

ACTA CORRESPONDIENTE A LA CELEBRACIÓN DEL ACTO DE FALLO

Licitación Pública Nacional Electrónica
No. LA-016000997-N42-2013"ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES SIN OPCIÓN A COMPRA PARA EL
SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEADO DE DOCUMENTOS"

En la Ciudad de México, Distrito Federal siendo las 17:00 horas, del día 31 de mayo de 2013, en la Dirección de Adquisiciones y Contratos, ubicada en: Boulevard Adolfo Ruiz Cortínez No. 4209, primer piso, Colonia Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, C.P. 14210; se reunieron los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de llevar a cabo el acto de Notificación del Fallo de la Convocatoria de licitación indicada al rubro, de conformidad con el artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en adelante, la Ley), así como lo previsto en el Apartado III punto 4 de la Convocatoria.

El acto fue presidido por el Lic. Daniel Jesús Bautista Cruz, servidor público designado por la Convocante.

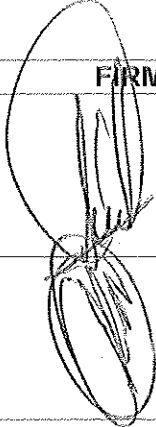
A continuación se hace constar que en presencia de los asistentes se dio lectura al Fallo de fecha 31 de Mayo de 2013, emitido por la Convocante, el cual forma parte integrante de esta Acta, por lo que deberá ser firmado por los asistentes.

Para efectos de la notificación y en términos del artículo 37 Bis de la Ley, a partir de esta fecha se pone a disposición de los licitantes el archivo que contiene el acta de este acto, en la página de CompraNet. Este procedimiento sustituye a la notificación personal.

Después de dar lectura a la presente Acta, se dio por terminado este acto, siendo las **17:15 horas**, del día 31 del mes de Mayo del año 2013.

Esta Acta consta de 2 hojas, y 36 hojas del Fallo, firmando para los efectos legales y de conformidad, los asistentes a este evento, quienes reciben copia de la misma.

POR LA SEMARNAT

NOMBRE	ÁREA	FIRMA
Daniel Jesús Bautista Cruz	Subdirector de Adquisiciones y Obra	
Adrián Rivero Peña	Director de Administración de Documentos y Modernización	
Ma. Beatriz García Fiol	Subdirectora de Modernización	



ACTA CORRESPONDIENTE A LA CELEBRACIÓN DEL ACTO DE FALLO

Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-016000997-N42-2013
"ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES SIN OPCIÓN A COMPRA PARA EL SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEÓ DE DOCUMENTOS"

Ricardo Armando Anaya Pérez	Jefe de Departamento	
Miguel Eugenio Mendoza Harrison	Subdirector de Servicios, de la Coordinación de Delegaciones	

POR LA COMISIÓN NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS

NOMBRE	AREA	FIRMA
Luis Antonio Alejandro Pérez Valdovinos	Representante	
Armando Antonio Soto	Representante	
Juan Carlos Maya Garcia	Subdirector de Recursos Materiales y Servicios	

POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL

NOMBRE	FIRMA
ANGÉLICA LETICIA VARA AGUIRRE	

-----FIN DE ACTA-----



FALLO DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-016000997-N42-2013. "ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES SIN OPCIÓN A COMPRA PARA EL SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEADO DE DOCUMENTOS"

FALLO

**CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-016000997-N42-2013
"ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES SIN OPCIÓN A COMPRA PARA EL SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEADO DE DOCUMENTOS"**

De conformidad con lo establecido en el artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se emite el siguiente:

FALLO

Nombre del licitante cuya proposición se desecho: **COMERCIALIZADORA LABCOM, S.A. DE C.V.**

MOTIVO:

POR OBTENER 33 PUNTOS Y NO ALCANZAR EL PUNTAJE MÍNIMO REQUERIDO DE 40 PUNTOS COMO SE SEÑALA EN LA CONVOCATORIA DE LICITACIÓN.

Se adjunta oficio No. 512/DGRMIS/DADM/078/2013, firmado por el Lic. Adrián Rivero Peña, Director de Administración de Documentos y Modernización y la evaluación la cual consta de 33 hojas incluyendo oficio.

Nombre de los licitantes cuyas proposiciones resultaron solventes:

Licitante	Puntaje Técnico	Puntaje Económico	Puntaje total obtenido
J.R. INTERCONTROL, S.A. DE C.V.	50	46.18	96.18
KYOCOPIA DIGITAL, S.A. DE C.V.	50	50	100

De conformidad con lo señalado en la convocatoria a la licitación, por haber cumplido con los requerimientos administrativos y legales, técnicos y económicos solicitados por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, se adjudican los contratos de conformidad con lo siguiente:

KYOCOPIA DIGITAL, S.A. DE C.V.

PARTIDA	PRESUPUESTO MÍNIMO CON IV.A.	PRESUPUESTO MÁXIMO CON I.V.A.
1 (SEMARNAT OFICINAS CENTRALES)	\$5,336,000.00	\$12,960,000.00
IMPRESIÓN	COSTO UNITARIO SIN I.V.A.	
BLANCO Y NEGRO		\$0.279
COLOR		\$1.58

KYOCOPIA DIGITAL, S.A. DE C.V.

PARTIDA	PRESUPUESTO MÍNIMO CON IV.A.	PRESUPUESTO MÁXIMO CON I.V.A.
2 (SEMARNAT DELEGACIONES FEDERALES)	\$1,598,366.80	\$3,995,917.00
IMPRESIÓN	COSTO UNITARIO SIN I.V.A.	
BLANCO Y NEGRO		\$0.279

KYOCOPIA DIGITAL, S.A DE C.V.

