



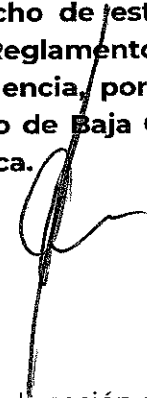
MEDIO AMBIENTE
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



2020
LEONA VICARIO
GOBIERNO FEDERAL DE MÉXICO

**Delegación Federal de la SEMARNAT
En el Estado de Baja California Sur
Unidad Jurídica**

La Paz, Baja California Sur, a 17 de Noviembre de 2020

- I. Unidad administrativa:** Delegación Federal de la SEMARNAT en Baja California Sur.
- II. Identificación:** Versión Pública de 03/G1-0085/03/20 - Remisiones forestales para legal procedencia primera vez (SEMARNAT-03-020-A).
- III. Tipo de clasificación:** Contienen DATOS PERSONALES concernientes a una persona identificada o identificable tales como: 1) Domicilio particular que es diferente al lugar en dónde se realiza la actividad y/o para recibir notificaciones. 2) Teléfono y correo electrónico de particulares.
- IV. Fundamento legal:** La clasificación de la información confidencial se realiza con fundamento en los artículos 113 Fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 116 primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública por tratarse de datos personales concernientes a una persona física identificada e identificable.
- V. Firma LIC. DANIELA QUINTO PADILLA, Encargada de Despacho de esta Delegación Federal, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 84 del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en suplencia, por ausencia del Titular de la Delegación Federal de la SEMARNAT en el Estado de Baja California Sur, previa designación, firma el presente la Jefa de la Unidad Jurídica.**

- VI. Fecha y número del acta de sesión:** Resolución 139/2020/SIPOT, en la sesión celebrada el 13 de noviembre del 2020.





DELEGACIÓN FEDERAL EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Bitácora: 03/G1-0085/03/20

Oficio N°: SEMARNAT-BCS.02.02.194/20

Asunto: Se otorgan remisiones forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales.

La Paz, Baja California Sur, a 14 de septiembre de 2020

ISABEL TRASVIÑA HIRALES



Vista su solicitud de remisiones forestales recibida el 24 de Marzo de 2020 y toda vez que se encuentran satisfechos los requisitos de información y documentación que para tal efecto establece el artículo 96 del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable (LGDFS) publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de febrero de 2005, con fundamento en los artículos 10 fracciones XXVI y XXXVII, 14 fracción XVI, 70 y 91 de la LGDFS publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de junio de 2018, así como 40 fracción XXXIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales; con el presente se le otorgan las remisiones forestales para el titular de autorización de aprovechamiento no maderable, resuelta mediante oficio N° SEMARNAT-BCS.02.02.0149/18 de fecha 19 de Febrero de 2018 conforme a lo siguiente:

Predio, Delegación Política/Municipio, Código de identificación, Producto, Especie, Nombre común, Cantidad que ampara y Unidad de Medida	Folios solicitados	Folio inicial	Folio final	Folio de imprenta inicial	Folio de imprenta final
Mesa de San Bartolo, La Paz, U-03-003-MSB-001/18, varas, Tecoma stans, (palo de arco), 717.850 Kilogramos	10	1	10	21093900	21093909

La vigencia de las remisiones forestales que se otorgan con el presente oficio, vencerá el día 18 de Febrero de 2021.

Para trámites subsecuentes de obtención de remisiones forestales, deberá proporcionar la información y presentar la documentación a que se refieren los artículos 96 fracción II y 100 del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de febrero de 2005.

De conformidad con el artículo 27 fracción VII del Reglamento de Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de febrero de 2005 deberá incluir la relación de remisiones expedidas en el informe anual.

ATENTAMENTE
LA JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA

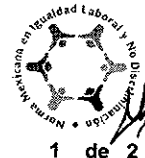
LIC. DANIELA QUINTO PADILLA

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 84 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN SUPLENCIA POR AUSENCIA DEL TITULAR DE LA DELEGACIÓN FEDERAL EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

DELEGACION FEDERAL
SEMARNAT



ESTADO DE
BAJA CALIFORNIA SUR



MELCHOR OCAMPO NO. 1045, ENTRE LIC. VERDAD Y MARCELO RUBIO. COL. CENTRO, CP 23000
Tels: (612) 12 3 93 05; www.gob.mx/semarnat

1 de 2





MEDIO AMBIENTE
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



2020
LEONORA VICARIO
REPRESENTANTE DE LA NACIÓN

DELEGACIÓN FEDERAL EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Bitácora: 03/G1-0085/03/20

Oficio N°: SEMARNAT-BCS.02.02.194/20

Asunto: Se otorgan remisiones forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales.

La Paz, Baja California Sur, a 14 de septiembre de 2020

SUR, EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 17 BIS Y OCTAVO TRANSITORIO DEL DECRETO POR EL QUE SE REFORMAN, ADICIONAN Y DEROGAN DIVERSAS DISPOSICIONES DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2018, PREVIA DESIGNACIÓN FIRMA EL PRESENTE LA JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA.

"Por un uso responsable del papel, las copias de conocimiento de este asunto son remitidas vía electrónica".

C.c.e.p. M.C. Jorge Elias Angulo.- Encargado del Despacho de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente en el Estado de Baja California Sur.- Ciudad de La Paz.
Archivo.

