



"La Delegación Federal de la SEMARNAT en el estado de Puebla, clasifica los datos personales de las personas físicas identificadas o identificables, contenidos en los **resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados**, consistentes en: **domicilio particular, No. de identificación oficial y No. de cuenta bancaria**, por considerarse información confidencial, con fundamento en el artículo 113, fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 116 primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por el Comité de Transparencia mediante **RESOLUCIÓN 160/2017**, en la sesión celebrada el **25 de abril de 2017**.



LIC. DANIELA MIGOYA MASTRETTA  
DELEGADA FEDERAL EN PUEBLA



# CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE "SEGURIDAD Y VIGILANCIA"

No. DFP.DRHyF.07.2016

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE "SEGURIDAD Y VIGILANCIA" NO. DFP.DRHyF.07.2016 QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA DELEGACIÓN FEDERAL DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, EN EL ESTADO DE PUEBLA REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR SU DELEGADA LA LIC. DANIELA MIGOYA MASTRETTA Y POR LA OTRA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO "CORPORACIÓN AUXILIAR DE POLICÍA DE PROTECCIÓN CIUDADANA" REPRESENTADA POR SU DIRECTOR GENERAL CMTE. HÉCTOR GUILLERMO DE LA PEÑA BELTRÁN, A QUIENES PARA EFECTO DEL PRESENTE CONTRATO EN LO SUCESIVO, SE LES DENOMINARÁ "LA SEMARNAT" Y "LA CORPORACIÓN", RESPECTIVAMENTE Y AMBAS COMO "LAS PARTES"; AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

## DECLARACIONES

### 1.- "LA SEMARNAT" DECLARA QUE:

- 1.1 DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 26 DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES ES UNA DEPENDENCIA DEL EJECUTIVO FEDERAL, CON ATRIBUCIONES EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES COMO LO DEFINE EL DIVERSO 32 BIS DEL ORDENAMIENTO LEGAL ANTES CITADO. LA SECRETARÍA CUENTA CON DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ENTRE ELLAS DELEGACIONES FEDERALES EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS. PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONFERIDAS EN LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, REQUIERE CONTRATAR LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA, EN EL INMUEBLE QUE SE ENCUENTRA UBICADO EN AV. 3 PONIENTE NO. 2926 COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE C.P. 72160 DENTRO DE LOS QUE SE COMPRENDEN LOS BIENES DE SU PROPIEDAD, LO ANTERIOR PARA SALVAGUARDAR SUS INSTALACIONES, ASÍ COMO AL PERSONAL QUE LABORA EN LAS MISMAS.
- 1.2 LA LIC. DANIELA MIGOYA MASTRETTA EN SU CARÁCTER DE DELEGADA FEDERAL DE "LA SEMARNAT" EN EL ESTADO DE PUEBLA, CUENTA CON LA PERSONALIDAD JURÍDICA NECESARIA PARA QUE EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE LA MISMA, CELEBRE EL PRESENTE CONTRATO, POR VIRTUD DEL OFICIO DE NOMBRAMIENTO DE FECHA 16 DE FEBRERO DE 2013, SIGNADO POR EL SECRETARIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, ING. JUAN JOSÉ GUERRA ABUD, Y CON LAS FACULTADES LEGALES QUE EXPRESAMENTE LE CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 38, 39 PRIMER PÁRRAFO Y 40 FRACCIÓN XVI DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA REFERIDA SECRETARÍA.
- 1.3 EL PRESENTE CONTRATO SE CELEBRA CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 1º, ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.
- 1.4 DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, "LA SEMARNAT" CUENTA CON LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL DE ACUERDO CON LA PARTIDA 33801 DE SU PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016.
- 1.5 SU REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES ES SMA941228GS1.
- 1.6 SEÑALA COMO DOMICILIO CONVENCIONAL PARA EFECTOS DEL PRESENTE INSTRUMENTO EL UBICADO EN LA AV. 3 PONIENTE NO. 2926 COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE C.P. 72160.

### 2.- DECLARA "LA CORPORACIÓN" POR CONDUCTO DE SU DIRECTOR GENERAL QUE:

- 2.1 MEDIANTE DECRETO DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE PUEBLA, SE CREA EL



# CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE "SEGURIDAD Y VIGILANCIA"

No. DFP.DRHyF.07.2016

## CLÁUSULAS

**PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO:** "LA CORPORACIÓN", CON EL PERSONAL QUE ASIGNE, PRESTARÁ LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA, INTERNA Y EXTERNA DEL EDIFICIO Y BIENES MUEBLES QUE SE UBICAN EN LAS OFICINAS DE LA "LA SEMARNAT" SITA EN LA AV. 3 PONIENTE NO. 2926 COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE C.P. 72160.

**SEGUNDA.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:** "LA CORPORACIÓN" PROPORCIONARÁ EL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA CONFORME A LO SIGUIENTE:

