

004661

SOLICITUD DE PAGO
SIRVASE PAGO DEL MONTANTE DE
LA PRESENTE SOLICITUD DE PAGO

55,000,000.00 (CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.)

TIPO DE MONEDA			EQUIVALENTE M.N.	TIPO DESTINO NA	TESOROFE / SNC TESORERIA DE LA FEDERACIÓN	Nº. PROCESO 233771	UNIDAD EJECUTORA Coordinación General de Comunicador Social
CLAVE	NOMBRE	TIPO DE CAMBIO					
	NACIONAL						

REGIA DE CONTRA
GENERAL DE PROGR
Y PIA. ACUETO

ACUSE

Visto Bueno Presupuestal

Lic. Héctor Manuel Quiroz González
Coordinador Administrativo
Oficina del C. Secretario

Enlace Administrativo

PUESTO:

Yo-Bo

PUESTO:

AUTORIZO

Coordinador General de Comunicación Social

NOMBRE: Felipe Ortiz Almazán

NOMBRE: Víctor Manuel Espíndola Villegas

CLAVES

PARA LA ANOTACION DEL TIPO DE COMPROBANTE
CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS

EN LAS

COMPROBANTES

CLAVE

F N LR R E RRF O

DOCUMENTO

FACTURA
NOMINA
LISTA DE RAYA
RECIBO
ESTIMACION
RECIBO RET. FONDOS
OTROS

NOTAS ESPECIALES Y/O ACLARACIONES

DEL RAMO

DE LA TESORO O SNC



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y DE FINANZAS
DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA

PAGINA: 1 DE 1
FECHA: 31/08/2017
HORA: 19:15:42
REPORTE: R10C00000000

Evento	Solicitud	Secuencia	Año	Ramo	Unidad	CG	FI	SFU	AIN	PPT	OBG	TG	FF	EF	PPI	CC	IMPORTE
402_SOL_3	84507	1	2017	16	111	2	1	06	009	P002	36101	1	1	09	000000000000	0000000000	55,000,000.00
Total:																	55,000,000.00
EE 13661	Factura	Factura	Fecha Recepción	Fecha Max. CP	BEN	NOMBRE	IVA	ISR	5 al millar	2 al millar	Otras retenciones	Penali- zaciones	Contri- buciones	Importe % Bruto desg.	IVA Desglose	Total Reten.	Importe Neto
EE 13661	Factura	Factura	28/07/2017	31/08/2017	14/09/2017	SA1175	ESTUDIOS AZTECA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55,000,000.00	16	7,586,206.90	55,000,000.00
SA DE CV																	55,000,000.00

Relación Anexa
Sol. de Pago : 84507

Firma : UIC. FELIPE ORTIZ ALMAZAN

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

DIRECCIÓN DE OPERACIÓN FINANCIERA

nacional financiera



Unidad Administrativa: 111 CGCS

Folio SIAR-GRP: 84507

FOLIO NAFIN:

(Exclusivo DOF)

Fecha(dd/mm/aaaa): 31/08/2017

FORMATO DE REGISTRO DE CADENAS PRODUCTIVAS

1)	No. Proveedor:	EAZ0311047B6	RFC del proveedor 25 caracteres máximo
2)	No. Documento:	EE 13661	Número de factura o recibo 15 caracteres máximo
3)	Fecha recepción:	28/07/2017	Fecha recepción de la factura dd/mm/aaaa en la Secretaría
4)	Fecha vencimiento:		Fecha de pago dd/mm/aaaa (Exclusivo DOF)
5)	Moneda:	1	01 = Nacional / 54 = Dólares
6)	Monto del documento:	\$ 55,000,000.00	Monto total del documento
7)	Tipo de factoraje:	N	Tipo N (Normal)
8)	Referencia:		Para Notas o referencias 50 caracteres max.
9)	Fecha entrega:	28/07/2017	Fecha de recepción bienes o servicios dd/mm/aaaa
10)	Tipo de compra:	D	Forma de adquisición: L= Licitación I= Invitación A = Adjudicación directa
11)	Clave presupuestaria:	36101	Capítulo (1000 ... 7000) Identificación aplicación del gasto
12)	Periodo:	1	Días naturales que llevó la revisión de bienes, servicios o trabajos ejecutados hasta la aceptación del bien o servicio

LIC. FELIPE ORTIZ ALMAZÁN

ANALIZO

LIC. MARÍA DE LOURDES LÓPEZ MARTÍNEZ

AUTORIZO

C

C

C

1. OBJETIVO: El presente documento tiene como finalidad establecer las normas y procedimientos que rigen el funcionamiento de la Oficina de Asesoría Jurídica, en materia de control de gestión y evaluación de desempeño.

