

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES,
INMUEBLES Y SERVICIOS**

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA
No. LA-016000997-E84-2016

“SERVICIO DE INFORMÁTICA PARA DESARROLLO DE FUNCIONALIDAD EN EL MÓDULO DE INGRESO Y DESARROLLO DEL MÓDULO EVALUACIÓN AL SISTEMA SUSTANTIVO QUE GESTIONA DE FORMA ELECTRÓNICA EL TRÁMITE ELECTRÓNICO DE LA MANIFESTACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL (MIA-E)”

Publicación en CompraNet: 24 de agosto de 2016

Publicación en Diario Oficial de la Federación: 30 de agosto de 2016

VISITA A LAS INSTALACIONES DE LA SEMARNAT	JUNTA DE ACLARACIONES	PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES	NOTIFICACIÓN DE FALLO	FIRMA DE CONTRATO
NO APLICA	30/08/2016 11:00 HORAS	09/09/2016 11:00 HORAS	12/09/2016 17:30 HORAS	27/09/2016 17:30 HORAS

EN CUMPLIMIENTO A LO ORDENADO POR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS EN SU ARTÍCULO 134, ASÍ COMO EN LOS ARTÍCULOS 26 FRACCIÓN I, 26 Bis FRACCIÓN II Y 28 FRACCIÓN I DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO (LAASSP), SU REGLAMENTO (RLAASSP) Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES, LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS, UBICADA EN AV. EJÉRCITO NACIONAL NO. 223 PISO 17 ALA "B", COL. ANÁHUAC, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, C.P. 11320, MÉXICO, D.F., ESTABLECE LA SIGUIENTE CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-016000997-E84-2016 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE INFORMÁTICA PARA DESARROLLO DE FUNCIONALIDAD EN EL MÓDULO DE INGRESO Y DESARROLLO DEL MÓDULO EVALUACIÓN AL SISTEMA SUSTANTIVO QUE GESTIONA DE FORMA ELECTRÓNICA EL TRÁMITE ELECTRÓNICO DE LA MANIFESTACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL (MIA-E)".

BAJO LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

CONVOCATORIA

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria, así como en las proposiciones que presenten las personas licitantes podrá ser negociada.

Para lo no previsto en la presente convocatoria, se estará a lo dispuesto por la LAASSP, su RLAASSP y demás disposiciones legales aplicables.

I. DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

a) **Nombre de la entidad convocante, área contratante correspondiente y domicilio.**

Para el presente procedimiento de contratación la SEMARNAT, a través de la Dirección de Adquisiciones y Contratos, convoca a los interesados a participar en el procedimiento de la Licitación Pública Nacional Electrónica, para la contratación del "SERVICIO DE INFORMÁTICA PARA DESARROLLO DE FUNCIONALIDAD EN EL MÓDULO DE INGRESO Y DESARROLLO DEL MÓDULO EVALUACIÓN AL SISTEMA SUSTANTIVO QUE GESTIONA DE FORMA ELECTRÓNICA EL TRÁMITE ELECTRÓNICO DE LA MANIFESTACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL (MIA-E)".

El domicilio de la convocante es el de la Dirección de Adquisiciones y Contratos, ubicada en Av. Ejército Nacional No. 223 piso 17 Ala "B", Col. Anáhuac, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11320, México, D.F.

b) **Medio y carácter del procedimiento de contratación.**

El presente procedimiento es **Electrónico y de carácter Nacional**, por lo que los interesados podrán participar únicamente en forma electrónica en los distintos actos del presente procedimiento de contratación, y deberán ser de nacionalidad mexicana. Lo anterior de conformidad a la fracción II del artículo 26 Bis y la fracción I del artículo 28, respectivamente, de la LAASSP.

La entrega de proposiciones se realizará únicamente:

1. Por Compranet, por lo que las personas licitantes deberán presentar sus propuestas técnicas y económicas y documentación adicional, a través de medios remotos de comunicación electrónica

Lo anterior de conformidad a la fracción II del artículo 26 Bis de la LAASSP y el "ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema de

Información Pública Gubernamental denominado CompraNet”, publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 28 de junio de 2011

En el presente procedimiento, no se aceptará el envío de proposiciones a través del servicio postal o de mensajería.

c) Número de identificación de la convocatoria.

LA-016000997-E84-2016

d) Señalamiento del recurso con el que se pagará

El presente procedimiento contempla recursos del ejercicio fiscal 2016.

e) Idioma

El Idioma será en español.

El contrato derivado de este procedimiento y las proposiciones que prepare la persona licitante, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella, que intercambie con la Convocante, deberán de redactarse en el idioma español, con excepción de los acrónimos que son propios del uso de la adquisición objeto del presente procedimiento o catálogos que se presente en otro idioma los cuales deberán ir acompañados de su traducción simple al español.

f) Disponibilidad presupuestaria

Para el presente procedimiento el área requirente manifiesta tener disponibilidad presupuestaria en la partida **33301 “Servicios de informática”**.

El presente procedimiento de contratación no será financiado con fondos provenientes de créditos externos otorgados al gobierno federal, ni con la garantía de organismos financieros regionales o multilaterales.

- g)** A fin de dar cumplimiento a la Norma Mexicana para la Igualdad Laboral entre mujeres y hombres (NMX-R-025-SCFI-2012), en todos los casos donde se utilice un lenguaje que pudiera interpretarse como excluyente al género femenino, invariablemente deberá interpretarse y entenderse como incluyente e igual, tanto para hombres como para mujeres.

II. OBJETO Y ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

a) Objeto de la contratación.

Se refiere a la contratación del **“SERVICIO DE INFORMÁTICA PARA DESARROLLO DE FUNCIONALIDAD EN EL MÓDULO DE INGRESO Y DESARROLLO DEL MÓDULO EVALUACIÓN AL SISTEMA SUSTANTIVO QUE GESTIONA DE FORMA ELECTRÓNICA EL TRÁMITE ELECTRÓNICO DE LA MANIFESTACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL (MIA-E)”**, se establece la descripción, especificaciones y características del servicio a contratar, objeto del presente procedimiento y que consta de **una** partida.

La propuesta técnica presentada por la persona licitante, deberá apegarse a la descripción, especificaciones y características que se indican en el **ANEXO 1 “Especificaciones Técnicas”**.

b) Adjudicación del procedimiento

El presente procedimiento de contratación se adjudicará a un solo licitante, a quien oferte las mejores condiciones para la convocante, la cual debe cumplir administrativa, técnica y económicamente con todo lo solicitado en la presente convocatoria de licitación y sus juntas de aclaraciones.

c) Descripción completa del cumplimiento de las normas oficiales mexicanas y de las normas mexicanas, según proceda, y a falta de éstas, de las normas internacionales, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

Derivado de que las normas mexicanas o internacionales no cubran los requerimientos del presente procedimiento, o bien las especificaciones contenidas en dichas normas se consideren inaplicables u obsoletas y hasta en tanto se elaboren las normas de referencia se efectuará la contratación conforme a las especificaciones indicadas en el **ANEXO 1 “Especificaciones Técnicas”**:

d) Verificación del servicio a contratar.

La verificación del cumplimiento de las especificaciones y la aceptación de los servicios, se realizará por parte del área requirente de conformidad con lo indicado en el **ANEXO 1 “Especificaciones Técnicas”** de la presente convocatoria.

e) Tipo de Contrato

El contrato será cerrado:

f) Modalidad de contratación

Licitación Pública Nacional Electrónica.

g) Modelo de contrato

El modelo de contrato, será de conformidad al **ANEXO 11 “Modelo de Contratos”**.

h) Precio máximo de referencia.

Para la presente licitación, no se establece un precio máximo de referencia.

i) Pruebas.

No se aplicaran pruebas para la contratación del servicio.

j) Ofertas Subsecuentes de descuento.

La presente licitación **no estará sujeta** a la modalidad de ofertas subsecuentes de descuentos.

III. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO

a) Reducción de Plazos

El presente procedimiento de contratación **NO** contempla reducción de plazos. Los interesados a participar en el presente procedimiento deberán observar las fechas y horarios establecidos para los distintos actos del procedimiento.

b) Fecha y hora de los distintos actos del procedimiento de contratación.

1. Obtención de la convocatoria.

Las personas podrán consultar la convocatoria o podrán descargarlas de la página de CompraNet en la dirección <http://compranet.funcionpublica.gob.mx/>

2. Visita a las instalaciones de la SEMARNAT.

NO se llevarán a cabo visita a las instalaciones de la SEMARNAT.

3. Junta de Aclaraciones.

La primera junta de aclaraciones se llevará a cabo el día **30 de agosto de 2016, a las 11:00 horas.**

La forma de envío del escrito en que manifiesten su interés en participar y las solicitudes de aclaración deberán ser únicamente a través de CompraNet.

a) Las solicitudes de aclaración a la presente convocatoria que formulen las personas licitantes, deberán presentarse; **a partir de la publicación de la convocatoria y a más tardar 24 veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la Junta de Aclaraciones**, mismas que serán dirigidas a la Dirección de Adquisiciones y Contratos.

b) Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la presente convocatoria, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, no podrán ser contestadas por la convocante:

Se acompañará a la solicitud de aclaración correspondiente, una versión electrónica de la misma en formato Word 2003, que permita a la convocante su clasificación e integración por temas para facilitar su respuesta en la junta de aclaraciones de que se trate. Lo anterior de conformidad con el penúltimo párrafo del artículo 45 del RLAASSP.

c) Las personas que deseen formular solicitudes de aclaración en relación con la convocatoria **deberán** acompañarlas del Escrito en el que **manifiesten su interés** en participar en el procedimiento. El no envío de este documento, no se dará respuesta a sus preguntas.

En dicho escrito, deberán expresar su interés en participar en la licitación y donde su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, incluyendo los datos siguientes:

- De la persona licitante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios, y
- Del representante legal de la persona licitante: datos de las Escrituras Públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la proposición.

Las personas que manifiesten su interés en participar en la licitación mediante el escrito antes señalado, serán consideradas licitantes y tendrán derecho a formular solicitudes de aclaración en relación con la convocatoria a la presente licitación.

Cuando el escrito a que se refiere el inciso c), se presente fuera del plazo previsto en el inciso a) del presente numeral, la persona licitante sólo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé la convocante en la mencionada junta.

La convocante procederá a enviar a través de COMPRANET las contestaciones a las solicitudes de aclaración recibidas, a partir de la hora y fechas señaladas en la convocatoria para la celebración de la junta de aclaraciones, conforme a lo previsto en el RLAASSP.

Cuando en razón del número de solicitudes recibidas o algún otro factor no imputable a la convocante y que sea acreditable, el servidor público que presida la junta de aclaraciones, informará a las personas licitantes si estas serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que las respuestas sean remitidas.

Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior, la convocante informará a las personas licitantes, atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que estos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación a las respuestas remitidas. Dicho plazo no podrá ser inferior a seis ni superior a cuarenta y ocho horas. Una vez recibidas las preguntas, la convocante informará a las personas licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.

Con fundamento en los artículos 33 de la LAASSP y 45 de su Reglamento, se podrán celebrar las juntas de aclaraciones que se consideren necesarias, atendiendo a las características del servicio a contratar objeto de la licitación.

De cada junta de aclaraciones se levantará acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas de la convocante. En el acta correspondiente a la última junta de aclaraciones se indicará expresamente esta circunstancia

Cualquier modificación a la convocatoria de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por las personas licitantes en la elaboración de su proposición.

La SEMARNAT publicará en la página de CompraNet el archivo que contiene el acta derivada de la Junta de Aclaraciones para consulta de los interesados, por lo que a las personas licitantes se les tendrá por notificados y enterados de todos los puntos tratados en ésta.

4. Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones

Se llevará a cabo el día 09 de septiembre de 2016, a las 11:00 horas.

Para los efectos de lo señalado en el cuarto párrafo del artículo 47 del RLAASSP, a partir de la hora señalada se dará inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, de conformidad con lo siguiente:

- 4.1. Se procederá a la apertura de las proposiciones recibidas en CompraNet, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.
- 4.2. El servidor público de la SEMARNAT facultado para presidir deberá recibir las proposiciones para su posterior evaluación, por lo que no podrá desechar ninguna de ellas durante dicho acto, lo anterior con fundamento en la fracción III del artículo 48 del RLAASSP.
- 4.3. Una vez recibidas todas las proposiciones, el servidor público facultado para presidir el acto, podrá optar entre dar lectura al precio unitario de cada una de las partidas que integran las proposiciones, o anexar copia de la propuesta económica de las personas licitantes al acta respectiva, en este último caso, dará lectura al importe total de cada proposición. En ambos

- supuestos el análisis detallado de las proposiciones se efectuará posteriormente por la convocante, al realizar la evaluación de las mismas.
- 4.4. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 del RLAASSP, en caso de errores y omisiones aritméticas, estos serán rectificadas de la siguiente manera: en caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, se podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario.
 - 4.5. El servidor público que preside el acto y los representantes de las áreas requirentes y/o técnicas rubricarán las partes de las proposiciones que haya determinado la convocante en la presente convocatoria, quedando en resguardo de la SEMARNAT.
 - 4.6. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar las proposiciones recibidas para su posterior evaluación y el importe de cada una de ellas, el acta será firmada por el que preside y los representantes de las áreas requirentes y/o técnicas y se difundirán a través de CompraNet al concluir el mismo, para efectos de su notificación en términos de lo dispuesto en el último párrafo del artículo 37 Bis de la LAASSP.
 - 4.7. Asimismo, en el acta se señalará fecha y hora en que se dará a conocer el fallo del procedimiento.
 - 4.8. Todos los documentos presentados, quedarán en poder y resguardo de la SEMARNAT para su revisión detallada, análisis y evaluación.
 - 4.9. Firma de acta.
 - 4.10. Entrega de fotocopia.