PARTIDA	PRESUPUESTO MÍNIMO CON IV.A.	PRESUPUESTO MÁXIMO CON I.V.A.
3 (CONANP)	\$2,480,000.00	\$6,105,002.16
IMPRESIÓN	COSTO UNITARIO SIN I.V.A.	
BLANCO Y NEGRO		\$0.279
COLOR		\$1.58

Lo anterior con fundamento en el artículo 51 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y Sección V de la Convocatoria a la Licitación

Los contratos se elaborarán de conformidad con la Convocatoria a la Licitación y de sus Anexos, Junta de Aclaraciones, así como con la proposición presentada por el licitante adjudicado.

El tiempo de prestación del servicio será 01 de junio del 2013 y hasta el 30 de abril del 2016

El licitante adjudicado deberá firmar el contrato de conformidad con lo siguiente:

SEMARNAT El día 31 de mayo de 2013 después de las 17:30 horas, en la Subdirección de Comité y Contratos de la Dirección de Adquisiciones y Contratos ubicada en Blvd. Adolfo Ruiz Cortines No. 4209, 1er. Piso Ala "B", Col. Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, C.P. 14210, México, D.F.

Delegaciones Federales La formalización y firma de los contratos se efectuara con el Dr. Miguel Eugenio Mendoza Harrison, representante de la Unidad Coordinadora de Delegaciones, ubicado en el Edificio Sede de SEMARNAT, segundo piso ala A, tel. 56280600 ext. 10698, por lo que deberán ponerse en contacto para la fecha de firma.

CONANP En Camino al Ajusco No. 200, piso 2, ala norte Colonia Jardines en la Montaña C.P. 14210, Delegación Tlalpan, en la Subdirección de Recursos Materiales con el Lic. Juan Carlos Maya García, teléfono 54449-7000 ext. 17044, previa cita.

Lo anterior de conformidad a lo indicado en el Apartado III punto 5 de la Convocatoria de Licitación, debiendo entregar los documentos solicitados en dicho numeral, entre ellos la opinión del SAT.

Bajo estas consideraciones, se informa a los presentes, que este fallo surte efectos de notificación formal para el licitante adjudicado y por ello se comprometen a firmar el contrato dentro de los quince días naturales siguientes a la notificación del fallo; a entregar la garantía de cumplimiento de contrato dentro de los diez días posteriores a la formalización del mismo y a la prestación del servicio conforme a lo indicado en la Convocatoria a la licitación.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

Asimismo, se hace saber a los licitantes que contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo procederá la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de esta Ley.



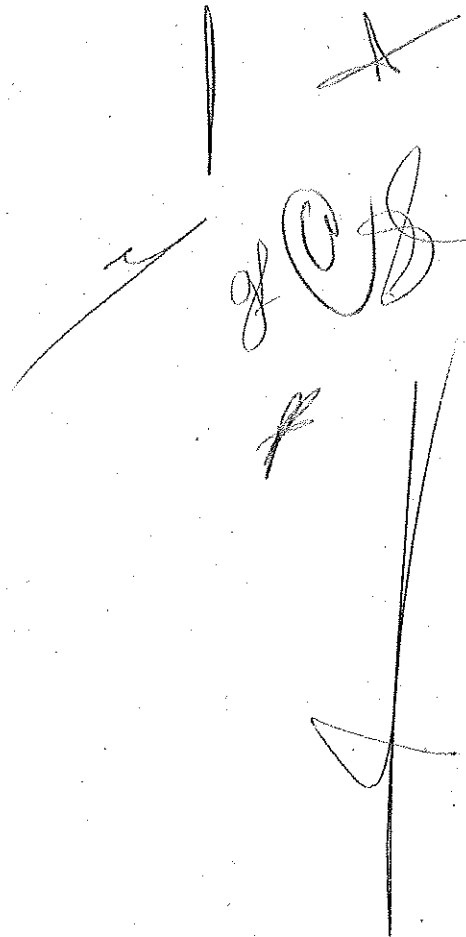
FALLO DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN
PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-016000997-
N42-2013 "ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS
MULTIFUNCIONALES SIN OPCIÓN A COMPRA PARA
EL SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y
ESCANEO DE DOCUMENTOS"

Este fallo es emitido por el Subdirector de Adquisiciones y Obras, de conformidad al punto X.1.6 de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la SEMARNAT.



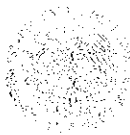
Lic. Daniel Jesús Bautista Cruz
Subdirector de Adquisiciones y Obras de la
Dirección de Adquisiciones y Contratos

México, D.F. a 31 de mayo de 2013.



SEMARNAT

SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES



Oficialía Mayor
Dirección General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios
Dirección de Administración de Documentos y Modernización

Oficio No. 512/DGRMIS/DADM/078/2013

Ciudad de México, a 31 de mayo de 2013

Lic. Jesús González Díaz
Director de Adquisiciones y Contratos
Presente

Hago referencia a la Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-016000997-N42-2013 "ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE MUTIFUNCIONALES SIN OPCIÓN A COMPRA PARA EL SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEADO DE DOCUMENTOS", y de la cual el 30 de mayo próximo pasado se realizó la presentación y apertura de proposiciones.

Derivado de lo anterior, adjunto al presente encontrará el dictamen técnico de la evaluación por puntos y porcentajes, debidamente firmado por los representantes de esta Área, la Unidad Coordinadora de Delegaciones y la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas que participan en la contratación consolidada de dicho servicio, así como la información de los licitantes que nos fue entregada para realizar la valoración.

