

CURRICULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA

1. *Nombre (s):	Guadalupe
2. *Primer apellido:	Alonso
3. *Segundo apellido:	Herrera

4. *Unidad de adscripción:	600 Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental
----------------------------	---

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
6. *Grado de avance:	Titulado
7. *Carrera:	Contador Público
8. *Institución académica:	Instituto Politécnico Nacional (IPN)
9. *Fecha de término:	09/1993
10. Otros estudios / Publicaciones:	

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT)
12. Cargo / Puesto:	Coordinadora de seguimiento y evaluación de programas
13. Campo de experiencia:	Administradora de proyectos
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	* Establecer mecanismos de control que permitan dar cumplimiento a la normatividad en materia de residuos sólidos urbanos. (RSU) * Garantizar que los resultados e información obtenida sea veraz y que sirva de apoyo para la toma de decisiones. * Implementar procedimientos de conciliación y seguimiento con las entidades con el propósito de identificar las inopias administrativas que tornan lenta la ejecución y operación de los proyectos aprobados.
15. Fecha de ingreso:	09/2014

EMPLEO 1 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
16. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente de la Ciudad de México
17. Cargo / Puesto:	* Coordinadora de fondos y fideicomisos * Nombramiento honorifico como Secretaria del Comité Técnico del Fideicomiso del Fondo Ambiental Público, otorgado por el Jefe de Gobierno a través de la Secretaría del Medio Ambiente.
18. Campo de experiencia:	Administradora de proyectos ambientales
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	* Administre proyectos ambientales financiados con recursos provenientes de diferentes fuentes de aportación.

	* Participe en la captación, gestión y administración de recursos Federales (Fondo Metropolitano 685, Fideicomiso Ambiental Metropolitano FID1490, Ramo 16, Ramo General 23), Fiscales (Aportaciones de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal para el Fondo Ambiental Público del D.F. FAP) y Privados (Recursos provenientes de las sanciones impuestas por medidas de compensación por impacto ambiental) * Supervise el control financiero del patrimonio del Fideicomiso del FAP a través de la fiduciaria. * Convoqué y presidí Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Consejo Técnico del Fondo Ambiental Público (Integrado por los miembros del Gabinete de Sustentabilidad)
20. Fecha de ingreso:	09/2007
21. Fecha de término:	08/2014

EMPLEO 2 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
22. Institución / Empresa:	Nortel de México, S. de R.L./ Group & Ellis Mexicana
23. Cargo / Puesto:	Coordinador y Administrador Regional de Servicios
24. Campo de experiencia:	Administrador
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	* Preparé y controlé presupuestos anuales para el Real Estate en Nortel para los países de México, Guatemala y Colombia. * Generé los reportes de actividad financiera de la región, que incluyeran justificación a las variaciones. * Administré la asignación de recursos destinados a la logística de eventos especiales y para los servicios de México y la región Andina. * Implementé procedimientos para el control del servicio de estacionamientos para Directivos y empleados. * Desarrollé la planeación para la asignación de estaciones de trabajo (WPP) en coordinación con HOK.
26. Fecha de ingreso:	05/2003
27. Fecha de término:	08/2006

EMPLEO 3 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
28. Institución / Empresa:	Nortel Networks de México, S.A. de C.V.
29. Cargo / Puesto:	Administrador de contratos, proyectos y facturación
30. Campo de experiencia:	Administración de proyectos
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	* Administre contratos DE Axtel y UNEFON para América Latina. * Elaboré facturación internacional para la exportación e importación de tecnología en telecomunicaciones para Canadá, U.S.A., Centro América e Inglaterra (UK).

	* Aseguré y controlé el proceso de recuperación de ingresos a través de la facturación para Nortel Networks de México. * Concilié y reporté los ingresos por cobro directo a través de un sistema logístico-financiero (Pegasus)
32. Fecha de ingreso:	10/2000
33. Fecha de término:	05/2003

*Obligatorio