



MEDIO AMBIENTE
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



2020
LEONA VICARIO
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

**Delegación Federal de la SEMARNAT
En el Estado de Baja California Sur
Unidad Jurídica**

La Paz, Baja California Sur, a 17 de Noviembre de 2020

- I. Unidad administrativa:** Delegación Federal de la SEMARNAT en Baja California Sur.
- II. Identificación:** Versión Pública de 03/G1-0086/03/20 - Remisiones forestales para legal procedencia primera vez (SEMARNAT-03-020-A).
- III. Tipo de clasificación:** Contienen DATOS PERSONALES concernientes a una persona identificada o identificable tales como: 1) Domicilio particular que es diferente al lugar en dónde se realiza la actividad y/o para recibir notificaciones. 2) Teléfono y correo electrónico de particulares.
- IV. Fundamento legal:** La clasificación de la información confidencial se realiza con fundamento en los artículos 113 Fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 116 primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública por tratarse de datos personales concernientes a una persona física identificada e identificable.
- V. Firma LIC. DANIELA QUINTO PADILLA, Encargada de Despacho de esta Delegación Federal, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 84 del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en suplencia por ausencia del Titular de la Delegación Federal de la SEMARNAT en el Estado de Baja California Sur, previa designación, firma el presente la Jefa de la Unidad Jurídica.**

- VI. Fecha y número del acta de sesión:** Resolución 139/2020/SIPOT, en la sesión celebrada el 13 de noviembre del 2020.





DELEGACIÓN FEDERAL EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Bitácora: 03/G1-0086/03/20

Oficio N°: SEMARNAT-BCS.02.02.107/20

Asunto: Se otorgan remisiones forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales.

La Paz, Baja California Sur, a 04 de agosto de 2020

ALMA GABRIELA CASTILLO CASTRO
REPRESENTANTE LEGAL DE EJIDO SANTIAGO

Vista su solicitud de remisiones forestales recibida el 24 de Marzo de 2020 y toda vez que se encuentran satisfechos los requisitos de información y documentación que para tal efecto establece el artículo 96 del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable (LGDFS) publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de febrero de 2005, con fundamento en los artículos 10 fracciones XXVI y XXXVII, 14 fracción XVI, 70 y 91 de la LGDFS publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de junio de 2018, así como 40 fracción XXXIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales; con el presente se le otorgan las remisiones forestales para el titular de aviso de aprovechamiento no maderable, resuelta mediante oficio N° SEMARNAT-BCS.02.02.425/17 de fecha 04 de Septiembre de 2017 conforme a lo siguiente:

Predio, Delegación Política/Municipio, Código de identificación, Producto, Especie, Nombre común, Cantidad que ampara y Unidad de Medida	Folios solicitados	Folio inicial	Folio final	Folio de imprenta inicial	Folio de imprenta final
Ejido Santiago, Los Cabos, N-03-008-SAN-002/17, Hojas, <i>Turnera diffusa</i> , (Damiana), 677.000 Kilogramos	10	1	10	21093810	21093819
Ejido Santiago, Los Cabos, N-03-008-SAN-002/17, varas, <i>Tecoma stans</i> , (palo de arco), 33,991.090 Kilogramos	10	1	10	21093820	21093829

La vigencia de las remisiones forestales que se otorgan con el presente oficio, vencerá el día 03 de Septiembre de 2020.

Para trámites subsecuentes de obtención de remisiones forestales, deberá proporcionar la información y presentar la documentación a que se refieren los artículos 96 fracción II y 100 del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de febrero de 2005.

De conformidad con el artículo 27 fracción VII del Reglamento de Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de febrero de 2005 deberá incluir la relación de remisiones expedidas en el informe anual.

ATENTAMENTE
LA JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA

DELEGACIÓN FEDERAL
SEMARNAT



LIC. DANIELA QUINTO PADILLA

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 84 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES





MEDIO AMBIENTE
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



2020
LEONORA VICARIO
PROFESORA MAESTRA DE LA PAZ

DELEGACIÓN FEDERAL EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Bitácora: 03/G1-0086/03/20

Oficio N°: SEMARNAT-BCS.02.02.107/20

Asunto: Se otorgan remisiones forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales.

La Paz, Baja California Sur, a 04 de agosto de 2020

RECURSOS NATURALES, EN SUPLENCIA POR AUSENCIA DEL TITULAR DE LA DELEGACIÓN FEDERAL EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 17 BIS Y OCTAVO TRANSITORIO DEL DECRETO POR EL QUE SE REFORMAN, ADICIONAN Y DEROGAN DIVERSAS DISPOSICIONES DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2018, PREVIA DESIGNACIÓN FIRMA EL PRESENTE LA JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA.

"Por un uso responsable del papel, las copias de conocimiento de este asunto son remitidas vía electrónica".

C.c.e.p. Mtra. Lucía Madrid Ramírez.- Directora General de Gestión Forestal y Suelos.- Ciudad de México.

M. C. Jorge Elías Angulo.- Encargado del Despacho de la Procuraduría de Protección al Ambiente en el Estado Baja California Sur.- Ciudad.

Archivo.

Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones: Everardo Segura Gonzalez, Monica Esther Amador Carpio y Luis Fernando Marquez de la Peña.

DQP/MARR/PAGH





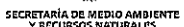
21033810



BCS - 03/G1-0086/03/20

Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		BCS 03/G1-0086/03/20	
REMISION FORESTAL		1 / 10		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) EJIDO SANTIAGO			Hora	
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13)	SEMARNA-BCS.02.02.107/20	04/08/2020
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	677.000		1 al 10	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)
	KILOGRAMOS		3 de Septiembre de 2020		Hora
	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Santiago				
	RFN (18)	BCS-NIT 4 17	Municipio (19)	LOS CABOS	Entidad (20)
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Tipo de resolución (21)		N° (22)		Fecha (23)
	AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		SEMARNA-BCS.02.02.425/17		04/09/2017
	Vigencia (24)	Volumen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)	
	03/09/22	34668.09	3 de 5	HOJAS (Tumera diffusa, Damiana)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA FORESTAL O SUBPRODUCTO FORESTAL DE APORTE DOCUMENTO	Nombre (29)				
	CURP (30)		Código de identificación (31)	RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)				
	Población (34)		Municipio (35)	Entidad (36)	
	Domicilio (37)				
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA FORESTAL O SUBPRODUCTO FORESTAL DE APORTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)
			HOJAS (Tumera diffusa, Damiana)		Unidad de medida (41)
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		677.000	Medio de transporte (46)	
	Cantidad que ampara este documento (44)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUO	Marca (48)	Propietario (47)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Tipo (49)	Modelo (50)
			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL DESTINATARIO	EJIDO SANTIAGO				
	Nombre y firma de quien expide (54)				
	N-03-008-SAN-002/17		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)		
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



21093810



Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		1 / 10		BCS - 03/G1-0086/03/20	
Remisión Forestal						Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR		Nombre (4) EJIDO SANTIAGO		Hora			
		Domicilio (5)					
		CURP		Registro SIEM		Número de oficio de autorización de documentos (9)	
						Fecha (10)	
		Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13)		Fecha de vencimiento (16)	
		677.000		1 al 10			
				SEMARNA-BCS.02.02.107/20		04/08/2020	
				Unidad de medida (14)		Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	
				KILOGRAMOS		3 de Septiembre de 2020	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE		Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17)		Ejido Santiago			
		RFN (18)		Municipio (19)		Entidad (20)	
		BCS NI 1 4 17		LOS CABOS		BAJA CALIFORNIA SUR	
		Tipo de resolución (21)		N° (22)		Fecha (23)	
		AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		SEMARNA-BCS.02.02.425/17		04/09/2017	
		Vigencia (24)		Volumen autorizado para esta anualidad (25)		Anualidad (26) de (27)	
		03/09/22		34668.09		3 de 5	
				Género y/o producto (28)		HOJAS (Turnera diffusa, Damiana)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO		Nombre (29)					
		CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
		Domicilio del destino (33)					
		Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
		Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO		Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
				HOJAS (Turnera diffusa, Damiana)			
		Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS		Saldo disponible según documento anterior (43)		677.000		Medio de transporte (46)	
		Cantidad que ampara este documento (44)				Propietario (47)	
		Saldo que pasa al siguiente documento (45)				Marca (48)	
				Tipo (49)		Modelo (50)	
				Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
QR CODE		EJIDO SANTIAGO					
		Nombre y firma de quien expide (54)					
		N-03-008-SAN-002/17					
		Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59 al reverso)

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

- (1) Folio progresivo N°. Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.
(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.
(3) Folio autorizado N°. Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.

DATOS FORMALES DEL TITULAR

- (4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.
(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.
(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.
(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.
(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.
(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.
(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.
(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.
(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.
(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.
(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.
(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

INFORMACIÓN DEL REMITENTE

- (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.
(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.
(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).
(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización o constancia.
(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización o constancia.
(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización o constancia.
(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.
(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.
(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.
(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.
a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus*, *Abies*, *Cupressus*, *Quercus*, *Prosopis*, *Bursera*, entre otros.
b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.

INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO

- (29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.
(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.
(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.
(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.
(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.
(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.
(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.
(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.
(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO

- (38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas: tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.
(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.
(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.

INFORMACIÓN SOBRE SALDOS

- (43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara al documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.

INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO

- (46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de redilas, etc.
(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.
(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.
(52) Placas o matrícula.- Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.

FIRMAS

- (53) Nombre y firma del chófer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:
a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.
b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables.
c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial.
d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).

- (57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbon, número de hojas por kilogramo, etc.

