



**Delegación Federal de la SEMARNAT
En el Estado de Baja California Sur
Unidad Jurídica**

La Paz, Baja California Sur, a 17 de Noviembre de 2020

- I. Unidad administrativa:** Delegación Federal de la SEMARNAT en Baja California Sur.
- II. Identificación:** Versión Pública de 03/DK-0012/07/20 - Reembarques forestales para legal procedencia (SEMARNAT-03-061-A).
- III. Tipo de clasificación:** Contienen DATOS PERSONALES concernientes a una persona identificada o identificable tales como: 1) Domicilio particular que es diferente al lugar en dónde se realiza la actividad y/o para recibir notificaciones. 2) Teléfono y correo electrónico de particulares.
- IV. Fundamento legal:** La clasificación de la información confidencial se realiza con fundamento en los artículos 113 Fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 116 primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública por tratarse de datos personales concernientes a una persona física identificada e identificable.
- V. Firma LIC. DANIELA QUINTO PADILLA, Encargada de Despacho de esta Delegación Federal, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 84 del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en suplencia, por ausencia del Titular de la Delegación Federal de la SEMARNAT en el Estado de Baja California Sur, previa designación, firma el presente la Jefa de la Unidad Jurídica.**

- VI. Fecha y número del acta de sesión:** Resolución 139/2020/SIPOT, en la sesión celebrada el 13 de noviembre del 2020.





DELEGACIÓN FEDERAL EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

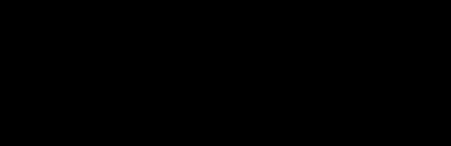
Bitácora: 03/DK-0012/07/20

Oficio N°: SEMARNAT-BCS.02.02.195/20

Asunto: Se otorgan reembarques forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas y productos forestales.

La Paz, Baja California Sur, a 15 de septiembre de 2020

FEDERICO CASTRO HIGUERA



Vista su solicitud de reembarques forestales recibida el día 07 de Julio de 2020, y toda vez que se encuentran satisfechos los requisitos de información y documentación que para tal efecto establece el artículo 101 del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable (RLGDFS) publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de febrero de 2005, con fundamento en los artículos 10 fracciones XXVI y XXXVII, 14 fracción XVI, 70 y 91 de la LGDFS publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de junio de 2018, 103 y 104 del Reglamento de la LGDFS, así como 40 fracción XXXIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales; con el presente se le otorgan los reembarques forestales solicitados para el Centro de almacenamiento y transformación denominado El Chimpancé de La Sierra con giro de Carbonería y Leñería, resuelto con el oficio N° SEMARNAT-BCS.02.02.0201/15 de fecha 06 de Marzo de 2015, que cuenta con el código de identificación **T-03-003-CHI-001/15** ubicado en Rancho La Picota del Tepentú C.P. 23766 Comondú Baja California Sur conforme a lo siguiente:

Folios solicitados	Folio inicial	Folio final	Folio de imprenta inicial	Folio de imprenta final
15	1	15	21093910	21093924

La vigencia de los reembarques forestales que se otorgan con el presente, será de un año a partir de la fecha de su recepción.

Para trámites subsiguientes de obtención de reembarques forestales, deberá proporcionar la información y presentar la documentación a que se refiere el artículo 101 fracción II del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de febrero de 2005.

ATENTAMENTE
LA JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA

LIC. DANIELA QUINTO PADILLA

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 84 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, EN SUPLENCIA POR AUSENCIA DEL TITULAR DE LA DELEGACIÓN FEDERAL EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 17 BIS Y OCTAVO TRANSITORIO DEL DECRETO POR EL QUE SE REFORMAN, ADICIONAN Y DEROGAN DIVERSAS DISPOSICIONES DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2018, PREVIA DESIGNACIÓN FIRMA EL PRESENTE LA JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA.

DELEGACION FEDERAL
SEMARNAT



MELCHOR OCAMPO NO. 1045, ENTRE LIC. VERDAD Y MARCELO RUBIO. COL. CENTRO, CP 23000
Tels: (612) 12 3 93 05; www.gob.mx/semarnat





MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



2020

LEONA VICARIO

REEMBARQUES PARA USAR LA PAPELA

DELEGACIÓN FEDERAL EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Bitácora: 03/DK-0012/07/20

Oficio N°: SEMARNAT-BCS.02.02.195/20

Asunto: Se otorgan reembarques forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas y productos forestales.

La Paz, Baja California Sur, a 15 de septiembre de 2020

"Por un uso responsable del papel, las copias de conocimiento de este asunto son remitidas vía electrónica".

C.c.e.p. M.C. Jorge Elías Angulo. - Encargado del despacho de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente en el Estado de Baja California Sur.
Archivo.

Persona(s) autorizada(s) para oír y recibir notificaciones: Ismael Arámbula García, Yeriley Hernández Garnica, Eber Rodríguez Flores



MELCHOR OCAMPO NO. 1045, ENTRE LIC. VERDAD Y MARCELO RUBIO. COL. CENTRO, CP 23000
Tels: (612) 12 3 93 05; www.gob.mx/semarnat



2 de 2



DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093910



BCS 03/DK-0012/07/20

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1 / 15		Fecha de expedición (8)	
Nombre (4) FEDERICO CASTRO HIGUERA		Domicilio (5)		Hora	
CURP		Registro SIEM	Número de oficina de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 15	SEMARNA-BCS.02.02.195/20	15/09/2020	
		Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	Hora	
			14 de Septiembre de 2021		
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Rancho La Picota del Tepentú 23766					
RFN (18) BCS TI 3 14 15		Municipio (19)	Comandú	Entidad (20)	Baja California Sur
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO			N° (22)	Fecha (23)	
			SEMARNA-BCS.02.02.0201/15	06/03/2015	
Vigencia (24)		Volumen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)	
No aplica		No aplica	No aplica		
Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
CURP (30)					
Domicilio del destino (33)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Población (34)					
Domicilio (37)					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	Unidad de medida (41)
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	Modelo (50)
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
		FEDERICO CASTRO HIGUERA			
		Nombre y firma de quien expide (54)			
		T-03-003-CHI-001/15		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (55)	
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093910



