



**Delegación Federal de la SEMARNAT
En el Estado de Baja California Sur
Unidad Jurídica**

La Paz, Baja California Sur, a 17 de Noviembre de 2020

- I. Unidad administrativa:** Delegación Federal de la SEMARNAT en Baja California Sur.
- II. Identificación:** Versión Pública de 03/G3-0033/03/20 - Remisiones forestales para legal procedencia primera vez (SEMARNAT-03-020-A).
- III. Tipo de clasificación:** Contienen DATOS PERSONALES concernientes a una persona identificada o identificable tales como: 1) Domicilio particular que es diferente al lugar en dónde se realiza la actividad y/o para recibir notificaciones. 2) Teléfono y correo electrónico de particulares.
- IV. Fundamento legal:** La clasificación de la información confidencial se realiza con fundamento en los artículos 113 Fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 116 primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública por tratarse de datos personales concernientes a una persona física identificada e identificable.
- V. Firma LIC. DANIELA QUINTO PADILLA, Encargada de Despacho de esta Delegación Federal, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 84 del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en suplencia por ausencia del Titular de la Delegación Federal de la SEMARNAT en el Estado de Baja California Sur, previa designación, firma el presente la Jefa de la Unidad Jurídica.**

- VI. Fecha y número del acta de sesión:** Resolución 139/2020/SIPOT, en la sesión celebrada el 13 de noviembre del 2020.





DELEGACIÓN FEDERAL EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

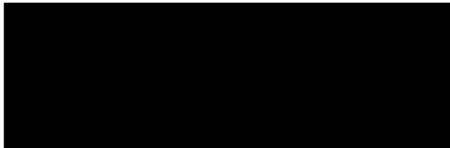
Bitácora: 03/G3-0033/03/20

Oficio N°: SEMARNAT-BCS.02.02.105/20

Asunto: Se otorgan remisiones forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales.

La Paz, Baja California Sur, a 23 de julio de 2020

JOSE COLLINS MONROY



Vista su solicitud de remisiones forestales recibida el 05 de Marzo de 2020 y toda vez que se encuentran satisfechos los requisitos de información y documentación que para tal efecto establece el artículo 96 del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable (LGDFS) publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de febrero de 2005, con fundamento en los artículos 10 fracciones XXVI y XXXVII, 14 fracción XVI, 70 y 91 de la LGDFS publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de junio de 2018, así como 40 fracción XXXIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales; con el presente se le otorgan las remisiones forestales para el titular de aviso de aprovechamiento no maderable, resuelta mediante oficio N° SEMARNAT-BCS.02.02.584 de fecha 06 de Noviembre de 2017 conforme a lo siguiente:

Predio, Delegación Política/Municipio, Código de identificación, Producto, Especie, Nombre común, Cantidad que ampara y Unidad de Medida	Folios solicitados	Folio inicial	Folio final	Folio de imprenta inicial	Folio de imprenta final
Cañada de la Burrera, Los Cabos, N-03-008-CBU-001/17, Plantas completas, <i>Cercidium praecox</i> , (Palo verde), 36.000 Toneladas	18	1	18	21093713	21093730

La vigencia de las remisiones forestales que se otorgan con el presente oficio, vencerá el día 05 de Noviembre de 2020.

Para trámites subsecuentes de obtención de remisiones forestales, deberá proporcionar la información y presentar la documentación a que se refieren los artículos 96 fracción II y 100 del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de febrero de 2005.

De conformidad con el artículo 27 fracción VII del Reglamento de Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de febrero de 2005 deberá incluir la relación de remisiones expedidas en el informe anual.

ATENTAMENTE
LA JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA

DELEGACION FEDERAL
SEMARNAT



LIC. DANIELA QUINTO PADILLA

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 84 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, EN SUPLENCIA POR AUSENCIA DEL TITULAR DE LA DELEGACIÓN FEDERAL EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR



MELCHOR OCAMPO NO. 1045, ENTRE LIC. VERDAD Y MARCELO RUBIO COL. CENTRO, CP 23000
Tels: (612) 12 3 93 05; www.gob.mx/semarnat





MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



2020

LEONA VICARIO

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

DELEGACIÓN FEDERAL EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Bitácora: 03/G3-0033/03/20

Oficio N°: SEMARNAT-BCS.02.02.105/20

Asunto: Se otorgan remisiones forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales.

La Paz, Baja California Sur, a 23 de julio de 2020

SUR, EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 17 BIS Y OCTAVO TRANSITORIO DEL DECRETO POR EL QUE SE REFORMAN, ADICIONAN Y DEROGAN DIVERSAS DISPOSICIONES DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2018, PREVIA DESIGNACIÓN FIRMA EL PRESENTE LA JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA.

"Por un uso responsable del papel, las copias de conocimiento de este asunto son remitidas vía electrónica".

C.c.e.p. M.C. Jorge Elías Angulo. - Encargado del despacho de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente en el Estado de Baja California Sur.
Archivo.

DQP/MARR/PAGH



DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093713



BCS 03/G3-0033/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1 / 18		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE COLLINS MONROY		Domicilio (5)		Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 36.000	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 18	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 23/07/2020 5 de Noviembre de 2020	Hora	
	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) CAÑADA DE LA BÚRRERA					
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	RFN (18) BCS NI 1-17-17	Municipio (19) Los Cabos	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR			
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.584	Fecha (23) 06/11/2017		
	Vigencia (24) 05/11/21	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 36.000	Anualidad (26) de (27) 3 de 4	Género y/o producto (28) PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)		
	Nombre (29)					
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)					
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
	Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
			PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)		Unidad de medida (41)	
Cantidad que ampara este documento con letra (42)						
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43) 36.000		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
QR	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE COLLINS MONROY		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-008-CBU-001/17			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093713



BCS 03/G3-0033/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1 / 18		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE COLLINS MONROY		Domicilio (5)		Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 36.000	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 18	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 23/07/2020 5 de Noviembre de 2020	Hora	
	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) CAÑADA DE LA BÚRRERA					
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	RFN (18) BCS NI 1-17-17	Municipio (19) Los Cabos	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR			
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.584	Fecha (23) 06/11/2017		
	Vigencia (24) 05/11/21	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 36.000	Anualidad (26) de (27) 3 de 4	Género y/o producto (28) PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)		
	Nombre (29)					
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)					
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
	Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
			PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)		Unidad de medida (41)	
Cantidad que ampara este documento con letra (42)						
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43) 36.000		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
QR	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE COLLINS MONROY		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-008-CBU-001/17			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	Observaciones (57)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR		
(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.		Fecha de expedición con letra (58) Fecha de vencimiento con letra (59)
(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.		
(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.		
(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.		
(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u> : el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.		
(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.		
(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.		
(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.		
(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.		
(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.		
(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.		
(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.		
(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u> : el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.		
INFORMACIÓN DEL REMITENTE		
(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.	Observaciones (57)	
(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.		
(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.		
(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.		
(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).		
(22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.		
(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.		
(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.		
(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.		
(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.		
(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.		
(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico ó los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido.		
a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i> , entre otros.		
b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO		
(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.	Observaciones (57)	
(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.		
(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.		
(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.		
(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.		
(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.		
(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.		
(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.		
(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).		

