



OFICINA DE REPRESENTACIÓN EN EL ESTADO DE QUINTANA ROO

Bitácora: 23/DK-0012/01/25

Oficio N°: 03/ARRN/0280/2025

Asunto: Se otorgan reembarques forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas y productos forestales.

Chetumal, Quintana Roo, a 16 de enero de 2025

PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V

Vista su solicitud de reembarques forestales recibida el día 07 de Enero de 2025, y toda vez que se encuentran satisfechos los requisitos de información y documentación que para tal efecto establecen los artículos 113 y 114 del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable (RLGDFS) publicado en el Diario Oficial de la Federación el 09 de diciembre de 2020, con fundamento en los artículos 10 fracciones XXVI y XXXVII, 14 fracción XVI, 70 y 91 de la LGDFS publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de junio de 2018, 117 y 118 del Reglamento de la LGDFS, así como 35 fracción XVII del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de julio de 2022; con el presente se le otorgan los reembarques forestales solicitados para el Centro de Almacenamiento y Transformación denominado Pets & Wood Control S.A de C.V. con giro de Impregnadora, resuelto con el oficio N° 03/ARRN/0145/14 - 0504 de fecha 05 de Febrero de 2014, que cuenta con el código de identificación **T-23-002-PAW-001/14** ubicado en Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid Centro C.P. 77200 Felipe Carrillo Puerto Quintana Roo conforme a lo siguiente:

Producto, Especie, Nombre común, Cantidad que ampara, Unidad de Medida	Folios solicitados	Folio inicial	Folio final	Folio de imprenta inicial	Folio de imprenta final
madera en rollo diámetros delgados, <i>Comunes tropicales</i> , Varias especies, 34.25 Metros cúbicos	25	1434	1458	28481810	28481834

La vigencia de los reembarques forestales que se otorgan con el presente, será de un año a partir de la fecha de su recepción o hasta agotar el volumen de materia prima o producto forestal señalado para cada rango de folios asignados.

Para trámites subsecuentes de obtención de reembarques forestales, deberá proporcionar la información y presentar la documentación a que se refieren los artículos 113 fracción II y 114 del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 09 de diciembre de 2020.

ATENTAMENTE
LA SUBDELEGADA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES

**SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES
OFICINA DE REPRESENTACIÓN**

ING. YOLANDA MEDINA GAMEZ

"CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 6, FRACCIÓN XVI; 32, 33, 34, 35 Y 81 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, EN SUPLENCIA POR AUSENCIA DEFINITIVA DEL TITULAR DE LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN DE LA SEMARNAT EN EL ESTADO DE QUINTANA ROO, PREVIA DESIGNACIÓN, FIRMA LA C. YOLANDA MEDINA GAMEZ, SUBDELEGADA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES".

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES
16 ENE. 2025

**ESTADO DE
QUINTANA ROO**

Av. Insurgentes # 445 Col. Magisterial, Chetumal, Quintana Roo, C.P. 77039
Tels.: www.gob.mx/semarnat



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**





OFICINA DE REPRESENTACIÓN EN EL ESTADO DE QUINTANA ROO

Bitácora: 23/DK-0012/01/25

Oficio N°: 03/ARRN/0280/2025

Asunto: Se otorgan reembarques forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas y productos forestales.

Chetumal, Quintana Roo, a 16 de enero de 2025

"Por un uso responsable del papel, las copias de conocimiento de este asunto son remitidas vía electrónica".

C.c.e.p. Act. Gloria Sandoval Salas.- Titular de la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial de la SEMARNAT.
Lic. Christian Ferrat Mancera Encargado de la Oficina de Representación de la PROFEPA en el Estado de Quintana Roo.-
Ciudad.
Minutario.

Esta autorizado el C. Mario Wilfrido Maldonado Cupul, para oír y recibir notificaciones.

YMG/SPA/RSM

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES
OFICINA DE REPRESENTACIÓN



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481810



QROO - 23/DK-0012/01/25

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1434 / 1458		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V					
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO					
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)		
Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1,434 al 1,458	Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 16/01/2025	Hora	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200					
	RFN (18) QROO TI 6 32 14	Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto	Entidad (20) Quintana Roo			
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO			N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014	
	Vigencia (24) 15/01/2026	Saldo Actual (25) 130.108	Anualidad (26) de (27) No aplica	Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)					
	CURP (30)		Código de Identificación (31)		RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)					
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V		Unidad de medida (41)	
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
QR CODE	Nombre y firma de quien expide (54) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V		Propietario (47)			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) T-23-002-PAW-001/14		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481810



QROO - 23/DK-0012/01/25

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1434 / 1458		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V					
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO					
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)		
Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1,434 al 1,458	Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 16/01/2025	Hora	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200					
	RFN (18) QROO TI 6 32 14	Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto	Entidad (20) Quintana Roo			
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO			N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014	
	Vigencia (24) 15/01/2026	Saldo actual (25) 130.108	Anualidad (26) de (27) No aplica	Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)					
	CURP (30)		Código de Identificación (31)		RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)					
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V		Unidad de medida (41)	
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
QR CODE	Nombre y firma de quien expide (54) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V		Propietario (47)			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) T-23-002-PAW-001/14		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento. - Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p> <p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre. - Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.</p> <p>(5) Domicilio. - Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM. - Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición. - En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos. - Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha. - Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara. - Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados. - Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados. - Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos. - Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento. - En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p> <p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal. - Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN. - Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución. - Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización o constancia.</p> <p>(23) Fecha. - Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización o constancia.</p> <p>(24) Vigencia. - Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización o constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad. - Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad. - Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad. - Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto. - Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prinos, Bursera</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.</p> <p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre. - el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.</p> <p>(30) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación. - En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN. - En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino. - Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.</p> <p>(34) Población. - Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio. - Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	<p align="center">Observaciones (57)</p> <p align="center">Fecha de expedición con letra (58)</p> <p align="center">Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
---	---

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad. - Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción. - Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado. - Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra. - Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p> <p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior. - Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento. - Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento. - Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p> <p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</p> <p>(46) Medio de transporte. - Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario. - Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca. - Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo. - Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de redilas, etc.</p> <p>(50) Modelo. - Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad. - Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas o matrícula. - Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p> <p>FIRMAS</p> <p>(53) Nombre y firma del chofer. - Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide. - Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones; y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide. - Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p>a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p>b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables.</p> <p>c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p>d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción. - Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).</p> <p>(57) Observaciones. - Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p> <p>(58) Fecha de expedición con letra. - Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p> <p>(59) Fecha de vencimiento con letra. - En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje. (con letra).</p>	<p align="center">Observaciones (57)</p> <p align="center">Fecha de expedición con letra (58)</p> <p align="center">Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
--	---

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481811



OROO - 23/DK-0012/01/25

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1435 / 1458		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V				
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	
Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1,434 al 1,458	Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 16/01/2025	Fecha de vencimiento (16)
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200					
RFN (18) QROO TI 6 32 14		Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto		Entidad (20) Quintana Roo	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO			N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014	
Vigencia (24) 15/01/2026		Saldo Actual (25) 130.108	Anualidad (26) de (27) No aplica	Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		Código de Identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V		Volumen y/o peso amparado (40)	Unidad de medida (41)
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	Modelo (50)
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO					
Nombre y firma de quien expide (54) T-23-002-PAW-001/14					
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481811



OROO - 23/DK-0012/01/25

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1435 / 1458		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V				
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	
Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1,434 al 1,458	Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 16/01/2025	Fecha de vencimiento (16)
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200					
RFN (18) QROO TI 6 32 14		Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto		Entidad (20) Quintana Roo	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO			N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014	
Vigencia (24) 15/01/2026		Saldo actual (25) 130.108	Anualidad (26) de (27) No aplica	Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		Código de Identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V		Volumen y/o peso amparado (40)	Unidad de medida (41)
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	Modelo (50)
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO					
Nombre y firma de quien expide (54) T-23-002-PAW-001/14					
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento. - Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p> <p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre. - Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto ó subproducto.</p> <p>(5) Domicilio. - Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM. - Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición. - En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos. - Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha. - Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara. - Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados. - Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados. - Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos. - Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento. - En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p> <p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto ó subproducto forestal. - Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN. - Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución. - Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(23) Fecha. - Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(24) Vigencia. - Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad. - Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad. - Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad. - Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto. - Anotar el género botánico ó los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p style="margin-left: 20px;">a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros.</p> <p style="margin-left: 20px;">b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.</p> <p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre. - el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.</p> <p>(30) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación. - En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN. - En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino. - Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.</p> <p>(34) Población. - Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio. - Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
---	--



CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad. - Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción. - Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado. - Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra. - Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p> <p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior. - Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento. - Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento. - Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p> <p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</p> <p>(46) Medio de transporte. - Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario. - Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca. - Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo. - Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de redilas, etc.</p> <p>(50) Modelo. - Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad. - Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas ó matrícula. - Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p> <p>FIRMAS</p> <p>(53) Nombre y firma del chofer. - Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide. - Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide. - Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p style="margin-left: 20px;">a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p style="margin-left: 20px;">b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.</p> <p style="margin-left: 20px;">c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p style="margin-left: 20px;">d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción. - Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).</p> <p>(57) Observaciones. - Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p> <p>(58) Fecha de expedición con letra. - Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p> <p>(59) Fecha de vencimiento con letra. - En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
--	--



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481812



QR00 - 23/DK-0012/01/25

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1436 / 1458		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V				
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	
Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1.434 al 1.458	Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 16/01/2025	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200					
RFN (18) QROO TI 6 32 14		Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto		Entidad (20) Quintana Roo	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO			N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014	
Vigencia (24) 15/01/2026		Saldo Actual (25) 130.108	Anualidad (26) de (27) No aplica	Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
Domicilio (37)		Entidad (36)			
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V		Volumen y/o peso amparado (40)	
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Cantidad que ampara este documento (44)		Saldo que pasa al siguiente documento (45)	
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO					
Medio de transporte (46)		Marca (48)		Tipo (49)	
Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)			
INFORMACIÓN SOBRE EL EXPEDIENTE					
Nombre y firma de quien expide (54) T-23-002-PAW-001/14		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481812



