



*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	MEAG5709297X9
Nombre	GABRIEL
*Apellido paterno:	MENDOZA
*Apellido materno:	ANAYA

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR
*Institución académica:	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE PUEBLA
*Carrera genérica:	No aplica

EXPERIENCIA LABORAL**EMPLEO ACTUAL**

*Institución:	COLECTIVO SOL A.C
*Unidad de adscripción:	
*Puesto:	Jefatura de Departamento
*Cargo:	Jefe de departamento de organización
*Principales funciones:	- Asistencia a la Coordinación del Programa Conjunto en la consolidación de los presupuestos anuales de cada Proyecto. - Apoyar al Coordinador y al personal del proyecto en la administración de recursos financieros asignados, así como en el proceso y revisión de pagos directos; revisión de los informes de - Registros contables a Organizaciones de la Sociedad Civil, Capacitación y Fortalecimiento Institucional a Organizaciones de la
*Campo de experiencia:	
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	07/2001

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría

previa al cargo actual

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Puentes Sociales Sur, A.C.
Puesto o cargo:	Asesor Contable
Principales funciones:	- Preparar el presupuesto anual del programa de coinversión para el desarrollo sustentable en Chiapas - Revisar y aprobar el presupuesto de 10 Organizaciones participantes del Estado de Chiapas.
Campo de experiencia:	Trabajo Administrativo en diferentes temas de la Sociedad Civil
*Ingreso (MM/AAAA):	02/2000
*Término (MM/AAAA):	12/2005

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Promoción y Enlace Social, A.C.
Puesto o cargo:	Asesor Contable
Principales funciones:	- Administrar el Centro de Atención al Indígena Migrante, A.C. y ejecutar el programa de coinversión del D.F. con 9 Organizaciones. - Contratación de personal, registros contables e informes financieros a agencias Internacionales y al Gobierno del Distrito Federal
Campo de experiencia:	Consolidación en programas de coinversión
Ingreso (MM/AAAA):	04/1999
Término (MM/AAAA):	12/2003

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	DECA Equipo Pueblo A.C.
Puesto o cargo:	Contador General
Principales funciones:	Registro de todos los movimientos contables, pago de impuestos, Contratación de Personal
Campo de experiencia:	Incidencia Política
Ingreso (MM/AAAA):	01/1987
Término (MM/AAAA):	12/2000