1. EL ELEMENTO QUE "LA CORPORACIÓN" PROPORCIONARÁ PARA EL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA A "LA SEMARNAT" LO REALIZARA EN EL DOMICILIO DESCRITO EN LA CLÁUSULA PRIMERA EN TURNO DE 24 X 24 HORAS CONFORME AL HORARIO ESTIPULADO EN EL ANEXO I, INCLUYENDO DÍAS FESTIVOS.
2. "LA SEMARNAT" PODRÁ SOLICITAR POR ESCRITO A "LA CORPORACIÓN", EL INCREMENTO Y/O DISMINUCIÓN DEL NÚMERO DE ELEMENTOS CONTRATADO CON CINCO DÍAS DE ANTICIPACIÓN.
3. "LA SEMARNAT" PODRÁ SOLICITAR POR ESCRITO A "LA CORPORACIÓN" LA SUSTITUCIÓN DEL (LOS) ELEMENTO(S) QUE PRESTA(N) EL SERVICIO A "LA SEMARNAT". EN DICHO DOCUMENTO "LA SEMARNAT" EXPONDRÁ LOS MOTIVOS POR LOS CUALES DEBE DE SUSTITUIRSE AL ELEMENTO, POR SU PARTE, "LA CORPORACIÓN", DEBERÁ SUSTITUIR DE INMEDIATO AL ELEMENTO DE QUE SE TRATE.
4. "LA SEMARNAT" INFORMARÁ POR ESCRITO EL CAMBIO DE DOMICILIO DE SUS INSTALACIONES PARA QUE "LA CORPORACIÓN" REALICE DE INMEDIATO EL CAMBIO DE SU PERSONAL, INCREMENTANDO, DISMINUYENDO O SUSTITUYENDO EL MISMO SEGÚN PROCEDA.
5. LAS PARTES SE OBLIGAN A LLEVAR UN CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DE "LA CORPORACIÓN", MISMO QUE DEBERÁ VALIDARSE CON LA FIRMA DEL SUPERVISOR DEL SERVICIO DE "LA CORPORACIÓN" Y LA PERSONA QUE PARA TAL EFECTO SEA DESIGNADA POR "LA SEMARNAT", DICHO DOCUMENTO RECIBIRÁ EL NOMBRE DE "FATIGA DE SERVICIO" Y DEBERÁ SER LA BASE PARA EMITIR LA FACTURACIÓN CORRESPONDIENTE.
6. EN CASO DE QUE "LA SEMARNAT" NO FORMULE OBSERVACIÓN ALGUNA A LA FATIGA DEL SERVICIO QUE SE LE HAYA PRESENTADO "LA CORPORACIÓN" EN EL TÉRMINO DE CINCO DÍAS NATURALES A PARTIR DE SU PRESENTACIÓN, SE TENDRÁ POR ACEPTADA POR "LA SEMARNAT".
7. EN CASO DE INASISTENCIA DE ALGUNO DE LOS ELEMENTOS DE "LA CORPORACIÓN", ÉSTA ÚLTIMA, DEBERÁ REEMPLAZAR OPORTUNAMENTE AL O A LOS ELEMENTOS FALTANTES EN EL INMUEBLE DE QUE SE TRATE, A EFECTO DE QUE EL SERVICIO NO SEA INTERRUMPIDO.
8. EN EL INMUEBLE DE "LA SEMARNAT", EN DONDE SE PROPORCIONE EL SERVICIO, EL VIGILANTE EN TURNO SERÁ RESPONSABLE POR PARTE DE "LA CORPORACIÓN", DE LA RENDICIÓN DE PARTES Y DE CUALQUIER OTRO INFORME O DOCUMENTO QUE SE GENERE POR MOTIVOS DEL SERVICIO.
9. EL VIGILANTE EN TURNO SERÁ RESPONSABLE DE INFORMAR DIARIAMENTE A "LA SEMARNAT" A TRAVÉS DE LA PERSONA ENCARGADA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA SOBRE LA SITUACIÓN DEL PERSONAL Y DE LAS NOVEDADES OCURRIDAS DURANTE LAS 24 HORAS ANTERIORES A LA FECHA, SIN QUE POR ELLO OMITA INFORMARLE INMEDIATAMENTE DE LOS EVENTOS QUE ASÍ LO AMERITEN.

# CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE "SEGURIDAD Y VIGILANCIA"

No. DFP.DRHyF.07.2016

10. EN CASO DE QUE SE ENCUENTREN OBJETOS PERDIDOS U OLVIDADOS DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE "LA SEMARNAT", EL VIGILANTE EN TURNO SERÁ EL RESPONSABLE DE ENTREGARLOS A "LA SEMARNAT" A TRAVÉS DE LA PERSONA ENCARGADA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA PARA SU RESGUARDO Y VERIFICARÁ QUE SE ENTREGUEN A LA PERSONA QUE ACREDITE SU PROPIEDAD, PREVIA IDENTIFICACIÓN, EXTENDIÉNDOSE EL RECIBO CORRESPONDIENTE.
11. EL PERSONAL DE "LA CORPORACIÓN" NO PERMITIRÁ LA SALIDA DE NINGÚN OBJETO SI NO ES CON LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE ALGÚN SERVIDOR PÚBLICO DE "LA SEMARNAT" FACULTADO PARA ELLO, PARA LO CUAL SE UTILIZARÁ EL DOCUMENTO DENOMINADO "ORDEN DE SALIDA", MISMO EN EL QUE DEBERÁN SEÑALARSE LA DESCRIPCIÓN DEL BIEN, SU NÚMERO DE INVENTARIO Y, EN SU CASO, SU NÚMERO DE SERIE, ASÍ COMO EL NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RETIRA EL BIEN, Y EL NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE AUTORIZA SU SALIDA.
12. "LA CORPORACIÓN" NO INCURRIRÁ EN RESPONSABILIDAD ALGUNA EN EL SUPUESTO DE QUE ALGUNO DE SUS ELEMENTOS LE PERMITA EL ACCESO A LOS INMUEBLES O INSTALACIONES DE "LA SEMARNAT" OBJETO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA A QUE SE REFIERE ESTE CONTRATO, A SERVIDORES PÚBLICOS EN EJECUCIÓN DE ALGUNA ORDEN JUDICIAL, EN ESTA EVENTUALIDAD, EL ELEMENTO DE QUE SE TRATE NOTIFICARÁ EL HECHO DE INMEDIATO A "LA SEMARNAT".
13. LOS ELEMENTOS DE "LA CORPORACIÓN" TENDRÁN LOCALIZADOS LOS EXTINTORES, HIDRANTES Y DEMÁS EQUIPO CONTRA INCENDIO, SIENDO EN CASO DE QUE SE PRESENTE UN SINIESTRO EN DÍAS Y HORAS INHÁBILES LOS ECARGADOS DE PONER EN PRÁCTICA EL PLAN DE SEGURIDAD, DANDO PARTE DE INMEDIATO A "LA SEMARNAT" A TRAVÉS DE LA PERSONA ENCARGADA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA, LO ANTERIOR SIEMPRE Y CUANDO EL PERSONAL CONTRATADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD SEA EL NECESARIO PARA DICHAS ACTUACIONES.

**TERCERA.- EQUIPO DE SEGURIDAD:** "LA CORPORACIÓN" CUENTA CON EL PERSONAL CALIFICADO Y LOS ELEMENTOS MATERIALES Y DE SEGURIDAD, NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, PARA LO CUAL EMPLEARA LO SIGUIENTE: 01 GUARDIA POLICIAL SIN ARMA DE FUEGO EN TURNO DE 24 X 24 HRS. DE LUNES A DOMINGO.

**CUARTA.- CONSIGNAS:** EL PERSONAL DE "LA CORPORACIÓN", DE MANERA ENUNCIATIVA MÁS NO LIMITATIVA, PRESTARÁ A "LA SEMARNAT" SUS SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN TÉRMINOS DEL PLIEGO DE CONSIGNAS QUE SE ACOMPAÑA COMO ANEXO I (ANEXO TECNICO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA). "LA CORPORACIÓN" DEBERÁ HACER DEL EXPRESO CONOCIMIENTO DE TODOS SUS ELEMENTOS ASIGNADOS A LA PRESTACIÓN DE DICHOS SERVICIOS EL MENCIONADO PLIEGO DE CONSIGNAS.

**QUINTA.- TURNO Y CUOTAS:** LOS TURNOS Y LAS CUOTAS SE ENCUENTRAN DETALLADOS EN EL ANEXO I EL CUAL FORMA PARTE INTEGRAL DE ESTE CONTRATO.

