SEMARNAT
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

# VERSIÓN PÚBLICA
# CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios
Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

| | |
|---|---|
| *ID de empleado(a): | 9459 |
| *Nombre(s): | Nancy Berenice |
| *Apellido paterno: | Lira |
| *Apellido materno: | Colín |

## ESCOLARIDAD

| | |
|---|---|
| *Nivel máximo de estudios: | Especialización |
| *Grado de avance: | Titulado |
| *Nombre de la Carrera: | Especialidad en Derecho Penal |
| *Institución académica: | Universidad Nacional Autónoma de México |
| *Carrera genérica: | Derecho |

## EXPERIENCIA LABORAL

### EMPLEO ACTUAL

| | |
|---|---|
| *Institución: | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales |
| *Unidad de adscripción: | Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental |
| *Puesto: | Subdirección de Área |
| *Cargo: | Subdirector de dictamen y coordinación normativa |
| *Principales funciones: | Normatividad. Integrar el Programa Nacional de Normalización (PNN) y su Suplemento, así como integrar el informe anual de desarrollo: Elaborar proyectos de oficio dirigidos a las unidades administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT) así como a sus órganos desconcentrados para la recepción de propuestas de temas a normalizar, así como para ser turnados a las Direcciones |
| *Campo de experiencia: | Derecho y Legislación Nacional |
| *Fecha de ingreso (MM/AAAA): | 11/2018 |

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

### EMPLEO ANTERIOR 1

| | |
|---|---|
| *Institución / Empresa: | Secretaría de Turismo |
| Puesto o cargo: | Subdirectora de Normalización Turística |
| Principales funciones: | Coordinación de los Grupos de Trabajo para la modificación y actualización de las Normas Oficiales Mexicanas a cargo de la Secretaría de Turismo; coordinación de la organización y desarrollo de las Sesiones del Comité Consultivo Nacional de Normalización Turística, Capacitación a los prestadores de servicios turísticos como parte de la difusión de la normatividad turística en conjunto con los Gobiernos de los Estados; |
| Campo de experiencia: | Derecho y Legislación Nacional |
| *Ingreso (MM/AAAA): | 11/2017 |
| *Término (MM/AAAA): | 10/2018 |

| EMPLEO ANTERIOR 2 | |
|---|---|
| Institución / Empresa: | Secreatría de Medio Ambiente y Recursos Naturales |
| Puesto o cargo: | Jefe de Departamento de Seguimiento Regulatorio y Transparencia |
| Principales funciones: | Revisión técnica y jurídica de Anteproyectos y Proyectos de Normas Oficiales Mexicanas, desarrolladas por las Direcciones Generales que integran la Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental, previo a ser dictaminadas por la Unidad Coordinadora de Asuntos Jurídicos; así como revisión de las Normas Mexicanas competencia de la SEMARNAT para su posterior envío a la Dirección General de Normas, perteneciente |
| Campo de experiencia: | Derecho y Legislación Nacional |
| Ingreso (MM/AAAA): | 08/2014 |
| Término (MM/AAAA): | 10/2017 |

| EMPLEO ANTERIOR 3 | |
|---|---|
| Institución / Empresa: | Comisión Nacional del Agua |
| Puesto o cargo: | Enlace A de Asuntos Jurídicos |
| Principales funciones: | Dentro del área de juicios fiscales, siguiendo su tramitación ante el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa: contestaciones de demanda, alegatos en nulidad, solicitudes a diversos Tribunales, alegatos en amparo, Recursos de Revisión Fiscal, atención a solicitudes del Sistema de Administración Tributaria; en el área contenciosa dando seguimiento y trámite a los juicios de amparo: presentando informes |
| Campo de experiencia: | Derecho y Legislación Nacional |
| Ingreso (MM/AAAA): | 06/2011 |
| Término (MM/AAAA): | 08/2014 |