- (58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

- (59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)



Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		Fecha de expedición (8)	
REMISIÓN FORESTAL		2 / 10			
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) EJIDO SANTIAGO				Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)
677.000		1 al 10	SEARNAT-BCS.02.02.107/20	04/08/2020	
			KILOGRAMOS	3 de Septiembre de 2020	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17)				
	Ejido Santiago				
	RFN (18)	BCS NI 14 17	Municipio (19)	LOS CABOS	Entidad (20)
	Tipo de resolución (21)		N° (22)		Fecha (23)
AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		SEARNAT-BCS.02.02.425/17		04/09/2017	
Vigencia (24)		Volumen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)	
03/09/22		34668.09	3 de 5	HOJAS (Turnera diffusa, Damiana)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)				
	CURP (30)		Código de identificación (31)	RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)				
	Población (34)		Municipio (35)	Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)
			HOJAS (Turnera diffusa, Damiana)		
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE	EJIDO SANTIAGO				
	Nombre y firma de quien expide (54)				
	N-03-008-SAN-002/17				
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		Fecha de expedición (8)	
REMISIÓN FORESTAL		2 / 10			
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) EJIDO SANTIAGO				Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)
677.000		1 al 10	SEARNAT-BCS.02.02.107/20	04/08/2020	
			KILOGRAMOS	3 de Septiembre de 2020	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17)				
	Ejido Santiago				
	RFN (18)	BCS NI 14 17	Municipio (19)	LOS CABOS	Entidad (20)
	Tipo de resolución (21)		N° (22)		Fecha (23)
AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		SEARNAT-BCS.02.02.425/17		04/09/2017	
Vigencia (24)		Volumen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)	
03/09/22		34668.09	3 de 5	HOJAS (Turnera diffusa, Damiana)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)				
	CURP (30)		Código de identificación (31)	RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)				
	Población (34)		Municipio (35)	Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)
			HOJAS (Turnera diffusa, Damiana)		
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE	EJIDO SANTIAGO				
	Nombre y firma de quien expide (54)				
	N-03-008-SAN-002/17				
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

- (1) Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.
- (2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.
- (3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.
- DATOS FORMALES DEL TITULAR**
- (4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.
- (5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.
- (6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.
- (8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.
- (9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.
- (10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.
- (11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.
- (12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.
- (13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.
- (14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.
- (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.
- (16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

- INFORMACIÓN DEL REMITENTE**
- (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.
- (18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).
- (22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.
- (23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.
- (24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.
- (25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.
- (26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.
- (27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.
- (28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.
- a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus*, *Abies*, *Cupressus*, *Quercus*, *Prosopis*, *Bursera*, entre otros.
- b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.

- INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO**
- (29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.
- (30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.
- (31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.
- (32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.
- (34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.
- (35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.
- (36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.
- (37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

- INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO**
- (38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
- (39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
- (40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.
- (41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.
- (42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.

- INFORMACIÓN SOBRE SALDOS**
- (43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
- (44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
- (45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.

- INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO**
- (46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
- (47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
- (48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
- (49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión rebán, camioneta de repillas, etc.
- (50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.
- (51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.
- (52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.

- FIRMAS**
- (53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
- (54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
- (55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:
- a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.
- b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.
- c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.
- d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
- (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).

- (57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.

- (58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

- (59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)



Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		Fecha de expedición (8)	
REMISIÓN FORESTAL		3 / 10			
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4)	EJIDO SANTIAGO			Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	677.000		SEMARNAT-BCS.02.02.107/20	04/08/2020	
Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	Hora
677.000		1 al 10	KILOGRAMOS	3 de Septiembre de 2020	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17)				
	Ejido Santiago				
	RFN (18)	Municipio (19)		Entidad (20)	Fecha (23)
	BCS NI 1 4 17	LOS CABOS		BAJA CALIFORNIA SUR	04/09/2017
Tipo de resolución (21)		N° (22)		Fecha (23)	
AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		SEMARNAT-BCS.02.02.425/17		04/09/2017	
Vigencia (24)		Volumen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)	
03/09/22		34668.09	3 de 5	HOJAS (Turnera diffusa, Damiana)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)				
	CURP (30)				
	Código de identificación (31)				
	RFN (32)				
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL DE APROVECHAMIENTO DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Unidad de medida (41)
			HOJAS (Turnera diffusa, Damiana)		
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE	EJIDO SANTIAGO				
	Nombre y firma de quien expide (54)				
	N-03-008-SAN-002/17				
	Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)				

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		Fecha de expedición (8)	
REMISIÓN FORESTAL		3 / 10			
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4)	EJIDO SANTIAGO			Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	677.000		SEMARNAT-BCS.02.02.107/20	04/08/2020	
Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	Hora
677.000		1 al 10	KILOGRAMOS	3 de Septiembre de 2020	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17)				
	Ejido Santiago				
	RFN (18)	Municipio (19)		Entidad (20)	Fecha (23)
	BCS NI 1 4 17	LOS CABOS		BAJA CALIFORNIA SUR	04/09/2017
Tipo de resolución (21)		N° (22)		Fecha (23)	
AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		SEMARNAT-BCS.02.02.425/17		04/09/2017	
Vigencia (24)		Volumen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)	
03/09/22		34668.09	3 de 5	HOJAS (Turnera diffusa, Damiana)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)				
	CURP (30)				
	Código de identificación (31)				
	RFN (32)				
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL DE APROVECHAMIENTO DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Unidad de medida (41)
			HOJAS (Turnera diffusa, Damiana)		
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE	EJIDO SANTIAGO				
	Nombre y firma de quien expide (54)				
	N-03-008-SAN-002/17				
	Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)				

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARGO FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUSPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

(1) Folio progresivo N°. Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.		
(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal o reembolso forestal.		
(3) Folio autorizado N°. Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.		
DATOS FORMALES DEL TITULAR		
(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal o centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.		
(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.		
(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación.		
(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.		
(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u> : el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.		
(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.		
(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.		
(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.		
(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.		
(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.		
(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.		
(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.		
(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u> : el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.		
INFORMACIÓN DEL REMITENTE		
(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.		
(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.		
(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación.		
(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación.		
(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).		
(22) N°. Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización o constancia.		
(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización o constancia.		
(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización o constancia.		
(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.		
(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.		
(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.		
(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido. a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus</i> , <i>Abies</i> , <i>Cupressus</i> , <i>Quercus</i> , <i>Prosopis</i> , <i>Bursera</i> , entre otros. b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO		
(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.		
(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.		
(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.		
(32) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.		
(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.		
(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.		
(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.		
(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.		
(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).		
Observaciones (57)		
Fecha de expedición con letra (58)		
Fecha de vencimiento con letra (59)		

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO			
(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.			
(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo: trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).			
(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.			
(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.			
(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.			
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS			
(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.			
(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).			
(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.			
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO			
(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc.			
(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.			
(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.			
(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de redilas, etc.			
(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.			
(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.			
(52) Placas o matrícula.- Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.			
FIRMAS			
(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.			
(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.			
(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo: a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables. b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables. c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial. d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.			
(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).			
Observaciones (57)			
Fecha de expedición con letra (58)			
Fecha de vencimiento con letra (59)			
(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.			
(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).			
(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).			



Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		BCS 03/G1-0086/03/20	
REMISIÓN FORESTAL		4 / 10		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) EJIDO SANTIAGO			Hora	
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)
677.000		1 al 10	KILOGRAMOS	04/08/2020	3 de Septiembre de 2020
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17)				
	Ejido Santiago				
	RFN (18)	Municipio (19)		Entidad (20)	BAJA CALIFORNIA SUR
	Tipo de resolución (21)		N° (22)		Fecha (23)
AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		SEMARNAT-BCS.02.02.425/17		04/09/2017	
Vigencia (24)		Volumen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)	
03/09/22		34668.09	3 de 5	HOJAS (Turnera diffusa, Damiana)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)				
	CURP (30)		Código de identificación (31)	RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)				
	Población (34)		Municipio (35)	Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Unidad de medida (41)
			HOJAS (Turnera diffusa, Damiana)		
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		REMANENTE DE TRANSPORTE EXPEDIDO	Medio de transporte (46)	
	Cantidad que ampara este documento (44)			Propietario (47)	
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Marca (48)	Tipo (49)
		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
QR	EJIDO SANTIAGO		Nombre y firma de quien expide (54)		
			N-03-008-SAN-002/17		
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		
		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		BCS 03/G1-0086/03/20	
REMISIÓN FORESTAL		4 / 10		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) EJIDO SANTIAGO			Hora	
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)
677.000		1 al 10	KILOGRAMOS	04/08/2020	3 de Septiembre de 2020
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17)				
	Ejido Santiago				
	RFN (18)	Municipio (19)		Entidad (20)	BAJA CALIFORNIA SUR
	Tipo de resolución (21)		N° (22)		Fecha (23)
AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		SEMARNAT-BCS.02.02.425/17		04/09/2017	
Vigencia (24)		Volumen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)	
03/09/22		34668.09	3 de 5	HOJAS (Turnera diffusa, Damiana)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)				
	CURP (30)		Código de identificación (31)	RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)				
	Población (34)		Municipio (35)	Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Unidad de medida (41)
			HOJAS (Turnera diffusa, Damiana)		
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		REMANENTE DE TRANSPORTE EXPEDIDO	Medio de transporte (46)	
	Cantidad que ampara este documento (44)			Propietario (47)	
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Marca (48)	Tipo (49)
		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
QR	EJIDO SANTIAGO		Nombre y firma de quien expide (54)		
			N-03-008-SAN-002/17		
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		
		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

- (1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.
- (2) Tipo de documento. - Se anotará si se trata de remisión forestal o reembarque forestal.
- (3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.
- DATOS FORMALES DEL TITULAR**
- (4) Nombre. - Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal o centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.
- (5) Domicilio. - Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.
- (6) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación.
- (7) Registro SIEM. - Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.
- (8) Fecha de expedición. - En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.
- (9) Número de oficio de autorización de documentos. - Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.
- (10) Fecha. - Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.
- (11) Cantidad que ampara. - Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.
- (12) Folios autorizados. - Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.
- (13) Folios autorizados. - Anotar el número de folio final autorizado y validado.
- (14) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.
- (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos. - Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.
- (16) Fecha de vencimiento. - En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

- INFORMACIÓN DEL REMITENTE**
- (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal. - Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.
- (18) RFN. - Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (19) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (20) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (21) Tipo de resolución. - Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).
- (22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización o constancia.
- (23) Fecha. - Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización o constancia.
- (24) Vigencia. - Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización o constancia.
- (25) Volumen autorizado para esta anualidad. - Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.
- (26) Anualidad. - Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.
- (27) Anualidad. - Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.
- (28) Género y/o producto. - Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.
- a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus*, *Abies*, *Cupressus*, *Quercus*, *Prosopis*, *Bursera*, entre otros.
- b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojoscas.

- INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO**
- (29) Nombre. - el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.
- (30) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.
- (31) Código de identificación. - En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.
- (32) RFN. - En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (33) Domicilio del destino. - Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.
- (34) Población. - Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.
- (35) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.
- (36) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.
- (37) Domicilio. - Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

- INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO**
- (38) Número y/o cantidad. - Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
- (39) Descripción. - Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo, madera aserrada varias medidas: tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
- (40) Volumen y/o peso amparado. - Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.
- (41) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.
- (42) Cantidad que ampara este documento con letra. - Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.

- INFORMACIÓN SOBRE SALDOS**
- (43) Saldo disponible según documento anterior. - Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
- (44) Cantidad que ampara este documento. - Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
- (45) Saldo que pasa al siguiente documento. - Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.

- INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO**
- (46) Medio de transporte. - Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
- (47) Propietario. - Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
- (48) Marca. - Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
- (49) Tipo. - Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de redilas, etc.
- (50) Modelo. - Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.
- (51) Capacidad. - Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.
- (52) Placas o matrícula. - Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.

- FIRMAS**
- (53) Nombre y firma del chofer. - Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
- (54) Nombre y firma de quien expide. - Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
- (55) Código de identificación de quien expide. - Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:
- a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.
- b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables.
- c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial.
- d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
- (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción. - Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).

- (57) Observaciones. - Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.

- (58) Fecha de expedición con letra. - Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

- (59) Fecha de vencimiento con letra. - En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)



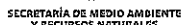
210333814



BCS 03/G1-0086/03/20

Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		BCS 03/G1-0086/03/20		
REMISIÓN FORESTAL		5 / 10		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) EJIDO SANTIAGO			Hora		
	Domicilio (5) [REDACTED]					
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 677.000		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 10	SEMARNAF-BCS.02.02.107/20 Unidad de medida (14) KILOGRAMOS	04/08/2020 Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 3 de Septiembre de 2020	Hora
INFORMACIÓN DEL PERTINENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Santiago					
	RFN (18) BCS N11417	Municipio (19) LOS CABOS	N° (22)	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR		
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		SEMARNAF-BCS.02.02.425/17		Fecha (23) 04/09/2017	
	Vigencia (24) 03/09/22	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 34658.09	Anualidad (26) de (27) 3 de 5	Género y/o producto (28) HOJAS (Turnera diffusa, Damiana)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)					
	CURP (30)	Código de identificación (31)		RFN (32)		
	Domicilio del destino (33)					
	Población (34)	Municipio (35)		Entidad (36)		
	Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)	Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	Unidad de medida (41)	
		HOJAS (Turnera diffusa, Damiana)				
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		RECONOCERSE EL TRANSPORTE EJIDO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
	EJIDO SANTIAGO					
	Nombre y firma de quien expide (54)					
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-008-SAN-002/17		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso



21093814



BCS - 03/G1-0086/03/20

Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		Fecha de expedición (8)		
REMISIÓN FORESTAL		5 / 10				
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) EJIDO SANTIAGO		Domicilio (5)		Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 677.000		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 10	Unidad de medida (14) KILOGRAMOS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 8 de Septiembre de 2020	Hora
	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Santiago					
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	RFN (18) BCS NI 1 4 17		Municipio (19) LOS CABOS		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.425/17		Fecha (23) 04/09/2017	
	Vigencia (24) 03/09/22	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 34668.09	Anualidad (26) de (27) 3 de 5	Género y/o producto (28) HOJAS (Turnera diffusa, Damiana)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
	Domicilio (37)		Entidad (36)			
	Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PARA PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
			HOJAS (Turnera diffusa, Damiana)		Unidad de medida (41)	
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)	
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
	EJIDO SANTIAGO		Nombre y firma de quien expide (54)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARGO FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN			
(1) Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta. (2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal o reembolso forestal. (3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.			
DATOS FORMALES DEL TITULAR (4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal o centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto. (5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento. (6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación. (7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso. (8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento. (9) Número de oficina de autorización de documentos.- Anotar el número de oficina con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán. (10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos. (11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación. (12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado. (13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado. (14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc. (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos. (16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.			
INFORMACIÓN DEL REMITENTE (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación. (18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite. (19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación. (20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación. (21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento). (22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización o constancia. (23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización o constancia. (24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización o constancia. (25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo. (26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo. (27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización. (28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido. a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus</i>, <i>Abies</i>, <i>Cupressus</i>, <i>Quercus</i>, <i>Prosopis</i>, <i>Bursera</i>, entre otros. b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.			
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO (29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto. (30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario. (31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento. (32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite. (33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados. (34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario. (35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario. (36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino. (37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).			
		Observaciones (57)	Fecha de expedición con letra (58)
			Fecha de vencimiento con letra (59)

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO (38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento. (39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm). (40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido. (41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado. (42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.			
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS (43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80. (44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)). (45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.			
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO (46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc. (47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte. (48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc. (49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión rebán, camioneta de redilas, etc. (50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1984, etc. (51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc. (52) Placas o matrícula.- Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.			
FIRMAS (53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa. (54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa. (55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo: a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables. b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables. c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial. d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN. (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).			
(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo o en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.			
(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).		Observaciones (57)	Fecha de expedición con letra (58)
(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).			Fecha de vencimiento con letra (59)



Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 6 / 10		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) EJIDO SANTIAGO			Hora		
	Domicilio (5)					
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 677.000		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 10	Unidad de medida (14) KILOGRAMOS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 3 de Septiembre de 2020	Hora
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Santiago					
	RFN (18) BCS NI 1 4 17	Municipio (19) LOS CABOS		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR		
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.425/17	Fecha (23) 04/09/2017	
	Vigencia (24) 03/09/22	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 34668.09	Anualidad (26) de (27) 3 de 5	Género y/o producto (28) HOJAS (Turnera diffusa, Damiana)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)					
	CURP (30)		Código de identificación (31)	RFN (32)		
	Domicilio del destino (33)					
	Población (34)		Municipio (35)	Entidad (36)		
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Unidad de medida (41)	
			HOJAS (Turnera diffusa, Damiana)			
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		TRANSPORTE EL TRANSPORTE EXPIDE	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Propietario (47)		
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
				Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL EXPIDIENTE	Nombre y firma de quien expide (54)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
	N-03-008-SAN-002/17					
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 6 / 10		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) EJIDO SANTIAGO			Hora		
	Domicilio (5)					
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 677.000		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 10	Unidad de medida (14) KILOGRAMOS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 3 de Septiembre de 2020	Hora
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Santiago					
	RFN (18) BCS NI 1 4 17	Municipio (19) LOS CABOS		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR		
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.425/17	Fecha (23) 04/09/2017	
	Vigencia (24) 03/09/22	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 34668.09	Anualidad (26) de (27) 3 de 5	Género y/o producto (28) HOJAS (Turnera diffusa, Damiana)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)					
	CURP (30)		Código de identificación (31)	RFN (32)		
	Domicilio del destino (33)					
	Población (34)		Municipio (35)	Entidad (36)		
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Unidad de medida (41)	
			HOJAS (Turnera diffusa, Damiana)			
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		TRANSPORTE EL TRANSPORTE EXPIDE	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Propietario (47)		
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
				Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL EXPIDIENTE	Nombre y firma de quien expide (54)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
	N-03-008-SAN-002/17					
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

(1) Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.	
(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.	
(3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	
(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.	
(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.	
(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.	
(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.	
(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u> : el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.	
(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.	
(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.	
(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.	
(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.	
(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.	
(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m³, kilogramos, toneladas, etc.	
(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.	
(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u> : el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	
(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.	
(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.	
(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.	
(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.	
(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).	
(22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización o constancia.	
(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización o constancia.	
(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización o constancia.	
(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.	
(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.	
(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.	
(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido. a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus</i> , <i>Abies</i> , <i>Cupressus</i> , <i>Quercus</i> , <i>Prosopis</i> , <i>Bursera</i> , entre otros. b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas; Encino, Hojasas.	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	
(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.	
(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.	
(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.	
(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.	
(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.	
(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.	
(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.	
(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.	
(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).	

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	
(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.	
(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozos de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).	
(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar el número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.	
(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.	
(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.	
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	
(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.	
(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).	
(45) Saldo que pesa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.	
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	
(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc.	
(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.	
(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.	
(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de redilas, etc.	
(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.	
(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.	
(52) Placas o matrícula.- Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.	
FIRMAS	
(53) Nombre y firma del chófer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.	
(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.	
(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo: a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables. b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables. c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial. d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.	
(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).	
(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m³ por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.	
(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).	
(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).	