MARR/DQP/PACH





Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		Fecha de expedición (8)	
REMISIÓN FORESTAL		1 / 10			
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4)	ISABEL TRASVIÑA HIRALES			Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	717.850		SEMARNAT-BCS.02.02.194/20	14/09/2020	
Cantidad que ampara (11)	Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	Hora	
717.850	1 al 10	KILOGRAMOS	18 de Febrero de 2021		
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17)				
	Mesa de San Bartolo				
	RFN (18)	Municipio (19)	N° (22)	Entidad (20)	Fecha (23)
	BCS UN 1-2 18	LA PAZ		BAJA CALIFORNIA SUR	19/02/2018
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Tipo de resolución (21)		N° (22)		
	AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		SEMARNAT-BCS.02.02.0149/18		
	Vigencia (24)	Volumen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)	
	18/02/23	717.85	3 de 5	VARAS (Tecoma stans, palo de arco)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	717.850				
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Modelo (50)
			Tipo (49)		
INFORMACIÓN DEL TITULAR	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		Nombre y firma de quien expide (54)		
	CURP (30)		U-03-003-MSB-001/18		
	Domicilio del destino (33)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)		
	Población (34)				
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL	Municipio (35)		Código de identificación de quien expide (55)		
	Entidad (36)				
	Domicilio (37)				

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		Fecha de expedición (8)	
REMISIÓN FORESTAL		1 / 10			
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4)	ISABEL TRASVIÑA HIRALES			Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	717.850		SEMARNAT-BCS.02.02.194/20	14/09/2020	
Cantidad que ampara (11)	Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	Hora	
717.850	1 al 10	KILOGRAMOS	18 de Febrero de 2021		
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17)				
	Mesa de San Bartolo				
	RFN (18)	Municipio (19)	N° (22)	Entidad (20)	Fecha (23)
	BCS UN 1-2 18	LA PAZ		BAJA CALIFORNIA SUR	19/02/2018
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Tipo de resolución (21)		N° (22)		
	AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		SEMARNAT-BCS.02.02.0149/18		
	Vigencia (24)	Volumen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)	
	18/02/23	717.85	3 de 5	VARAS (Tecoma stans, palo de arco)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		Nombre y firma de quien expide (54)		
	CURP (30)		U-03-003-MSB-001/18		
	Domicilio del destino (33)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)		
	Población (34)				
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL	Municipio (35)		Código de identificación de quien expide (55)		
	Entidad (36)				
	Domicilio (37)				
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	717.850				
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Modelo (50)
			Tipo (49)		
INFORMACIÓN DEL TITULAR	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		Nombre y firma de quien expide (54)		
	CURP (30)		U-03-003-MSB-001/18		
	Domicilio del destino (33)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)		
	Población (34)				
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL	Municipio (35)		Código de identificación de quien expide (55)		
	Entidad (36)				
	Domicilio (37)				

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

- (1) Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.

(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.

(3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.

DATOS FORMALES DEL TITULAR

(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto ó subproducto.

(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.

(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.

(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.

(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.

(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.

(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.

(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.

(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.

(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.

(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.

(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.

(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

INFORMACIÓN DEL REMITENTE

(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto ó subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.

(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.

(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.

(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.

(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).

(22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.

(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.

(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.

(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.

(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.

(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.

(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico ó los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido.
a. Ejemplo géneros botánicos: Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera, entre otros.
b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.

INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO

(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.

(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.

(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.

(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.

(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.

(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.

(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.

(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.

(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

- INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO

(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.

(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).

(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.

(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.

(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.
- INFORMACIÓN SOBRE SALDOS

(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.

(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que amparará este documento (la misma que la del recuadro (40)).

(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.
- INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO

(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.

(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.

(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.

(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tonton, camión rabón, camioneta de repisas, etc.

(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.

(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.

(52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.
- FIRMAS

(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.

(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.

(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:
a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.
b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.
c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.
d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.

(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y sello en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).
- (57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.

(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)



DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093901



BCS 03/G1-0085/03/20

Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		Fecha de expedición (8)	
REMISIÓN FORESTAL		2 / 10			
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4)	ISABEL TRASVIÑA HIRALES			Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	717.850	1 al 10	SEMARNAT-BCS.02.02.194/20	14/09/2020	
Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	Hora
717.850		1 al 10	KILOGRAMOS	18 de Febrero de 2021	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17)				
	Mesa de San Bartolo				
	RFN (18)	Municipio (19)		Entidad (20)	
	BCS UN 1 2 18	LA PAZ		BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21)		N° (22)		Fecha (23)	
AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		SEMARNAT-BCS.02.02.0149/18		19/02/2018	
Vigencia (24)		Volumen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)	
18/02/23		717.85	3 de 5	VARAS (Tecoma stans, palo de arco)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)				
	CURP (30)				
	Código de identificación (31)				
	RFN (32)				
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Unidad de medida (41)
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
INFORMACIÓN SOBRE SALDO	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)
			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
Saldo que pasa al siguiente documento (45)					
FIRMA Y SELLO	ISABEL TRASVIÑA HIRALES				
	Nombre y firma de quien expide (54)				
	U-03-003-MSB-001/18				
	Nombre y firma del chofer (53)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)		

