

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	10355
*Nombre(s):	Lilián
*Apellido paterno:	Lauterio
*Apellido materno:	Domínguez

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Licenciatura en Derecho
*Institución académica:	Universidad La Salle A.C.
*Carrera genérica:	Derecho

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Dirección General de Energía y Actividades Extractivas
*Puesto:	Subdirección de Área
*Cargo:	Subdirector de Refinación y Electricidad
*Principales funciones:	Desarrollo del proceso normativo ambiental, en materia de mitigación de emisiones a la atmósfera, provenientes de fuentes fijas con actividades de generación y aprovechamiento de la energía.
*Campo de experiencia:	Ciencias jurídicas y derecho
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	06/2016

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	GMI Consulting
Puesto o cargo:	Asesor externo
Principales funciones:	Asesoría en proyectos del Anexo 31, Ramo 16 del Presupuesto de Egresos de la Federación 2015, correspondientes al Programa de Medio Ambiente y Recursos Naturales en materia de reducción de gases de efecto invernadero y el uso de energías limpias, asignados a la Dirección General de Energía y Actividades Extractivas de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales en la Ciudad de México.
Campo de experiencia:	Ciencias jurídicas y derecho
*Ingreso (MM/AAAA):	10/2015

*Término (MM/AAAA):	12/2015
----------------------------	---------

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:	Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas
Puesto o cargo:	Enlace de alto nivel de responsabilidad
Principales funciones:	Encargada del Programa de Conservación para el Desarrollo Sostenible (PROCODES). Actividades de asesoría legal y técnica, administración y manejo de los proyectos de conservación y productivos, solicitados por las comunidades rurales, de ejidatarios e indígenas, con la finalidad de conservar el ambiente en la zona de amortiguamiento del Parque Nacional Constitución de 1857.
Campo de experiencia:	Ciencias jurídicas y derecho
Ingreso (MM/AAAA):	04/2011
Término (MM/AAAA):	04/2012

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:	Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas
Puesto o cargo:	Técnico operativo – Prestador de servicios
Principales funciones:	Seguimiento del procedimiento administrativo en materia de derecho ambiental, relacionados al manejo y funcionamiento de las áreas naturales protegidas. Supervisión y seguimiento de los proyectos PRODERS 2007. Elaboración de guiones y un compendio relacionados a las leyes vigentes aplicables en materia de administración de áreas naturales protegidas.
Campo de experiencia:	Ciencias jurídicas y derecho
Ingreso (MM/AAAA):	10/2007
Término (MM/AAAA):	12/2007