QR00 - 23/DK-0012/01/25

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1436 / 1458		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V				
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	
Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1.434 al 1.458	Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 16/01/2025	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200					
RFN (18) QROO TI 6 32 14		Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto		Entidad (20) Quintana Roo	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO			N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014	
Vigencia (24) 15/01/2026		Saldo actual (25) 130.108	Anualidad (26) de (27) No aplica	Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		CURP (30)		Código de identificación (31)	
Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
Domicilio (37)		Entidad (36)			
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V		Volumen y/o peso amparado (40)	
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Cantidad que ampara este documento (44)		Saldo que pasa al siguiente documento (45)	
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO					
Medio de transporte (46)		Marca (48)		Tipo (49)	
Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)			
INFORMACIÓN SOBRE EL EXPEDIENTE					
Nombre y firma de quien expide (54) T-23-002-PAW-001/14		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481813



Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1437 / 1458		ORDD - 23/DK-0012/01/25 Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V					Hora
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO					
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)		Fecha de vencimiento (16)
Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1,434 al 1,458		Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 16/01/2025	Hora
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200					
	RFN (18) QROO TI 6 32 14	Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto		Entidad (20) Quintana Roo		
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO			N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014	
	Vigencia (24) 15/01/2026	Saldo Actual (25) 130.108	Anualidad (26) de (27) No aplica		Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)					
	CURP (30)		Código de Identificación (31)		RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)					
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	Unidad de medida (41)
			madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V			
Cantidad que ampara este documento con letra (42)						
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
QR CODE	Nombre y firma de quien expide (54) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V					
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) T-23-002-PAW-001/14		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481813



Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1437 / 1458		ORDD - 23/DK-0012/01/25 Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V					Hora
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO					
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)		Fecha de vencimiento (16)
Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1,434 al 1,458		Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 16/01/2025	Hora
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200					
	RFN (18) QROO TI 6 32 14	Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto		Entidad (20) Quintana Roo		
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO			N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014	
	Vigencia (24) 15/01/2026	Saldo actual (25) 130.108	Anualidad (26) de (27) No aplica		Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)					
	CURP (30)		Código de Identificación (31)		RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)					
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	Unidad de medida (41)
			madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V			
Cantidad que ampara este documento con letra (42)						
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
QR CODE	Nombre y firma de quien expide (54) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V					
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) T-23-002-PAW-001/14		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta. (2) Tipo de documento. - Se anota si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal. (3) Folio autorizado N°. - Se anota el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	
<p>DATOS FORMALES DEL TITULAR (4) Nombre. - Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto. (5) Domicilio. - Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento. (6) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación. (7) Registro SIEM. - Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso. (8) Fecha de expedición. - En este recuadro se anotará <u>con número</u>, el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento. (9) Número de oficio de autorización de documentos. - Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán. (10) Fecha. - Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos. (11) Cantidad que ampara. - Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación. (12) Folios autorizados. - Anotar el número de folio inicial autorizado y validado. (13) Folios autorizados. - Anotar el número de folio final autorizado y validado. (14) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m³, kilogramos, toneladas, etc. (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos. - Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos. (16) Fecha de vencimiento. - En este recuadro se anotará <u>con número</u>, el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>	
<p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal. - Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación. (18) RFN. - Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite. (19) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación. (20) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación. (21) Tipo de resolución. - Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento). (22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización o constancia. (23) Fecha. - Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización o constancia. (24) Vigencia. - Anotar la fecha, cuando así correspondiera, del vencimiento de la autorización o constancia. (25) Volumen autorizado para esta anualidad. - Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo. (26) Anualidad. - Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo. (27) Anualidad. - Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización. (28) Género y/o producto. - Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido. a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursaria</i>, entre otros. b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel. Otras coníferas, Encino, Hojosas.</p>	
<p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO (29) Nombre. - el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto. (30) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario. (31) Código de identificación. - En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento. (32) RFN. - En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite. (33) Domicilio del destino. - Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados. (34) Población. - Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario. (35) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario. (36) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino. (37) Domicilio. - Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO (38) Número y/o cantidad. - Indicar el número de piezas acreditadas con el documento. (39) Descripción. - Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm). (40) Volumen y/o peso amparado. - Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido. (41) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado. (42) Cantidad que ampara este documento con letra. - Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>	
<p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS (43) Saldo disponible según documento anterior. - Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80. (44) Cantidad que ampara este documento. - Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)). (45) Saldo que pasa al siguiente documento. - Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p>	
<p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO (46) Medio de transporte. - Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc. (47) Propietario. - Anotar el nombre del propietario del medio de transporte. (48) Marca. - Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc. (49) Tipo. - Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión torton, camión rabón, camioneta de redilas, etc. (50) Modelo. - Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc. (51) Capacidad. - Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc. (52) Placas o matrícula. - Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p>	
<p>FIRMAS (53) Nombre y firma del chofer. - Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa. (54) Nombre y firma de quien expide. - Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa. (55) Código de identificación de quien expide. - Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo: a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables. b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables. c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial. d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN. (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción. - Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>	
<p>(57) Observaciones. - Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m³ por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p>	
<p>(58) Fecha de expedición con letra. - Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p>	
<p>(59) Fecha de vencimiento con letra. - En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>	

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481814



QROO - 23/DK-0012/01/25

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1438 / 1458		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V		Hora		
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	
Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1,434 al 1,458	Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 16/01/2025	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200					
RFN (18) QROO TI 6 32 14		Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto		Entidad (20) Quintana Roo	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO			N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014	
Vigencia (24) 15/01/2026		Saldo Actual (25) 130.108	Anualidad (26) de (27) No aplica	Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		Código de Identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V		Volumen y/o peso amparado (40)	Unidad de medida (41)
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO		Medio de transporte (46)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	Modelo (50)
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
QR Code		Nombre y firma de quien expide (54) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V		Propietario (47)	
		T-23-002-PAW-001/14		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481814



QROO - 23/DK-0012/01/25

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1438 / 1458		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V		Hora		
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	
Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1,434 al 1,458	Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 16/01/2025	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200					
RFN (18) QROO TI 6 32 14		Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto		Entidad (20) Quintana Roo	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO			N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014	
Vigencia (24) 15/01/2026		Saldo actual (25) 130.108	Anualidad (26) de (27) No aplica	Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		Código de Identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V		Volumen y/o peso amparado (40)	Unidad de medida (41)
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO		Medio de transporte (46)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	Modelo (50)
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
QR Code		Nombre y firma de quien expide (54) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V		Propietario (47)	
		T-23-002-PAW-001/14		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

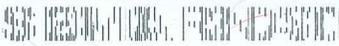
INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta. (2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal. (3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
<p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto ó subproducto. (5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento. (6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación. (7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso. (8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento. (9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán. (10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos. (11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación. (12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado. (13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado. (14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc. (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos. (16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>	
<p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto ó subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación. (18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite. (19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación. (20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación. (21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento). (22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia. (23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia. (24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia. (25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo. (26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo. (27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización. (28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido. a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros. b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.</p>	
<p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto. (30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario. (31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento. (32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite. (33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados. (34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario. (35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario. (36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino. (37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	



CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento. (39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm). (40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido. (41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado. (42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p> <p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos se anotará 80. (44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)). (45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p> <p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</p> <p>(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc. (47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte. (48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc. (49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de redillas, etc. (50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc. (51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc. (52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p> <p>FIRMAS</p> <p>(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa. (54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa. (55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo: a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables. b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables. c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial. d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN. (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
<p>(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p> <p>(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p> <p>(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>	



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481815



OROO - 23/DK-0012/01/25

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1439 / 1458		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V				
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	
Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1,434 al 1,458	Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 16/01/2025	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200					
RFN (18) QROO TI 6 32 14		Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto		Entidad (20) Quintana Roo	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO			N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014	
Vigencia (24) 15/01/2026		Saldo Actual (25) 130,108	Anualidad (26) de (27) No aplica	Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V		Volumen y/o peso amparado (40)	
				Unidad de medida (41)	
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO					
Nombre y firma de quien expide (54) T-23-002-PAW-001/14		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481815



OROO - 23/DK-0012/01/25

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1439 / 1458		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V				
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	
Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1,434 al 1,458	Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 16/01/2025	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200					
RFN (18) QROO TI 6 32 14		Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto		Entidad (20) Quintana Roo	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO			N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014	
Vigencia (24) 15/01/2026		Saldo actual (25) 130,108	Anualidad (26) de (27) No aplica	Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V		Volumen y/o peso amparado (40)	
				Unidad de medida (41)	
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO					
Nombre y firma de quien expide (54) T-23-002-PAW-001/14		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

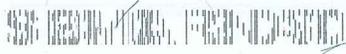
INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento. - Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p> <p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre. - Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.</p> <p>(5) Domicilio. - Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM. - Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición. - En este recuadro se anotará <u>con número</u>, el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos. - Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha. - Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara. - Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados. - Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados. - Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos. - Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento. - En este recuadro se anotará <u>con número</u>, el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p> <p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal. - Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN. - Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución. - Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización o constancia.</p> <p>(23) Fecha. - Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización o constancia.</p> <p>(24) Vigencia. - Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización o constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad. - Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad. - Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad. - Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto. - Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.</p> <p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre. - el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.</p> <p>(30) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación. - En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN. - En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino. - Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.</p> <p>(34) Población. - Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio. - Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
---	--



CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad. - Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción. - Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablaje de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado. - Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra. - Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p> <p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior. - Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento. - Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento. - Anotar la cantidad autorizada y validada que raste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p> <p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</p> <p>(46) Medio de transporte. - Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario. - Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca. - Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo. - Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión tabón, camioneta de redilas, etc.</p> <p>(50) Modelo. - Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad. - Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas o matrícula. - Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p> <p>FIRMAS</p> <p>(53) Nombre y firma del chofer. - Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide. - Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide. - Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p>a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p>b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables.</p> <p>c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p>d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción. - Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).</p> <p>(57) Observaciones. - Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p> <p>(58) Fecha de expedición con letra. - Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p> <p>(59) Fecha de vencimiento con letra. - En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
---	--



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481816



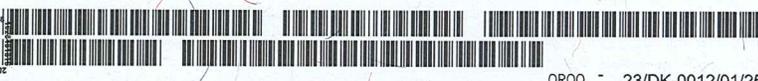
QR00 - 23/DK-0012/01/25

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1440 / 1458		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V		Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO		Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 34.250	Folios autorizados del (12) al (13) 1,434 al 1,458	Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 16/01/2025	Hora	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200					
	RFN (18) QR00 TI 6 32 14	Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto	Entidad (20) Quintana Roo	N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504		
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO		Fecha (23) 05/02/2014			
	Vigencia (24) 15/01/2026	Saldo Actual (25) 130.108	Anualidad (26) de (27) No aplica	Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		CURP (30)		Código de Identificación (31)	
	Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
	Domicilio (37)		Entidad (36)			
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V		Volumen y/o peso amparado (40)	
	Unidad de medida (41)					
Cantidad que ampara este documento con letra (42)						
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Propietario (47)	Marca (48)	Tipo (49)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Modelo (50)	Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)
QR	Nombre y firma de quien expide (54) T-23-002-PAW-001/14		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481816



QR00 - 23/DK-0012/01/25

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1440 / 1458		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V		Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO		Hora	
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	Fecha de vencimiento (16)	
	Cantidad que ampara (11) 34.250	Folios autorizados del (12) al (13) 1,434 al 1,458	Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 16/01/2025	Hora	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200					
	RFN (18) QR00 TI 6 32 14	Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto	Entidad (20) Quintana Roo	N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504		
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO		Fecha (23) 05/02/2014			
	Vigencia (24) 15/01/2026	Saldo actual (25) 130.108	Anualidad (26) de (27) No aplica	Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		CURP (30)		Código de Identificación (31)	
	Domicilio del destino (33)		Población (34)		Municipio (35)	
	Domicilio (37)		Entidad (36)			
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V		Volumen y/o peso amparado (40)	
	Unidad de medida (41)					
Cantidad que ampara este documento con letra (42)						
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Propietario (47)	Marca (48)	Tipo (49)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Modelo (50)	Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)
QR	Nombre y firma de quien expide (54) T-23-002-PAW-001/14		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p> <p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.</p> <p>(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u> el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u> el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p> <p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico ó los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.</p> <p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.</p> <p>(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.</p> <p>(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	Observaciones (57)	Fecha de expedición con letra (58)	Fecha de vencimiento con letra (59)
--	--------------------	------------------------------------	-------------------------------------

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p> <p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p> <p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</p> <p>(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de ruedas, etc.</p> <p>(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p> <p>FIRMAS</p> <p>(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p>a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p>b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.</p> <p>c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p>d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).</p> <p>(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p> <p>(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p> <p>(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>	Observaciones (57)	Fecha de expedición con letra (58)	Fecha de vencimiento con letra (59)
---	--------------------	------------------------------------	-------------------------------------

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481817



OROO - 23/DK-0012/01/25

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1441 / 1458		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V		Hora			
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO					
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)		
Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1,434 al 1,458	Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 16/01/2025		
Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 15 de Enero de 2026		Hora				
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200					
	RFN (18) QROO TI 6 32 14	Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto	Entidad (20) Quintana Roo			
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO			N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014	
	Vigencia (24) 15/01/2026	Saldo Actual (25) 130.108	Anualidad (26) de (27) No aplica	Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		Código de Identificación (31)		RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)					
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
	Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
			madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V		Unidad de medida (41)	
Cantidad que ampara este documento con letra (42)						
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
QR	Nombre (29) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V		Nombre y firma de quien expide (54)			
	Nombre y firma del chofer (53)		T-23-002-PAW-001/14		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
	Código de identificación de quien expide (55)					

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481817



OROO - 23/DK-0012/01/25

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1441 / 1458		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V		Hora			
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO					
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)		
Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1,434 al 1,458	Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 16/01/2025		
Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 15 de Enero de 2026		Hora				
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200					
	RFN (18) QROO TI 6 32 14	Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto	Entidad (20) Quintana Roo			
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO			N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014	
	Vigencia (24) 15/01/2026	Saldo actual (25) 130.108	Anualidad (26) de (27) No aplica	Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		Código de Identificación (31)		RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)					
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
	Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
			madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V		Unidad de medida (41)	
Cantidad que ampara este documento con letra (42)						
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
QR	Nombre (29) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V		Nombre y firma de quien expide (54)			
	Nombre y firma del chofer (53)		T-23-002-PAW-001/14		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
	Código de identificación de quien expide (55)					

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento. - Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p> <p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre. - Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.</p> <p>(5) Domicilio. - Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM. - Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición. - En este recuadro se anotará <u>con número</u>, el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos. - Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha. - Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara. - Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados. - Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados. - Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos. - Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento. - En este recuadro se anotará <u>con número</u>, el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p> <p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal. - Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN. - Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución. - Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(23) Fecha. - Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(24) Vigencia. - Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad. - Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad. - Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad. - Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto. - Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel. Otras coníferas, Encino, Hojósas.</p> <p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre. - el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.</p> <p>(30) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación. - En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN. - En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino. - Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.</p> <p>(34) Población. - Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio. - Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	Observaciones (57)	Fecha de expedición con letra (58)	Fecha de vencimiento con letra (59)
---	--------------------	------------------------------------	-------------------------------------

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad. - Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción. - Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado. - Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra. - Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p> <p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior. - Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento. - Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento. - Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p> <p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</p> <p>(46) Medio de transporte. - Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario. - Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca. - Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo. - Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de redilas, etc.</p> <p>(50) Modelo. - Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad. - Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas ó matrícula. - Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p> <p>FIRMAS</p> <p>(53) Nombre y firma del chofer. - Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide. - Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide. - Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p>a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p>b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.</p> <p>c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p>d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción. - Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).</p> <p>(57) Observaciones. - Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p> <p>(58) Fecha de expedición con letra. - Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p> <p>(59) Fecha de vencimiento con letra. - En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>	Observaciones (57)	Fecha de expedición con letra (58)	Fecha de vencimiento con letra (59)
--	--------------------	------------------------------------	-------------------------------------

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481818



OROO - 23/DK-0012/01/25

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1442 / 1458		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V		Hora		
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO		Fecha de vencimiento (16)		
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	
Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1,434 al 1,458	Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 16/01/2025	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200					
RFN (18) QROO TI 6 32 14		Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto		Entidad (20) Quintana Roo	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO				N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014
Vigencia (24) 15/01/2026		Saldo Actual (25) 130.108	Anualidad (26) de (27) No aplica	Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		Código de Identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V		Volumen y/o peso amparado (40)	Unidad de medida (41)
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	Modelo (50)
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO		INFORMACIÓN SOBRE EL EMPLEADO			
Nombre y firma de quien expide (54) T-23-002-PAW-001/14		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481818



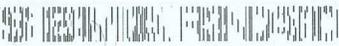
OROO - 23/DK-0012/01/25

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1442 / 1458		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V		Hora		
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO		Fecha de vencimiento (16)		
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	
Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1,434 al 1,458	Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 16/01/2025	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200					
RFN (18) QROO TI 6 32 14		Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto		Entidad (20) Quintana Roo	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO				N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014
Vigencia (24) 15/01/2026		Saldo actual (25) 130.108	Anualidad (26) de (27) No aplica	Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		Código de Identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V		Volumen y/o peso amparado (40)	Unidad de medida (41)
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	Modelo (50)
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO		INFORMACIÓN SOBRE EL EMPLEADO			
Nombre y firma de quien expide (54) T-23-002-PAW-001/14		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento. - Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p> <p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre. - Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.</p> <p>(5) Domicilio. - Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM. - Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición. - En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos. - Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha. - Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara. - Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados. - Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados. - Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos. - Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento. - En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p> <p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal. - Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN. - Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución. - Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización o constancia (macerable, no macerable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización o constancia.</p> <p>(23) Fecha. - Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización o constancia.</p> <p>(24) Vigencia. - Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización o constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad. - Indicar en el caso de programas de <u>manejo</u>, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad. - Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad. - Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto. - Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.</p> <p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre. - el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.</p> <p>(30) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación. - En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN. - En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino. - Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.</p> <p>(34) Población. - Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio. - Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
--	--



CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad. - Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción. - Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo, madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado. - Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra. - Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p> <p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior. - Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento. - Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento. - Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p> <p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</p> <p>(46) Medio de transporte. - Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario. - Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca. - Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo. - Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de rejillas, etc.</p> <p>(50) Modelo. - Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad. - Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas o matrícula. - Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p> <p>FIRMAS</p> <p>(53) Nombre y firma del chofer. - Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide. - Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide. - Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p>a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p>b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables.</p> <p>c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p>d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción. - Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).</p> <p>(57) Observaciones. - Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p> <p>(58) Fecha de expedición con letra. - Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p> <p>(59) Fecha de vencimiento con letra. - En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
---	--



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481819



QROO - 23/DK-0012/01/25

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1443 / 1458		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V		Hora		
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66.FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	
Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1.434 al 1.458	Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 16/01/2025	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200					
RFN (18) QROO TI 6 32 14		Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto		Entidad (20) Quintana Roo	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO			N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014	
Vigencia (24) 15/01/2026		Saldo Actual (25) 130.108	Anualidad (26) de (27) No aplica	Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V		Unidad de medida (41)	
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
Nombre y firma de quien expide (54) T-23-002-PAW-001/14		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481819



QROO - 23/DK-0012/01/25

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1443 / 1458		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V		Hora		
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	
Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1.434 al 1.458	Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 16/01/2025	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200					
RFN (18) QROO TI 6 32 14		Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto		Entidad (20) Quintana Roo	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO			N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014	
Vigencia (24) 15/01/2026		Saldo actual (25) 130.108	Anualidad (26) de (27) No aplica	Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V		Unidad de medida (41)	
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
Nombre y firma de quien expide (54) T-23-002-PAW-001/14		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>						
<p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto ó subproducto.</p> <p>(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>, el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m³, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>, el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>						
<p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización o constancia.</p> <p>(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización o constancia.</p> <p>(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización o constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto.- Anotar, el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus</i>, <i>Abies</i>, <i>Cupressus</i>, <i>Quercus</i>, <i>Prosopis</i>, <i>Bursera</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.</p>						
<p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.</p> <p>(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.</p> <p>(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>						
	Observaciones (57)				Fecha de expedición con letra (58)	Fecha de vencimiento con letra (59)

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>						
<p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p>						
<p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</p> <p>(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte, Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo, Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de redilas, etc.</p> <p>(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas o matrícula.- Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p>						
<p>FIRMAS</p> <p>(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p>a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p>b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables.</p> <p>c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p>d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>						
(57)	Observaciones (57)				Fecha de expedición con letra (58)	Fecha de vencimiento con letra (59)
(58)	Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).					
(59)	Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).					