BCS 03/DK-0012/07/20

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1 / 15		Fecha de expedición (8)	
Nombre (4) FEDERICO CASTRO HIGUERA		Domicilio (5)		Hora	
CURP		Registro SIEM	Número de oficina de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 15	SEMARNA-BCS.02.02.195/20	15/09/2020	
		Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	Hora	
			14 de Septiembre de 2021		
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Rancho La Picota del Tepentú 23766					
RFN (18) BCS TI 3 14 15		Municipio (19)	Comandú	Entidad (20)	Baja California Sur
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO			N° (22)	Fecha (23)	
			SEMARNA-BCS.02.02.0201/15	06/03/2015	
Vigencia (24)		Volumen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)	
No aplica		No aplica	No aplica		
Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
CURP (30)					
Domicilio del destino (33)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Población (34)					
Domicilio (37)					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	Unidad de medida (41)
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	Modelo (50)
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
		FEDERICO CASTRO HIGUERA			
		Nombre y firma de quien expide (54)			
		T-03-003-CHI-001/15		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (55)	
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p> <p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.</p> <p>(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará con número; el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará con número; el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>	<p align="center">Observaciones (57)</p> <p align="center">Fecha de expedición con letra (58)</p> <p align="center">Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
<p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización o constancia.</p> <p>(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización o constancia.</p> <p>(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización o constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.</p>	
<p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.</p> <p>(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.</p> <p>(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>	<p align="center">Observaciones (57)</p> <p align="center">Fecha de expedición con letra (58)</p> <p align="center">Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
<p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p>	
<p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</p> <p>(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión torton, camión rebón, camioneta de radios, etc.</p> <p>(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas o matrícula.- Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p>	
<p>FIRMAS</p> <p>(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p>a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p>b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables.</p> <p>c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p>d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>	
<p>(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p> <p>(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p> <p>(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>	



DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093911



BCS - 03/DK-0012/07/20

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 2 / 15		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) FEDERICO CASTRO HIGUERA		Hora		
	Domicilio (5)		Hora		
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9) SEMARNAT-BCS.02.02.195/20	Fecha (10) 15/09/2020	Fecha de vencimiento (16)
Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 15	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 14 de Septiembre de 2021	Hora
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Rancho La Picota del Tepentú 23766				
	RFN (18) BCS TI 3 14 15	Municipio (19)	Comondú	Entidad (20) Baja California Sur	
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.0201/15	Fecha (23) 06/03/2015	
	Vigencia (24) No aplica	Volumen autorizado para esta anualidad (25) No aplica	Anualidad (26) de (27) No aplica	Género y/o producto (28)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		Hora		
	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)
	Domicilio del destino (33)		Hora		
	Población (34)		Municipio (35)	Entidad (36)	
	Domicilio (37)		Hora		
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL DESTINADO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)		Unidad de medida (41)		
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL DESTINADO	Nombre y firma de quien expide (54) FEDERICO CASTRO HIGUERA		Hora		
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) T-03-003-CHI-001/15		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093911



BCS - 03/DK-0012/07/20

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 2 / 15		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) FEDERICO CASTRO HIGUERA		Hora		
	Domicilio (5)		Hora		
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9) SEMARNAT-BCS.02.02.195/20	Fecha (10) 15/09/2020	Fecha de vencimiento (16)
Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 15	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 14 de Septiembre de 2021	Hora
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Rancho La Picota del Tepentú 23766				
	RFN (18) BCS TI 3 14 15	Municipio (19)	Comondú	Entidad (20) Baja California Sur	
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.0201/15	Fecha (23) 06/03/2015	
	Vigencia (24) No aplica	Volumen autorizado para esta anualidad (25) No aplica	Anualidad (26) de (27) No aplica	Género y/o producto (28)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		Hora		
	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)
	Domicilio del destino (33)		Hora		
	Población (34)		Municipio (35)	Entidad (36)	
	Domicilio (37)		Hora		
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL DESTINADO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)		Unidad de medida (41)		
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL DESTINADO	Nombre y firma de quien expide (54) FEDERICO CASTRO HIGUERA		Hora		
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) T-03-003-CHI-001/15		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093912



BCS 03/DK-0012/07/20

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 3 / 15		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) FEDERICO CASTRO HIGUERA		Domicilio (5)		Hora
	CURP	Registro SIEM	Número de oficina de autorización de documentos (9) SEMARNAT-BCS.02.02.195/20	Fecha (10) 15/09/2020	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11)	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 15	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 14 de Septiembre de 2021	Hora
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Rancho La Picota del Tepentú 23766				
	RFN (18) BCS TI 3 14 15	Municipio (19) Comondú	Entidad (20) Baja California Sur	N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.020/15	Fecha (23) 06/03/2015
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO		Vigencia (24) No aplica		Fecha de recepción (56)
	Volumen autorizado para esta anualidad (25) No aplica		Anualidad (26) de (27) No aplica	Género y/o producto (28)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		CURP (30)		RFN (32)
	Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)
	Domicilio (37)		Código de identificación (31)		Entidad (36)
	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)
INFORMACIÓN SOBRE SALIDA	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
	QR Code		Nombre y firma de quien expide (54) FEDERICO CASTRO HIGUERA		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) T-03-003-CHI-001/15			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093912



