



**MEDIO AMBIENTE**  
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



**2020**  
LEONA VICARIO  
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

**Delegación Federal de la SEMARNAT  
En el Estado de Baja California Sur  
Unidad Jurídica**

La Paz, Baja California Sur, a 17 de Noviembre de 2020

- I. Unidad administrativa:** Delegación Federal de la SEMARNAT en Baja California Sur.
- II. Identificación:** Versión Pública de 03/G1-0079/03/20 - Remisiones forestales para legal procedencia primera vez (SEMARNAT-03-020-A).
- III. Tipo de clasificación:** Contienen DATOS PERSONALES concernientes a una persona identificada o identificable tales como: 1) Domicilio particular que es diferente al lugar en dónde se realiza la actividad y/o para recibir notificaciones. 2) Teléfono y correo electrónico de particulares.
- IV. Fundamento legal:** La clasificación de la información confidencial se realiza con fundamento en los artículos 113 Fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 116 primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública por tratarse de datos personales concernientes a una persona física identificada e identificable.
- V. Firma LIC. DANIELA QUINTO PADILLA, Encargada de Despacho de esta Delegación Federal, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 84 del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en suplencia, por ausencia del Titular de la Delegación Federal de la SEMARNAT en el Estado de Baja California Sur, previa designación, firma el presente la Jefa de la Unidad Jurídica.**

- VI. Fecha y número del acta de sesión:** Resolución 139/2020/SIPOT, en la sesión celebrada el 13 de noviembre del 2020.





**DELEGACIÓN FEDERAL EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR**

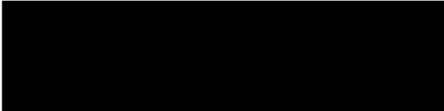
**Bitácora:** 03/G1-0079/03/20

**Oficio N°:** SEMARNAT-BCS.02.02.108/20

**Asunto:** Se otorgan remisiones forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales.

La Paz, Baja California Sur, a 04 de agosto de 2020

**AF RANCHO S.P.R. DE R.L.  
BALTAZAR AVILES AGUILAR  
REPRESENTANTE LEGAL**



Vista su solicitud de remisiones forestales recibida el 20 de Marzo de 2020 y toda vez que se encuentran satisfechos los requisitos de información y documentación que para tal efecto establece el artículo 96 del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable (LGDFS) publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de febrero de 2005, con fundamento en los artículos 10 fracciones XXVI y XXXVII, 14 fracción XVI, 70 y 91 de la LGDFS publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de junio de 2018, así como 40 fracción XXXIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales; con el presente se le otorgan las remisiones forestales para el titular de aviso de aprovechamiento no maderable, resuelta mediante oficio N° SEMARNAT-BCS.02.02.074/19 de fecha 27 de Marzo de 2019 conforme a lo siguiente:

Predio, Delegación Política/Municipio, Código de identificación, Producto, Especie, Nombre común, Cantidad que ampara y Unidad de Medida	Folios solicitados	Folio inicial	Folio final	Folio de imprenta inicial	Folio de imprenta final
Ejido Los Cuarenta, Mulegé, U-03-002-ECU-001/19, Tallos (no maderables), <i>Yucca valida</i> , (Yuca), 892.300 Toneladas	40	1	40	21093830	21093869

La vigencia de las remisiones forestales que se otorgan con el presente oficio, vencerá el día 26 de Marzo de 2021.

Para trámites subsecuentes de obtención de remisiones forestales, deberá proporcionar la información y presentar la documentación a que se refieren los artículos 96 fracción II y 100 del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de febrero de 2005.

De conformidad con el artículo 27 fracción VII del Reglamento de Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de febrero de 2005 deberá incluir la relación de remisiones expedidas en el informe anual.

**ATENTAMENTE  
LA JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA**

**LIC. DANIELA QUINTO PADILLA**

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 84 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y



MELCHOR OCAMPO NO. 1045, ENTRE LIC. VERDAD Y MARCELO RUBIO, COL. CENTRO, CP 23000  
Tels: (612) 12 3 93 05; www.gob.mx/semarnat





**MEDIO AMBIENTE**

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



**2020**

SECRETARÍA DE  
**LEONORA VICARIO**  
HONORABLE Y MARCO EN LA PATRIA

**DELEGACIÓN FEDERAL EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR**

**Bitácora:** 03/G1-0079/03/20

**Oficio N°:** SEMARNAT-BCS.02.02.108/20

**Asunto:** Se otorgan remisiones forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales.

La Paz, Baja California Sur, a 04 de agosto de 2020

RECURSOS NATURALES, EN SUPLENCIA POR AUSENCIA DEL TITULAR DE LA DELEGACIÓN FEDERAL EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 17 BIS Y OCTAVO TRANSITORIO DEL DECRETO POR EL QUE SE REFORMAN, ADICIONAN Y DEROGAN DIVERSAS DISPOSICIONES DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2018, PREVIA DESIGNACIÓN FIRMA EL PRESENTE LA JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA.

"Por un uso responsable del papel, las copias de conocimiento de este asunto son remitidas vía electrónica".

C.c.e.p. C.c.p. M.C. Jorge Elías Angulo. - Encargado del despacho de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente en el Estado de Baja California Sur.

Archivo.

Personas autorizadas para oír y recibir notificaciones: Irma Leticia Rivera Castro, Anahi Teresita Rivera Castro, Leonardo Sanchez Ramos.

DQP/MARR/PAGH



DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093830



Tipo de documento (2) <b>REMISIÓN FORESTAL</b>		Folio autorizado N° (3) <b>1 / 40</b>		BCS 03/G1-0079/03/20 Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Domicilio (5)		Hora
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 892.300	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 40	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Marzo de 2021	Hora
SEMARNAT-BCS.02.02.108/20					
INFORMACIÓN DEL REMITENTE					
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Los Cuarenta					
RFN (18) BCS UN 1 2 19		Municipio (19) MULEGÉ		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE				N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.074/19	
Fecha (23) 27/03/2019		Vigencia (24) 26/03/21		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 892.30	
Anualidad (26) de (27) 2 de 2		Género y/o producto (28) TALLOS (NO MADERABLES) (Yuca valida, Yuca)			
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)					
CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
Unidad de medida (41)		TALLOS (NO MADERABLES) (Yuca valida, Yuca)			
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43) 892.300		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
Modelo (50)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUO			
QR CODE					
Nombre y firma de quien expide (54)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)		Código de identificación de quien expide (55)	
Nombre y firma del chofer (53)		U-03-002-ECU-001/19			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093830



Tipo de documento (2) <b>REMISIÓN FORESTAL</b>		Folio autorizado N° (3) <b>1 / 40</b>		BCS 03/G1-0079/03/20 Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Domicilio (5)		Hora
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 892.300	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 40	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Marzo de 2021	Hora
SEMARNAT-BCS.02.02.108/20					
INFORMACIÓN DEL REMITENTE					
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Los Cuarenta					
RFN (18) BCS UN 1 2 19		Municipio (19) MULEGÉ		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE				N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.074/19	
Fecha (23) 27/03/2019		Vigencia (24) 26/03/21		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 892.30	
Anualidad (26) de (27) 2 de 2		Género y/o producto (28) TALLOS (NO MADERABLES) (Yuca valida, Yuca)			
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)					
CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
Unidad de medida (41)		TALLOS (NO MADERABLES) (Yuca valida, Yuca)			
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43) 892.300		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
Modelo (50)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUO			
QR CODE					
Nombre y firma de quien expide (54)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)		Código de identificación de quien expide (55)	
Nombre y firma del chofer (53)		U-03-002-ECU-001/19			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

**INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARKO FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN**

<p>(1) Folio progresivo N°.-Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	Observaciones (57)	
<b>DATOS FORMALES DEL TITULAR</b>		
(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto ó subproducto.		Fecha de expedición con letra (58)
(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.		
(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.		
(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.		
(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u> : el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.		
(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.		
(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno - ) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.		
(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.		
(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.		
(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.		
(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.		
(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.		
(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u> : el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.		
<b>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</b>		
(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto ó subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.	Fecha de vencimiento con letra (59)	
(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.		
(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.		
(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.		
(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).		
(22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.		
(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno - ), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.		
(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.		
(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.		
(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.		
(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.		
(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido.		
a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursaria</i> , entre otros.		
b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.		
<b>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</b>		
(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.		Observaciones (57)
(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.		
(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.		
(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.		
(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.		
(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.		
(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.		
(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.		
(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).		

**CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO**

<p><b>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</b></p> <p>(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>	Observaciones (57)		
<b>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</b>			
(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.		Fecha de expedición con letra (58)	
(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).			
(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.			
<b>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</b>			
(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.			
(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.			
(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.			
(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de redilas, etc.			
(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.			
(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.			
(52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.			
<b>FIRMAS</b>			
(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.			Fecha de expedición con letra (58)
(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.			
(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:			
a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.			
b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.			
c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.			
d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.			
(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firma y sello en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).			
(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, ó en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.	Fecha de vencimiento con letra (59)		
(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).			
(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).			