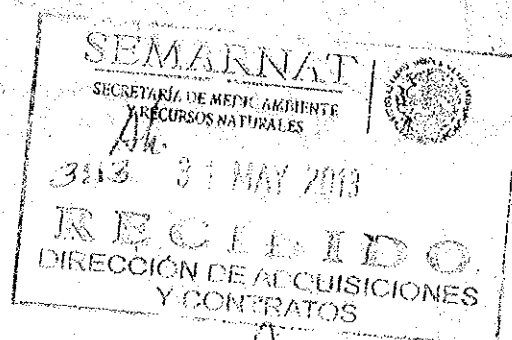
Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
El Director

Lic. Adrián Rivero Peña

C.C.P.: L. C. Dolores Ruiz Huerta, Directora General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios. Presente.

BGF



Dac-130653



DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y MODERNIZACIÓN

CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES EN SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DIVERSOS PROVEEDORES

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	COMERCIALIZADORA LABCOM S.A. DE C.V.	J.R. INTERCONTROL, S.A. DE C.V.	XEROX COPIA DIGITAL, S.A. DE C.V.
PARTIDA 1 (OFICINAS CENTRALES)	A) 2 (dos) equipos multifuncionales de tecnología digital, con conectividad de red estándar y velocidad mínima de copiado e impresión de 50 páginas por minuto en blanco y negro. Equipos nuevos, con las siguientes características:			
	Fotocopiado:			
	• Velocidad de copiado mínima de 50 páginas por minuto.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Copiado en tamaño carta, oficio y doble carta.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Ampliación-reducción automática 25% - 400%.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Alimentador automático dúplex.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Sistema de ahorro de energía.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Compaginador electrónico.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Suministro de papel: Por lo menos 2 (dos) bandejas que permitan colocar papel tamaño carta, oficio y doble carta y que almacenen en conjunto un mínimo de 1,000 hojas.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Selección de papel automática.	Cumple	Cumple	Cumple



DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y MODERNIZACIÓN
CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES EN SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DIVERSOS PROVEEDORES

	• Fotocopiado a dos caras tamaño carta, oficio y doble carta.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Gabinete con ruedas.	Cumple	Cumple	Cumple
	Impresión:			
	• Velocidad mínima de 50 páginas por minuto.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Resolución mínima de 600 x 600 ppp	Cumple	Cumple	Cumple
	• Memoria RAM 1 GB como mínimo.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Disco Duro de 80 GB como mínimo.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Lenguaje de Impresión: PCL6, PostScript Nivel 3.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Alimentador Automático Dúplex.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Impresión a doble cara tamaño carta, oficio y doble carta.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Controlador de impresión compatible con Windows 2000, 2003 Server, Windows XP, Windows Vista, Windows 7 y posteriores, así como Apple OSX.	Cumple	Cumple	Cumple
	Escaneo:			
	• Velocidad mínima 50 páginas por minuto en	Cumple	Cumple	Cumple



DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y MODERNIZACIÓN

CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES EN SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DIVERSOS PROVEEDORES

	blanco y negro y color.				
	• Resolución óptica mínima de 600 dpi.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	• Sistema alimentador automático dúplex.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	• Tamaño de originales: Tamaño carta, oficio y doble carta.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	• Protocolo de comunicación: TCP/IP.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	• Formato de imagen: PDF, y/o TIFF.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	B) 44 (cuarenta y cuatro) equipos multifuncionales de tecnología digital, con conectividad de red estándar y velocidad mínima de copiado e impresión de 35 páginas por minuto en blanco y negro. Equipos nuevos, con las siguientes características: Fotocopiado:				
	• Velocidad de fotocopiado mínima de 35 páginas por minuto.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	• Copiado en tamaño carta, oficio y doble carta.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	• Ampliación-reducción automática 25% - 400%.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	• Sistema de alimentador automático dúplex.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	• Compaginador	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y MODERNIZACIÓN
CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES EN SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DIVERSOS PROVEEDORES

electrónico.	Cumple	Cumple	Cumple
• Sistema de ahorro de energía.	Cumple	Cumple	Cumple
• Suministro de papel: Por lo menos 2 (dos) bandejas que almacenen en su conjunto un mínimo de 1,000 hojas.	Cumple	Cumple	Cumple
• Selección de papel automática.	Cumple	Cumple	Cumple
• Fotocopiado a dos caras tamaño carta, oficio y doble carta	Cumple	Cumple	Cumple
• Gabinete con ruedas.	Cumple	Cumple	Cumple
Impresión:			
• Velocidad de impresión mínima de 35 páginas por minuto.	Cumple	Cumple	Cumple
• Resolución mínima de 600 x 600 ppp.	Cumple	Cumple	Cumple
• Memoria RAM 1 GB como mínimo.	Cumple	Cumple	Cumple
• Lenguaje de Impresión: PCL6, PostScript Nivel 3.	Cumple	Cumple	Cumple
• Impresión a doble cara tamaño carta, oficio y doble carta.	Cumple	Cumple	Cumple
• Controlador de impresión compatible con Windows	Cumple	Cumple	Cumple

SEMARNAT

SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES



DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y MODERNIZACIÓN

CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES EN SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DIVERSOS PROVEEDORES