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO		Observaciones (57)		
(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.	Fecha de expedición con letra (58) Fecha de vencimiento con letra (59)			
(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).				
(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.				
(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.				
(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.				
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS				
(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.			Observaciones (57)	
(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).				
(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.				
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO				
(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.				Observaciones (57)
(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.				
(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.				
(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión lonón, camión rábón, camioneta de radillas, etc.				
(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.				
(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.				
(52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.				
FIRMAS				
(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.	Observaciones (57)			
(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.				
(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:				
a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.				
b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.				
c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.				
d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.				
(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).				
(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.		Observaciones (57)		
(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).				
(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).				

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093714



BCS 03/G3-0033/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 2 / 18		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE COLLINS MONROY		Hora			
	Domicilio (5)					
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)		
	Cantidad que ampara (11) 36.000	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 18	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 5 de Noviembre de 2020	Hora	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) CAÑADA DE LA BARRERA						
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	RFN (18) BCS NI 1 17 17	Municipio (19) Los Cabos	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR			
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.584	Fecha (23) 06/11/2017		
	Vigencia (24) 05/11/21	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 36.000	Anualidad (26) de (27) 3 de 4	Género y/o producto (28) PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)					
	CURP (30)	Código de identificación (31)		RFN (32)		
	Domicilio del destino (33)					
	Población (34)	Municipio (35)		Entidad (36)		
Domicilio (37)						
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)		Unidad de medida (41)	
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
	JOSE COLLINS MONROY		Nombre y firma de quien expide (54)			
	N-03-008-CBU-001/17		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093714



BCS 03/G3-0033/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 2 / 18		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE COLLINS MONROY		Hora			
	Domicilio (5)					
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)		
	Cantidad que ampara (11) 36.000	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 18	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 5 de Noviembre de 2020	Hora	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) CAÑADA DE LA BARRERA						
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	RFN (18) BCS NI 1 17 17	Municipio (19) Los Cabos	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR			
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.584	Fecha (23) 06/11/2017		
	Vigencia (24) 05/11/21	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 36.000	Anualidad (26) de (27) 3 de 4	Género y/o producto (28) PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)					
	CURP (30)	Código de identificación (31)		RFN (32)		
	Domicilio del destino (33)					
	Población (34)	Municipio (35)		Entidad (36)		
Domicilio (37)						
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)		Unidad de medida (41)	
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
	JOSE COLLINS MONROY		Nombre y firma de quien expide (54)			
	N-03-008-CBU-001/17		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

- (1) Folio progresivo N°. Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.
- (2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal o reembarque forestal.
- (3) Folio autorizado N°. Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.

DATOS FORMALES DEL TITULAR

- (4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal o centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.
- (5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.
- (6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación.
- (7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.
- (8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.
- (9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.
- (10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.
- (11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.
- (12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.
- (13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.
- (14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m³, kilogramos, toneladas, etc.
- (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.
- (16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

INFORMACIÓN DEL REMITENTE

- (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.
- (18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación.
- (20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación.
- (21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).
- (22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización o constancia.
- (23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización o constancia.
- (24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización o constancia.
- (25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.
- (26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.
- (27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.
- (28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.
 - a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera*, entre otros.
 - b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.

INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO

- (29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.
- (30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.
- (31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.
- (32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.
- (34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.
- (35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.
- (36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.
- (37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO

- (38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
- (39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
- (40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.
- (41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.
- (42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.

INFORMACIÓN SOBRE SALDOS

- (43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
- (44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
- (45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.

INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO

- (46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
- (47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
- (48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
- (49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión torton, camión rabón, camioneta de redilas, etc.
- (50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.
- (51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.
- (52) Placas o matrícula.- Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.

FIRMAS

- (53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
- (54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
- (55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:
 - a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.
 - b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables.
 - c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial.
 - d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
- (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).

- (57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo o en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m³ por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.

- (58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

- (59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1) 21093715



BCS 03/G3-0033/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 3 / 18		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE COLLINS MONROY		Domicilio (5)		
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	
	Cantidad que ampara (11)	Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	
	36.000	1 al 18	TONELADAS	5 de Noviembre de 2020	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) CAÑADA DE LA BARRERA					
RFN (18) BCS NI 1 17 17		Municipio (19) Los Cabos		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.105/20		Fecha (23) 23/07/2020
Vigencia (24) 05/11/21		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 36.000		Anualidad (26) de (27) 3 de 4	Género y/o producto (28) PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
Domicilio (37)		Entidad (36)			
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
		PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)			
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SELLOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (45)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO					
Nombre y firma de quien expide (54)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
JOSE COLLINS MONROY		N-03-008-CBU-001/17			
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			
		N-03-008-CBU-001/17			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1) 21093715



BCS 03/G3-0033/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 3 / 18		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE COLLINS MONROY		Domicilio (5)		
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	
	Cantidad que ampara (11)	Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	
	36.000	1 al 18	TONELADAS	5 de Noviembre de 2020	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) CAÑADA DE LA BARRERA					
RFN (18) BCS NI 1 17 17		Municipio (19) Los Cabos		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.105/20		Fecha (23) 23/07/2020
Vigencia (24) 05/11/21		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 36.000		Anualidad (26) de (27) 3 de 4	Género y/o producto (28) PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
Domicilio (37)		Entidad (36)			
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
		PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)			
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SELLOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (45)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO					
Nombre y firma de quien expide (54)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
JOSE COLLINS MONROY		N-03-008-CBU-001/17			
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			
		N-03-008-CBU-001/17			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

- (1) Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.
- (2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.
- (3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.

DATOS FORMALES DEL TITULAR

- (4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto ó subproducto.
- (5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.
- (6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.
- (8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.
- (9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.
- (10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.
- (11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.
- (12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.
- (13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.
- (14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m³, kilogramos, toneladas, etc.
- (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.
- (16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

INFORMACIÓN DEL REMITENTE

- (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto ó subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.
- (18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).
- (22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.
- (23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.
- (24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.
- (25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.
- (26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.
- (27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.
- (28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico ó los grupos de especies dependientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido.
 - a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Burseria*, entre otros.
 - b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.

INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO

- (29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.
- (30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.
- (31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.
- (32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.
- (34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.
- (35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.
- (36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.
- (37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO

- (38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
- (39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
- (40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.
- (41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.
- (42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.

INFORMACIÓN SOBRE SALDOS

- (43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
- (44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
- (45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.

INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO

- (46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
- (47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
- (48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
- (49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión torton, camión rabón, camioneta de redilas, etc.
- (50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.
- (51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.
- (52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.

FIRMAS

- (53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
- (54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
- (55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:
 - a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.
 - b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.
 - c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.
 - d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
- (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).

- (57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m³ por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.