No podrán ser negociadas o modificadas ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria, así como en las proposiciones presentadas por las personas licitantes.

Posterior al evento de recepción de proposiciones, el Área requirente y/o técnica, realizará el análisis detallado de las proposiciones que recibieron durante el mismo Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, mismo que se señalará en el dictamen y fallo.

5. Notificación de Fallo

El acto de comunicación y notificación del Fallo se realizará de conformidad con lo dispuesto por el artículo 37 de la LAASSP, el cual se llevará a cabo el día **12 de septiembre de 2016, a las 17:30 horas**. La fecha para este acto podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir de la fecha programada inicialmente para el acto de comunicación del fallo señalado en esta convocatoria, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 35 fracción III de la LAASSP.

A la hora señalada para este acto, se procederá conforme a lo siguiente:

- 5.1. Se procederá a dar lectura del acta de fallo en donde se mencionará(n) el(los) licitante(s) que se les adjudica el contrato, toda vez que cumplieron con todos los requerimientos solicitados en la convocatoria.
- 5.2. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración de la notificación del Fallo; el acta será firmada por los asistentes, misma que se dará a conocer a través de CompraNet el mismo día que se celebre la junta, para efectos de su notificación en términos de lo dispuesto en el quinto párrafo del artículo 37 de la LAASSP.
- 5.3. Firma de acta.

Notificaciones a las personas licitantes participantes.

Para efectos de las notificaciones de los diversos actos de este procedimiento (que inicia a partir de la su publicación y culmina con la emisión del fallo) se publicará en la página de CompraNet los

archivos de las diferentes actas celebradas. Dicho procedimiento sustituye a la notificación personal.

6. Firma de contrato

La formalización del contrato deberá realizarse en las oficinas de la Dirección de Adquisiciones y Contratos ubicada en Boulevard Adolfo Ruiz Cortínez, Número 4209, 1er. Piso, Colonia Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, C.P. 14210, el día 27 de septiembre de 2016, a las 17:30 horas.

El representante o apoderado legal de la persona licitante adjudicada que firme el contrato deberá presentar la siguiente documentación:

- Acta constitutiva y sus modificaciones certificadas ante fedatario público y previamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
- Poder notarial certificado ante fedatario público en el cual se otorgue al representante legal poder general para actos de administración o poder especial para suscribir contratos o convenios o bien para llevar a cabo todos los trámites derivados de procedimientos de contratación o adjudicación en el Gobierno Federal o su equivalente.
- Tratándose de personas físicas, presentará copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente.
- Identificación oficial vigente del representante o apoderado legal en original y copia.
- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.
- Para aquellos contratos cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, deberá presentar documento expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en el que se emita opinión positiva sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto por la regla 2.1.39 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2016, de conformidad con el segundo párrafo de la regla 2.1.31, de acuerdo a lo publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 23 de diciembre de 2015. Dicho documento deberá estar vigente (es decir no tener una antigüedad mayor a 30 días naturales previos a la fecha de formalización del contrato respectivo).
- Para aquellos contratos cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA deberá presentar la opinión de cumplimiento de obligaciones en sentido favorable de que se encuentra al corriente en sus obligaciones en **MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL** y no se ubica en algunos de los supuestos a que se refiere el primer párrafo del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, de conformidad con la Regla Primera de las **REGLAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL**, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015. Dicho documento deberá estar vigente (es decir no tener una antigüedad mayor a 30 días naturales previos a la fecha de formalización del contrato respectivo).
- En caso de contar con un domicilio diferente al que aparece en el R.F.C., última actualización de cambio de domicilio fiscal, tramitado ante el SAT.

En el supuesto de que se adjudique el contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado en la fracción II del artículo 44 del RLAASSP y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, para lo cual deberán entregar en lo individual los documentos antes descritos, antes de la fecha fijada para la firma del contrato.

En caso de formalizar una nueva sociedad, lo deberán comunicar mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

NOTA: Todos los documentos solicitados deberán estar vigentes, no presentar tachaduras ni enmendaduras.

En el supuesto de que el proveedor no se presente a firmar el contrato por causas que le sean imputables, será sancionado en los términos del **artículo 46 de la LAASSP**.

La persona licitante que resulte adjudicada no podrá gravar o ceder a otras Personas Físicas o Morales, ya sea todo o en partes los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, salvo los de cobro, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento de la Convocante, mediante escrito dirigido al Director de Adquisiciones y Contratos en el que se mencione los motivos por los que se cedan dichos derechos y los datos generales del beneficiario, no obstante lo anterior la factura deberá ser emitida por la persona licitante que resulte adjudicada y el que suscriba el contrato. En caso de que la persona licitante adjudicada incumpla en la firma del contrato, se procederá a adjudicar el contrato a la persona licitante que hubiere obtenido el segundo lugar dentro del margen del diez por ciento de la puntuación de conformidad con lo asentado en el fallo correspondiente, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, esto de conformidad con el artículo 46 de la LAASSP.

En caso de existir discrepancia entre el modelo de contrato y la convocatoria, prevalecerá lo dispuesto en la convocatoria (entiéndase también lo señalado en las aclaraciones realizadas a la misma).

7. Garantía de Cumplimiento:

La **póliza de fianza** será **INDIVISIBLE** expedida por institución legalmente facultada para tal efecto, por el **10% del MONTO TOTAL** del contrato antes de I.V.A., conforme a lo señalado en el presente numeral.

Instrucciones para la elaboración y entrega de la garantía de cumplimiento del contrato.

De conformidad a lo establecido en el artículo 48 último párrafo de la LAASSP, la persona licitante adjudicada (PROVEEDOR) a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato y para responder en la calidad del servicio prestado, así como de cualquier otra responsabilidad, deberá presentar póliza de fianza expedida por institución afianzadora mexicana autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, por un importe equivalente a un 10% (diez por ciento) del **IMPORTE TOTAL** del contrato adjudicado antes de I.V.A. por la vigencia del periodo de la prestación del servicio y hasta que la SEMARNAT a través de la Dirección de Adquisiciones y Contratos, previa solicitud por escrito por parte del titular del área requirente, dé a la persona licitante adjudicada (PROVEEDOR) su autorización por escrito para que proceda a cancelar la póliza de la fianza correspondiente.

La persona licitante adjudicada deberá presentar la garantía de cumplimiento a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma establecida en el contrato o el día hábil anterior si el décimo día no lo fuera. De no cumplir con dicha entrega, la **SEMARNAT** podrá determinar la rescisión administrativa del contrato y remitir el asunto al Órgano Interno de Control, para su consideración y efectos legales a los que haya lugar, de conformidad a lo establecido en el artículo 60 fracción III de la LAASSP.

La fianza deberá de señalar claramente que se expide para garantizar el fiel y exacto cumplimiento de las especificaciones y obligaciones derivadas de la presente licitación y contraídas mediante

contrato que se suscriba, según características, cantidad y calidad que se describen en la proposición presentada por el licitante y de conformidad a la presente convocatoria, los anexos y la Junta de Aclaraciones.

La póliza de fianza para garantizar el cumplimiento del contrato debe otorgarse en estricto apego al **ANEXO 9 "Formato de Fianza para Garantizar el Cumplimiento del Contrato"** de esta convocatoria.

La garantía de cumplimiento, de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad del a persona licitante adjudicada, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el contrato y sus anexos, la cual de ninguna manera impedirá que la **SEMARNAT** reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de dicha garantía.

En caso de incremento al monto del contrato o modificación al plazo de entrega, la persona licitante adjudicada se obliga a entregar a la **SEMARNAT** al momento de la formalización respectiva, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la fianza otorgada inicialmente.

La persona licitante adjudicada acepta expresamente que la fianza expedida para garantizar el cumplimiento se hará efectiva independientemente de que se interponga cualquier tipo de recurso ante instancias del orden administrativo o judicial.

Será necesaria la manifestación expresa y por escrito de la persona licitante que resulte adjudicada, de su conformidad para que la fianza que garantice el cumplimiento del contrato adjudicado, permanezca vigente durante toda la substanciación de las demandas civiles, laborales o recursos legales que interponga con relación a dicho contrato, hasta que sea pronunciada resolución o laudo definitivo que cause ejecutoria por la autoridad competente, de conformidad a lo establecido por el artículo 48 de LAASSP.

c) Entrega de las Proposiciones.

La entrega de las proposiciones únicamente será por CompraNet, lo anterior de conformidad a la fracción II del artículo 26 Bis de la LAASSP y el "ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet", publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 28 de junio de 2011.

d) Vigencia de las Proposiciones.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha y hora establecidas, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento y hasta su total conclusión.

e) Proposiciones conjuntas

Los requisitos para la presentación de proposiciones conjuntas, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 34 tercero, cuarto y quinto párrafos de la LAASSP, 44 y 48 fracción VIII segundo párrafo del RLAASSP, son los siguientes:

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales; para tales efectos, en la proposición deberán establecer con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que

se exigiría su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas, ya sea autógrafamente o por los medios de identificación electrónica autorizados por la Secretaría de la Función Pública.

Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el o la representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio contrato.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantenga en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

Los interesados podrán agruparse para presentar una proposición, cumpliendo los siguientes aspectos:

- I. Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación;
- II. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
 - Nombre, domicilio y registro federal de contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
 - Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
 - Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación pública;
 - Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
 - Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo;
- III. El convenio a que hace referencia la fracción II de este inciso se presentará con la proposición y, en caso de que a las personas licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos;

En el supuesto de que se adjudique el contrato a las personas licitantes que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado en la fracción II de este inciso y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

f) Instrucciones para la Presentación de Proposiciones.

1. Ser presentadas en el sobre electrónico, el cual deberá contener necesariamente:
 - Especificaciones Técnicas
 - Propuesta Económica
 - El resto de los documentos solicitados.
2. Conforme a lo señalado en el inciso f) de la fracción III del artículo 39 del RLAASSP, las personas licitantes sólo podrán presentar una proposición por procedimiento.
3. Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas **no podrán dejarse sin efecto**, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento hasta su total conclusión.
4. Sin ser motivo de descalificación se solicita que la documentación referida se presente en papel membretado de la persona licitante, en el **mismo orden** que se señala en el **numeral IV** de la presente Convocatoria.
5. Por ser proposiciones (propuestas y demás documentación distinta a éstas) enviadas a través de medios remotos de comunicación electrónica, en **sustitución de la firma autógrafa**, se emplearán los medios de identificación electrónica que establezca la Secretaría de la Función Pública.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue la persona licitante.

En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la convocante no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la convocante tampoco podrá desechar la proposición.

6. Para considerar todos los escritos debidamente requisitados, deberán contener invariablemente la firma del representante o apoderado legal de la persona licitante, debidamente acreditado, y en su caso, cuando así se haya solicitado, la leyenda **“Bajo Protesta de Decir Verdad”**.
7. La persona licitante sufragará todos los costos relacionados con la preparación de su proposición, por lo que **la SEMARNAT** no asumirá en ningún caso dichos costos, cualquiera que sea la forma en que se realice la licitación o el resultado de ésta, salvo en los casos previstos en la LAASSP

g) Propuesta técnica (ANEXO 1 “Especificaciones Técnicas”).

La propuesta técnica (según se describe en el **ANEXO 1 “Especificaciones Técnicas”** de la presente Convocatoria), deberá presentarse conforme a lo siguiente:

1. Deberá ser clara y precisa, detallando las características técnicas que proponga, en concordancia con lo solicitado en el **ANEXO 1 “Especificaciones Técnicas”** de la presente Convocatoria. **NO** se aceptará que se indique “o similar”, “cotizo de acuerdo a lo solicitado”, “incluido”, “descripciones genéricas”, “condicionar la proposición” y/o cualquier aseveración o manifestación como las mencionadas.
2. En todos los casos, deberá ser firmada por el representante o apoderado legal de la persona licitante, debidamente acreditado, por lo menos en la última hoja del documento que las contenga;

por lo que no podrán desecharse cuando las demás hojas que la integran y sus anexos carezcan de firma o rúbrica, no obstante. Asimismo, deberá firmar aquellos documentos en los que aparezca su nombre en el espacio específico para ello;

3. Se presentará en idioma español, así como todos y cada uno de los documentos que la integran.
4. En caso de ser requerido y/o necesario, las personas licitantes deberán incluir en su propuesta técnica los catálogos, folletos, manuales o documentos en los que se aprecie el cumplimiento de las especificaciones solicitadas por la Convocante, éstos podrán ser descargados de Internet, siempre y cuando la información sea clara y legible y deberán de enviarlos en un archivo escaneando los documentos solicitados, en caso de estar en otro idioma estos deberán ir acompañados de una traducción simple al español.

h) Propuesta económica (ANEXO 2 “Propuesta Económica”).