	2000, 2003 Server, Windows XP, Windows Vista, Windows 7 y posteriores, así como Apple OSX.				
	Escaneo:				
	• Resolución óptica mínima de: 600 dpi	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	• Alimentador automático dúplex.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	• Velocidad de escaneo mínima de 50 páginas por minuto en blanco y negro y color.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	• Tamaño de originales: Tamaño carta, oficio y doble carta.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	• Protocolo de comunicación: TCP/IP.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	• Formato de imagen: PDF y/o TIFF.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	C) 90 (noventa) equipos multifuncionales de tecnología digital, con conectividad de red estándar y velocidad mínima de copiado e impresión de 20 páginas por minuto en blanco y negro. Equipos nuevos, con las siguientes características: Fotocopiado:				
	• Velocidad de Fotocopiado mínima de 20 páginas por	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple

SEMARNAT

SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES



DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y MODERNIZACIÓN
CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES EN SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DIVERSOS PROVEEDORES

minuto.				
• Fotocopiado a dos caras en tamaño carta y oficio.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
• Ampliación - reducción automática 25% - 400%.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
• Alimentador automático dúplex.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
• Copiador electrónico.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
• Sistema de ahorro de energía.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
• Suministro de papel: Cuando menos 2 bandejas que almacenen en su conjunto un mínimo de 500 hojas.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
• Selección de papel automática.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
• Gabinete con ruedas.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
Impresión:				
• Velocidad de impresión mínima de 20 páginas por minuto.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
• Impresión a doble cara en tamaño carta y oficio.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
• Resolución mínima de 600 x 600 ppp.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
• Memoria RAM en el	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple



DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y MODERNIZACIÓN
CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES EN SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DIVERSOS PROVEEDORES

	equipo de 128 MB como mínimo.	Cumple	Cumple	Cumple
	Lenguaje de Impresión: PCL6, PostScript Nivel 3.	Cumple	Cumple	Cumple
	Controlador de impresión compatible con Windows 2000, 2003 Server, Windows XP, Windows Vista, Windows 7 y versiones posteriores, así como Apple OSX.	Cumple	Cumple	Cumple
	Escaneo:			
	Velocidad de escaneo mínima: de 20 ppm en blanco y negro y color	Cumple	Cumple	Cumple
	Resolución Óptica mínima de: 600 dpi	Cumple	Cumple	Cumple
	Alimentador automático duplex.	Cumple	Cumple	Cumple
	Protocolo de comunicación: TCP/IP.	Cumple	Cumple	Cumple
	Formato de imagen: PDF y/o TIFF.	Cumple	Cumple	Cumple
	D) 1 (uno) equipo multifuncional de tecnología digital, con conectividad de red estándar y velocidad mínima de copiado e impresión de 65 páginas por minuto a color. Equipo nuevo, con las siguientes características:			
	Fotocopiado:			



SEMARNAT
SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y MODERNIZACIÓN
CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES EN SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DIVERSOS PROVEEDORES.

	• Velocidad de copiado mínimo de 65 páginas por minuto a color.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Fotocopiado a dos caras en tamaño carta, oficio y doble carta.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Ampliación reducción automática 25% a 400%.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Sistema de alimentador automático dúplex.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Sistema de ahorro de energía.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Compaginador electrónico.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Suministro de papel. Cuando menos 3 bandejas que almacenen en su conjunto un mínimo de 3,000 hojas incluye by pass para la cuarta bandeja.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Selección de papel automática.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Gabinete con ruedas	Cumple	Cumple	Cumple
Impresión:				
	• Velocidad de impresión mínima de 65 páginas por minuto a color.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Impresión a dos caras en tamaño carta, oficio y doble carta.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Resolución mínima de	Cumple	Cumple	Cumple

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y MODERNIZACIÓN
CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES EN SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DIVERSOS PROVEEDORES

	600 x 600 ppp.				
	• Memoria RAM: mínima de 2GB.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	• Lenguaje de Impresión: PCL6, PostScript Nivel 3.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	• Controlador de impresión compatible con Windows 2000, 2003 Server, Windows XP, Windows Vista, Windows 7 y versiones posteriores, así como Apple OSX.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	Escaneo:				
	• Resolución Óptica mínima de: 600 dpi	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	• Velocidad de escaneo mínima: de 150 ppm. Blanco y negro y color	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	• Protocolo de comunicación: TCP/IP.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	• Formato de imagen: PDF, y/o TIFF.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	E) 19 (diecinueve) equipos multifuncionales de tecnología digital, con conectividad de red estándar y velocidad mínima de copiado e impresión de 23 páginas por minuto a color. Equipos nuevos, con las siguientes características:				



SEMARNAT

SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y MODERNIZACIÓN

CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES EN SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DIVERSOS PROVEEDORES

Fotocopiado:			
• Velocidad de copiado mínimo de 23 páginas por minuto a color.	Cumple	Cumple	Cumple
• Fotocopiado a dos caras en tamaño carta, oficio y doble carta.	Cumple	Cumple	Cumple
• Ampliación reducción automática 25% a 400%.	Cumple	Cumple	Cumple
• Sistema de alimentador automático duplex.	Cumple	Cumple	Cumple
• Sistema de ahorro de energía.	Cumple	Cumple	Cumple
• Compaginador electrónico.	Cumple	Cumple	Cumple
• Suministro de papel. Cuando menos 2 bandejas que almacenen en su conjunto un mínimo de 1,000 hojas.	Cumple	Cumple	Cumple
• Selección de papel automática.	Cumple	Cumple	Cumple
• Gabinete con ruedas	Cumple	Cumple	Cumple
Impresión:			



DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y MODERNIZACIÓN

CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES EN SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DIVERSOS PROVEEDORES