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)



Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 7 / 10		BCS 03/G1-0086/03/20 Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) EJIDO SANTIAGO			Hora	
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9) SEMARNAT-BCS.02.02.107/20	Fecha (10) 04/08/2020	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 677.000	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 10	Unidad de medida (14) KILOGRAMOS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 3 de Septiembre de 2020	Hora
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Santiago				
	RFN (18) BCS NI 1 4 17	Municipio (19) LOS CABOS	N° (22)	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	Fecha (23) 04/09/2017
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		SEMARNAT-BCS.02.02.425/17		
	Vigencia (24) 03/09/22	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 34668.09	Anualidad (26) de (27) 3 de 5	Género y/o producto (28) HOJAS (Turnera diffusa, Damiana)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)				
	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)
	Domicilio del destino (33)				
	Población (34)				
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) HOJAS (Turnera diffusa, Damiana)		Unidad de medida (41)
	Volumen y/o peso amparado (40)				
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE	EJIDO SANTIAGO				
	Nombre y firma de quien expide (54) N-03-008-SAN-002/17				
	Nombre y firma del chofer (53)				
	Código de identificación de quien expide (55)				
Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)					

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 7 / 10		BCS 03/G1-0086/03/20 Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) EJIDO SANTIAGO			Hora	
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9) SEMARNAT-BCS.02.02.107/20	Fecha (10) 04/08/2020	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 677.000	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 10	Unidad de medida (14) KILOGRAMOS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 3 de Septiembre de 2020	Hora
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Santiago				
	RFN (18) BCS NI 1 4 17	Municipio (19) LOS CABOS	N° (22)	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	Fecha (23) 04/09/2017
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		SEMARNAT-BCS.02.02.425/17		
	Vigencia (24) 03/09/22	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 34668.09	Anualidad (26) de (27) 3 de 5	Género y/o producto (28) HOJAS (Turnera diffusa, Damiana)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)				
	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)
	Domicilio del destino (33)				
	Población (34)				
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) HOJAS (Turnera diffusa, Damiana)		Unidad de medida (41)
	Volumen y/o peso amparado (40)				
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE	EJIDO SANTIAGO				
	Nombre y firma de quien expide (54) N-03-008-SAN-002/17				
	Nombre y firma del chofer (53)				
	Código de identificación de quien expide (55)				
Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)					

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARKO FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

(1) Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta. (2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal o reembolso forestal. (3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.	
DATOS FORMALES DEL TITULAR (4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal o centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto. (5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento. (6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación. (7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso. (8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento. (9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán. (10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos. (11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación. (12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado. (13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado. (14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc. (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos. (16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación. (18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite. (19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación. (20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación. (21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento). (22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización o constancia. (23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización o constancia. (24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización o constancia. (25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo. (26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo. (27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización. (28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido. a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus</i>, <i>Abies</i>, <i>Cupressus</i>, <i>Quercus</i>, <i>Prosopis</i>, <i>Bursera</i>, entre otros. b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO (29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto. (30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario. (31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento. (32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite. (33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados. (34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario. (35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario. (36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino. (37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).	

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO (38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento. (39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm). (40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido. (41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado. (42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.	
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS (43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80. (44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)). (45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.	
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO (46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc. (47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte. (48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc. (49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión torton, camión rabón, camioneta de rellas, etc. (50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc. (51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc. (52) Placas o matrícula.- Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.	
FIRMAS (53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa. (54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa. (55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo: a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables. b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables. c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial. d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN. (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firma y sello en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).	

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

FOLIO PROGRESIVO N° (1) 21093817

BCS 03/G1-0086/03/20

Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		Fecha de expedición (8)	
REMISION FORESTAL		8 / 10			
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) EJIDO SANTIAGO			Hora	
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)
677.000		1 al 10	SEARNAT-BCS.02.02.107/20	04/08/2020	
			KILOGRAMOS	3 de Septiembre de 2020	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Santiago				
	RFN (18)	Municipio (19)		Entidad (20)	
	BCS NI 1 4 17		LOS CABOS	BAJA CALIFORNIA SUR	
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22)	Fecha (23)	
		SEARNAT-BCS.02.02.425/17		04/09/2017	
Vigencia (24)		Volumen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)	
03/09/22		34668.09	3 de 5	HOJAS (Turnera diffusa, Damiana)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)				
	CURP (30)		Código de identificación (31)	RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)				
	Población (34)		Municipio (35)	Entidad (36)	
		Domicilio (37)			
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)
			HOJAS (Turnera diffusa, Damiana)		Unidad de medida (41)
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUO	Medio de transporte (46)	
	Cantidad que ampara este documento (44)			Propietario (47)	
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Marca (48)	Tipo (49)
				Modelo (50)	
		Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)		
	EJIDO SANTIAGO		Nombre y firma de quien expide (54)		
			N-03-008-SAN-002/17		
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

FOLIO PROGRESIVO N° (1) 21093817

BCS 03/G1-0086/03/20

Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		Fecha de expedición (8)	
REMISION FORESTAL		8 / 10			
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) EJIDO SANTIAGO			Hora	
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)
677.000		1 al 10	SEARNAT-BCS.02.02.107/20	04/08/2020	
			KILOGRAMOS	3 de Septiembre de 2020	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Santiago				
	RFN (18)	Municipio (19)		Entidad (20)	
	BCS NI 1 4 17		LOS CABOS	BAJA CALIFORNIA SUR	
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22)	Fecha (23)	
		SEARNAT-BCS.02.02.425/17		04/09/2017	
Vigencia (24)		Volumen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)	
03/09/22		34668.09	3 de 5	HOJAS (Turnera diffusa, Damiana)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)				
	CURP (30)		Código de identificación (31)	RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)				
	Población (34)		Municipio (35)	Entidad (36)	
		Domicilio (37)			
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)
			HOJAS (Turnera diffusa, Damiana)		Unidad de medida (41)
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUO	Medio de transporte (46)	
	Cantidad que ampara este documento (44)			Propietario (47)	
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Marca (48)	Tipo (49)
				Modelo (50)	
		Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)		
	EJIDO SANTIAGO		Nombre y firma de quien expide (54)		
			N-03-008-SAN-002/17		
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

- (1) Folio progresivo N°. Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.
- (2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.
- (3) Folio autorizado N°. Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.

DATOS FORMALES DEL TITULAR

- (4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto e subproducto.
- (5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.
- (6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.
- (8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará con número el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.
- (9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.
- (10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.
- (11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.
- (12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.
- (13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.
- (14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m³, kilogramos, toneladas, etc.
- (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.
- (16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará con número el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

INFORMACIÓN DEL REMITENTE

(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.

(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.

(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.

(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación;

(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).

(22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorga la autorización o constancia.

(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización o constancia.

(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponde, del vencimiento de la autorización o constancia.

(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.

(26) Anualidad.- Indicar en el caso de sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.

(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.

(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.

a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus*, *Abies*, *Cupressus*, *Quercus*, *Prosopis*, *Bursaria*, entre otros.

b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.

INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO

(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.

(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.

(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.

(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentre en trámite.

(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.

(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.

(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.

(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.

(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con lastra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO

(38) Número y/o cantidad. - Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.

(39) Descripción. - Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).

(40) Volumen y/o peso amparado. - Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.

(41) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el Volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.

(42) Cantidad que ampara este documento con letra. - Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.

INFORMACIÓN SOBRE SALDOS

(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.

(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).

(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.

INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO

(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc.

(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.

(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.

(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión torton, camión rabón, camioneta de redilas, etc.

(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.

(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 16 metros cúbicos, etc.

(52) Placas o matrícula.- Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.

FIRMAS

(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.

(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.

(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asigne cuando por ejemplo:

- Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.
- Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables.
- Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial.
- Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.

(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)



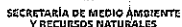
21033818



BCS - 03/G1-0086/03/20

Tipo de documento (1)		Folio autorizado N° (3)		BCS 03/G1-0086/03/20	
REMISION FORESTAL		9 / 10		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) EJIDO SANTIAGO			Hora	
	Domicilio (5) [REDACTED]				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 677.000		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 10		SEMAFNAT-BCS.02.02.107/20 Unidad de medida (14) KILOGRAMOS
04/08/2020		Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 3 de Septiembre de 2020		Hora	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Santiago				
	RFN (18) BCS-NI 14.17	Municipio (19) LOS CABOS	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR		
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMAFNAT-BCS.02.02.425/17	Fecha (23) 04/09/2017	
	Vigencia (24) 03/09/22	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 34668.09	Actualidad (26) de (27) 3 de 5	Género y/o producto (28) HOJAS (Turnera diffusa, Damiana)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)				
	CURP (30)		Código de identificación (31)	RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)				
	Población (34)		Municipio (35)	Entidad (36)	
	Domicilio (37)				
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) HOJAS (Turnera diffusa, Damiana)	Volumen y/o peso amparado (40)	Unidad de medida (41)
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
INFORMACIÓN SOBRE SALDO	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)	
	Cantidad que ampara este documento (44)			Propietario (47)	
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Marca (48)	Tipo (49)
			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
	EJIDO SANTIAGO				
	Nombre y firma de quien expide (54)				
	N-03-008-SAN-002/17		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)		
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso



21093818



BCS - 03/G1-0086/03/20

Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		Fecha de expedición (8)	
REMISIÓN FORESTAL		9 / 10			
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) EJIDO SANTIAGO			Hora	
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 677,000		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 10	SEMARNA-BCS.02.02.107/20 Unidad de medida (14) KILOGRAMOS	04/08/2020 Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 3 de Septiembre de 2020
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Santiago				
	RFN (18) BCS NI 1 4 17	Municipio (19) LOS CABOS	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR		
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNA-BCS.02.02.425/17	Fecha (23) 04/09/2017	
	Vigencia (24) 03/09/22	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 34668.09	Anualidad (26) de (27) 3 de 5	Género y/o producto (28) HOJAS (Turnera diffusa, Damiana)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)				
	CURP (30)	Código de identificación (31)	RFN (32)		
	Domicilio del destino (33)				
	Población (34)	Municipio (35)	Entidad (36)		
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Unidad de medida (41)
			HOJAS (Turnera diffusa, Damiana)		
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
QR	EJIDO SANTIAGO		Nombre y firma de quien expide (54)		
			N-03-008-SAN-002/17		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARGUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

- (1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.
- (2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembolso forestal.
- (3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.
- DATOS FORMALES DEL TITULAR**
- (4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.
- (5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.
- (6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.
- (8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.
- (9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.
- (10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.
- (11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.
- (12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.
- (13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.
- (14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.
- (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.
- (16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

- INFORMACIÓN DEL REMITENTE**
- (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y población donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.
- (18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).
- (22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.
- (23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.
- (24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.
- (25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.
- (26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.
- (27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.
- (28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.
- a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus*, *Abies*, *Cupressus*, *Quercus*, *Prosopis*, *Bursera*, entre otros.
- b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.

- INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO**
- (29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.
- (30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.
- (31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.
- (32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.
- (34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.
- (35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.
- (36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.
- (37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

- INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO**
- (38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
- (39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
- (40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar el número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.
- (41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.
- (42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.