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093831



BCS 03/G1-0079/03/20

Tipo de documento (2) <b>REMISIÓN FORESTAL</b>		Folio autorizado N° (3) <b>2 / 40</b>			Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) AF RANCHO S.P.R. DE R.L.	Domicilio (5)			Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 892.300	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 40	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Marzo de 2021	Hora	
	SEMARNAT-BCS.02.02.108/20 04/08/2020					
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Los Cuarenta					
	RFN (18) BCS UN 1 2 19	Municipio (19) MULEGÉ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR		Fecha (23)	
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.074/19	Fecha (23) 27/03/2019	
	Vigencia (24) 26/03/21	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 892.30	Anualidad (26) de (27) 2 de 2	Género y/o producto (28) TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca valida, Yuca)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)					
	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)					
	Población (34)		Municipio (35)	Entidad (36)		
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Unidad de medida (41)	
			TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca valida, Yuca)			
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
QR	AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Nombre y firma de quien expide (54)			
			U-03-002-ECU-001/19		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093831



BCS 03/G1-0079/03/20

Tipo de documento (2) <b>REMISIÓN FORESTAL</b>		Folio autorizado N° (3) <b>2 / 40</b>			Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) AF RANCHO S.P.R. DE R.L.	Domicilio (5)			Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 892.300	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 40	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Marzo de 2021	Hora	
	SEMARNAT-BCS.02.02.108/20 04/08/2020					
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Los Cuarenta					
	RFN (18) BCS UN 1 2 19	Municipio (19) MULEGÉ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR		Fecha (23)	
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.074/19	Fecha (23) 27/03/2019	
	Vigencia (24) 26/03/21	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 892.30	Anualidad (26) de (27) 2 de 2	Género y/o producto (28) TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca valida, Yuca)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)					
	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)					
	Población (34)		Municipio (35)	Entidad (36)		
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Unidad de medida (41)	
			TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca valida, Yuca)			
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
QR	AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Nombre y firma de quien expide (54)			
			U-03-002-ECU-001/19		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

**INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN**

- (1) Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.
- (2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.
- (3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.

**DATOS FORMALES DEL TITULAR**

- (4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.
- (5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.
- (6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.
- (8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.
- (9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.
- (10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno-) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.
- (11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.
- (12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.
- (13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.
- (14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m<sup>3</sup>, kilogramos, toneladas, etc.
- (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.
- (16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

**INFORMACIÓN DEL REMITENTE**

- (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.
- (18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).
- (22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización o constancia.
- (23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización o constancia.
- (24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización o constancia.
- (25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.
- (26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.
- (27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.
- (28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.
  - a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursaria*, entre otros.
  - b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.

**INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO**

- (29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.
- (30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.
- (31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.
- (32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.
- (34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.
- (35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.
- (36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.
- (37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

**CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO**

**INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO**

- (38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
- (39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
- (40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.
- (41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.
- (42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.

**INFORMACIÓN SOBRE SALDOS**

- (43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
- (44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
- (45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.

**INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO**

- (46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
- (47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
- (48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
- (49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión torton, camión rábón, camioneta de redilas, etc.
- (50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.
- (51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.
- (52) Placas o matrícula.- Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.

**FIRMAS**

- (53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
- (54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
- (55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:
  - a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.
  - b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables.
  - c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial.
  - d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
- (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firma y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).

- (57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de iraquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m<sup>3</sup> por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.

- (58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

- (59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093832



BCS 03/G1-0079/03/20

Tipo de documento (2) <b>REMISIÓN FORESTAL</b>		Folio autorizado N° (3) <b>3 / 40</b>			Fecha de expedición (8)
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) <b>AF RANCHO S.P.R. DE R.L.</b>				Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) <b>892.300</b>	Folios autorizados del (12) al (13) <b>1 al 40</b>	Unidad de medida (14) <b>TONELADAS</b>	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) <b>26 de Marzo de 2021</b>	Hora
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) <b>Ejido Los Cuarenta</b>					
RFN (18) <b>BCS UN 1 2 19</b>		Municipio (19) <b>MULEGÉ</b>		Entidad (20) <b>BAJA CALIFORNIA SUR</b>	
Tipo de resolución (21) <b>AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE</b>			N° (22) <b>SEMARNAT-BCS.02.02.074/19</b>	Fecha (23) <b>27/03/2019</b>	
Vigencia (24) <b>26/03/21</b>	Volumen autorizado para esta anualidad (25) <b>892.30</b>	Anualidad (26) de (27) <b>2 de 2</b>	Género y/o producto (28) <b>TALLOS (NO MADERABLES) (Yuca valida, Yuca)</b>		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
		<b>TALLOS (NO MADERABLES) (Yuca valida, Yuca)</b>		Unidad de medida (41)	
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUO	Medio de transporte (46)		
Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
QR	Nombre y firma de quien expide (54) <b>U-03-002-ECU-001/19</b>		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)		
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		
	AF RANCHO S.P.R. DE R.L.				

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 87, 58 y 59) al reverso.

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093832



BCS 03/G1-0079/03/20

Tipo de documento (2) <b>REMISIÓN FORESTAL</b>		Folio autorizado N° (3) <b>3 / 40</b>			Fecha de expedición (8)
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) <b>AF RANCHO S.P.R. DE R.L.</b>				Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) <b>892.300</b>	Folios autorizados del (12) al (13) <b>1 al 40</b>	Unidad de medida (14) <b>TONELADAS</b>	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) <b>26 de Marzo de 2021</b>	Hora
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) <b>Ejido Los Cuarenta</b>					
RFN (18) <b>BCS UN 1 2 19</b>		Municipio (19) <b>MULEGÉ</b>		Entidad (20) <b>BAJA CALIFORNIA SUR</b>	
Tipo de resolución (21) <b>AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE</b>			N° (22) <b>SEMARNAT-BCS.02.02.074/19</b>	Fecha (23) <b>27/03/2019</b>	
Vigencia (24) <b>26/03/21</b>	Volumen autorizado para esta anualidad (25) <b>892.30</b>	Anualidad (26) de (27) <b>2 de 2</b>	Género y/o producto (28) <b>TALLOS (NO MADERABLES) (Yuca valida, Yuca)</b>		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
		<b>TALLOS (NO MADERABLES) (Yuca valida, Yuca)</b>		Unidad de medida (41)	
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUO	Medio de transporte (46)		
Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
QR	Nombre y firma de quien expide (54) <b>U-03-002-ECU-001/19</b>		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)		
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		
	AF RANCHO S.P.R. DE R.L.				

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	Observaciones (57)	Fecha de expedición con letra (58)	Fecha de vencimiento con letra (59)	
<b>DATOS FORMALES DEL TITULAR</b>				
(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto ó subproducto.				
(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.				
(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.				
(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.				
(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u> : el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.				
(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.				
(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno - ) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.				
(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.				
(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.				
(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.				
(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.				
(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.				
(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u> : el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.				
<b>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</b>				
(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto ó subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.				
(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.				
(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.				
(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.				
(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).				
(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.				
(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno - ), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.				
(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.				
(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.				
(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización la anualidad que se está ejerciendo.				
(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.				
(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido. a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i> , entre otros. b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.				
<b>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</b>				
(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.				
(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.				
(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.				
(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.				
(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.				
(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.				
(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.				
(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.				
(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).				

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<b>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</b>		Observaciones (57)	Fecha de expedición con letra (58)	Fecha de vencimiento con letra (59)
(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.	(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).			
(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.	(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.			
(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.				
<b>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</b>				
(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero solo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.	(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).			
(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que resta por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.				
<b>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</b>				
(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.	(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.			
(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.	(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión rebán, camioneta de radias, etc.			
(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1976, 1985, 1994, etc.	(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.			
(52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0999, LYU1755, etc.				
<b>FIRMAS</b>				
(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.	(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.			
(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo: a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables. b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables. c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial. d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.	(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firma y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).			
(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trata de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.				
(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).				
(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).				