	• Velocidad de impresión mínima de 23 páginas por minuto a color.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Impresión a dos caras en tamaño carta, oficio y doble carta.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Resolución mínima de 600x600 ppp.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Memoria RAM mínima de 1 GB.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Lenguaje de Impresión: PCL 6, PostScript Nivel 3.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Controlador de impresión compatible con Windows 2000, 2003 Server, Windows XP, Windows Vista, Windows 7 y versiones posteriores, así como Apple OSX.	Cumple	Cumple	Cumple
Escaneo:				
	• Resolución Óptica mínima de: 600 dpi.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Velocidad de escaneo mínima: de 23 PPM a 600 ppp en blanco y negro y color	Cumple	Cumple	Cumple
	• Protocolo de comunicación: TCP/IP.	Cumple	Cumple	Cumple

SEMARNAT

SECRETARÍA DE
AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES



DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y MODERNIZACIÓN
CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES EN SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DIVERSOS PROVEEDORES

	• Formato de imagen: PDF y/o TIFF	Cumple	Cumple	Cumple
12.- PARTIDA 2 (DELEGACIONES FEDERALES)	A) 68 (sesenta y ocho) equipos multifuncionales de tecnología digital, con conectividad de red estándar y velocidad mínima de copiado e impresión de 20 páginas por minuto en blanco y negro. Equipos nuevos, con las siguientes características:			
	Fotocopiado:			
	• Velocidad de copiado mínimo de 20 páginas por minuto.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Fotocopiado a dos caras en tamaño carta y oficio.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Ampliación - reducción automática 25% - 400%.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Alimentador automático dúplex.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Sistema de ahorro de energía.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Suministro de papel: Cuando menos 2 bandejas que almacenen en su conjunto un mínimo de 500 hojas.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Selección de papel	Cumple	Cumple	Cumple



SEMARNAT

SECRETARÍA DEL
MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y MODERNIZACIÓN
CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES EN SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DIVERSOS PROVEEDORES

automática:				
• Gabinete con ruedas.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
Impresión:				
• Velocidad de impresión mínima de 20 páginas por minuto.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
• Impresión a doble cara en tamaño carta y, oficio.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
• Resolución mínima de 600 x 600 ppp.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
• Memoria RAM en el equipo de 128 MB como mínimo.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
• Lenguaje de Impresión: PCL6, PostScript Nivel 3.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
• Controlador de impresión compatible con Windows 2000, 2003 Server, Windows XP, Windows Vista, Windows 7 y versiones posteriores, así como Apple OSX.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
Escaneo:				
• Velocidad de escaneo mínima: de 20 ppm en blanco y negro y color	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
• Resolución Óptica mínima de: 600 dpi.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
• Alimentador automático dúplex.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple



SEMARNAT

SECRETARÍA DEL
MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y MODERNIZACIÓN
CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES EN SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DIVERSOS PROVEEDORES

	• Protocolo de comunicación: TCP/IP.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Formato de imagen: PDF y/o TIFF.	Cumple	Cumple	Cumple
III.3.- PARTIDA 3 (CONANP)	A) 7 (siete) equipos multifuncionales de tecnología digital, con conectividad de red estándar y velocidad mínima de copiado e impresión de 50 páginas por minuto en blanco y negro. Equipos nuevos, con las siguientes características:			
	Fotocopiado:			
	• Velocidad de copiado mínima de 50 páginas por minuto.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Copiado en tamaño carta, oficio y doble carta.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Ampliación-reducción automática 25% - 400%.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Alimentador automático dúplex.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Sistema de ahorro de energía.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Compaginador electrónico.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Suministro de papel. Por lo menos 2 (dos) bandejas que permitan colocar papel tamaño carta, oficio y doble carta y que almacenen en conjunto un	Cumple	Cumple	Cumple



DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y MODERNIZACIÓN
CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES EN SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DIVERSOS PROVEEDORES

	mínimo de 1,000 hojas.				
	• Selección de papel automática.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	• Fotocopiado a dos caras tamaño carta, oficio y doble carta.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	• Gabinete con ruedas.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	Impresión:				
	• Velocidad mínima 50 páginas por minuto.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	• Resolución mínima de 600 x 600 ppp	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	• Memoria RAM 1 GB como mínimo.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	• Lenguaje de Impresión: PCL6, PostScript Nivel 3.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	• Alimentador Automático Duplex.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	• Impresión a doble cara tamaño carta, oficio y doble carta.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	• Controlador de impresión compatible con Windows 2000, 2003 Server, Windows XP, Windows Vista, Windows 7 y posteriores, así como Apple OSX.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	Escaneo:				

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y MODERNIZACIÓN
 CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES EN SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DIVERSOS PROVEEDORES

	• Velocidad mínima 50 páginas por minuto.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Resolución óptica mínima de 600 dpi.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Sistema alimentador automático dúplex.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Tamaño de originales: Tamaño carta, oficio y doble carta.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Protocolo de comunicación: TCP/IP.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Formato de Imagen: PDF y/o TIFF.	Cumple	Cumple	Cumple
	B) 13 (trece) equipos multifuncionales de tecnología digital, con conectividad de red estándar y velocidad mínima de copiado e impresión de 35 páginas por minuto en blanco y negro. Equipos nuevos, con las siguientes características:			
	Fotocopiado:			
	• Velocidad de copiado mínima de 35 páginas por minuto	Cumple	Cumple	Cumple
	• Copiado en tamaño carta, oficio y doble carta.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Ampliación-reducción automática 25% - 400%.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Alimentador automático dúplex.	Cumple	Cumple	Cumple

(Handwritten signatures and marks)



DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y MODERNIZACIÓN
CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES EN SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DIVERSOS PROVEEDORES