**SEXTA.- MONTO DEL CONTRATO:** COMO CONTRAPRESTACIÓN POR LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA QUE LE PROPORCIONE, Y DE CONFORMIDAD CON LOS TURNOS Y LAS CUOTAS A QUE SE REFIERE LA CLÁUSULA QUINTA, "LA SEMARNAT" LE PAGARÁ A "LA CORPORACIÓN" POR EL SERVICIO DEL 01 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016 LA CANTIDAD DE \$244,260.00 (DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS 00/100 M.N.) MISMA QUE INCLUYE EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, COMO PAGO TOTAL. ESTA CANTIDAD COMPRENDE LOS HABERES DEL PERSONAL QUE COMISIONE "LA CORPORACIÓN" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, LOS GASTOS Y PRESTACIONES A QUE TIENE DERECHO DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN LABORAL, EL SERVICIO DE

# CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE "SEGURIDAD Y VIGILANCIA"

No. DFP.DRHyF.07.2016

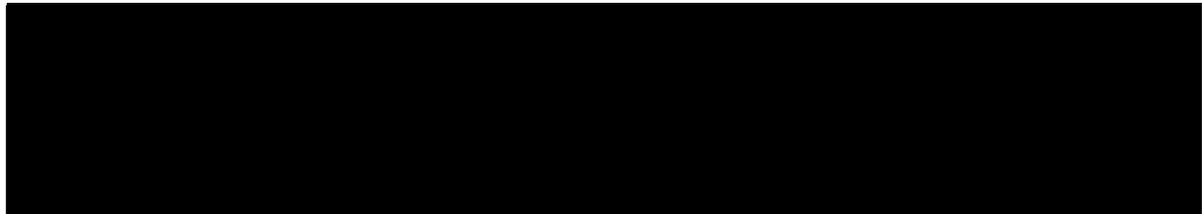
SOBREVIGILANCIA, LOS GASTOS DE ADQUISICIÓN Y CONSERVACIÓN DE EQUIPOS, Y LOS GASTOS DE ADMINISTRACIÓN DE CAPACITACIÓN Y DE ADIESTRAMIENTO POR EL TÉRMINO DEL PRESENTE CONTRATO, POR LO QUE "LA CORPORACIÓN" NO PODRÁ EXIGIRLE A "LA SEMARNAT" CANTIDAD ALGUNA ADICIONAL POR LOS SERVICIOS QUE PROPORCIONE.

**SÉPTIMA.- ANTICIPOS:** "LA SEMARNAT" NO OTORGARÁ NINGÚN ANTICIPO A "LA CORPORACIÓN" POR LOS SERVICIOS MATERIA DE ESTE DOCUMENTO.

**OCTAVA.- VIGENCIA:** EL PRESENTE CONTRATO ES EL ÚNICO ACUERDO DE VOLUNTADES QUE CREA DERECHOS Y OBLIGACIONES ENTRE LAS PARTES, TENIENDO COMO VIGENCIA DEL 01 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016, ASIMISMO CUALQUIER OTRO CONTRATO O CONVENIO CELEBRADO CON ANTERIORIDAD AL PRESENTE CARECE DE VALIDEZ.

**NOVENA.- FORMALIDADES DE PAGO:** "LA SEMARNAT" SE OBLIGA A PAGAR A "LA CORPORACIÓN" DENTRO DE LOS VEINTE DÍAS POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS DEL PERÍODO CORRESPONDIENTE, EL IMPORTE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS A LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA DE ACUERDO A LAS ESTIMACIONES QUE RESULTEN, UNA VEZ QUE HUBIERE REVISADO Y APROBADO LA DOCUMENTACIÓN QUE DEBIDAMENTE REQUISITADA DEBERÁ PRESENTAR "LA CORPORACIÓN" ANTE LA PERSONA ENCARGADA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE "LA SEMARNAT". LA SUMA DE LOS PAGOS NO PODRÁ EXCEDER EL IMPORTE DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTE CONTRATO.

"LA SEMARNAT" PAGARA MEDIANTE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA FEDERAL (SIAFF) BAJO EL NÚMERO REFERENCIAL SEÑALADO EN LA FACTURA QUE SE LE ASIGNE A "EL SEMARNAT", A NOMBRE DE LA "CORPORACIÓN AUXILIAR DE POLICÍA DE PROTECCIÓN CIUDADANA", EN LAS SIGUIENTES CUENTAS:



EL COMPROBANTE FISCAL DIGITAL (CFDI) SE ENVIARÁ POR INTERNET A LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO QUE SEÑALE "EL SEMARNAT", EL CUAL DEBERÁ CONTENER TODOS LOS REQUISITOS DE LOS ARTÍCULOS 29 Y 29 A DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.

"EL SEMARNAT", SE OBLIGA A ENVIAR AL SIGUIENTE CORREO ELECTRÓNICO [policiaauxiliarcobranza@prodigy.net.mx](mailto:policiaauxiliarcobranza@prodigy.net.mx) CORRESPONDIENTE A LA SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y RECURSOS FINANCIEROS DE "LA CORPORACIÓN", LOS COMPROBANTES DE LOS PAGOS RESPECTIVOS EN UN PLAZO NO MAYOR DE TRES DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA FECHA DE PAGO DEL PERÍODO QUE CORRESPONDA POR EL SERVICIO PRESTADO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PROPORCIONADO POR "LA CORPORACIÓN".

**DÉCIMA.-** "LA SEMARNAT" ACEPTA EXPRESAMENTE QUE SI EL PERSONAL ASIGNADO ES OBLIGADO A REALIZAR OTRAS FUNCIONES DIFERENTES A LAS CONTRATADAS, LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIERAN CAUSARSE SERÁN RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DE "LA SEMARNAT", ASIMISMO QUEDA TERMINANTEMENTE PROHIBIDO A LOS POLICÍAS AUXILIARES CONDUCIR VEHÍCULOS DE "LA SEMARNAT", EXCEPTO CUANDO SEAN AUTORIZADOS POR ESTA POR ESCRITO PARA ELLO BAJO SU EXCLUSIVA Y ABSOLUTA RESPONSABILIDAD.

# CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE "SEGURIDAD Y VIGILANCIA"

No. DFP.DRHfF.07.2016

**DÉCIMA PRIMERA.- CESIÓN O SUBCONTRATACIÓN.-** "LA CORPORACIÓN" NO PODRÁ SUBCONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS O CEDER EN FORMA PARCIAL O TOTAL A NINGUNA PERSONA FÍSICA O MORAL LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE DERIVAN DEL PRESENTE CONTRATO, OBLIGÁNDOSE A REALIZAR LOS SERVICIOS DE MANERA PERSONAL. LO ANTERIOR, CON EXCEPCIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO QUE DERIVEN DE ESTE DOCUMENTO, EN CUYO CASO DEBERÁ OBTENER LA CONFORMIDAD PREVIA DE LA "LA SEMARNAT".