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093833



BCS 03/G1-0079/03/20

Tipo de documento (2) <b>REMISIÓN FORESTAL</b>		Folio autorizado N° (3) <b>4 / 40</b>		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Domicilio (5)		Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 892.300	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 40	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Marzo de 2021	Hora	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Los Cuarenta					
	RFN (18) BCS UN 1 2 19	Municipio (19) MULEGÉ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.074/19		
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		Fecha (23) 27/03/2019			
	Vigencia (24) 26/03/21	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 892.30	Anualidad (26) de (27) 2 de 2	Género y/o producto (28) TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca válida, Yuca)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
	Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
	Domicilio (37)		Entidad (36)			
	INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca válida, Yuca)		Volumen y/o peso amparado (40)	Unidad de medida (41)	
Cantidad que ampara este documento con letra (42)						
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE DEL BIEN	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
QR CODE	AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Nombre y firma de quien expide (54)			
	Nombre y firma del chofer (53)		U-03-002-ECU-001/19		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
			Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093833



BCS 03/G1-0079/03/20

Tipo de documento (2) <b>REMISIÓN FORESTAL</b>		Folio autorizado N° (3) <b>4 / 40</b>		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Domicilio (5)		Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 892.300	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 40	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Marzo de 2021	Hora	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Los Cuarenta					
	RFN (18) BCS UN 1 2 19	Municipio (19) MULEGÉ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.074/19		
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		Fecha (23) 27/03/2019			
	Vigencia (24) 26/03/21	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 892.30	Anualidad (26) de (27) 2 de 2	Género y/o producto (28) TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca válida, Yuca)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
	Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
	Domicilio (37)		Entidad (36)			
	INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca válida, Yuca)		Volumen y/o peso amparado (40)	Unidad de medida (41)	
Cantidad que ampara este documento con letra (42)						
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE DEL BIEN	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
QR CODE	AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Nombre y firma de quien expide (54)			
	Nombre y firma del chofer (53)		U-03-002-ECU-001/19		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
			Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

**INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN**

<p>(1) Folio progresivo N°. Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°. Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	
<p><b>DATOS FORMALES DEL TITULAR</b></p> <p>(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.</p> <p>(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno - ) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>	<p>Observaciones (57)</p>
<p><b>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</b></p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°. Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización o constancia.</p> <p>(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno - ), del oficio donde se le otorgó la autorización o constancia.</p> <p>(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así correspondiera, del vencimiento de la autorización o constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.</p>	<p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
<p><b>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</b></p> <p>(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.</p> <p>(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.</p> <p>(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	<p>Observaciones (57)</p>

**CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO**

<p><b>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</b></p> <p>(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada vanas medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar el número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>	
<p><b>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</b></p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p>	<p>Observaciones (57)</p>
<p><b>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</b></p> <p>(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión torton, camión rabin, camioneta de redilas, etc.</p> <p>(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p>	<p>Observaciones (57)</p>
<p><b>FIRMAS</b></p> <p>(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento ó forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p>a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p>b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.</p> <p>c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p>d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>	<p>Observaciones (57)</p>
<p>(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p>	<p>Observaciones (57)</p>
<p>(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p>	<p>Observaciones (57)</p>
<p>(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>	<p>Observaciones (57)</p>

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093834



BCS 03/G1-0079/03/20

Tipo de documento (2) <b>REMISION FORESTAL</b>		Folio autorizado N° (3) <b>5 / 40</b>		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Domicilio (5)		Hora
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 892.300	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 40	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 04/08/2020 26 de Marzo de 2021	Hora
	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Los Cuarenta				
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	RFN (18) BCS UN 1 2 19	Municipio (19) MULEGÉ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	Fecha (23) 27/03/2019	
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.074/19	Fecha (23)	
	Vigencia (24) 26/03/21	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 892.30	Anualidad (26) de (27) 2 de 2	Género y/o producto (28) TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca valida, Yuca)	
	Nombre (29)				
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)
	Domicilio del destino (33)				
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)
	Domicilio (37)				
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca valida, Yuca)		Unidad de medida (41)
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
	Saldo disponible según documento anterior (43)				
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Cantidad que ampara este documento (44)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
QR	Nombre y firma de quien expide (54) U-03-002-ECU-001/19		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)		
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		
	El documento original deberá tenerse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.				

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093834



BCS 03/G1-0079/03/20

Tipo de documento (2) <b>REMISION FORESTAL</b>		Folio autorizado N° (3) <b>5 / 40</b>		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Domicilio (5)		Hora
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 892.300	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 40	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 04/08/2020 26 de Marzo de 2021	Hora
	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Los Cuarenta				
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	RFN (18) BCS UN 1 2 19	Municipio (19) MULEGÉ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	Fecha (23) 27/03/2019	
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.074/19	Fecha (23)	
	Vigencia (24) 26/03/21	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 892.30	Anualidad (26) de (27) 2 de 2	Género y/o producto (28) TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca valida, Yuca)	
	Nombre (29)				
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)
	Domicilio del destino (33)				
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)
	Domicilio (37)				
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca valida, Yuca)		Unidad de medida (41)
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
	Saldo disponible según documento anterior (43)				
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Cantidad que ampara este documento (44)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
QR	Nombre y firma de quien expide (54) U-03-002-ECU-001/19		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)		
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		
	El documento original deberá tenerse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.				

**INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN**

<p>(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	Observaciones (57)	
<b>DATOS FORMALES DEL TITULAR</b>		
<p>(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.</p> <p>(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>, el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno - ) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>, el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>		
<b>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</b>		
<p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno - ), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus</i>, <i>Abies</i>, <i>Cupressus</i>, <i>Quercus</i>, <i>Prosopis</i>, <i>Bursera</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.</p>		
<b>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</b>		
<p>(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.</p> <p>(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.</p> <p>(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>		

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

**CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO**

<p><b>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</b></p> <p>(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>	Observaciones (57)	
<b>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</b>		
<p>(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p>		
<b>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</b>		
<p>(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camióneta de radiales, etc.</p> <p>(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p>		
<b>FIRMAS</b>		
<p>(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p>a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p>b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.</p> <p>c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p>d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>		
<p>(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p>		
<p>(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p>		
<p>(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>		

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093835



BCS 03/G1-0079/03/20

Tipo de documento (2) <b>REMISIÓN FORESTAL</b>		Folio autorizado N° (3) <b>6 / 40</b>		Fecha de expedición (8) BCS 03/G1-0079/03/20	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Domicilio (5)		Hora
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 892.300	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 40	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Marzo de 2021	Hora
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Los Cuarenta					
RFN (18) BCS UN 1 2 19		Municipio (19) MULEGÉ		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.074/19		Fecha (23) 27/03/2019
Vigencia (24) 26/03/21		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 892.30		Anualidad (26) de (27) 2 de 2	Género y/o producto (28) TALLOS (NO MADERABLES) (Yuca válida, Yuca)
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
Domicilio (37)		Entidad (36)			
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) TALLOS (NO MADERABLES) (Yuca válida, Yuca)		Volumen y/o peso amparado (40)	
Unidad de medida (41)					
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SAUDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
QR		AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Nombre y firma de quien expide (54)	
		U-03-002-ECU-001/19		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093835



BCS 03/G1-0079/03/20

Tipo de documento (2) <b>REMISIÓN FORESTAL</b>		Folio autorizado N° (3) <b>6 / 40</b>		Fecha de expedición (8) BCS 03/G1-0079/03/20	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Domicilio (5)		Hora
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 892.300	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 40	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Marzo de 2021	Hora
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Los Cuarenta					
RFN (18) BCS UN 1 2 19		Municipio (19) MULEGÉ		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.074/19		Fecha (23) 27/03/2019
Vigencia (24) 26/03/21		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 892.30		Anualidad (26) de (27) 2 de 2	Género y/o producto (28) TALLOS (NO MADERABLES) (Yuca válida, Yuca)
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
Domicilio (37)		Entidad (36)			
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) TALLOS (NO MADERABLES) (Yuca válida, Yuca)		Volumen y/o peso amparado (40)	
Unidad de medida (41)					
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SAUDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
QR		AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Nombre y firma de quien expide (54)	
		U-03-002-ECU-001/19		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

**INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN**

- (1) Folio progresivo N°. Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.
- (2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.
- (3) Folio autorizado N°. Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.

**DATOS FORMALES DEL TITULAR**

- (4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto ó subproducto.
- (5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.
- (6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.
- (8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.
- (9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.
- (10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.
- (11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.
- (12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.
- (13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.
- (14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.
- (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.
- (16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

**INFORMACIÓN DEL REMITENTE**

- (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto ó subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.
- (18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).
- (22) N°. Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.
- (23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.
- (24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.
- (25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.
- (26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.
- (27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.
- (28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico ó los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido.
  - a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera*, entre otros.
  - b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.

**INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO**

- (29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.
- (30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.
- (31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.
- (32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.
- (34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.
- (35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.
- (36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.
- (37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

**CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO**

**INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO**

- (38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
- (39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
- (40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.
- (41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.
- (42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.

**INFORMACIÓN SOBRE SALDOS**

- (43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse-ségún la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
- (44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
- (45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.

**INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO**

- (46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
- (47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
- (48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
- (49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractorcamión con remolque, camión tractor, camión rabin, camioneta de redilas, etc.
- (50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.
- (51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.
- (52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.

**FIRMAS**

- (53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
- (54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
- (55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:
  - a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.
  - b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.
  - c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.
  - d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
- (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).

- (57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.

