



**Delegación Federal de la SEMARNAT
En el Estado de Baja California Sur
Unidad Jurídica**

La Paz, Baja California Sur, a 17 de Noviembre de 2020

- I. Unidad administrativa:** Delegación Federal de la SEMARNAT en Baja California Sur.
- II. Identificación:** Versión Pública de 03/G1-0016/03/20 - Remisiones forestales para legal procedencia primera vez (SEMARNAT-03-020-A).
- III. Tipo de clasificación:** Contienen DATOS PERSONALES concernientes a una persona identificada o identificable tales como: 1) Domicilio particular que es diferente al lugar en dónde se realiza la actividad y/o para recibir notificaciones. 2) Teléfono y correo electrónico de particulares.
- IV. Fundamento legal:** La clasificación de la información confidencial se realiza con fundamento en los artículos 113 Fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 116 primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública por tratarse de datos personales concernientes a una persona física identificada e identificable.
- V. Firma LIC. DANIELA QUINTO PADILLA, Encargada de Despacho de esta Delegación Federal, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 84 del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en suplencia, por ausencia del Titular de la Delegación Federal de la SEMARNAT en el Estado de Baja California Sur, previa designación, firma el presente la Jefa de la Unidad Jurídica.**

- VI. Fecha y número del acta de sesión:** Resolución 139/2020/SIPOT, en la sesión celebrada el 13 de noviembre del 2020.





DELEGACIÓN FEDERAL EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Bitácora: 03/G1-0016/03/20

Oficio N°: SEMARNAT-BCS.02.02.106/20

Asunto: Se otorgan remisiones forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales.

La Paz, Baja California Sur, a 23 de julio de 2020

JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ



Vista su solicitud de remisiones forestales recibida el 03 de Marzo de 2020 y toda vez que se encuentran satisfechos los requisitos de información y documentación que para tal efecto establece el artículo 96 del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable (LGDFS) publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de febrero de 2005, con fundamento en los artículos 10 fracciones XXVI y XXXVII, 14 fracción XVI, 70 y 91 de la LGDFS publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de junio de 2018, así como 40 fracción XXXIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales; con el presente se le otorgan las remisiones forestales para el titular de autorización de aprovechamiento no maderable, resuelta mediante oficio N° SEMARNAT-BCS.02.02.025/19 de fecha 27 de Febrero de 2019 conforme a lo siguiente:

Predio, Delegación Política/Municipio, Código de identificación, Producto, Especie, Nombre común, Cantidad que ampara y Unidad de Medida	Folios solicitados	Folio inicial	Folio final	Folio de imprenta inicial	Folio de imprenta final
Demasias de Agua Blanca, La Paz, N-03-003-DAB-001/19, varas, <i>Tecoma stans</i> , (palo de arco), 22.230 Toneladas	30	1	30	21093731	21093760

La vigencia de las remisiones forestales que se otorgan con el presente oficio, vencerá el día 26 de Febrero de 2021.

Para trámites subsecuentes de obtención de remisiones forestales, deberá proporcionar la información y presentar la documentación a que se refieren los artículos 96 fracción II y 100 del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de febrero de 2005.

De conformidad con el artículo 27 fracción VII del Reglamento de Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de febrero de 2005 deberá incluir la relación de remisiones expedidas en el informe anual.

ATENTAMENTE
LA JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA

DELEGACION FEDERAL
SEMARNAT



LIC. DANIELA QUINTO PADILLA

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 84 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, EN SUPLENCIA POR AUSENCIA DEL TITULAR DE LA DELEGACIÓN FEDERAL EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 17 BIS Y OCTAVO TRANSITORIO DEL DECRETO POR EL QUE SE REFORMAN, ADICIONAN Y



MELCHOR OCAMPO NO. 1045, ENTRE LIC. VERDAD Y MARCELO RUBIO. COL. CENTRO, CP 23000
Tels: (612) 12 3 93 05; www.gob.mx/semarnat





MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



2020

LEONA VICARIO

PROFESORA EMERITA DE LA UNAM

DELEGACIÓN FEDERAL EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Bitácora: 03/G1-0016/03/20

Oficio N°: SEMARNAT-BCS.02.02.106/20

Asunto: Se otorgan remisiones forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales.

La Paz, Baja California Sur, a 23 de julio de 2020

DEROGAN DIVERSAS DISPOSICIONES DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2018, PREVIA DESIGNACIÓN FIRMA EL PRESENTE LA JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA.

"Por un uso responsable del papel, las copias de conocimiento de este asunto son remitidas vía electrónica".

C.c.e.p. M.C. Jorge Elías Angulo. - Encargado del despacho de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente en el Estado de Baja California Sur.

Archivo.

DQP/MARR/PAGH





FOLIO PROGRESIVO N° (1) **21093731**

BCS 03/G1-0016/03/20

Tipo de documento (2) REMISION FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1 / 30		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALS DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ				Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
Cantidad que ampara (11) 22.230		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30		Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasias de Agua Blanca					
RFN (18) BCS N° 1.1.19		Municipio (19) LA PAZ		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19	Fecha (23) 27/02/2019	
Vigencia (24) 26/02/23		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23		Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
		VARAS (Tecoma stans, palo de arco)			
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43) 22.230		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL EMPLEADO					
Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ					
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



FOLIO PROGRESIVO N° (1) **21093731**

BCS 03/G1-0016/03/20

Tipo de documento (2) REMISION FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1 / 30		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALS DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ				Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
Cantidad que ampara (11) 22.230		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30		Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasias de Agua Blanca					
RFN (18) BCS N° 1.1.19		Municipio (19) LA PAZ		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19	Fecha (23) 27/02/2019	
Vigencia (24) 26/02/23		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23		Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
		VARAS (Tecoma stans, palo de arco)			
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43) 22.230		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL EMPLEADO					
Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ					
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARKO FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

- (1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.
- (2) Tipo de documento. - Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.
- (3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.

DATOS FORMALES DEL TITULAR

- (4) Nombre. - Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto ó subproducto.
- (5) Domicilio. - Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.
- (6) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (7) Registro SIEM. - Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.
- (8) Fecha de expedición. - En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.
- (9) Número de oficio de autorización de documentos. - Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.
- (10) Fecha. - Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.
- (11) Cantidad que ampara. - Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.
- (12) Folios autorizados. - Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.
- (13) Folios autorizados. - Anotar el número de folio final autorizado y validado.
- (14) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m³, kilogramos, toneladas, etc.
- (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos. - Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.
- (16) Fecha de vencimiento. - En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

INFORMACIÓN DEL REMITENTE

- (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto ó subproducto forestal. - Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.
- (18) RFN. - Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (19) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (20) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (21) Tipo de resolución. - Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).
- (22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.
- (23) Fecha. - Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.
- (24) Vigencia. - Anotar la fecha, cuando así correspondiera, del vencimiento de la autorización ó constancia.
- (25) Volumen autorizado para esta anualidad. - Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.
- (26) Anualidad. - Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.
- (27) Anualidad. - Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.
- (28) Género y/o producto. - Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido.
 - a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursaria*, entre otros.
 - b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.

INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO

- (29) Nombre. - el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.
- (30) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.
- (31) Código de identificación. - En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.
- (32) RFN. - En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (33) Domicilio del destino. - Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.
- (34) Población. - Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.
- (35) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.
- (36) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.
- (37) Domicilio. - Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO

- (38) Número y/o cantidad. - Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
- (39) Descripción. - Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
- (40) Volumen y/o peso amparado. - Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.
- (41) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.
- (42) Cantidad que ampara este documento con letra. - Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.

INFORMACIÓN SOBRE SALDOS

- (43) Saldo disponible según documento anterior. - Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
- (44) Cantidad que ampara este documento. - Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
- (45) Saldo que pasa al siguiente documento. - Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.

INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO

- (46) Medio de transporte. - Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
- (47) Propietario. - Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
- (48) Marca. - Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
- (49) Tipo. - Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión robón, camioneta de redilas, etc.
- (50) Modelo. - Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.
- (51) Capacidad. - Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.
- (52) Placas ó matrícula. - Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0399, LYU1755, etc.

FIRMAS

- (53) Nombre y firma del chofer. - Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
- (54) Nombre y firma de quien expide. - Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
- (55) Código de identificación de quien expide. - Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:
 - a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.
 - b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.
 - c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.
 - d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
- (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción. - Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).

- (57) Observaciones. - Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m³ por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.

- (58) Fecha de expedición con letra. - Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

- (59) Fecha de vencimiento con letra. - En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)



Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 2 / 30			Fecha de expedición (8)
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ				Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficina de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 22.230		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30		Unidad de medida (14) TONELADAS
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca				
	RFN (18) BCS NI 1.1.19	Municipio (19) LA PAZ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR		
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19	Fecha (23) 27/02/2019
	Vigencia (24) 26/02/23	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23	Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)				
	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)
	Domicilio del destino (33)				
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUO	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ				
	Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56) N-03-003-DAB-001/19				
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 2 / 30			Fecha de expedición (8)
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ				Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficina de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 22.230		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30		Unidad de medida (14) TONELADAS
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca				
	RFN (18) BCS NI 1.1.19	Municipio (19) LA PAZ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR		
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19	Fecha (23) 27/02/2019
	Vigencia (24) 26/02/23	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23	Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)				
	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)
	Domicilio del destino (33)				
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUO	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ				
	Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56) N-03-003-DAB-001/19				
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARKO FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

- (1) Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.
- (2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.
- (3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.

DATOS FORMALES DEL TITULAR

- (4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto ó subproducto.
- (5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.
- (6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.
- (8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará con número el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.
- (9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.
- (10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.
- (11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.
- (12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.
- (13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.
- (14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.
- (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.
- (16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará con número el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

INFORMACIÓN DEL REMITENTE

- (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto ó subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.
- (18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).
- (22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.
- (23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.
- (24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así correspondiera, del vencimiento de la autorización ó constancia.
- (25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.
- (26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.
- (27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.
- (28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico ó los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido.
 - a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursaria*, entre otros.
 - b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.

INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO

- (29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.
- (30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.
- (31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.
- (32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.
- (34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.
- (35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.
- (36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.
- (37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (67)

Fecha de expedición con letra (68)

Fecha de vencimiento con letra (69)

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO

- (38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
- (39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
- (40) Volumen y/o peso amperado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.
- (41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.
- (42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.

INFORMACIÓN SOBRE SALDOS

- (43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
- (44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
- (45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.

INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO

- (46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
- (47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
- (48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
- (49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de redilas, etc.
- (50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.
- (51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.
- (52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.

FIRMAS

- (53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
- (54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
- (55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:
 - a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.
 - b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.
 - c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.
 - d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
- (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firma y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).

- (57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trata de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.

- (58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

- (59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

FOLIO PROGRESIVO N° (1) **21093733**

BCS 03/G1-0016/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 3 / 30		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ				Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 22.230		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30		Unidad de medida (14) TONELADAS
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca					
RFN (18) BCS NI 1.1.19		Municipio (19) LA PAZ		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19		Fecha (23) 27/02/2019
Vigencia (24) 26/02/23		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23		Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
		VARAS (Tecoma stans, palo de arco)			
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	Modelo (50)
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUADO					
Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

FOLIO PROGRESIVO N° (1) **21093733**

BCS 03/G1-0016/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 3 / 30		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ				Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 22.230		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30		Unidad de medida (14) TONELADAS
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca					
RFN (18) BCS NI 1.1.19		Municipio (19) LA PAZ		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19		Fecha (23) 27/02/2019
Vigencia (24) 26/02/23		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23		Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
		VARAS (Tecoma stans, palo de arco)			
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	Modelo (50)
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUADO					
Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	
<p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.</p> <p>(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m³, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>	<p>Observaciones (57)</p>
<p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursaria</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.</p>	<p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
<p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.</p> <p>(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.</p> <p>(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	<p>Observaciones (57)</p>

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada vanas medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>	
<p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p>	<p>Observaciones (57)</p>
<p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</p> <p>(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tonon, camión rabón, camioneta de ruedas, etc.</p> <p>(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p>	<p>Observaciones (57)</p>
<p>FIRMAS</p> <p>(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p>a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p>b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.</p> <p>c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p>d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>	<p>Observaciones (57)</p>
<p>(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m³ por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p>	<p>Observaciones (57)</p>
<p>(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p>	<p>Observaciones (57)</p>
<p>(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>	<p>Observaciones (57)</p>

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN



FOLIO PROGRESIVO N° (1) **21093734**

BCS 03/G1-0016/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 4 / 30		Fecha de expedición (8)	
Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Domicilio (5)		Hora	
CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
Cantidad que ampara (11) 22.230		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30		Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca					
RFN (18) BCS.NI.1.1.19	Municipio (19) LA PAZ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19		
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		Fecha (23) 27/02/2019		Vigencia (24) 26/02/23	
Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23		Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
Nombre (29)					
CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
Número y/o cantidad (38)					
Descripción (39) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)					
Volumen y/o peso amparado (40)					
Unidad de medida (41)					
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUADO	Medio de transporte (46)		Propietario (47)
Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)		
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19		

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN



FOLIO PROGRESIVO N° (1) **21093734**

BCS 03/G1-0016/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 4 / 30		Fecha de expedición (8)	
Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Domicilio (5)		Hora	
CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
Cantidad que ampara (11) 22.230		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30		Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca					
RFN (18) BCS.NI.1.1.19	Municipio (19) LA PAZ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19		
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		Fecha (23) 27/02/2019		Vigencia (24) 26/02/23	
Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23		Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
Nombre (29)					
CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
Número y/o cantidad (38)					
Descripción (39) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)					
Volumen y/o peso amparado (40)					
Unidad de medida (41)					
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUADO	Medio de transporte (46)		Propietario (47)
Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)		
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19		

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	
<p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.</p> <p>(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m³, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>	<p>Observaciones (57)</p>
<p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursaria</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.</p>	<p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
<p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.</p> <p>(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.</p> <p>(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	<p>Observaciones (57)</p>

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>	
<p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p>	<p>Observaciones (57)</p>
<p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</p> <p>(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión torton, camión rebón, camioneta de redilas, etc.</p> <p>(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0399, LYU1755, etc.</p>	<p>Observaciones (57)</p>
<p>FIRMAS</p> <p>(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p>a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p>b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.</p> <p>c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p>d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firma y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>	<p>Observaciones (57)</p>
<p>(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m³ por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p>	<p>Observaciones (57)</p>
<p>(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p>	<p>Observaciones (57)</p>
<p>(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>	<p>Observaciones (57)</p>

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1) **21093735**

BCS 03/G1-0016/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 5 / 30		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Domicilio (5)			
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)		
	Cantidad que ampara (11) 22.230	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021	Hora	
	SEMARNAT-BCS.02.02.106/20		23/07/2020			
INFORMACIÓN DEL PERMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca					
	RFN (18) BCS NI 1-1-19	Municipio (19) LA PAZ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR			
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19	Fecha (23) 27/02/2019		
	Vigencia (24) 26/02/23	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23	Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		Código de identificación (31)			
	CURP (30)		RFN (32)			
	Domicilio del destino (33)		Población (34)			
	Municipio (35)		Entidad (36)			
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Unidad de medida (41)	
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)			
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
QR	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Propietario (47)			
	Nombre y firma del chofer (53)		N-03-003-DAB-001/19		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
	Código de identificación de quien expide (55)					

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1) **21093735**

BCS 03/G1-0016/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 5 / 30		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Domicilio (5)			
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)		
	Cantidad que ampara (11) 22.230	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021	Hora	
	SEMARNAT-BCS.02.02.106/20		23/07/2020			
INFORMACIÓN DEL PERMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca					
	RFN (18) BCS NI 1-1-19	Municipio (19) LA PAZ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR			
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19	Fecha (23) 27/02/2019		
	Vigencia (24) 26/02/23	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23	Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		Código de identificación (31)			
	CURP (30)		RFN (32)			
	Domicilio del destino (33)		Población (34)			
	Municipio (35)		Entidad (36)			
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Unidad de medida (41)	
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)			
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
QR	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Propietario (47)			
	Nombre y firma del chofer (53)		N-03-003-DAB-001/19		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
	Código de identificación de quien expide (55)					

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

- (1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.
- (2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.
- (3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.

DATOS FORMALES DEL TITULAR

- (4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.
- (5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.
- (6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.
- (8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.
- (9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.
- (10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.
- (11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.
- (12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.
- (13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.
- (14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m³, kilogramos, toneladas, etc.
- (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.
- (16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

INFORMACIÓN DEL REMITENTE

- (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.
- (18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).
- (22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización o constancia.
- (23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización o constancia.
- (24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así correspondiera, del vencimiento de la autorización o constancia.
- (25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.
- (26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.
- (27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.
- (28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.
 - a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursaria*, entre otros.
 - b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.

INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO

- (29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.
- (30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.
- (31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.
- (32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.
- (34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.
- (35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.
- (36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.
- (37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO

- (38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
- (39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
- (40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar el número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.
- (41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.
- (42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.

INFORMACIÓN SOBRE SALDOS

- (43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero solo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
- (44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
- (45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.

INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO

- (46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
- (47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
- (48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
- (49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión rabin, camioneta de redes, etc.
- (50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.
- (51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.
- (52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.

FIRMAS

- (53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
- (54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
- (55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:
 - a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.
 - b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.
 - c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.
 - d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
- (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firma y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).

- (57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m³ por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.

- (58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

- (59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje. (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

FOLIO PROGRESIVO N° (1) **21093736**



BCS 03/G1-0016/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 6 / 30		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Hora			
	Domicilio (5)					
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)		
	Cantidad que ampara (11) 22.230		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 23/07/2020	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca					
	RFN (18) BCS N1 1 19	Municipio (19) LA PAZ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR			
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.106/20	Fecha (23) 23/07/2020		
	Vigencia (24) 26/02/23	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23	Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)					
	CURP (30)	Código de Identificación (31)		RFN (32)		
	Domicilio del destino (33)					
	Población (34)		Municipio (35)	Entidad (36)		
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Unidad de medida (41)	
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)			
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
QR CODE	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Propietario (47)			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 8, 15 y 23) al reverso.

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

FOLIO PROGRESIVO N° (1) **21093736**



BCS 03/G1-0016/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 6 / 30		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Hora			
	Domicilio (5)					
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)		
	Cantidad que ampara (11) 22.230		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 23/07/2020	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca					
	RFN (18) BCS N1 1 19	Municipio (19) LA PAZ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR			
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.106/20	Fecha (23) 23/07/2020		
	Vigencia (24) 26/02/23	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23	Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)					
	CURP (30)	Código de Identificación (31)		RFN (32)		
	Domicilio del destino (33)					
	Población (34)		Municipio (35)	Entidad (36)		
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Unidad de medida (41)	
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)			
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
QR CODE	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Propietario (47)			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 8, 15 y 23) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARKUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento. - Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	<p>Observaciones (57)</p>	
DATOS FORMALES DEL TITULAR		
<p>(4) Nombre. - Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto ó subproducto.</p> <p>(5) Domicilio. - Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM. - Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición. - En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos. - Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha. - Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara. - Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados. - Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados. - Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos. - Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento. - En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>		
INFORMACIÓN DEL REMITENTE		
<p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto ó subproducto forestal. - Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN. - Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución. - Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(23) Fecha. - Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(24) Vigencia. - Anotar la fecha, cuando así correspondiera, del vencimiento de la autorización ó constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad. - Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad. - Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad. - Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto. - Anotar el género botánico ó los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p style="margin-left: 20px;">a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros.</p> <p style="margin-left: 20px;">b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.</p>		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO		
<p>(29) Nombre. - el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.</p> <p>(30) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación. - En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN. - En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino. - Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.</p> <p>(34) Población. - Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio. - Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>		