BCS 03/DK-0012/07/20

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 3 / 15		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) FEDERICO CASTRO HIGUERA		Domicilio (5)		Hora
	CURP	Registro SIEM	Número de oficina de autorización de documentos (9) SEMARNAT-BCS.02.02.195/20	Fecha (10) 15/09/2020	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11)	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 15	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 14 de Septiembre de 2021	Hora
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Rancho La Picota del Tepentú 23766				
	RFN (18) BCS TI 3 14 15	Municipio (19) Comondú	Entidad (20) Baja California Sur	N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.020/15	Fecha (23) 06/03/2015
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO		Vigencia (24) No aplica		Fecha de recepción (56)
	Volumen autorizado para esta anualidad (25) No aplica		Anualidad (26) de (27) No aplica	Género y/o producto (28)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		CURP (30)		RFN (32)
	Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)
	Domicilio (37)		Código de identificación (31)		Entidad (36)
	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)
INFORMACIÓN SOBRE SALIDA	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
	QR Code		Nombre y firma de quien expide (54) FEDERICO CASTRO HIGUERA		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) T-03-003-CHI-001/15			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta. (2) Tipo de documento. - Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal. (3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	
<p>DATOS FORMALES DEL TITULAR (4) Nombre. - Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto. (5) Domicilio. - Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento. (6) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación. (7) Registro SIEM. - Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso. (8) Fecha de expedición. - En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento. (9) Número de oficio de autorización de documentos. - Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán. (10) Fecha. - Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos. (11) Cantidad que ampara. - Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación. (12) Folios autorizados. - Anotar el número de folio inicial autorizado y validado. (13) Folios autorizados. - Anotar el número de folio final autorizado y validado. (14) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m³, kilogramos, toneladas, etc. (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos. - Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos. (16) Fecha de vencimiento. - En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>	
<p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal. - Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación. (18) RFN. - Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite. (19) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación. (20) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación. (21) Tipo de resolución. - Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento). (22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización o constancia. (23) Fecha. - Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización o constancia. (24) Vigencia. - Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización o constancia. (25) Volumen autorizado para esta anualidad. - Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo. (26) Anualidad. - Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo. (27) Anualidad. - Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización. (28) Género y/o producto. - Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido. a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros. b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.</p>	
<p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO (29) Nombre. - el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto. (30) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario. (31) Código de identificación. - En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento. (32) RFN. - En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite. (33) Domicilio del destino. - Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados. (34) Población. - Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario. (35) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario. (36) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino. (37) Domicilio. - Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO (38) Número y/o cantidad. - Indicar el número de piezas acreditadas con el documento. (39) Descripción. - Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm). (40) Volumen y/o peso amparado. - Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido. (41) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado. (42) Cantidad que ampara este documento con letra. - Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>	
<p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS (43) Saldo disponible según documento anterior. - Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80. (44) Cantidad que ampara este documento. - Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)). (45) Saldo que pasa al siguiente documento. - Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p>	
<p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO (46) Medio de transporte. - Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc. (47) Propietario. - Anotar el nombre del propietario del medio de transporte. (48) Marca. - Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Fansa, etc. (49) Tipo. - Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión torton, camión rabón, camioneta de redilas, etc. (50) Modelo. - Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc. (51) Capacidad. - Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc. (52) Placas o matrícula. - Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p>	
<p>FIRMAS (53) Nombre y firma del chofer. - Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa. (54) Nombre y firma de quien expide. - Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas naturales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa. (55) Código de identificación de quien expide. - Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo: a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables. b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables. c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial. d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN. (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción. - Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>	
<p>(57) Observaciones. - Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m³ por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p>	
<p>(58) Fecha de expedición con letra. - Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p>	
<p>(59) Fecha de vencimiento con letra. - En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>



DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093913



BCS 03/DK-0012/07/20

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 4 / 15		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) FEDERICO CASTRO HIGUERA		Hora			
	Domicilio (5) [REDACTED]					
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9) SEMARNAT-BCS.02.02.195/20	Fecha (10) 15/09/2020	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11)	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 15	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 14 de Septiembre de 2021	Hora	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Rancho La Picota del Tepentú 23766					
	RFN (18) BCS TI 3 14 15	Municipio (19)	Comondú	Entidad (20)	Baja California Sur	
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.0201/15	Fecha (23) 06/03/2015		
	Vigencia (24) No aplica	Volumen autorizado para esta anualidad (25) No aplica	Anualidad (26) de (27) No aplica	Género y/o producto (28)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
	CURP (30)					
	Domicilio del destino (33)					
	Población (34)		Municipio (35)	Entidad (36)		
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL DESTINADO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
	Unidad de medida (41)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDO	Saldo disponible según documento anterior (43)		REEMBARQUE FORESTAL	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL CONDUCTOR	Nombre y firma de quien expide (54) FEDERICO CASTRO HIGUERA		Propietario (47)			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) T-03-003-CHI-001/15		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
	El documento original deberá tenerse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.					



DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093913



BCS 03/DK-0012/07/20

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 4 / 15		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) FEDERICO CASTRO HIGUERA		Hora			
	Domicilio (5) [REDACTED]					
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9) SEMARNAT-BCS.02.02.195/20	Fecha (10) 15/09/2020	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11)	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 15	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 14 de Septiembre de 2021	Hora	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Rancho La Picota del Tepentú 23766					
	RFN (18) BCS TI 3 14 15	Municipio (19)	Comondú	Entidad (20)	Baja California Sur	
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.0201/15	Fecha (23) 06/03/2015		
	Vigencia (24) No aplica	Volumen autorizado para esta anualidad (25) No aplica	Anualidad (26) de (27) No aplica	Género y/o producto (28)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
	CURP (30)					
	Domicilio del destino (33)					
	Población (34)		Municipio (35)	Entidad (36)		
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL DESTINADO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
	Unidad de medida (41)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDO	Saldo disponible según documento anterior (43)		REEMBARQUE FORESTAL	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL CONDUCTOR	Nombre y firma de quien expide (54) FEDERICO CASTRO HIGUERA		Propietario (47)			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) T-03-003-CHI-001/15		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
	El documento original deberá tenerse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.					