	• Sistema de ahorro de energía.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Compaginador electrónico.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Suministro de papel: Por lo menos 2 (dos) bandejas que permitan colocar papel tamaño carta, oficio y doble carta y que almacenen en conjunto un mínimo de 1,000 hojas.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Selección de papel automática.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Fotocopiado a dos caras tamaño carta, oficio y doble carta.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Gabinete con ruedas.	Cumple	Cumple	Cumple
	Impresión:			
	• Velocidad mínima 35 páginas por minuto en blanco y negro y color	Cumple	Cumple	Cumple
	• Resolución mínima de 600 x 600 ppp	Cumple	Cumple	Cumple
	• Resolución mínima de 600 x 600 ppp	Cumple	Cumple	Cumple
	• Lenguaje de Impresión: PCL6, PostScript Nivel 3.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Memoria RAM 1 GB como mínimo.	Cumple	Cumple	Cumple

Handwritten signatures and marks at the top of the page.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y MODERNIZACIÓN

CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES EN SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DIVERSOS PROVEEDORES

	• Alimentador Automático Dúplex.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Impresión a doble cara tamaño carta, oficio y doble carta.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Controlador de impresión compatible con Windows 2000, 2003, Server, Windows XP, Windows Vista, Windows 7 y posteriores, así como Apple OSX.	Cumple	Cumple	Cumple
	Escaneo:			
	• Velocidad mínima 50 páginas por minuto en blanco y negro y color	Cumple	Cumple	Cumple
	• Resolución óptica mínima de 600 dpi.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Sistema alimentador automático dúplex.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Tamaño de originales: Tamaño carta, oficio y doble carta.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Protocolo de comunicación: TCP/IP.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Formato de Imagen: PDF y/o TIFF.	Cumple	Cumple	Cumple
	C) 51 (cincuenta y uno) equipos multifuncionales de tecnología digital, con conectividad de red estándar y velocidad mínima de			



DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y MODERNIZACIÓN

CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES EN SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DIVERSOS PROVEEDORES

copiado e impresión de 20 páginas por minuto en blanco y negro. Equipos nuevos, con las siguientes características:				
Fotocopiado:				
• Velocidad de copiado mínima de 20 páginas por minuto.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
• Fotocopiado a dos caras en tamaño carta y oficio.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
• Ampliación - reducción automática 25% - 400%.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
• Alimentador automático duplex.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
• Compaginador electrónico.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
• Sistema de ahorro de energía.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
• Suministro de papel: Cuando menos 2 bandejas que almacenen en su conjunto un mínimo de 500 hojas.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
• Selección de papel automática.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
• Gabinete con ruedas.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
Impresión:				
• Velocidad de impresión mínima de 20 páginas por minuto.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y MODERNIZACIÓN
CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES EN SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DIVERSOS PROVEEDORES

	• Impresión a doble cara en tamaño carta y oficio.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Resolución mínima de 600 x 600 ppp.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Memoria RAM en el equipo de 128 MB como mínimo.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Lenguaje de Impresión: PCL6, PostScript Nivel 3.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Controlador de impresión compatible con Windows 2000, 2003 Server, Windows XP, Windows Vista, Windows 7 y versiones posteriores, así como Apple OSX.	Cumple	Cumple	Cumple
	Escaneo:		Cumple	Cumple
	• Velocidad de escaneo mínima: de 20 ppm en blanco y negro y color.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Resolución Óptica mínima de: 600 dpi	Cumple	Cumple	Cumple
	• Alimentador automático duplex.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Protocolo de comunicación: TCP/IP.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Formato de imagen: PDF y/o TIFF.	Cumple	Cumple	Cumple
D)	2 (dos) equipos multifuncionales de tecnología digital, con conectividad de red			



DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y MODERNIZACIÓN

CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES EN SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DIVERSOS PROVEEDORES

estándar y velocidad mínima de copiado e impresión de 35 páginas por minuto a color. Equipos nuevos, con las siguientes características:				
Fotocopiado:				
• Velocidad de copiado mínimo de 35 páginas por minuto a color.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
• Fotocopiado a dos caras en tamaño carta, oficio y doble carta.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
• Ampliación reducción automática 25% a 400%.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
• Sistema de alimentador automático duplex.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
• Sistema de ahorro de energía.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
• Compaginador electrónico.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
• Suministro de papel: Cuando menos 2 bandejas que almacenen en su conjunto un mínimo de 1,000 hojas.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
• Selección de papel automática.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
• Gabinete con ruedas	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
Impresión:				

SEMARNAT

SUBSECRETARÍA DE
ECUENIA AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES



DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y MODERNIZACIÓN

CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES EN SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DIVERSOS PROVEEDORES

	• Velocidad de impresión mínima de 35 páginas por minuto a color.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Impresión a dos caras en tamaño carta, oficio y doble carta.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Resolución mínima de 600x600 ppp.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Memoria RAM mínima de 2 GB.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Lenguaje de Impresión: PCL 6, PostScript Nivel 3.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Controlador de impresión compatible con Windows 2000, 2003 Server.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Windows XP, Windows Vista, Windows 7 y versiones posteriores, así como Apple OSX.	Cumple	Cumple	Cumple
	Escaneo:			
	• Resolución mínima de: 600 dpi.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Velocidad de escaneo mínima: de 35 ppm en blanco y negro y color	Cumple	Cumple	Cumple
	• Resolución mínima de 600 x 600 ppp.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Protocolo de comunicación: TCP/IP.	Cumple	Cumple	Cumple
	• Formato de imagen: PDF	Cumple	Cumple	Cumple



1. *Staphylococcus aureus* (S. aureus)
2. *Staphylococcus epidermidis* (S. epidermidis)
3. *Staphylococcus saprophyticus* (S. saprophyticus)