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093901



BCS 03/G1-0085/03/20

Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		Fecha de expedición (8)	
REMISIÓN FORESTAL		2 / 10			
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4)	ISABEL TRASVIÑA HIRALES			Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	717.850	1 al 10	SEMARNAT-BCS.02.02.194/20	14/09/2020	
Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	Hora
717.850		1 al 10	KILOGRAMOS	18 de Febrero de 2021	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17)				
	Mesa de San Bartolo				
	RFN (18)	Municipio (19)		Entidad (20)	
	BCS UN 1 2 18	LA PAZ		BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21)		N° (22)		Fecha (23)	
AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		SEMARNAT-BCS.02.02.0149/18		19/02/2018	
Vigencia (24)		Volumen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)	
18/02/23		717.85	3 de 5	VARAS (Tecoma stans, palo de arco)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)				
	CURP (30)				
	Código de identificación (31)				
	RFN (32)				
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Unidad de medida (41)
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
INFORMACIÓN SOBRE SALDO	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)
			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
Saldo que pasa al siguiente documento (45)					
FIRMA Y SELLO	ISABEL TRASVIÑA HIRALES				
	Nombre y firma de quien expide (54)				
	U-03-003-MSB-001/18				
	Nombre y firma del chofer (53)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)		

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

<p>(1) Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó rembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	
<p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto ó subproducto.</p> <p>(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc./</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>	
<p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto ó subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable; no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así correspondiera, del vencimiento de la autorización ó constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico ó los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursaria</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.</p>	
<p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.</p> <p>(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.</p> <p>(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>

INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	
(38)	Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
(39)	Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
(40)	Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.
(41)	Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.
(42)	Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	
(43)	Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
(44)	Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
(45)	Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	
(46)	Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
(47)	Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
(48)	Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
(49)	Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de repisas, etc.
(50)	Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.
(51)	Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.
(52)	Placas o matrícula.- Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.
FIRMAS	
(53)	Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
(54)	Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
(55)	Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo: a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables. b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables. c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial. d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
(56)	Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).
(57)	Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo o en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.
(58)	Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).
(59)	Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).



Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		BCS 03/G1-0085/03/20	
REMISIÓN FORESTAL		3 / 10		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4)	ISABEL TRASVIÑA HIRALES			Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11)	Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	
717.850		1 al 10	SEMARNA-BCS.02.02.194/20	14/09/2020	
KILOGRAMOS		18 de Febrero de 2021		Hora	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17)				
	Mesa de San Bartolo				
	RFN (18)	BCS UN 1 2 18	Municipio (19)	LA PAZ	Entidad (20)
	BAJA CALIFORNIA SUR				
Tipo de resolución (21)		AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22)	Fecha (23)
SEMARNA-BCS.02.02.0149/18		19/02/2018			
Vigencia (24)		Volumen autorizado para esta anualidad (25)		Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)
18/02/23		717.85		3 de 5	VARAS (Tecoma stans, palo de arco)
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)				
	CURP (30)				
	Código de identificación (31)				
	RFN (32)				
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Unidad de medida (41)
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Modelo (50)
			Placas o matrícula (52)		
QR CODE	ISABEL TRASVIÑA HIRALES		Nombre y firma de quien expide (54)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)
	U-03-003-MSB-001/18		Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		BCS 03/G1-0085/03/20	
REMISIÓN FORESTAL		3 / 10		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4)	ISABEL TRASVIÑA HIRALES			Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11)	Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	
717.850		1 al 10	SEMARNA-BCS.02.02.194/20	14/09/2020	
KILOGRAMOS		18 de Febrero de 2021		Hora	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17)				
	Mesa de San Bartolo				
	RFN (18)	BCS UN 1 2 18	Municipio (19)	LA PAZ	Entidad (20)
	BAJA CALIFORNIA SUR				
Tipo de resolución (21)		AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22)	Fecha (23)
SEMARNA-BCS.02.02.0149/18		19/02/2018			
Vigencia (24)		Volumen autorizado para esta anualidad (25)		Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)
18/02/23		717.85		3 de 5	VARAS (Tecoma stans, palo de arco)
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)				
	CURP (30)				
	Código de identificación (31)				
	RFN (32)				
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Unidad de medida (41)
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Modelo (50)
			Placas o matrícula (52)		
QR CODE	ISABEL TRASVIÑA HIRALES		Nombre y firma de quien expide (54)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)
	U-03-003-MSB-001/18		Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

<p>(1) Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>		
<p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.</p> <p>(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>		
<p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico ó los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.</p>		
<p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.</p> <p>(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.</p> <p>(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>		<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>

INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	
(38)	Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
(39)	Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo, madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
(40)	Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.
(41)	Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.
(42)	Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	
(43)	Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
(44)	Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
(45)	Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	
(46)	Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
(47)	Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
(48)	Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
(49)	Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de radiales, etc.
(50)	Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.
(51)	Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.
(52)	Placas o matrícula.- Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.
FIRMAS	
(53)	Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
(54)	Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
(55)	Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables. b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables. c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial. d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
(56)	Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).
(57)	Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo o en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.
(58)	Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).
(59)	Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje. (con letra).



Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		BCS 03/G1-0085/03/20	
REMISIÓN FORESTAL		4 / 10		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) ISABEL TRASVIÑA HIRALES			Hora	
	Domicilio (5)			Fecha de vencimiento (16)	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	
	Cantidad que ampara (11)	Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	Hora
717.850		1 al 10	SEMARNA-BCS.02.02.194/20	14/09/2020	18 de Febrero de 2021
KILOGRAMOS					
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17)				
	Mesa de San Bartolo				
	RFN (18)	Municipio (19)		Entidad (20)	Fecha (23)
	BCS UN 1 2 18		LA PAZ	BAJA CALIFORNIA SUR	19/02/2018
Tipo de resolución (21)		N° (22)			
AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		SEMARNA-BCS.02.02.0149/18			
Vigencia (24)		Volumen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)	
18/02/23		717.85	3 de 5	VARAS (Tecoma stans, palo de arco)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)				
	CURP (30)				
	Código de identificación (31)				
	RFN (32)				
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE SE REMITE	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Unidad de medida (41)
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
INFORMACIÓN SOBRE SALDO	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
FOLIO AUTORIZADO	ISABEL TRASVIÑA HIRALES				
	Nombre y firma de quien expide (54)				
	U-03-003-MSB-001/18		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)		
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		

El documento original deberá llevarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		BCS 03/G1-0085/03/20	
REMISIÓN FORESTAL		4 / 10		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) ISABEL TRASVIÑA HIRALES			Hora	
	Domicilio (5)			Fecha de vencimiento (16)	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	
	Cantidad que ampara (11)	Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	Hora
717.850		1 al 10	SEMARNA-BCS.02.02.194/20	14/09/2020	18 de Febrero de 2021
KILOGRAMOS					
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17)				
	Mesa de San Bartolo				
	RFN (18)	Municipio (19)		Entidad (20)	Fecha (23)
	BCS UN 1 2 18		LA PAZ	BAJA CALIFORNIA SUR	19/02/2018
Tipo de resolución (21)		N° (22)			
AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		SEMARNA-BCS.02.02.0149/18			
Vigencia (24)		Volumen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)	
18/02/23		717.85	3 de 5	VARAS (Tecoma stans, palo de arco)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)				
	CURP (30)				
	Código de identificación (31)				
	RFN (32)				
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE SE REMITE	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Unidad de medida (41)
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
INFORMACIÓN SOBRE SALDO	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
FOLIO AUTORIZADO	ISABEL TRASVIÑA HIRALES				
	Nombre y firma de quien expide (54)				
	U-03-003-MSB-001/18		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)		
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		

El documento original deberá llevarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

<p>(1) Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	
<p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.</p> <p>(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>, el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>, el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
<p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización o constancia.</p> <p>(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización o constancia.</p> <p>(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización o constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.</p>	
<p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.</p> <p>(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de/centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.</p> <p>(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	

INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	
(38)	Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
(39)	Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
(40)	Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.
(41)	Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.
(42)	Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	
(43)	Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
(44)	Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
(45)	Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	
(46)	Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camióneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
(47)	Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
(48)	Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
(49)	Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión torton, camión rabón, camioneta de redilas, etc.
(50)	Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.
(51)	Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.
(52)	Placas o matrícula.- Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2458, FL0899, LYU1755, etc.
FIRMAS	
(53)	Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
(54)	Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
(55)	Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables. b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables. c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial. d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
(56)	Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).
(57)	Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e., cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.
(58)	Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).
(59)	Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)



Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		Fecha de expedición (8)	
REMISIÓN FORESTAL		5 / 10			
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) ISABEL TRASVIÑA HIRALES			Hora	
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	717.850	1 al 10	SEMARNAT-BCS.02.02.194/20	14/09/2020	
Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	Hora
717.850		1 al 10	KILOGRAMOS	18 de Febrero de 2021	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Mesa de San Bartolo					
RFN (18) BCS UN 1 2 18		Municipio (19) LA PAZ		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.0149/18		Fecha (23) 19/02/2018	
Vigencia (24) 18/02/23		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 717.85		Anualidad (26) de (27) 3 de 5	
				Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)	
Nombre (29)					
CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amperado (40)	
		VARAS (Tecoma stans, palo de arco)			
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
QR		ISABEL TRASVIÑA HIRALES			
		Nombre y firma de quien expide (54)			
		U-03-003-MSB-001/18		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57-58 y 59) al reverso.



Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		Fecha de expedición (8)	
REMISIÓN FORESTAL		5 / 10			
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) ISABEL TRASVIÑA HIRALES			Hora	
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	717.850	1 al 10	SEMARNAT-BCS.02.02.194/20	14/09/2020	
Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	Hora
717.850		1 al 10	KILOGRAMOS	18 de Febrero de 2021	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Mesa de San Bartolo					
RFN (18) BCS UN 1 2 18		Municipio (19) LA PAZ		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.0149/18		Fecha (23) 19/02/2018	
Vigencia (24) 18/02/23		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 717.85		Anualidad (26) de (27) 3 de 5	
				Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)	
Nombre (29)					
CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amperado (40)	
		VARAS (Tecoma stans, palo de arco)			
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
QR		ISABEL TRASVIÑA HIRALES			
		Nombre y firma de quien expide (54)			
		U-03-003-MSB-001/18		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

- (1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.

(2) Tipo de documento. - Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.

(3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.

DATOS FORMALES DEL TITULAR

(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.

(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.

(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.

(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.

(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.