**DECIMA SEGUNDA.- RESPONSABILIDAD LABORAL:** LAS PARTES ACUERDAN QUE NO EXISTIRÁ RELACIÓN LABORAL ENTRE "LA SEMARNAT" Y LAS PERSONAS QUE "LA CORPORACION" OCUPE CON MOTIVO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS MATERIA DE ESTE CONTRATO, ESTARÁN A CARGO DE "LA CORPORACIÓN", QUIEN SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS MISMAS DE CONFORMIDAD CON LAS FRACCIONES XI Y XIII APARTADO "B" DEL ARTÍCULO 123 CONSTITUCIONAL Y CON EL REGLAMENTO INTERIOR DE LA CORPORACIÓN.

**DÉCIMA TERCERA.- SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA:** PARA TODO LO RELACIONADO CON LA EJECUCIÓN DE ESTE CONTRATO, "LA SEMARNAT" ACTUARÁ A TRAVÉS DE LA PERSONA ENCARGADA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA, LA CUAL TENDRÁ EN TODO TIEMPO LA FACULTAD DE VERIFICAR QUE "LA CORPORACIÓN" PRESTE LOS SERVICIOS EN TÉRMINOS DE LAS ESPECIFICACIONES SEÑALADAS EN EL ANEXO I DE ESTE INSTRUMENTO Y DE LAS DEMÁS ESTIPULACIONES QUE EN EL MISMO SE CONTIENEN, ASÍ COMO DE GIRAR, A TRAVÉS DE SU TITULAR, LAS INSTRUCCIONES QUE CORRESPONDAN ENTRE OTROS EN MATERIA DE NORMAS INTERNAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL, MISMA QUE DEBERÁN SER ACATADAS POR LOS ELEMENTOS DE "LA CORPORACIÓN" CON LA SOLA CONDICIÓN DE QUE NO CONTRAVENGAN LA NATURALEZA DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA A QUE EL PRESENTE CONTRATO SE REFIERE. "LA CORPORACIÓN" ACTUARÁ, EN LO REFERENTE A LA OPERACIÓN DEL SERVICIO, A TRAVÉS DEL VIGILANTE EN TURNO, MISMO QUE SE ENCONTRARÁ COMISIONADO FÍSICAMENTE EN EL INMUEBLE DE "LA SEMARNAT".

**DÉCIMA CUARTA.- RESPONSABILIDAD SOLIDARIA:** "LA CORPORACIÓN" SERÁ RESPONSABLE SOLIDARIA DE LAS IRREGULARIDADES EN QUE INCURRA SU PERSONAL COMISIONADO PARA PRESTAR LOS SERVICIOS A QUE SE REFIERE ESTE CONTRATO, POR LO QUE SE OBLIGA A CUBRIR LOS DAÑOS Y PERJUICIOS OCASIONADOS A "LA SEMARNAT" POR LOS ACTOS U OMISIONES EN QUE INCURRA DICHO PERSONAL CUANDO ASÍ SE DETERMINE MEDIANTE SENTENCIA DEFINITIVA QUE CAUSE EJECUTORIA.

"LA SEMARNAT" Y "LA CORPORACIÓN", CUANDO CORRESPONDA, DETERMINARÁN CONJUNTAMENTE LOS CASOS EN LOS QUE LA SEGUNDA DEBA CUBRIR LOS DAÑOS Y PERJUICIOS A QUE SE REFIERE EL PÁRRAFO ANTERIOR. EN EL SUPUESTO DE QUE NO SE LLEGUE A UN ACUERDO SOBRE EL PARTICULAR, LA DETERMINACIÓN RESPECTIVA SERÁ ADOPTADA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.

**DECIMA QUINTA.- CONFIDENCIALIDAD:** LAS PARTES ACUERDAN QUE TODA INFORMACIÓN RELATIVA A LOS SERVICIOS SERÁ TRATADA COMO ESTRICTAMENTE CONFIDENCIAL Y SERÁ UTILIZADA POR "LA CORPORACIÓN" SÓLO PARA EL BENEFICIO DE LA "LA SEMARNAT", DE MANERA QUE NO SERÁ REVELADA, DIVULGADA O REPRODUCIDA POR "LA CORPORACIÓN" O PERSONA ALGUNA RELACIONADA A ÉSTA, YA SEA DIRECTA O INDIRECTAMENTE, PARCIAL O TOTALMENTE, A MENOS QUE CUENTE CON EL PERMISO PREVIO Y POR ESCRITO DE "LA SEMARNAT". LA OBLIGACIÓN BAJO ESTE PÁRRAFO CONTINUARÁ VIGENTE AUN CUANDO HAYA CONCLUIDO LA VIGENCIA DE ESTE DOCUMENTO. EN CASO DE QUE "LA CORPORACIÓN" TUVIERE QUE HACER PÚBLICA LA INFORMACIÓN RELATIVA A LOS SERVICIOS POR VIRTUD DE DISPOSICIÓN DE AUTORIDAD COMPETENTE, DEBERÁ NOTIFICARLO INMEDIATA Y FEHACIEMENTE A "LA SEMARNAT" A EFECTO DE QUE ÉSTA TOME LAS MEDIDAS PERTINENTES.

# CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE "SEGURIDAD Y VIGILANCIA"

No. DFP.DRHfF.07.2016

**DÉCIMA SEXTA.- SANCIONES:** ES FACULTAD EXCLUSIVA DE "LA CORPORACIÓN" Y DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES, CON BASE EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE, IMPONER SANCIONES A SUS ELEMENTOS POR LAS FALTAS QUE COMETAN EN EL DESEMPEÑO DEL SERVICIO.

**DÉCIMA SÉPTIMA.- SUSPENSIÓN DE LOS SERVICIOS:** LAS PARTES ACUERDAN QUE "LA CORPORACIÓN" NO SERÁ RESPONSABLE POR INCUMPLIMIENTO O RETRASO EN EL CUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE SUS OBLIGACIONES CONFORME A ESTE CONTRATO CUANDO ELLO OBEDEZCA A CAUSAS NO IMPUTABLES A LA MISMA O POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR DEBIDAMENTE ACREDITADAS. EN LOS CASOS ANTES MENCIONADOS Y CUANDO LAS CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO FUERAN IMPUTABLES A "LA SEMARNAT" ÉSTA PODRÁ SUSPENDER LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS CONSTANDO POR ESCRITO DONDE SE INDIQUE EL PLAZO DE LA SUSPENSIÓN Y LOS MOTIVOS DE LA MISMA. UNA VEZ CONCLUIDO EL TÉRMINO DE LA SUSPENSIÓN Y EN CASO DE PERSISTIR LAS CAUSAS QUE LA ORIGINARON, "LA SEMARNAT" PODRÁ OPTAR POR DETERMINAR UNA NUEVA SUSPENSIÓN CONFORME A LO SEÑALADO O INICIAR LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO COMO LO DISPONE LA CLÁUSULA SIGUIENTE. CUANDO LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS FUERE SUSPENDIDA CONFORME A LO AQUÍ PACTADO, "LA SEMARNAT" EN SU CASO, DEBERÁ CUBRIR EL IMPORTE DE AQUELLOS SERVICIOS QUE HUBIEREN SIDO EFECTIVAMENTE PRESTADOS.

