

# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

## VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

\*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	3448
*Nombre(s):	Angélica María del Carmen
*Apellido paterno:	Pineda
*Apellido materno:	Moctezuma

### ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Maestría en Trabajo Social
*Grado de avances:	Titulada
*Nombre de la Carrera:	Maestría en Trabajo Social
*Institución académica:	UNAM
*Carrera genérica:	Ciencias Sociales

### EXPERIENCIA LABORAL

#### EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Dirección General de Desarrollo Humano y Organización
*Puesto:	P13
*Cargo:	Enlace de Programas Institucionales
*Principales funciones:	Administración de la capacitación presencial y en línea Diseño y tutoría de cursos en Plataforma Moodle Elaboración de manuales de cursos Programa de atención al rezago educativo
*Campo de experiencia:	Administración Pública
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	oct-99

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

#### EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	SEDESOL
*Puesto ó cargo:	Subdirector en Programa GADER
*Principales funciones:	Impartición de talleres de planeación participativa Desarrollo de propuestas para la normatividad de apoyo a la organización social y Comités de Solidaridad Elaboración de relatorías de eventos
*Campo de experiencia:	Cambio y desarrollo social
*Ingreso (MM/AAAA):	feb-94
*Termino (MM/AAAA):	oct-96

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	SEDESOL
Puesto o cargo:	Jefe de Departamento
Principales funciones:	Desarrollo de contenidos para manuales y materiales didácticos de promoción de la organización social Desarrollo de propuestas para el directorio de organizaciones sociales
Área de experiencia:	Cambio y desarrollo social
Inicio (BMM/AAAA):	oct-92
Fin (BMM/AAAA):	ene-94

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	INCA RURAL
Puesto o cargo:	Analista técnico
Principales funciones:	Planeación, operación y evaluación de la capacitación a grupos campesinos y personal de las instituciones del Sector Agropecuario Formación de instructores Desarrollo de metodologías para la capacitación para el desarrollo humano y comunitario
Área de experiencia:	Capacitación y desarrollo social y de recursos humanos
Inicio (BMM/AAAA):	ago-80
Fin (BMM/AAAA):	oct-92