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481820



OROO - 23/DK-0012/01/25

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1444 / 1458		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V		Hora			
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO					
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)		
Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1,434 al 1,458	Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 16/01/2025		
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200		Hora				
RFN (18) QROO TI 6 32 14		Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto		Entidad (20) Quintana Roo		
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO			N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014		
Vigencia (24) 15/01/2026		Saldo Actual (25) 130.108	Anualidad (26) de (27) No aplica	Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e		
Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)		
CURP (30)		Municipio (35)		Entidad (36)		
Domicilio del destino (33)		Municipio (35)		Entidad (36)		
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)		
Domicilio (37)		Municipio (35)		Entidad (36)		
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Unidad de medida (41)	
			madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V			
Cantidad que ampara este documento con letra (42)						
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		Nombre y firma de quien expide (54)		Propietario (47)	
	CURP (30)		T-23-002-PAW-001/14		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
Domicilio del destino (33)		Código de identificación de quien expide (55)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)		

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481820



OROO - 23/DK-0012/01/25

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1444 / 1458		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V		Hora			
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO					
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)		
Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1,434 al 1,458	Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 16/01/2025		
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200		Hora				
RFN (18) QROO TI 6 32 14		Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto		Entidad (20) Quintana Roo		
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO			N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014		
Vigencia (24) 15/01/2026		Saldo actual (25) 130.108	Anualidad (26) de (27) No aplica	Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e		
Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)		
CURP (30)		Municipio (35)		Entidad (36)		
Domicilio del destino (33)		Municipio (35)		Entidad (36)		
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)		
Domicilio (37)		Municipio (35)		Entidad (36)		
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Unidad de medida (41)	
			madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V			
Cantidad que ampara este documento con letra (42)						
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)	Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		Nombre y firma de quien expide (54)		Propietario (47)	
	CURP (30)		T-23-002-PAW-001/14		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
Domicilio del destino (33)		Código de identificación de quien expide (55)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)		

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento. - Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p> <p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre. - Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.</p> <p>(5) Domicilio. - Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM. - Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición. - En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos. - Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha. - Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara. - Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados. - Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados. - Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos. - Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento. - En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p> <p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal. - Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN. - Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución. - Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización o constancia.</p> <p>(23) Fecha. - Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización o constancia.</p> <p>(24) Vigencia. - Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización o constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad. - Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad. - Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad. - Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto. - Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p style="margin-left: 20px;">a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros.</p> <p style="margin-left: 20px;">b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.</p> <p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre. - el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.</p> <p>(30) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación. - En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN. - En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino. - Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.</p> <p>(34) Población. - Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio. - Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
---	--

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad. - Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción. - Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera eserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado. - Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra. - Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p> <p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior. - Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento. - Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento. - Anotar la cantidad autorizada y validada que raste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p> <p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</p> <p>(46) Medio de transporte. - Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario. - Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca. - Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo. - Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de redilas, etc.</p> <p>(50) Modelo. - Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad. - Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas o matrícula. - Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p> <p>FIRMAS</p> <p>(53) Nombre y firma del chofer. - Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide. - Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide. - Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p style="margin-left: 20px;">a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p style="margin-left: 20px;">b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables.</p> <p style="margin-left: 20px;">c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p style="margin-left: 20px;">d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción. - Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).</p> <p>(57) Observaciones. - Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p> <p>(58) Fecha de expedición con letra. - Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p> <p>(59) Fecha de vencimiento con letra. - En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
--	--

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481821



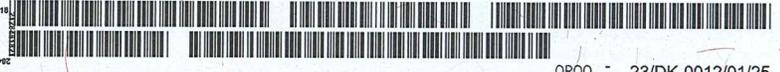
QR00 - 23/DK-0012/01/25
Fecha de expedición (8)

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1445 / 1458		QR00 - 23/DK-0012/01/25 Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V		Hora		
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	
Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1,434 al 1,458		Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 16/01/2025 Hora
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200					
RFN (18) QROO TI 6 32 14		Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto		Entidad (20) Quintana Roo	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO				N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014
Vigencia (24) 15/01/2026		Saldo Actual (25) 130.108		Anualidad (26) de (27) No aplica	
Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e					
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		Código de Identificación (31)		RFN (32)	
CURP (30)					
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
		madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V			
Unidad de medida (41)					
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO					
Medio de transporte (46)					
Propietario (47)					
Marca (48)					
Tipo (49)					
Modelo (50)					
Capacidad (51)					
Placas o matrícula (52)					
Nombre y firma de quien expide (54) T-23-002-PAW-001/14					
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481821



QR00 - 23/DK-0012/01/25
Fecha de expedición (8)

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1445 / 1458		QR00 - 23/DK-0012/01/25 Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V		Hora		
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	
Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1,434 al 1,458		Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 16/01/2025 Hora
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200					
RFN (18) QROO TI 6 32 14		Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto		Entidad (20) Quintana Roo	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO				N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014
Vigencia (24) 15/01/2026		Saldo actual (25) 130.108		Anualidad (26) de (27) No aplica	
Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e					
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		Código de Identificación (31)		RFN (32)	
CURP (30)					
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
		madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V			
Unidad de medida (41)					
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO					
Medio de transporte (46)					
Propietario (47)					
Marca (48)					
Tipo (49)					
Modelo (50)					
Capacidad (51)					
Placas o matrícula (52)					
Nombre y firma de quien expide (54) T-23-002-PAW-001/14					
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento. - Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p> <p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.</p> <p>(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p> <p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto ó subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico ó los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.</p> <p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.</p> <p>(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.</p> <p>(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
--	--

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p> <p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p> <p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</p> <p>(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión torton, camión rabón, camioneta de repillas, etc.</p> <p>(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p> <p>FIRMAS</p> <p>(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p>a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p>b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.</p> <p>c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p>d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).</p> <p>(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p> <p>(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p> <p>(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
---	--

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481822



OR00 - 23/DK-0012/01/25

Formulario de Remisión y Reembarque Forestal. Incluye campos para datos formales del titular, información del remitente, información del destinatario, información sobre la materia prima, saldos, y datos de transporte.

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481822



OR00 - 23/DK-0012/01/25

Formulario de Remisión y Reembarque Forestal. Incluye campos para datos formales del titular, información del remitente, información del destinatario, información sobre la materia prima, saldos, y datos de transporte.

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p> <p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.</p> <p>(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m³, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p> <p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización o constancia.</p> <p>(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización o constancia.</p> <p>(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización o constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p style="margin-left: 20px;">a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Busera</i>, entre otros.</p> <p style="margin-left: 20px;">b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.</p> <p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.</p> <p>(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.</p> <p>(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
--	--

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas: tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p> <p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p> <p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</p> <p>(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión torton, camión rabón, camioneta de redilas, etc.</p> <p>(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas o matrícula.- Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p> <p>FIRMAS</p> <p>(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p style="margin-left: 20px;">a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p style="margin-left: 20px;">b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables.</p> <p style="margin-left: 20px;">c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p style="margin-left: 20px;">d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).</p> <p>(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m³ por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p> <p>(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p> <p>(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
---	--

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481823



OROO - 23/DK-0012/01/25

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1447 / 1458		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V		Hora		
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG-66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	
Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1,434 al 1,458	Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 16/01/2025	Fecha de vencimiento (16)
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200					
RFN (18) QROO TI 6 32 14		Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto		Entidad (20) Quintana Roo	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO			N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014	
Vigencia (24) 15/01/2026		Saldo Actual (25) 130.108	Anualidad (26) de (27) No aplica	Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		Código de Identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V		Volumen y/o peso amparado (40)	Unidad de medida (41)
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	Modelo (50)
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO					
Nombre y firma de quien expide (54)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481823



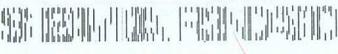
OROO - 23/DK-0012/01/25

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1447 / 1458		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V		Hora		
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	
Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1,434 al 1,458	Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 16/01/2025	Fecha de vencimiento (16)
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200					
RFN (18) QROO TI 6 32 14		Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto		Entidad (20) Quintana Roo	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO			N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014	
Vigencia (24) 15/01/2026		Saldo actual (25) 130.108	Anualidad (26) de (27) No aplica	Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		Código de Identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V		Volumen y/o peso amparado (40)	Unidad de medida (41)
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	Modelo (50)
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO					
Nombre y firma de quien expide (54)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta. (2) Tipo de documento. - Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal. (3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	
<p>DATOS FORMALES DEL TITULAR (4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto. (5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento. (6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación. (7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso. (8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>, el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento. (9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán. (10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos. (11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación. (12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado. (13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado. (14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc. (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos. (16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>, el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>	
<p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE (17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación. (18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite. (19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación. (20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación. (21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento). (22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia. (23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia. (24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia. (25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo. (26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo. (27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización. (28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico ó los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido. a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros. b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.</p>	
<p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO (29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto. (30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario. (31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento. (32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite. (33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados. (34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario. (35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario. (36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino. (37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>



CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO (38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento. (39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm). (40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido. (41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado. (42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>	
<p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS (43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80. (44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)). (45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p>	
<p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO (46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc. (47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte. (48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc. (49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión torton, camión rabón, camioneta de redilas, etc. (50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc. (51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc. (52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p>	
<p>FIRMAS (53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa. (54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa. (55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo: a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables. b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de río maderables. c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial. d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN. (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>	
<p>(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p>	
<p>(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p>	
<p>(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481824



OROO - 23/DK-0012/01/25

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1448 / 1458		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V				
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	
Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1,434 al 1,458		Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 16/01/2025
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200					
RFN (18) QROO TI 6 32 14		Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto		Entidad (20) Quintana Roo	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO				N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014
Vigencia (24) 15/01/2026		Saldo Actual (25) 130.108		Anualidad (26) de (27) No aplica	
Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e					
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)					
CURP (30)		Código de Identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V		Volumen y/o peso amparado (40)	
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO		Medio de transporte (46)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	Modelo (50)
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
QR Code		Nombre y firma de quien expide (54) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) T-23-002-PAW-001/14		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481824



OROO - 23/DK-0012/01/25

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1448 / 1458		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V				
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	
Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1,434 al 1,458		Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 16/01/2025
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200					
RFN (18) QROO TI 6 32 14		Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto		Entidad (20) Quintana Roo	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO				N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014
Vigencia (24) 15/01/2026		Saldo actual (25) 130.108		Anualidad (26) de (27) No aplica	
Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e					
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)					
CURP (30)		Código de Identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V		Volumen y/o peso amparado (40)	
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO		Medio de transporte (46)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	Modelo (50)
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
QR Code		Nombre y firma de quien expide (54) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) T-23-002-PAW-001/14		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481825



QR00 - 23/DK-0012/01/25

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1449 / 1458		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V				
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	
Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1,434 al 1,458	Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 16/01/2025	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200					
RFN (18) QROO TI 6 32 14		Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto		Entidad (20) Quintana Roo	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO				N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014
Vigencia (24) 15/01/2026		Saldo Actual (25) 130.108	Anualidad (26) de (27) No aplica		Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)					
CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V		Unidad de medida (41)	
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
QR		Nombre y firma de quien expide (54) T-23-002-PAW-001/14		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481825



QR00 - 23/DK-0012/01/25

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1449 / 1458		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V				
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	
Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1,434 al 1,458	Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 16/01/2025	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200					
RFN (18) QROO TI 6 32 14		Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto		Entidad (20) Quintana Roo	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO				N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014
Vigencia (24) 15/01/2026		Saldo actual (25) 130.108	Anualidad (26) de (27) No aplica		Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)					
CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V		Unidad de medida (41)	
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
QR		Nombre y firma de quien expide (54) T-23-002-PAW-001/14		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento. - Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p> <p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre. - Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.</p> <p>(5) Domicilio. - Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM. - Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición. - En este recuadro se anotará <u>con número</u>, el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos. - Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha. - Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara. - Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados. - Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados. - Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos. - Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento. - En este recuadro se anotará <u>con número</u>, el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p> <p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal. - Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN. - Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución. - Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(23) Fecha. - Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(24) Vigencia. - Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad. - Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad. - Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad. - Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto. - Anotar el género botánico ó los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.</p> <p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre. - el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.</p> <p>(30) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación. - En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN. - En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino. - Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.</p> <p>(34) Población. - Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio. - Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	Observaciones (57)	Fecha de expedición con letra (58)	Fecha de vencimiento con letra (59)
---	--------------------	------------------------------------	-------------------------------------



CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad. - Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción. - Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado. - Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra. - Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p> <p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior. - Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento. - Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento. - Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p> <p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</p> <p>(46) Medio de transporte. - Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario. - Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca. - Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo. - Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión torton, camión rabón, camioneta de redilas, etc.</p> <p>(50) Modelo. - Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad. - Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas ó matrícula. - Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p> <p>FIRMAS</p> <p>(53) Nombre y firma del chofer. - Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide. - Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide. - Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p>a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p>b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.</p> <p>c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p>d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción. - Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).</p> <p>(57) Observaciones. - Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p> <p>(58) Fecha de expedición con letra. - Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p> <p>(59) Fecha de vencimiento con letra. - En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>	Observaciones (57)	Fecha de expedición con letra (58)	Fecha de vencimiento con letra (59)
--	--------------------	------------------------------------	-------------------------------------



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481826



OROO - 23/DK-0012/01/25
Fecha de expedición (8)

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1450 / 1458		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V				
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	
			03/ARRN/0280/2025	16/01/2025	
Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1.434 al 1.458		Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 15 de Enero de 2026
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200					
RFN (18) QROO TI 6 32 14		Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto		Entidad (20) Quintana Roo	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO				N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014
Vigencia (24) 15/01/2026		Saldo Actual (25) 130.108		Anualidad (26) de (27) No aplica	
Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e					
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		Código de Identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V		Volumen y/o peso amparado (40)	
				Unidad de medida (41)	
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)			Medio de transporte (46)		Propietario (47)
Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)		Tipo (49) / Modelo (50)
Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51) / Placas o matrícula (52)		
		PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V			
		Nombre y firma de quien expide (54) T-23-002-PAW-001/14			
		Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481826



OROO - 23/DK-0012/01/25
Fecha de expedición (8)

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1450 / 1458		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V				
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	
			03/ARRN/0280/2025	16/01/2025	
Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1.434 al 1.458		Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 15 de Enero de 2026
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200					
RFN (18) QROO TI 6 32 14		Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto		Entidad (20) Quintana Roo	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO				N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014
Vigencia (24) 15/01/2026		Saldo actual (25) 130.108		Anualidad (26) de (27) No aplica	
Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e					
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		Código de Identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V		Volumen y/o peso amparado (40)	
				Unidad de medida (41)	
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)			Medio de transporte (46)		Propietario (47)
Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)		Tipo (49) / Modelo (50)
Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51) / Placas o matrícula (52)		
		PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V			
		Nombre y firma de quien expide (54) T-23-002-PAW-001/14			
		Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento. - Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p> <p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre. - Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.</p> <p>(5) Domicilio. - Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM. - Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición. - En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficina de autorización de documentos. - Anotar el número de oficina con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha. - Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara. - Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados. - Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados. - Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos. - Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento. - En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p> <p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal. - Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN. - Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución. - Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(23) Fecha. - Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(24) Vigencia. - Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad. - Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad. - Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad. - Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto. - Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Rosopsis, Bursera</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojósas.</p> <p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre. - el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.</p> <p>(30) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación. - En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN. - En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino. - Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.</p> <p>(34) Población. - Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio. - Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	<p align="center">Observaciones (57)</p> <p align="center">Fecha de expedición con letra (58)</p> <p align="center">Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
---	---

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad. - Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción. - Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado. - Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra. - Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p> <p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior. - Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento. - Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento. - Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo; si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p> <p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</p> <p>(46) Medio de transporte. - Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario. - Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca. - Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo. - Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de redilas, etc.</p> <p>(50) Modelo. - Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad. - Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas o matrícula. - Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p> <p>FIRMAS</p> <p>(53) Nombre y firma del chofer. - Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide. - Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide. - Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p>a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p>b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.</p> <p>c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p>d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción. - Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).</p> <p>(57) Observaciones. - Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojás por kilogramo, etc.</p> <p>(58) Fecha de expedición con letra. - Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p> <p>(59) Fecha de vencimiento con letra. - En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>	<p align="center">Observaciones (57)</p> <p align="center">Fecha de expedición con letra (58)</p> <p align="center">Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
--	---

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481827



QR00 - 23/DK-0012/01/25

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1451 / 1458		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V		Hora		
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO		Fecha de vencimiento (16)		
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	
Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1,434 al 1,458	Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 15 de Enero de 2026	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200				
	RFN (18) QROO TI 6 32 14	Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto	Entidad (20) Quintana Roo		
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO		N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014	
	Vigencia (24) 15/01/2026	Saldo Actual (25) 130.108	Anualidad (26) de (27) No aplica	Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)
	Domicilio del destino (33)				
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)
	Domicilio (37)				
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)
			madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V		Unidad de medida (41)
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)	
	Cantidad que ampara este documento (44)			Propietario (47)	
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Marca (48)	Tipo (49)
		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
QR	Nombre y firma de quien expide (54)		T-23-002-PAW-001/14		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481827



QR00 - 23/DK-0012/01/25

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1451 / 1458		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V		Hora		
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO		Fecha de vencimiento (16)		
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	
Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1,434 al 1,458	Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 15 de Enero de 2026	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200				
	RFN (18) QROO TI 6 32 14	Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto	Entidad (20) Quintana Roo		
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO		N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014	
	Vigencia (24) 15/01/2026	Saldo actual (25) 130.108	Anualidad (26) de (27) No aplica	Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)
	Domicilio del destino (33)				
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)
	Domicilio (37)				
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)
			madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V		Unidad de medida (41)
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)	
	Cantidad que ampara este documento (44)			Propietario (47)	
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Marca (48)	Tipo (49)
		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
QR	Nombre y firma de quien expide (54)		T-23-002-PAW-001/14		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento. - Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p> <p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre. - Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto ó subproducto.</p> <p>(5) Domicilio. - Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM. - Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición. - En este recuadro se anotará <u>con número</u>, el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos. - Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha. - Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara. - Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados. - Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados. - Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos. - Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento. - En este recuadro se anotará <u>con número</u>, el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p> <p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto ó subproducto forestal. - Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN. - Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución. - Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(23) Fecha. - Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(24) Vigencia. - Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad. - Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad. - Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad. - Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto. - Anotar el género botánico ó los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus</i>, <i>Abies</i>, <i>Cupressus</i>, <i>Quercus</i>, <i>Prosopis</i>, <i>Bursera</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.</p> <p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre. - el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.</p> <p>(30) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación. - En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción de aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN. - En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino. - Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.</p> <p>(34) Población. - Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio. - Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	Observaciones (57)	Fecha de expedición con letra (58)	Fecha de vencimiento con letra (59)
---	--------------------	------------------------------------	-------------------------------------



CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad. - Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción. - Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado. - Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra. - Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p> <p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior. - Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento. - Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento. - Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p> <p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</p> <p>(46) Medio de transporte. - Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario. - Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca. - Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo. - Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión torton, camión rabón, camioneta de redillas, etc.</p> <p>(50) Modelo. - Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad. - Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas ó matriculá. - Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p> <p>FIRMAS</p> <p>(53) Nombre y firma del chofer. - Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide. - Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide. - Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p>a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p>b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.</p> <p>c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p>d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción. - Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).</p> <p>(57) Observaciones. - Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p> <p>(58) Fecha de expedición con letra. - Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p> <p>(59) Fecha de vencimiento con letra. - En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>	Observaciones (57)	Fecha de expedición con letra (58)	Fecha de vencimiento con letra (59)
---	--------------------	------------------------------------	-------------------------------------



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481828



QROO - 23/DK-0012/01/25

Formulario REEMBARQUE FORESTAL with fields for Tipo de documento, Datos Formales del Titular, Información del Remitente, Información del Destinatario, Información sobre la Materia Prima, Información sobre Saldos, and Información sobre el Transporte Empleado.

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481828



QROO - 23/DK-0012/01/25

Formulario REEMBARQUE FORESTAL with fields for Tipo de documento, Datos Formales del Titular, Información del Remitente, Información del Destinatario, Información sobre la Materia Prima, Información sobre Saldos, and Información sobre el Transporte Empleado.

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento. - Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p> <p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre. - Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.</p> <p>(5) Domicilio. - Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM. - Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición. - En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos. - Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha. - Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara. - Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados. - Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados. - Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m³, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos. - Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento. - En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p> <p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal. - Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN. - Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución. - Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(23) Fecha. - Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(24) Vigencia. - Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad. - Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad. - Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad. - Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto. - Anotar el género botánico ó los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.</p> <p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre. - el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.</p> <p>(30) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación. - En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN. - En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino. - Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.</p> <p>(34) Población. - Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio. - Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	<p>Observaciones (57)</p>	<p>Fecha de expedición con letra (58)</p>	<p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
--	---------------------------	---	--

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad. - Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción. - Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3,5 metros de largo; madera aserrada varias medidas: tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2,5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado. - Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra. - Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p> <p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior. - Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento. - Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento. - Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p> <p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</p> <p>(46) Medio de transporte. - Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario. - Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca. - Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo. - Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión torton, camión rabón, camioneta de redilas, etc.</p> <p>(50) Modelo. - Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad. - Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas ó matrícula. - Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p> <p>FIRMAS</p> <p>(53) Nombre y firma del chofer. - Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide. - Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide. - Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p>a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p>b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.</p> <p>c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p>d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción. - Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).</p> <p>(57) Observaciones. - Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m³ por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p> <p>(58) Fecha de expedición con letra. - Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p> <p>(59) Fecha de vencimiento con letra. - En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>	<p>Observaciones (57)</p>	<p>Fecha de expedición con letra (58)</p>	<p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
---	---------------------------	---	--

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481829

QROO - 23/DK-0012/01/25

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1453 / 1458		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V		Hora		
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	
Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1,434 al 1,458	Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 16/01/2025	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200					
RFN (18) QROO TI 6 32 14		Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto		Entidad (20) Quintana Roo	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO				N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014
Vigencia (24) 15/01/2026		Saldo Actual (25) 130.108		Ahuallidad (26) de (27) No aplica	
Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e					
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V		Volumen y/o peso amparado (40)	
Unidad de medida (41)					
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO		Medio de transporte (46)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Nombre y firma de quien expide (54)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481829

QROO - 23/DK-0012/01/25

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1453 / 1458		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V		Hora		
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	
Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1,434 al 1,458	Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 16/01/2025	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200					
RFN (18) QROO TI 6 32 14		Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto		Entidad (20) Quintana Roo	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO				N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014
Vigencia (24) 15/01/2026		Saldo actual (25) 130.108		Ahuallidad (26) de (27) No aplica	
Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e					
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V		Volumen y/o peso amparado (40)	
Unidad de medida (41)					
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO		Medio de transporte (46)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Nombre y firma de quien expide (54)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p> <p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.</p> <p>(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>, el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>, el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p> <p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto ó subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (macerable, no macerable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico ó los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojósas.</p> <p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto.</p> <p>(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados.</p> <p>(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
--	--

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p> <p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p> <p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</p> <p>(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de redilas, etc.</p> <p>(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p> <p>FIRMAS</p> <p>(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p>a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p>b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.</p> <p>c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p>d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).</p> <p>(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p> <p>(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p> <p>(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
--	--

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481830

QR00 - 23/DK-0012/01/25

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1454 / 1458		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V		Hora			
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO		Fecha de vencimiento (16)			
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)		
Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1,434 al 1,458	Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 15 de Enero de 2026	Hora	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200					
	RFN (18) QR00 TI 6 32 14	Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto	Entidad (20) Quintana Roo			
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO		N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014		
	Vigencia (24) 15/01/2026	Saldo Actual (25) 130.108	Anualidad (26) de (27) No aplica	Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varías e		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		Código de Identificación (31)		RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)					
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
	Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
			madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V		Unidad de medida (41)	
Cantidad que ampara este documento con letra (42)						
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
QR	Nombre y firma de quien expide (54)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
	T-23-002-PAW-001/14					
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)				

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481830

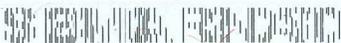
QR00 - 23/DK-0012/01/25

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1454 / 1458		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V		Hora			
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO		Fecha de vencimiento (16)			
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)		
Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1,434 al 1,458	Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 15 de Enero de 2026	Hora	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200					
	RFN (18) QR00 TI 6 32 14	Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto	Entidad (20) Quintana Roo			
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO		N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014		
	Vigencia (24) 15/01/2026	Saldo actual (25) 130.108	Anualidad (26) de (27) No aplica	Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varías e		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)		Código de Identificación (31)		RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)					
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
	Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)	
			madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V		Unidad de medida (41)	
Cantidad que ampara este documento con letra (42)						
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		
	Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
QR	Nombre y firma de quien expide (54)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)			
	T-23-002-PAW-001/14					
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)				

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

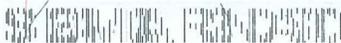
INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°.- Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°.- Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p> <p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.</p> <p>(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>: el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p> <p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°.- Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia.</p> <p>(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo; el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.</p> <p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.</p> <p>(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.</p> <p>(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
--	--



CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3,5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2,5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar el número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p> <p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p> <p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</p> <p>(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractorcamión con remolque, camión tortón, camión tabón, camioneta de redilas, etc.</p> <p>(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas ó matrícula.- Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p> <p>FIRMAS</p> <p>(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p>a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p>b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables.</p> <p>c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p>d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).</p> <p>(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas per kilogramo, etc.</p> <p>(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p> <p>(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>	<p>Observaciones (57)</p> <p>Fecha de expedición con letra (58)</p> <p>Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
---	--



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481831



QR00 - 23/DK-0012/01/25

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1455 / 1458		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V		Hora		
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	
Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1,434 al 1,458	Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 16/01/2025	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200					
RFN (18) QR00 TI 6 32 14		Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto		Entidad (20) Quintana Roo	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO				N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014
Vigencia (24) 15/01/2026		Saldo Actual (25) 130.108	Anualidad (26) de (27) No aplica	Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		Código de Identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA - PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V		Volumen y/o peso amparado (40)	Unidad de medida (41)
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO		Medio de transporte (46)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	Modelo (50)
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
QR Code		Nombre y firma de quien expide (54) T-23-002-PAW-001/14		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481831



QR00 - 23/DK-0012/01/25

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1455 / 1458		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V		Hora		
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO				
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	
Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1,434 al 1,458	Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 16/01/2025	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200					
RFN (18) QR00 TI 6 32 14		Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto		Entidad (20) Quintana Roo	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO				N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014
Vigencia (24) 15/01/2026		Saldo actual (25) 130.108	Anualidad (26) de (27) No aplica	Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO					
Nombre (29)		Código de Identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)					
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)					
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA - PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO					
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V		Volumen y/o peso amparado (40)	Unidad de medida (41)
Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS					
Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO		Medio de transporte (46)	
Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	Modelo (50)
Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
QR Code		Nombre y firma de quien expide (54) T-23-002-PAW-001/14		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta.</p> <p>(2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal.</p> <p>(3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p> <p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto.</p> <p>(5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento.</p> <p>(6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso.</p> <p>(8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>, el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento.</p> <p>(9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán.</p> <p>(10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos.</p> <p>(11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación.</p> <p>(12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado.</p> <p>(13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado.</p> <p>(14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc.</p> <p>(15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos.</p> <p>(16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>, el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p> <p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación.</p> <p>(21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgada: autorización o constancia (macerable, no macerable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento).</p> <p>(22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización o constancia.</p> <p>(23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización o constancia.</p> <p>(24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización o constancia.</p> <p>(25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo.</p> <p>(27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización.</p> <p>(28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido.</p> <p>a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis/Bursera</i>, entre otros.</p> <p>b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.</p> <p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto.</p> <p>(30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario.</p> <p>(31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento.</p> <p>(32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite.</p> <p>(33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados.</p> <p>(34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario.</p> <p>(35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario.</p> <p>(36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino.</p> <p>(37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	<p align="center">Observaciones (57)</p> <p align="center">Fecha de expedición con letra (58)</p> <p align="center">Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
--	---



CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento.</p> <p>(39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto o subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas: tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm).</p> <p>(40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar el número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido.</p> <p>(41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado.</p> <p>(42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p> <p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80.</p> <p>(44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)).</p> <p>(45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p> <p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</p> <p>(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc.</p> <p>(47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte.</p> <p>(48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc.</p> <p>(49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de redilas, etc.</p> <p>(50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc.</p> <p>(51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc.</p> <p>(52) Placas o matrícula.- Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p> <p>FIRMAS</p> <p>(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa.</p> <p>(55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo:</p> <p>a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables.</p> <p>b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables.</p> <p>c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial.</p> <p>d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN.</p> <p>(56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).</p> <p>(57) Observaciones.- Indicar, si la hubiera alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p> <p>(58) Fecha de expedición con letra.- Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p> <p>(59) Fecha de vencimiento con letra.- En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje. (con letra).</p>	<p align="center">Observaciones (57)</p> <p align="center">Fecha de expedición con letra (58)</p> <p align="center">Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
---	---



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481832



QROO - 23/DK-0012/01/25

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1456 / 1458		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V		Hora		
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO		Fecha de vencimiento (16)		
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	
Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1,434 al 1,458	Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 15 de Enero de 2026	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200		Hora			
RFN (18) QROO TI 6 32 14		Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto	Entidad (20) Quintana Roo		
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO		N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014		
Vigencia (24) 15/01/2026		Saldo Actual (25) 130.108	Anualidad (26) de (27) No aplica	Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e	
Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)		Municipio (35)		Entidad (36)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V		Unidad de medida (41)
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Nombre y firma de quien expide (54) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)		
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) T-23-002-PAW-001/14		
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481832



QROO - 23/DK-0012/01/25

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1456 / 1458		Fecha de expedición (8)	
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V		Hora		
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO		Fecha de vencimiento (16)		
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)	
Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1,434 al 1,458	Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 15 de Enero de 2026	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200		Hora			
RFN (18) QROO TI 6 32 14		Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto	Entidad (20) Quintana Roo		
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO		N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014		
Vigencia (24) 15/01/2026		Saldo actual (25) 130.108	Anualidad (26) de (27) No aplica	Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e	
Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
Domicilio del destino (33)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
Domicilio (37)		Municipio (35)		Entidad (36)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V		Unidad de medida (41)
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Nombre y firma de quien expide (54) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)		
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55) T-23-002-PAW-001/14		
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481833



ORDO - 23/DK-0012/01/25

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1457 / 1458		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V					
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO					
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)		
Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1,434 al 1,458		Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 16/01/2025	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200						
RFN (18) QROO TI 6 32 14		Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto		Entidad (20) Quintana Roo		
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO				N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014	
Vigencia (24) 15/01/2026		Saldo Actual (25) 130,108		Anualidad (26) de (27) No aplica		
Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e						
Nombre (29)						
CURP (30)		Código de Identificación (31)		RFN (32)		
Domicilio del destino (33)						
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)		
Domicilio (37)						
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)		
		madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V				
Cantidad que ampara este documento con letra (42)						
Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Nombre y firma de quien expide (54) T-23-002-PAW-001/14					
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
	El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.					

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481833

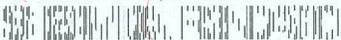


ORDO - 23/DK-0012/01/25

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1457 / 1458		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V					
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO					
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)		
Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1,434 al 1,458		Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 16/01/2025	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200						
RFN (18) QROO TI 6 32 14		Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto		Entidad (20) Quintana Roo		
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO				N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014	
Vigencia (24) 15/01/2026		Saldo actual (25) 130,108		Anualidad (26) de (27) No aplica		
Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e						
Nombre (29)						
CURP (30)		Código de Identificación (31)		RFN (32)		
Domicilio del destino (33)						
Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)		
Domicilio (37)						
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Volumen y/o peso amparado (40)		
		madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V				
Cantidad que ampara este documento con letra (42)						
Saldo disponible según documento anterior (43)		INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
Cantidad que ampara este documento (44)			Marca (48)	Tipo (49)	Modelo (50)	
Saldo que pasa al siguiente documento (45)			Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Nombre y firma de quien expide (54) T-23-002-PAW-001/14					
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	
	El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.					

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta. (2) Tipo de documento.- Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal. (3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p>	<p align="center">Observaciones (57)</p> <p align="right">Fecha de expedición con letra (58)</p> <p align="right">Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
<p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre.- Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto. (5) Domicilio.- Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento. (6) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación. (7) Registro SIEM.- Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso. (8) Fecha de expedición.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>, el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento. (9) Número de oficio de autorización de documentos.- Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán. (10) Fecha.- Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos. (11) Cantidad que ampara.- Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación. (12) Folios autorizados.- Anotar el número de folio inicial autorizado y validado. (13) Folios autorizados.- Anotar el número de folio final autorizado y validado. (14) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc. (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos.- Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos. (16) Fecha de vencimiento.- En este recuadro se anotará <u>con número</u>, el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p>	
<p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal.- Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación. (18) RFN.- Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite. (19) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación. (20) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación. (21) Tipo de resolución.- Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización o constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento). (22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización o constancia. (23) Fecha.- Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización o constancia. (24) Vigencia.- Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización o constancia. (25) Volumen autorizado para esta anualidad.- Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo. (26) Anualidad.- Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo. (27) Anualidad.- Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización. (28) Género y/o producto.- Anotar el género botánico o los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto o subproducto acreditado con el documento emitido. a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros. b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojasas.</p>	
<p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre.- el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto o subproducto. (30) CURP.- Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario. (31) Código de identificación.- En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación o por la recepción del aviso de funcionamiento. (32) RFN.- En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación o en su caso indicar que se encuentra en trámite. (33) Domicilio del destino.- Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos o subproductos transportados. (34) Población.- Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario. (35) Municipio.- Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario. (36) Entidad.- Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino. (37) Domicilio.- Anotar el domicilio, calle, número, colonia o municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	



CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad.- Indicar el número de piezas acreditadas con el documento. (39) Descripción.- Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm). (40) Volumen y/o peso amparado.- Anotar en número el total de la materia prima, producto o subproducto acreditada con el documento emitido. (41) Unidad de medida.- Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen o peso de la materia prima, producto o subproducto acreditado. (42) Cantidad que ampara este documento con letra.- Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p>	<p align="center">Observaciones (57)</p> <p align="right">Fecha de expedición con letra (58)</p> <p align="right">Fecha de vencimiento con letra (59)</p>
<p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior.- Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80. (44) Cantidad que ampara este documento.- Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)). (45) Saldo que pasa al siguiente documento.- Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen o peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p>	
<p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</p> <p>(46) Medio de transporte.- Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma o vagón de ferrocarril, barcaza, etc. (47) Propietario.- Anotar el nombre del propietario del medio de transporte. (48) Marca.- Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc. (49) Tipo.- Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión torton, camión rabón, camioneta de repillas, etc. (50) Modelo.- Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc. (51) Capacidad.- Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc. (52) Placas o matrícula.- Anotar las placas o matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p>	
<p>FIRMAS</p> <p>(53) Nombre y firma del chofer.- Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto o subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa. (54) Nombre y firma de quien expide.- Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento o centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto o subproducto. En el caso de personas morales, o núcleos agrarios, nombre del representante legal o de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa. (55) Código de identificación de quien expide.- Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo: a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables. b. Otorgó la autorización o constancia de recepción de no maderables. c. Otorgó la autorización o constancia de registro de la plantación forestal comercial. d. Otorgó la autorización o aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales o en su caso, constancia de inscripción en el RFN. (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción.- Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal o subproducto (tanto en el original como en las copias).</p>	



FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481834

OROO - 23/DK-0012/01/25

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1458 / 1458		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V					
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO					
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)		
	Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1,434 al 1,458	Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 16/01/2025	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200					
	RFN (18) QROO TI 6 32 14	Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto		Entidad (20) Quintana Roo		
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO			N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014	
	Vigencia (24) 15/01/2026	Saldo Actual (25) 130.108	Anualidad (26) de (27) No aplica		Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)					
	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)					
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V		Unidad de medida (41)	
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Nombre y firma de quien expide (54) T-23-002-PAW-001/14					
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

FOLIO PROGRESIVO N° (1)

28481834

OROO - 23/DK-0012/01/25

Tipo de documento (2) REEMBARQUE FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 1458 / 1458		Fecha de expedición (8)		
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) PEST & WOOD CONTROL S.A DE C.V					
	Domicilio (5) VALLADOLID CALLE 48/CALLE 121 DIAG 66 FELIPE CARRILLO PUERTO CENTRO 77200 FELIPE CARRILLO PUERTO					
	CURP	Registro SIEM	Número de oficio de autorización de documentos (9)	Fecha (10)		
	Cantidad que ampara (11) 34.250		Folios autorizados del (12) al (13) 1,434 al 1,458	Unidad de medida (14) Metros cúbicos	Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 16/01/2025	
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Calle 48 / calle 121 Diag. 66 Carr. a Valladolid, Centro, C.P. 77200					
	RFN (18) QROO TI 6 32 14	Municipio (19) Felipe Carrillo Puerto		Entidad (20) Quintana Roo		
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO			N° (22) 03/ARRN/0145/14 - 0504	Fecha (23) 05/02/2014	
	Vigencia (24) 15/01/2026	Saldo actual (25) 130.108	Anualidad (26) de (27) No aplica		Género y/o producto (28) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, Varias e	
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)					
	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
	Domicilio del destino (33)					
	Población (34)		Municipio (35)		Entidad (36)	
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) madera en rollo diámetros delgados (Comunes tropicales, V		Unidad de medida (41)	
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)					
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43)		Medio de transporte (46)		Propietario (47)	
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)	
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)	
INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO	Nombre y firma de quien expide (54) T-23-002-PAW-001/14					
	Nombre y firma del chofer (53)		Código de identificación de quien expide (55)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora de recepción (56)	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones, Fechas de expedición y vencimiento (recuadros 57, 58 y 59) al reverso.