(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.

(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.

(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.

(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.

(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.

(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.

(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.

(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

INFORMACIÓN DEL REMITENTE

(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.

(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.

(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.

(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.

(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).

(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.

(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.

(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.

(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.

(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.

(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.

(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.
a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera*, entre otros.
b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.

INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO

(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.

(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.

(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.

(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.

(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.

(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.

(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.

(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.

(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).
- Observaciones (57)
- Fecha de expedición con letra (58)
- Fecha de vencimiento con letra (59)
- CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO
- INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO

(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.

(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).

(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.

(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.

(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.

INFORMACIÓN SOBRE SALDOS

(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.

(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).

(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.

INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO

(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.

(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.

(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.

(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión torton, camión rabón, camioneta de redilas, etc.

(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.

(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.

(52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.

FIRMAS

(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.

(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.

(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:
a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.
b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.
c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.
d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.

(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).

(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.

(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

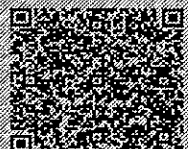
(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).
- Observaciones (57)
- Fecha de expedición con letra (58)
- Fecha de vencimiento con letra (59)



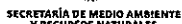
FOLIO PROGRESIVO N° (1)

Figure 1. The effect of the number of trials on the mean accuracy of the responses ($n = 10$) as a function of the number of trials ($n = 10$). The error bars represent the standard error of the mean.

PCS 03/G1-0085/03/20

Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		PCS 03/G1-0085/03/2018	
REMISIÓN FORESTAL		6 / 10		Fecha de expedición (8)	
DATOS PERSONALES DEL TITULAR	Nombre (4) ISABEL TRÁSVIÑA HIRALES			Hora	
	Domicilio (5) [REDACTED]				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 717.850		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 10		Unidad de medida (14) KILOGRAMOS
		Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 14/09/2020		Hora	
		18 de Febrero de 2021			
INFORMACIÓN DEL EMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Mesa de San Bartolo				
	RPN (18) BCS UN 1 2 18	Municipio (19) LA PAZ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR		
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS 02.02.0149/18	Fecha (23) 19/02/2018	
	Vigencia (24) 19/02/23	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 717.85	Anualidad (26) de (27) 3 de 5	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)				
	CURP (30)		Código de identificación (31)	RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)				
	Población (34)		Municipio (35)	Entidad (36)	
	Domicilio (37)				
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL DE INTERÉS COMERCIAL	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
INFORMACIÓN SOBRE EL SALDO	Saldo disponible según documento anterior (43)		RECEBÍ LA AUTORIZACIÓN	Medio de transporte (46)	
	Cantidad que ampara este documento (44)			Propietario (47)	
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Marca (48)	Tipo (49)
			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
	ISABEL TRÁSVIÑA HIRALES				
	Nombre y firma de quien expide (54)				
	U-03-003-MSB-001/18			Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
	Nombre y firma del cliente (53)			Código de identificación de quien expide (55)	

El diagnóstico inicial debió basarse en la de muerte prematura y en la de la presencia de un tumor en la zona de la cabeza. El diagnóstico de la enfermedad se basó en la presencia de un tumor en la zona de la cabeza.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

[illegible]

BCS - 03/G1-0085/03/20

Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		6 / 10		BCS 03/G1-0085/03/2	
REMISIÓN FORESTAL						Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) ISABEL TRASVIÑA HIRALES					Hora	
	Domicilio (5)						
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)		Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11)	Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)		Hora	
717.850		1 al 10	SEMARNAF-BCS.02.02.194/20	14/09/2020			
			KILOGRAMOS	18 de Febrero de 2021			
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Mesa de San Bartolo						
	RFN (18)	Municipio (19)		Entidad (20)		BAJA CALIFORNIA SUR	
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22)		Fecha (23)		
	18/02/23		SEMARNAT-BCS.02.02.0149/18		19/02/2018		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Vigencia (24)		Volumen autorizado para esta anualidad (25)		Anualidad (26) de (27)		Género y/o producto (28)
	18/02/23		717.85		3 de 5		VARAS (Tecoma stans, palo de arco)
	Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)
	Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)
	Domicilio (37)		Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)				Unidad de medida (41)
Cantidad que ampara este documento con letra (42)							
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA							
INFORMACIÓN SOBRE SALDO	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)		
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)		Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)		
INFORMACIÓN DEL TRANSPORTE	ISABEL TRASVIÑA HIRALES						
	Nombre y firma de quien expide (54)						
	U-03-003-MSB-001/18		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)				
	Código de identificación de quien expide (55)						

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARKUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, AL MACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembolso forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°. Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	
<p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.</p> <p>(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número del oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>	
<p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°. Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>-a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursaria</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.</p>	
<p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.</p> <p>(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.</p> <p>(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	
(38)	Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
(39)	Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
(40)	Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.
(41)	Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.
(42)	Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	
(43)	Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
(44)	Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
(45)	Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	
(46)	Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
(47)	Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
(48)	Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Fansa, etc.
(49)	Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de redilas, etc.
(50)	Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.
(51)	Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.
(52)	Placas o matrícula.- Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.
FIRMAS	
(53)	Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
(54)	Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
(55)	Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables. b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables. c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial. d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
(56)	Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).
(57)	Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.
(58)	Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).
(59)	Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)



Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 7 / 10		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) ISABEL TRASVIÑA HIRALES		Domicilio (5)		Hora
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 717.850	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 10	Unidad de medida (14) KILOGRAMOS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 18 de Febrero de 2021	Hora
	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Mesa de San Bartolo				
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	RFN (18) BCS UN 1 2 18	Municipio (19) LA PAZ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	Fecha (23) 19/02/2018	
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.0149/18	Fecha (23)	
	Vigencia (24) 18/02/23	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 717.85	Anualidad (26) de (27) 3 de 5	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)
	CURP (30)				
	Domicilio del destino (33)				
	Población (34)		Municipio (35)	Entidad (36)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Unidad de medida (41)
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
INFORMACIÓN SOBRE SELLOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL	Nombre (4)		Nombre y firma de quien expide (54)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)
	Domicilio (5)		Código de identificación de quien expide (55)		
	CURP (30)				
	Domicilio del destino (33)				

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 7 / 10		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) ISABEL TRASVIÑA HIRALES		Domicilio (5)		Hora
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 717.850	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 10	Unidad de medida (14) KILOGRAMOS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 18 de Febrero de 2021	Hora
	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Mesa de San Bartolo				
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	RFN (18) BCS UN 1 2 18	Municipio (19) LA PAZ	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	Fecha (23) 19/02/2018	
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.0149/18	Fecha (23)	
	Vigencia (24) 18/02/23	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 717.85	Anualidad (26) de (27) 3 de 5	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)
	CURP (30)				
	Domicilio del destino (33)				
	Población (34)		Municipio (35)	Entidad (36)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Unidad de medida (41)
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
INFORMACIÓN SOBRE SELLOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL	Nombre (4)		Nombre y firma de quien expide (54)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)
	Domicilio (5)		Código de identificación de quien expide (55)		
	CURP (30)				
	Domicilio del destino (33)				

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

(1)	Folio progresivo N°.- Contróla el número de Folio consecutivo de imprenta.
(2)	Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.
(3)	Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.

DATOS FORMALES DEL TITULAR	
(4)	Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.
(5)	Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.
(6)	CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
(7)	Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.
(8)	Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u> : el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.
(9)	Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.
(10)	Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.
(11)	Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.
(12)	Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.
(13)	Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.
(14)	Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.
(15)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.
(16)	Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u> : el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

INFORMACIÓN DEL REMITENTE	
(17)	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.
(18)	RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.
(19)	Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
(20)	Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
(21)	Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).
(22)	N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización o constancia.
(23)	Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización o constancia.
(24)	Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización o constancia.
(25)	Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.
(26)	Anualidad.- Indicar en el caso de sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.
(27)	Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.
(28)	Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido. a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i> , entre otros. b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.

INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	
(29)	Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.
(30)	CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.
(31)	Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.
(32)	RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.
(33)	Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.
(34)	Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.
(35)	Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.
(36)	Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.
(37)	Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	
(38)	Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
(39)	Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
(40)	Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.
(41)	Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.
(42)	Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	
(43)	Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
(44)	Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
(45)	Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	
(46)	Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camióneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
(47)	Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
(48)	Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
(49)	Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camióneta de redilas, etc.
(50)	Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.
(51)	Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.
(52)	Placas o matrícula.- Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.
FIRMAS	
(53)	Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
(54)	Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
(55)	Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo: a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables. b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables. c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial. d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
(56)	Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).
(57)	Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo o en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.
(58)	Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).
(59)	Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)



Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		Fecha de expedición (8)	
REMISIÓN FORESTAL		8 / 10			
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4)	ISABEL TRASVIÑA HIRALES			Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11)	Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	Hora
	717.850	1 al 10	SEARNAT-BCS.02.02.194/20 KILOGRAMOS	14/09/2020 18 de Febrero de 2021	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17)				
	Mesa de San Bartolo				
	RFN (18)	Municipio (19)	N° (22)	Entidad (20)	Fecha (23)
	BCS UN 1 2 18	LA PAZ		BAJA CALIFORNIA SUR	19/02/2018
	Tipo de resolución (21)		N° (22)		
	AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		SEARNAT-BCS.02.02.0149/18		
	Vigencia (24)	Volumen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)	
	18/02/23	717.85	3 de 5	VARAS (Tecoma stans, palo de arco)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)				
	CURP (30)				
	Código de identificación (31)				
	RFN (32)				
	Domicilio del destino (33)				
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)
	Domicilio (37)				
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA O SUBPRODUCTO FORESTAL	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Unidad de medida (41)
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
INFORMACIÓN SOBRE SALDO	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Modelo (50)
			Placas o matrícula (52)		
FIRMAS	ISABEL TRASVIÑA HIRALES				
	Nombre y firma de quien expide (54)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)		
	U-03-003-MSB-001/18				
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 8, 16 y 59) al reverso.



Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		Fecha de expedición (8)	
REMISIÓN FORESTAL		8 / 10			
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4)	ISABEL TRASVIÑA HIRALES			Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11)	Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	Hora
	717.850	1 al 10	SEARNAT-BCS.02.02.194/20 KILOGRAMOS	14/09/2020 18 de Febrero de 2021	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17)				
	Mesa de San Bartolo				
	RFN (18)	Municipio (19)	N° (22)	Entidad (20)	Fecha (23)
	BCS UN 1 2 18	LA PAZ		BAJA CALIFORNIA SUR	19/02/2018
	Tipo de resolución (21)		N° (22)		
	AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		SEARNAT-BCS.02.02.0149/18		
	Vigencia (24)	Volumen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)	
	18/02/23	717.85	3 de 5	VARAS (Tecoma stans, palo de arco)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)				
	CURP (30)				
	Código de identificación (31)				
	RFN (32)				
	Domicilio del destino (33)				
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)
	Domicilio (37)				
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA O SUBPRODUCTO FORESTAL	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Unidad de medida (41)
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
INFORMACIÓN SOBRE SALDO	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Modelo (50)
			Placas o matrícula (52)		
FIRMAS	ISABEL TRASVIÑA HIRALES				
	Nombre y firma de quien expide (54)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)		
	U-03-003-MSB-001/18				
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 8, 16 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

(1) Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.	
(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.	
(3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	
(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.	
(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.	
(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.	
(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.	
(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.	
(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.	
(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.	
(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.	
(12) Fojos autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.	
(13) Fojos autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.	
(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizaba en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.	
(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.	
(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	
(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.	
(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.	
(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.	
(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.	
(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).	
(22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.	
(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.	
(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.	
(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.	
(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.	
(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.	
(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico ó los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido. a. Ejemplo géneros botánicos: Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursaria, entre otros. b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	
(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.	
(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.	
(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.	
(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.	
(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.	
(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.	
(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.	
(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.	
(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).	

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	
(38)	Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
(39)	Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
(40)	Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.
(41)	Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.
(42)	Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	
(43)	Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
(44)	Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
(45)	Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	
(46)	Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
(47)	Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
(48)	Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
(49)	Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de redilas, etc.
(50)	Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.
(51)	Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.
(52)	Placas o matrícula.- Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.
FIRMAS	
(53)	Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
(54)	Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
(55)	Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo: a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables. b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables. c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial. d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
(56)	Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).
(57)	Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo o en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.
(58)	Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).
(59)	Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093908



BGS 03/G1-0085/03/20

Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		9 / 10		Fecha de expedición (8)	
REMISION FORESTAL							
DATOS PERSONALES DEL TITULAR		Nombre (4) ISABEL TRASVIÑA HIRALES				Hora	
Domicilio (6) CALLE DEL TIRO SIN EL CAMINO AL RE- LUGAR EN LA PARRA, BCS							
CURP		Registro SIEM		Número de folio de autorización de documentos (9)		Fecha (10)	
				SEMARNAT BCS 02 02 194/20		14/09/2020	
Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13)		Unidad de medida (14)		Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	
717.850		1 al 10		KILOGRAMOS		18 de Febrero de 2021	
Hora							
UBICACIÓN DEL REMATE		Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Mesa de San Bartolo					
RFN (18) BCS UN 12 18		Municipio (19) LA PAZ		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR		Fecha (23)	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		SEMARNAT BCS 02 02 0149/18		19/02/2018			
Vigencia (24) 18/02/23		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 717.85		Anualidad (26) de (27) 3 de 3		Género y/o producto (28) VARAS (Tecomastans, palo de arco)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO		Nombre (29)					
CURP (30)		Código de identificación (31)				RFN (32)	
Domicilio del destino (33)							
Población (34)		Municipio (35)				Entidad (36)	
Domicilio (37)							
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL APROVECHADO		Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
				VARAS (Tecomastans, palo de arco)		Unidad de medida (41)	
Cantidad que ampara este documento con letra (42)							
MEDIO DE TRANSPORTE		Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)				Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)				Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
ISABEL TRASVIÑA HIRALES		Nombre y firma de quien expide (54)					
U-03-003-MSB-001/18		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)					
Código de identificación de quien expide (55)							
Nombre y firma del chofer (53)							

El presente documento, que consta de 60 folios, se divide en 3 partes: 1) Datos generales, 2) Descripción de la muestra y a manera de deberes, y 3) Firmada en forma autografiada en tinta azul y negra. Observaciones, fechas de expedición y vencimiento (rectángulos 57, 58 y 59) al reverso.



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093908



BCS / 03/G1-0085/03/20

Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		9 / 10		BCS		03/GT-0053/03/20		Fecha de expedición (8)	
REMISION FORESTAL											
DATOS FORMALES DEL TITULAR		Nombre (4) ISABEL TRASVIÑA HIRALES				Hora					
Domicilio (5)											
CURP		Registro SIEM		Número de oficio de autorización de documentos (9)		Fecha (10)				Fecha de vencimiento (16)	
				SEMARNAT-BCS.02.02.194/20		14/09/2020					
Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13)		Unidad de medida (14)		Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)		Hora			
717.850		1 al 10		KILOGRAMOS		18 de Febrero de 2021					
INFORMACIÓN DEL REMITENTE		Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17)		Mesa de San Bartolo							
RFN (18)		BCS UN 1 2 18		Municipio (19)		LA PAZ		Entidad (20)		BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21)		AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22)		SEMARNAT-BCS.02.02.0149/18		Fecha (23)		19/02/2018	
Vigencia (24)		Volumen autorizado para esta anualidad (25)		Anualidad (26) de (27)		Género y/o producto (28)					
18/02/23		717.85		3 de 5		VARAS (Tecoma stans, palo de arco)					
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO		Nombre (29)									
CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)							
Domicilio del destino (33)											
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)							
Domicilio (37)											
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA: PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL		Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)		Unidad de medida (41)			
				VARAS (Tecoma stans, palo de arco)							
Cantidad que ampara este documento con letra (42)											
INFORMACIÓN SOBRE SALIDAS		Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)					
Cantidad que ampara este documento (44)				Marca (48)		Tipo (49)		Modelo (50)			
Saldo que pasa al siguiente documento (45)				Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)					
QR CODE		ISABEL TRASVIÑA HIRALES		Nombre y firma de quien expide (54)							
				U-03-003-MSB-001/18		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)					
Nombre y firma del chofer (53)				Código de identificación de quien expide (55)							