1. Señalar el precio unitario y el total del costo de los servicios en Moneda Nacional, de conformidad con lo indicado en el **ANEXO 2 “Propuesta Económica”**. Asimismo, se deberán considerar dos decimales, indicar la cantidad con número y letra, desglosando el Impuesto al Valor Agregado.
2. En todos los casos, deberá ser firmada por la persona legalmente facultada para ello, por lo menos en la última hoja del documento que las contenga; por lo que no afectará la solvencia de la propuesta cuando las demás hojas que la integran y sus anexos carezcan de firma o rúbrica, por lo que no podrá desecharse por esta causa.
3. Se presentará en idioma español, así como todos y cada uno de los documentos que la integran.
4. Los precios ofertados deberán ser fijos, sin escalación, durante la vigencia de este procedimiento y durante el periodo de la vigencia de la prestación del servicio para el caso del licitante que resulte adjudicado.
5. Deberá ser clara y precisa, en concordancia con lo solicitado en el **ANEXO 2 “Propuesta Económica”** de la presente Convocatoria. **NO** se aceptará que se indique “o similar”, “cotizo de acuerdo a lo solicitado”, “incluido”, “descripciones genéricas”, “condicionar la proposición” y/o cualquier aseveración o manifestación como las mencionadas.

Ninguno de los requisitos y condiciones contenidas en la propuesta técnica y la propuesta económica y demás documentación distinta a éstas y que fueron presentadas podrán ser modificados o negociados.

i) Presentación de documentación requerida.

La persona licitante deberá presentar su proposición a través de CompraNet.

j) Documentos que se deberán rubricar en el acto de presentación y apertura de proposiciones

El servidor público que preside el acto así como los representantes de las áreas requirentes y/o técnicas, rubricarán los documentos de las proposiciones presentadas correspondientes a:

- Propuesta Técnica
- Propuesta Económica
- Demás documentación distinta a las propuestas

k) Indicaciones relativas al fallo y a la firma del contrato

El Acto de comunicación de Fallo se realizará de conformidad con lo dispuesto por el artículo 37 de la LAASSP, el cual se llevará a cabo el día **12 de septiembre de 2016, a las 17:30 horas**, la firma del contrato será el día **27 de septiembre de 2016, a las 17:30 horas**, o en el lugar, fecha y hora que se indique en el fallo mismo.

IV. REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA (INDISPENSABLES CUYO INCUMPLIMIENTO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN):

1. Propuesta Técnica

La propuesta técnica se deberá presentar conforme a lo señalado en el **ANEXO 1 “Especificaciones Técnicas”** de esta convocatoria.

2. Propuesta económica

La propuesta económica se deberá presentar conforme a lo señalado en el **ANEXO 2 “Propuesta Económica”** de esta convocatoria.

3. Formato de acreditación

Conforme a lo señalado en la **fracción V del artículo 48 del RLAASSP**, las personas licitantes que participen ya sea por sí mismos, o a través de un representante, para acreditar su personalidad, deberán presentar un escrito (preferentemente en papel membretado de la persona licitante) firmado por su propio derecho o a través de su representante o apoderado legal, mediante el cual manifieste **bajo protesta de decir verdad**, que cuenta con facultades suficientes para suscribir en nombre de su representada la proposición correspondiente, el cual deberá contener los siguientes datos (**ANEXO 3 “Formato de Acreditación”**):

- A) Del procedimiento, nombre y número.
- B) De la persona licitante:
 - Nombre completo o Razón Social,
 - Clave del Registro Federal de Contribuyentes,
 - Clave Única de Registro de Población, CURP (personas físicas),
 - Datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones.
 - Domicilio (calle y número exterior e interior, si lo tiene, colonia, código postal, delegación o municipio, entidad federativa, teléfono, fax y correo electrónico),
 - Relación de los accionistas o socios con su RFC y homoclave, y
 - Descripción del objeto social.
- C) Del representante o apoderado legal de la persona licitante (en su caso):
 - Nombre completo,
 - Para acreditar que cuenta con facultades suficientes para suscribir la proposición, mencionar número y fecha de la escritura pública en el documento que lo acredite la personalidad con la que comparezca, señalando el nombre, número y el lugar o circunscripción del fedatario público que las protocolizó, así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio.
- D) Identificación oficial vigente del representante legal o apoderado legal de la persona licitante **en copia simple**.
Como identificación oficial se consideraran: Cédula Profesional, Cartilla del Servicio Militar Nacional, Pasaporte, Credencial del IFE o INE.

En el caso de proposiciones conjuntas únicamente el representante común deberá presentar copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía (pasaporte, cartilla, credencial del ife o cédula profesional).

4. **Carta del artículo 50 y 60 de la LAASSP.**

Carta en papel (preferentemente en papel membretado de la persona licitante) firmada por su propio derecho o a través de su representante o apoderado legal, mediante la cual manifieste **bajo protesta de decir verdad**, que la persona licitante no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 50 y 60 de la LAASSP (ANEXO 4 “Carta del Artículo 50 y Artículo 60 de la LAASSP”). En caso de proposición conjunta, este ANEXO deberá de ser presentado por cada una de las personas participantes en la proposición conjunta, de conformidad con lo establecido en el Artículo 48 fracción VIII segundo párrafo del RLAASSP.

5. **Declaración de integridad.**

Declaración de integridad, mediante carta en papel (preferentemente en papel membretado de la persona licitante) firmada por su propio derecho o a través de su representante o apoderado legal, mediante la cual manifieste **bajo protesta de decir verdad** que por sí mismos o través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la SEMARNAT, induzcan o alteren las evaluaciones de la proposición, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (ANEXO 5 “Declaración de Integridad”) En caso de proposición conjunta, este ANEXO deberá de ser presentado por cada una de las personas participantes en la proposición conjunta, de conformidad con lo establecido en el Artículo 48 fracción VIII segundo párrafo del RLAASSP.

6. **Manifestación de Nacionalidad.**

Declaración que deberán presentar las personas licitantes donde manifiesten que es originario de los Estados Unidos Mexicanos y en el caso de personas morales, que se encuentran debidamente constituidos de acuerdo a la legislación aplicable. (ANEXO 6 “Manifestación de Nacionalidad”). En caso de proposición conjunta, este ANEXO deberá de ser presentado por cada una de las personas participantes en la proposición conjunta, de conformidad con lo establecido en el Artículo 48 fracción VIII segundo párrafo del RLAASSP

7. **Cumplimiento de normas.**

Derivado de que las normas mexicanas o internacionales no cubran los requerimientos del presente procedimiento, o bien las especificaciones contenidas en dichas normas se consideren inaplicables u obsoletas y hasta en tanto se elaboren las normas de referencia se efectuará la contratación conforme a las especificaciones indicadas en el ANEXO 1 “Especificaciones Técnicas”: (ANEXO 7 “Cumplimiento de Normas”)

8. **Uso de medios.**

La persona licitante deberá presentar escrito original firmado por el representante legal, en papel preferentemente membretado de la persona licitante, dirigido a la SEMARNAT, en el que se manifieste que se tendrá como no presentada su proposición y, en su caso, la documentación requerida por la Unidad compradora, cuando el archivo electrónico en el que contenga la proposición y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la dependencia o entidad (ANEXO 14 “Manifestación con Relación al Punto 29 del Acuerdo por el que se Establecen las Disposiciones que se Deberán Observar para la Utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNET”).

El cumplimiento de los requisitos anteriores es indispensable, por lo que su omisión afectará la solvencia de la proposición presentada y será motivo para desechar las proposiciones presentadas.

OBLIGATORIOS ADICIONALES, APLICABLES ÚNICAMENTE PARA PROPOSICIONES CONJUNTAS:

9. Participación conjunta (Formato libre).

- Para las personas licitantes que presenten proposición conjunta, de conformidad a lo establecido en los artículos 34 de la LAASSP y 44 del RLAASSP, deberán formalizar un convenio, en el cual deberá indicar las obligaciones específicas del contrato que corresponderá a cada una de ellas, observando lo establecido en los referidos ordenamientos legales anteriormente invocados, mismo que deberá incluir en su proposición.
- El representante común de la agrupación deberá presentar escrito en el que manifieste, que la proposición que presenta es en forma conjunta.
- Escrito de cada uno de los integrantes de la proposición conjunta manifestando de forma individual, los documentos señalados en el numerales 4, 5 y 6 del Apartado IV.

DOCUMENTACIÓN OPTATIVA:

10. Escrito de Entrega de la Proposición.

Escrito de entrega de la Proposición presentada para acusar de recibido por parte de la SEMARNAT, se anexa un formato en el que se señalan los documentos que deberán presentar todas las personas licitantes participantes en el acto de presentación y apertura de proposiciones, relacionándolos con los numerales específicos de la convocatoria en los que se solicitan. Se sugiere a las personas licitantes que incluyan ese formato, ya que servirá a cada participante como constancia de recepción de la documentación que entreguen a la SEMARNAT en dicho acto. (ANEXO 10 “Escrito de Entrega de la Proposición”)

La falta de presentación del formato no afectará la solvencia de la proposición, por lo que no será motivo de descalificación y en su caso se extenderá un acuse de recibo de la documentación que entregue la persona licitante.

La documentación entregada por la persona licitante, será relacionada con los puntos específicos de la convocatoria a la licitación en los que se menciona; en la relación que se anexa al acta de recepción y apertura de proposiciones.

11. Manifestación MIPYME.

Escrito en el cual se manifieste **bajo protesta de decir verdad**, si la empresa se encuentra clasificada como MIPYME de acuerdo a la Secretaría de Economía, preferentemente conforme al formato adjunto a la presente convocatoria como (ANEXO 8 “Manifestación de MIPYME”) o formato libre considerando todos los aspectos incluidos en el anexo citado. En caso de proposición conjunta, este ANEXO deberá de ser presentado por cada una de las personas participantes en la proposición conjunta, de conformidad con lo establecido en el Artículo 48 fracción VIII segundo párrafo del RLAASSP.

V. CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

El acreditar alguna o algunas de las causas establecidas en los incisos del numeral 1 del presente apartado, afectará la solvencia de la proposición y motivará su desechar, independientemente de otros requisitos señalados en la presente convocatoria.

1. Causas de desechamiento de proposiciones.

- A). No cumplir con todo lo requerido en el **ANEXO 1 “Especificaciones Técnicas”**.
- B). Si obtiene una puntuación por debajo de la mínima establecida en el mecanismo de evaluación a través del criterio de puntos o porcentajes, esto es menos de 45 de los 60 máximos que se pueden obtener en la evaluación técnica a través del mecanismo de evaluación por puntos o porcentajes.
- C). El incumplimiento de cualquiera de los requisitos indispensables y que afectan la solvencia de la misma, solicitados e indicados en el **Apartado IV “Requisitos que los licitantes deben cumplir”**, Subapartado denominado **“Documentación Obligatoria (Indispensables cuyo incumplimiento afecta la solvencia de la proposición), numerales del 1 al 9, siendo el 9 únicamente aplicable para proposiciones conjuntas.**

Quedan exceptuados de ser considerados indispensables los numerales 10 y 11 del **Apartado IV “Requisitos que los licitantes deben cumplir”**, Subapartado denominado **“Documentación Optativa.**

- D). La falta de cualquiera de los documentos y/o requisitos solicitados en la convocatoria a la presente licitación.
- E). El incumplimiento en el contenido de los documentos o requisitos establecidos en la convocatoria a la presente licitación.
- F). Si la propuesta técnica o la propuesta económica presentadas no son firmadas por la persona facultada para ello por lo menos en la última hoja de cada una de ellas o no es firmado algún documento en los que aparezca su nombre en el espacio específico para ello.
- G). La SEMARNAT podrá desechar la proposición presentada, si el precio no resulta aceptable o conveniente, en uno o varios de los conceptos que integran la partida.
- H). En el caso de personas morales, si el objeto social del acta constitutiva de la persona licitante, no corresponde al objeto de contratación que se requiere en la presente licitación. En el caso de personas físicas, si no acredita que cuenta con la capacidad jurídica y que la actividad económica registrada en el SAT corresponde al objeto que se requiere en la presente licitación..
- I). Si la persona licitante no presenta copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía (pasaporte, cartilla, credencial del IFE o INE o cédula profesional), de la persona que firma la proposición. en el caso de proposiciones conjuntas únicamente el representante común deberá presentar copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía (pasaporte, cartilla, credencial del IFE o INE o cédula profesional).
- J). La comprobación de que alguna persona licitante ha acordado con uno u otros elevar el costo del servicio, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre las demás personas licitantes.
- K). Si presenta más de una proposición, o si presenta más de una o alternativas de propuestas técnicas o económicas, o si alguna de las propuestas sea condicionada.
- L). Se tendrá por no presentada la proposición y la demás documentación requerida en esta convocatoria, cuando el sobre en que se incluya dicha información contenga virus informático o no pueda abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o

equipo de cómputo de la persona licitante, conforme al “Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet”, para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de proposiciones dentro de las licitaciones públicas que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como en la presentación de las inconformidades por la misma vía. D.O.F. 28/06/2011.

