

**CURRÍCULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA**

1. *Nombre (s):	Raziel Kalid
2. *Primer apellido:	Rodríguez
3. *Segundo apellido:	González

4. *Unidad de adscripción:	710-DGGIMAR
----------------------------	-------------

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
6. *Grado de avance:	Terminado
7. *Carrera:	Biología
8. *Institución académica:	UNAM Facultad de Estudios Superiores Zaragoza
9. *Fecha de término:	2010
10. Otros estudios / Publicaciones:	

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
12. Cargo / Puesto:	Jefe de Departamento de Evaluación de Propuestas de Restauración.
13. Campo de experiencia:	Ciencias Tecnológicas. Ingeniería y Tecnología del medio ambiente.
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	<p>Analizar, revisar y dictaminar las solicitudes de Autorización para el tratamiento de suelos contaminados.</p> <p>Ejecutar el cumplimiento de la política y los procedimientos de calidad para asegurar un eficaz desempeño.</p> <p>Desarrollo de criterios técnicos que deben observarse en el procedimiento de evaluación de las solicitudes de Autorización para el tratamiento de suelos contaminados.</p> <p>Elaboración de un inventario de empresas Autorizadas para remediar sitios contaminados.</p> <p>Elaboración de instrumentos de gestión que permitan agilizar los trámites y homogenizar los criterios técnicos y administrativos para su evaluación.</p>
15. Fecha de ingreso:	16 de enero de 2016

EMPLEO 1 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
16. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
17. Cargo / Puesto:	Consultor.
18. Campo de experiencia:	Ciencia Política. Administración Pública
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	<p>Integración del Programa Anual de Trabajo del OIC, así como ejecutar las revisiones de Control y sus Seguimientos, con la finalidad de determinar acciones de mejora que apoyen al fortalecimiento del control interno en los Órganos desconcentrados.</p> <p>Programación y ejecución de las revisiones en materia de evaluación y control, incorporadas al PAT.</p> <p>Seguimiento al programa operativo para la transparencia y el combate a la corrupción de la Secretaría y sus Órganos Desconcentrados.</p> <p>Mantener actualizados los diversos sistemas de información electrónica que competen al OIC, así como recabar los soportes documentales que amparen la información reportada.</p>

	Impulsar en la Secretaría la mejora de sus procesos administrativos y de servicios públicos a través de la detección de áreas de oportunidad, promoviendo la suscripción de acuerdos de control al interior de la Secretaría.
20. Fecha de ingreso:	1 de noviembre de 2012
21. Fecha de término:	15 de enero de 2016

EMPLEO 2 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
22. Institución / Empresa:	Secretaría de Educación Pública.
23. Cargo / Puesto:	Ayudante de Laboratorio
24. Campo de experiencia:	Ciencia Política. Administración Pública.
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	
26. Fecha de ingreso:	01 de junio de 2011
27. Fecha de término:	31 de octubre de 2012

EMPLEO 3 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
28. Institución / Empresa:	
29. Cargo / Puesto:	
30. Campo de experiencia:	
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	
32. Fecha de ingreso:	
33. Fecha de término:	

*Obligatorio