**DÉCIMA OCTAVA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA Y RESCISIÓN:** "LAS PARTES" CONVIENEN EN QUE PODRÁN DAR POR TERMINADO EL PRESENTE CONTRATO SIN QUE MEDIE RESOLUCIÓN JUDICIAL, EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- A) CUANDO CONCURRAN RAZONES DE INTERÉS GENERAL;
- B) CUANDO POR CAUSA JUSTIFICADA SE EXTINGA LA NECESIDAD DE REQUERIR LOS SERVICIOS ORIGINALMENTE CONTRATADOS Y SE DEMUESTRE QUE DE CONTINUAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS SE OCASIONARÍA ALGÚN DAÑO O PERJUICIO AL ESTADO;
- C) CUANDO SE DETERMINE LA NULIDAD TOTAL O PARCIAL DE LOS ACTOS QUE DIERON ORIGEN AL CONTRATO, CON MOTIVO DE LA RESOLUCIÓN DE UNA INCONFORMIDAD EMITIDA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA;
- D) CUANDO CONCLUYA EL PLAZO DE LA SUSPENSIÓN DE LOS SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS DE LA CLÁUSULA ANTERIOR.

POR "LA CORPORACIÓN" CUANDO:

- A).- CAMBIEN LAS CONDICIONES DEL SERVICIO Y OPERATIVAMENTE IMPOSIBILITE PRESTAR LA VIGILANCIA EFICIENTEMENTE.
- B).- "LA SEMARNAT" OMITA MÁS DE DOS VECES EL PAGO A "LA CORPORACIÓN" DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN LA CLÁUSULA NOVENA DEL PRESENTE CONTRATO.

LA DETERMINACIÓN DE DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE EL CONTRATO DEBERÁ CONSTAR POR ESCRITO MEDIANTE DICTAMEN EMITIDO POR LA PERSONA ENCARGADA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE "LA SEMARNAT", CON POR LO MENOS TRES DÍAS DE ANTICIPACIÓN EN EL CUAL SE PRECISEN LAS RAZONES O LAS CAUSAS JUSTIFICADAS QUE DEN ORIGEN A LA MISMA Y BAJO SU RESPONSABILIDAD.

DERIVADO DE LO ANTERIOR, SE PROCEDERÁ A LA FORMALIZACIÓN DEL CONVENIO DE TERMINACIÓN RESPECTIVO Y DEL FINIQUITO, EN DONDE SE DETALLARÁN EN FORMA PORMENORIZADA LOS IMPORTES A CUBRIR Y LOS SERVICIOS PRESTADOS QUE SE HAYAN CUBIERTO Y LOS QUE ESTÉN PENDIENTES DE PAGO.

**DÉCIMA NOVENA.- MODIFICACIONES AL CONTRATO:** DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO, LAS PARTES PODRÁN MODIFICARLO SIN VARIAR SUSTANCIALMENTE SU OBJETO, ENTRE ELLOS PRORROGARLO.





## I. ANEXO TECNICO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA.

Conforme a la necesidad de contar con un servicio de vigilancia en la Delegación Federal en el Estado de Puebla de la SEMARNAT (Delegación) para salvaguardar sus instalaciones, así como al personal que labora dentro de las mismas, se requiere de la contratación del servicio de vigilancia del 01 de marzo de 2016 al 31 de diciembre 2016.

### A.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

#### A.1 HORARIO DEL SERVICIO (SIN TOLERANCIA)

##### INMUEBLE DE SEMARNAT EN EL ESTADO DE PUEBLA

HORARIO	DÍAS	TURNO
08:00 a 08:00	Lunes a Domingo (incluyendo días festivos)	24 x 24

El personal de vigilancia tendrá un horario para que pueda tomar sus alimentos que se definirá con el responsable que designe la persona encargada del área administrativa de la Delegación, para que en ningún momento durante la vigencia del contrato se quede descubierto el servicio de vigilancia en la Dependencia.

#### A.2. DOMICILIO Y DENOMINACION DEL INMUEBLE DONDE SE BRINDARÁ EL SERVICIO

DOMICILIO INMUEBLE	DENOMINACION
Av. 3 Poniente No. 2926 Col. La Paz, C.P. 72160 Puebla, Pué.	SEMARNAT Delegación Federal Puebla

#### A.3 NÚMERO DE PERSONAL POR INMUEBLE Y ASISTENCIA

INMUEBLES	TURNO 12x12	TURNO 24 x 24	TOTAL DE ELEMENTOS
SEMARNAT Delegación Federal Puebla	0	1	1
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

##### SEMARNAT Delegación Federal Puebla

PUESTOS A CUBRIR	TURNO 12X12	TURNO 24X24	TIPO DE ELEMENTO	TOTAL
Acceso	0	1	Masculino/Femenino	1
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>1</b>		<b>1</b>

#### A.4 PERFIL DE LOS VIGILANTES

Concepto	Masculino	Femenino
Edad	Mayor de 18 años	Mayor de 18 años



Estudios	Primaria	Primaria
Cursos de capacitación	Acreditados	Acreditados

#### A.4.1. ESTUDIOS

El nivel de estudio mínimo del guardia de seguridad en turno será de primaria o equivalente y deberán acreditar cursos o experiencia en temas de seguridad, protección civil, entre otros.

El personal que no cubra los requisitos solicitados, será retirado del servicio de forma inmediata

#### A.5 EQUIPO DE VIGILANCIA REQUERIDO

Los equipos estarán integrados de los siguientes artículos mínimos, los cuales deberán ser proporcionados por el prestador del servicio, la falta de cualquiera de los elementos que conforman el equipo, será causa de la aplicación de la pena convencional a la empresa conforme la tabla de valoración de perjuicios en el servicio de vigilancia:

- Tolete o tonfa PR-24 de plástico
- Silbato de baquelita tipo tránsito
- Lámpara Sorda
- Uniforme de la empresa

#### A.5.1 DEL EQUIPO PARA SERVICIO DE VIGILANCIA EN EL INMUEBLE

A.5.1.1 El manejo, control y mantenimiento del equipo en general estará a cargo de la Corporación Auxiliar de Policía de Protección Ciudadana, la cual siempre deberá estar en condiciones de uso.

##### LA CORPORACIÓN AUXILIAR DE POLICÍA DE PROTECCIÓN CIUDADANA

A.5.1.2 La corporación auxiliar de policía de protección ciudadana, deberá presentar a la persona encargada del área administrativa de la Delegación en un lapso de 5 días hábiles anteriores al inicio de la vigencia del contrato, el equipo completo para el Inmueble.

A.5.1.3 El incumplimiento en el suministro de los uniformes y equipos será causa de la aplicación de la pena convencional a la corporación auxiliar de policía de protección ciudadana conforme se establezca conjuntamente con la persona encargada del área administrativa de la Delegación.