- M). Si cada uno de los documentos que integren la proposición, no están foliados en todas y cada una de las hojas que los integren y no se actualiza alguno de los supuestos establecidos en el tercer párrafo del artículo 50 de EL RLAASSP.
- N). Única y exclusivamente para el caso de proposiciones conjuntas, si no presenta cualquiera de los siguientes documentos:
- Escrito en el que el representante común de la agrupación manifieste, que la proposición se presenta en forma conjunta.
 - Convenio debidamente formalizado por las personas licitantes que presenten la proposición conjunta, de conformidad a lo establecido en los artículos 34 de la LAASSP y 44 del RLAASSP.
 - Escrito de cada uno de los integrantes de la proposición conjunta manifestando de forma individual, los documentos señalados en el apartado IV, numerales 4, 5 y 6.
- O). En su caso, cuando la persona licitante no acepte las correcciones previstas en el primer párrafo del artículo 55 de EL RLAASSP.
- P). El no cotizar todos y cada uno de los conceptos que integran la partida única.
- Q). Cuando exista discrepancia entre lo ofertado entre la propuesta técnica y lo ofertado en la propuesta económica en lo referente a la descripción del servicio.

2. Criterios de evaluación y adjudicación.

Los criterios de evaluación que la **SEMARNAT** tomará en consideración para la adjudicación son los siguientes:

- A). Cumplir con todo los puntos requeridos en el **ANEXO 1 “Especificaciones Técnicas”**.
- B). Obtener una puntuación cuando menos igual a la mínima establecida en el mecanismo de evaluación, esto es cuando menos 45 de los 60 máximos que se pueden obtener en la evaluación técnica a través del mecanismo de evaluación por puntos o porcentajes, y, adicionalmente los puntos obtenidos en la evaluación de su propuesta económica.
- C). El cumplimiento de los requisitos indispensables y que afectan la solvencia de la misma, solicitados e indicados en el **Apartado IV “Requisitos que los licitantes deben cumplir”**, Subapartado denominado **“Documentación Obligatoria (Indispensables cuyo incumplimiento afecta la solvencia de la proposición)”, numerales del 1 al 9, siendo el 9 únicamente aplicable para proposiciones conjuntas.**

Quedan exceptuados de ser considerados indispensables los numerales 10 y 11 del **Apartado IV “Requisitos que los licitantes deben cumplir”**, Subapartado denominado **“Documentación Optativa”**.

- D). El cumplimiento de los documentos y/o requisitos solicitados en la convocatoria a la presente licitación.
- E). El cumplimiento en el contenido de los documentos y/o requisitos establecidos en la convocatoria a la presente licitación.
- F). Si la propuesta técnica o la propuesta económica presentadas fueron firmadas por la persona facultada para ello por lo menos en la última hoja de cada una de ellas y fueron firmados los documentos en los que aparezca su nombre en el espacio específico para ello.
- G). Que los precios unitarios de los conceptos que integran la partida, sean aceptables y convenientes.
- H). En el caso de personas morales, que el objeto social del acta constitutiva de la persona licitante, corresponda al servicio que se requiere en la presente licitación. en el caso de personas físicas, acredite que cuente con la capacidad jurídica y que la actividad económica registrada en el SAT corresponde al objeto que se requiere en la presente licitación.
- I). Si la persona licitante presenta copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía (pasaporte, cartilla, credencial del IFE o INE o cédula profesional), de la persona que firma la proposición. en el caso de proposiciones conjuntas únicamente el representante común deberá presentar copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con foto gráfica (pasaporte, cartilla, credencial del IFE o INE o cédula profesional).
- J). No se acredita que la persona ha acordado con uno u otros elevar el costo del servicio, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre las demás personas licitantes.
- K). No presenta más de una proposición, ni más de una o alternativas de propuestas técnicas o económicas y ninguna propuesta es condicionada.
- L). La proposición presentada no contiene virus informático y pudo abrirse, conforme al "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet", para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de proposiciones dentro de las licitaciones públicas que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como en la presentación de las inconformidades por la misma vía. D.O.F. 28/06/2011.
- M). Se encuentra la totalidad de los documentos que integren la proposición con folio. De ser el caso la convocante aplicará lo establecido en el tercer párrafo del artículo 50 del RLAASSP.
- N). Única y exclusivamente para el caso de proposiciones conjuntas, presenta los siguientes documentos:
- Escrito en el que el representante común de la agrupación manifieste, que la proposición se presenta en forma conjunta.
 - Convenio debidamente formalizado por las personas licitantes que presenten la proposición conjunta, de conformidad a lo establecido en los artículos 34 de la LAASSP y 44 del RLAASSP.
 - Escrito de cada uno de los integrantes de la proposición conjunta manifestando de forma individual, los documentos señalados en el apartado IV, numerales 4, 5 y 6.
- O). En su caso, la persona licitante acepta las correcciones previstas en el primer párrafo del artículo 55 de EL RLAASSP.
- P). Cotizar todas y cada una de los conceptos que integran la partida única.

Q). No existe discrepancia entre lo ofertado entre la propuesta técnica y lo ofertado en la propuesta económica en lo referente a la descripción del servicio.

R). La evaluación de la proposición se utilizará el criterio de evaluación de puntos o porcentajes, de conformidad a lo establecido en el Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, capítulo segundo “de los lineamientos para la aplicación del criterio de evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes en los procedimientos de contratación”, sección cuarta “contratación de servicios y de servicios relacionados con obras.”, publicados en el diario oficial de la federación el 9 de septiembre de 2010 y al criterio de interpretación para efectos administrativos TU-01/2012 “determinación y asignación de la puntuación o unidades porcentuales en diversos rubros y subrubros, así como valoración de su acreditación, previstos en los lineamientos para la aplicación del criterio de evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes en los procedimientos de contratación regulados por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas” de fecha 9 de enero del 2012, lo siguiente:

- El total de puntos a otorgar para la propuesta técnica será de 60 puntos.
- La puntuación mínima a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por lo tanto, no será desechada, será de cuando menos 45 de los 60 puntos máximos que se pueden obtener en su evaluación.
- El cálculo de la puntuación de la propuesta económica será de conformidad a lo siguiente:

$$PPE = MPEMB \times 40 / MPI$$

Donde:

PPE= puntuación o unidades porcentuales que correspondan a la propuesta económica

MPEMB= monto de la propuesta económica más baja

MPI= monto de la i-ésima propuesta económica

- El cálculo de la puntuación total de la proposición será de conformidad a lo siguiente:

$$PTJ = TPT + PPE$$

Donde:

PTJ= puntuación total de la proposición

TPT= total de puntos asignados a la propuesta técnica

PPE= puntuación asignada a la propuesta económica

La proposición solvente más conveniente para el Estado, será aquella que reúna la mayor puntuación o unidades.

El mecanismo de puntos o porcentajes se encuentra detallado en el anexo denominado “mecanismo de evaluación técnica”

S). Las proposiciones presentadas en el acto de presentación y apertura de proposiciones, se evaluarán de conformidad con el artículo 36 de la LAASSP.

T). La adjudicación se hará a un solo licitante, a quien haya presentado la proposición solvente, porque cumpla con los requisitos legales y/o administrativos, técnicos y económicos establecidos en la

presente convocatoria, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones.

- U). La Dirección General de Informática y Telecomunicaciones, será la responsable de la evaluación de las propuestas técnicas. la evaluación de las propuestas económicas la llevará a cabo la Dirección de Adquisiciones y Contratos, en conjunto con la Dirección General de Informática y Telecomunicaciones. Ambas evaluaciones servirán como base para la emisión del fallo por parte de la Dirección de Adquisiciones y Contratos.
- V). De conformidad con lo establecido en los artículos 36 bis de la LAASSP y 54 de EL RLAASSP, si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más proposiciones solventes, de conformidad con el criterio de desempate, se adjudicará el contrato en primer término a las micro empresas, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa. Para obtener este beneficio las personas licitantes deberán incluir la manifestación correspondiente conforme al **ANEXO 8 “Manifestación de MIPYME”**.
- W). Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones solventes y ninguna persona licitante manifiesta encontrarse en el supuesto señalado en el inciso anterior, la adjudicación se efectuará a favor de la persona licitante que resulte adjudicada del sorteo manual por insaculación que la **SEMARNAT**, celebrará, en su caso, en el acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada proposición que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto de la persona licitante.

VI. DOMICILIO DE LAS OFICINAS Y LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DE COMPRANET, EN QUE PODRÁN PRESENTARSE INCONFORMIDADES

Las personas licitantes podrán presentar sus inconformidades en cualquiera de las siguientes instancias:

Secretaría de la Función Pública
Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn.
Delegación Álvaro Obregón.
México, D.F.
C.P. 01020

CompraNet
Atención a usuarios: 01-55-2000-4400.
Correo electrónico: compranet@funcionpublica.gob.mx

Órgano Interno de Control en la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Área de Responsabilidades
Av. Ejército Nacional No. 223
Col. Anáhuac Sección
Delegación Miguel Hidalgo
C.P. 11320, México, D.F.
Teléfono: 54902100 Ext. 14521

VII. FORMATOS QUE FACILITEN Y AGILICEN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Los formatos que facilitan la presentación y recepción de proposiciones, se adjuntan a la presente convocatoria como anexos.

VIII. INFORMACION ESPECIFICA DEL SERVICIO A CONTRATAR

a) Cantidades adicionales que podrán contratarse

De conformidad con el artículo 52 de la LAASSP, la **SEMARNAT**, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, y por razones fundadas y explícitas, podrá incrementar el monto del contrato mediante modificaciones al contrato vigente derivado del presente procedimiento, sin tener que recurrir a la celebración de un nuevo procedimiento, siempre que las modificaciones no rebase, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en el mismo y el precio del servicio sea igual al pactado originalmente.

IX. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Suspensión del Procedimiento.

Se podrá suspender el procedimiento cuando la Secretaría de la Función Pública o el OIC así lo determinen con motivo de su intervención y de acuerdo a sus facultades, conforme a lo dispuesto por el artículo 70 de la LAASSP, dicha suspensión se hará del conocimiento de las personas licitantes mediante aviso vía correo electrónico.

Una vez que desaparezcan las causas que motivaron la suspensión, se reanudará la misma, previo aviso a las personas licitantes.

Cancelación del procedimiento.

Se procederá a la cancelación del procedimiento:

- a) Por caso fortuito;
- b) Por causa de fuerza mayor;
- c) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para continuar con la prestación del servicio, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia SEMARNAT.

En el acta correspondiente, se asentarán las causas que motivaron la suspensión o cancelación del procedimiento:

En caso de ser cancelado este procedimiento, se notificará a los participantes de la misma manera como fueron convocados.

X. PROCEDIMIENTO DESIERTO.

El presente procedimiento de contratación se declarará desierto en los siguientes casos:

- A) La no existencia de proposiciones en CompraNet.
- B) Si no reúnen las características solicitadas en la convocatoria.
- C) Si sus precios no fueran convenientes y/o aceptables para la SEMARNAT.

XI. SANCIONES.

De conformidad a lo establecido en la normatividad aplicable.

XII. PENAS CONVENCIONALES.

De conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la LAASSP, el área requirente aplicará a la persona licitante adjudicada las penas convencionales a las que se haga acreedor por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas para la prestación del servicio.

En el caso de incumplimiento en el tiempo para la prestación del servicio, el administrador del contrato procederá a notificar al PROVEEDOR o a su representante legal la pena respectiva, dentro de los 30 (treinta) días hábiles siguientes a la fecha en que se hayan generado las penas convencionales, notificando, igualmente a la DGPP, para que ésta reciba de parte del PROVEEDOR, el comprobante que acredite el pago de la pena convencional [formato E5 "Declaración General de Pago de Productos y Aprovechamientos" con la clave 700018 o el que determine en su caso el Sistema de Administración Tributaria (SAT)].

Las penas convencionales se deberán pagar a la TESOFE directamente por el proveedor, lo cual podrá realizar en cualquier institución bancaria definida para el efecto por la TESOFE mediante la presentación del formato mencionado anteriormente, se deberá solicitar el listado de las instituciones bancarias a la Dirección de Operación Financiera dependiente de la DGPP.

Cuando la suma de las penas convencionales alcance el 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, se hará efectiva la garantía de cumplimiento.

En caso de que sea rescindido el contrato correspondiente, no procederá el cobro de las penas convencionales o de las deducciones al pago, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

"La SEMARNAT" podrá aplicar las sanciones, en caso de que "PROVEEDOR" incurra en cualquiera de los siguientes supuestos:

Conforme a lo dispuesto por los artículos 53, 45 fracción XIX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y a lo señalado en el artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el prestador queda obligado a pagar por concepto de pena convencional, la cantidad equivalente al 1% (uno por ciento) del contrato, por cada día natural de atraso en el servicio, conforme a lo previsto en la Sección de Entregables del presente documento y de acuerdo al cronograma del proyecto respecto a su fecha de entrega establecida y será cubierto mediante el pago de derechos, productos y aprovechamientos, esquema E5cinco, ante alguna de las instituciones bancarias autorizadas, acreditando dicho pago con la entrega del recibo bancario al administrador del contrato.