- (58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

- (59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093836



BCS 03/G1-0079/03/20

Tipo de documento (2) <b>REMISIÓN FORESTAL</b>		Folio autorizado N° (3) <b>7 / 40</b>		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Domicilio (5)		Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 892.300	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 40	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Marzo de 2021	Hora	
	SEMARNAT-BCS.02.02.108/20		04/08/2020			
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Los Cuarenta					
	RFN (18) BCS UN 1 2 19	Municipio (19) MULEGÉ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR			
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.074/19	Fecha (23) 27/03/2019		
	Vigencia (24) 26/03/21	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 892.30	Anualidad (26) de (27) 2 de 2	Género y/o producto (28) TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca valida, Yuca)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)					
	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)					
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
	Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Unidad de medida (41)	
			TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca valida, Yuca)			
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
QR CODE	AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Nombre y firma de quien expide (54)			
			U-03-002-ECU-001/19		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			
	El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.					

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093836



BCS 03/G1-0079/03/20

Tipo de documento (2) <b>REMISIÓN FORESTAL</b>		Folio autorizado N° (3) <b>7 / 40</b>		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Domicilio (5)		Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 892.300	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 40	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Marzo de 2021	Hora	
	SEMARNAT-BCS.02.02.108/20		04/08/2020			
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Los Cuarenta					
	RFN (18) BCS UN 1 2 19	Municipio (19) MULEGÉ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR			
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.074/19	Fecha (23) 27/03/2019		
	Vigencia (24) 26/03/21	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 892.30	Anualidad (26) de (27) 2 de 2	Género y/o producto (28) TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca valida, Yuca)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)					
	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)					
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
	Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Unidad de medida (41)	
			TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca valida, Yuca)			
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
QR CODE	AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Nombre y firma de quien expide (54)			
			U-03-002-ECU-001/19		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			
	El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.					

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal o reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	Observaciones (87)	Fecha de expedición con letra (88)	Fecha de vencimiento con letra (89)	
<b>DATOS FORMALES DEL TITULAR</b>				
(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.				
(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.				
(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.				
(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.				
(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u> : el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.				
(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.				
(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.				
(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.				
(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.				
(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.				
(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.				
(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.				
(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u> : el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.				
<b>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</b>				
(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.				
(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.				
(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.				
(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.				
(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).				
(22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización o constancia.				
(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización o constancia.				
(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización o constancia.				
(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.				
(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.				
(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.				
(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido. a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i> , entre otros. b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.				
<b>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</b>				
(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.				
(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.				
(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.				
(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.				
(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.				
(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.				
(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.				
(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.				
(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).				

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<b>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</b>		Observaciones (87)	Fecha de expedición con letra (88)	Fecha de vencimiento con letra (89)
(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.				
(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).				
(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.				
(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.				
(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.				
<b>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</b>				
(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.				
(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).				
(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.				
<b>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</b>				
(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc.				
(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.				
(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.				
(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión rebón, camioneta de ruedas, etc.				
(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1976, 1985, 1994, etc.				
(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.				
(52) Placas o matrícula.- Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.				
<b>FIRMAS</b>				
(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.				
(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.				
(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo: a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables. b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables. c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial. d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.				
(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).				
(57) Observaciones.- Indicar, si le hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.				
(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).				
(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).				

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093837



BCS 03/G1-0079/03/20

Tipo de documento (2) <b>REMISIÓN FORESTAL</b>		Folio autorizado N° (3) <b>8 / 40</b>		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Domicilio (5)		Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficina de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 892.300		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 40	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Marzo de 2021	Hora
	SEMARNAT-BCS.02.02.108/20		04/08/2020			
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Los Cuarenta					
	RFN (18) BCS UN 1 2 19	Municipio (19) MULEGÉ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR			
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.074/19	Fecha (23) 27/03/2019		
	Vigencia (24) 26/03/21	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 892.30	Anualidad (26) de (27) 2 de 2	Género y/o producto (28) TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca valida, Yuca)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
	CURP (30)		Domicilio del destino (33)			
	Población (34)		Municipio (35)	Entidad (35)		
	Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL DE APROVECHAMIENTO DOCUMENTADO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
			TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca valida, Yuca)		Unidad de medida (41)	
Cantidad que ampara este documento con letra (42)						
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Propietario (47)	Marca (48)	Tipo (49)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Modelo (50)	Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)
QR	AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Nombre y firma de quien expide (54)			
	U-03-002-ECU-001/19		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093837



BCS 03/G1-0079/03/20

Tipo de documento (2) <b>REMISIÓN FORESTAL</b>		Folio autorizado N° (3) <b>8 / 40</b>		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Domicilio (5)		Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficina de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 892.300		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 40	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Marzo de 2021	Hora
	SEMARNAT-BCS.02.02.108/20		04/08/2020			
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Los Cuarenta					
	RFN (18) BCS UN 1 2 19	Municipio (19) MULEGÉ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR			
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.074/19	Fecha (23) 27/03/2019		
	Vigencia (24) 26/03/21	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 892.30	Anualidad (26) de (27) 2 de 2	Género y/o producto (28) TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca valida, Yuca)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
	CURP (30)		Domicilio del destino (33)			
	Población (34)		Municipio (35)	Entidad (35)		
	Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL DE APROVECHAMIENTO DOCUMENTADO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
			TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca valida, Yuca)		Unidad de medida (41)	
Cantidad que ampara este documento con letra (42)						
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Propietario (47)	Marca (48)	Tipo (49)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Modelo (50)	Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)
QR	AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Nombre y firma de quien expide (54)			
	U-03-002-ECU-001/19		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

**INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN**

- (1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.
- (2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.
- (3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.

**DATOS FORMALES DEL TITULAR**

- (4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto ó subproducto.
- (5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.
- (6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.
- (8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.
- (9) Número de oficina de autorización de documentos.- Anotar el número de oficina con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.
- (10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del día con el cual se autorizaron y validaron los documentos.
- (11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.
- (12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.
- (13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.
- (14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autoriza en el oficio de autorización en m<sup>3</sup>, kilogramos, toneladas, etc.
- (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.
- (16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

**INFORMACIÓN DEL REMITENTE**

- (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto ó subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.
- (18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).
- (22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.
- (23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.
- (24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.
- (25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.
- (26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.
- (27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.
- (28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico ó los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido.
  - a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera*, entre otros.
  - b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.

**INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO**

- (29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.
- (30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.
- (31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.
- (32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.
- (34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.
- (35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.
- (36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.
- (37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

**CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO**

**INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO**

- (38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
- (39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
- (40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar el número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.
- (41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.
- (42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.

**INFORMACIÓN SOBRE SALDOS**

- (43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero solo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
- (44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
- (45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.

**INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO**

- (46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
- (47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
- (48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
- (49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión toron, camión rabón, camioneta de redilas, etc.
- (50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.
- (51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.
- (52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.

**FIRMAS**

- (53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
- (54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
- (55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:
  - a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.
  - b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.
  - c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.
  - d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
- (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).

- (57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m<sup>3</sup> por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.

- (58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

- (59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN



FOLIO PROGRESIVO N° (1) **21093838**



Tipo de documento (2) <b>REMISIÓN FORESTAL</b>		Folio autorizado N° (3) <b>9 / 40</b>		BCS 03/G1-0079/03/20 Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Domicilio (5)		Hora
	CURP	Registro SIEM	Numero de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 892.300	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 40	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 04/08/2020 26 de Marzo de 2021	Hora
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Los Cuarenta					
RFN (18) BCS UN 1 2 19		Municipio (19) MULEGÉ		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.074/19		Fecha (23) 27/03/2019
Vigencia (24) 26/03/21		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 892.30		Anualidad (26) de (27) 2 de 2	
Género y/o producto (28) TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca valida, Yuca)					
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
Domicilio (37)		Entidad (36)			
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca valida, Yuca)		Volumen y/o peso amparado (40)	
Unidad de medida (41)					
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
QR Code		AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
		Nombre y firma de quien expide (54)		U-03-002-ECU-001/19	
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1) **21093838**



Tipo de documento (2) <b>REMISIÓN FORESTAL</b>		Folio autorizado N° (3) <b>9 / 40</b>		BCS 03/G1-0079/03/20 Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Domicilio (5)		Hora
	CURP	Registro SIEM	Numero de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 892.300	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 40	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 04/08/2020 26 de Marzo de 2021	Hora
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Los Cuarenta					
RFN (18) BCS UN 1 2 19		Municipio (19) MULEGÉ		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.074/19		Fecha (23) 27/03/2019
Vigencia (24) 26/03/21		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 892.30		Anualidad (26) de (27) 2 de 2	
Género y/o producto (28) TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca valida, Yuca)					
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
Domicilio (37)		Entidad (36)			
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca valida, Yuca)		Volumen y/o peso amparado (40)	
Unidad de medida (41)					
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
QR Code		AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
		Nombre y firma de quien expide (54)		U-03-002-ECU-001/19	
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

**INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARKUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN**

(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.