- (58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

- (59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)



DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN

FOLIO PROGRESIVO N° (1) 21093716



BCS 03/G3-0033/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 4 / 18		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE COLLINS MONROY			Hora		
	Domicilio (5)					
	CURP	Registro SIEM	Número de oficina de autorización de documentos (9) SEMARNAT-BCS.02.02.105/20	Fecha (10) 23/07/2020	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 36.000	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 18	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 5 de Noviembre de 2020	Hora	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) CAÑADA DE LA BARRERA					
	RFN (18) BCS NI 1 17 17	Municipio (19) Los Cabos	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	Fecha (23)		
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.584	Fecha (23) 06/11/2017		
	Vigencia (24) 05/11/21	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 36.000	Anualidad (26) de (27) 3 de 4	Género y/o producto (28) PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)					
	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)		Municipio (35)		Entidad (36)	
	Población (34)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)		Unidad de medida (41)	
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE COLLINS MONROY					
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-008-CBU-001/17		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
	QR Code					

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

FOLIO PROGRESIVO N° (1) 21093716



BCS 03/G3-0033/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 4 / 18		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE COLLINS MONROY			Hora		
	Domicilio (5)					
	CURP	Registro SIEM	Número de oficina de autorización de documentos (9) SEMARNAT-BCS.02.02.105/20	Fecha (10) 23/07/2020	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 36.000	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 18	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 5 de Noviembre de 2020	Hora	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) CAÑADA DE LA BARRERA					
	RFN (18) BCS NI 1 17 17	Municipio (19) Los Cabos	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	Fecha (23)		
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.584	Fecha (23) 06/11/2017		
	Vigencia (24) 05/11/21	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 36.000	Anualidad (26) de (27) 3 de 4	Género y/o producto (28) PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)					
	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)		Municipio (35)		Entidad (36)	
	Población (34)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)		Unidad de medida (41)	
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE COLLINS MONROY					
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-008-CBU-001/17		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
	QR Code					

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°. Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	<p>Observaciones (57)</p>	<p>Fecha de expedición con letra (58)</p>	<p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
<p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.</p> <p>(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno-) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>			
<p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°. Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.</p>			
<p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.</p> <p>(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.</p> <p>(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>			

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar el número total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>	<p>Observaciones (57)</p>	<p>Fecha de expedición con letra (58)</p>	<p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
<p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y éste documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p>			
<p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</p> <p>(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque/camión tortón, camión rebán, camioneta de redilas, etc.</p> <p>(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p>			
<p>FIRMAS</p> <p>(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p>a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p>b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.</p> <p>c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p>d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>			
<p>(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p>			
<p>(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p>			
<p>(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>			

INSTRUCTIVO DE LLENADO / DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

- (1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.
 (2) Tipo de documento. - Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.
 (3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.
- DATOS FORMALES DEL TITULAR**
- (4) Nombre. - Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto ó subproducto.
 (5) Domicilio. - Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.
 (6) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
 (7) Registro SIEM. - Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.
 (8) Fecha de expedición. - En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.
 (9) Número de oficio de autorización de documentos. - Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.
 (10) Fecha. - Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.
 (11) Cantidad que ampara. - Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.
 (12) Folios autorizados. - Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.
 (13) Folios autorizados. - Anotar el número de folio final autorizado y validado.
 (14) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.
 (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos. - Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.
 (16) Fecha de vencimiento. - En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

- INFORMACIÓN DEL REMITENTE**
- (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto ó subproducto forestal. - Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.
 (18) RFN. - Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.
 (19) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
 (20) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
 (21) Tipo de resolución. - Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).
 (22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.
 (23) Fecha. - Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.
 (24) Vigencia. - Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.
 (25) Volumen autorizado para esta anualidad. - Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.
 (26) Anualidad. - Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.
 (27) Anualidad. - Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.
 (28) Género y/o producto. - Anotar el género botánico ó los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido.
 a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera*, entre otros.
 b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.

- INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO**
- (29) Nombre. - el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.
 (30) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.
 (31) Código de identificación. - En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.
 (32) RFN. - En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.
 (33) Domicilio del destino. - Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.
 (34) Población. - Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.
 (35) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.
 (36) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.
 (37) Domicilio. - Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

- INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO**
- (38) Número y/o cantidad. - Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
 (39) Descripción. - Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo, madera aserrada varias medidas: tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
 (40) Volumen y/o peso amparado. - Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.
 (41) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.
 (42) Cantidad que ampara este documento con letra. - Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.

- INFORMACIÓN SOBRE SALDOS**
- (43) Saldo disponible según documento anterior. - Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
 (44) Cantidad que ampara este documento. - Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
 (45) Saldo que pasa al siguiente documento. - Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.

- INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO**
- (46) Medio de transporte. - Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
 (47) Propietario. - Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
 (48) Marca. - Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
 (49) Tipo. - Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión torton, camión rabón, camioneta de ruedas, etc.
 (50) Modelo. - Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.
 (51) Capacidad. - Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.
 (52) Placas ó matrícula. - Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.

- FIRMAS**
- (53) Nombre y firma del chofer. - Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
 (54) Nombre y firma de quien expide. - Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
 (55) Código de identificación de quien expide. - Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:
 a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.
 b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.
 c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.
 d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
 (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción. - Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).

- (57) Observaciones. - Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.

- (58) Fecha de expedición con letra. - Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

- (59) Fecha de vencimiento con letra. - En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)



DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

FOLIO PROGRESIVO N° (1) **21093718**



BCS - 03/G3-0033/03/20

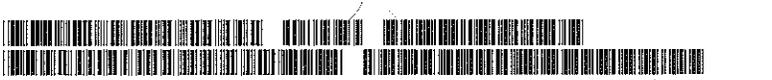
Tipo de documento (2) REMISION FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 6 / 18			Fecha de expedición (8)
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE COLLINS MONROY				Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 36.000	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 18	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 5 de Noviembre de 2020	Hora
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) CAÑADA DE LA BARRERA					
RFN (18) BCS NI 1 17 17		Municipio (19) Los Cabos		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.584	Fecha (23) 06/11/2017	
Vigencia (24) 05/11/21		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 36.000		Anualidad (26) de (27) 3 de 4	Género y/o producto (28) PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)					
CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
		PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)			
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO					
Nombre y firma de quien expide (54) JOSE COLLINS MONROY					
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-008-CBU-001/17		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 8, 15 y 23) al reverso.



DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

FOLIO PROGRESIVO N° (1) **21093718**



BCS - 03/G3-0033/03/20

Tipo de documento (2) REMISION FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 6 / 18			Fecha de expedición (8)
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE COLLINS MONROY				Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 36.000	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 18	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 5 de Noviembre de 2020	Hora
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) CAÑADA DE LA BARRERA					
RFN (18) BCS NI 1 17 17		Municipio (19) Los Cabos		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.584	Fecha (23) 06/11/2017	
Vigencia (24) 05/11/21		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 36.000		Anualidad (26) de (27) 3 de 4	Género y/o producto (28) PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)					
CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
		PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)			
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO					
Nombre y firma de quien expide (54) JOSE COLLINS MONROY					
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-008-CBU-001/17		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 8, 15 y 23) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

- (1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.
- (2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal o reembarque forestal.
- (3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.

DATOS FORMALES DEL TITULAR

- (4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal o centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.
- (5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.
- (6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación.
- (7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.
- (8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.
- (9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.
- (10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno-) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.
- (11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.
- (12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.
- (13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.
- (14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.
- (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.
- (16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

INFORMACIÓN DEL REMITENTE

- (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.
- (18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación.
- (20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación.
- (21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).
- (22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización o constancia.
- (23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización o constancia.
- (24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización o constancia.
- (25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.
- (26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.
- (27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.
- (28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.
 - a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera*, entre otros.
 - b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.

INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO

- (29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.
- (30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.
- (31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.
- (32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.
- (34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.
- (35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.
- (36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.
- (37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO

- (38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
- (39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; traidera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
- (40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.
- (41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.
- (42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.

INFORMACIÓN SOBRE SALDOS

- (43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y válida pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
- (44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
- (45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y válida que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara al documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.

INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO

- (46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
- (47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
- (48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
- (49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de redilas, etc.
- (50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.
- (51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 19 metros cúbicos, etc.
- (52) Placas o matrícula.- Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.

FIRMAS

- (53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
- (54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
- (55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:
 - a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.
 - b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables.
 - c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial.
 - d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
- (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).

- (57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.

- (58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

- (59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)



DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

FOLIO PROGRESIVO N° (1) **21093719**



BCS 03/G3-0033/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 7/18		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE COLLINS MONROY		Hora			
	Domicilio (5)					
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 36.000	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 18	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 5 de Noviembre de 2020	Hora	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) CAÑADA DE LA BARRERA						
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	RFN (18) BCS NI 1 17 17	Municipio (19) Los Cabos	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR			
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.584	Fecha (23) 06/11/2017		
	Vigencia (24) 05/11/21	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 36.000	Anualidad (26) de (27) 3 de 4	Género y/o producto (28) PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)					
	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)					
	Población (34)		Municipio (35)	Entidad (36)		
Domicilio (37)						
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Unidad de medida (41)	
			PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)			
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL PROPIETARIO	Nombre (29) JOSE COLLINS MONROY		Propietario (47)			
	Nombre y firma de quien expide (54) N-03-008-CBU-001/17		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

FOLIO PROGRESIVO N° (1) **21093719**



BCS 03/G3-0033/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 7/18		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE COLLINS MONROY		Hora			
	Domicilio (5)					
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 36.000	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 18	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 5 de Noviembre de 2020	Hora	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) CAÑADA DE LA BARRERA						
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	RFN (18) BCS NI 1 17 17	Municipio (19) Los Cabos	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR			
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.584	Fecha (23) 06/11/2017		
	Vigencia (24) 05/11/21	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 36.000	Anualidad (26) de (27) 3 de 4	Género y/o producto (28) PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)					
	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)					
	Población (34)		Municipio (35)	Entidad (36)		
Domicilio (37)						
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Unidad de medida (41)	
			PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)			
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL PROPIETARIO	Nombre (29) JOSE COLLINS MONROY		Propietario (47)			
	Nombre y firma de quien expide (54) N-03-008-CBU-001/17		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUSPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	<p>Observaciones (57)</p>	<p>Fecha de expedición con letra (58)</p>	<p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>	
<p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.</p> <p>(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>				
<p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización o constancia.</p> <p>(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización o constancia.</p> <p>(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así correspondiera, del vencimiento de la autorización o constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.</p>				
<p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.</p> <p>(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.</p> <p>(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>				

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>	<p>Observaciones (57)</p>	<p>Fecha de expedición con letra (58)</p>	<p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
<p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p>			
<p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</p> <p>(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de redilas, etc.</p> <p>(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas o matrícula.- Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p>			
<p>FIRMAS</p> <p>(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p>a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p>b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables.</p> <p>c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p>d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>			
<p>(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p>			
<p>(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p>			
<p>(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>			

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARKUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

- (1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.
- (2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.
- (3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.

DATOS FORMALES DEL TITULAR

- (4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto ó subproducto.
- (5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.
- (6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.
- (8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará con número el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.
- (9) Número de oficina de autorización de documentos.- Anotar el número de oficina con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.
- (10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno-) del oficina con el cual se autorizaron y validaron los documentos.
- (11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.
- (12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.
- (13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.
- (14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.
- (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.
- (16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará con número el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

INFORMACIÓN DEL REMITENTE

- (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto ó subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.
- (18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
- (21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).
- (22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.
- (23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.
- (24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así correspondiera, del vencimiento de la autorización ó constancia.
- (25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.
- (26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.
- (27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.
- (28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico ó los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido.
 - a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursaria*, entre otros.
 - b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.

INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO

- (29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.
- (30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.
- (31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.
- (32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.
- (33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.
- (34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.
- (35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.
- (36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.
- (37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (68)

Fecha de vencimiento con letra (59)

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO

- (38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
- (39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
- (40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.
- (41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.
- (42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.

INFORMACIÓN SOBRE SALDOS

- (43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y válida pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
- (44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
- (45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y válida que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.

INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO

- (46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
- (47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
- (48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
- (49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de reditas, etc.
- (50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.
- (51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.
- (52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.

FIRMAS

- (53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
- (54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
- (55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:
 - a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.
 - b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.
 - c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.
 - d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
- (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).

- (57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.

- (58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

- (59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje. (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)



DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

FOLIO PROGRESIVO N° (1) 21093721



BCS 03/G3-0033/03/20

Tipo de documento (2) REMISION FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 9 / 18		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE COLLINS MONROY		Domicilio (5)		Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 36.000		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 18	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 23/07/2020	Hora
	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) CAÑADA DE LA BARRERA		RFN (18) BCS NI 1 17 17 Municipio (19) Los Cabos Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR			
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.584		Fecha (23) 06/11/2017	
	Vigencia (24) 05/11/21	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 36.000	Anualidad (26) de (27) 3 de 4	Género y/o producto (28) PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)		
	Nombre (29)		CURP (30)	Código de identificación (31)	RFN (32)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
	Domicilio (37)		Entidad (36)			
	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	Unidad de medida (41)
	PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)		Cantidad que ampara este documento con letra (42)			
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUADO	Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
QR	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE COLLINS MONROY		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-008-CBU-001/17			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

FOLIO PROGRESIVO N° (1) 21093721



BCS 03/G3-0033/03/20

Tipo de documento (2) REMISION FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 9 / 18		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE COLLINS MONROY		Domicilio (5)		Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 36.000		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 18	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 23/07/2020	Hora
	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) CAÑADA DE LA BARRERA		RFN (18) BCS NI 1 17 17 Municipio (19) Los Cabos Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR			
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.584		Fecha (23) 06/11/2017	
	Vigencia (24) 05/11/21	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 36.000	Anualidad (26) de (27) 3 de 4	Género y/o producto (28) PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)		
	Nombre (29)		CURP (30)	Código de identificación (31)	RFN (32)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
	Domicilio (37)		Entidad (36)			
	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	Unidad de medida (41)
	PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)		Cantidad que ampara este documento con letra (42)			
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUADO	Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
QR	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE COLLINS MONROY		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-008-CBU-001/17			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	
<p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.</p> <p>(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno-) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>	
<p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido</p> <p style="margin-left: 20px;">a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros.</p> <p style="margin-left: 20px;">b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.</p>	
<p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.</p> <p>(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se la autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.</p> <p>(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas: tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>	
<p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasó al siguiente documento será 60.</p>	
<p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</p> <p>(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión torton, camión rabón, camioneta de redilas, etc.</p> <p>(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2458, FL0899, LYU1755, etc.</p>	
<p>FIRMAS</p> <p>(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p style="margin-left: 20px;">a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p style="margin-left: 20px;">b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.</p> <p style="margin-left: 20px;">c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p style="margin-left: 20px;">d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>	
<p>(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p>	
<p>(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p>	
<p>(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>	