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad. - Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción. - Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado. - Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra. - Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>	<p>Observaciones (57)</p>	
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS		
<p>(43) Saldo disponible según documento anterior. - Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento. - Anotar la cantidad autorizada y validada que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento. - Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p>		
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO		
<p>(46) Medio de transporte. - Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario. - Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca. - Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo. - Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rebán, camioneta de reparto, etc.</p> <p>(50) Modelo. - Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad. - Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas ó matrícula. - Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p>		
FIRMAS		
<p>(53) Nombre y firma del chofer. - Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide. - Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide. - Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p style="margin-left: 20px;">a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p style="margin-left: 20px;">b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.</p> <p style="margin-left: 20px;">c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p style="margin-left: 20px;">d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción. - Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>		
<p>(57) Observaciones. - Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trata de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p>		
<p>(58) Fecha de expedición con letra. - Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p>		
<p>(59) Fecha de vencimiento con letra. - En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>		

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1) 21093737

BCS 03/G1-0016/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 7 / 30		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Hora		
	Domicilio (5)		Fecha de vencimiento (16)		
	CURP	Registro SIEM	Número de oficina de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Hora
Cantidad que ampara (11) 22.230		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30		Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca					
RFN (18) BCS NI 1-1-19		Municipio (19) LA PAZ		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.106/20		Fecha (23) 23/07/2020	
Vigencia (24) 26/02/23		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23		Anualidad (26) de (27) 2 de 4	
Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)					
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		Código de identificación (31)		RPN (32)	
CURP (30)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio del destino (33)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)		Municipio (35)		Entidad (36)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
		VARAS (Tecoma stans, palo de arco)			
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
QR		JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
		Nombre y firma de quien expide (54)			
		N-03-003-DAB-001/19			
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1) 21093737

BCS 03/G1-0016/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 7 / 30		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Hora		
	Domicilio (5)		Fecha de vencimiento (16)		
	CURP	Registro SIEM	Número de oficina de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Hora
Cantidad que ampara (11) 22.230		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30		Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca					
RFN (18) BCS NI 1-1-19		Municipio (19) LA PAZ		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.106/20		Fecha (23) 23/07/2020	
Vigencia (24) 26/02/23		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23		Anualidad (26) de (27) 2 de 4	
Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)					
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		Código de identificación (31)		RPN (32)	
CURP (30)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio del destino (33)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)		Municipio (35)		Entidad (36)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
		VARAS (Tecoma stans, palo de arco)			
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
QR		JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
		Nombre y firma de quien expide (54)			
		N-03-003-DAB-001/19			
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.
 (2) Tipo de documento. - Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.
 (3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.

DATOS FORMALES DEL TITULAR

(4) Nombre. - Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto ó subproducto.
 (5) Domicilio. - Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.
 (6) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
 (7) Registro SIEM. - Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.
 (8) Fecha de expedición. - En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.
 (9) Número de oficio de autorización de documentos. - Anotar el número de oficio con el que se autorizarán y validaron los documentos que se utilizarán.
 (10) Fecha. - Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizarán y validaron los documentos.
 (11) Cantidad que ampara. - Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.
 (12) Folios autorizados. - Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.
 (13) Folios autorizados. - Anotar el número de folio final autorizado y validado.
 (14) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.
 (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos. - Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.
 (16) Fecha de vencimiento. - En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

INFORMACIÓN DEL REMITENTE

(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto ó subproducto forestal. - Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.
 (18) RFN. - Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.
 (19) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
 (20) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
 (21) Tipo de resolución. - Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).
 (22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.
 (23) Fecha. - Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.
 (24) Vigencia. - Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.
 (25) Volumen autorizado para esta anualidad. - Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.
 (26) Anualidad. - Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.
 (27) Anualidad. - Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.
 (28) Género y/o producto. - Anotar el género botánico ó los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido.
 a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursaria*, entre otros.
 b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Engino, Hojosas.

INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO

(29) Nombre. - el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.
 (30) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.
 (31) Código de identificación. - En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.
 (32) RFN. - En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.
 (33) Domicilio del destino. - Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.
 (34) Población. - Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.
 (35) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.
 (36) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.
 (37) Domicilio. - Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO

(38) Número y/o cantidad. - Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
 (39) Descripción. - Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
 (40) Volumen y/o peso amparado. - Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.
 (41) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.
 (42) Cantidad que ampara este documento con letra. - Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.

INFORMACIÓN SOBRE SALDOS

(43) Saldo disponible según documento anterior. - Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
 (44) Cantidad que ampara este documento. - Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
 (45) Saldo que pasa al siguiente documento. - Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.

INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO

(46) Medio de transporte. - Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
 (47) Propietario. - Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
 (48) Marca. - Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
 (49) Tipo. - Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión torton, camión rabón, camioneta de redilas, etc.
 (50) Modelo. - Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.
 (51) Capacidad. - Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.
 (52) Placas ó matrícula. - Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.

FIRMAS

(53) Nombre y firma del chofer. - Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
 (54) Nombre y firma de quien expide. - Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
 (55) Código de identificación de quien expide. - Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:
 a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.
 b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.
 c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.
 d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
 (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción. - Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).

(57) Observaciones. - Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.

(58) Fecha de expedición con letra. - Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

(59) Fecha de vencimiento con letra. - En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093738



BCS 03/G1-0016/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 8 / 30		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ			Hora	
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 22.230		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30		Unidad de medida (14) TONELADAS
SEMARNAT-BCS.02.02.106/20		Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 23/07/2020		Hora	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca		RFN (18) BCS NI 1-1-19			
Municipio (19) LA PAZ		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR		Fecha (23) 27/02/2019	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19		Fecha (23) 27/02/2019	
Vigencia (24) 26/02/23		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23		Anualidad (26) de (27) 2 de 4	
Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Cantidad que ampara este documento con letra (42)			
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)			Código de identificación (31)	
	CURP (30)			RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)			Municipio (35)	
	Población (34)			Entidad (36)	
Domicilio (37)			Número y/o cantidad (38)		
Descripción (39) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)			Volumen y/o peso amparado (40)		Unidad de medida (41)
Saldo disponible según documento anterior (43)			Medio de transporte (46)		Propietario (47)
Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)		Tipo (49)
Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ			Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
	Nombre y firma del chofer (53)			Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093738



BCS 03/G1-0016/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 8 / 30		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ			Hora	
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 22.230		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30		Unidad de medida (14) TONELADAS
SEMARNAT-BCS.02.02.106/20		Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 23/07/2020		Hora	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca		RFN (18) BCS NI 1-1-19			
Municipio (19) LA PAZ		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR		Fecha (23) 27/02/2019	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19		Fecha (23) 27/02/2019	
Vigencia (24) 26/02/23		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23		Anualidad (26) de (27) 2 de 4	
Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Cantidad que ampara este documento con letra (42)			
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)			Código de identificación (31)	
	CURP (30)			RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)			Municipio (35)	
	Población (34)			Entidad (36)	
Domicilio (37)			Número y/o cantidad (38)		
Descripción (39) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)			Volumen y/o peso amparado (40)		Unidad de medida (41)
Saldo disponible según documento anterior (43)			Medio de transporte (46)		Propietario (47)
Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)		Tipo (49)
Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ			Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
	Nombre y firma del chofer (53)			Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	<p>Observaciones (57)</p>	<p>Fecha de expedición con letra (58)</p>	<p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
<p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.</p> <p>(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m³, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>			
<p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico ó los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.</p>			
<p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.</p> <p>(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.</p> <p>(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>			

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada vanas medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>	<p>Observaciones (57)</p>	<p>Fecha de expedición con letra (58)</p>	<p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
<p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que resta por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p>			
<p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</p> <p>(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Fansa, etc.</p> <p>(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tonon, camión rañón, camioneta de redilas, etc.</p> <p>(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas o matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p>			
<p>FIRMAS</p> <p>(53) Nombre y firma del chófer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p>a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p>b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.</p> <p>c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p>d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>			
<p>(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m³ por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p>			
<p>(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p>			
<p>(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>			

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093739



BCS 03/G1-0016/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 9 / 30		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Domicilio (5)		Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 22.230		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021	Hora
	SEMARNAT-BCS.02.02.106/20		23/07/2020			
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca					
	RFN (18) BCS NI 1-1-19	Municipio (19) LA PAZ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR			
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19	Fecha (23) 27/02/2019		
	Vigencia (24) 26/02/23	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23	Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
	Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
	Domicilio (37)		Entidad (36)			
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Volumen y/o peso amparado (40)	
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
QR	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093739



BCS 03/G1-0016/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 9 / 30		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Domicilio (5)		Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 22.230		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021	Hora
	SEMARNAT-BCS.02.02.106/20		23/07/2020			
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca					
	RFN (18) BCS NI 1-1-19	Municipio (19) LA PAZ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR			
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19	Fecha (23) 27/02/2019		
	Vigencia (24) 26/02/23	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23	Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
	Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
	Domicilio (37)		Entidad (36)			
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Volumen y/o peso amparado (40)	
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
QR	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

(1) Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.
 (2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.
 (3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.

DATOS FORMALES DEL TITULAR
 (4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto ó subproducto.
 (5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.
 (6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
 (7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.
 (8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.
 (9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.
 (10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.
 (11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.
 (12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.
 (13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.
 (14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.
 (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.
 (16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

INFORMACIÓN DEL REMITENTE
 (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto ó subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.
 (18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.
 (19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
 (20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
 (21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).
 (22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.
 (23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.
 (24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.
 (25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.
 (26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.
 (27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.
 (28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico ó los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido.
 a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera*, entre otros.
 b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel. Otras coníferas, Encino, Hojasas.

INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO
 (29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.
 (30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.
 (31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.
 (32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.
 (33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.
 (34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.
 (35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.
 (36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.
 (37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO Ó SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO
 (38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
 (39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo, madera aserrada varias medidas; tablos de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
 (40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.
 (41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.
 (42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.

INFORMACIÓN SOBRE SALDOS
 (43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
 (44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
 (45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.

INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO
 (46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
 (47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
 (48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
 (49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión torton, camión rebán, camioneta de ruedas, etc.
 (50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.
 (51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.
 (52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.

FIRMAS
 (53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
 (54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
 (55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:
 a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.
 b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.
 c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.
 d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
 (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).

(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.