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones. Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

- (1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.
- (2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.
- (3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.
- DATOS FORMALES DEL TITULAR**
- (4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.
- (5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.
- (6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.
- (8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.
- (9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.
- (10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.
- (11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.
- (12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.
- (13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.
- (14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.
- (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.
- (16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.
- INFORMACIÓN DEL REMITENTE**
- (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.
- (18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).
- (22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización o constancia.
- (23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización o constancia.
- (24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización o constancia.
- (25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.
- (26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.
- (27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.
- (28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.
- a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursara*, entre otros.
- b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.
- INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO**
- (29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.
- (30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.
- (31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.
- (32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.
- (34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.
- (35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.
- (36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.
- (37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

- INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO**
- (38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
- (39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
- (40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.
- (41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.
- (42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.
- INFORMACIÓN SOBRE SALDOS**
- (43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
- (44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
- (45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.
- INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO**
- (46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
- (47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
- (48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
- (49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de redilas, etc.
- (50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.
- (51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.
- (52) Placas o matrícula.- Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.
- FIRMAS**
- (53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
- (54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
- (55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:
- a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.
- b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables.
- c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial.
- d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
- (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).
- (57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.
- (58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).
- (59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)



Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		Fecha de expedición (8)	
REMISIÓN FORESTAL		10 / 10			
DATOS PERSONALES DEL TITULAR	Nombre (4)	ISABEL TRASVIÑA HIRALES			Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11)	Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	
717.850		1 al 10	SEMARNT-BOS.02.02.194/20	14/09/2020	
18 de Febrero de 2021					
Kilogramos					
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17)					
Mesa de San Bartolo					
RFN (18)		Municipio (19)		Entidad (20)	
BCS UN 1 2 18		LA PAZ		BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21)		N° (22)		Fecha (23)	
AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		SEMARNT-BOS.02.02.0149/18		19/02/2018	
Vigencia (24)		Volumen autorizado para esta anualidad (25)		Anualidad (26) de (27)	
18/02/23		717.85		3 de 5	
Género y/o producto (28)		VARAS (Tecoma stans, palo de arco)			
Información del destinatario					
Nombre (29)					
CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
Información sobre la materia prima, producto o subproducto forestal		Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)	
				Volumen y/o peso amparado (40)	
		VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Unidad de medida (41)	
		Cantidad que ampara este documento con letra (42)			
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
QR Code		ISABEL TRASVIÑA HIRALES			
		Nombre y firma de quien expide (54)			
		U-03-003-MSB-001/18			
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		Fecha de expedición (8)	
REMISIÓN FORESTAL		10 / 10			
DATOS PERSONALES DEL TITULAR	Nombre (4)	ISABEL TRASVIÑA HIRALES			Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11)	Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	
717.850		1 al 10	SEMARNT-BOS.02.02.194/20	14/09/2020	
18 de Febrero de 2021					
Kilogramos					
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17)					
Mesa de San Bartolo					
RFN (18)		Municipio (19)		Entidad (20)	
BCS UN 1 2 18		LA PAZ		BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21)		N° (22)		Fecha (23)	
AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		SEMARNT-BOS.02.02.0149/18		19/02/2018	
Vigencia (24)		Volumen autorizado para esta anualidad (25)		Anualidad (26) de (27)	
18/02/23		717.85		3 de 5	
Género y/o producto (28)		VARAS (Tecoma stans, palo de arco)			
Información del destinatario		Nombre (29)			
CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
Información sobre la materia prima, producto o subproducto forestal		Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)	
				Volumen y/o peso amparado (40)	
		VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Unidad de medida (41)	
		Cantidad que ampara este documento con letra (42)			
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
QR Code		ISABEL TRASVIÑA HIRALES			
		Nombre y firma de quien expide (54)			
		U-03-003-MSB-001/18			
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

<p>(1) Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>		
<p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto ó subproducto.</p> <p>(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>		
<p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto ó subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así correspondiera, del vencimiento de la autorización ó constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico ó los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.</p>		
<p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.</p> <p>(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.</p> <p>(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>		<p>Observaciones (51)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>

INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	
(38)	Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
(39)	Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
(40)	Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.
(41)	Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.
(42)	Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	
(43)	Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
(44)	Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
(45)	Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	
(46)	Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
(47)	Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
(48)	Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
(49)	Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión torón, camión rabón, camioneta de repitas, etc.
(50)	Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.
(51)	Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.
(52)	Placas o matrícula.- Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.
FIRMAS	
(53)	Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
(54)	Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
(55)	Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo: a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables. b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables. c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial. d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
(56)	Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firma y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).
(57)	Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc./
(58)	Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).
(59)	Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).