

\*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	7966
*Nombre(s):	Angel
*Apellido paterno:	Osorio
*Apellido materno:	Pascual

#### ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Biólogo
*Institución académica:	Instituto Politécnico Nacional
*Carrera genérica:	Biología

#### EXPERIENCIA LABORAL

##### EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental
*Puesto:	Subdirección de Área
*Cargo:	Subdirector de recursos financieros
*Principales funciones:	Planeación estratégica y asesoría. Análisis e integración de la información relacionada con los informes de Ejecución del PND 2013-2018, el PROMARNAT y el Programa Anual de Trabajo.
*Campo de experiencia:	Instrumentos normativos y de fomento ambiental; biodiversidad, gestión de los recursos naturales y el territorio.
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	07/2016

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

##### EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Asesor
Principales funciones:	Planeación estratégica y asesoría. Análisis e integración de la información relacionada con los informes de Ejecución del PND 2013-2018, el PROMARNAT y el Programa Anual de Trabajo.
Campo de experiencia:	Biodiversidad, gestión de los recursos naturales y el territorio; Instrumentos normativos y de fomento ambiental.
*Ingreso (MM/AAAA):	07/2014

<b>*Término (MM/AAAA):</b>	07/2016
----------------------------	---------

### EMPLEO ANTERIOR 2

<b>Institución / Empresa:</b>	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
-------------------------------	---

<b>Puesto o cargo:</b>	Asesor
------------------------	--------

<b>Principales funciones:</b>	Planeación estratégica y asesoría. Análisis e integración de la información de los principales programas de subsidio y las acciones de conservación realizadas por la CONANP, la CONAFOR y la PROFEPA.
-------------------------------	---

<b>Campo de experiencia:</b>	Recursos naturales y biodiversidad; Áreas Naturales Protegidas.
------------------------------	---

<b>Ingreso (MM/AAAA):</b>	06/2011
---------------------------	---------

<b>Término (MM/AAAA):</b>	03/2014
---------------------------	---------

### EMPLEO ANTERIOR 3

<b>Institución / Empresa:</b>	Comisión Nacional Forestal
-------------------------------	----------------------------

<b>Puesto o cargo:</b>	Enlace de Educación y Capacitación
------------------------	------------------------------------

<b>Principales funciones:</b>	Seguimiento a proyectos; capacitación de beneficiarios y asesores técnicos para la operación del Programa ProÁrbol.
-------------------------------	---

<b>Campo de experiencia:</b>	Recursos forestales; educación y capacitación.
------------------------------	--

<b>Ingreso (MM/AAAA):</b>	05/2010
---------------------------	---------

<b>Término (MM/AAAA):</b>	01/2011
---------------------------	---------