A.5.1.4 La omisión por parte de los elementos en la aportación del uniforme y/o equipo se hará acreedor de un reporte al elemento notificando a la corporación auxiliar de policía de protección ciudadana para que tome las medidas correctivas necesarias y se sancionará conforme se establezca conjuntamente con la persona encargada del área administrativa de la SEMARNAT Delegación Federal Puebla.

A.5.1.5 En caso de alguna descompostura del equipo, la corporación auxiliar de policía de protección ciudadana deberá notificarlo de inmediato y por escrito a la persona encargada del área administrativa de la SEMARNAT Delegación Federal Puebla, y se le concede un lapso de 3 días naturales para la sustitución del equipo o reparación del mismo. En este supuesto, no se le aplicaría la pena convencional que señala el punto A.5.1.3, pero si pasado este lapso no se ha sustituido el equipo, se sancionará a la corporación auxiliar de policía de protección ciudadana conforme a la tabla de valoración de perjuicios en el servicio de vigilancia por cada equipo y cada día de retraso.



A.5.1.6 Los equipos deberán ser presentados por la corporación auxiliar de policía de protección ciudadana, por conducto de su supervisor a la persona encargada del área administrativa de la Delegación y deberán permanecer en las instalaciones asignadas con la cantidad solicitada y durante la vigencia del contrato.

#### A.6 UNIFORMES E IDENTIFICACIÓN EN LOS INMUEBLES

A.6.1 El uniforme para los elementos constará de lo siguiente:

- Camisola y Pantalón
- Insignias y logotipo de la empresa
- Gorra o boina
- Chamarra
- Botas tipo Militar o Zapato de color negro
- Fornitura
- Impermeable completo

O el uniforme que la corporación auxiliar de policía de protección ciudadana tenga registrado ante la autoridad competente. En este apartado es importante señalar que el uniforme del personal de vigilancia que brinde la corporación auxiliar de policía de protección ciudadana debe estar en buenas condiciones y limpio de lo contrario será causa de la aplicación de la pena convencional a la corporación auxiliar de policía de protección ciudadana conforme se establezca conjuntamente con la persona encargada del área administrativa de la SEMARNAT Delegación Federal Puebla.

A.6 Gafete de identificación que incluya los siguientes datos:

- Nombre y fotografía de la persona.
- Tipo de sangre.
- En caso de accidente comunicarse a:
- Nombre y firma del responsable de los recursos humanos de la corporación auxiliar de policía de protección ciudadana
- Logotipo de la empresa.
- Número de seguridad social del trabajador.

#### A.7.- FUNCIONES DE LOS ELEMENTOS DE VIGILANCIA

##### A.7.1.- DEL PERSONAL DE VIGILANCIA EN ACCESOS A LOS INMUEBLES

- I. El elemento que desempeña esta función, deberá evitar que personas ajenas a la Dependencia entren sin autorización.
- II. Su ubicación será en los accesos de los Inmuebles, vigilando que toda persona que labora en la Secretaría porte el gafete correspondiente.
- III. Vigilar que los empleados que no presenten la credencial que los identifica como trabajadores de esta Dependencia, y el personal visitante, se registre en la recepción de acuerdo al procedimiento establecido por la Dependencia.
- IV. Revisar maletines, paquetes, maletas, bultos o cualquier otro objeto extraño que pretendan introducir o retirar de las instalaciones, registrando y recabando los pases de entrada o salida correspondientes según sea el caso.
- V. Realizar labores de detección, siendo el primer filtro de personas no autorizadas que pretendan ingresar a las instalaciones (vendedores, repartidores, etc.)
- VI. Evitar que personal ajeno a la Secretaría penetre a las instalaciones en horas no hábiles sin la debida autorización.

- VII. Indicar al personal de las compañías contratadas para efectuar trabajo cual es el acceso, donde deberán mostrar la orden de trabajo autorizada por la persona encargada del área administrativa de la SEMARNAT Delegación Federal Puebla, sobre todo si es en horario y días no laborables.
- VIII. Ser responsable de abrir y cerrar las puertas de acceso de acuerdo al horario establecido por la Delegación Federal Puebla.
- IX. Durante la vigilancia nocturna deberán estar atentos para evitar que personas ajenas se acerque a las instalaciones y causen daños como: efectuar pintas, lanzar objetos extraños, pegar propaganda en las paredes, romper cristales, hacer necesidades fisiológicas o cualquier otro acto que deje en evidencia la seguridad.
- X. Apoyar a la persona encargada del área administrativa de la Delegación en las consignas que implementen durante la vigencia del contrato.

#### A.7.2.- DE ACCESO A LOS ESTACIONAMIENTOS.

- I. Control el acceso de los vehículos oficiales en los dos estacionamientos de la Delegación.
- II. EL elemento evitará que personas y vehículos ajenos a la Dependencia ingresen al edificio sin autorización y vigilar que el personal autorizado para entrar al estacionamiento haga buen uso de los vehículos y las instalaciones.
- III. Controlar el acceso de los vehículos de visitantes que con anticipación se notifique por la Delegación Federal de SEMARNAT en Puebla.
- IV. Controlar y Registrar la entrada de material, equipo o muebles, siempre anotando el nombre del conductor, número de placas del vehículo y recabando el pase de salida autorizado por el responsable del bien y verificar que coincida con lo descrito en el documento, registrándolo en su parte de novedades.
- V. Observar con atención los vehículos que entren o salgan, si notase que portan maletas, paquetería, bultos, cajas o cualquier objeto que por su naturaleza crea conveniente revisar, indicara al conductor que todo equipo que introduzca deberá registrarse y en caso de querer sacarlo deberá portar los pases de salida correspondientes.
- VI. Revisión general de vehículos y cajuela cuando así lo requiera la persona encargada del área administrativa de la SEMARNAT Delegación Federal Puebla. Además en fin de semana y días festivos se revisarán todos los vehículos que por alguna circunstancia tengan que salir de las instalaciones.
- VII. Registrar en la bitácora correspondiente a los servidores públicos y sus acompañantes que se presenten a laborar y en días y horarios no laborables aclarando que para poder ingresar, deberán presentar la credencial que los acredita como trabajadores de ésta Dependencia.
- VIII. Reportar las incidencias de su puesto a su jefe de turno y/o directamente a la persona encargada del área administrativa de la Delegación u homólogo.

#### A.7.3.- DEL RONDIN

El elemento, deberá recorrer las instalaciones y sus alrededores con el objeto de disuadir actos delictivos en contra de la Delegación, en los siguientes casos:

- I. Cuando se lo solicite la persona encargada del área administrativa de la SEMARNAT Delegación Federal Puebla.
- II. Cuando detecte que los visitantes realicen alguna actividad sospechosa.
- III. Fuera del horario laboral del personal de la Delegación, recorrer el interior y el exterior del inmueble para inhibir cualquier acto que atente contra los bienes muebles e inmuebles de la Dependencia.