(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

FOLIO PROGRESIVO N° (1) **21093740**

BCS 03/G1-0016/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 10 / 30		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Domicilio (5)		Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficina de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 22.230	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021	Hora	
	SEMARNAT-BCS.02.02.106/20		23/07/2020			
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca					
	RFN (18) BCS NI 1-1-19	Municipio (19) LA PAZ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR			
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19	Fecha (23) 27/02/2019		
	Vigencia (24) 26/02/23	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23	Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
	CURP (30)		Domicilio del destino (33)			
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
	Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL DE APROVECHAMIENTO DOCUMENTADO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Volumen y/o peso amparado (40)	
	Unidad de medida (41)					
Cantidad que ampara este documento con letra (42)						
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Propietario (47)		
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)		
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL DE APROVECHAMIENTO DOCUMENTADO	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

FOLIO PROGRESIVO N° (1) **21093740**

BCS 03/G1-0016/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 10 / 30		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Domicilio (5)		Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficina de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 22.230	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021	Hora	
	SEMARNAT-BCS.02.02.106/20		23/07/2020			
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca					
	RFN (18) BCS NI 1-1-19	Municipio (19) LA PAZ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR			
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19	Fecha (23) 27/02/2019		
	Vigencia (24) 26/02/23	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23	Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
	CURP (30)		Domicilio del destino (33)			
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
	Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL DE APROVECHAMIENTO DOCUMENTADO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Volumen y/o peso amparado (40)	
	Unidad de medida (41)					
Cantidad que ampara este documento con letra (42)						
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Propietario (47)		
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)		
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL DE APROVECHAMIENTO DOCUMENTADO	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°. Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	<p>Observaciones (57)</p>	<p>Fecha de expedición con letra (58)</p>	<p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>	
<p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto ó subproducto.</p> <p>(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización, en m3, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>				
<p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto ó subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo-grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.</p>				
<p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.</p> <p>(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.</p> <p>(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>				

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>		<p>Observaciones (57)</p>	<p>Fecha de expedición con letra (58)</p>	<p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
<p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que resta por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p>				
<p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</p> <p>(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión torton, camión rabón, camioneta de radilas, etc.</p> <p>(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0999, LYU1755, etc.</p>				
<p>FIRMAS</p> <p>(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p>a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p>b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.</p> <p>c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p>d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>				
<p>(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p>				
<p>(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p>				
<p>(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje. (con letra).</p>				

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093741



BCS 03/G1-0016/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 11 / 30		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Domicilio (5)		Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 22.230	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021	Hora	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca						
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	RFN (18) BCS NI 1 1 19	Municipio (19) LA PAZ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19	Fecha (23) 27/02/2019	
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		Vigencia (24) 26/02/23		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23	
	Anualidad (26) de (27) 2 de 4		Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)			
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
	Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
	Entidad (36)		Nombre (29)			
	Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Volumen y/o peso amparado (40)	
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL EXPEDIENTE	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093741



BCS 03/G1-0016/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 11 / 30		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Domicilio (5)		Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 22.230	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021	Hora	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca						
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	RFN (18) BCS NI 1 1 19	Municipio (19) LA PAZ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19	Fecha (23) 27/02/2019	
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		Vigencia (24) 26/02/23		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23	
	Anualidad (26) de (27) 2 de 4		Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)			
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
	Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
	Entidad (36)		Nombre (29)			
	Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Volumen y/o peso amparado (40)	
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL EXPEDIENTE	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

- (1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.
 (2) Tipo de documento. - Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.
 (3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.
- DATOS FORMALES DEL TITULAR**
 (4) Nombre. - Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.
 (5) Domicilio. - Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.
 (6) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
 (7) Registro SIEM. - Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.
 (8) Fecha de expedición. - En este recuadro se anotará con número; el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.
 (9) Número de oficio de autorización de documentos. - Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.
 (10) Fecha. - Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.
 (11) Cantidad que ampara. - Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.
 (12) Folios autorizados. - Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.
 (13) Folios autorizados. - Anotar el número de folio final autorizado y validado.
 (14) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m³, kilogramos, toneladas, etc.
 (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos. - Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.
 (16) Fecha de vencimiento. - En este recuadro se anotará con número; el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

- INFORMACIÓN DEL REMITENTE**
 (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal. - Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.
 (18) RFN. - Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.
 (19) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
 (20) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
 (21) Tipo de resolución. - Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).
 (22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.
 (23) Fecha. - Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.
 (24) Vigencia. - Anotar la fecha, cuando así correspondiera, del vencimiento de la autorización ó constancia.
 (25) Volumen autorizado para esta anualidad. - Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.
 (26) Anualidad. - Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.
 (27) Anualidad. - Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.
 (28) Género y/o producto. - Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.
 a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursaria*, entre otros.
 b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.

- INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO**
 (29) Nombre. - el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.
 (30) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.
 (31) Código de identificación. - En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.
 (32) RFN. - En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.
 (33) Domicilio del destino. - Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.
 (34) Población. - Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.
 (35) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.
 (36) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.
 (37) Domicilio. - Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

- INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO**
 (38) Número y/o cantidad. - Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
 (39) Descripción. - Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
 (40) Volumen y/o peso amparado. - Anotar el número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.
 (41) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.
 (42) Cantidad que ampara este documento con letra. - Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.

- INFORMACIÓN SOBRE SALDOS**
 (43) Saldo disponible según documento anterior. - Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
 (44) Cantidad que ampara este documento. - Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
 (45) Saldo que pasa al siguiente documento. - Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.

- INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO**
 (46) Medio de transporte. - Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
 (47) Propietario. - Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
 (48) Marca. - Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
 (49) Tipo. - Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión torton, camión rabón, camioneta de redilas, etc.
 (50) Modelo. - Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.
 (51) Capacidad. - Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.
 (52) Placas ó matrícula. - Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.

- FIRMAS**
 (53) Nombre y firma del chofer. - Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
 (54) Nombre y firma de quien expide. - Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
 (55) Código de identificación de quien expide. - Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:
 a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.
 b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.
 c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.
 d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
 (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción. - Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).

- (57) Observaciones. - Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m³ por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.

- (58) Fecha de expedición con letra. - Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

- (59) Fecha de vencimiento con letra. - En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)



Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 12 / 30		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ				Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 22.230	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021	Hora
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca					
RFN (18) BCS NI 1-1-19		Municipio (19) LA PAZ		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19	Fecha (23) 27/02/2019	
Vigencia (24) 26/02/23		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23		Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)					
CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL APROVECHADO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
		VARAS (Tecoma stans, palo de arco)			
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		Propietario (47)
Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
QR	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ				
	Nombre y firma del chofer (53)				Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)
	Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19				

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 12 / 30		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ				Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 22.230	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021	Hora
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca					
RFN (18) BCS NI 1-1-19		Municipio (19) LA PAZ		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19	Fecha (23) 27/02/2019	
Vigencia (24) 26/02/23		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23		Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)					
CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL APROVECHADO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
		VARAS (Tecoma stans, palo de arco)			
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		Propietario (47)
Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
QR	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ				
	Nombre y firma del chofer (53)				Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)
	Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19				

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	Observaciones (57)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR		
(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.		Fecha de expedición con letra (58)
(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.		
(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.		
(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.		
(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u> : el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.		
(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.		
(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.		
(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.		
(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.		
(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.		
(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.		
(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.		
(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u> : el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.		
INFORMACIÓN DEL REMITENTE		
(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.	Fecha de vencimiento con letra (59)	
(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.		
(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.		
(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.		
(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).		
(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.		
(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año -dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.		
(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.		
(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.		
(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.		
(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.		
(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido. a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursaria</i> , entre otros. b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojósas.		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO		
(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.		Observaciones (57)
(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.		
(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.		
(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.		
(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.		
(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.		
(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.		
(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.		
(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).		

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO		Observaciones (57)		
(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.	Fecha de expedición con letra (58)			
(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).				
(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.				
(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.				
(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.				
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS				
(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.			Fecha de expedición con letra (58)	
(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).				
(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.				
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO				
(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.				Fecha de expedición con letra (58)
(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.				
(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.				
(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión de redillas, etc.				
(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.				
(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.				
(52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transportará la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.				
FIRMAS				
(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.	Observaciones (57)			
(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.		Fecha de expedición con letra (58)		
(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo: a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables. b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables. c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial. d. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial. e. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.				
(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).				
(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.				
(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).			Fecha de expedición con letra (58)	
(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).				



Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 13 / 30		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ			Hora	
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Cantidad que ampara (11) 22.230		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30		Unidad de medida (14) TONELADAS
	SEARNAT-BCS.02.02.106/20		Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 23/07/2020		Hora
	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021				
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca				
	RFN (18) BCS NI 1 1 19	Municipio (19) LA PAZ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19	
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		Fecha (23) 27/02/2019		
	Vigencia (24) 26/02/23	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23	Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Unidad de medida (41)
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUADO	Medio de transporte (46)	
	Cantidad que ampara este documento (44)			Propietario (47)	
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Marca (48)	Tipo (49)
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
	Nombre (29)		Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		
	CURP (30)	Código de identificación (31)	RFN (32)		
Domicilio del destino (33)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19			
Nombre y firma del chofer (53)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 13 / 30		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ			Hora	
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Cantidad que ampara (11) 22.230		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30		Unidad de medida (14) TONELADAS
	SEARNAT-BCS.02.02.106/20		Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 23/07/2020		Hora
	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021				
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca				
	RFN (18) BCS NI 1 1 19	Municipio (19) LA PAZ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19	
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		Fecha (23) 27/02/2019		
	Vigencia (24) 26/02/23	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23	Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Unidad de medida (41)
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUADO	Medio de transporte (46)	
	Cantidad que ampara este documento (44)			Propietario (47)	
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Marca (48)	Tipo (49)
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
	Nombre (29)		Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		
	CURP (30)	Código de identificación (31)	RFN (32)		
Domicilio del destino (33)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19			
Nombre y firma del chofer (53)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento. - Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	
<p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre. - Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.</p> <p>(5) Domicilio. - Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM. - Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición. - En este recuadro se anotará <u>con número</u>; el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos. - Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha. - Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara. - Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados. - Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados. - Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m³, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos. - Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento. - En este recuadro se anotará <u>con número</u>; el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>	<p>Observaciones (57)</p>
<p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal. - Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN. - Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución. - Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(23) Fecha. - Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(24) Vigencia. - Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad. - Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad. - Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad. - Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto. - Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.</p>	<p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
<p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre. - el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.</p> <p>(30) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación. - En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN. - En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino. - Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.</p> <p>(34) Población. - Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio. - Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	<p>Observaciones (57)</p>

