias, inconformidades, peticiones, seguimientos de irregularidad y solicitudes; registrar, dar seguimiento y actualizar el entonces denominado Sistema Electrónico de Atención Ciudadana. Cumplir con las disposiciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información.
-------------------------------	--

Campo de experiencia:	1) Ciencias Jurídicas y Derecho; 2) Ciencia Política/Admón. Púb.
------------------------------	--

Ingreso (MM/AAAA):	07/2009
---------------------------	---------

Término (MM/AAAA):	11/2011
---------------------------	---------

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:	
-------------------------------	--

Puesto o cargo:	
------------------------	--

Principales funciones:	
-------------------------------	--

Campo de experiencia:	
------------------------------	--

Ingreso (MM/AAAA):	
---------------------------	--

Término (MM/AAAA):	
---------------------------	--