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093722



BCS 03/G3-0033/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 10 / 18			Fecha de expedición (8)
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE COLLINS MONROY				Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11)	Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	Hora
		36.000		1 al 18	TONELADAS
		SEMARNAT-BCS.02.02.105/20		23/07/2020	5 de Noviembre de 2020
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) CAÑADA DE LA BURRERA					
RFN (18) BCS NI 1 17 17		Municipio (19) Los Cabos		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.584	Fecha (23) 06/11/2017	
Vigencia (24) 05/11/21		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 36.000	Anualidad (26) de (27) 3 de 4	Género y/o producto (28) PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	Unidad de medida (41)
		PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)			
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	Modelo (50)
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUADO					
Nombre y firma de quien expide (54)					
JOSE COLLINS MONROY					
Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)					
N-03-008-CBU-001/17					
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093722



BCS 03/G3-0033/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 10 / 18			Fecha de expedición (8)
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE COLLINS MONROY				Hora
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11)	Folios autorizados del (12) al (13)	Unidad de medida (14)	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15)	Hora
		36.000		1 al 18	TONELADAS
		SEMARNAT-BCS.02.02.105/20		23/07/2020	5 de Noviembre de 2020
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) CAÑADA DE LA BURRERA					
RFN (18) BCS NI 1 17 17		Municipio (19) Los Cabos		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.584	Fecha (23) 06/11/2017	
Vigencia (24) 05/11/21		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 36.000	Anualidad (26) de (27) 3 de 4	Género y/o producto (28) PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	Unidad de medida (41)
		PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)			
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	Modelo (50)
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EFECTUADO					
Nombre y firma de quien expide (54)					
JOSE COLLINS MONROY					
Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)					
N-03-008-CBU-001/17					
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	<p>Observaciones (57)</p>	<p>Fecha de expedición con letra (58)</p>	<p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>	
<p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto ó subproducto.</p> <p>(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>				
<p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto ó subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico ó los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursaria</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.</p>				
<p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.</p> <p>(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.</p> <p>(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>				

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y (en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>	<p>Observaciones (57)</p>	<p>Fecha de expedición con letra (58)</p>	<p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
<p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que resta por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p>			
<p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</p> <p>(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rebón, camioneta de redilas, etc.</p> <p>(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p>			
<p>FIRMAS</p> <p>(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p>a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p>b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.</p> <p>c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p>d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firma y sello en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>	<p>Observaciones (57)</p>	<p>Fecha de expedición con letra (58)</p>	<p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
<p>(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p>			
<p>(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p>	<p>Observaciones (57)</p>	<p>Fecha de expedición con letra (58)</p>	<p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
<p>(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>			



DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

FOLIO PROGRESIVO N° (1) 21093723



BCS 03/G3-0033/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 11 / 18		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE COLLINS MONROY		Domicilio (5)		Hora
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 36.000	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 18	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 23/07/2020 5 de Noviembre de 2020	Hora
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) CAÑADA DE LA BARRERA					
RFN (18) BCS NI 1 17 17		Municipio (19) Los Cabos		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.584		Fecha (23) 06/11/2017
Vigencia (24) 05/11/21		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 36.000		Anualidad (26) de (27) 3 de 4	Género y/o producto (28) PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
Domicilio (37)		Entidad (36)			
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)		Volumen y/o peso amparado (40)	
Cantidad que ampara este documento con letra (42)		Unidad de medida (41)			
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Cantidad que ampara este documento (44)		Saldo que pasa al siguiente documento (45)	
Medio de transporte (46)		Propietario (47)		Marca (48)	
Tipo (49)		Modelo (50)		Capacidad (51)	
Placas o matrícula (52)		INFORMACIÓN DEL TITULAR			
Nombre y firma de quien expide (54) JOSE COLLINS MONROY		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-008-CBU-001/17	
Nombre y firma del chofer (53)		El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.			



DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

FOLIO PROGRESIVO N° (1) 21093723



BCS 03/G3-0033/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 11 / 18		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE COLLINS MONROY		Domicilio (5)		Hora
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 36.000	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 18	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 23/07/2020 5 de Noviembre de 2020	Hora
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) CAÑADA DE LA BARRERA					
RFN (18) BCS NI 1 17 17		Municipio (19) Los Cabos		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.584		Fecha (23) 06/11/2017
Vigencia (24) 05/11/21		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 36.000		Anualidad (26) de (27) 3 de 4	Género y/o producto (28) PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
Domicilio (37)		Entidad (36)			
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)		Volumen y/o peso amparado (40)	
Cantidad que ampara este documento con letra (42)		Unidad de medida (41)			
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Cantidad que ampara este documento (44)		Saldo que pasa al siguiente documento (45)	
Medio de transporte (46)		Propietario (47)		Marca (48)	
Tipo (49)		Modelo (50)		Capacidad (51)	
Placas o matrícula (52)		INFORMACIÓN DEL TITULAR			
Nombre y firma de quien expide (54) JOSE COLLINS MONROY		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-008-CBU-001/17	
Nombre y firma del chofer (53)		El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.			

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARKO FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	<p>Observaciones (57)</p>	
DATOS FORMALES DEL TITULAR		
<p>(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto ó subproducto.</p> <p>(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>		
INFORMACIÓN DEL REMITENTE		
<p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto ó subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RRN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico ó los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.</p>		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO		
<p>(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.</p> <p>(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.</p> <p>(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>		

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar el número total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>	<p>Observaciones (57)</p>	
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS		
<p>(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p>		
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO		
<p>(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de rodillas, etc.</p> <p>(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0689, LYU1755, etc.</p>		
FIRMAS		
<p>(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p>a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p>b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.</p> <p>c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p>d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas-forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>		
<p>(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p>		
<p>(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p>		
<p>(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>		

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)



DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN

FOLIO PROGRESIVO N° (1) **21093724**



BCS 03/G3-0053/03/20

Tipo de documento (2) REMISION FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 12 / 18		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE COLLINS MONROY			Hora	
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 36.000		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 18		Unidad de medida (14) TONELADAS
		SEMARNAT-BCS.02.02.105/20		Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 23/07/2020	Hora
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) CAÑADA DE LA BARRERA					
RFN (18) BCS NI 1 17 17		Municipio (19) Los Cabos		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.584		Fecha (23) 06/11/2017
Vigencia (24) 05/11/21		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 36.000		Anualidad (26) de (27) 3 de 4	
Género y/o producto (28) PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)					
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
CURP (30)					
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
		PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)			
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
Nombre y firma del chofer (53)		Nombre y firma de quien expide (54)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
		JOSE COLLINS MONROY			
		Nombre y firma de quien expide (54)			
		N-03-008-CBU-001/17			
		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN

FOLIO PROGRESIVO N° (1) **21093724**



BCS 03/G3-0033/03/20

Tipo de documento (2) REMISION FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 12 / 18		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE COLLINS MONROY			Hora	
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 36.000		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 18		Unidad de medida (14) TONELADAS
		SEMARNAT-BCS.02.02.105/20		Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 23/07/2020	Hora
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) CAÑADA DE LA BARRERA					
RFN (18) BCS NI 1 17 17		Municipio (19) Los Cabos		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.584		Fecha (23) 06/11/2017
Vigencia (24) 05/11/21		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 36.000		Anualidad (26) de (27) 3 de 4	
Género y/o producto (28) PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)					
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
CURP (30)					
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
		PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)			
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
Nombre y firma del chofer (53)		Nombre y firma de quien expide (54)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
		JOSE COLLINS MONROY			
		Nombre y firma de quien expide (54)			
		N-03-008-CBU-001/17			
		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones: Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento. - Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	Observaciones (57)	Fecha de expedición con letra (68)	Fecha de vencimiento con letra (59)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR				
(4) Nombre. - Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.				
(5) Domicilio. - Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.				
(6) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.				
(7) Registro SIEM. - Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.				
(8) Fecha de expedición. - En este recuadro se anotará <u>con número</u> : el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.				
(9) Número de oficio de autorización de documentos. - Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.				
(10) Fecha. - Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.				
(11) Cantidad que ampara. - Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.				
(12) Folios autorizados. - Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.				
(13) Folios autorizados. - Anotar el número de folio final autorizado y validado.				
(14) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.				
(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos. - Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.				
(16) Fecha de vencimiento. - En este recuadro se anotará <u>con número</u> : el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.				
INFORMACIÓN DEL REMITENTE				
(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal. - Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.				
(18) RFN. - Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.				
(19) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.				
(20) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.				
(21) Tipo de resolución. - Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización ó constancia (maderable, no maderable), plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).				
(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.				
(23) Fecha. - Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.				
(24) Vigencia. - Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.				
(25) Volumen autorizado para esta anualidad. - Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.				
(26) Anualidad. - Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.				
(27) Anualidad. - Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.				
(28) Género y/o producto. - Anotar el género botánico ó los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido. <ul style="list-style-type: none"> a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros. b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas. 				
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO				
(29) Nombre. - el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.				
(30) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.				
(31) Código de identificación. - En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.				
(32) RFN. - En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.				
(33) Domicilio del destino. - Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.				
(34) Población. - Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.				
(35) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.				
(36) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.				
(37) Domicilio. - Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).				

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO		Observaciones (57)	Fecha de expedición con letra (68)	Fecha de vencimiento con letra (59)
(38) Número y/o cantidad. - Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.				
(39) Descripción. - Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).				
(40) Volumen y/o peso amparado. - Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.				
(41) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.				
(42) Cantidad que ampara este documento con letra. - Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.				
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS				
(43) Saldo disponible según documento anterior. - Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.				
(44) Cantidad que ampara este documento. - Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).				
(45) Saldo que pasa al siguiente documento. - Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir al volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.				
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO				
(46) Medio de transporte. - Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.				
(47) Propietario. - Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.				
(48) Marca. - Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.				
(49) Tipo. - Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tonton, camión rabón, camioneta de redilas, etc.				
(50) Modelo. - Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.				
(51) Capacidad. - Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.				
(52) Placas ó matrícula. - Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.				
FIRMAS				
(53) Nombre y firma del chófer. - Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.				
(54) Nombre y firma de quien expide. - Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.				
(55) Código de identificación de quien expide. - Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables. b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables. c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial. d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN. 				
(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción. - Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).				
(57) Observaciones. - Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.				
(58) Fecha de expedición con letra. - Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).				
(59) Fecha de vencimiento con letra. - En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).				



DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

FOLIO PROGRESIVO N° (1) **21093725**



BCS 03/G3-0033/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 13 / 18		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE COLLINS MONROY		Hora			
	Domicilio (5)		Hora			
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 36.000		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 18	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 5 de Noviembre de 2020	Hora
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) CAÑADA DE LA BURRERA					
	RFN (18) BCS NI 1 17 17	Municipio (19) Los Cabos	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	Fecha (23) 06/11/2017		
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.584		Fecha (23)	
	Vigencia (24) 05/11/21	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 36.000	Anualidad (26) de (27) 3 de 4	Género y/o producto (28) PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)		Municipio (35)		Entidad (36)	
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
			PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)			
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SAUDES	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
INFORMACIÓN SOBRE SAUDES	Nombre (29) JOSE COLLINS MONROY		Nombre y firma de quien expide (54) N-03-008-CBU-001/17		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)		Municipio (35)		Entidad (36)	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

FOLIO PROGRESIVO N° (1) **21093725**



BCS 03/G3-0033/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 13 / 18		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE COLLINS MONROY		Hora			
	Domicilio (5)		Hora			
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 36.000		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 18	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 5 de Noviembre de 2020	Hora
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) CAÑADA DE LA BURRERA					
	RFN (18) BCS NI 1 17 17	Municipio (19) Los Cabos	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	Fecha (23) 06/11/2017		
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.584		Fecha (23)	
	Vigencia (24) 05/11/21	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 36.000	Anualidad (26) de (27) 3 de 4	Género y/o producto (28) PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)		Municipio (35)		Entidad (36)	
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
			PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)			
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SAUDES	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
INFORMACIÓN SOBRE SAUDES	Nombre (29) JOSE COLLINS MONROY		Nombre y firma de quien expide (54) N-03-008-CBU-001/17		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)		Municipio (35)		Entidad (36)	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	
<p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.</p> <p>(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>	<p>Observaciones (57)</p>
<p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización o constancia.</p> <p>(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización o constancia.</p> <p>(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así correspondiera, del vencimiento de la autorización o constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursaria</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.</p>	<p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
<p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.</p> <p>(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.</p> <p>(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	<p>Observaciones (57)</p>

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozos de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>	
<p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p>	<p>Observaciones (57)</p>
<p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</p> <p>(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractorcamión con remolque, camión tortón, camión rebán, camioneta de redes, etc.</p> <p>(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas o matrícula.- Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p>	<p>Observaciones (57)</p>
<p>FIRMAS</p> <p>(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p>a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p>b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables.</p> <p>c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p>d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firma y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>	<p>Observaciones (57)</p>
<p>(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p>	<p>Observaciones (57)</p>
<p>(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p>	<p>Observaciones (57)</p>
<p>(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>	<p>Observaciones (57)</p>

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1) 21093726



BCS 03/G3-0033/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 14 / 18		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE COLLINS MONROY		Domicilio (5)		Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 36.000		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 18	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 5 de Noviembre de 2020	Hora
	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) CAÑADA DE LA BARRERA					
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	RFN (18) BCS NI 1 17 17	Municipio (19) Los Cabos	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR			
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.584	Fecha (23) 06/11/2017		
	Vigencia (24) 05/11/21	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 36.000	Anualidad (26) de (27) 3 de 4	Género y/o producto (28) PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
	Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
	Domicilio (37)		Entidad (36)			
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
			PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)		Unidad de medida (41)	
INFORMACIÓN SOBRE SALDO	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE COLLINS MONROY		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (55)			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-008-CBU-001/17			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1) 21093726



BCS 03/G3-0033/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 14 / 18		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE COLLINS MONROY		Domicilio (5)		Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 36.000		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 18	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 5 de Noviembre de 2020	Hora
	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) CAÑADA DE LA BARRERA					
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	RFN (18) BCS NI 1 17 17	Municipio (19) Los Cabos	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR			
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.584	Fecha (23) 06/11/2017		
	Vigencia (24) 05/11/21	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 36.000	Anualidad (26) de (27) 3 de 4	Género y/o producto (28) PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
	Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
	Domicilio (37)		Entidad (36)			
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
			PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)		Unidad de medida (41)	
INFORMACIÓN SOBRE SALDO	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE COLLINS MONROY		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (55)			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-008-CBU-001/17			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°. Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	<p>Observaciones (57)</p>	<p>Fecha de expedición con letra (58)</p>	<p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>	
<p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.</p> <p>(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>, el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>, el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>				
<p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°. Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.</p>				
<p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.</p> <p>(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.</p> <p>(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>				