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad. - Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción. - Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozos de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado. - Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra. - Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>	
<p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior. - Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento. - Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento. - Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p>	<p>Observaciones (57)</p>
<p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</p> <p>(46) Medio de transporte. - Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario. - Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca. - Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo. - Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión torton, camión rabin, camioneta de redilas, etc.</p> <p>(50) Modelo. - Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad. - Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas o matrícula. - Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p>	<p>Observaciones (57)</p>
<p>FIRMAS</p> <p>(53) Nombre y firma del chofer. - Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide. - Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide. - Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p>a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p>b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.</p> <p>c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p>d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción. - Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>	<p>Observaciones (57)</p>
<p>(57) Observaciones. - Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo o en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m³ por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p>	<p>Observaciones (57)</p>
<p>(58) Fecha de expedición con letra. - Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p>	<p>Observaciones (57)</p>
<p>(59) Fecha de vencimiento con letra. - En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>	<p>Observaciones (57)</p>



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093744



BCS 03/G1-0016/03/20

Tipo de documento (2) REMISION FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 14 / 30		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ			Hora	
	Domicilio (5)			Fecha de vencimiento (15)	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	
Cantidad que ampara (11) 22.230		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30		Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca					
RFN (18) BCS NI 1 1 19		Municipio (19) LA PAZ		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19		Fecha (23) 27/02/2019
Vigencia (24) 26/02/23		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23		Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
CURP (30)		Domicilio del destino (33)		Entidad (36)	
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
		VARAS (Tecoma stans, palo de arco)			
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE					
Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ					
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093744



BCS 03/G1-0016/03/20

Tipo de documento (2) REMISION FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 14 / 30		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ			Hora	
	Domicilio (5)			Fecha de vencimiento (15)	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	
Cantidad que ampara (11) 22.230		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30		Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca					
RFN (18) BCS NI 1 1 19		Municipio (19) LA PAZ		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19		Fecha (23) 27/02/2019
Vigencia (24) 26/02/23		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23		Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
CURP (30)		Domicilio del destino (33)		Entidad (36)	
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
		VARAS (Tecoma stans, palo de arco)			
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE					
Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ					
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p> <p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.</p> <p>(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p> <p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización o constancia.</p> <p>(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización o constancia.</p> <p>(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización o constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad.- Indicar en el caso de sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p style="margin-left: 20px;">a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus</i>, <i>Abies</i>, <i>Cupressus</i>, <i>Quercus</i>, <i>Prosopis</i>, <i>Bursera</i>, entre otros.</p> <p style="margin-left: 20px;">b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.</p> <p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.</p> <p>(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.</p> <p>(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
--	--

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p> <p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p> <p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</p> <p>(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tonton, camión rabón, camioneta de redilas, etc.</p> <p>(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas o matrícula.- Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p> <p>FIRMAS</p> <p>(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p style="margin-left: 20px;">a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p style="margin-left: 20px;">b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables.</p> <p style="margin-left: 20px;">c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p style="margin-left: 20px;">d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).</p> <p>(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trata de requebra, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p> <p>(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p> <p>(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
---	--

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093745



BCS 03/G1-0016/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 15 / 30		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Domicilio (5)		Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 22.230		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021	Hora
	SEMARNAT-BCS.02.02.106/20		23/07/2020			
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca					
	RFN (18) BCS NI 1.1.19	Municipio (19) LA PAZ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR			
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19	Fecha (23) 27/02/2019		
	Vigencia (24) 26/02/23	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23	Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
	Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
	Entidad (36)		Domicilio (37)			
	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Volumen y/o peso amparado (40)	
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		Cantidad que ampara este documento (44)		Saldo que pasa al siguiente documento (45)	
	Medio de transporte (46)		Propietario (47)			
	Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)			
	Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)				
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Unidad de medida (41)	
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
	Saldo disponible según documento anterior (43)		Cantidad que ampara este documento (44)		Saldo que pasa al siguiente documento (45)	
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		Propietario (47)			
	Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)			
	Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)				
	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
INFORMACIÓN SOBRE EL CHOFER	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093745



BCS 03/G1-0016/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 15 / 30		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Domicilio (5)		Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 22.230		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021	Hora
	SEMARNAT-BCS.02.02.106/20		23/07/2020			
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca					
	RFN (18) BCS NI 1.1.19	Municipio (19) LA PAZ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR			
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19	Fecha (23) 27/02/2019		
	Vigencia (24) 26/02/23	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23	Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
	Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
	Entidad (36)		Domicilio (37)			
	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Unidad de medida (41)	
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		Cantidad que ampara este documento (44)		Saldo que pasa al siguiente documento (45)	
	Medio de transporte (46)		Propietario (47)			
	Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)			
	Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)				
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Unidad de medida (41)	
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
	Saldo disponible según documento anterior (43)		Cantidad que ampara este documento (44)		Saldo que pasa al siguiente documento (45)	
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		Propietario (47)			
	Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)			
	Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)				
	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
INFORMACIÓN SOBRE EL CHOFER	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	<p>Observaciones (57)</p>	
DATOS FORMALES DEL TITULAR		
<p>(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.</p> <p>(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m³, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>		
INFORMACIÓN DEL REMITENTE		
<p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursaria</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.</p>		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO		
<p>(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.</p> <p>(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.</p> <p>(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>		

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozos de 3.5 metros de largo, madera aserrada vanas medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>	<p>Observaciones (57)</p>	
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS		
<p>(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p>		
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO		
<p>(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabin, camioneta de reglas, etc.</p> <p>(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas/18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p>		
FIRMAS		
<p>(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p>a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p>b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.</p> <p>c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p>d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>		
<p>(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m³ por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p>		
<p>(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p>		
<p>(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>		

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN



FOLIO PROGRESIVO N° (1) **21093746**

BCS - 03/G1-0016/03/20

Tipo de documento (2) REMISION FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 16 / 30		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ			Hora	
	Domicilio (5)			Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 22.230		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca					
RFN (18) BCS NI 1 1 19		Municipio (19) LA PAZ		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.106/20	Fecha (23) 23/07/2020	
Vigencia (24) 26/02/23		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23	Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Volumen y/o peso amparado (40)	Unidad de medida (41)
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUADO	Medio de transporte (46)		Propietario (47)
Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
QR		JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
		Nombre y firma de quien expide (54) N-03-003-DAB-001/19		Nombre y firma del chofer (53)	
		Código de identificación de quien expide (55)		Código de identificación de quien expide (55)	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1) **21093746**

BCS - 03/G1-0016/03/20

Tipo de documento (2) REMISION FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 16 / 30		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ			Hora	
	Domicilio (5)			Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 22.230		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca					
RFN (18) BCS NI 1 1 19		Municipio (19) LA PAZ		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.106/20	Fecha (23) 23/07/2020	
Vigencia (24) 26/02/23		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23	Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Volumen y/o peso amparado (40)	Unidad de medida (41)
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUADO	Medio de transporte (46)		Propietario (47)
Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
QR		JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
		Nombre y firma de quien expide (54) N-03-003-DAB-001/19		Nombre y firma del chofer (53)	
		Código de identificación de quien expide (55)		Código de identificación de quien expide (55)	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	Observaciones (57)	Fecha de expedición con letra (58)	Fecha de vencimiento con letra (59)			
DATOS FORMALES DEL TITULAR						
(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto ó subproducto.						
(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.						
(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.						
(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.						
(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u> : el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.						
(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.						
(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.						
(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.						
(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.						
(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.						
(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.						
(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.						
(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u> : el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.						
INFORMACIÓN DEL REMITENTE						
(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto ó subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.						
(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.						
(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.						
(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.						
(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).						
(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.						
(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.						
(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.						
(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.						
(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.						
(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.						
(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico ó los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido. a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i> , entre otros. b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.						
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO						
(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.						
(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.						
(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.						
(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.						
(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.						
(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.						
(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.						
(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.						
(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).						

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO			
(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.			
(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada vanas medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).			
(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.			
(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.			
(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.			
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS			
(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.			
(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).			
(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y válida que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.			
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO			
(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.			
(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.			
(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.			
(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión torton, camión rebán, camioneta de redilas, etc.			
(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.			
(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.			
(52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.			
FIRMAS			
(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.			
(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.			
(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo: a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables. b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables. c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial. d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.			
(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).			
(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.			
(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).			
(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).			

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN



FOLIO PROGRESIVO N° (1) **21093747**

BCS 03/G1-0016/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 17 / 30		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ			Hora		
	Domicilio (5)			Fecha de vencimiento (16)		
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)		
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca					
	RFN (18) BCS NI 1 1 19	Municipio (19) LA PAZ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR			
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19	Fecha (23) 27/02/2019		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Vigencia (24) 26/02/23		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23	Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)	
	Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
	Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Unidad de medida (41)	
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SAUDES	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
INFORMACIÓN SOBRE EL TITULAR	Nombre y firma de quien expide (54)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
	JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ					
	N-03-003-DAB-001/19					

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 8, 16 y 23) al reverso.

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN



FOLIO PROGRESIVO N° (1) **21093747**

BCS 03/G1-0016/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 17 / 30		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ			Hora		
	Domicilio (5)			Fecha de vencimiento (16)		
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)		
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca					
	RFN (18) BCS NI 1 1 19	Municipio (19) LA PAZ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR			
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19	Fecha (23) 27/02/2019		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Vigencia (24) 26/02/23		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23	Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)	
	Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
	Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Unidad de medida (41)	
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SAUDES	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
INFORMACIÓN SOBRE EL TITULAR	Nombre y firma de quien expide (54)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
	JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ					
	N-03-003-DAB-001/19					

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 8, 16 y 23) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.
 (2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.
 (3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.