(2) Tipo de documento. - Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.

(3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.

---

**DATOS FORMALES DEL TITULAR**

(4) Nombre. - Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, da donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.

(5) Domicilio. - Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.

(6) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.

(7) Registro SIEM. - Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.

(8) Fecha de expedición. - En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.

(9) Número de oficio de autorización de documentos. - Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.

(10) Fecha. - Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno - ) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.

(11) Cantidad que ampara. - Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.

(12) Folios autorizados. - Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.

(13) Folios autorizados. - Anotar el número de folio final autorizado y validado.

(14) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.

(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos. - Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.

(16) Fecha de vencimiento. - En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

---

**INFORMACIÓN DEL REMITENTE**

(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal. - Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.

(18) RFN. - Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.

(19) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.

(20) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.

(21) Tipo de resolución. - Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).

(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.

(23) Fecha. - Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno - ), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.

(24) Vigencia. - Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.

(25) Volumen autorizado para esta anualidad. - Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.

(26) Anualidad. - Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.

(27) Anualidad. - Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.

(28) Género y/o producto. - Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.

a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursaria*, entre otros.

b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel. Otras coníferas, Encino, Hojosas.

---

**INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO**

(29) Nombre. - el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.

(30) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.

(31) Código de identificación. - En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.

(32) RFN. - En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.

(33) Domicilio del destino. - Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.

(34) Población. - Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.

(35) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.

(36) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.

(37) Domicilio. - Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

**CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO**

**INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO**

(38) Número y/o cantidad. - Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.

(39) Descripción. - Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).

(40) Volumen y/o peso amparado. - Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.

(41) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.

(42) Cantidad que ampara este documento con letra. - Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.

---

**INFORMACIÓN SOBRE SALDOS**

(43) Saldo disponible según documento anterior. - Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.

(44) Cantidad que ampara este documento. - Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).

(45) Saldo que pasa al siguiente documento. - Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.

---

**INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO**

(46) Medio de transporte. - Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.

(47) Propietario. - Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.

(48) Marca. - Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.

(49) Tipo. - Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de raditas, etc.

(50) Modelo. - Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1976, 1985, 1994, etc.

(51) Capacidad. - Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.

(52) Placas ó matrícula. - Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.

---

**FIRMAS**

(53) Nombre y firma del chofer. - Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.

(54) Nombre y firma de quien expide. - Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.

(55) Código de identificación de quien expide. - Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:

a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.

b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.

c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.

d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.

(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción. - Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).

---

(57) Observaciones. - Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.

---

(58) Fecha de expedición con letra. - Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

---

(59) Fecha de vencimiento con letra. - En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)



**INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN**

(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.

(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.

(3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.

**DATOS FORMALES DEL TITULAR**

(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.

(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.

(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.

(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.

(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.

(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.

(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.

(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.

(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.

(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.

(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m<sup>3</sup>, kilogramos, toneladas, etc.

(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.

(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

**INFORMACIÓN DEL REMITENTE**

(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.

(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso, indicar que se encuentra en trámite.

(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.

(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.

(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).

(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.

(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.

(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.

(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.

(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.

(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.

(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.

a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera*, entre otros.

b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.

**INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO**

(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.

(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.

(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.

(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.

(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.

(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.

(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.

(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.

(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

**CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO**

**INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO**

(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.

(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo, madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).

(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.

(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.

(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.

**INFORMACIÓN SOBRE SALDOS**

(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.

(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).

(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.

**INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO**

(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.

(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.

(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.

(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión bobín, camioneta de redilas, etc.

(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.

(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.

(52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0699, LYU1755, etc.

**FIRMAS**

(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.

(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.

(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:

a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.

b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.

c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.

d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.

(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).

(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trata de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m<sup>3</sup> por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.

(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)



Tipo de documento (2) <b>REMISIÓN FORESTAL</b>		Folio autorizado N° (3) <b>11 / 40</b>		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Domicilio (5)		Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de inicio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 892.300	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 40	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Marzo de 2021	Hora	
	SEMARNAT-BCS.02.02.108/20		04/08/2020			
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Los Cuarenta					
	RFN (18) BCS UN 1 2 19	Municipio (19) MULEGÉ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR			
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.074/19	Fecha (23) 27/03/2019		
	Vigencia (24) 26/03/21	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 892.30	Anualidad (26) de (27) 2 de 2	Género y/o producto (28) TALLOS (NO MADERABLES) (Yuca válida, Yuca)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
	Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
	Domicilio (37)		Entidad (36)			
	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)		TALLOS (NO MADERABLES) (Yuca válida, Yuca)		Unidad de medida (41)	
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUADO	Medio de transporte (45)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
QR CODE	AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Nombre y firma de quien expide (54)			
	Nombre y firma del chofer (53)		U-03-002-ECU-001/19		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
	Código de identificación de quien expide (55)					

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



Tipo de documento (2) <b>REMISIÓN FORESTAL</b>		Folio autorizado N° (3) <b>11 / 40</b>		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Domicilio (5)		Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de inicio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 892.300	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 40	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Marzo de 2021	Hora	
	SEMARNAT-BCS.02.02.108/20		04/08/2020			
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Los Cuarenta					
	RFN (18) BCS UN 1 2 19	Municipio (19) MULEGÉ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR			
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.074/19	Fecha (23) 27/03/2019		
	Vigencia (24) 26/03/21	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 892.30	Anualidad (26) de (27) 2 de 2	Género y/o producto (28) TALLOS (NO MADERABLES) (Yuca válida, Yuca)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
	Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
	Domicilio (37)		Entidad (36)			
	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)		TALLOS (NO MADERABLES) (Yuca válida, Yuca)		Unidad de medida (41)	
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
QR CODE	AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Nombre y firma de quien expide (54)			
	Nombre y firma del chofer (53)		U-03-002-ECU-001/19		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
	Código de identificación de quien expide (55)					

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

**INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN**

- (1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.
- (2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.
- (3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.

**DATOS FORMALES DEL TITULAR**

- (4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.
- (5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.
- (6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.
- (8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará con número el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.
- (9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.
- (10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno - ) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.
- (11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.
- (12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.
- (13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.
- (14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.
- (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.
- (16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará con número el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

**INFORMACIÓN DEL REMITENTE**

- (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.
- (18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).
- (22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.
- (23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno - ), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.
- (24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.
- (25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.
- (26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.
- (27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.
- (28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.
  - a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera*, entre otros.
  - b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.

**INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO**

- (29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.
- (30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.
- (31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.
- (32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.
- (34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.
- (35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.
- (36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.
- (37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

**CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO**

**INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO**

- (38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
- (39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
- (40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.
- (41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.
- (42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.

**INFORMACIÓN SOBRE SALDOS**

- (43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
- (44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
- (45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.

**INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO**

- (46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
- (47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
- (48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
- (49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión lorton, camión rebán, camioneta de ruedas, etc.
- (50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.
- (51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.
- (52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0699, LYU1755, etc.

**FIRMAS**

- (53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
- (54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
- (55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:
  - a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.
  - b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.
  - c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.
  - d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
- (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firma y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original-como en las copias).

- (57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trata de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.

- (58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

- (59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093341



BCS 03/G1-0079/03/20

Tipo de documento (2) <b>REMISIÓN FORESTAL</b>		Folio autorizado N° (3) <b>12 / 40</b>		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Domicilio (5)		Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 892.300	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 40	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Marzo de 2021	Hora	
	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Los Cuarenta					
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	RFN (18) BCS UN 1 2 19	Municipio (19) MULEGÉ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR			
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.074/19	Fecha (23) 27/03/2019		
	Vigencia (24) 26/03/21	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 892.30	Anualidad (26) de (27) 2 de 2	Género y/o producto (28) TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca válida, Yuca)		
	Nombre (29)					
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	CURP (30)		Código de Identificación (31)		RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)					
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
	Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca válida, Yuca)		Unidad de medida (41)	
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
QR CODE	Nombre y firma de quien expide (54) U-03-002-ECU-001/19		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			
	El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.					

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093841



BCS 03/G1-0079/03/20

Tipo de documento (2) <b>REMISIÓN FORESTAL</b>		Folio autorizado N° (3) <b>12 / 40</b>		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Domicilio (5)		Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 892.300	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 40	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Marzo de 2021	Hora	
	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Los Cuarenta					
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	RFN (18) BCS UN 1 2 19	Municipio (19) MULEGÉ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR			
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.074/19	Fecha (23) 27/03/2019		
	Vigencia (24) 26/03/21	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 892.30	Anualidad (26) de (27) 2 de 2	Género y/o producto (28) TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca válida, Yuca)		
	Nombre (29)					
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	CURP (30)		Código de Identificación (31)		RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)					
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
	Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca válida, Yuca)		Unidad de medida (41)	
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
QR CODE	Nombre y firma de quien expide (54) U-03-002-ECU-001/19		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			
	El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.					

**INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN**

(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.