##### A.7.3.1 DE LOS RONDINES EN EL ESTACIONAMIENTO

El elemento, debe vigilar la salida del estacionamiento, con el fin de impedir que extraigan sin autorización, material o equipo de la Dependencia y evitar incidentes en los estacionamientos. Así mismo deberá:

- I. Reportar anomalías que pudieran presentar los vehículos de oficiales de la Delegación tales como: luces encendidas, llantas bajas, vehículos abiertos, o cualquier novedad que presente el vehículo que pudiere repercutir en el bienestar del usuario
- II. Permitir la carga y descarga de los vehículos, con autorización de la persona encargada del área administrativa de la Delegación.

#### **A.7.4.-DE VIALIDAD**

El elemento debe vigilar en la medida de lo posible la vialidad en la parte que le corresponde a la Delegación Federal Puebla, en los accesos a la misma, no permitiendo que se estacionen vehículos que impiden la entrada y salida de los usuarios, trabajadores y vehículos oficiales de la Delegación.

#### **B.- OBLIGACIONES DE LA EMPRESA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD**

B.1 Cumplir con cada uno de los puntos del inciso A de este anexo.

B.2 En todo momento, los vigilantes deberán brindar un trato cortés y amable al público en general y personal de la Dependencia.

B.3 Deberán controlar el acceso de los visitantes, del personal de la Administración y de terceras personas que acudan a dicha Dependencia.

B.4. La corporación auxiliar de policía de protección ciudadana deberá mostrar en un plazo de 15 días naturales posteriores al inicio del servicio, la documentación que acredite que el personal contratado para cubrir los servicios de las diferentes áreas de la Dependencia y que se esté capacitado en materia de Protección Civil y Seguridad.

B.5 Colaborar y apoyar a la Administración e Innovación u Homólogo para controlar casos de siniestro, agresiones, manifestaciones, acciones de delincuencia y en general las que correspondan para prevenir todos aquellos actos que alteren el orden público.

B.6 Los vigilantes deberán conocer las áreas de la Delegación que se encuentran en las oficinas para que puedan dar orientación e información al personal, usuarios y visitantes sobre las medidas de seguridad, área a la que se dirigen y persona a la que visitan.

B.7 El personal adscrito a la corporación auxiliar de policía de protección ciudadana deberá estar capacitado para manejar los equipos y sistemas de seguridad que disponga la Administración (extintores y demás equipos con los que llegue a contar).

B.8 La corporación auxiliar de policía de protección ciudadana deberá comisionar a un supervisor general para verificar el correcto funcionamiento del servicio.

B.9 La corporación auxiliar de policía de protección ciudadana brindará el servicio con el número de personas en el inmueble descrito en el cuadro A.3.

B.10 En el caso de enfermedad, el elemento deberá presentar:

Copia de la constancia de permanencia o incapacidad expedida y avalada por la institución de servicios de salud oficial correspondiente.

B.11 En caso de que la corporación auxiliar de policía de protección ciudadana no pueda cubrir el 100% del personal que se menciona en el cuadro A.3 por razones de enfermedad, deberá cubrir el lugar que ha dejado la persona que se haya enfermado con algún elemento de apoyo o elemento que doble turno, con el propósito

de que la Dependencia cuente con el 100% del personal requerido, debiendo enviar al personal necesario para cubrir el turno completo, aclarando que un mismo elemento solo podrá cubrir dos turnos adicionales una vez por quincena en caso contrario, se aplicarán las sanciones correspondientes conforme se establezca conjuntamente con la persona encargada del área administrativa de la SEMARNAT Delegación Federal Puebla.

B.12 En el caso de que al inicio del turno no se cubriera el número de personal señalado en el cuadro A.3, la corporación auxiliar de policía de protección ciudadana tendrá un lapso no mayor a 2 horas para cubrir al personal faltante.

B.13 En caso de que la corporación auxiliar de policía de protección ciudadana decida darle vacaciones a su personal, de forma inmediata notificará a la persona encargada del área administrativa de la SEMARNAT Delegación Federal Puebla, debiendo cubrir las vacantes para garantizar el número de elementos conforme al punto A.3.

B.14 Mantener el orden y la seguridad dentro de las instalaciones de la Dependencia

B.15. Colaborar y apoyar a la persona encargada del área administrativa de la Delegación para la prevención de contingencias relacionadas a eventos naturales para la salvaguarda del personal y de sus instalaciones

B.16. Acatar las disposiciones internas de la Dependencia en materia de Seguridad

B.17. Colaborar con la Dependencia para mejorar sus disposiciones internas de Seguridad y Protección Civil.

B.18 Llevar el registro de entradas y salidas de proveedores y vehículos en la Dependencia que se señalan en el punto A.2.

B.19 Impedir en cualquier momento el acceso a las instalaciones a personas en estado de ebriedad, violento, bajo el influjo de drogas o con el evidente propósito de causar daños al personal o instalaciones de la Dependencia.

B.20 Los elementos de vigilancia deberán registrarse en la lista de asistencia (fatiga) correspondiente.

B.21 A partir de las 19:00 horas se realizarán los rondines con mayor frecuencia al interior de la Dependencia para prevenir cualquier tipo de incidente.

B.22 En los casos que se detecte alguna anomalía, deberá dar aviso a su superior, quien tomará las medidas necesarias e informará de inmediato a la persona encargada del área administrativa de la SEMARNAT Delegación Federal Puebla.

Al término de su turno, los vigilantes deberán entregar un reporte de novedades.

B.23 En caso de que por causas imputables a la corporación auxiliar de policía de protección ciudadana, se dañe el equipo, las instalaciones y/o a terceras personas, este se obliga a sustituir o reponer los bienes y a pagar los daños ocasionados durante la vigencia del contrato y a corregir los desperfectos, sin cargo alguno para la Dependencia.

B.24 La corporación auxiliar de policía de protección ciudadana asume el compromiso que tiene con la Dependencia para la salvaguarda de su personal, sus bienes muebles e inmuebles.

En ese sentido, también asume su responsabilidad en el robo de artículos como laptops, bocinas, teclados, etc., así como equipos de protección civil y accesorios de baños, entre otros que sean bienes propiedad de la Dependencia.

Por lo que en caso de pérdida de alguno de los bienes antes mencionados, la corporación auxiliar de policía de protección ciudadana le repondrá el bien mueble a la Dependencia sin cargo extra al servicio prestado.

B.25 La empresa adjudicada deberá presentar las pruebas antidoping actualizadas de sus elementos tantas veces sean solicitadas por la Dependencia.

B.26 Cualquier elemento que sea sorprendido en incumplimiento o falta, será dado de baja de forma inmediata de las instalaciones de la Dependencia.

B.27 La corporación auxiliar de policía de protección ciudadana deberá tener a todo su personal debidamente uniformado y con todo el equipo necesario para la realización de su servicio.

B.28 En caso de inasistencia de algún elemento, la corporación auxiliar de policía de protección ciudadana se obliga a presentar una nota de crédito mensual junto a la facturación del mes vencido, indicando en la misma el número de inasistencias de su personal y el monto del periodo.

B.29 La corporación auxiliar de policía de protección ciudadana proporcionará todo el equipo de trabajo y el material necesarios de acuerdo con la tabla del punto A.5.

B.30 La corporación auxiliar de policía de protección ciudadana garantizará que todo el personal asignado a los servicios de la Dependencia cuente con la edad requerida en el punto A.4 y estar protegido por la Institución o Dependencia de servicios de salud oficial. Debiendo presentar el comprobante de alta para servicios de salud a más tardar 5 días posteriores a la fecha de inicio del contrato.

En caso de asignar personal nuevo a los servicios de la Dependencia, deberá ser avalado por la persona encargada del área administrativa de la Delegación y la corporación auxiliar de policía de protección ciudadana deberá presentar la siguiente documentación:

- Aviso de inscripción del trabajador a los servicios de salud
- Currículum Vitae.
- Cedula de registro ante la Secretaría de Seguridad Pública.
- Prueba antidoping actualizada del elemento que cubrirá el servicio.

B.31 La corporación auxiliar de policía de protección ciudadana deberá entregar a la persona encargada del área administrativa de la Delegación de manera bimestral la siguiente documentación, con el objeto de que se verifique que el personal contratado se encuentra afiliado a la Institución o Dependencia de servicios de salud oficial;

- Cedula de autodeterminación de cuotas, aportaciones y amortizaciones
- Comprobante de pago de cuotas, aportaciones y amortizaciones de créditos

#### C.- FALTA DE EQUIPOS

En caso que los equipos que salgan a reparación no sean sustituidos en el plazo otorgado en el punto A.5.1.5 del anexo, se descontará conforme se establezca conjuntamente con la persona encargada del área administrativa de la SEMARNAT Delegación Federal Puebla.



**D.- FALTAS DEL PERSONAL**

La corporación auxiliar de policía de protección ciudadana, a la presentación de su facturación del mes vencido, deberá anexar en su facturación en caso de existir, la nota de crédito que contenga el número de inasistencias que se registraron durante ese periodo.

El personal de la corporación auxiliar de policía de protección ciudadana no podrá abandonar su puesto y turno correspondiente, sólo podrán realizar movimientos después de iniciado su turno con el visto bueno de la persona encargada del área administrativa de la SEMARNAT Delegación Federal Puebla.

Si algún elemento abandonara el servicio sin autorización de la Subdirección de Administración e Innovación se notificará a la corporación auxiliar de policía de protección ciudadana para que se cubra el servicio a la brevedad posible y sin costo adicional para la Delegación, dándose de baja al elemento y descontando en un 100% el monto del salario diario del elemento como pena convencional.

La corporación auxiliar de policía de protección ciudadana deberá cumplir con toda oportunidad los turnos y horarios establecidos para la prestación del servicio, en caso de incumplimiento, el descuento por penalización será aplicado de acuerdo a la siguiente tabla:

MOTIVO	SE CONSIDERA COMO
3 retardos por parte de la misma persona en el mes	1 Inasistencia
Falta de asistencia de un elemento al centro de trabajo	1 Inasistencia

**DOCUMENTOS QUE SE DEBERÁN PRESENTAR EN EL ANEXO TÉCNICO**

- A) Presentar Curricular que mencione las empresas donde el prestador haya proporcionado sus servicios de un año anterior a la fecha (señalando entre otros: razón social, dirección, teléfonos, así como el tiempo en que prestaron el servicio a sus principales clientes)
- B) Presentar copias de por lo menos dos contratos celebrados durante el año de 2015 o vigentes con Entidades y Dependencias de la Administración Pública Federal, Estatal y/o Municipal o con empresas particulares.
- C) Presentar escrito debidamente firmado en el que manifieste que acepta que la Dependencia, realice una visita a sus instalaciones, en donde permitirá que se realice la verificación de los siguientes conceptos: domicilio fiscal, infraestructura física y personal técnico.

Cabe apuntar, que la visita a las empresas será una facultad de la Dependencia, y al término de cada una de ellas, se levantará un acta circunstanciada que será analizada para la valoración técnica, estas visitas se realizarán entre el día lunes al viernes y de las 9:00 y las 17:00 horas.

- D) Carta bajo protesta de decir verdad, en papel membretado de la empresa que conforme a la Ley Federal del Trabajo y la Ley del Seguro Social, mantendrá durante la vigencia del contrato afiliadas a la seguridad social, a las personas que proporcionarán el servicio.



- E) Presentar por separado original y copia de registros vigentes y certificados otorgados por la Secretaría de Seguridad Pública Federal y/o Estatal para que pueda prestar los servicios en las Modalidades de: Vigilancia en inmuebles, Protección de Personas, Establecimientos y Protección de Bienes.
- F) Carta en papel membretado de la empresa, en la cual se compromete a contar con personal suficiente y capacitado para montar un dispositivo y equipo para el resguardo de valores cuando así lo requiera la Secretaría.

**PROPUESTA ECONÓMICA PERIODO 01 DE MARZO DE 2016 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016**

MESES	DIAS NATURALES	DOMINGOS Y FESTIVOS	TOTAL DE TURNOS	CANTIDADES DE GUARDIAS	COSTO DE GUARDIAS BASICOS DE 24HRS	TOTAL MENSUAL POL. AUX.
MARZO	31	4,1	36	1	\$690.00	\$24,840.00
ABRIL	30	4,0	34	1	\$690.00	\$23,460.00
MAYO	31	5,1	37	1	\$690.00	\$25,530.00
JUNIO	30	4,0	34	1	\$690.00	\$23,460.00
JULIO	31	5,0	36	1	\$690.00	\$24,840.00
AGOSTO	31	4,0	35	1	\$690.00	\$24,150.00
SEPTIEMBRE	30	4,1	35	1	\$690.00	\$24,150.00
OCTUBRE	31	5,0	36	1	\$690.00	\$24,840.00
NOVIEMBRE	30	4,1	35	1	\$690.00	\$24,150.00
DICIEMBRE	31	4,1	36	1	\$690.00	\$24,840.00
<b>TOTAL DE SERVICIO</b>						<b>\$244,260.00</b>

**FIRMAN DE CONFORMIDAD**

POR "LA SEMARNAT"  
 LA DELEGADA FEDERAL EN PUEBLA

  
 LIC. DANIELA MIGOYA MASTRETTA

POR "LA CORPORACIÓN"  
 EL DIRECTOR GENERAL

  
 CMTE. HÉCTOR GUILLERMO DE LA PEÑA  
 BELTRÁN