DATOS FORMALES DEL TITULAR

(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.
 (5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.
 (6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
 (7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.
 (8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.
 (9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.
 (10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno-) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.
 (11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.
 (12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.
 (13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.
 (14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m³, kilogramos, toneladas, etc.
 (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.
 (16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

INFORMACIÓN DEL REMITENTE

(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.
 (18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.
 (19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
 (20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
 (21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).
 (22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.
 (23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.
 (24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.
 (25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.
 (26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.
 (27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.
 (28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.
 a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera*, entre otros.
 b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.

INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO

(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.
 (30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.
 (31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.
 (32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.
 (33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.
 (34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.
 (35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.
 (36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.
 (37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO Ó SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO

(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
 (39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada; varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
 (40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar el número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.
 (41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.
 (42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.

INFORMACIÓN SOBRE SALDOS

(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
 (44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
 (45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que resta por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.

INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO

(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
 (47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
 (48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
 (49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tonton, camión rabin, camioneta de redilas, etc.
 (50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.
 (51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.
 (52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.

FIRMAS

(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
 (54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
 (55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:
 a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.
 b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.
 c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.
 d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
 (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).

(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m³ por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.

(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1) **21093748**

BCS 03/G1-0016/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 18 / 30		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALS DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ			Hora	
	Domicilio (5)			Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 22.230	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021	Hora
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca					
RFN (18) BCS NI 1 1 19		Municipio (19) LA PAZ		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19	Fecha (23) 27/02/2019	
Vigencia (24) 26/02/23		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23	Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
Domicilio (37)		Entidad (36)		Entidad (36)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	Unidad de medida (41)
		VARAS (Tecoma stans, palo de arco)			
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	Modelo (50)
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE QUIEN EXPIDE Y QUIEN RECIBE					
Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ			Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)		
Nombre y firma del chofer (53)			Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19		

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (cuadros 57, 58 y 59) al reverso.

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1) **21093748**

BCS 03/G1-0016/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 18 / 30		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALS DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ			Hora	
	Domicilio (5)			Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 22.230	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021	Hora
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca					
RFN (18) BCS NI 1 1 19		Municipio (19) LA PAZ		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19	Fecha (23) 27/02/2019	
Vigencia (24) 26/02/23		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23	Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
Domicilio (37)		Entidad (36)		Entidad (36)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	Unidad de medida (41)
		VARAS (Tecoma stans, palo de arco)			
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	Modelo (50)
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE QUIEN EXPIDE Y QUIEN RECIBE					
Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ			Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)		
Nombre y firma del chofer (53)			Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19		

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (cuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	<p>Observaciones (57)</p>	
<p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto ó subproducto.</p> <p>(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>		
<p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto ó subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico ó los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursaria</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.</p>		
<p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.</p> <p>(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.</p> <p>(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>		<p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>	<p>Observaciones (57)</p>	
<p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p>		
<p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</p> <p>(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tonon, camión rabón, camioneta de redilas, etc.</p> <p>(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p>		
<p>FIRMAS</p> <p>(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p>a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p>b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.</p> <p>c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p>d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>		
<p>(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p>		
<p>(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p>		<p>Fecha de expedición con letra (58)</p>
<p>(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>		<p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093749



BCS 03/G1-0016/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 19 / 30		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ			Hora	
	Domicilio (5)			Fecha de vencimiento (16)	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Hora
Cantidad que ampara (11) 22.230		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30		Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca		Unidad de medida (14) TONELADAS			
RFN (18) BCS NI 1 1 19		Municipio (19) LA PAZ		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19		Fecha (23) 27/02/2019
Vigencia (24) 26/02/23		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23		Anualidad (26) de (27) 2 de 4	
Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
CURP (30)		Municipio (34)		Entidad (36)	
Domicilio del destino (33)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)		Municipio (35)		Entidad (36)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL APROVECHABLE AMPARAR ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Unidad de medida (41)
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SAÍDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUADO	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Propietario (47)		
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093749



BCS 03/G1-0016/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 19 / 30		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ			Hora	
	Domicilio (5)			Fecha de vencimiento (16)	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Hora
Cantidad que ampara (11) 22.230		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30		Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca		Unidad de medida (14) TONELADAS			
RFN (18) BCS NI 1 1 19		Municipio (19) LA PAZ		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19		Fecha (23) 27/02/2019
Vigencia (24) 26/02/23		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23		Anualidad (26) de (27) 2 de 4	
Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
CURP (30)		Municipio (34)		Entidad (36)	
Domicilio del destino (33)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)		Municipio (35)		Entidad (36)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL APROVECHABLE AMPARAR ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Unidad de medida (41)
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SAÍDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUADO	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Propietario (47)		
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	<p>Observaciones (57)</p>	
DATOS FORMALES DEL TITULAR		
<p>(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto ó subproducto.</p> <p>(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>; el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>; el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>		
INFORMACIÓN DEL REMITENTE		
<p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto ó subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así correspondiera, del vencimiento de la autorización ó constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico ó los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p style="margin-left: 20px;">a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros.</p> <p style="margin-left: 20px;">b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.</p>		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO		
<p>(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.</p> <p>(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.</p> <p>(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>		

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>	<p>Observaciones (57)</p>	
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS		
<p>(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p>		
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO		
<p>(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de redilas, etc.</p> <p>(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1995, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p>		
FIRMAS		
<p>(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p style="margin-left: 20px;">a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p style="margin-left: 20px;">b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.</p> <p style="margin-left: 20px;">c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p style="margin-left: 20px;">d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>		
<p>(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p>		
<p>(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p>		
<p>(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>		



Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 20 / 30		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ			Hora	
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	
	Cantidad que ampara (11) 22.230	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca					
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	RFN (18) BCS NI 1 1 19	Municipio (19) LA PAZ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR		
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19	Fecha (23) 27/02/2019	
	Vigencia (24) 26/02/23	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23	Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)	
	Nombre (29)				
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	CURP (30)		Código de identificación (31)	RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)				
	Población (34)		Municipio (35)	Entidad (36)	
	Domicilio (37)				
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)	Volumen y/o peso amparado (40)	
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)	
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)
INFORMACIÓN SOBRE EL TITULAR	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ			Propietario (47)	
	Nombre y firma del chofer (53)			Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
	Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19				

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 20 / 30		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ			Hora	
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	
	Cantidad que ampara (11) 22.230	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca					
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	RFN (18) BCS NI 1 1 19	Municipio (19) LA PAZ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR		
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19	Fecha (23) 27/02/2019	
	Vigencia (24) 26/02/23	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23	Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)	
	Nombre (29)				
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	CURP (30)		Código de identificación (31)	RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)				
	Población (34)		Municipio (35)	Entidad (36)	
	Domicilio (37)				
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)	Volumen y/o peso amparado (40)	
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)	
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)
INFORMACIÓN SOBRE EL TITULAR	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ			Propietario (47)	
	Nombre y firma del chofer (53)			Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
	Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19				

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

- (1) Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.
- (2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal o reembarque forestal.
- (3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.

DATOS FORMALES DEL TITULAR

- (4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.
- (5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.
- (6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.
- (8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará con número, el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.
- (9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.
- (10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.
- (11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.
- (12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.
- (13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.
- (14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.
- (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.
- (16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará con número, el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

INFORMACIÓN DEL REMITENTE

- (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.
- (18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).
- (22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.
- (23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.
- (24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.
- (25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.
- (26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.
- (27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.
- (28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.
 - a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursaria*, entre otros.
 - b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.

INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO

- (29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.
- (30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.
- (31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.
- (32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.
- (34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.
- (35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.
- (36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.
- (37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO

- (38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
- (39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo, madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
- (40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar el número total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.
- (41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.
- (42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.

INFORMACIÓN SOBRE SALDOS

- (43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
- (44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
- (45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.

INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO

- (46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
- (47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
- (48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
- (49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión torton, camión rebán, camioneta de rodillas, etc.
- (50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.
- (51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.
- (52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.

FIRMAS

- (53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
- (54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
- (55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:
 - a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.
 - b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.
 - c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.
 - d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
- (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firma y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).

- (57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m³ por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.

- (58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

- (59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje. (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

(1) Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.
 (2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.
 (3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.

DATOS FORMALES DEL TITULAR

(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto ó subproducto.
 (5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.
 (6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
 (7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.
 (8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.
 (9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.
 (10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.
 (11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.
 (12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.
 (13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.
 (14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m³, kilogramos, toneladas, etc.
 (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.
 (16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

INFORMACIÓN DEL REMITENTE

(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto ó subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.
 (18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.
 (19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
 (20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
 (21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).
 (22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.
 (23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.
 (24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.
 (25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.
 (26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.
 (27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.
 (28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido.
 a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursaria*, entre otros.
 b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.

INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO

(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.
 (30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.
 (31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.
 (32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.
 (33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.
 (34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.
 (35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.
 (36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.
 (37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO

(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
 (39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
 (40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar el número total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.
 (41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.
 (42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.

INFORMACIÓN SOBRE SALDOS

(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
 (44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
 (45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.

INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO

(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
 (47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
 (48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
 (49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tonton, camión robón, camioneta de redilas, etc.
 (50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.
 (51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.
 (52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.

FIRMAS

(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
 (54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
 (55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:
 a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.
 b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.
 c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.
 d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
 (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).

(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trata de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m³ por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.