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta. (2) Tipo de documento. - Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal. (3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	
<p>DATOS FORMALES DEL TITULAR (4) Nombre. - Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto. (5) Domicilio. - Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento. (6) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación. (7) Registro SIEM. - Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso. (8) Fecha de expedición. - En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento. (9) Número de oficio de autorización de documentos. - Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán. (10) Fecha. - Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos. (11) Cantidad que ampara. - Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación. (12) Folios autorizados. - Anotar el número de folio inicial autorizado y validado. (13) Folios autorizados. - Anotar el número de folio final autorizado y validado. (14) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m³, kilogramos, toneladas, etc. (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos. - Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos. (16) Fecha de vencimiento. - En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>	
<p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal. - Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación. (18) RFN. - Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite. (19) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación. (20) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación. (21) Tipo de resolución. - Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento). (22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización o constancia. (23) Fecha. - Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización o constancia. (24) Vigencia. - Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización o constancia. (25) Volumen autorizado para esta anualidad. - Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo. (26) Anualidad. - Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo. (27) Anualidad. - Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización. (28) Género y/o producto. - Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido. a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursaria</i>, entre otros. b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.</p>	
<p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO (29) Nombre. - el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto. (30) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario. (31) Código de identificación. - En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento. (32) RFN. - En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite. (33) Domicilio del destino. - Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados. (34) Población. - Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario. (35) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario. (36) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino. (37) Domicilio. - Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO (38) Número y/o cantidad. - Indicar el número de piezas acreditadas con el documento. (39) Descripción. - Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm). (40) Volumen y/o peso amparado. - Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido. (41) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado. (42) Cantidad que ampara este documento con letra. - Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>	
<p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS (43) Saldo disponible según documento anterior. - Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80. (44) Cantidad que ampara este documento. - Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)). (45) Saldo que pasa al siguiente documento. - Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p>	
<p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO (46) Medio de transporte. - Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc. (47) Propietario. - Anotar el nombre del propietario del medio de transporte. (48) Marca. - Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc. (49) Tipo. - Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tonón, camión rabón, camioneta de redilas, etc. (50) Modelo. - Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc. (51) Capacidad. - Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc. (52) Placas o matrícula. - Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p>	
<p>FIRMAS (53) Nombre y firma del chofer. - Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa. (54) Nombre y firma de quien expide. - Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa. (55) Código de identificación de quien expide. - Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo: a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables. b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables. c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial. d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN. (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción. - Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>	
<p>(57) Observaciones. - Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m³ por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p>	
<p>(58) Fecha de expedición con letra. - Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p>	
<p>(59) Fecha de vencimiento con letra. - En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta. (2) Tipo de documento. - Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal. (3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	
<p>DATOS FORMALES DEL TITULAR (4) Nombre. - Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto. (5) Domicilio. - Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento. (6) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación. (7) Registro SIEM. - Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso. (8) Fecha de expedición. - En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento. (9) Número de oficio de autorización de documentos. - Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán. (10) Fecha. - Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos. (11) Cantidad que ampara. - Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación. (12) Folios autorizados. - Anotar el número de folio inicial autorizado y validado. (13) Folios autorizados. - Anotar el número de folio final autorizado y validado. (14) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc. (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos. - Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos. (16) Fecha de vencimiento. - En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>	
<p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal. - Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación. (18) RFN. - Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite. (19) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación. (20) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación. (21) Tipo de resolución. - Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento). (22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia. (23) Fecha. - Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia. (24) Vigencia. - Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia. (25) Volumen autorizado para esta anualidad. - Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo. (26) Anualidad. - Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo. (27) Anualidad. - Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización. (28) Género y/o producto. - Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido. a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursaria</i>, entre otros. b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.</p>	
<p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO (29) Nombre. - el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto. (30) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario. (31) Código de identificación. - En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento. (32) RFN. - En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite. (33) Domicilio del destino. - Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados. (34) Población. - Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario. (35) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario. (36) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino. (37) Domicilio. - Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO (38) Número y/o cantidad. - Indicar el número de piezas acreditadas con el documento. (39) Descripción. - Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada vanas medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm). (40) Volumen y/o peso amparado. - Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido. (41) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado. (42) Cantidad que ampara este documento con letra. - Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>	
<p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS (43) Saldo disponible según documento anterior. - Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80. (44) Cantidad que ampara este documento. - Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)). (45) Saldo que pasa al siguiente documento. - Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p>	
<p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO (46) Medio de transporte. - Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc. (47) Propietario. - Anotar el nombre del propietario del medio de transporte. (48) Marca. - Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc. (49) Tipo. - Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión torton, camión rabón, camioneta de ruedas, etc. (50) Modelo. - Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc. (51) Capacidad. - Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc. (52) Placas ó matrícula. - Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p>	
<p>FIRMAS (53) Nombre y firma del chofer. - Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa. (54) Nombre y firma de quien expide. - Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa. (55) Código de identificación de quien expide. - Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo: a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables. b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables. c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial. d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN. (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción. - Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>	
<p>(57) Observaciones. - Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p>	
<p>(58) Fecha de expedición con letra. - Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p>	
<p>(59) Fecha de vencimiento con letra. - En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>



DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093915



BCS 03/DK-0012/07/20

Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		Fecha de expedición (8)		
REEMBARQUE FORESTAL		6 / 15				
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) FEDERICO CASTRO HIGUERA					Hora
	Domicilio (5)					
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13)		SEMARNAT-BCS.02.02.195/20	15/09/2020	
		1 al 15		Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	
					14 de Septiembre de 2021	
INFORMACIÓN DEL HECHENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17)					
	Rancho La Picota del Tepentú 23766					
	RFN (18)	BCS TI 3 14 15	Municipio (19)	Comondú	Entidad (20)	Baja California Sur
	Tipo de resolución (21)			N° (22)	Fecha (23)	
AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO			SEMARNAT-BCS.02.02.0201/15	05/03/2015		
Vigencia (24)		Volumen autorizado para esta anualidad (25)		Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)	
No aplica		No aplica		No aplica		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)					
	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)					
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
	Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	Unidad de medida (41)
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		MEDIOS DE TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
QR	FEDERICO CASTRO HIGUERA					
	Nombre y firma de quien expide (54)					
	T-03-003-CHI-001/15		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)				

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093915



BCS 03/DK-0012/07/20

Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		Fecha de expedición (8)		
REEMBARQUE FORESTAL		6 / 15				
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) FEDERICO CASTRO HIGUERA					Hora
	Domicilio (5)					
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13)		SEMARNAT-BCS.02.02.195/20	15/09/2020	
		1 al 15		Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	
					14 de Septiembre de 2021	
INFORMACIÓN DEL HECHENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17)					
	Rancho La Picota del Tepentú 23766					
	RFN (18)	BCS TI 3 14 15	Municipio (19)	Comondú	Entidad (20)	Baja California Sur
	Tipo de resolución (21)			N° (22)	Fecha (23)	
AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO			SEMARNAT-BCS.02.02.0201/15	06/03/2015		
Vigencia (24)		Volumen autorizado para esta anualidad (25)		Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)	
No aplica		No aplica		No aplica		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)					
	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)					
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
	Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	Unidad de medida (41)
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		MEDIOS DE TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
QR	FEDERICO CASTRO HIGUERA					
	Nombre y firma de quien expide (54)					
	T-03-003-CHI-001/15		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)				

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta. (2) Tipo de documento. - Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal. (3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	
<p>DATOS FORMALES DEL TITULAR (4) Nombre. - Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto. (5) Domicilio. - Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento. (6) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación. (7) Registro SIEM. - Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso. (8) Fecha de expedición. - En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento. (9) Número de oficio de autorización de documentos. - Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán. (10) Fecha. - Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos. (11) Cantidad que ampara. - Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación. (12) Folios autorizados. - Anotar el número de folio inicial autorizado y validado. (13) Folios autorizados. - Anotar el número de folio final autorizado y validado. (14) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m³, kilogramos, toneladas, etc. (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos. - Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos. (16) Fecha de vencimiento. - En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>	
<p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal. - Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación. (18) RFN. - Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite. (19) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación. (20) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación. (21) Tipo de resolución. - Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento). (22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia. (23) Fecha. - Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia. (24) Vigencia. - Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia. (25) Volumen autorizado para esta anualidad. - Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo. (26) Anualidad. - Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo. (27) Anualidad. - Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización. (28) Género y/o producto. - Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido. a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros. b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.</p>	
<p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO (29) Nombre. - el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto. (30) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario. (31) Código de identificación. - En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento. (32) RFN. - En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite. (33) Domicilio del destino. - Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados. (34) Población. - Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario. (35) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario. (36) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino. (37) Domicilio. - Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO (38) Número y/o cantidad. - Indicar el número de piezas acreditadas con el documento. (39) Descripción. - Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm). (40) Volumen y/o peso amparado. - Anotar el número total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido. (41) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado. (42) Cantidad que ampara este documento con letra. - Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>	
<p>INFORMACIÓN SOBRE SÁLDOS (43) Saldo disponible según documento anterior. - Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80. (44) Cantidad que ampara este documento. - Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)). (45) Saldo que pasa al siguiente documento. - Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p>	
<p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO (46) Medio de transporte. - Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc. (47) Propietario. - Anotar el nombre del propietario del medio de transporte. (48) Marca. - Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc. (49) Tipo. - Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de redilas, etc. (50) Modelo. - Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc. (51) Capacidad. - Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc. (52) Placas ó matrícula. - Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p>	
<p>FIRMAS (53) Nombre y firma del chofer. - Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa. (54) Nombre y firma de quien expide. - Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa. (55) Código de identificación de quien expide. - Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo: a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables. b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables. c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial. d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN. (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción. - Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>	
<p>(57) Observaciones. - Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m³ por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p>	
<p>(58) Fecha de expedición con letra. - Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p>	
<p>(59) Fecha de vencimiento con letra. - En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>



DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

FOLIO PROGRESIVO N° (1) 21093917



BCS 03/DK-0012/07/20

Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)			Fecha de expedición (8)	
REEMBARQUE FORESTAL		8 / 15				
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4)	FEDERICO CASTRO HIGUERA				Hora
	Domicilio (5)	[REDACTED]				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11)	Folios autorizados del (12) al (13)	SEMARNT-BCS.02.02.195/20	15/09/2020		
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17)		Rancho La Picota del Tepentú 23766				
RFN (18)		Municipio (19)	Comondu	Entidad (20)	Baja California Sur	
Tipo de resolución (21)		AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO		N° (22)	Fecha (23)	
				SEMARNT-BCS.02.02.0201/15	06/03/2015	
Vigencia (24)		Volumen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)		
No aplica		No aplica	No aplica			
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)					
	CURP (30)	Código de identificación (31)				RFN (32)
	Domicilio del destino (33)					
	Población (34)	Municipio (35)				Entidad (36)
Domicilio (37)						
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL	Número y/o cantidad (38)	Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	Unidad de medida (41)	
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)	Medio de transporte (46)		Propietario (47)		
	Cantidad que ampara este documento (44)	Marca (48)		Tipo (49)	Modelo (50)	
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)	Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)		
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE	FEDERICO CASTRO HIGUERA					
	Nombre y firma de quien expide (54)					
	T-03-003-CHI-001/15		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)				

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

FOLIO PROGRESIVO N° (1) 21093917



BCS 03/DK-0012/07/20

Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)			Fecha de expedición (8)	
REEMBARQUE FORESTAL		8 / 15				
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4)	FEDERICO CASTRO HIGUERA				Hora
	Domicilio (5)	[REDACTED]				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11)	Folios autorizados del (12) al (13)	SEMARNT-BCS.02.02.195/20	15/09/2020		
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17)		Rancho La Picota del Tepentú 23766				
RFN (18)		Municipio (19)	Comondu	Entidad (20)	Baja California Sur	
Tipo de resolución (21)		AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO		N° (22)	Fecha (23)	
				SEMARNT-BCS.02.02.0201/15	06/03/2015	
Vigencia (24)		Volumen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)		
No aplica		No aplica	No aplica			
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)					
	CURP (30)	Código de identificación (31)				RFN (32)
	Domicilio del destino (33)					
	Población (34)	Municipio (35)				Entidad (36)
Domicilio (37)						
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL	Número y/o cantidad (38)	Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	Unidad de medida (41)	
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)	Medio de transporte (46)		Propietario (47)		
	Cantidad que ampara este documento (44)	Marca (48)		Tipo (49)	Modelo (50)	
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)	Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)		
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE	FEDERICO CASTRO HIGUERA					
	Nombre y firma de quien expide (54)					
	T-03-003-CHI-001/15		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)				

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta. (2) Tipo de documento. - Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal. (3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	
<p>DATOS FORMALES DEL TITULAR (4) Nombre. - Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto. (5) Domicilio. - Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento. (6) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación. (7) Registro SIEM. - Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso. (8) Fecha de expedición. - En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora, en que inicia la vigencia del documento. (9) Número de oficio de autorización de documentos. - Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán. (10) Fecha. - Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos. (11) Cantidad que ampara. - Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación. (12) Folios autorizados. - Anotar el número de folio inicial autorizado y validado. (13) Folios autorizados. - Anotar el número de folio final autorizado y validado. (14) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m³, kilogramos, toneladas, etc. (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos. - Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos. (16) Fecha de vencimiento. - En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>	
<p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal. - Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación. (18) RFN. - Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite. (19) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación. (20) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación. (21) Tipo de resolución. - Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento). (22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización o constancia. (23) Fecha. - Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización o constancia. (24) Vigencia. - Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización o constancia. (25) Volumen autorizado para esta anualidad. - Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo. (26) Anualidad. - Indicar en el caso de que se den varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo. (27) Anualidad. - Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización. (28) Género y/o producto. - Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido. a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros. b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.</p>	
<p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO (29) Nombre. - el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto. (30) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario. (31) Código de identificación. - En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento. (32) RFN. - En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite. (33) Domicilio del destino. - Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados. (34) Población. - Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario. (35) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario. (36) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino. (37) Domicilio. - Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO (38) Número y/o cantidad. - Indicar el número de piezas acreditadas con el documento. (39) Descripción. - Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm). (40) Volumen y/o peso amparado. - Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido. (41) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado. (42) Cantidad que ampara este documento con letra. - Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>	
<p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS (43) Saldo disponible según documento anterior. - Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80. (44) Cantidad que ampara este documento. - Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)). (45) Saldo que pasa al siguiente documento. - Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p>	
<p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO (46) Medio de transporte. - Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc. (47) Propietario. - Anotar el nombre del propietario del medio de transporte. (48) Marca. - Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc. (49) Tipo. - Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión torton, camión rabón, camioneta de redilas, etc. (50) Modelo. - Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc. (51) Capacidad. - Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc. (52) Placas o matrícula. - Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p>	
<p>FIRMAS (53) Nombre y firma del chofer. - Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa. (54) Nombre y firma de quien expide. - Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa. (55) Código de identificación de quien expide. - Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo: a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables. b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables. c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial. d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN. (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción. - Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>	
<p>(57) Observaciones. - Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m³ por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p>	
<p>(58) Fecha de expedición con letra. - Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p>	
<p>(59) Fecha de vencimiento con letra. - En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje. (con letra).</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p> <p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.</p> <p>(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
<p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursaria</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel. Otras coníferas, Encino, Hojasas.</p>	
<p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.</p> <p>(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.</p> <p>(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar el número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
<p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p>	
<p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</p> <p>(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Farsa, etc.</p> <p>(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de redilas, etc.</p> <p>(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p>	