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y MODERNIZACIÓN
CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES EN SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DIVERSOS PROVEEDORES

[illegible]

Y/O TIE:

Y/O TIE:

SEMARNAT

SOCIEDAD DEL
ESTADO ARGENTINA
Y RECURSOS NATURALES



DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y MODERNIZACIÓN

CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES EN SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DIVERSOS PROVEEDORES

DOCUMENTOS QUE PRESENTAR LOS LICITANTES	DEBEN	COMERCIALIZADORA LABCOM, S.A. DE C.V.	J.R. INTERCONTROL, S.A. DE C.V.	KYOCOA DIGITAL, S.A. DE C.V.
Formato de acreditación.		Cumple	Cumple	Cumple
Manifestación de nacionalidad.		Cumple	Cumple	Cumple
Acreditación del cumplimiento de las normas.		Cumple	Cumple	Cumple
Dirección de correo electrónico del licitante, en caso de contar con la misma.		Cumple	Cumple	Cumple
Escrito bajo protesta de decir verdad que no se ubica en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60.		Cumple	Cumple	Cumple
Declaración de integridad.		Cumple	Cumple	Cumple
Manifestación bajo protesta de decir verdad que es una persona física con discapacidad.		N/A	N/A	N/A
En su caso, el documento o el escrito en el que manifieste que se encuentra clasificada como MIPYME.		Cumple	Cumple	Cumple
En su caso, el convenio firmado por cada una de las personas que integren una proposición conjunta.		N/A	N/A	Cumple
Escrito firmado por el representante legal, bajo protesta de decir verdad que los servicios ofertados cumplen con las normas de calidad: NOM-019-SCFI-1998, así como en su caso las normas oficiales mexicanas o		Cumple	Cumple	Cumple

	las normas de referencia aplicables o las normas propias de calidad de la empresa debiendo enunciarlas de acuerdo a los artículos 20 fracción VII de la LAASSP.			
	Carta en papel membretado del fabricante firmada por la persona facultada para ello, debiendo acreditar dicha facultad, en la que certifique que el licitante es un distribuidor autorizado.	Cumple	Cumple	Cumple
	Carta bajo protesta de decir verdad en la que manifiesten que ofertarán equipos multifuncionales nuevos de fabrica en todas sus partes, jamás utilizados y no remanufacturados o que hayan pasado algún proceso de reacondicionamiento parcial o total.	Cumple	Cumple	Cumple

SEMARNAT

SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE
Y ENERGÍA

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y MODERNIZACIÓN

CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES EN SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DIVERSOS PROVEEDORES

CARACTERÍSTICAS DEL BIEN O BIENES OBJETO DE LA PROPUESTA TÉCNICA (20 PUNTOS)	COMERCIALIZADORA LABCOM, S.A. DE C.V.	J.R. INTERCONTROL, S.A. DE C.V.	KYOCOPA DIGITAL, S.A DE C.V.
El licitante deberá presentar las fichas técnicas en las que consten que los equipos multifuncionales cumplen con las características técnicas requeridas en el Anexo Técnico (Presenta las Fichas: 10 Puntos)	10 Puntos	10. Puntos	10 Puntos
Características técnicas Carta del licitante donde haga constar que cuenta con la cantidad de equipos y estos cumplen con las características técnicas establecidas en el Anexo Técnico (Presenta la carta: 10 Puntos)	10 Puntos	10. Puntos	10. Puntos

CAPACIDAD DEL LICITANTE (14 PUNTOS)	COMERCIALIZADORA LABCOM S.A DE C.V.	JR INTERCONTROL S.A DE C.V.	KYOCOPA DIGITAL, S.A DE C.V.
Dos escritos en papel membretado, uno suscrito por el Representante legal del Fabricante y otro por el Representante Legal del Licitante, éstos serán dirigidos a esta convocante manifestando que el licitante cuenta con personal técnico capacitado para atender necesidades de servicio en todo el territorio nacional. (Presenta los dos escritos: 4 puntos)	0 puntos	4. Puntos	4. Puntos
CAPACIDAD DE LOS RECURSOS TÉCNICOS Y DE EQUIPAMIENTO El licitante deberá acreditar que cuenta con la solvencia financiera, con la comprobación de que sus ingresos son de al menos del 50% de la propuesta económica presentada y que de esta manera se puede cumplir	0 Puntos	5. Puntos	5. Puntos



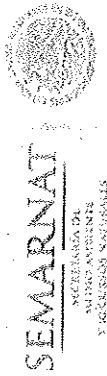
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y MODERNIZACIÓN

CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES EN SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DIVERSOS PROVEEDORES

	con las obligaciones que se deriven del contrato que se derive de la presente convocatoria, lo anterior deberá acreditarse mediante la última declaración fiscal anual y la última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta presentadas por el licitante ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. (Presenta documentos de acreditación: 5 puntos)			
El licitante debe contar con la infraestructura para brindar el soporte técnico a los equipos multifuncionales por lo que deberá contar con una herramienta mesa de ayuda dentro del Territorio Nacional funcionando bajo las mejores prácticas cumpliendo con una certificación gubernamental. NOTA: se precisa que se deberá anexar la carta compromiso bajo protesta de decir verdad, en la propuesta técnica en la que se manifieste que se contará con los sistemas de comunicación apropiados (números telefónicos, correo electrónico o algún otro medio de comunicación localizado en la Ciudad de México y en el interior de la República Mexicana) para atender eficientemente los reportes de fallas o suministro de insumos y refacciones, sin que esto implique costo adicional alguno para la Dependencia (Presenta certificado: 3 puntos)				

Handwritten signatures and marks at the top of the page.



DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y MODERNIZACIÓN
CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES EN SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DIVERSOS PROVEEDORES

Capacidad del manejo responsable del desecho de consumibles	Carta del distribuidor que asegure la existencia de un programa de manejo responsable de consumibles existente por medio del fabricante, en la carta se deberá indicar el nombre del programa y anexar la información del mismo. (Presenta documentos: 2 puntos)	2 Puntos	2 Puntos	2 Puntos
Participación de personal discapacitado	Manifestación por escrito en la que se indique que el licitante es una persona física con discapacidad o que es una empresa que cuenta con personal con discapacidad en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de sus empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses; antigüedad que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social, de acuerdo a lo establecido en el artículo 14 segundo párrafo de la Ley d Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del sector Público (Presenta documentación: 1 punto. No presenta documentación: 0 puntos.)	0 Puntos	0 Puntos	0 Puntos

SEMARNAT

SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES



DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y MODERNIZACIÓN

CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES EN SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DIVERSOS PROVEEDORES

EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE (6 PUNTOS)		COMERCIALIZADORA LABCOM S.A DE C.V.	JR INTERCONTROL S.A DE C.V.	KYOCOA DIGITAL, S.A DE C.V.
Experiencia	Documentos que acrediten 3 años suministrando bienes similares a los requeridos en el procedimiento de contratación de que se trate	Acredita 3 años: 3 puntos. Acredita 2 años: 2 puntos. Acredita 1 año: 1 punto	3. Puntos	3. Puntos
Especialidad	Mayor número de contratos o documentos con los cuales el licitante puede acreditar que ha suministrado bienes con las características específicas y en condiciones y cantidades similares a las establecidas en la convocatoria o invitación de que se trate.	Acredita de 7 a 10 contratos: 3 puntos. Acredita de 4 a 6 contratos: 2 puntos. Acredita de 1 a 3 contratos: 1 punto.	2. Puntos	3. Puntos



SEMARNAT

SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y MODERNIZACIÓN
CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES EN SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DIVERSOS PROVEEDORES

CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS			
CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS	La acreditación de este rubro se realizará presentando mínimo una copia y máximo 6 de las garantías de cumplimiento canceladas de cada contrato o manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento de respectos de contratos de características similares a las de la presente licitación con cobertura nacional. La asignación de puntos se realizará con base a contratos formalizados desde 2009 a la fecha.	Acredita de 5 a 6 garantías de cumplimiento: 10 puntos. Acredita de 3 a 4 garantías de cumplimiento: 5 puntos. Acredita de 1 a 2 garantías de cumplimiento: 3 puntos.	3 Puntos
			10. Puntos

PUNTUACIÓN OBTENIDA	COMERCIALIZADORA LABCOM, S.A. DE C.V.	J.R. INTERCONTROL, S.A. DE C.V.	KYOCOPÍA DIGITAL, S.A. DE C.V.
	33 PUNTOS NO CUMPLE POR NO ALCANZAR EL PUNTAJE REQUERIDO DE 40 PUNTOS SEÑALADO EN LA CONVOCATORIA	50 PUNTOS CUMPLE	50 PUNTOS CUMPLE

SEMARNAT

SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES



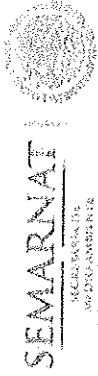
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y MODERNIZACIÓN

CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES EN SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DIVERSOS PROVEEDORES

EVALUACION ECONOMICA		COMERCIALIZADORA LABCOM, S.A. DE C.V.	J.R. INTERCONTROL, S.A. DE C.V.	KYOCOPA DIGITAL, S.A DE C.V.
PPE=MPembx 50/MPi	PPE: puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la propuesta económica MpEMB: Monto de la propuesta económica más baja. MPI: monto de la i-esima propuesta económica.	NO APROBÓ LA EVALUACIÓN TÉCNICA	46.18	50
RESULTADO FINAL		COMERCIALIZADORA LABCOM, S.A. DE C.V.	J.R. INTERCONTROL, S.A. DE C.V.	KYOCOPA DIGITAL, S.A DE C.V.
PTJ=TPT+PPE	PTj: puntuación o unidades porcentuales totales de la proposición. TPT: Total de puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta técnica. PPE puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta económica, y el subíndice "j" representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación.	NO APROBÓ LA EVALUACIÓN TÉCNICA	96.18	100

Derivado de lo anterior y una vez realizada la evaluación por puntos y porcentajes, se desprende que la empresa KYOCOPA DIGITAL S.A. DE C.V. presenta las mejores condiciones en esta licitación, con un precio unitario en copia B/N de 0.279 \$ y a color de 1.58 \$.



SEMARNAT

SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y MODERNIZACIÓN

CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES EN SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DIVERSOS PROVEEDORES

ELABORARON:

Nombre	Cargo
Lic. Adrián Rivero Peña	Director de Administración de Documentos y Modernización Dirección General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios
Lic. María Beatriz García Fiol	Subdirectora de Modernización Dirección de Administración de Documentos y Modernización
Lic. Miguel Eugenio Mendoza Harrison	Subdirector de Servicios de la Coordinación de Delegaciones Coordinación General de Delegaciones
C. Juan Carlos Maya García	Subdirector de Recursos Materiales Comisión Nacional de Áreas Protegidas Naturales
C. Armando Antonio Soto	Representante Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas
C. Luis Antonio Alejandro Pérez Valdovinos	Representante Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas