CURRICULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA

1. *Nombre (s):	Yessica Annel
2. *Primer apellido:	Castillo
3. *Segundo apellido:	Ruaro

4. *Unidad de adscripción:	**Dirección General de Energía y Actividades Extractivas**

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
6. *Grado de avance:	Terminada
7. *Carrera:	Derecho
8. *Institución académica:	Universidad Azteca
9. *Fecha de término:	2005
10. Otros estudios / Publicaciones:	

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	SEMARNAT
12. Cargo / Puesto:	Jefe de Departamento de Residuos de Hidrocarburos
13. Campo de experiencia:	Ciencias Jurídicas-Normativas y Derecho
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	Conocimiento en el área específica que se trate, persistencia y constancia para obtener los resultados deseados, capacidad para relacionarse con los demás, confianza, capacidad de análisis, adaptabilidad, trabajo en equipo,
15. Fecha de ingreso:	01/03/2016

EMPLEO 1 *(llenar en caso de aplicar)*	
16. Institución / Empresa:	Municipio de Tlalmanalco
17. Cargo / Puesto:	Asesor Jurídico
18. Campo de experiencia:	Ciencias Jurídicas-Normativas y Derecho
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	Facilidad para trabajar en equipo, persistencia y constancia para obtener los resultados deseados, buena capacidad de comunicación, verbal y escrita, conocer y tener amplia experiencia en el tema que se está manejando, capacidad para negociar
20. Fecha de ingreso:	07/01/2013
21. Fecha de término:	05/12/2015

EMPLEO 2 *(llenar en caso de aplicar)*	
22. Institución / Empresa:	Trabajo por mi cuenta
23. Cargo / Puesto:	Abogado Litigante
24. Campo de experiencia:	Ciencias Jurídicas-Normativas, Derecho y Procesales
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	Buena capacidad para adaptarse a los cambios, actitud positiva hacia el trabajo y la vida.
26. Fecha de ingreso:	24/02/2010
27. Fecha de término:	06/01/2013

EMPLEO 3 *(llenar en caso de aplicar)*	
28. Institución / Empresa:	Municipio de Amecameca
29. Cargo / Puesto:	Coordinador Jurídico
30. Campo de experiencia:	Ciencias Jurídicas, Derecho y Procesales

31. Habilidades de acuerdo al puesto:	Conocer y tener experiencia en el tema manejado, trabajo en equipo, habilidades de comunicación, pensamiento crítico
32. Fecha de ingreso:	18/08/2003
33. Fecha de término:	23/02/2010

*Obligatorio

Documento que se Adjunta: Cédula No. 5407794