Si en un término de 10 (diez) días naturales persiste el atraso, la SEMARNAT podrá rescindir administrativamente el contrato y, en su caso, hará efectiva la fianza para el cumplimiento del contrato.

Estas mismas sanciones se encuentran descritas tanto en el rubro de "Penas Convencionales" del ANEXO 1 "Especificaciones Técnicas", como en la cláusula Décima Séptima del ANEXO 11 "Modelo de Contrato".

XIII. DEDUCCIONES AL PAGO.

De conformidad con lo establecido en el artículo 53 Bis de la LAASSP y 97 del RLAASSP, la SEMARNAT a través del área requirente, aplicará las deducciones al pago del servicio, a la persona licitante adjudicada (PROVEEDOR) que se haga acreedor.

"La SEMARNAT" podrá aplicar sanciones, en caso de que "PROVEEDOR" incurra en cualquiera de los siguientes supuestos, mismas que se descontarán de la factura pendiente de pago, calculado de la siguiente forma:

La SEMARNAT con fundamento en lo previsto en el artículo 66, fracción I del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, que establece que no se pagarán al prestador aquellos servicios solicitados y no proporcionados y 97 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios, aplicará al prestador una deducción del 1% al pago de los servicios con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que incurra el prestador respecto a los conceptos que integran el contrato, acordes a los entregables enmarcados en el presente documento y acordes al cronograma previamente establecido.

Estas mismas sanciones se encuentran descritas tanto en el rubro de "Deducciones" del ANEXO 1 "Especificaciones Técnicas", como en la cláusula Décima Octava del ANEXO 11 "Modelo de Contrato".

Las deducciones se aplicarán con cargo al contrato respectivo, preferentemente en la facturación más próxima posterior a la fecha en que se haya generado dicha deducción.

Dichas deducciones deberán calcularse hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación y sin que cada concepto de deducciones exceda a la parte proporcional de la garantía de cumplimiento que le corresponda del monto total del contrato

XIV. CAUSALES DE RESCISIÓN

De conformidad con el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 98 de su Reglamento, la SEMARNAT a través del área requirente, se establecen como causales de rescisión, cuando el proveedor incurra en incumplimiento de cualquiera de los siguientes supuestos:

- A. Si el prestador del servicio adjudicado no entrega la garantía de cumplimiento conforme al plazo estipulado en la normatividad vigente y la cláusula denominada Garantía de cumplimiento.
- B. Cuando el importe de las penas convencionales alcance el monto de la garantía de cumplimiento.
- C. Si el prestador del servicio adjudicado es declarado, por autoridad competente, en concurso mercantil o de acreedores o en cualquier situación análoga que afecte su patrimonio.
- D. Si el prestador del servicio adjudicado cede, vende, traspasa o subcontrata en forma total o parcial los derechos y obligaciones derivados del contrato; o transfiere los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con el consentimiento de cada dependencia, a través del(a) administrador (a) del contrato correspondiente.
- E. Si el prestador del servicio adjudicado no da a cada dependencia o a quien éste designe por escrito, las facilidades o datos necesarios para la supervisión o inspección de los servicios.
- F. Si el prestador del servicio adjudicado incurriera en falta de veracidad, total o parcialmente respecto a la información proporcionada para la celebración de este contrato.

En caso de incumplimiento del prestador del servicio adjudicado a cualquiera de las obligaciones del contrato, cada dependencia podrá optar entre exigir el cumplimiento del mismo y el pago de las penas convencionales por el atraso, o declarar la rescisión administrativa conforme al procedimiento que se señala en la Cláusula denominada Procedimiento de Rescisión Administrativa del Contrato y hacer efectiva la garantía de cumplimiento, en forma proporcional al incumplimiento, sin menoscabo de que cada dependencia pueda ejercer las acciones judiciales que procedan.

En este caso, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, salvo que por las características de los servicios, éstos no puedan ser utilizados por cada dependencia por estar incompletos, en cuyo caso, la aplicación de la garantía correspondiente será total.

En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de las penas por atraso ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento si la hubiere.

Si el prestador del servicio adjudicado es quien decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad judicial y obtenga la declaración o resolución correspondiente.

Estas mismas sanciones se encuentran descritas tanto en el numeral 11 del **ANEXO 1 “Especificaciones Técnicas”**, como en la cláusula **Décima Novena del ANEXO 11 “Modelo de Contrato”**.

XV. SOLICITUD DE PRÓRROGAS.

Conforme a lo establecido en el artículo 91 del RLAASSP, solo en caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles a la convocante, se considerará el otorgamiento de prórrogas.

XVI. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

Conforme a lo establecido en el artículo 54 Bis de la LAASSP, la SEMARNAT podrá convenir dar por terminado anticipadamente el(los) Contrato(s) que se suscriba(n) sin que medie resolución judicial, en los siguientes casos:

- a) Cuando concurren razones de interés general;
- b) Cuando por causa justificada se extinga la necesidad de continuar con el servicio originalmente requeridos y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado.
- c) Cuando se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública.

La determinación de dar por terminado anticipadamente el Contrato deberá constar por escrito mediante dictamen emitido por el área requirente, en el cual se precisen las razones o las causas justificadas que den origen a la misma y bajo su responsabilidad, siendo el Titular de la Dirección de Adquisiciones y Contratos el encargado de notificarlo al proveedor.

Derivado de lo anterior, se procederá a la formalización de la terminación respectiva y del Finiquito que elabore el Titular designado de la SEMARNAT, en el que se detallarán en forma pormenorizada los importes a cubrir, los servicios prestados y los que estén pendientes de pago.

XVII. CONDICIONES DE PAGO.

1. Anticipos.

La SEMARNAT no otorgará anticipos.

2. Del pago.

El pago se realizará en moneda nacional, una vez que el área responsable de la administración del contrato firme o selle la factura de conformidad a la prestación de los servicios.

El pago será por servicio efectuado de acuerdo al artículo 51 de la LAASSP, dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes al mes en que se proporcionó el servicio, previa presentación y autorización a satisfacción del administrador del contrato, de la factura correspondiente.

En términos de lo dispuesto en el artículo 90 del Reglamento de la LAASSP, en caso de que las facturas entregadas por el proveedor para su pago, presenten errores o deficiencias, la Dependencia a través del responsable de administrar el contrato, deberá indicarlo por escrito dentro de los tres días

hábiles siguientes al de su recepción. El periodo que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el proveedor presente las correcciones, no se computará para efectos del plazo de pago señalado en el párrafo anterior.

Para efecto de lo anterior, la persona licitante adjudicada deberá presentar la siguiente documentación:

FACTURAR A NOMBRE DE:	SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
R.F.C.:	SMA 941228 GU8
DOMICILIO FISCAL:	BLVD. ADOLFO RUIZ CORTINES No. 4209, COLONIA JARDINES EN LA MONTAÑA DELEGACIÓN TLALPAN, C.P. 14210, MÉXICO, D.F.
CORREO ELECTRÓNICO	Francisco.ferraez@semarnat.gob.mx

Las Facturas deberán contener entre otros, la información relativa al nombre y número de la licitación mediante la que se adjudicó el contrato, el número de contrato correspondiente, así como la descripción del servicio facturado.

- Copia del contrato.
- Para el trámite de las transferencias electrónicas a las cuentas bancarias de las solicitudes de pago a favor de la (las) persona licitante (s) adjudicada (s), es indispensable se proporcione copia de los siguientes documentos:

SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA FEDERAL (SIAFF)

A partir de 2003, para el trámite de las transferencias electrónicas a las cuentas bancarias de las solicitudes de pago a favor de los prestadores de bienes y/o servicios, es indispensable se proporcione copia de los siguientes documentos:

PERSONAS FISICAS:

- ✓ Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.).
- ✓ Número de CLABE (Clave Bancaria Estandarizada), la cual consta de 18 posiciones, para lo cual deberá enviarse copia de la carátula del Estado de Cuenta Bancario aperturado por el beneficiario, donde se demuestre el nombre, domicilio fiscal y número de cuenta.
- ✓ Comprobante de domicilio fiscal reciente (preferentemente telefónico)
- ✓ CURP
- ✓ Copia de identificación oficial

PERSONAS MORALES:

- ✓ Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.).
- ✓ Número de CLABE (Clave Bancaria Estandarizada), la cual consta de 18 posiciones, para lo cual deberá enviarse copia de la carátula del Estado de Cuenta Bancario aperturada por el beneficiario, donde se demuestre el nombre, domicilio fiscal y número de cuenta.
- ✓ Comprobante de domicilio fiscal reciente (preferentemente telefónico)

La SEMARNAT no pagará los servicios que no hayan sido prestados por la (las) persona licitante (s) adjudicada (s), el importe de la factura se determinará de acuerdo a los servicios prestados.

Cabe hacer mención que el pago quedará condicionado proporcionalmente al pago que la (las) persona licitante (s) adjudicada (s) deba efectuar por concepto de penas convencionales.

3. Pagos progresivos.

Para el presente procedimiento, no habrá pagos progresivos

4. Programa de Cadenas Productivas.

“EL PROVEEDOR” podrá solicitar la realización de la cesión de los derechos de cobro a favor de un intermediario financiero de su elección, en virtud del acuerdo que “LA SEMARNAT” tiene concertado con Nacional Financiera, S.N.C. denominado “Programa de Cadenas Productivas”, a efecto de apoyar a los proveedores, contratistas o prestadores de servicios de “LA SEMARNAT”, a través de operaciones de factoraje y descuento electrónico de hasta el 100% del importe de los títulos de crédito y/o documentos en que se consignen derechos de crédito expedidos por “LA SEMARNAT”, incluyendo los intereses correspondientes, por lo que será la misma Nacional Financiera, el canal para la recepción de los poderes, actas constitutivas y carta de adhesión que firmen los proveedores y contratistas (ANEXO 12 “SOLICITUD DE AFILIACIÓN A CADENAS PRODUCTIVAS DE NAFIN”).

XVIII. CALIDAD DEL SERVICIO

La persona licitante adjudicada quedará obligada ante la SEMARNAT a responder por la calidad del servicio, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra en los términos señalados en la Convocatoria de la presente licitación, sus anexos, la Junta de Aclaraciones, el contrato respectivo y la Legislación vigente y aplicable en la materia.

Facultad de supervisión en la prestación del servicio.

La Convocante a través del área responsable del seguimiento a los contratos, podrá realizar supervisiones aleatorias o continuas durante la vigencia del contrato por sí mismo o por conducto de cualquier otra persona.

En caso de considerarse oportuno, se dará vista al Órgano Interno de Control en la SEMARNAT para que proceda conforme a la legislación aplicable.

XIX. REGISTRO DE DERECHOS.

La (las) persona licitante (s) adjudicada (s) asumirá (n) la responsabilidad total en caso de que al prestar el servicio objeto de este procedimiento, viole el registro de derechos a nivel nacional o internacional, derechos de autor, propiedad intelectual o industrial, marcas o patentes.

XX. DERECHOS DE AUTOR U OTROS DERECHOS.

De acuerdo a lo establecido en la **artículo 45 fracción XX del de la LAASSP**, en caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo de la (las) persona licitante (s) adjudicada (s) según sea el caso.

Las personas licitantes deberán respetar los derechos de autor y propiedad intelectual de los logotipos, que son propiedad de la SEMARNAT, quedando prohibido el hacer uso de ellos sin que medie autorización expresa de la misma.

XXI. IMPUESTOS.

Todo impuesto y/o derecho causado por la prestación del servicio objeto de este procedimiento, será a cargo de la (las) persona licitante (s) adjudicada (s), la SEMARNAT pagará únicamente el importe correspondiente al Impuesto al Valor Agregado I.V.A.

XXII. PROHIBICIÓN DE NEGOCIACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y PROPOSICIONES.

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria y sus anexos, así como en las proposiciones presentadas por las personas licitantes, podrán ser negociadas.

XXIII. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.

Para el presente procedimiento de contratación, se da por hecho que las personas licitantes que presenten ofertas se obligan a cumplir todos los requerimientos incluidos en el presente documento y que éstos han sido comprendidos en su totalidad. En consecuencia, las personas licitantes no podrán argumentar que en su propuesta técnica no incluyeron algún requerimiento solicitado por desconocimiento del mismo.

El participante deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en la convocatoria del presente procedimiento de contratación ya que si omite alguna parte de información indispensable requerida o presenta una proposición que no cumpla con los requerimientos solicitados en la convocatoria, la SEMARNAT rechazará dicha proposición.

XXIV. CONTROVERSIAS ADMINISTRATIVAS.

Las controversias que se susciten con motivo del presente procedimiento de contratación se resolverán con apego a lo previsto en la LAASSP, su RLAASSP vigente y las demás disposiciones legales aplicables.