(2) Tipo de documento. - Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.

(3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.

**DATOS FORMALES DEL TITULAR**

(4) Nombre. - Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto ó subproducto.

(5) Domicilio. - Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.

(6) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.

(7) Registro SIEM. - Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.

(8) Fecha de expedición. - En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.

(9) Número de oficio de autorización de documentos. - Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.

(10) Fecha. - Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno - ) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.

(11) Cantidad que ampara. - Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.

(12) Folios autorizados. - Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.

(13) Folios autorizados. - Anotar el número de folio final autorizado y validado.

(14) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m<sup>3</sup>, kilogramos, toneladas, etc.

(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos. - Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.

(16) Fecha de vencimiento. - En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

**INFORMACIÓN DEL REMITENTE**

(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto ó subproducto forestal. - Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.

(18) RFN. - Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.

(19) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.

(20) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.

(21) Tipo de resolución. - Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).

(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.

(23) Fecha. - Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno - ), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.

(24) Vigencia. - Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.

(25) Volumen autorizado para esta anualidad. - Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.

(26) Anualidad. - Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.

(27) Anualidad. - Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.

(28) Género y/o producto. - Anotar el género botánico ó los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido.

a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera*, entre otros.

b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.

**INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO**

(29) Nombre. - el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.

(30) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.

(31) Código de identificación. - En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.

(32) RFN. - En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.

(33) Domicilio del destino. - Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.

(34) Población. - Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.

(35) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.

(36) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.

(37) Domicilio. - Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

**CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO**

**INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO**

(38) Número y/o cantidad. - Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.

(39) Descripción. - Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).

(40) Volumen y/o peso amparado. - Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.

(41) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.

(42) Cantidad que ampara este documento con letra. - Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.

**INFORMACIÓN SOBRE SALDOS**

(43) Saldo disponible según documento anterior. - Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.

(44) Cantidad que ampara este documento. - Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).

(45) Saldo que pasa al siguiente documento. - Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.

**INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO**

(46) Medio de transporte. - Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.

(47) Propietario. - Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.

(48) Marca. - Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.

(49) Tipo. - Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión torton, camión rabón, camioneta de redilas, etc.

(50) Modelo. - Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.

(51) Capacidad. - Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.

(52) Placas ó matrícula. - Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.

**FIRMAS**

(53) Nombre y firma del chofer. - Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.

(54) Nombre y firma de quien expide. - Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.

(55) Código de identificación de quien expide. - Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:

a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.

b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.

c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.

d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.

(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción. - Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).

(57) Observaciones. - Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m<sup>3</sup> por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.

(58) Fecha de expedición con letra. - Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

(59) Fecha de vencimiento con letra. - En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093842



BCS 03/G1-0079/03/20

Tipo de documento (2) <b>REMISION FORESTAL</b>		Folio autorizado N° (3) <b>13 / 40</b>		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Domicilio (5)		Hora
	CURP	Registro SIEM	Número de oficina de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 892.300	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 40	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Marzo de 2021	Hora
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Los Cuarenta					
RFN (18) BCS UN-1.2.19		Municipio (19) MULEGÉ		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.074/19		Fecha (23) 27/03/2019
Vigencia (24) 26/03/21		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 892.30		Anualidad (26) de (27) 2 de 2	Género y/o producto (28) TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca valida, Yuca)
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
Domicilio (37)		Entidad (36)			
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca valida, Yuca)		Volumen y/o peso amparado (40)	
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE DEFERIDO					
Nombre y firma de quien expide (54) U-03-002-ECU-001/19		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093842



BCS 03/G1-0079/03/20

Tipo de documento (2) <b>REMISION FORESTAL</b>		Folio autorizado N° (3) <b>13 / 40</b>		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Domicilio (5)		Hora
	CURP	Registro SIEM	Número de oficina de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 892.300	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 40	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Marzo de 2021	Hora
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Los Cuarenta					
RFN (18) BCS UN-1.2.19		Municipio (19) MULEGÉ		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.074/19		Fecha (23) 27/03/2019
Vigencia (24) 26/03/21		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 892.30		Anualidad (26) de (27) 2 de 2	Género y/o producto (28) TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca valida, Yuca)
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
Domicilio (37)		Entidad (36)			
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca valida, Yuca)		Volumen y/o peso amparado (40)	
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE DEFERIDO					
Nombre y firma de quien expide (54) U-03-002-ECU-001/19		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

**INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARGO FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN**

- (1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.
- (2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.
- (3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.

**DATOS FORMALES DEL TITULAR**

- (4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto ó subproducto.
- (5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.
- (6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.
- (8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.
- (9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.
- (10) Fecha.- Anotar la fecha. (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.
- (11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.
- (12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.
- (13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.
- (14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.
- (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.
- (16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

**INFORMACIÓN DEL REMITENTE**

- (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto ó subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.
- (18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).
- (22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.
- (23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.
- (24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así correspondiera, del vencimiento de la autorización ó constancia.
- (25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.
- (26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.
- (27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.
- (28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico ó los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido.
  - a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursaria*, entre otros.
  - b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.

**INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO**

- (29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.
- (30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.
- (31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.
- (32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.
- (34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.
- (35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.
- (36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.
- (37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

**CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO**

**INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO**

- (38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
- (39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
- (40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.
- (41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.
- (42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.

**INFORMACIÓN SOBRE SALDOS**

- (43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
- (44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
- (45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.

**INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO**

- (46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
- (47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
- (48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
- (49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rebán, camioneta de ruedas, etc.
- (50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.
- (51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.
- (52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.

**FIRMAS**

- (53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
- (54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
- (55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:
  - a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.
  - b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.
  - c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.
  - d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
- (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).

- (57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.

- (58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

- (59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1) **21093843**



BCS 03/G1-0079/03/20

Tipo de documento (2) <b>REMISIÓN FORESTAL</b>		Folio autorizado N° (3) <b>14 / 40</b>		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) <b>AF RANCHO S.P.R. DE R.L.</b>				
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) <b>892.300</b>		Folios autorizados del (12) al (13) <b>1 al 40</b>		Unidad de medida (14) <b>TONELADAS</b>
SEMARNAT-BCS.02.02.108/20		Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) <b>04/08/2020</b>		Hora	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) <b>Ejido Los Cuarenta</b>					
RFN (18) <b>BCS UN 1 2 19</b>		Municipio (19) <b>MULEGÉ</b>		Entidad (20) <b>BAJA CALIFORNIA SUR</b>	
Tipo de resolución (21) <b>AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE</b>			N° (22) <b>SEMARNAT-BCS.02.02.074/19</b>		Fecha (23) <b>27/03/2019</b>
Vigencia (24) <b>26/03/21</b>		Volumen autorizado para esta anualidad (25) <b>892.30</b>		Anualidad (26) de (27) <b>2 de 2</b>	Género y/o producto (28) <b>TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca valida, Yuca)</b>
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)					
CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
		<b>TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca valida, Yuca)</b>			
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (48)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE					
Nombre y firma de quien expide (54) <b>U-03-002-ECU-001/19</b>					
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1) **21093843**



BCS 03/G1-0079/03/20

Tipo de documento (2) <b>REMISIÓN FORESTAL</b>		Folio autorizado N° (3) <b>14 / 40</b>		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) <b>AF RANCHO S.P.R. DE R.L.</b>				
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) <b>892.300</b>		Folios autorizados del (12) al (13) <b>1 al 40</b>		Unidad de medida (14) <b>TONELADAS</b>
SEMARNAT-BCS.02.02.108/20		Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) <b>04/08/2020</b>		Hora	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) <b>Ejido Los Cuarenta</b>					
RFN (18) <b>BCS UN 1 2 19</b>		Municipio (19) <b>MULEGÉ</b>		Entidad (20) <b>BAJA CALIFORNIA SUR</b>	
Tipo de resolución (21) <b>AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE</b>			N° (22) <b>SEMARNAT-BCS.02.02.074/19</b>		Fecha (23) <b>27/03/2019</b>
Vigencia (24) <b>26/03/21</b>		Volumen autorizado para esta anualidad (25) <b>892.30</b>		Anualidad (26) de (27) <b>2 de 2</b>	Género y/o producto (28) <b>TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca valida, Yuca)</b>
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)					
CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
		<b>TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca valida, Yuca)</b>			
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (48)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE					
Nombre y firma de quien expide (54) <b>U-03-002-ECU-001/19</b>					
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

**INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARKO FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN**

<p>(1) Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>		
<b>DATOS FORMALES DEL TITULAR</b>		
(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto ó subproducto.		
(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.		
(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.		
(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.		
(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u> ; el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.		
(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.		
(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno - ) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.		
(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.		
(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.		
(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.		
(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.		
(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.		
(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u> ; el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.		
<b>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</b>		
(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto ó subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.		
(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.		
(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.		
(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.		
(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).		
(22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.		
(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno - ), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.		
(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.		
(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.		
(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.		
(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.		
(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido. a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i> , entre otros. b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.		
<b>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</b>		
(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.		
(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.		
(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.		
(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.		
(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.		
(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.		
(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.		
(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.		
(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).		