- INFORMACIÓN SOBRE SALDOS**
- (43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
- (44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
- (45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.

- INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO**
- (46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
- (47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
- (48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
- (49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión lorton, camión rabón, camioneta de redilas, etc.
- (50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.
- (51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.
- (52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.

- FIRMAS**
- (53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
- (54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
- (55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:
- a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.
- b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.
- c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.
- d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
- (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).

- (57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.

- (58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

- (59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)



Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		BCS 03/G1-0086/03/20	
REMISIÓN FORESTAL		10 / 10		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4)	EJIDO SANTIAGO			Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	677.000	1 al 10	SEMARNA-BCS.02.02.107/20	04/08/2020	
Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	Hora
677.000		1 al 10	KILOGRAMOS	3 de Septiembre de 2020	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17)				
	Ejido Santiago				
	RFN (18)	BCS NI 14 17	Municipio (19)	LOS CABOS	Entidad (20)
	BAJA CALIFORNIA SUR				
Tipo de resolución (21)		N° (22)		Fecha (23)	
AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		SEMARNA-BCS.02.02.425/17		04/09/2017	
Vigencia (24)		Volumen autorizado para esta anualidad (25)		Anualidad (26) de (27)	
03/09/22		34668.09		3 de 5	
Género y/o producto (28)		HOJAS (Turnera diffusa, Damiana)			
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)				
	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)
	Domicilio del destino (33)		Municipio (35)		Entidad (36)
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)
			HOJAS (Turnera diffusa, Damiana)		Unidad de medida (41)
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE	EJIDO SANTIAGO		Nombre y firma de quien expide (54)		
	N-03-008-SAN-002/17		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)		
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		BCS 03/G1-0086/03/20	
REMISIÓN FORESTAL		10 / 10		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4)	EJIDO SANTIAGO			Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	677.000	1 al 10	SEMARNA-BCS.02.02.107/20	04/08/2020	
Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	Hora
677.000		1 al 10	KILOGRAMOS	3 de Septiembre de 2020	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17)				
	Ejido Santiago				
	RFN (18)	BCS NI 14 17	Municipio (19)	LOS CABOS	Entidad (20)
	BAJA CALIFORNIA SUR				
Tipo de resolución (21)		N° (22)		Fecha (23)	
AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		SEMARNA-BCS.02.02.425/17		04/09/2017	
Vigencia (24)		Volumen autorizado para esta anualidad (25)		Anualidad (26) de (27)	
03/09/22		34668.09		3 de 5	
Género y/o producto (28)		HOJAS (Turnera diffusa, Damiana)			
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)				
	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)
	Domicilio del destino (33)		Municipio (35)		Entidad (36)
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)
			HOJAS (Turnera diffusa, Damiana)		Unidad de medida (41)
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE	EJIDO SANTIAGO		Nombre y firma de quien expide (54)		
	N-03-008-SAN-002/17		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)		
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

- (1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.
(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.
(3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.

DATOS FORMALES DEL TITULAR

- (4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.
(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.
(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.
(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.
(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.
(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.
(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.
(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.
(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.
(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.
(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.
(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

INFORMACIÓN DEL REMITENTE

- (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.
(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.
(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).
(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.
(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.
(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.
(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.
(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.
(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.
(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.
a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursaria*, entre otros.
b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.

INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO

- (29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.
(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.
(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.
(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.
(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.
(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.
(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.
(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.
(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO

- (38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozos de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.
(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.
(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.

INFORMACIÓN SOBRE SALDOS

- (43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.

INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO

- (46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rebón, camioneta de repillas, etc.
(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.
(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.
(52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0999, LYU1755, etc.

FIRMAS

- (53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:
a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.
b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.
c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.
d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).

- (57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.

- (58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

- (59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093820



BCS 03/G1-0086/03/20

Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		Fecha de expedición (8)	
REMISIÓN FORESTAL		1 / 10			
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) EJIDO SANTIAGO			Hora	
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)
33,991.090		1 al 10	SEARNAT-BCS.02.02.107/20	04/08/2020	
		KILOGRAMOS		3 de Septiembre de 2020	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Santiago				
	RFN (18)	Municipio (19)		Entidad (20)	
	BCS NI 1 4 17	LOS CABOS		BAJA CALIFORNIA SUR	
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22)	Fecha (23)	
		SEARNAT-BCS.02.02.425/17		04/09/2017	
Vigencia (24)		Volumen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)	
03/09/22		34668.09	3 de 5	VARAS (Tecoma stans, palo de arco)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)				
	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)
	Domicilio del destino (33)		Municipio (35)		Entidad (36)
	Población (34)				
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Unidad de medida (41)
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	33991				
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)
				Modelo (50)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	EJIDO SANTIAGO		Nombre y firma de quien expide (54)		
			N-03-008-SAN-002/17		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (55)
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093820



BCS 03/G1-0086/03/20

Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		Fecha de expedición (8)	
REMISIÓN FORESTAL		1 / 10			
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) EJIDO SANTIAGO			Hora	
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)
33,991.090		1 al 10	SEARNAT-BCS.02.02.107/20	04/08/2020	
		KILOGRAMOS		3 de Septiembre de 2020	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Santiago				
	RFN (18)	Municipio (19)		Entidad (20)	
	BCS NI 1 4 17	LOS CABOS		BAJA CALIFORNIA SUR	
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22)	Fecha (23)	
		SEARNAT-BCS.02.02.425/17		04/09/2017	
Vigencia (24)		Volumen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)	
03/09/22		34668.09	3 de 5	VARAS (Tecoma stans, palo de arco)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)				
	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)
	Domicilio del destino (33)		Municipio (35)		Entidad (36)
	Población (34)				
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Unidad de medida (41)
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	33991				
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)
				Modelo (50)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	EJIDO SANTIAGO		Nombre y firma de quien expide (54)		
			N-03-008-SAN-002/17		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (55)
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARKUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

(1) Folio progresivo N°. Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.

(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal o reembarkue forestal.

(3) Folio autorizado N°. Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.

DATOS FORMALES DEL TITULAR

(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal o centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.

(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.

(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación.

(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.

(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.

(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.

(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.

(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.

(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.

(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.

(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.

(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.

(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

INFORMACIÓN DEL REMITENTE

(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.

(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.

(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación.

(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación.

(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).

(22) N°. Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización o constancia.

(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización o constancia.

(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización o constancia.

(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.

(26) Anualidad.- Indicar en el caso de sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.

(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.

(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.

a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera*, entre otros.

b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.

INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO

(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.

(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.

(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.

(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.

(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.

(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.

(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.

(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.

(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO

(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.

(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).

(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.

(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.

(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.

INFORMACIÓN SOBRE SALDOS

(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y válida pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.

(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).

(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y válida que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.

INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO

(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc.

(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.

(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Fansa, etc.

(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tonton, camión rábón, camioneta de radialis, etc.

(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.

(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.

(52) Placas o matrícula.- Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.

FIRMAS

(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.

(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.

(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:

a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.

b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables.

c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial.

d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.

(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).

(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo o en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por toneladas de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.

(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)



Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		Fecha de expedición (8)	
REMISIÓN FORESTAL		2 / 10			
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4)	EJIDO SANTIAGO			Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	33,991.090		SEMARNAT-BCS.02.02.107/20	04/08/2020	
Cantidad que ampara (11)	Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	Hora	
33,991.090	1 al 10	KILOGRAMOS	3 de Septiembre de 2020		
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Santiago				
	RFN (18)	BCS NI 1 4 17	Municipio (19)	LOS CABOS	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22)	SEMARNAT-BCS.02.02.425/17	Fecha (23) 04/09/2017
	Vigencia (24)	Volumen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)	
03/09/22	34668.09	3 de s	VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)				
	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)
	Domicilio del destino (33)		Municipio (35)		Entidad (36)
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Unidad de medida (41)
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE	Medio de transporte (45)	
	Cantidad que ampara este documento (44)			Propietario (47)	
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Marca (48)	
				Tipo (49)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE	Modelo (50)	
	Cantidad que ampara este documento (44)			Capacidad (51)	
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE	Nombre y firma de quien expide (54)	
	Cantidad que ampara este documento (44)			N-03-008-SAN-002/17	
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (55)	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		Fecha de expedición (8)	
REMISIÓN FORESTAL		2 / 10			
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4)	EJIDO SANTIAGO			Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	33,991.090		SEMARNAT-BCS.02.02.107/20	04/08/2020	
Cantidad que ampara (11)	Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	Hora	
33,991.090	1 al 10	KILOGRAMOS	3 de Septiembre de 2020		
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Santiago				
	RFN (18)	BCS NI 1 4 17	Municipio (19)	LOS CABOS	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22)	SEMARNAT-BCS.02.02.425/17	Fecha (23) 04/09/2017
	Vigencia (24)	Volumen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)	
03/09/22	34668.09	3 de s	VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)				
	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)
	Domicilio del destino (33)		Municipio (35)		Entidad (36)
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Unidad de medida (41)
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE	Medio de transporte (45)	
	Cantidad que ampara este documento (44)			Propietario (47)	
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Marca (48)	
				Tipo (49)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE	Modelo (50)	
	Cantidad que ampara este documento (44)			Capacidad (51)	
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE	Nombre y firma de quien expide (54)	
	Cantidad que ampara este documento (44)			N-03-008-SAN-002/17	
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (55)	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

- (1) Folio progresivo N°. Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.
- (2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.
- (3) Folio autorizado N°. Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.
- DATOS FORMALES DEL TITULAR**
- (4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto ó subproducto.
- (5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.
- (6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.
- (8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.
- (9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.
- (10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.
- (11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.
- (12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.
- (13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.
- (14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.
- (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.
- (16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

- INFORMACIÓN DEL REMITENTE**
- (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto ó subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.
- (18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).
- (22) N°. Anotar el número del oficio en donde se le otorga la autorización ó constancia.
- (23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.
- (24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.
- (25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.
- (26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.
- (27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.
- (28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido.
- a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera*, entre otros.
- b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.

- INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO**
- (29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.
- (30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.
- (31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.
- (32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.
- (34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.
- (35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.
- (36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.
- (37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

- INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO**
- (38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
- (39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
- (40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.
- (41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.
- (42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.

- INFORMACIÓN SOBRE SALDOS**
- (43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
- (44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
- (45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.

- INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO**
- (46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
- (47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
- (48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
- (49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de redilas, etc.
- (50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1976, 1985, 1994, etc.
- (51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.
- (52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.

- FIRMAS**
- (53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
- (54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
- (55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:
- a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.
- b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.
- c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.
- d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
- (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).

- (57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.

- (58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

- (59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)



Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		Fecha de expedición (8)	
REMISIÓN FORESTAL		3 / 10			
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4)	EJIDO SANTIAGO			Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	33,991.090	1 al 10	SEMARNAAT-BCS.02.02.107/20	04/08/2020	
Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	Hora
33,991.090		1 al 10	KILOGRAMOS	3 de Septiembre de 2020	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17)				
	Ejido Santiago				
	RFN (18)	Municipio (19)		Entidad (20)	Fecha (23)
	BCS NI 1 4 17	LOS CABOS		BAJA CALIFORNIA SUR	04/09/2017
Tipo de resolución (21)		N° (22)		Fecha (23)	
AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		SEMARNAAT-BCS.02.02.425/17		04/09/2017	
Vigencia (24)		Volumen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)	
03/09/22		34668.09	3 de 5	VARAS (Tecoma stans, palo de arco)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)				
	CURP (30)				
	Código de identificación (31)				
	RFN (32)				
Domicilio del destino (33)					
Población (34)					
Municipio (35)					
Entidad (36)					
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Unidad de medida (41)
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDO	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Modelo (50)
			Placas o matrícula (52)		
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	EJIDO SANTIAGO		Nombre y firma de quien expide (54)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)
			N-03-008-SAN-002/17		
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		Fecha de expedición (8)	
REMISIÓN FORESTAL		3 / 10			
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4)	EJIDO SANTIAGO			Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	33,991.090	1 al 10	SEMARNAAT-BCS.02.02.107/20	04/08/2020	
Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	Hora
33,991.090		1 al 10	KILOGRAMOS	3 de Septiembre de 2020	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17)				
	Ejido Santiago				
	RFN (18)	Municipio (19)		Entidad (20)	Fecha (23)
	BCS NI 1 4 17	LOS CABOS		BAJA CALIFORNIA SUR	04/09/2017
Tipo de resolución (21)		N° (22)		Fecha (23)	
AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		SEMARNAAT-BCS.02.02.425/17		04/09/2017	
Vigencia (24)		Volumen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)	
03/09/22		34668.09	3 de 5	VARAS (Tecoma stans, palo de arco)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)				
	CURP (30)				
	Código de identificación (31)				
	RFN (32)				
Domicilio del destino (33)					
Población (34)					
Municipio (35)					
Entidad (36)					
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Unidad de medida (41)
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDO	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Modelo (50)
			Placas o matrícula (52)		
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	EJIDO SANTIAGO		Nombre y firma de quien expide (54)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)
			N-03-008-SAN-002/17		
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

- (1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.
(2) Tipo de documento. - Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.
(3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.

DATOS FORMALES DEL TITULAR

- (4) Nombre. - Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.
(5) Domicilio. - Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.
(6) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
(7) Registro SIEM. - Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.
(8) Fecha de expedición. - En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.
(9) Número de oficio de autorización de documentos. - Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.
(10) Fecha. - Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.
(11) Cantidad que ampara. - Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.
(12) Folios autorizados. - Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.
(13) Folios autorizados. - Anotar el número de folio final autorizado y validado.
(14) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.
(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos. - Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.
(16) Fecha de vencimiento. - En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

INFORMACIÓN DEL REMITENTE

- (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal. - Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.
(18) RFN. - Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.
(19) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
(20) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
(21) Tipo de resolución. - Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).
(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.
(23) Fecha. - Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.
(24) Vigencia. - Anotar la fecha, cuando así correspondiera, del vencimiento de la autorización ó constancia.
(25) Volumen autorizado para esta anualidad. - Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.
(26) Anualidad. - Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.
(27) Anualidad. - Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.
(28) Género y/o producto. - Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.
a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus*, *Abies*, *Cupressus*, *Quercus*, *Prosopis*, *Bursaria*, entre otros.
b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.

INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO

- (29) Nombre. - el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.
(30) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.
(31) Código de identificación. - En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.
(32) RFN. - En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.
(33) Domicilio del destino. - Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.
(34) Población. - Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.
(35) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.
(36) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.
(37) Domicilio. - Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO

- (38) Número y/o cantidad. - Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
(39) Descripción. - Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo: madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
(40) Volumen y/o peso amparado. - Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.
(41) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.
(42) Cantidad que ampara este documento con letra. - Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.

INFORMACIÓN SOBRE SALDOS

- (43) Saldo disponible según documento anterior. - Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
(44) Cantidad que ampara este documento. - Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
(45) Saldo que pasa al siguiente documento. - Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.

INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO

- (46) Medio de transporte. - Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
(47) Propietario. - Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
(48) Marca. - Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
(49) Tipo. - Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tonton, camión rebón, camioneta de redilas, etc.
(50) Modelo. - Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.
(51) Capacidad. - Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.
(52) Placas ó matrícula. - Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.

FIRMAS

- (53) Nombre y firma del chofer. - Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
(54) Nombre y firma de quien expide. - Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
(55) Código de identificación de quien expide. - Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:
a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.
b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.
c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.
d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción. - Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).

- (57) Observaciones. - Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.

- (58) Fecha de expedición con letra. - Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

- (59) Fecha de vencimiento con letra. - En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)



Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		Fecha de expedición (8)	
REMISIÓN FORESTAL		4 / 10			
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4)	EJIDO SANTIAGO			Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	33,991.090		SEMARNAT-BCS.02.02.107/20	04/08/2020	
Cantidad que ampara (11)	Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	Hora	
33,991.090	1 al 10	KILOGRAMOS	3 de Septiembre de 2020		
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17)				
	Ejido Santiago				
	RFN (18)	BCS NI 1 4 17	Municipio (19)	LOS CABOS	Entidad (20)
	BAJA CALIFORNIA SUR				
Tipo de resolución (21)		N° (22)		Fecha (23)	
AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		SEMARNAT-BCS.02.02.425/17		04/09/2017	
Vigencia (24)	Volumen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)		
03/09/22	34668.09	3 de 5	VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)				
	CURP (30)				
	Código de identificación (31)				
	RFN (32)				
Domicilio del destino (33)					
Población (34)					
Municipio (35)					
Entidad (36)					
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Unidad de medida (41)
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUO	Medio de transporte (46)	
	Cantidad que ampara este documento (44)			Propietario (47)	
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Marca (48)	
		Tipo (49)		Modelo (50)	
		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	EJIDO SANTIAGO				
	Nombre y firma de quien expide (54)				
	N-03-008-SAN-002/17				
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		Fecha de expedición (8)	
REMISIÓN FORESTAL		4 / 10			
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4)	EJIDO SANTIAGO			Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	33,991.090		SEMARNAT-BCS.02.02.107/20	04/08/2020	
Cantidad que ampara (11)	Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	Hora	
33,991.090	1 al 10	KILOGRAMOS	3 de Septiembre de 2020		
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17)				
	Ejido Santiago				
	RFN (18)	BCS NI 1 4 17	Municipio (19)	LOS CABOS	Entidad (20)
	BAJA CALIFORNIA SUR				
Tipo de resolución (21)		N° (22)		Fecha (23)	
AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		SEMARNAT-BCS.02.02.425/17		04/09/2017	
Vigencia (24)	Volumen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)		
03/09/22	34668.09	3 de 5	VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)				
	CURP (30)				
	Código de identificación (31)				
	RFN (32)				
Domicilio del destino (33)					
Población (34)					
Municipio (35)					
Entidad (36)					
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Unidad de medida (41)
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUO	Medio de transporte (46)	
	Cantidad que ampara este documento (44)			Propietario (47)	
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Marca (48)	
		Tipo (49)		Modelo (50)	
		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	EJIDO SANTIAGO				
	Nombre y firma de quien expide (54)				
	N-03-008-SAN-002/17				
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

- (1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.
(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.
(3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.

DATOS FORMALES DEL TITULAR

- (4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.
(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.
(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.
(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.
(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.
(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.
(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.
(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.
(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.
(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.
(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.
(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

INFORMACIÓN DEL REMITENTE

- (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.
(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.
(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).
(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización o constancia.
(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización o constancia.
(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización o constancia.
(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.
(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.
(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.
(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.
a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus*, *Abies*, *Cupressus*, *Quercus*, *Prosopis*, *Bursaria*, entre otros.
b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.

INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO

- (29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.
(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.
(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.
(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.
(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.
(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.
(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.
(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.
(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO

- (38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar el número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.
(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.
(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.

INFORMACIÓN SOBRE SALDOS

- (43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.

INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO

- (46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de redilas, etc.
(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.
(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.
(52) Placas o matrícula.- Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.

FIRMAS

- (53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:
a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.
b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables.
c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial.
d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).

- (57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.