XII. LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

En concordancia con lo dispuesto por el artículo 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, las personas licitantes participantes podrán señalar aquella información contenida en su proposición que deba considerarse como reservada, comercial reservada o confidencial, siempre que tengan el derecho de reservarse la información, de conformidad con las disposiciones aplicables.

XIII. NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE).

Al ser México miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la *Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales*, es compromiso de nuestro país generar prácticas para **eliminar** la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

En tal sentido y para conocimiento de los licitantes, se incluye como parte integral de la presente convocatoria, el **ANEXO 13 “Nota Informativa para participantes de Países Miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE)”**.

XIV. RELACIONES LABORALES.

El contrato que se suscriba será de naturaleza estrictamente civil por lo que, **“LA PERSONA LICITANTE”** será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social para con su personal; por tanto, se obligará a que los recursos humanos que utilice para la prestación del servicio no tendrán con esta Entidad ninguna relación laboral y que él será el único obligado a afrontar las obligaciones laborales, fiscales, de seguridad

social o de cualquier otra naturaleza que pudieran surgir con motivo de los pactos y/o contratos que celebre con sus empleados y a responder de todas las demandas y reclamaciones que sus trabajadores presenten en contra de la **SEMARNAT**, en relación con el objeto del contrato, aun cuando se le reclame a ésta última alguna responsabilidad solidaria.

Asimismo, "**LA PERSONA LICITANTE**" se obliga a que para el caso de que alguna de las personas designadas para la prestación del servicio entable demanda laboral en contra de la **SEMARNAT**, dentro del término legal concedido para la contestación de la demanda comparecerá ante la autoridad competente a deslindar de toda responsabilidad y prestaciones reclamadas a la Entidad; lo que deberá comprobar a la **SEMARNAT** con la entrega del acuse de recibo original del escrito que hubiese presentado ante la autoridad competente para asumir toda la responsabilidad, o con la actuación de la autoridad laboral de la que así se desprenda. Para el caso de que no lo haga dentro del término o etapa referidos, ni dentro de los 15 días naturales siguientes a su vencimiento o verificación, la **SEMARNAT** podrá rescindir el contrato, sin perjuicio de que también pueda reclamar en la vía jurisdiccional el pago del total de las prestaciones reclamadas que se lleguen a ocasionar por este motivo.

De igual forma, se obliga a responsabilizarse de las consecuencias jurídicas que pudieran derivarse de la interposición de alguna demanda de cualquier índole que sus empleados pudiesen llegar a interponer en contra de la **SEMARNAT** y que resarcirá a la Entidad de todo daño o perjuicio que ésta pudiera sufrir por tal situación.

En este sentido, "**LA PERSONA LICITANTE**" se obliga a restituir a la **SEMARNAT** el pago que por cualquier concepto se reclame a ésta en la vía jurisdiccional, efectuado en cualquier etapa del juicio; sin que sea necesario que espere a una sentencia ejecutoriada en su perjuicio.

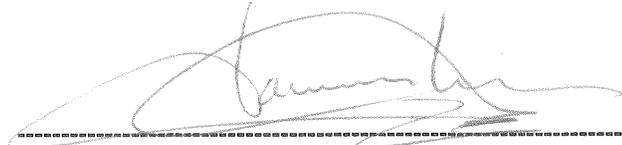
XV. GLOSARIO

Para efectos de esta convocatoria se entenderá por:

1. **Convocatoria:** Documento que contiene las condiciones y requisitos que regirán y serán aplicados en este procedimiento de contratación.
2. **Caso fortuito o de fuerza mayor:** Hecho o acto imprevisible o inevitable generado por la naturaleza o por el hombre, que impide a una de las partes el cumplimiento de una obligación, sin culpa o negligencia de la parte afectada. Dejarán de ser fortuitos o de fuerza mayor, aquellos que se produzcan deliberadamente por el afectado o éste haya contribuido para que se produzcan.
3. **SEMARNAT:** Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
4. **Contrato o pedido:** Documento legal que constituye el acuerdo de voluntades entre la SEMARNAT y el proveedor, por medio del cual se crean o transfieren las obligaciones y derechos objeto del procedimiento de contratación o adquisición de que se trate.
5. **DOF:** Diario Oficial de la Federación.
6. **IVA:** Impuesto al Valor Agregado.
7. **LAASSP:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
8. **Licitante:** La persona física o moral que participe en Licitación Pública o Invitación a cuando menos tres personas.
9. **OIC:** Órgano Interno de Control en la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
10. **Proveedor, o licitante adjudicado, o licitante ganador, o prestador del servicio:** La persona física o moral que suscribe contratos de Adquisiciones, Arrendamientos o Servicios con la convocante, como resultado de un procedimiento de Licitación Pública o Invitación a Cuando Menos tres Personas adjudicado a su favor.
11. **RLAASSP:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
12. **MIPYME.** Micro pequeña y mediana empresa.
13. **COMPRANET:** Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales.
14. **DGPP.** Dirección General de Programación y Presupuesto.

15. TESOFE: Tesorería de la Federación.

**ATENTAMENTE
EL DIRECTOR DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS**



LIC. JAIME ENRIQUE HERNÁNDEZ CANCINO

ANEXO 1 “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS”



Carátula

Nombre del Proyecto:	Servicio de informática para desarrollo de funcionalidad en el módulo de ingreso y desarrollo del módulo evaluación al sistema sustantivo que gestiona de forma electrónica el trámite electrónico de la Manifestación de Impacto Ambiental (MIAe)
Tipo de Documento:	Anexo Técnico
Fecha de Creación:	5 de julio de 2016
Creado por:	Dirección de Sistemas de Información

Control de Versiones

Número de Versión	Fecha Actualización	Cambios realizados
1.0	05-julio-16	Versión inicial del documento

Contenido

- 1 ANTECEDENTES**
- 2 OBJETIVO DEL PROYECTO**
- 3 BENEFICIOS**
- 4 ALCANCE**
- 5 JUSTIFICACIÓN**
- 6 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS SERVICIOS.**
 - 6.1 Vigencia de la prestación de servicios
 - 6.2 Confidencialidad
 - 6.3 Derechos de autor
 - 6.4 Servicios a ejecutar
 - 6.5 Lugar de prestación de los servicios
 - 6.6 Puntos de contacto
 - 6.6.1 Gerente de Proyectos por parte del Proveedor (GPP)
 - 6.7 Requerimientos de Diseño
 - 6.8 Requerimientos Seguridad
- 7 ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**
- 8 EQUIPO COMPUTACIONAL, SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y EN GENERAL.**
- 9 ETAPAS**
 - 9.1 Aspectos técnicos a considerar
- 10 ENTREGABLES**
 - 10.1 Cronograma base
- 11 GARANTÍA Y NIVELES DE SERVICIO**
 - 11.1 Atención a Garantías.
- 12 PENALIZACIONES, DEDUCCIONES Y GARANTÍA DEL CONTRATO**
 - 12.1 Penalizaciones.
 - 12.2 Deduciones.
 - 12.3 Garantía del Contrato
- 13 FORMA DE PAGO, ADMINISTRADOR DE CONTRATO Y SUPERVISOR DEL SERVICIO Y FACTURACIÓN**
 - 13.1 Forma de pago
 - 13.2 Administrador del Contrato
 - 13.3 Facturación
- 14 PROPUESTA TÉCNICA**

- 15 PROPUESTAS ECONÓMICAS
- 16 ANEXO A. PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS Y HERRAMIENTAS
- 17 ANEXO B: LINEAMIENTOS Y RECOMENDACIONES DE LA VENTANILLA ÚNICA NACIONAL
- 18 ANEXO ERS: INTEGRACIÓN DE FUNCIONALIDAD EN EL MÓDULO DE INGRESO Y EVALUACIÓN AL SISTEMA SUSTANTIVO QUE GESTIONA DE FORMA ELECTRÓNICA EL TRÁMITE DEL MANIFESTACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL (MIAE).
- 19 GLOSARIO

1 ANTECEDENTES

La Dirección General de Informática y Telecomunicaciones (DGIT), administra y provee las herramientas tecnológicas necesarias para la operación y cumplimiento de objetivos de la SEMARNAT, así como las soluciones informáticas necesarias para el cumplimiento normativo y difusión a través del portal web. Asimismo, derivado de los cambios en las reglas de operación de la normatividad, se requiere constantemente realizar adecuaciones conforme a lo que demanden los procesos.

Derivado de la operación se requiere de un servicio informático para el desarrollo de software para la integración de funcionalidad a los módulos de ingreso y el que se pretende desarrollar en la presente etapa, el de evaluación del sistema sustantivo que gestiona de forma electrónica el trámite del Manifestación de Impacto Ambiental (MIA), alineado a lo que establece el Manual Administrativo de Aplicación General en las Materias de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, y en la de Seguridad de la Información (MAAGTICSI) como parte de la Estrategia Digital Nacional.

Actualmente la DGIT cuenta con una metodología para la gestión de proyectos de software basada en las mejores prácticas de MoProsoft, siendo un modelo para la mejora y evaluación de los procesos de desarrollo, mantenimiento de sistemas y productos de software, con el objetivo de atender las mejoras funcionales y de usabilidad de los sistemas con un proceso estándar y confiable que permita ejecutar de forma eficiente los procesos.

La Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental (DGIRA) presentó los requerimientos del proyecto para las **Modificaciones funcionales al módulo de ingreso y evaluación de la MIAe**. Este proyecto cuenta con un documento llamado Especificaciones de Requerimientos de Software en donde se indican los requerimientos a desarrollar para el proyecto a fin de establecer una base del trabajo a ejecutar.

Como parte de la mejora continua a los procesos para el desarrollo de sistemas, en el 2015 la DGIT habilitó un repositorio de información donde se encuentra la documentación de cada una de las fases, versiones de código y ejecutables (objeto) que el sistema presentó para su mantenimiento durante el último cuatrimestre del 2015 en la SEMARNAT.

Resumen del proyecto a desarrollar:

Proyecto	Sistema	Complejidad	Disponibilidad de Código	Tecnología Utilizada	Fecha comprometida de Liberación a producción
Servicio de informática para desarrollo de funcionalidad en el módulo de ingreso y desarrollo del módulo evaluación al sistema sustantivo que gestiona de forma electrónica el trámite electrónico de la Manifestación de Impacto Ambiental (MIAe)	MIAe	Alta	Si	Java (80%) Genexus v2 WorkWithPlus (20%)	50 días naturales posteriores a la notificación del fallo

2 OBJETIVO DEL PROYECTO

Contratar servicios de informática para adecuar el módulo de ingreso y el desarrollo del módulo de evaluación, llave en mano ambos servicios, alineados a marcos de referencia, metodologías, mejores prácticas y estándares establecidos por la Unidad de Gobierno Digital (UGD) en materia de desarrollo de software, a fin de estar en condiciones óptimas y oportunas de solventar la atención de los requerimientos solicitados para el sistema sustantivo MIAe por parte de la Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental.

3 BENEFICIOS

- Cumplir en tiempo y forma con lo establecido en la normatividad aplicable a la MIAe en su módulo de ingreso y de evaluación.
- Fortalecer los procesos de negocio de la Secretaría.
- Mejorar la atención a la ciudadanía

4 ALCANCE

El servicio solicitado incluye:

- Otorgar el servicio llave en mano
- Cumplir en tiempo y forma la liberación de la nueva versión funcional de la MIAe a más tardar el 31 de octubre de 2016.
- Desarrollo e integración de los entregables definidos en el presente Anexo Técnico que deberán ser proporcionados en tiempo, forma y calidad a la SEMARNAT.
- Generación del producto de software de la nueva versión funcional de la MIAe para su liberación a producción el 31 de octubre de 2016 conforme a lo solicitado en la Especificación de Requerimientos de Software anexo al presente documento.
- Corrección de los defectos, fallas y brechas de seguridad que pudiera presentar la MIAe durante su periodo de Garantía.

5 JUSTIFICACIÓN

Este proyecto está alineado con el Plan Nacional de Desarrollo 2013 - 2018, a través de la Estrategia Transversal del Gobierno Cercano y Moderno, la cual refiere que las políticas y los programas de la presente Administración están orientadas a la optimización del uso de recursos públicos y la utilización de nuevas tecnologías de la información y comunicación; lo que permitirá que se consolide un gobierno que sea productivo y eficaz en el logro de sus objetivos, mediante una adecuada racionalización de recursos y la reproducción de mejores prácticas.

De los objetivos del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno (PGCM) el presente proyecto se alinea con el Objetivo 4: Mejorar la gestión pública gubernamental en la APF, esto se logra toda vez que con la ejecución del presente proyecto se ofrecerá al ciudadano el trámite del Manifestación de Impacto Ambiental de forma electrónica desde su ingreso hasta la obtención del resolutivo. Trámite que podrá ser ingresado y gestionado por el ciudadano desde cualquier computadora con acceso a Internet. Con el módulo de evaluación, la Secretaría podrá evaluar la información ingresada por el ciudadano, solicitar información complementaria al promovente y generar el resolutivo de forma electrónica desde la computadora del evaluador responsable de emitir el dictamen en la SEMARNAT.

Ahora bien, este objetivo deriva en la Estrategia 4.1 que consiste en Transformar los procesos de las dependencias y entidades de la APF, a través de la mejora en la prestación de bienes y servicios a la población y el incremento en la eficiencia de su operación; lo cual se alcanzará con el presente proyecto al poder integrar funcionalidad al módulo de ingreso y evaluación de la MIAe desde una metodología unificada y apegada a lo que establece la Unidad de Gobierno Digital, apoyando así a los objetivos operativos de la Secretaría. Así mismo, a través de la Línea de Acción 4.1.8 que instiga entre otras cosas, a Promover procesos de innovación, para incrementar la eficiencia y eficacia gubernamental. Con el presente proyecto, se promoverá la innovación en uno de los trámites eje de la Secretaría al contar con el trámite del Manifestación de Impacto Ambiental operando de punta a punta de forma electrónica, es decir, desde que el promovente lo ingresa digitalmente a la SEMARNAT hasta que obtiene su oficio resolutivo.

6 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS SERVICIOS.

SEMARNAT tiene el propósito de obtener los servicios en materia de desarrollo de software para la integración de funcionalidad al módulo de ingreso y desarrollo del módulo de evaluación de la MIAe.

El prestador de servicios deberá contemplar los recursos necesarios para el desarrollo del proyecto descrito en el presente anexo técnico, considerando que se trata de un proyecto llave en mano.

Deberá asegurar que la fecha de liberación del producto final será a más tardar 50 días naturales posteriores a la notificación del fallo.

El prestador de servicio deberá considerar todas las especificaciones que se describen y que son contenido integrante de este documento en cada uno de los conceptos y/o apartados que lo conforman, debiendo ajustarse al 100% a los mismos.

6.1 Vigencia de la prestación de servicios

La vigencia para la prestación de los servicios será a partir del día siguiente de la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2016, previendo en todo momento los plazos para presentación de entregables previstos en el presente anexo técnico.

6.2 Confidencialidad

El prestador de servicio tendrá la estricta obligación de mantener y resguardar la confidencialidad de los objetos, documentos, fuentes y entregables que usen durante los servicios a proporcionar, así como los datos y resultados obtenidos durante las pruebas de los sistemas sustantivos y administrativos, para lo cual deberá presentar a SEMARNAT, previo a la firma del contrato el escrito correspondiente, avalado por SEMARNAT.

En ningún momento y bajo ninguna circunstancia podrá revelarse dicha información a terceros a menos que exista un juicio que obligue al prestador de servicio a hacerlo, en el entendido de que antes esta situación deberá notificar por escrito a SEMARNAT de dicha resolución para que ésta tome las medidas que correspondan.

Los integrantes del equipo de trabajo del prestador del servicio deberán sujetarse a un Acuerdo de Confidencialidad definido por SEMARNAT. Este acuerdo deberá ser firmado antes de la integración de algún miembro nuevo a dicho equipo y previo al arranque de operaciones del equipo en su conjunto.

6.3 Derechos de autor

El Proveedor adjudicado aceptará que todos los productos incluyendo código fuente y cualquier código, comentarios, modelos, especificaciones, informes, diseños, desarrollos, programas, bases de datos, insumos para el proceso y lo que se obtenga como resultado de la ejecución de este proyecto serán confidenciales y propiedad de la Secretaría con los derechos de autor y en su caso, de propiedad industrial. En su caso, sólo podrá hacerla del conocimiento de terceros previa autorización del servidor público del SEMARNAT facultado para ello. Esto excluye los procesos, metodologías, herramientas, documentos y artefactos propiedad del Proveedor, previamente informado y demostrado a la Secretaría.

6.4 Servicios a ejecutar

El licitante adjudicado deberá llevar a cabo los servicios de desarrollo de software llave en mano a la MIAe conforme a lo establecido en el formato de Especificaciones de Requisitos de Software que es parte integral del presente Anexo Técnico.

Adicionalmente deberá considerar:

- Pruebas en el ambiente designado para dicha tarea.
- Documentación de los componentes que conforman el presente proyecto en términos de las definiciones que se exponen en el apartado de entregables.
- Realizar toda la carga de catálogos que se requieran para el buen funcionamiento de las adecuaciones.
- Realizar las migraciones de datos en caso de que aplique.
- Proporcionar el objeto del sistema de información al administrador del proyecto de SEMARNAT, para que éste lo implemente en el ambiente de producción, otorgando acompañamiento el prestador del servicio.
- Capacitación/transferencia de conocimiento a un grupo de usuarios máximo de 20 personas sobre el uso del sistema liberado. La capacitación tendrá una duración de hasta 20 horas, atendiendo las definiciones que para este efecto requiera por escrito el administrador del contrato.
- Capacitación a un grupo máximo de 10 personas con duración de hasta 20 horas, orientado a la transferencia tecnológica del sistema al personal que la DGIT determine. En dicha capacitación se deberá cubrir al menos, una explicación sobre los casos de uso utilizados para la validación del sistema, la estructura del código que generó el proveedor y el diccionario de datos que integró el proveedor al sistema.

- Puesta en producción de la MIAe.
- Solventación de mejoras para estabilización del sistema.

6.5 Lugar de prestación de los servicios

Los servicios deberán ser prestados en el edificio sede de la SEMARNAT, ubicado en:

- Ejército Nacional 223, Colonia Anáhuac, Delegación Miguel Hidalgo, CP 11320, Ciudad de México.
- Previa autorización de SEMARNAT podrá definirse un sitio distinto para la prestación del servicio.

6.6 Puntos de contacto

Se definen los siguientes puntos de contacto que permitirán el enlace entre el personal del proveedor adjudicado y el personal de SEMARNAT.

6.6.1 Gerente de Proyectos por parte del Proveedor (GPP)

El prestador del servicio proporcionará un Gerente de Proyectos Proveedor, responsable de fungir como par del administrador del contrato por parte de SEMARNAT.

Este recurso interactúa con:

- Administrador del contrato.
- Usuario funcional asignado por la DGIRA
- Con el personal que en su caso autorice la SEMARNAT.

6.7 Requerimientos de Diseño

El diseño del proyecto deberá ser modular y escalable, basado en una Arquitectura Orientada a Servicios (SOA).

La arquitectura deberá utilizar un modelo de tres capas: de datos, negocio y de presentación, misma que deberá documentarse y ser parte de los entregables del proyecto.

El diseño y la arquitectura deberán permitir ingresar el desarrollo solicitado al resto de programas de manera modular de acuerdo a las necesidades de SEMARNAT.

El diseño de la solución deberá implementar los criterios y recomendaciones para la implementación de la gráfica base de acuerdo a los estipulado en el Anexo B.

6.8 Requerimientos Seguridad

La seguridad del sistema deberá implementarse y configurarse con base en la incorporación de roles, cada rol deberá contar con los permisos correspondientes a las diferentes secciones del sistema. La definición de ellos se llevará a cabo en la etapa de recopilación de información.

En dicha etapa se particularizará la participación e interacción que tiene cada uno de los usuarios correspondientes para poder de acuerdo a sus funciones otorgarle los permisos necesarios para la operación del módulo.

No.	Seguridad Funcionalidad Requerida
1	La Solución deberá contener un módulo para la administración de los controles de accesos y Seguridad de los Usuarios del Sistema. Este módulo deberá permitir la administración de usuarios respecto a accesos de lectura y escritura a nivel de aplicación, módulo, menú, opción del menú. Deberá apegarse a la normatividad definida por el MAAGTIC-SI.
2	Deberá soportar el acceso a usuario basado en roles y perfiles.
3	El sistema deberá proporcionar seguridad y control de acceso para las funciones basadas en permisos.
4	Los datos de usuario y en general del aplicativo deberán residir dentro de las instalaciones (Data Center) de la Secretaría.

7 ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

Se requiere que el licitante adjudicado designe especialista(s) de QA necesarios para el desarrollo del proyecto en todas sus etapas.

- Deberán diseñarse y ejecutarse los planes de pruebas, considerando al menos planes de pruebas de integración, unitarias, del sistema, de volumen de información, de seguridad y de integridad.
- Se documentará la solventación de incidencias

8 EQUIPO COMPUTACIONAL, SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y EN GENERAL.

El prestador del servicio deberá ofrecer el servicio llave en mano y prever el equipamiento para su personal, es decir, la SEMARNAT no se encontrará obligada a ofrecer facilidades como, entre otros, software, licencias, equipo de cómputo, de impresión, fotocopiado, acceso a internet, respaldos de información, respaldos de energía. SEMARNAT a solicitud del prestador del servicio podrá evaluar requerimientos indispensables para prestación del servicio en sitio y/o remoto, sin que exista obligación de la misma para otorgar atención a solicitud alguna, con excepción de acceso a ambientes de pruebas/desarrollo y producción, para lo cual en todos los casos deberá desarrollarse una solicitud por escrito.

El repositorio para documentación generada en el proyecto deberá integrarse en el Repositorio electrónico de documentos de proyecto, mismo que será previsto por la DGIT una vez adjudicado el contrato.

9 ETAPAS

El proyecto deberá cumplir con las siguientes etapas:

FASE	Descripción
Inicio	Kickoff del proyecto
Análisis y Diseño	Fase donde se ejecutan las actividades para el análisis y diseño de los requerimientos establecidos en el ERS.
Construcción y Pruebas	Fase donde se ejecutan las actividades para la construcción del sistema y pruebas locales e integrales. Estas pruebas deberán incluir un análisis de vulnerabilidad estático y dinámico, así como pruebas de estrés a la aplicación en un ambiente controlado.
Puesta en operación y Liberación	Fase donde se ejecutan las actividades para la implementación en producción: correcciones a incidencias que presente el producto, cierre de brechas de seguridad que presente el producto después de que se le aplique el análisis de vulnerabilidad por parte de DGIT y el periodo de monitoreo y estabilización de la MIAe. Una vez liberado el producto en producción y que se hayan aceptado todos los entregables del proyecto a entera satisfacción, se realizará el cierre formal del proyecto.
Control	Fase donde se realizan las actividades de control del proyecto. Tales como reuniones de seguimiento, administración del cambio, transferencia de conocimiento y cualquier otro que requiera la SEMARNAT.

El proveedor deberá realizar los trabajos presentando en tiempo y forma los entregables solicitados para cada fase y que son descritos en la sección correspondiente.

Estos entregables serán recibidos, validados y en su caso aceptados por Administrador del contrato de SEMARNAT.

El servicio es llave en mano, por lo que no están previstos cambios en su alcance.

9.1 Aspectos técnicos a considerar

Es importante tomar en consideración que para aquellos sistemas basados en Genexus en los que se requiera la implementación de funcionalidad nueva, dichos requerimientos deberán ser desarrollados en Java.

En caso de que se requiera la implementación de nueva funcionalidad en Genexus, el proveedor deberá entregar por escrito la justificación técnica y ésta deberá ser autorizada por el administrador del contrato de SEMARNAT.

Implementar la arquitectura y seguridad bajo el mismo estándar en el que están actualmente. En caso de encontrarse algún error en la arquitectura o seguridad ocasionado por adecuaciones realizadas por el proveedor adjudicado, éste último deberá realizar las modificaciones pertinentes.

El servicio deberá considerar la implementación de una interfaz con firma electrónica y/o motor de pagos en términos de los criterios que siguen actualmente los sistemas de la SEMARNAT y que en su caso serán dados a conocer al prestador del servicio.

El sistema se desarrollará e instalará en los ambientes de desarrollo/pruebas y producción que la SEMARNAT proporcionará al proveedor

10 ENTREGABLES

En todos los casos, los entregables deberán ser recibidos a entera satisfacción de la SEMARNAT por conducto del administrador del contrato. Para tal fin se deberá hacer constar con un acta de entrega recepción para cada entregable.

La SEMARNAT proporcionará los formatos a los que se ajustará el proveedor adjudicado a solicitud del prestador del servicio, y bajo ninguna circunstancia éste podrá modificar el formato de los documentos, a menos de que sea autorizado por el administrador del contrato de SEMARNAT.

Para el caso de paquetes de código y de base de datos, deberán también ser entregados en dispositivos DVD/CD (compact disk) debidamente etiquetados y/o en el repositorio para el control de versiones de código previamente establecido entre el Proveedor Adjudicado y la SEMARNAT.