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>	<p>Observaciones (57)</p>	<p>Fecha de expedición con letra (58)</p>	<p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
<p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pase al siguiente documento será 60.</p>			
<p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</p> <p>(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión toron, camión rabón, camioneta de redilas, etc.</p> <p>(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas o matrículas.- Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p>			
<p>FIRMAS</p> <p>(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p>a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p>b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.</p> <p>c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p>d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>	<p>Observaciones (57)</p>	<p>Fecha de expedición con letra (58)</p>	<p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
<p>(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p>			
<p>(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p>			
<p>(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>			

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1) 21093727



Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 15 / 18		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE COLLINS MONROY			Hora	
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 36.000	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 18	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 23/07/2020 5 de Noviembre de 2020	Hora
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) CAÑADA DE LA BARRERA					
RFN (18) BCS NI 1 17 17		Municipio (19) Los Cabos		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.584		Fecha (23) 06/11/2017
Vigencia (24) 05/11/21		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 36.000		Anualidad (26) de (27) 3 de 4	
Género y/o producto (28) PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)					
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
CURP (30)			Domicilio del destino (33)		
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
		PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)			
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE		Medio de transporte (46)	
Cantidad que ampara este documento (44)		CAPACIDAD		Propietario (47)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Marca (48)		Tipo (49)	
		Capacidad (51)		Modelo (50)	
		Placas o matrícula (52)			
INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE					
Nombre y firma de quien expide (54) JOSE COLLINS MONROY		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-008-CBU-001/17			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1) 21093727



Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 15 / 18		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE COLLINS MONROY			Hora	
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 36.000	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 18	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 23/07/2020 5 de Noviembre de 2020	Hora
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) CAÑADA DE LA BARRERA					
RFN (18) BCS NI 1 17 17		Municipio (19) Los Cabos		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.584		Fecha (23) 06/11/2017
Vigencia (24) 05/11/21		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 36.000		Anualidad (26) de (27) 3 de 4	
Género y/o producto (28) PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)					
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
CURP (30)			Domicilio del destino (33)		
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
		PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)			
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE		Medio de transporte (46)	
Cantidad que ampara este documento (44)		CAPACIDAD		Propietario (47)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Marca (48)		Tipo (49)	
		Capacidad (51)		Modelo (50)	
		Placas o matrícula (52)			
INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE					
Nombre y firma de quien expide (54) JOSE COLLINS MONROY		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-008-CBU-001/17			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

(1) Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.
 (2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal o reembarque forestal.
 (3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.

DATOS FORMALES DEL TITULAR

(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal o centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.
 (5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.
 (6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación.
 (7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.
 (8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.
 (9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.
 (10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.
 (11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.
 (12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.
 (13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.
 (14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m³, kilogramos, toneladas, etc.
 (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.
 (16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará con número: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.

INFORMACIÓN DEL REMITENTE

(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.
 (18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.
 (19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
 (20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.
 (21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).
 (22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización o constancia.
 (23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización o constancia.
 (24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización o constancia.
 (25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.
 (26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.
 (27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.
 (28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.
 a. Ejemplo géneros botánicos: *Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera*, entre otros.
 b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.

INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO

(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.
 (30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.
 (31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.
 (32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.
 (33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.
 (34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.
 (35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.
 (36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.
 (37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO

(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.
 (39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo, madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).
 (40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.
 (41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.
 (42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.

INFORMACIÓN SOBRE SALDOS

(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.
 (44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).
 (45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.

INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO

(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc.
 (47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.
 (48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.
 (49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de redilas, etc.
 (50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.
 (51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.
 (52) Placas o matrícula.- Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0699, LYU1755, etc.

FIRMAS

(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.
 (54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.
 (55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:
 a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.
 b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables.
 c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial.
 d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.
 (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).

(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m³ por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.

(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).

(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).

Observaciones (57)

Fecha de expedición con letra (58)

Fecha de vencimiento con letra (59)

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093728



BCS 03/G3-0033/03/20

Tipo de documento (2) REMISION FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 16 / 18		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE COLLINS MONROY		Domicilio (5)		Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 36.000	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 18	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 5 de Noviembre de 2020	Hora	
	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) CAÑADA DE LA BARRERA					
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	RFN (18) BCS NI 1 17 17	Municipio (19) Los Cabos	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	Fecha (23) 06/11/2017		
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.584	Fecha (23) 06/11/2017		
	Vigencia (24) 05/11/21	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 36.000	Anualidad (26) de (27) 3 de 4	Género y/o producto (28) PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)		
	Nombre (29)					
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)					
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
	Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)		Unidad de medida (41)	
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE DEL BIEN	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
QR CODE	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE COLLINS MONROY		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-008-CBU-001/17			
	El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.					

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

21093728



BCS 03/G3-0033/03/20

Tipo de documento (2) REMISION FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 16 / 18		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE COLLINS MONROY		Domicilio (5)		Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 36.000	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 18	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 5 de Noviembre de 2020	Hora	
	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) CAÑADA DE LA BARRERA					
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	RFN (18) BCS NI 1 17 17	Municipio (19) Los Cabos	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	Fecha (23) 06/11/2017		
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.584	Fecha (23) 06/11/2017		
	Vigencia (24) 05/11/21	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 36.000	Anualidad (26) de (27) 3 de 4	Género y/o producto (28) PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)		
	Nombre (29)					
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)					
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
	Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo ve		Unidad de medida (41)	
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE DEL BIEN	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
QR CODE	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE COLLINS MONROY		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-008-CBU-001/17			
	El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.					

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARKO FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	<p>Observaciones (57)</p>	<p>Fecha de expedición con letra (58)</p>	<p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>	
<p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.</p> <p>(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>; el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>; el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>				
<p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización o constancia.</p> <p>(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización o constancia.</p> <p>(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización o constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel; Otras coníferas, Encino, Hojasas.</p>				
<p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.</p> <p>(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.</p> <p>(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>				

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>	<p>Observaciones (57)</p>	<p>Fecha de expedición con letra (58)</p>	<p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
<p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y válida pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y válida que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p>			
<p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</p> <p>(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rebán, camioneta de ruedas, etc.</p> <p>(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas; 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas o matrícula.- Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p>			
<p>FIRMAS</p> <p>(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p>a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p>b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables.</p> <p>c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p>d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firma y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>			
<p>(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de grafito, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p>			
<p>(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p>			
<p>(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>			

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1) 21093729



BCS 03/G3-0033/03/20

Tipo de documento (2) REMISION FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 17 / 18		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALS DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE COLLINS MONROY		Domicilio (5)			
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 36.000		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 18	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 5 de Noviembre de 2020	Hora
			SEMARNAT-BCS.02.02.105/20		23/07/2020	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) CAÑADA DE LA BARRERA					
	RFN (18) BCS NI 1 17 17	Municipio (19) Los Cabos	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR			
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.584		Fecha (23) 06/11/2017	
	Vigencia (24) 05/11/21	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 36.000	Anualidad (26) de (27) 3 de 4	Género y/o producto (28) PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
	Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
	Domicilio (37)		Entidad (36)			
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL DE APROVECHAMIENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
			PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)		Unidad de medida (41)	
Cantidad que ampara este documento con letra (42)						
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES EN TRANSPORTE O REEMBARQUE	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
INFORMACIÓN SOBRE EL CHOFER	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE COLLINS MONROY		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-008-CBU-001/17			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 52, 58 y 59) al reverso.

DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.



FOLIO PROGRESIVO N° (1) 21093729



BCS 03/G3-0033/03/20

Tipo de documento (2) REMISION FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 17 / 18		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALS DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE COLLINS MONROY		Domicilio (5)			
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 36.000		Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 18	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 5 de Noviembre de 2020	Hora
			SEMARNAT-BCS.02.02.105/20		23/07/2020	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) CAÑADA DE LA BARRERA					
	RFN (18) BCS NI 1 17 17	Municipio (19) Los Cabos	Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR			
	Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE		N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.584		Fecha (23) 06/11/2017	
	Vigencia (24) 05/11/21	Volumen autorizado para esta anualidad (25) 36.000	Anualidad (26) de (27) 3 de 4	Género y/o producto (28) PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
	Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
	Domicilio (37)		Entidad (36)			
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL DE APROVECHAMIENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
			PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)		Unidad de medida (41)	
Cantidad que ampara este documento con letra (42)						
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES EN TRANSPORTE O REEMBARQUE	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
INFORMACIÓN SOBRE EL CHOFER	Nombre y firma de quien expide (54) JOSE COLLINS MONROY		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) N-03-008-CBU-001/17			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 52, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	<p>Observaciones (57)</p>	
DATOS FORMALES DEL TITULAR		
<p>(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.</p> <p>(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>		
INFORMACIÓN DEL REMITENTE		
<p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p style="margin-left: 20px;">a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros.</p> <p style="margin-left: 20px;">b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.</p>		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO		
<p>(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.</p> <p>(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentre en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.</p> <p>(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>		

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas: tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>	<p>Observaciones (57)</p>	
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS		
<p>(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p>		
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO		
<p>(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rebón, camioneta de ruedas, etc.</p> <p>(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p>		
FIRMAS		
<p>(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p style="margin-left: 20px;">a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p style="margin-left: 20px;">b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.</p> <p style="margin-left: 20px;">c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p style="margin-left: 20px;">d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>		
<p>(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e, cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p>		
<p>(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p>		
<p>(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>		



DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

FOLIO PROGRESIVO N° (1) **21093730**



BCS 03/G3-0033/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 18 / 18		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALS DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE COLLINS MONROY			Hora	
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficina de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 36.000	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 18	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 5 de Noviembre de 2020	Hora
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) CAÑADA DE LA BARRERA					
RFN (18) BCS NI 1 17 17		Municipio (19) Los Cabos		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.584		Fecha (23) 06/11/2017
Vigencia (24) 05/11/21		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 36.000		Anualidad (26) de (27) 3 de 4	Género y/o producto (28) PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
		PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)			
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE					
Medio de transporte (46)					
Propietario (47)					
Marca (48)					
Tipo (49)					
Modelo (50)					
Capacidad (51)					
Placas o matrícula (52)					
INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE					
Nombre y firma de quien expide (54) JOSE COLLINS MONROY					
Nombre y firma del chofer (53)					
Código de identificación de quien expide (55) N-03-008-CBU-001/17					
Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)					

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.



DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN.

FOLIO PROGRESIVO N° (1) **21093730**



BCS 03/G3-0033/03/20

Tipo de documento (2) REMISIÓN FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 18 / 18		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALS DEL TITULAR	Nombre (4) JOSE COLLINS MONROY			Hora	
	Domicilio (5)				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficina de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)
	Cantidad que ampara (11) 36.000	Folios autorizados del (12) al (13) 1 al 18	Unidad de medida (14) TONELADAS	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 5 de Noviembre de 2020	Hora
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) CAÑADA DE LA BARRERA					
RFN (18) BCS NI 1 17 17		Municipio (19) Los Cabos		Entidad (20) BAJA CALIFORNIA SUR	
Tipo de resolución (21) AVISO DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE			N° (22) SEMARNAT-BCS.02.02.584		Fecha (23) 06/11/2017
Vigencia (24) 05/11/21		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 36.000		Anualidad (26) de (27) 3 de 4	Género y/o producto (28) PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
		PLANTAS COMPLETAS (Cercidium praecox, Palo verde)			
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE					
Medio de transporte (46)					
Propietario (47)					
Marca (48)					
Tipo (49)					
Modelo (50)					
Capacidad (51)					
Placas o matrícula (52)					
INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE					
Nombre y firma de quien expide (54) JOSE COLLINS MONROY					
Nombre y firma del chofer (53)					
Código de identificación de quien expide (55) N-03-008-CBU-001/17					
Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)					

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta. (2) Tipo de documento. - Se anotará si se trata de remisión forestal o reembarque forestal. (3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	
<p>DATOS FORMALES DEL TITULAR (4) Nombre. - Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal o centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto. (5) Domicilio. - Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento. (6) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación. (7) Registro SIEM. - Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso. (8) Fecha de expedición. - En este recuadro se anotará <u>con número</u> el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento. (9) Número de oficio de autorización de documentos. - Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán. (10) Fecha. - Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos. (11) Cantidad que ampara. - Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación. (12) Folios autorizados. - Anotar el número de folio inicial autorizado y validado. (13) Folios autorizados. - Anotar el número de folio final autorizado y validado. (14) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m³, kilogramos, toneladas, etc. (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos. - Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos. (16) Fecha de vencimiento. - En este recuadro se anotará <u>con número</u> el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>	
<p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal. - Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación. (18) RFN. - Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite. (19) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación. (20) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación. (21) Tipo de resolución. - Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento). (22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización o constancia. (23) Fecha. - Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización o constancia. (24) Vigencia. - Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización o constancia. (25) Volumen autorizado para esta anualidad. - Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo. (26) Anualidad. - Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo. (27) Anualidad. - Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización. (28) Género y/o producto. - Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido. a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros. b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.</p>	
<p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO (29) Nombre. - el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto. (30) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario. (31) Código de identificación. - En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento. (32) RFN. - En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite. (33) Domicilio del destino. - Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados. (34) Población. - Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario. (35) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario. (36) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino. (37) Domicilio. - Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO (38) Número y/o cantidad. - Indicar el número de piezas acreditadas con el documento. (39) Descripción. - Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm). (40) Volumen y/o peso amparado. - Anotar en número al total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido. (41) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado. (42) Cantidad que ampara este documento con letra. - Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>	
<p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS (43) Saldo disponible según documento anterior. - Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero solo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80. (44) Cantidad que ampara este documento. - Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)). (45) Saldo que pasa al siguiente documento. - Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p>	
<p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO (46) Medio de transporte. - Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc. (47) Propietario. - Anotar el nombre del propietario del medio de transporte. (48) Marca. - Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc. (49) Tipo. - Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión de reparto, camioneta de reparto, etc. (50) Modelo. - Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc. (51) Capacidad. - Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc. (52) Placas o matrícula. - Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p>	
<p>FIRMAS (53) Nombre y firma del chofer. - Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa. (54) Nombre y firma de quien expide. - Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa. (55) Código de identificación de quien expide. - Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo: a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables. b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables. c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial. d. Otorgó la autorización o constancia de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN. (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción. - Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto, (tanto en el original como en las copias).</p>	
<p>(57) Observaciones. - Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo o en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m³ por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc. (58) Fecha de expedición con letra. - Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra). (59) Fecha de vencimiento con letra. - En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>