

**CURRICULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA**

1. *Nombre (s):	Cinthia Lorena
2. *Primer apellido:	Fernández
3. *Segundo apellido:	Velazco

4. *Unidad de adscripción:	SGPA
-----------------------------------	------

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
6. *Grado de avance:	Terminado
7. *Carrera:	Relaciones Internacionales
8. *Institución académica:	UNAM-FCPyS
9. *Fecha de término:	Diciembre 2016
10. Otros estudios / Publicaciones:	

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	SEMARNAT
12. Cargo / Puesto:	Apoyo secretarial
13. Campo de experiencia:	Trayectoria Académica
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	-Trabajo en equipo, Iniciativa, compromiso, capacidad de comunicación, liderazgo, manejo de problemas, entre otras.
15. Fecha de ingreso:	15-marzo -2016

EMPLEO 1 (llenar en caso de aplicar)	
16. Institución / Empresa:	
17. Cargo / Puesto:	
18. Campo de experiencia:	
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	
20. Fecha de ingreso:	
21. Fecha de término:	

EMPLEO 2 (llenar en caso de aplicar)	
22. Institución / Empresa:	
23. Cargo / Puesto:	
24. Campo de experiencia:	
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	
26. Fecha de ingreso:	
27. Fecha de término:	

EMPLEO 3 (llenar en caso de aplicar)	
28. Institución / Empresa:	
29. Cargo / Puesto:	
30. Campo de experiencia:	
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	
32. Fecha de ingreso:	
33. Fecha de término:	

*Obligatorio