- (58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

- (59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)



Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 5 / 10		Fecha de expedición (8) 03/09/2020	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) EJIDO SANTIAGO			Hora	
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 33,991.090		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 10	Unidad de medida (14) KILOGRAMOS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 3 de Septiembre de 2020
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Santiago				
	RFN (18) BCS NI 14 17	Municipio (19) LOS CABOS	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR		
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.425/17	Fecha (23) 04/09/2017	
	Vigencia (24) 03/09/22	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 34668.09	Anualidad (26) de (27) 3 de 5	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)				
	CURP (30)		Código de identificación (31)	RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)				
	Población (34)				
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Unidad de medida (41)
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUADO	EJIDO SANTIAGO				
	Nombre y firma de quien expide (54) N-03-008-SAN-002/17				
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 5 / 10		Fecha de expedición (8) 03/09/2020	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) EJIDO SANTIAGO			Hora	
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 33,991.090		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 10	Unidad de medida (14) KILOGRAMOS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 3 de Septiembre de 2020
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Santiago				
	RFN (18) BCS NI 14 17	Municipio (19) LOS CABOS	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR		
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.425/17	Fecha (23) 04/09/2017	
	Vigencia (24) 03/09/22	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 34668.09	Anualidad (26) de (27) 3 de 5	Género y/o producto (28) VARAS (Tecoma stans, palo de arco)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)				
	CURP (30)		Código de identificación (31)	RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)				
	Población (34)				
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Unidad de medida (41)
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUADO	EJIDO SANTIAGO				
	Nombre y firma de quien expide (54) N-03-008-SAN-002/17				
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

(1)	Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.
(2)	Tipo de documento.- Se anulará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.
(3)	Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.
DATOS FORMALES DEL TITULAR	
(4)	Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.
(5)	Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.
(6)	CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
(7)	Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.
(8)	Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u> : el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.
(9)	Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.
(10)	Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.
(11)	Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.
(12)	Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.
(13)	Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.
(14)	Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó paso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.
(15)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.
(16)	Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u> : el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	
(17)	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.
(18)	RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.
(19)	Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
(20)	Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
(21)	Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).
(22)	N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.
(23)	Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.
(24)	Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.
(25)	Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.
(26)	Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.
(27)	Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.
(28)	Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido. a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus</i> , <i>Abies</i> , <i>Cupressus</i> , <i>Quercus</i> , <i>Prosopis</i> , <i>Bursera</i> , entre otros. b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	
(29)	Nombre.- al nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.
(30)	CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.
(31)	Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.
(32)	RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.
(33)	Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.
(34)	Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.
(35)	Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.
(36)	Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.
(37)	Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)
 Fecha de expedición con letra (58)
 Fecha de vencimiento con letra (59)

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	
(38)	Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
(39)	Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
(40)	Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.
(41)	Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.
(42)	Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	
(43)	Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 160 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
(44)	Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
(45)	Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	
(46)	Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
(47)	Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
(48)	Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
(49)	Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión torton, camión rabón, camioneta de radials, etc.
(50)	Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.
(51)	Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 16 metros cúbicos, etc.
(52)	Placas o matrícula.- Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.
FIRMAS	
(53)	Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
(54)	Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
(55)	Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo: a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables. b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables. c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial. d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
(56)	Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).
(57)	Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo o en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.
(58)	Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).
(59)	Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)



Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		Fecha de expedición (8)	
REMISIÓN FORESTAL		6 / 10			
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4)	EJIDO SANTIAGO			Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)
33,991.090		1 al 10	SEMARAT-BCS.02.02.107/20	04/08/2020	
			KILOGRAMOS	3 de Septiembre de 2020	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17)				
	Ejido Santiago				
	RFN (18)	Municipio (19)		Entidad (20)	
	BCS NI 14-17		LOS CABOS		BAJA CALIFORNIA SUR
	Tipo de resolución (21)		N° (22)		Fecha (23)
AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		SEMARAT-BCS.02.02.425/17		04/09/2017	
Vigencia (24)		Volumen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)	
03/09/22		34668.09	3 de 5	VARAS (Tecoma stans, palo de arco)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)				
	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)
	Domicilio del destino (33)				
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)
	Domicilio (37)				
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Unidad de medida (41)
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE	EJIDO SANTIAGO				
	Nombre y firma de quien expide (54)				
	N-03-008-SAN-002/17				
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		Fecha de expedición (8)	
REMISIÓN FORESTAL		6 / 10			
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4)	EJIDO SANTIAGO			Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)
33,991.090		1 al 10	SEMARAT-BCS.02.02.107/20	04/08/2020	
			KILOGRAMOS	3 de Septiembre de 2020	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17)				
	Ejido Santiago				
	RFN (18)	Municipio (19)		Entidad (20)	
	BCS NI 14-17		LOS CABOS		BAJA CALIFORNIA SUR
	Tipo de resolución (21)		N° (22)		Fecha (23)
AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		SEMARAT-BCS.02.02.425/17		04/09/2017	
Vigencia (24)		Volumen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)	
03/09/22		34668.09	3 de 5	VARAS (Tecoma stans, palo de arco)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)				
	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)
	Domicilio del destino (33)				
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)
	Domicilio (37)				
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Unidad de medida (41)
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE	EJIDO SANTIAGO				
	Nombre y firma de quien expide (54)				
	N-03-008-SAN-002/17				
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

- (1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.
(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.
(3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.

DATOS FORMALES DEL TITULAR

- (4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.
(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.
(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.
(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.
(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.
(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.
(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.
(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.
(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.
(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.
(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.
(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

INFORMACIÓN DEL REMITENTE

- (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.
(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.
(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).
(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.
(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.
(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.
(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.
(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.
(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.
(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.
a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus*, *Abies*, *Cupressus*, *Quercus*, *Prinosipis*, *Bursaria*, entre otros.
b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.

INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO

- (29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.
(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.
(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.
(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.
(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.
(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.
(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.
(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.
(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO

- (38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo, madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar el número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.
(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.
(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.

INFORMACIÓN SOBRE SALDOS

- (43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que resta por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.

INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO

- (46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de redilas, etc.
(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.
(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.
(52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.

FIRMAS

- (53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:
a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.
b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.
c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.
d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).

- (57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.

- (58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

- (59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)



Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		Fecha de expedición (8)	
REMISIÓN FORESTAL		7 / 10			
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4)	EJIDO SANTIAGO			Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	33,991.090	1 al 10	SEMARNAT-BCS.02.02.107/20	04/08/2020	
Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	Hora
33,991.090		1 al 10	KILOGRAMOS	3 de Septiembre de 2020	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17)				
	Ejido Santiago				
	RFN (18)	Municipio (19)	Entidad (20)	BAJA CALIFORNIA SUR	
	BCS NI 1 4 17	LOS CABOS			
Tipo de resolución (21)		N° (22)		Fecha (23)	
AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		SEMARNAT-BCS.02.02.425/17		04/09/2017	
Vigencia (24)	Volumen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)		
03/09/22	34668.09	3 de 5	VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)				
	CURP (30)				
	Código de identificación (31)				
	RFN (32)				
Domicilio del destino (33)					
Población (34)					
Municipio (35)					
Entidad (36)					
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Unidad de medida (41)
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	EJIDO SANTIAGO				
	Nombre y firma de quien expide (54)				
	N-03-008-SAN-002/17				
	Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)				
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones. Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		Fecha de expedición (8)	
REMISIÓN FORESTAL		7 / 10			
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4)	EJIDO SANTIAGO			Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	33,991.090	1 al 10	SEMARNAT-BCS.02.02.107/20	04/08/2020	
Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	Hora
33,991.090		1 al 10	KILOGRAMOS	3 de Septiembre de 2020	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17)				
	Ejido Santiago				
	RFN (18)	Municipio (19)	Entidad (20)	BAJA CALIFORNIA SUR	
	BCS NI 1 4 17	LOS CABOS			
Tipo de resolución (21)		N° (22)		Fecha (23)	
AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		SEMARNAT-BCS.02.02.425/17		04/09/2017	
Vigencia (24)	Volumen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)		
03/09/22	34668.09	3 de 5	VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)				
	CURP (30)				
	Código de identificación (31)				
	RFN (32)				
Domicilio del destino (33)					
Población (34)					
Municipio (35)					
Entidad (36)					
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Unidad de medida (41)
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	EJIDO SANTIAGO				
	Nombre y firma de quien expide (54)				
	N-03-008-SAN-002/17				
	Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)				
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones. Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARKUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

- (1) Folio progresivo N°. Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.
(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.
(3) Folio autorizado N°. Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.

DATOS FORMALES DEL TITULAR

- (4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.
(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.
(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.
(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.
(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.
(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.
(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.
(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.
(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.
(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.
(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.
(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

INFORMACIÓN DEL REMITENTE

- (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentre el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.
(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.
(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).
(22) N°. Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.
(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.
(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.
(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.
(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.
(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.
(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.
a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursaria*, entre otros.
b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.

INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO

- (29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.
(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.
(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.
(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.
(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.
(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.
(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.
(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.
(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO

- (38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar el número total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.
(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.
(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.

INFORMACIÓN SOBRE SALDOS

- (43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.

INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO

- (46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tonton, camión rebán, camioneta de repillas, etc.
(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.
(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.
(52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.

FIRMAS

- (53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:
a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.
b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.
c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.
d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).

- (57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.

- (58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

- (59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)



Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		Fecha de expedición (8)		
REMISIÓN FORESTAL		8 / 10				
DATOS FORMALS DEL TITULAR	Nombre (4)	EJIDO SANTIAGO			Hora	
	Domicilio (5)					
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	33,991,090		SEMARNAT-BCS.02.02.107/20	04/08/2020		
Cantidad que ampara (11)	Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	Hora		
33,991,090	1 al 10	KILOGRAMOS	3 de Septiembre de 2020			
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17)					
	Ejido Santiago					
	RFN (18)	Municipio (19)	Entidad (20)	BAJA CALIFORNIA SUR		
	BCS NI 14 17	LOS CABOS				
Tipo de resolución (21)	N° (22)		Fecha (23)			
AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE	SEMARNAT-BCS.02.02.425/17		04/09/2017			
Vigencia (24)	Volumen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)			
03/09/22	34668.09	3 de 5	VARAS (Tecoma stans, palo de arco)			
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)					
	CURP (30)					
	Código de identificación (31)					
	RFN (32)					
Domicilio del destino (33)						
Población (34)						
Municipio (35)						
Entidad (36)						
Domicilio (37)						
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	Unidad de medida (41)
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)			
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		RECOMENDACIONES PARA EL TRANSPORTE	Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	EJIDO SANTIAGO					
	Nombre y firma de quien expide (54)					
	N-03-008-SAN-002/17					
	Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)					