(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1) **21093752**

BCS 03/G1-0016/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 22 / 30			Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ				Hora	
	Domicilio (5)					
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 22.230		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30	Unidad de medida (14) TONELADAS		Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca						
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	RFN (18)	Municipio (19)	Entidad (20)	Fecha (23)		
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22)	Fecha (23)	
	Vigencia (24)	Volumen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)		
	26/02/23	22.23	2 de 4	VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)				Hora	
	CURP (30)		Código de identificación (31)			
	Domicilio del destino (33)					
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
	Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Unidad de medida (41)	
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)			
Cantidad que ampara este documento con letra (42)						
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
QR	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ				Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
	Nombre y firma del chofer (53)					
	Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19					

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1) **21093752**

BCS 03/G1-0016/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 22 / 30			Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ				Hora	
	Domicilio (5)					
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 22.230		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30	Unidad de medida (14) TONELADAS		Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca						
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	RFN (18)	Municipio (19)	Entidad (20)	Fecha (23)		
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22)	Fecha (23)	
	Vigencia (24)	Volumen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)		
	26/02/23	22.23	2 de 4	VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)				Hora	
	CURP (30)		Código de identificación (31)			
	Domicilio del destino (33)					
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
	Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Unidad de medida (41)	
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)			
Cantidad que ampara este documento con letra (42)						
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
QR	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ				Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
	Nombre y firma del chofer (53)					
	Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19					

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARKO FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta. (2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal. (3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	
<p>DATOS FORMALES DEL TITULAR (4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto. (5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento. (6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación. (7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso. (8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento. (9) Número de oficina de autorización de documentos.- Anotar el número de oficina con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán. (10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos. (11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación. (12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado. (13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado. (14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m³, kilogramos, toneladas, etc. (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos. (16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>	
<p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación. (18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite. (19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación. (20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación. (21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento). (22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia. (23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia. (24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia. (25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo. (26) Anualidad.- Indicar en el caso de sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo. (27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización. (28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido. a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros. b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.</p>	
<p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO (29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto. (30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario. (31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento. (32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite. (33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados. (34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario. (35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario. (36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino. (37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO (38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento. (39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm). (40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido. (41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado. (42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>	
<p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS (43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80. (44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)). (45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p>	
<p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO (46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc. (47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte. (48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc. (49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de redilas, etc. (50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc. (51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc. (52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p>	
<p>FIRMAS (53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa. (54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa. (55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo: a. Otorgó la autorización de aprovechamiento de recursos forestales maderables. b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables. c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial. d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN. (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>	
<p>(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m³ por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc. (58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra). (59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093753



BCS 03/G1-0016/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 23 / 30		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Domicilio (5)		Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficina de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 22.230		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021	Hora
	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca					
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	RFN (18) BCS NI 1 1 19	Municipio (19) LA PAZ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	Fecha (23)		
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19	Fecha (23) 27/02/2019		
	Vigencia (24) 26/02/23	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23	Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
	Nombre (29)		CURP (30)	Código de identificación (31)	RFN (32)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
	Domicilio (37)		Entidad (36)			
	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)		VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Unidad de medida (41)	
INFORMACIÓN SOBRE SALDO	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
				Propietario (47)		
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093753



BCS 03/G1-0016/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 23 / 30		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Domicilio (5)		Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficina de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 22.230		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021	Hora
	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca					
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	RFN (18) BCS NI 1 1 19	Municipio (19) LA PAZ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	Fecha (23)		
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19	Fecha (23) 27/02/2019		
	Vigencia (24) 26/02/23	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23	Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
	Nombre (29)		CURP (30)	Código de identificación (31)	RFN (32)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
	Domicilio (37)		Entidad (36)			
	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)		VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Unidad de medida (41)	
INFORMACIÓN SOBRE SALDO	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
				Propietario (47)		
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

- (1) Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de Imprinta.
- (2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.
- (3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.

DATOS FORMALES DEL TITULAR

- (4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto ó subproducto.
- (5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.
- (6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.
- (8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.
- (9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.
- (10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.
- (11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.
- (12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.
- (13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.
- (14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m³, kilogramos, toneladas, etc.
- (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.
- (16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

INFORMACIÓN DEL REMITENTE

- (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto ó subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.
- (18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).
- (22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.
- (23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.
- (24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así correspondiera, del vencimiento de la autorización ó constancia.
- (25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.
- (26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.
- (27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.
- (28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico ó los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido.
 - a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursaria*, entre otros.
 - b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.

INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO

- (29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.
- (30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.
- (31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.
- (32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.
- (34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.
- (35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.
- (36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.
- (37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO

- (38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
- (39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
- (40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.
- (41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.
- (42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.

INFORMACIÓN SOBRE SALDOS

- (43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
- (44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
- (45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.

INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO

- (46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
- (47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
- (48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
- (49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión torton, camión rabin, camioneta de repitas, etc.
- (50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.
- (51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.
- (52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.

FIRMAS

- (53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
- (54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
- (55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:
 - a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.
 - b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.
 - c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.
 - d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
- (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).

- (57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m³ por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.

- (58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

- (59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje. (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093754



BCS 03/G1-0016/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 24 / 30			Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ				Hora	
	Domicilio (5)					
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 22.230	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021	Hora	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca						
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	RFN (18) BCS NI 1 1 19	Municipio (19) LA PAZ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR			
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19	Fecha (23) 27/02/2019	
	Vigencia (24) 26/02/23	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23	Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)					
	CURP (30)	Código de identificación (31)		RFN (32)		
	Domicilio del destino (33)					
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)						
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Unidad de medida (41)	
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)			
Cantidad que ampara este documento con letra (42)						
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ					
	Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)					
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093754



BCS 03/G1-0016/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 24 / 30			Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ				Hora	
	Domicilio (5)					
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 22.230	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021	Hora	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca						
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	RFN (18) BCS NI 1 1 19	Municipio (19) LA PAZ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR			
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19	Fecha (23) 27/02/2019	
	Vigencia (24) 26/02/23	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23	Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)					
	CURP (30)	Código de identificación (31)		RFN (32)		
	Domicilio del destino (33)					
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)						
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Unidad de medida (41)	
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)			
Cantidad que ampara este documento con letra (42)						
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ					
	Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)					
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	Observaciones (57)	Fecha de expedición con letra (58)	Fecha de vencimiento con letra (59)			
DATOS FORMALES DEL TITULAR						
(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto ó subproducto.						
(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.						
(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.						
(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.						
(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u> : el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.						
(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.						
(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno-) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.						
(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.						
(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.						
(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.						
(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.						
(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.						
(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u> : el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.						
INFORMACIÓN DEL REMITENTE						
(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto ó subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.						
(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar qué se encuentra en trámite.						
(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.						
(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.						
(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).						
(22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.						
(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.						
(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.						
(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.						
(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.						
(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.						
(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico ó los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido. a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i> , entre otros. b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.						
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO						
(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.						
(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.						
(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.						
(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.						
(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.						
(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.						
(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.						
(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.						
(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).						

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO			
(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.			
(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).			
(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.			
(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.			
(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.			
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS			
(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.			
(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).			
(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.			
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO			
(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.			
(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.			
(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.			
(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión torton, camión rabón, camioneta de redilas, etc.			
(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.			
(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.			
(52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.			
FIRMAS			
(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.			
(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.			
(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo: a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables. b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables. c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial. d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.			
(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).			
(57) Observaciones.- Indicar si lo hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m³ por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.			
(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).			
(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).			

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093755



BCS 03/G1-0016/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 25 / 30		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ				Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficina de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
Cantidad que ampara (11) 22.230		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30		Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasias de Agua Blanca					
RFN (18) BCS NI 1 1 19		Municipio (19) LA PAZ		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19		Fecha (23) 27/02/2019
Vigencia (24) 26/02/23		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23		Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
Domicilio (37)		Entidad (36)		RFN (32)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL DE APROVECHAMIENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
		VARAS (Tecoma stans, palo de arco)			
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE					
Nombre y firma de quien expide (54)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)		Código de identificación de quien expide (55)	
JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		N-03-003-DAB-001/19			
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		Fecha y hora de recepción (56)	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093755



BCS 03/G1-0016/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 25 / 30		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ				Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficina de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
Cantidad que ampara (11) 22.230		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30		Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasias de Agua Blanca					
RFN (18) BCS NI 1 1 19		Municipio (19) LA PAZ		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19		Fecha (23) 27/02/2019
Vigencia (24) 26/02/23		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23		Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
Domicilio (37)		Entidad (36)		RFN (32)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL DE APROVECHAMIENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
		VARAS (Tecoma stans, palo de arco)			
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE					
Nombre y firma de quien expide (54)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)		Código de identificación de quien expide (55)	
JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		N-03-003-DAB-001/19			
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		Fecha y hora de recepción (56)	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	
<p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto ó subproducto.</p> <p>(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m³, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
<p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto ó subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que seón varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico ó los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p style="margin-left: 20px;">a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros.</p> <p style="margin-left: 20px;">b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.</p>	
<p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.</p> <p>(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.</p> <p>(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozos de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>	
<p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p>	
<p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</p> <p>(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de redilas, etc.</p> <p>(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p>	
<p>FIRMAS</p> <p>(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p style="margin-left: 20px;">a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p style="margin-left: 20px;">b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.</p> <p style="margin-left: 20px;">c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p style="margin-left: 20px;">d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>	
<p>(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m³ por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p>	
<p>(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p>	
<p>(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje. (con letra).</p>	

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)



Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 26 / 30		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Domicilio (5)		Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 22.230	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021	Hora	
	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca					
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	RFN (18) BCS NI 1 1 19	Municipio (19) LA PAZ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR			
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19	Fecha (23) 27/02/2019		
	Vigencia (24) 26/02/23	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23	Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
	Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
	Domicilio (37)		Entidad (36)			
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Volumen y/o peso amparado (40)	
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
QR	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19	
	Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)					

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 26 / 30		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Domicilio (5)		Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 22.230	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021	Hora	
	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca					
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	RFN (18) BCS NI 1 1 19	Municipio (19) LA PAZ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR			
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19	Fecha (23) 27/02/2019		
	Vigencia (24) 26/02/23	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23	Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
	Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
	Domicilio (37)		Entidad (36)			
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Volumen y/o peso amparado (40)	
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
QR	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19	
	Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)					

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	Observaciones (57)	Fecha de expedición con letra (58)	Fecha de vencimiento con letra (59)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR				
(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.				
(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.				
(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.				
(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.				
(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u> : el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.				
(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.				
(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.				
(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.				
(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.				
(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.				
(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.				
(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.				
(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u> : el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.				
INFORMACIÓN DEL REMITENTE				
(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.				
(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.				
(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.				
(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.				
(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).				
(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.				
(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.				
(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.				
(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.				
(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.				
(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.				
(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido. a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i> , entre otros. b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.				
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO				
(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.				
(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.				
(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.				
(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.				
(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.				
(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.				
(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.				
(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.				
(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).				