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

**CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO**

<b>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</b>				
(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.				
(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).				
(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar el número total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.				
(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.				
(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.				
<b>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</b>				
(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero solo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.				
(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).				
(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.				
<b>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</b>				
(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.				
(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.				
(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.				
(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabin, camioneta de ruedas, etc.				
(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.				
(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.				
(52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.				
<b>FIRMAS</b>				
(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.				
(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas naturales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.				
(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo: a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables. b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables. c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial. d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.				
(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).				
(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.				
(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).				
(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).				

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093844



BCS 03/G1-0079/03/20

Tipo de documento (2) <b>REMISIÓN FORESTAL</b>		Folio autorizado N° (3) <b>15 / 40</b>		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Domicilio (5)		Hora
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9) SEMARNAT-BCS.02.02.108/20	Fecha (10) 04/08/2020	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 892.300	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 40	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Marzo de 2021	Hora
	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Los Cuarenta				
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	RFN (18) BCS UN-1 2 19	Municipio (19) MULEGÉ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	Fecha (23) 27/03/2019	
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.074/19	Fecha (23)	
	Vigencia (24) 26/03/21	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 892.30	Anualidad (26) de (27) 2 de 2	Género y/o producto (28) TALLOS (NO MADERABLES) (Yuca valida, Yuca)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)
	Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)
	Domicilio (37)		Entidad (36)		
	INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO				
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) TALLOS (NO MADERABLES) (Yuca valida, Yuca)		Volumen y/o peso amparado (40)
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	Modelo (50)
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
QR	Nombre y firma de quien expide (54) U-03-002-ECU-001/19		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)		
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		
	El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.				

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093844



BCS 03/G1-0079/03/20

Tipo de documento (2) <b>REMISIÓN FORESTAL</b>		Folio autorizado N° (3) <b>15 / 40</b>		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Domicilio (5)		Hora
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9) SEMARNAT-BCS.02.02.108/20	Fecha (10) 04/08/2020	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 892.300	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 40	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Marzo de 2021	Hora
	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Los Cuarenta				
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	RFN (18) BCS UN-1 2 19	Municipio (19) MULEGÉ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	Fecha (23) 27/03/2019	
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.074/19	Fecha (23)	
	Vigencia (24) 26/03/21	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 892.30	Anualidad (26) de (27) 2 de 2	Género y/o producto (28) TALLOS (NO MADERABLES) (Yuca valida, Yuca)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)
	Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)
	Domicilio (37)		Entidad (36)		
	INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO				
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) TALLOS (NO MADERABLES) (Yuca valida, Yuca)		Volumen y/o peso amparado (40)
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	Modelo (50)
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
QR	Nombre y firma de quien expide (54) U-03-002-ECU-001/19		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)		
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		
	El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.				

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal o reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	<p>Observaciones (57)</p>	<p>Fecha de expedición con letra (58)</p>	<p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>	
<p><b>DATOS FORMALES DEL TITULAR</b></p> <p>(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal o centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.</p> <p>(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m<sup>3</sup>, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>				
<p><b>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</b></p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización o constancia.</p> <p>(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización o constancia.</p> <p>(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización o constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cypressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.</p>				
<p><b>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</b></p> <p>(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.</p> <p>(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.</p> <p>(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>				

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p><b>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</b></p> <p>(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>	<p>Observaciones (57)</p>	<p>Fecha de expedición con letra (58)</p>	<p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
<p><b>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</b></p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p>			
<p><b>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</b></p> <p>(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de redilas, etc.</p> <p>(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas o matrícula.- Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p>			
<p><b>FIRMAS</b></p> <p>(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p>a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p>b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables.</p> <p>c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p>d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y sello en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>			
<p>(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trata de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m<sup>3</sup> por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p>			
<p>(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p>			
<p>(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje. (con letra).</p>			

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093845



BCS 03/G1-0079/03/20

Tipo de documento (2) <b>REMISIÓN FORESTAL</b>		Folio autorizado N° (3) <b>16 / 40</b>		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) <b>AF RANCHO S.P.R. DE R.L.</b>		Domicilio (5)		Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) <b>892.300</b>	Folios autorizados del (12) al (13) <b>1</b> al <b>40</b>	Unidad de medida (14) <b>TONELADAS</b>	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) <b>26 de Marzo de 2021</b>	Hora	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) <b>Ejido Los Cuarenta</b>						
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	RFN (18) <b>BCS UN 1 2 19</b>	Municipio (19) <b>MULEGÉ</b>	Entidad (20) <b>BAJA CALIFORNIA SUR</b>			
	Tipo de resolución (21) <b>AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE</b>		N° (22) <b>SEMARNAT-BCS.02.02.074/19</b>	Fecha (23) <b>27/03/2019</b>		
	Vigencia (24) <b>26/03/21</b>	Volumen autorizado para esta anualidad (25) <b>892.30</b>	Anualidad (26) de (27) <b>2</b> de <b>2</b>	Género y/o producto (28) <b>TALLOS (NO MADERABLES) (Yuca valida, Yuca)</b>		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
	Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
	Domicilio (37)		Entidad (36)			
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
			<b>TALLOS (NO MADERABLES) (Yuca valida, Yuca)</b>		Unidad de medida (41)	
Cantidad que ampara este documento con letra (42)						
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL EMPLEADO	Nombre (54)		Nombre y firma de quien expide (54)			
	Nombre y firma del chofer (53)		<b>U-03-002-ECU-001/19</b>		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
			Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093845



BCS 03/G1-0079/03/20

Tipo de documento (2) <b>REMISIÓN FORESTAL</b>		Folio autorizado N° (3) <b>16 / 40</b>		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) <b>AF RANCHO S.P.R. DE R.L.</b>		Domicilio (5)		Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) <b>892.300</b>	Folios autorizados del (12) al (13) <b>1</b> al <b>40</b>	Unidad de medida (14) <b>TONELADAS</b>	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) <b>26 de Marzo de 2021</b>	Hora	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) <b>Ejido Los Cuarenta</b>						
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	RFN (18) <b>BCS UN 1 2 19</b>	Municipio (19) <b>MULEGÉ</b>	Entidad (20) <b>BAJA CALIFORNIA SUR</b>			
	Tipo de resolución (21) <b>AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE</b>		N° (22) <b>SEMARNAT-BCS.02.02.074/19</b>	Fecha (23) <b>27/03/2019</b>		
	Vigencia (24) <b>26/03/21</b>	Volumen autorizado para esta anualidad (25) <b>892.30</b>	Anualidad (26) de (27) <b>2</b> de <b>2</b>	Género y/o producto (28) <b>TALLOS (NO MADERABLES) (Yuca valida, Yuca)</b>		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
	Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
	Domicilio (37)		Entidad (36)			
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
			<b>TALLOS (NO MADERABLES) (Yuca valida, Yuca)</b>		Unidad de medida (41)	
Cantidad que ampara este documento con letra (42)						
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL EMPLEADO	Nombre (54)		Nombre y firma de quien expide (54)			
	Nombre y firma del chofer (53)		<b>U-03-002-ECU-001/19</b>		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
			Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

**INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN**

- (1) Folio progresivo N°. Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.
- (2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.
- (3) Folio autorizado N°. Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.

**DATOS FORMALES DEL TITULAR**

- (4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.
- (5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.
- (6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.
- (8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.
- (9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.
- (10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.
- (11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.
- (12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.
- (13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.
- (14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m<sup>3</sup>, kilogramos, toneladas, etc.
- (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.
- (16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

**INFORMACIÓN DEL REMITENTE**

- (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.
- (18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).
- (22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.
- (23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.
- (24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.
- (25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.
- (26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.
- (27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.
- (28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.
  - a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursaria*, entre otros.
  - b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.

**INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO**

- (29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.
- (30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.
- (31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.
- (32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.
- (34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.
- (35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.
- (36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.
- (37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

**CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO**

**INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO**

- (38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
- (39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada vanas medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
- (40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar el número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.
- (41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.
- (42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.

**INFORMACIÓN SOBRE SALDOS**

- (43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
- (44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
- (45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.

**INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO**

- (46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
- (47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
- (48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
- (49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de redilas, etc.
- (50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.
- (51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 16 metros cúbicos, etc.
- (52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.

**FIRMAS**

- (53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
- (54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
- (55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:
  - a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.
  - b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.
  - c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.
  - d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
- (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).

- (57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m<sup>3</sup> por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.

- (58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

- (59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093846



BCS - 03/G1-0079/03/20

Tipo de documento (2) <b>REMISIÓN FORESTAL</b>		Folio autorizado N° (3) <b>17 / 40</b>		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Domicilio (5)		Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficina de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 892.300	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 40	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Marzo de 2021	Hora	
	SEMARNAT-BCS.02.02.108/20		04/08/2020			
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Los Cuarenta					
	RFN (18) BCS UN 1 2 19	Municipio (19) MULÉGÉ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR			
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.074/19	Fecha (23) 27/03/2019		
	Vigencia (24) 26/03/21	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 892.30	Anualidad (26) de (27) 2 de 2	Género y/o producto (28) TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca valida, Yuca)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
	Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
	Domicilio (37)		Entidad (36)			
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca valida, Yuca)		Unidad de medida (41)	
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
QR	AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Nombre y firma de quien expide (54) U-03-002-ECU-001/19		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			
	El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.					

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093846



BCS - 03/G1-0079/03/20

Tipo de documento (2) <b>REMISIÓN FORESTAL</b>		Folio autorizado N° (3) <b>17 / 40</b>		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Domicilio (5)		Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficina de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 892.300	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 40	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Marzo de 2021	Hora	
	SEMARNAT-BCS.02.02.108/20		04/08/2020			
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Los Cuarenta					
	RFN (18) BCS UN 1 2 19	Municipio (19) MULÉGÉ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR			
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.074/19	Fecha (23) 27/03/2019		
	Vigencia (24) 26/03/21	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 892.30	Anualidad (26) de (27) 2 de 2	Género y/o producto (28) TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca valida, Yuca)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
	Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
	Domicilio (37)		Entidad (36)			
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca valida, Yuca)		Unidad de medida (41)	
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
QR	AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Nombre y firma de quien expide (54) U-03-002-ECU-001/19		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			
	El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.					

**INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN**

<p>(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	<p>Observaciones (57)</p>	
<b>DATOS FORMALES DEL TITULAR</b>		
<p>(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto ó subproducto.</p> <p>(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>; el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno - ) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m<sup>3</sup>, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>; el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>		
<b>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</b>		
<p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto ó subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno - ), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico ó los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p style="margin-left: 20px;">a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros.</p> <p style="margin-left: 20px;">b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojósas.</p>		
<b>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</b>		
<p>(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.</p> <p>(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.</p> <p>(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>		

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

**CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO**

<p><b>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</b></p> <p>(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar el número total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>	<p>Observaciones (57)</p>	
<b>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</b>		
<p>(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p>		
<b>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</b>		
<p>(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tonton, camión rabón, camioneta de redilas, etc.</p> <p>(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p>		
<b>FIRMAS</b>		
<p>(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p style="margin-left: 20px;">a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p style="margin-left: 20px;">b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.</p> <p style="margin-left: 20px;">c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p style="margin-left: 20px;">d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firma y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>		
<p>(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m<sup>3</sup> por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p>		
<p>(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p>		
<p>(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>		

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093847



BCS 03/G1-0079/03/20

Tipo de documento (2) <b>REMISIÓN FORESTAL</b>		Folio autorizado N° (3) <b>18 / 40</b>		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Domicilio (5)		Hora
	CURP	Registro SIEM	Número de oficina de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 892.300	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 40	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Marzo de 2021	Hora
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Los Cuarenta					
RFN (18) BCS UN 1 2 19		Municipio (19) MULEGÉ		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.074/19		Fecha (23) 27/03/2019
Vigencia (24) 26/03/21		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 892.30		Anualidad (26) de (27) 2 de 2	Género y/o producto (28) TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca valida, Yuca)
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
Domicilio (37)		Entidad (36)		Entidad (36)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca valida, Yuca)		Volumen y/o peso amparado (40)	
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Código de identificación (31)		Medio de transporte (46)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
QR Code		AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Nombre y firma de quien expide (54)	
		U-03-002-ECU-001/19		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093847



BCS 03/G1-0079/03/20

Tipo de documento (2) <b>REMISIÓN FORESTAL</b>		Folio autorizado N° (3) <b>18 / 40</b>		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Domicilio (5)		Hora
	CURP	Registro SIEM	Número de oficina de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 892.300	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 40	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Marzo de 2021	Hora
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Los Cuarenta					
RFN (18) BCS UN 1 2 19		Municipio (19) MULEGÉ		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.074/19		Fecha (23) 27/03/2019
Vigencia (24) 26/03/21		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 892.30		Anualidad (26) de (27) 2 de 2	Género y/o producto (28) TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca valida, Yuca)
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
Domicilio (37)		Entidad (36)		Entidad (36)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca valida, Yuca)		Volumen y/o peso amparado (40)	
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Código de identificación (31)		Medio de transporte (46)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
QR Code		AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Nombre y firma de quien expide (54)	
		U-03-002-ECU-001/19		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

**INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN**

- (1) Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.
- (2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.
- (3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.

**DATOS FORMALES DEL TITULAR**

- (4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.
- (5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.
- (6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.
- (8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora, en que inicia la vigencia del documento.
- (9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.
- (10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.
- (11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.
- (12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.
- (13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.
- (14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m<sup>3</sup>, kilogramos, toneladas, etc.
- (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.
- (16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

**INFORMACIÓN DEL REMITENTE**

- (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.
- (18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).
- (22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.
- (23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.
- (24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.
- (25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.
- (26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.
- (27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.
- (28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.
  - a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursaria*, entre otros.
  - b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.

**INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO**

- (29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.
- (30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.
- (31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.
- (32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.
- (34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.
- (35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.
- (36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.
- (37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

**CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO**

**INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO**

- (38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
- (39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada vanas medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
- (40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar el número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.
- (41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.
- (42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.

**INFORMACIÓN SOBRE SALDOS**

- (43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
- (44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
- (45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.

**INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO**

- (46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.).
- (47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
- (48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
- (49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión rebón, camioneta de redilas, etc.
- (50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1995, 1994, etc.
- (51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.
- (52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.

**FIRMAS**

- (53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
- (54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
- (55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:
  - a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.
  - b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.
  - c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.
  - d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
- (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).

- (57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m<sup>3</sup> por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.

- (58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

- (59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093848



BCS 03/G1-0079/03/20

Tipo de documento (2) <b>REMISIÓN FORESTAL</b>		Folio autorizado N° (3) <b>19 / 40</b>		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Domicilio (5)		Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficina de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 892.300	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 40	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Marzo de 2021	Hora	
	SEMARNAT-BCS.02.02.108/20		04/08/2020			
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Los Cuarenta					
	RFN (18) BCS UN 1 2 19	Municipio (19) MULEGÉ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR			
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.074/19	Fecha (23) 27/03/2019		
	Vigencia (24) 26/03/21	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 892.30	Anualidad (26) de (27) 2 de 2	Género y/o producto (28) TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca valida, Yuca)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
	Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
	Entidad (36)		Domicilio (37)			
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca valida, Yuca)		Volumen y/o peso amparado (40)	
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
QR CODE	AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Nombre y firma de quien expide (54)			
	U-03-002-ECU-001/19		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093848



BCS 03/G1-0079/03/20

Tipo de documento (2) <b>REMISIÓN FORESTAL</b>		Folio autorizado N° (3) <b>19 / 40</b>		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Domicilio (5)		Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficina de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 892.300	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 40	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 26 de Marzo de 2021	Hora	
	SEMARNAT-BCS.02.02.108/20		04/08/2020			
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Los Cuarenta					
	RFN (18) BCS UN 1 2 19	Municipio (19) MULEGÉ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR			
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.074/19	Fecha (23) 27/03/2019		
	Vigencia (24) 26/03/21	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 892.30	Anualidad (26) de (27) 2 de 2	Género y/o producto (28) TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca valida, Yuca)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
	Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
	Entidad (36)		Domicilio (37)			
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) TALLOS (NO MADERABLES) (Yucca valida, Yuca)		Volumen y/o peso amparado (40)	
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
QR CODE	AF RANCHO S.P.R. DE R.L.		Nombre y firma de quien expide (54)			
	U-03-002-ECU-001/19		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	<p>Observaciones (87)</p>	<p>Fecha de expedición con letra (88)</p>	<p>Fecha de vencimiento con letra (89)</p>	
<p><b>DATOS FORMALES DEL TITULAR</b></p> <p>(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto ó subproducto.</p> <p>(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>				
<p><b>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</b></p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto ó subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico ó los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prinos, Bursaria</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.</p>				
<p><b>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</b></p> <p>(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.</p> <p>(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.</p> <p>(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>				

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p><b>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</b></p> <p>(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>		<p>Observaciones (87)</p>	<p>Fecha de expedición con letra (88)</p>	<p>Fecha de vencimiento con letra (89)</p>
<p><b>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</b></p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p>				
<p><b>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</b></p> <p>(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camioneta de redilas, etc.</p> <p>(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p>				
<p><b>FIRMAS</b></p> <p>(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p>a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p>b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.</p> <p>c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal/comercial.</p> <p>d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>				
<p>(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p>				
<p>(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p>				
<p>(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>				