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		Fecha de expedición (8)		
REMISIÓN FORESTAL		8 / 10				
DATOS FORMALS DEL TITULAR	Nombre (4)	EJIDO SANTIAGO			Hora	
	Domicilio (5)					
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	33,991,090		SEMARNAT-BCS.02.02.107/20	04/08/2020		
Cantidad que ampara (11)	Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	Hora		
33,991,090	1 al 10	KILOGRAMOS	3 de Septiembre de 2020			
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17)					
	Ejido Santiago					
	RFN (18)	Municipio (19)	Entidad (20)	BAJA CALIFORNIA SUR		
	BCS NI 14 17	LOS CABOS				
Tipo de resolución (21)	N° (22)		Fecha (23)			
AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE	SEMARNAT-BCS.02.02.425/17		04/09/2017			
Vigencia (24)	Volumen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)			
03/09/22	34668.09	3 de 5	VARAS (Tecoma stans, palo de arco)			
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)					
	CURP (30)					
	Código de identificación (31)					
	RFN (32)					
Domicilio del destino (33)						
Población (34)						
Municipio (35)						
Entidad (36)						
Domicilio (37)						
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	Unidad de medida (41)
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)			
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		RECOMENDACIONES PARA EL TRANSPORTE	Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	EJIDO SANTIAGO					
	Nombre y firma de quien expide (54)					
	N-03-008-SAN-002/17					
	Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)					

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

- (1) Folio progresivo N°. Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.
- (2) Tipo de documento.- Se anotará si se trató de remisión forestal ó reembarque forestal.
- (3) Folio autorizado N°. Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.
- DATOS FORMALES DEL TITULAR**
- (4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto ó subproducto.
- (5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.
- (6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.
- (8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará con número el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.
- (9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.
- (10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.
- (11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.
- (12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.
- (13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.
- (14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.
- (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.
- (16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará con número el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

- INFORMACIÓN DEL REMITENTE**
- (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto ó subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.
- (18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia, maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).
- (22) N°. Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.
- (23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.
- (24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.
- (25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.
- (26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.
- (27) Anualidad.- Indicar en su caso el número total de anualidades que contiene la autorización.
- (28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico ó los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido.
- a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera*, entre otros.
- b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.

- INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO**
- (29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.
- (30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.
- (31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.
- (32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.
- (34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.
- (35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.
- (36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.
- (37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

- INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO**
- (38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
- (39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
- (40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.
- (41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.
- (42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.

- INFORMACIÓN SOBRE SALDOS**
- (43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
- (44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
- (45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.

- INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO**
- (46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
- (47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
- (48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
- (49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión, con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de redilas, etc.
- (50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.
- (51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.
- (52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.

- FIRMAS**
- (53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
- (54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
- (55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:
- a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.
- b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.
- c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.
- d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
- (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).

- (57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de rraquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.

- (58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

- (59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).

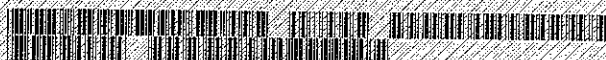
Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

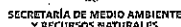


21093828



Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		BCS 03/G1-0086/03/20	
REMISIÓN FORESTAL		9/10		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) EJIDO SANTIAGO			Hora	
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	
	Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)
33,991.090		1 al 10	SEMARNA-BCS-02-02-107720 KILOGRAMOS	04/08/2020 3 de Septiembre de 2020	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Santiago				
	RFN (18)	Municipio (19)	Entidad (20)	BAJA CALIFORNIA SUR	
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			Fecha (23)	
	SEMARNAT-BCS-02-02-425/17			04/09/2017	
Vigencia (24)		Volumen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)	
03/09/22		34668.08	3 de 5	VARAS (Tecoma stans, palo de arco)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)				
	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)
	Domicilio del destino (33)				
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)
	Domicilio (37)				
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
INFORMACIÓN SOBRE SALIDA	Salida disponible según documento anterior (43)		VERIFICAR EL TRANSPORTE EFICIENTE	Medio de transporte (46)	
	Cantidad que ampara este documento (44)			Propietario (47)	
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Marca (48)	Tipo (49)
			Capacidad (51)		
			Placas o matrícula (52)		
			EJIDO SANTIAGO		
			Nombre y firma de quien expide (54)		
	Nombre y firma del chofer (53)		N-03-008-SAN-002/17 Código de identificación de quien expide (55)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



21093828



Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		9 / 10		BCS - 03/G1-0086/03/20	
Remisión Forestal						Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR		Nombre (4)		EJIDO SANTIAGO		Hora	
		Domicilio (5)					
		CURP		Registro SIEM		Número de folio de autorización de documentos (9)	
						Fecha (10)	
		Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13)		Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	
		33,991.090		1 al 10		04/08/2020	
				Unidad de medida (14)		3 de Septiembre de 2020	
				Kilogramos			
INFORMACIÓN DEL REMITENTE		Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17)		Ejido Santiago			
		RFN (18)		Municipio (19)		Entidad (20)	
		BCS NI 14 17		LOS CABOS		BAJA CALIFORNIA SUR	
		Tipo de resolución (21)		N° (22)		Fecha (23)	
		AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		SEMARNAT-BCS.02.02.425/17		04/09/2017	
		Vigencia (24)		Volumen autorizado para esta anualidad (25)		Anualidad (26) de (27)	
		03/09/22		34668.09		3 de 5	
						Género y/o producto (28)	
						VARAS (Tecoma stans, palo de arco)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO		Nombre (29)					
		CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
		Domicilio del destino (33)					
		Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
		Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO		Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
				VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Unidad de medida (41)	
		Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS		Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
		Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
		Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Modelo (50)	
						Placas o matrícula (52)	
QR		EJIDO SANTIAGO		Nombre y firma de quien expide (54)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
				N-03-008-SAN-002/17			
		Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones. Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARKUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

- (1) Folio progresivo N°. Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.
(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal o reembarque forestal.
(3) Folio autorizado N°. Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.

DATOS FORMALES DEL TITULAR

- (4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.
(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.
(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.
(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.
(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.
(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.
(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.
(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.
(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.
(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.
(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.
(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

INFORMACIÓN DEL REMITENTE

- (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.
(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.
(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).
(22) N°. Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización o constancia.
(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización o constancia.
(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización o constancia.
(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.
(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.
(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.
(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.
a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus*, *Abies*, *Cupressus*, *Quercus*, *Prosopis*, *Bursera*, entre otros.
b. Ejemplo grupos de especies: Pinq, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.

INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO

- (29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.
(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.
(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.
(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.
(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.
(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.
(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.
(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.
(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO

- (38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.
(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.
(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.

INFORMACIÓN SOBRE SALDOS

- (43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.

INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO

- (46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de redilas, etc.
(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.
(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.
(52) Placas o matrícula.- Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.

FIRMAS

- (53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:
a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.
b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables.
c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial.
d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).

- (57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.

- (58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

- (59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)



Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		BCS 03/G1-0086/03/20	
REMISIÓN FORESTAL		10 / 10		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4)	EJIDO SANTIAGO			Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de folio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	33,991.090	1 al 10	SEMARNAT-BCS.02.02.107/20	04/08/2020	
Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	Hora
33,991.090		1 al 10	KILOGRAMOS	3 de Septiembre de 2020	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Santiago				
	RFN (18)	Municipio (19)		Entidad (20)	BAJA CALIFORNIA SUR
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22)	Fecha (23)	
	03/09/22		SEMARNAT-BCS.02.02.425/17	04/09/2017	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Vigencia (24)		Volumen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)
	03/09/22		34668.09	3 de 5	VARAS (Tecoma stans, palo de arco)
	Nombre (29)				
	CURP (30)				
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Unidad de medida (41)
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE	EJIDO SANTIAGO				
	Nombre y firma de quien expide (54)				
	N-03-008-SAN-002/17				
	Nombre y firma del chofer (53)				
Código de identificación de quien expide (55)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		BCS 03/G1-0086/03/20	
REMISIÓN FORESTAL		10 / 10		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4)	EJIDO SANTIAGO			Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de folio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	33,991.090	1 al 10	SEMARNAT-BCS.02.02.107/20	04/08/2020	
Cantidad que ampara (11)		Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	Hora
33,991.090		1 al 10	KILOGRAMOS	3 de Septiembre de 2020	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Ejido Santiago				
	RFN (18)	Municipio (19)		Entidad (20)	BAJA CALIFORNIA SUR
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22)	Fecha (23)	
	03/09/22		SEMARNAT-BCS.02.02.425/17	04/09/2017	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Vigencia (24)		Volumen autorizado para esta anualidad (25)	Anualidad (26) de (27)	Género y/o producto (28)
	03/09/22		34668.09	3 de 5	VARAS (Tecoma stans, palo de arco)
	Nombre (29)				
	CURP (30)				
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)
			VARAS (Tecoma stans, palo de arco)		Unidad de medida (41)
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE	EJIDO SANTIAGO				
	Nombre y firma de quien expide (54)				
	N-03-008-SAN-002/17				
	Nombre y firma del chofer (53)				
Código de identificación de quien expide (55)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARKUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

- (1) Folio progresivo N°. Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.
- (2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.
- (3) Folio autorizado N°. Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.
- DATOS FORMALES DEL TITULAR**
- (4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.
- (5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.
- (6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.
- (8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.
- (9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.
- (10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.
- (11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.
- (12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.
- (13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.
- (14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.
- (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.
- (16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

- INFORMACIÓN DEL REMITENTE**
- (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.
- (18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).
- (22) N°. Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.
- (23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.
- (24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.
- (25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.
- (26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.
- (27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.
- (28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.
- a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera*, entre otros.
- b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.

- INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO**
- (29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.
- (30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.
- (31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.
- (32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.
- (34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.
- (35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.
- (36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.
- (37) Domicilio.- Anotar el domicilio: calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

- INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO**
- (38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
- (39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
- (40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.
- (41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.
- (42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.

- INFORMACIÓN SOBRE SALDOS**
- (43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y válida pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
- (44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
- (45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y válida que resta por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.

- INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO**
- (46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
- (47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
- (48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
- (49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remalque, camión tortón, camión rebón, camioneta de redilas, etc.
- (50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.
- (51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas; 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.
- (52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.

- FIRMAS**
- (53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme al documento de forma autógrafa.
- (54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
- (55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:
- a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.
- b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.
- c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.
- d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
- (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).

- (57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.

- (58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

- (59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)