INSTRUCTIVO DE LLENADO - DOCUMENTO ÚNICO DE REMISIÓN Y REEMBARQUE FORESTAL PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES DURANTE SU TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN

<p>(1) Folio progresivo N°. - Contendrá el número de folio consecutivo de imprenta. (2) Tipo de documento. - Se anotará si se trata de remisión forestal ó reembarque forestal. (3) Folio autorizado N°. - Se anotará el número de folio progresivo autorizado y validado.</p> <p>DATOS FORMALES DEL TITULAR</p> <p>(4) Nombre. - Anotar el nombre completo del titular del aprovechamiento forestal ó centro de almacenamiento y/o transformación, de donde proceda la materia prima forestal, producto o subproducto. (5) Domicilio. - Anotar el domicilio del titular del aprovechamiento. (6) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación. (7) Registro SIEM. - Anotar su número de registro en el SIEM, en su caso. (8) Fecha de expedición. - En este recuadro se anotará <u>con número</u> el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento. (9) Número de oficio de autorización de documentos. - Anotar el número de oficio con el que se autorizaron y validaron los documentos que se utilizarán. (10) Fecha. - Anotar la fecha, (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -) del oficio con el cual se autorizaron y validaron los documentos. (11) Cantidad que ampara. - Anotar la cantidad que ampara la autorización que se indica en el oficio de autorización y validación. (12) Folios autorizados. - Anotar el número de folio inicial autorizado y validado. (13) Folios autorizados. - Anotar el número de folio final autorizado y validado. (14) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima que se autorizó en el oficio de autorización en m3, kilogramos, toneladas, etc. (15) Fecha de vencimiento de autorización de documentos. - Anotar el día, mes y año de vencimiento del oficio con el cual se validaron los documentos. (16) Fecha de vencimiento. - En este recuadro se anotará <u>con número</u> el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje.</p> <p>INFORMACIÓN DEL REMITENTE</p> <p>(17) Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal. - Anotar el paraje y poblado donde se encuentra el predio, centro de almacenamiento y/o transformación. (18) RFN. - Anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite. (19) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación. (20) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el predio bajo aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación. (21) Tipo de resolución. - Anotar el tipo de resolución otorgado: autorización ó constancia (maderable, no maderable, plantaciones forestales comerciales, autorización de funcionamiento). (22) N°. - Anotar el número del oficio en donde se le otorgó la autorización ó constancia. (23) Fecha. - Anotar la fecha (día/mes/año - dos dígitos para cada uno -), del oficio donde se le otorgó la autorización ó constancia. (24) Vigencia. - Anotar la fecha, cuando así corresponda, del vencimiento de la autorización ó constancia. (25) Volumen autorizado para esta anualidad. - Indicar en el caso de programas de manejo, el volumen autorizado para la anualidad que se está ejerciendo. (26) Anualidad. - Indicar en el caso de que sean varias anualidades en la autorización, la anualidad que se está ejerciendo. (27) Anualidad. - Indicar en su caso, el número total de anualidades que contiene la autorización. (28) Género y/o producto. - Anotar el género botánico ó los grupos de especies correspondientes a la materia prima, producto ó subproducto acreditado con el documento emitido. a. Ejemplo géneros botánicos: <i>Pinus, Abies, Cupressus, Quercus, Prosopis, Bursera</i>, entre otros. b. Ejemplo grupos de especies: Pino, Oyamel, Otras coníferas, Encino, Hojosas.</p> <p>INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO</p> <p>(29) Nombre. - el nombre completo del destinatario que recibirá la materia prima, producto ó subproducto. (30) CURP. - Anotar la Clave Única del Registro de Población del destinatario. (31) Código de identificación. - En su caso, anotar el código de identificación asignado por la Secretaría, cuando se le autorizó el funcionamiento de centro de almacenamiento y/o transformación ó por la recepción del aviso de funcionamiento. (32) RFN. - En su caso, anotar la clave de inscripción del Registro Forestal Nacional otorgada al titular centro de almacenamiento y/o transformación ó en su caso indicar que se encuentra en trámite. (33) Domicilio del destino. - Se deberá anotar la dirección del destino de las materias primas, productos ó subproductos transportados. (34) Población. - Anotar el nombre completo de la población en que se ubica el destinatario. (35) Municipio. - Anotar el nombre completo del municipio en que se ubica el destinatario. (36) Entidad. - Anotar el nombre completo de la entidad en que se ubica el destino. (37) Domicilio. - Anotar el domicilio, calle, número, colonia ó municipio, código postal y estado, del destinatario (titular del centro de almacenamiento y/o transformación).</p>	Observaciones (57)	Fecha de expedición con letra (58)	Fecha de vencimiento con letra (59)
--	--------------------	------------------------------------	-------------------------------------

CONTINUACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO

<p>INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO</p> <p>(38) Número y/o cantidad. - Indicar el número de piezas acreditadas con el documento. (39) Descripción. - Señalar qué tipo de materia prima, producto ó subproducto se acredita con el documento, su apariencia física y, en su caso, sus dimensiones. Ejemplo, trozas de 3.5 metros de largo; madera aserrada varias medidas; tablas de 3 metros (m) X 30 centímetros (cm) X 2.5 centímetros (cm). (40) Volumen y/o peso amparado. - Anotar en número el total de la materia prima, producto ó subproducto acreditada con el documento emitido. (41) Unidad de medida. - Anotar la unidad de medida que se identifica con el volumen ó peso de la materia prima, producto ó subproducto acreditado. (42) Cantidad que ampara este documento con letra. - Anotar con letra el número total de la materia prima que ampara este documento.</p> <p>INFORMACIÓN SOBRE SALDOS</p> <p>(43) Saldo disponible según documento anterior. - Anotar la cantidad autorizada y validada pendiente de transportarse según la remisión anterior. Ejemplo, si se han autorizado y validado 100 metros cúbicos, pero sólo se han transportado 20 metros cúbicos, se anotará 80. (44) Cantidad que ampara este documento. - Anotar el número total de la materia prima que ampara este documento (la misma que la del recuadro (40)). (45) Saldo que pasa al siguiente documento. - Anotar la cantidad autorizada y validada que reste por transportar, después de reducir el volumen ó peso que ampara el documento. Ejemplo, si el saldo del documento anterior es 80 metros cúbicos, y este documento ampara el transporte de 20 metros cúbicos, el saldo pendiente y que pasa al siguiente documento será 60.</p> <p>INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EMPLEADO</p> <p>(46) Medio de transporte. - Anotar el tipo de transporte. Ejemplo, camión, camioneta, plataforma ó vagón de ferrocarril, barcaza, etc. (47) Propietario. - Anotar el nombre del propietario del medio de transporte. (48) Marca. - Anotar la marca del vehículo. Ejemplo, Ford, Chevrolet, Dodge, Famsa, etc. (49) Tipo. - Anotar el tipo de vehículo. Ejemplo, tractocamión con remolque, camión tortón, camión rabón, camioneta de redilas, etc. (50) Modelo. - Anotar el año de fabricación del vehículo. Ejemplo, 1978, 1985, 1994, etc. (51) Capacidad. - Anotar la capacidad total del vehículo. Ejemplo, 25 toneladas, 3 toneladas, 18 metros cúbicos, etc. (52) Placas ó matrícula. - Anotar las placas ó matrícula del vehículo que transporta la materia prima. Ejemplo, KG2456, FL0899, LYU1755, etc.</p> <p>FIRMAS</p> <p>(53) Nombre y firma del chofer. - Anotar el nombre del conductor del vehículo que transporta la materia prima, producto ó subproducto acreditado y solicitar que firme el documento de forma autógrafa. (54) Nombre y firma de quien expide. - Anotar el nombre de la persona titular del aprovechamiento ó centro de almacenamiento y/o transformación de la materia prima forestal, producto ó subproducto. En el caso de personas morales, ó núcleos agrarios, nombre del representante legal ó de la autoridad en funciones, y solicitar que cualquiera que sea el caso, firme el documento de forma autógrafa. (55) Código de identificación de quien expide. - Anotar el código que la Secretaría asignó cuando por ejemplo: a. Otorgó la autorización del aprovechamiento de recursos forestales maderables. b. Otorgó la autorización ó constancia de recepción de no maderables. c. Otorgó la autorización ó constancia de registro de la plantación forestal comercial. d. Otorgó la autorización ó aviso de funcionamiento de centro almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales ó en su caso, constancia de inscripción en el RFN. (56) Nombre, firma quien recibe y sello en su caso, fecha y hora de recepción. - Espacio para que el destinatario anote su nombre, firme y selle en su caso, y anote la fecha y hora al momento de recibir la materia prima, producto forestal ó subproducto (tanto en el original como en las copias).</p> <p>(57) Observaciones. - Indicar, si la hubiera, alguna observación sobre el llenado del documento. Utilizar este espacio cuando se trate de maquila, en caso de descompostura del vehículo ó en caso de cancelación indicando los motivos. Así como, en su caso, la equivalencia del producto transformado transportado p.e. cantidad de madera en m3 por tonelada de carbón, número de hojas por kilogramo, etc.</p> <p>(58) Fecha de expedición con letra. - Se anotará el día, mes y año, así como la hora en que inicia la vigencia del documento (con letra).</p> <p>(59) Fecha de vencimiento con letra. - En este recuadro se anotará el día, mes y año, así como la hora del vencimiento del documento que se basa en el tiempo estimado de viaje, (con letra).</p>	Observaciones (57)	Fecha de expedición con letra (58)	Fecha de vencimiento con letra (59)
---	--------------------	------------------------------------	-------------------------------------