- 2. ALCANCE: Las disposiciones contenidas en el presente documento son de aplicación general para todo el personal que presta servicios en la Oficina de Asesoría Jurídica.
- 3. FUNDAMENTO: Las disposiciones contenidas en el presente documento se fundamentan en la Ley Orgánica del Poder Judicial, en la Ley Orgánica de la Función Pública, en la Ley Orgánica de la Administración Pública y en la Ley Orgánica de la Contaduría General de la Nación.
- 4. DEFINICIONES: Para los efectos del presente documento, se define como control de gestión, el proceso mediante el cual se verifica el cumplimiento de las obligaciones y el uso eficiente de los recursos.
- 5. RESPONSABILIDADES: La responsabilidad de la implementación y el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente documento, corresponde a la Oficina de Asesoría Jurídica.
- 6. DISPOSICIONES: Se dispone que el presente documento sea de aplicación inmediata y obligatoria para todo el personal que presta servicios en la Oficina de Asesoría Jurídica.
- 7. DISPOSICIONES ADICIONALES: Se dispone que el presente documento sea de aplicación inmediata y obligatoria para todo el personal que presta servicios en la Oficina de Asesoría Jurídica.
- 8. DISPOSICIONES ADICIONALES: Se dispone que el presente documento sea de aplicación inmediata y obligatoria para todo el personal que presta servicios en la Oficina de Asesoría Jurídica.
- 9. DISPOSICIONES ADICIONALES: Se dispone que el presente documento sea de aplicación inmediata y obligatoria para todo el personal que presta servicios en la Oficina de Asesoría Jurídica.
- 10. DISPOSICIONES ADICIONALES: Se dispone que el presente documento sea de aplicación inmediata y obligatoria para todo el personal que presta servicios en la Oficina de Asesoría Jurídica.

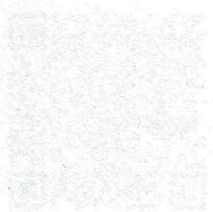
ANEXO 1. CONTROL DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

1. OBJETIVO: El presente documento tiene como finalidad establecer las normas y procedimientos que rigen el funcionamiento de la Oficina de Asesoría Jurídica, en materia de control de gestión y evaluación de desempeño.

DIRECCIÓN DE ASesoría JURÍDICA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ASesoría JURÍDICA



1. The purpose of this document is to provide a comprehensive overview of the project's progress and to identify any potential risks or issues that may arise during the implementation phase.



2. The project has been successfully completed, and all objectives have been met. The final report is being submitted for your review and approval.

3. The project was completed on time and within budget. The final report is being submitted for your review and approval.

Project Overview		Project Details	
Project Name	Project ID	Project Manager	Project Status
Project Description	Project Start Date	Project End Date	Project Budget
Project Objectives	Project Milestones	Project Risks	Project Issues

The project was completed on time and within budget. The final report is being submitted for your review and approval.

Project Overview		Project Details	
Project Name	Project ID	Project Manager	Project Status
Project Description	Project Start Date	Project End Date	Project Budget
Project Objectives	Project Milestones	Project Risks	Project Issues

The project was completed on time and within budget. The final report is being submitted for your review and approval.



Coordinación General de Comunicación Social
Dirección de Difusión

Oficio No. CGCS/111/DD/C/ 113/2017

Ciudad de México, a 15 de septiembre de 2017

A QUIEN CORRESPONDA:

Por este conducto le informo que he recibido a entera satisfacción el "Servicio de Difusión de la Campaña Contaminación Ambiental, Versión: Cuidado de la Salud, Calidad del Aire", por parte de la empresa **ESTUDIOS AZTECA S.A. DE C.V.** Contrato de Prestación de Servicios con fundamento en el Artículo 1º de la LAASSP, DGRMIS-DAC-CGCS-C-045/2017.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
LA DIRECTORA


MTRA. MIRIAN DEL MORAL PRIETO

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION