

**CURRICULUM VITAE**  
**VERSIÓN PÚBLICA**

|                       |              |
|-----------------------|--------------|
| 1. *Nombre (s):       | Miguel Ángel |
| 2. *Primer apellido:  | Figueroa     |
| 3. *Segundo apellido: | García       |

|                            |             |
|----------------------------|-------------|
| 4. *Unidad de adscripción: | 710-DGGIMAR |
|----------------------------|-------------|

| ESCOLARIDAD                         |                                                    |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 5. *Nivel máximo de estudios:       | Licenciatura                                       |
| 6. *Grado de avance:                | Terminado                                          |
| 7. *Carrera:                        | Planificación para el Desarrollo Agropecuario      |
| 8. *Institución académica:          | Universidad Nacional Autónoma de México Fes Aragón |
| 9. *Fecha de término:               | 1993                                               |
| 10. Otros estudios / Publicaciones: |                                                    |

**EXPERIENCIA LABORAL**

| EMPLEO ACTUAL                         |                                                                                             |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. Institución / Empresa:            | Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas                 |
| 12. Cargo / Puesto:                   | Subdirector de Apoyo a la Gestión                                                           |
| 13. Campo de experiencia:             | Administrativo                                                                              |
| 14. Habilidades de acuerdo al puesto: | Trabajo en equipo, enfoque a resultados y solución de conflictos a través de la Negociación |
| 15. Fecha de ingreso:                 | Mayo 2015                                                                                   |

| EMPLEO 1 <i>(llenar en caso de aplicar)</i> |                                                                                             |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16. Institución / Empresa:                  | Dirección General de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros                   |
| 17. Cargo / Puesto:                         | Enlace de Procesos y Capacitación                                                           |
| 18. Campo de experiencia:                   | Administrativo                                                                              |
| 19. Habilidades de acuerdo al puesto:       | Trabajo en equipo, enfoque a resultados y solución de conflictos a través de la Negociación |
| 20. Fecha de ingreso:                       | Febrero 2011                                                                                |
| 21. Fecha de término:                       | Mayo 2015                                                                                   |

| EMPLEO 2 <i>(llenar en caso de aplicar)</i> |                                                                                             |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22. Institución / Empresa:                  | Dirección General Adjunta Normativa de Permisos del Autotransporte Federal                  |
| 23. Cargo / Puesto:                         | Jefe de Departamento de Aplicación de la Normatividad                                       |
| 24. Campo de experiencia:                   | Administrativo                                                                              |
| 25. Habilidades de acuerdo al puesto:       | Trabajo en equipo, enfoque a resultados y solución de conflictos a través de la Negociación |
| 26. Fecha de ingreso:                       | Noviembre 2010                                                                              |
| 27. Fecha de término:                       | Febrero 2011                                                                                |

| EMPLEO 3 <i>(llenar en caso de aplicar)</i> |                                                                            |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 28. Institución / Empresa:                  | Dirección General Adjunta Normativa de Permisos del Autotransporte Federal |

|                                              |                                                                                             |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>29. Cargo / Puesto:</b>                   | Profesional Ejecutivo de Servicios Especializados                                           |
| <b>30. Campo de experiencia:</b>             | Administrativo                                                                              |
| <b>31. Habilidades de acuerdo al puesto:</b> | Trabajo en equipo, enfoque a resultados y solución de conflictos a través de la Negociación |
| <b>32. Fecha de ingreso:</b>                 | Octubre 2004                                                                                |
| <b>33. Fecha de término:</b>                 | Noviembre 2010                                                                              |

\*Obligatorio