<p>FIRMAS</p> <p>(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p>a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p>b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.</p> <p>c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p>d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>
<p>(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p>
<p>(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p>
<p>(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje. (con letra).</p>



DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093919



BCS 03/DK-0012/07/20

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 10 / 15		Fecha de expedición (8)	
Nombre (4) FEDERICO CASTRO HIGUERA		Domicilio (5)		Hora	
CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9) SEMARNAT-BCS.02.02.195/20	Fecha (10) 15/09/2020	Fecha de vencimiento (16)	
Cantidad que ampara (11)	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 15	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 14 de Septiembre de 2021	Hora	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Rancho La Picota del Tepantú 23766					
RFN (18) BCS TI 3 14 15	Municipio (19) Comondú	Entidad (20) Baja California Sur			
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.0201/15	Fecha (23) 06/03/2015	
Vigencia (24) No aplica	Volumen autorizado para esta anualidad (25) No aplica	Anualidad (26) de (27) No aplica	Género y/o producto (28)		
Nombre (29)					
CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
Número y/o cantidad (38)					
Descripción (39)					
Volumen y/o peso amparado (40)		Unidad de medida (41)			
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	Modelo (50)
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
		FEDERICO CASTRO HIGUERA			
		Nombre y firma de quien expide (54) T-03-003-CHI-001/15		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093919



BCS 03/DK-0012/07/20

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 10 / 15		Fecha de expedición (8)	
Nombre (4) FEDERICO CASTRO HIGUERA		Domicilio (5)		Hora	
CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9) SEMARNAT-BCS.02.02.195/20	Fecha (10) 15/09/2020	Fecha de vencimiento (16)	
Cantidad que ampara (11)	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 15	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 14 de Septiembre de 2021	Hora	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Rancho La Picota del Tepantú 23766					
RFN (18) BCS TI 3 14 15	Municipio (19) Comondú	Entidad (20) Baja California Sur			
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.0201/15	Fecha (23) 06/03/2015	
Vigencia (24) No aplica	Volumen autorizado para esta anualidad (25) No aplica	Anualidad (26) de (27) No aplica	Género y/o producto (28)		
Nombre (29)					
CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
Número y/o cantidad (38)					
Descripción (39)					
Volumen y/o peso amparado (40)		Unidad de medida (41)			
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	Modelo (50)
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
		FEDERICO CASTRO HIGUERA			
		Nombre y firma de quien expide (54) T-03-003-CHI-001/15		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA AGREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°. Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p> <hr/> <p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.</p> <p>(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p> <hr/> <p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°. Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización o constancia.</p> <p>(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización o constancia.</p> <p>(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización o constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.</p> <hr/> <p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.</p> <p>(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.</p> <p>(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
---	--

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p> <hr/> <p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p> <hr/> <p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</p> <p>(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión torton, camión rabón, camioneta de repilas, etc.</p> <p>(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas o matrícula.- Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p> <hr/> <p>FIRMAS</p> <p>(53) Nombre y firma del chófer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p>a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables...</p> <p>b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables.</p> <p>c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p>d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).</p> <hr/> <p>(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p> <hr/> <p>(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p> <hr/> <p>(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
--	--



DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093920



BCS 03/DK-0012/07/20

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 11 / 15		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) FEDERICO CASTRO HIGUERA					Hora
	Domicilio (5)					
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13)	SEMARNA-BCS.02.02.195/20	15/09/2020	
		1 al 15	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	Hora	
				14 de Septiembre de 2021		
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Rancho La Picota del Tepentú 23766					
	RFN (18) BCS TI 3 14 15	Municipio (19)	Comodú	Entidad (20)	Baja California Sur	
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO			N° (22)	Fecha (23)	
				SEMARNA-BCS.02.02.0201/15	06/03/2015	
Vigencia (24)	Volumen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)			
No aplica	No aplica	No aplica				
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)					
	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)					
	Población (34)		Municipio (35)	Entidad (36)		
	Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL DESTINADO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	Unidad de medida (41)
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		MATERIAL QUE SE TRANSPORTA E IDENTIFICA	Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE	Nombre y firma de quien expide (54)					
	FEDERICO CASTRO HIGUERA					
	T-03-003-CHI-001/15					
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)		

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093920



BCS 03/DK-0012/07/20

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 11 / 15		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) FEDERICO CASTRO HIGUERA					Hora
	Domicilio (5)					
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13)	SEMARNA-BCS.02.02.195/20	15/09/2020	
		1 al 15	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	Hora	
				14 de Septiembre de 2021		
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Rancho La Picota del Tepentú 23766					
	RFN (18) BCS TI 3 14 15	Municipio (19)	Comodú	Entidad (20)	Baja California Sur	
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO			N° (22)	Fecha (23)	
				SEMARNA-BCS.02.02.0201/15	06/03/2015	
Vigencia (24)	Volumen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)			
No aplica	No aplica	No aplica				
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)					
	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)					
	Población (34)		Municipio (35)	Entidad (36)		
	Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL DESTINADO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	Unidad de medida (41)
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		MATERIAL QUE SE TRANSPORTA E IDENTIFICA	Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE	Nombre y firma de quien expide (54)					
	FEDERICO CASTRO HIGUERA					
	T-03-003-CHI-001/15					
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)		

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRÍMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento. - Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p> <p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre. - Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.</p> <p>(5) Domicilio. - Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM. - Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición. - En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos. - Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha. - Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara. - Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados. - Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados. - Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos. - Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento. - En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
<p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal. - Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN. - Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución. - Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización o constancia.</p> <p>(23) Fecha. - Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización o constancia.</p> <p>(24) Vigencia. - Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización o constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad. - Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad. - Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad. - Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto. - Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.</p>	
<p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre. - el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.</p> <p>(30) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación. - En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN. - En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino. - Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.</p> <p>(34) Población. - Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio. - Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRÍMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad. - Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción. - Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado. - Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra. - Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
<p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior. - Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento. - Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento. - Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p>	
<p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</p> <p>(46) Medio de transporte. - Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario. - Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca. - Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo. - Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de redilas, etc.</p> <p>(50) Modelo. - Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad. - Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas o matrícula. - Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p>	