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO		Observaciones (57)	Fecha de expedición con letra (58)	Fecha de vencimiento con letra (59)
(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.				
(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).				
(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.				
(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.				
(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.				
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS				
(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.				
(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).				
(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.				
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO				
(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.				
(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.				
(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.				
(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camioneta de raditas, etc.				
(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.				
(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.				
(52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.				
FIRMAS				
(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.				
(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.				
(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo: a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables. b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables. c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial. d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.				
(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle, en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).				
(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trata de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.				
(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).				
(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).				

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093757



BCS 03/G1-0016/03/20
Fecha de expedición (8)

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 27 / 30			BCS 03/G1-0016/03/20 Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ				Hora	
	Domicilio (5)				Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11)	Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	Hora	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca RFN (18) BCS N1 1 1 19 Municipio (19) LA PAZ Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19 Fecha (23) 27/02/2019 Vigencia (24) 26/02/23 Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23 Anualidad (26) de (27) 2 de 4 Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)						
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)		Municipio (35)		Entidad (36)	
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)			
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Nombre y firma de quien expide (54)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
	JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		N-03-003-DAB-001/19			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093757



BCS 03/G1-0016/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 27 / 30			BCS 03/G1-0016/03/20 Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ				Hora	
	Domicilio (5)				Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11)	Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	Hora	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca RFN (18) BCS N1 1 1 19 Municipio (19) LA PAZ Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19 Fecha (23) 27/02/2019 Vigencia (24) 26/02/23 Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23 Anualidad (26) de (27) 2 de 4 Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)						
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)		Municipio (35)		Entidad (36)	
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)			
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Nombre y firma de quien expide (54)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
	JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		N-03-003-DAB-001/19			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	
<p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.</p> <p>(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u> el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m³, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u> el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>	<p>Observaciones (57)</p>
<p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así correspondiera, del vencimiento de la autorización ó constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursaria</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.</p>	<p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
<p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.</p> <p>(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.</p> <p>(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	<p>Observaciones (57)</p>

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>	
<p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p>	<p>Observaciones (57)</p>
<p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</p> <p>(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de redilas, etc.</p> <p>(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p>	<p>Observaciones (57)</p>
<p>FIRMAS</p> <p>(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p>a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p>b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.</p> <p>c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p>d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>	<p>Observaciones (57)</p>
<p>(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m³ por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p>	<p>Observaciones (57)</p>
<p>(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p>	<p>Observaciones (57)</p>
<p>(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>	<p>Observaciones (57)</p>

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093758



Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 28 / 30		BCS	03/G1-0016/03/20
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ	Domicilio (5)			Hora
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 22.230	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021	Hora
	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca		RFN (18) BCS NI 1 1 19		
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.106/20	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
	Vigencia (24) 26/02/23	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23	Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Fecha (23) 27/02/2019	
	Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)
	Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Unidad de medida (41)
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Plicas o matrícula (52)
	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093758



Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 28 / 30		BCS	03/G1-0016/03/20
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ	Domicilio (5)			Hora
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 22.230	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021	Hora
	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca		RFN (18) BCS NI 1 1 19		
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.106/20	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
	Vigencia (24) 26/02/23	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23	Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Fecha (23) 27/02/2019	
	Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)
	Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Unidad de medida (41)
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Plicas o matrícula (52)
	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	<p>Observaciones (57)</p>	<p>Fecha de expedición con letra (58)</p>	<p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>	
<p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación; de donde proceda la materia prima forestal, producto ó subproducto.</p> <p>(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>				
<p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto ó subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus</i>, <i>Abies</i>, <i>Cupressus</i>, <i>Quercus</i>, <i>Prasopis</i>, <i>Bursera</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.</p>				
<p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.</p> <p>(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.</p> <p>(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>				

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>	<p>Observaciones (57)</p>	<p>Fecha de expedición con letra (58)</p>	<p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
<p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p>			
<p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</p> <p>(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión de redilas, etc.</p> <p>(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p>			
<p>FIRMAS</p> <p>(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p>a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p>b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.</p> <p>c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p>d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>			
<p>(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p>			
<p>(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p>			
<p>(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje. (con letra).</p>			

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093759



Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 29 / 30		BCS - 03/G1-0016/03/20 Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALS DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Domicilio (5)			
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)		
	Cantidad que ampara (11) 22.230	Folios autorizados de (12) al (13) 1 al 30	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 23/07/2020		
	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca		Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021			
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	RFN (18) BCS NI 1 1 19	Municipio (19) LA PAZ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR			
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19	Fecha (23) 27/02/2019		
	Vigencia (24) 26/02/23	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23	Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
	Nombre (29) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ					
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)		Municipio (35)		Entidad (35)	
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (35)	
	Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Volumen y/o peso amparado (40)	
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SELLOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
INFORMACIÓN SOBRE SELLOS	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19			
	El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.					

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093759



Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 29 / 30		BCS - 03/G1-0016/03/20 Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALS DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Domicilio (5)			
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)		
	Cantidad que ampara (11) 22.230	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 23/07/2020		
	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca		Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021			
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	RFN (18) BCS NI 1 1 19	Municipio (19) LA PAZ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR			
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19	Fecha (23) 27/02/2019		
	Vigencia (24) 26/02/23	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23	Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
	Nombre (29) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ					
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)		Municipio (35)		Entidad (36)	
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
	Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Volumen y/o peso amparado (40)	
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SELLOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
INFORMACIÓN SOBRE SELLOS	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19			
	El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.					

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARKUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	<p>Observaciones (57)</p>	<p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>	
<p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.</p> <p>(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m³, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>			
<p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.</p>			
<p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.</p> <p>(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.</p> <p>(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>			

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozos de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>		<p>Observaciones (57)</p>	<p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
<p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p>			
<p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</p> <p>(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tonton, camión rabón, camioneta de redilas, etc.</p> <p>(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1995, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p>			
<p>FIRMAS</p> <p>(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p>a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p>b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.</p> <p>c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p>d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>			
<p>(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m³ por tonelada de carbón, número de hojas, por kilogramo, etc.</p>			
<p>(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p>			
<p>(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>			

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093760



Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 30 / 30		BCS - 03/G1-0016/03/20 Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Domicilio (5)			
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)		
	Cantidad que ampara (11) 22.230	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 23/07/2020	Hora	
	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca		Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021			
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	RFN (18) BCS NI 1 1 19	Municipio (19) LA PAZ		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR		
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19	Fecha (23) 27/02/2019		
	Vigencia (24) 26/02/23	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23	Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
	Nombre (29)					
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)		Municipio (35)		Entidad (36)	
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
	Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Unidad de medida (41)	
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093760



Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 30 / 30		BCS - 03/G1-0016/03/20 Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Domicilio (5)			
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)		
	Cantidad que ampara (11) 22.230	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 30	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 23/07/2020	Hora	
	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Demasías de Agua Blanca		Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Febrero de 2021			
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	RFN (18) BCS NI 1 1 19	Municipio (19) LA PAZ		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR		
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.025/19	Fecha (23) 27/02/2019		
	Vigencia (24) 26/02/23	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 22.23	Anualidad (26) de (27) 2 de 4	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
	Nombre (29)					
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)		Municipio (35)		Entidad (36)	
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
	Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Unidad de medida (41)	
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE ANTONIO GONZALEZ BURQUEZ		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-003-DAB-001/19			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.

(2) Tipo de documento. - Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.

(3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.

DATOS FORMALES DEL TITULAR

(4) Nombre. - Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.

(5) Domicilio. - Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.

(6) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.

(7) Registro SIEM. - Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.

(8) Fecha de expedición. - En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.

(9) Número de oficio de autorización de documentos. - Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.

(10) Fecha. - Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.

(11) Cantidad que ampara. - Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.

(12) Folios autorizados. - Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.

(13) Folios autorizados. - Anotar el número de folio final autorizado y validado.

(14) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.

(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos. - Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.

(16) Fecha de vencimiento. - En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

INFORMACIÓN DEL REMITENTE

(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal. - Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.

(18) RFN. - Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.

(19) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.

(20) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.

(21) Tipo de resolución. - Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).

(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización o constancia.

(23) Fecha. - Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización o constancia.

(24) Vigencia. - Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización o constancia.

(25) Volumen autorizado para esta anualidad. - Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.

(26) Anualidad. - Indicar en el caso de sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.

(27) Anualidad. - Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.

(28) Género y/o producto. - Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.

a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera*, entre otros.

b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.

INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO

(29) Nombre. - el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.

(30) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.

(31) Código de identificación. - En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.

(32) RFN. - En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.

(33) Domicilio del destino. - Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.

(34) Población. - Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.

(35) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.

(36) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.

(37) Domicilio. - Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO

(38) Número y/o cantidad. - Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.

(39) Descripción. - Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).

(40) Volumen y/o peso amparado. - Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.

(41) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.

(42) Cantidad que ampara este documento con letra. - Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.

INFORMACIÓN SOBRE SALDOS

(43) Saldo disponible según documento anterior. - Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.

(44) Cantidad que ampara este documento. - Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).

(45) Saldo que pasa al siguiente documento. - Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.

INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO

(46) Medio de transporte. - Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc.

(47) Propietario. - Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.

(48) Marca. - Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.

(49) Tipo. - Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión torton, camión rabón, camioneta de ruedas, etc.

(50) Modelo. - Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.

(51) Capacidad. - Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.

(52) Placas o matrícula. - Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.

FIRMAS

(53) Nombre y firma del chofer. - Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.

(54) Nombre y firma de quien expide. - Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.

(55) Código de identificación de quien expide. - Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:

a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.

b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables.

c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial.

d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.

(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción. - Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).

(57) Observaciones. - Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.

(58) Fecha de expedición con letra. - Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

(59) Fecha de vencimiento con letra. - En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje. (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)