<p>FIRMAS</p> <p>(53) Nombre y firma del chofer. - Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide. - Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide. - Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p>a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p>b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables.</p> <p>c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p>d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción. - Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>
<p>(57) Observaciones. - Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p>
<p>(58) Fecha de expedición con letra. - Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p>
<p>(59) Fecha de vencimiento con letra. - En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>



DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093921



BCS 03/DK-0012/07/20

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 12 / 15			Fecha de expedición (8)
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) FEDERICO CASTRO HIGUERA				Hora
	Domicilio (5) [Redacted]				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficina de autorización de documentos (9) SEMARNAT-BCS.02.02.195/20	Fecha (10) 15/09/2020	Fecha de vencimiento (16)
Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 15	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 14 de Septiembre de 2021	Hora
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Rancho La Picota del Tepentú, 23766					
RFN (18) BCS TI 3 14 15		Municipio (19)	Comandú	Entidad (20) Baja California Sur	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.0201/15	Fecha (23) 06/03/2015	
Vigencia (24) No aplica		Volumen autorizado para esta anualidad (25) No aplica	Anualidad (26) de (27) No aplica	Género y/o producto (28)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
Domicilio (37)		Entidad (36)			
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL O SU TRANSFORMACIÓN					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	Unidad de medida (41)
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	Modelo (50)
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
QR Code		Nombre y firma de quien expide (54) FEDERICO CASTRO HIGUERA		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) T-03-003-CHI-001/15			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093921



BCS 03/DK-0012/07/20

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 12 / 15			Fecha de expedición (8)
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) FEDERICO CASTRO HIGUERA				Hora
	Domicilio (5) [Redacted]				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficina de autorización de documentos (9) SEMARNAT-BCS.02.02.195/20	Fecha (10) 15/09/2020	Fecha de vencimiento (16)
Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 15	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 14 de Septiembre de 2021	Hora
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Rancho La Picota del Tepentú, 23766					
RFN (18) BCS TI 3 14 15		Municipio (19)	Comandú	Entidad (20) Baja California Sur	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.0201/15	Fecha (23) 06/03/2015	
Vigencia (24) No aplica		Volumen autorizado para esta anualidad (25) No aplica	Anualidad (26) de (27) No aplica	Género y/o producto (28)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
Domicilio (37)		Entidad (36)			
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL O SU TRANSFORMACIÓN					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	Unidad de medida (41)
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	Modelo (50)
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
QR Code		Nombre y firma de quien expide (54) FEDERICO CASTRO HIGUERA		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) T-03-003-CHI-001/15			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento. - Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p> <p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre. - Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.</p> <p>(5) Domicilio. - Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM. - Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición. - En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos. - Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha. - Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara. - Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados. - Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados. - Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos. - Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento. - En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
<p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal. - Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN. - Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución. - Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(23) Fecha. - Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(24) Vigencia. - Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad. - Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad. - Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad. - Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto. - Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojósas.</p>	
<p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre. - el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.</p> <p>(30) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación. - En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN. - En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino. - Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.</p> <p>(34) Población. - Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio. - Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad. - Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción. - Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado. - Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra. - Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
<p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior. - Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento. - Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento. - Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p>	
<p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</p> <p>(46) Medio de transporte. - Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario. - Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca. - Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo. - Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de redilas, etc.</p> <p>(50) Modelo. - Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad. - Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas ó matrícula. - Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p>	

FIRMAS

(53) Nombre y firma del chofer. - Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.

(54) Nombre y firma de quien expide. - Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.

(55) Código de identificación de quien expide. - Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:

a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.

b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.

c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.

d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.

(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción. - Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).

(57) Observaciones. - Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.

(58) Fecha de expedición con letra. - Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

(59) Fecha de vencimiento con letra. - En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).



DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093922



BCS 03/DK-0012/07/20

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 13 / 15		Fecha de expedición (8)	
Nombre (4) FEDERICO CASTRO HIGUERA		Domicilio (5)		Hora	
CURP		Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9) SEMARNAT-BCS.02.02.195/20	Fecha (10) 15/09/2020	Fecha de vencimiento (16)
Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 15	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 14 de Septiembre de 2021	Hora
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Rancho La Picota del Tepentú 23766					
RFN (18) BCS TI 3 14 15		Municipio (19) Comondú	Entidad (20) Baja California Sur	Fecha (23)	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.0201/15		Fecha (23) 06/03/2015	
Vigencia (24) No aplica		Volumen autorizado para esta anualidad (25) No aplica	Anualidad (26) de (27) No aplica	Género y/o producto (28)	
Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
Domicilio (37)		Entidad (36)			
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
Cantidad que ampara este documento con letra (42)				Unidad de medida (41)	
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
QR		Nombre y firma de quien expide (54) FEDERICO CASTRO HIGUERA		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
		Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) T-03-003-CHI-001/15	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093922



BCS 03/DK-0012/07/20

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 13 / 15		Fecha de expedición (8)	
Nombre (4) FEDERICO CASTRO HIGUERA		Domicilio (5)		Hora	
CURP		Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9) SEMARNAT-BCS.02.02.195/20	Fecha (10) 15/09/2020	Fecha de vencimiento (16)
Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 15	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 14 de Septiembre de 2021	Hora
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Rancho La Picota del Tepentú 23766					
RFN (18) BCS TI 3 14 15		Municipio (19) Comondú	Entidad (20) Baja California Sur	Fecha (23)	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.0201/15		Fecha (23) 06/03/2015	
Vigencia (24) No aplica		Volumen autorizado para esta anualidad (25) No aplica	Anualidad (26) de (27) No aplica	Género y/o producto (28)	
Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
Domicilio (37)		Entidad (36)			
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
Cantidad que ampara este documento con letra (42)				Unidad de medida (41)	
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
QR		Nombre y firma de quien expide (54) FEDERICO CASTRO HIGUERA		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
		Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) T-03-003-CHI-001/15	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta. (2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal. (3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
<p>DATOS FORMALES DEL TITULAR (4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto. (5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento. (6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación. (7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso. (8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u> el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento. (9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán. (10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos. (11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación. (12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado. (13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado. (14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc. (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos. (16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u> el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>	
<p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación. (18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite. (19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación. (20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación. (21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento). (22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia. (23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia. (24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así correspondiera, del vencimiento de la autorización ó constancia. (25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo. (26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo. (27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización. (28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido. a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros. b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.</p>	
<p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO (29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto. (30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario. (31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento. (32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite. (33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados. (34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario. (35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario. (36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino. (37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO (38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento. (39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada vanas medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm). (40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar el número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido. (41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado. (42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
<p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS (43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80. (44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)). (45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p>	
<p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO (46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc. (47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte. (48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc. (49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tracciocamión con remolque, camión torton, camión rabón, camioneta de redilas, etc. (50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc. (51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc. (52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p>	
<p>FIRMAS (53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa. (54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa. (55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo: a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables. b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables. c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial. d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento ó transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN. (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>	
<p>(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc. (58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra). (59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>	



DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093923



BCS 03/DK-0012/07/20

Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		Fecha de expedición (8)	
REEMBARQUE FORESTAL		14 / 15			
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4)		FEDERICO CASTRO HIGUERA		Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11)	Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	Hora
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17)		Rancho La Picota del Tepantú 23766			
RFN (18)		Municipio (19)	Comodú	Entidad (20)	Baja California Sur
Tipo de resolución (21)		AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO		N° (22)	Fecha (23)
Vigencia (24)		Volúmen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)	
No aplica		No aplica	No aplica		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		FEDERICO CASTRO HIGUERA		
	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)
	Domicilio del destino (33)		Municipio (35)		Entidad (36)
	Población (34)				
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL DESTINADO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volúmen y/o peso amparado (40)
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				Unidad de medida (41)
	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Nombre y firma de quien expide (54)		FEDERICO CASTRO HIGUERA		
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)
	T-03-003-CHI-001/15				

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093923



BCS 03/DK-0012/07/20

Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		Fecha de expedición (8)	
REEMBARQUE FORESTAL		14 / 15			
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4)		FEDERICO CASTRO HIGUERA		Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11)	Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	Hora
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17)		Rancho La Picota del Tepantú 23766			
RFN (18)		Municipio (19)	Comodú	Entidad (20)	Baja California Sur
Tipo de resolución (21)		AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO		N° (22)	Fecha (23)
Vigencia (24)		Volúmen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)	
No aplica		No aplica	No aplica		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		FEDERICO CASTRO HIGUERA		
	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)
	Domicilio del destino (33)		Municipio (35)		Entidad (36)
	Población (34)				
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL DESTINADO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volúmen y/o peso amparado (40)
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				Unidad de medida (41)
	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Nombre y firma de quien expide (54)		FEDERICO CASTRO HIGUERA		
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)
	T-03-003-CHI-001/15				

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta. (2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal. (3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
<p>DATOS FORMALES DEL TITULAR (4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto. (5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento. (6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación. (7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso. (8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento. (9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán. (10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos. (11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación. (12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado. (13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado. (14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m³, kilogramos, toneladas, etc. (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos. (16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>	
<p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio; centro de almacenamiento y/o transformación. (18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite. (19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación. (20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación. (21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento). (22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización o constancia. (23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización o constancia. (24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización o constancia. (25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo. (26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo. (27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización. (28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido. a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros. b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.</p>	
<p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO (29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto. (30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario. (31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento. (32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite. (33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados. (34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario. (35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario. (36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino. (37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO (38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento. (39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm). (40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido. (41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado. (42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
<p>INFORMACIÓN SOBRE SÁLDOS (43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80. (44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)). (45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p>	
<p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO (46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc. (47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte. (48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc. (49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión torton, camión rabón, camioneta de redilas, etc. (50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc. (51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc. (52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p>	
<p>FIRMAS (53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa. (54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa. (55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo: a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables. b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables. c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial. d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN. (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>	
<p>(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m³ por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc. (58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra). (59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>	



DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093924



BCS 03/DK-0012/07/20

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 15 / 15		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) FEDERICO CASTRO HIGUERA		Hora		
	Domicilio (5)		Fecha de vencimiento (16)		
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13)		Unidad de medida (14)
	SEMARNAT-BCS.02.02.195/20		15		15/09/2020
	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)		Hora		
14 de Septiembre de 2021					
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Rancho La Picota del Tepentú 23766					
RFN (18)	BCS TI 3 14 15	Municipio (19)	Comondú	Entidad (20)	Baja California Sur
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO			N° (22)	Fecha (23)	
SEMARNAT-BCS.02.02.0201/15			06/03/2015		
Vigencia (24)	Volumen autorizado para esta anualidad (25)		Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)	
No aplica	No aplica		No aplica		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
CURP (30)		Domicilio del destino (33)			
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Unidad de medida (41)
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE	Nombre y firma de quien expide (54)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)		
	T-03-003-CHI-001/15				
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093924



BCS 03/DK-0012/07/20

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 15 / 15		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) FEDERICO CASTRO HIGUERA		Hora		
	Domicilio (5)		Fecha de vencimiento (16)		
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13)		Unidad de medida (14)
	SEMARNAT-BCS.02.02.195/20		15		15/09/2020
	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)		Hora		
14 de Septiembre de 2021					
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Rancho La Picota del Tepentú 23766					
RFN (18)	BCS TI 3 14 15	Municipio (19)	Comondú	Entidad (20)	Baja California Sur
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO			N° (22)	Fecha (23)	
SEMARNAT-BCS.02.02.0201/15			06/03/2015		
Vigencia (24)	Volumen autorizado para esta anualidad (25)		Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)	
No aplica	No aplica		No aplica		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
CURP (30)		Domicilio del destino (33)			
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Unidad de medida (41)
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE	Nombre y firma de quien expide (54)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)		
	T-03-003-CHI-001/15				
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta. (2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal. (3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	
<p>DATOS FORMALES DEL TITULAR (4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto. (5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento. (6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación. (7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso. (8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento. (9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán. (10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos. (11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación. (12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado. (13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado. (14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m³, kilogramos, toneladas, etc. (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos. (16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>	
<p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación. (18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite. (19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación. (20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación. (21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento). (22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia. (23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia. (24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia. (25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo. (26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo. (27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización. (28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido. a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros. b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.</p>	
<p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO (29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto. (30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario. (31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento. (32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso, indicar que se encuentra en trámite. (33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados. (34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario. (35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario. (36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino. (37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO (38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento. (39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm). (40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar el número del total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido. (41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado. (42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que amparará este documento.</p>	
<p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS (43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80. (44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)). (45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p>	
<p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO (46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc. (47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte. (48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc. (49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de redilas, etc. (50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc. (51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc. (52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p>	
<p>FIRMAS (53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa. (54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa. (55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo: a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables. b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables. c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial. d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN. (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>	
<p>(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m³ por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p>	
<p>(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p>	
<p>(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>