Para el caso de los paquetes resultantes de la documentación del proceso de software (análisis y diseño), deberán también ser entregados en los formatos antes mencionados y en dispositivos DVD/CD debidamente etiquetados.

a) Reporte periódico

Nombre del entregable: Reporte mensual

Plazo de entrega: Durante los 5 primeros días del mes siguiente al que corresponde el reporte

Contenido mínimo:

- Minutas con acuerdos y temas tratados de todas las reuniones, semanales, mensuales, y/o extraordinarias
 - Reporte de avances
 - Plan de trabajo
 - Reporte, en su caso de la información que requiera SEMARNAT, por conducto del administrador del contrato.
 - Actas de finalización y aceptación de cada fase firmadas por el usuario funcional y el área técnica
- b) Entregables del proyecto para cada fase, mismos que deberán ser entregados impresos, debidamente foliados y firmados por el prestador del servicio, en formato electrónico (PDF y editable)
- c) Reporte final
- Esquemas de seguridad, cuentas y accesos al sistema.
 - Módulo instalado, configurado, parametrizado y documentado, a entera satisfacción del área usuaria (DGIRA), mediante carta de aceptación en correcto funcionamiento.
 - Manuales técnicos, de usuario y demás aplicables con base en el MAAGTICSI

- Memorias técnicas
- Código fuente documentado
- Diccionario de datos
- Modelo de datos

No	Entregable	Contenido mínimo del entregable	Descripción	Plazo máximo de entrega
1	Reporte de la etapa de Inicio	Acta de constitución del proyecto	Formato de MAAGTICSI con la información correspondiente	10 días naturales posteriores a la notificación del fallo
		Plan de Comunicación	Documento que detalla los niveles de escalamiento y procedimientos para este fin.	
		Plan de Riesgos	Documento que identifica riesgos del proyecto y acciones para mitigarlos	
		Plan de Trabajo	Documento que integra el cronograma de las actividades a desarrollarse.	
		Reporte de QA para la presente etapa	Reporte de las actividades desarrolladas en materia de QA para la presente etapa	
		Matriz de Trazabilidad	Documento que permitirá identificar cada uno de los instrumentos que se desarrollen en el proyecto en relación a los requerimientos definidos en la especificación de requerimientos (ERS)	
2	Reporte de la etapa de Análisis y Diseño	Análisis y Diseño	Identificar las necesidades a resolver para la creación del sistema, realizar un análisis técnico, identificar la descripción de requerimientos, datos, interfaces, procesos y secuencias de información, crear una definición del sistema que forme el fundamento de todo el trabajo de desarrollo, definir y describir el escenario de la implementación.	20 días naturales posteriores a la notificación del fallo
		Plan de Pruebas	Elaborar el Plan de Pruebas integrales con los casos de uso relacionados a cada uno de los requerimientos funcionales solicitados, incluyendo de forma enunciativa y no limitativa: pruebas de integración, unitarias, del sistema, de volumen de información, de seguridad y de integridad.	
		Reporte de QA para la presente etapa	Reporte de las actividades desarrolladas en materia de QA para la presente etapa	
		Plan de Riesgos	Documento que identifica riesgos del proyecto y acciones para mitigarlos	
		Plan de Trabajo	Documento que integra el cronograma de las actividades a desarrollarse.	
		Matriz de Trazabilidad	Actualizar la matriz de acuerdo a lo elaborado en esta fase.	
		Reporte de construcción	Reporte de la construcción de ambientes de desarrollo, pruebas y producción. Instalación de prototipo de pruebas.	
Reporte de Ejecución de pruebas.	Reporte con resultados de las pruebas previstas.			
Plan de Riesgos	Documento que identifica riesgos del proyecto y acciones para mitigarlos			
Plan de Trabajo	Documento que integra el cronograma de las actividades a desarrollarse.			
Reporte de QA para la presente etapa	Reporte de las actividades desarrolladas en materia de QA para la presente etapa			
Matriz de Trazabilidad	Actualizar la matriz de acuerdo a lo elaborado en esta fase.			
4	Reporte de la etapa de Puesta en operación y Liberación	Instalación en Producción	Instalación del producto terminado en Producción de acuerdo a lo establecido en el Manual de instalación	50 días naturales posteriores a la notificación del fallo
		Carta de aceptación	Carta de aceptación de liberación en producción firmada por el usuario funcional (DGIRA)	
		Cierre de Riesgos	Cierre formal de los Riesgos del proyecto	
		Plan de Riesgos	Documento que identifica riesgos del proyecto y acciones para mitigarlos	

		Plan de Trabajo	Documento que integra el cronograma de las actividades a desarrollarse.	
		Reporte de QA para la presente etapa	Reporte de las actividades desarrolladas en materia de QA para la presente etapa	
		Matriz de Trazabilidad	Cierre formal de la Matriz de Trazabilidad	
		Acta de garantía	Carta de garantía de los servicios de desarrollo por 12 meses a partir de la fecha de liberación de la solución.	
5	Reporte de la etapa de Control	Requisitos MAAGTICSI	De forma enunciativa más no limitativa: manuales técnicos, de usuario, memorias técnicas, código fuente documentado, diccionario de datos, modelo de datos.	31 de diciembre de 2016
		Reporte de periodo de monitoreo y estabilización	Periodo donde se monitorea el comportamiento de la aplicación y si se presentan defectos, se ejecutarán los cambios inmediatamente. Este periodo debe durar al menos 30 días naturales. Se deberá entregar una bitácora de reporte de los defectos encontrados.	
		Entrega de garantía	El proveedor deberá entregar la garantía del producto por un periodo de 12 meses y que corre a partir de la fecha de liberación en el ambiente de producción.	
		Reporte de Solicitud de Control de Cambios	Documento que registra un cambio a solicitud de DGIRA (área funcional) y que para su aceptación deberá ser aprobado por el administrador del contrato de SEMARNAT	
		Reporte de QA para la presente etapa	Reporte de las actividades desarrolladas en materia de QA para la presente etapa	
		Transferencia de conocimiento a DGIT y Dirección usuaria	Capacitación en donde se hace la transferencia técnica y funcional por parte del proveedor a la SEMARNAT de acuerdo a las características establecidas en el Anexo Técnico	

Los Productos, para el caso de documentos deberán ser entregados, en archivos MS Word 2007 o superior, MS Excel 2007 o superior, MS Project 2007 o superior, MS Power Point 2007 o superior y MS Visio 2007 o superior, en dispositivos CD (compact disk) debidamente etiquetados.

Para el caso de paquetes de código y de base de datos, deberán también ser entregados en dispositivos CD (compact disk) debidamente etiquetados y/o en el repositorio para el control de versiones de código previamente establecido entre el Proveedor Adjudicado y la SEMARNAT.

Para el caso de los paquetes resultantes de la documentación del proceso de software (análisis y diseño), deberán también ser entregados en los formatos antes mencionados y en dispositivos CD debidamente etiquetados.

No se aplicaran pruebas para la contratación del servicio.

Para la contratación del servicio no aplica ninguna norma y tampoco se requiere una póliza de vicios ocultos.

10.1 Cronograma base

FASE	Fechas máximas de inicio y término
Inicio	Fecha de la notificación del fallo y hasta 10 días naturales posteriores a éste
Análisis y Diseño	Fecha de la notificación del fallo y hasta 20 días naturales posteriores a éste
Construcción y Pruebas	Fecha de la notificación del fallo y hasta 40 días naturales posteriores a éste
Puesta en operación y Liberación	Fecha de la notificación del fallo y hasta 50 días naturales posteriores a éste
Control	41 días naturales de la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2016

11 GARANTÍA Y NIVELES DE SERVICIO

El servicio que SEMARNAT requiere durante el periodo de garantía para el producto entregado, se refiere a la corrección de errores de programación que pudieran aparecer una vez implementados el producto final.

El licitante deberá entregar un listado de por lo menos tres teléfonos a los cuales se levantará el reporte de defecto o fallas en periodo de garantía, entregando adicionalmente el procedimiento para la atención de fallas, en donde especifique, información requerida (bitácoras, impresiones de pantallas, o la evidencia necesaria del error de forma que el proveedor sepa el módulo y localización de la falla), correo electrónico de envío, bitácoras necesarias.

El servicio que SEMARNAT requiere durante el periodo de garantía es la corrección de los defectos encontrados en cualquier solicitud de servicio validada y terminada formalmente mediante los procesos definidos, considerando los niveles de servicio especificados en el presente Anexo y con cargo al prestador de servicio.

El prestador de servicio deberá documentar la metodología para la atención de fallas y garantías, debiendo considerar los niveles de servicio definidos en la siguiente Tabla:

Severidad	Descripción	Tiempo de Respuesta	Tiempo de Solución
1	El sistema no puede operar o alguno de sus módulos impide que el proceso siga su marcha.	30 minutos	2 horas, en horario continuo, después de reportado el evento.
2	El sistema mostró una falla grave pero se puede seguir operando y no se detiene la operación.	1 hora hábil	4 horas, en horario continuo, después de reportado el evento.
3	El sistema tiene problemas mínimos que no detienen ni afectan la operación del mismo.	2 horas hábiles	12 horas, en horario continuo, después de reportado el evento.

El prestador de servicio deberá otorgar un período de garantía por cada servicio realizado de 12 (doce) meses contados a partir de la entrega formal de los mismos, misma que deberá realizarse a través de acta Garantía debidamente elaborada y firmada donde se explicita:

- Solucionar cualquier defecto o falla de los servicios en los entregables correspondientes, por un período de doce meses contados a partir de la liberación de la solicitud de servicio.
- Que las modificaciones a los entregables causadas por alguna razón imputable al prestador de servicio deberán ser cubiertas por éste sin costo adicional para SEMARNAT.

En el caso de desarrollos sobre plataformas licenciadas, será responsabilidad del licitante ganador asegurar que el personal asignado a la atención de la solicitud esté certificado y cumpla con todos los requisitos necesarios del fabricante para conservar la garantía correspondiente a su producto. El incumplimiento de este punto lo hará directamente responsable de tomar las acciones necesarias para restablecer dicha garantía al propietario de la licencia.

11.1 Atención a Garantías.

La solicitud podrá realizarse vía telefónica, por correo electrónico y/o de manera escrita por SEMARNAT al prestador del servicio, describiendo el problema encontrado y el nivel de severidad, para que el proveedor adjudicado cumpla los tiempos requeridos por SEMARNAT.

12 PENALIZACIONES, DEDUCCIONES Y GARANTÍA DEL CONTRATO

12.1 Penalizaciones.

Conforme a lo dispuesto por los artículos 53, 45 fracción XIX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y a lo señalado en el artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el prestador queda obligado a pagar por concepto de pena convencional, la cantidad equivalente al 1% (uno por ciento) del contrato, por cada día natural de atraso en el servicio, conforme a lo previsto en la Sección de Entregables del presente documento y de acuerdo al cronograma del proyecto respecto a su fecha de entrega establecida y será cubierto mediante el pago de derechos, productos y aprovechamientos, esquema E5cinco, ante alguna de las instituciones bancarias autorizadas, acreditando dicho pago con la entrega del recibo bancario al administrador del contrato.

Si en un término de 10 (diez) días naturales persiste el atraso, la SEMARNAT podrá rescindir administrativamente el contrato y, en su caso, hará efectiva la fianza para el cumplimiento del contrato.

La pena convencional a cargo del prestador por ningún concepto podrá exceder el monto de la garantía de cumplimiento del contrato.

Para el pago de las penas convencionales, la SEMARNAT a través del administrador del contrato informará por escrito al prestador el cálculo de la pena correspondiente, indicando el número de días de atraso, así como la base para su cálculo y el monto de la pena a que se hizo acreedor, debiendo el prestador realizar el pago correspondiente, ya sea a través de nota de crédito a favor de la SEMARNAT que emitirá el recibo correspondiente.

Para efectuar este pago, el prestador contará con un plazo que no excederá de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la notificación. En el supuesto de que el cálculo de la penalización contenga centavos, el monto se ajustará a pesos, de tal suerte que las que contengan cantidades que incluyan de 1 hasta 50 centavos, el importe de la penalización se ajustará a pesos a la unidad inmediata anterior y las que contengan de 51 a 99 centavos, el importe de la penalización se ajustarán a pesos a la unidad inmediata superior.

Ambas partes acuerdan que aquellas obligaciones que tengan establecido una Solicitud de Cambios debidamente elaborada que impacte en la fecha de entrega previamente determinado no serán objeto de penalización alguna, pero su incumplimiento parcial o deficiente dará lugar a que la SEMARNAT deduzca su costo del importe correspondiente.

12.2 Deducciones.

La SEMARNAT con fundamento en lo previsto en el artículo 66, fracción I del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, que establece que no se pagarán al prestador aquellos servicios solicitados y no proporcionados y 97 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios, aplicará al prestador una deducción del 1% al pago de los servicios con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que incurra el prestador respecto a los conceptos que integran el contrato, acordes a los entregables enmarcados en el presente documento y acordes al cronograma previamente establecido.

El límite de incumplimiento por la aplicación de deducciones, a partir del cual se podrá proceder a rescindir el contrato será del 10% (diez por ciento) del importe total del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, que corresponde al importe de la garantía de cumplimiento.

12.3 Garantía del Contrato

A fin de garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato en los términos señalados en el contrato, el proveedor deberá entregar dentro de los diez días naturales siguientes a la firmas del contrato, fianza indivisible expedida por una institución legalmente autorizada para ello a favor de la Tesorería de la Federación, en el formato autorizado por ésta Institución, por una cantidad equivalente al 10% del monto total del contrato antes del IVA, la cual deberá de mantener vigente hasta la terminación de la vigencia del contrato y en su caso convenio modificatorio.

La fianza deberá ser entregada en la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones de "SEMARNAT", sita en Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11320, México, D.F. piso 17, Ala Norte.

13 FORMA DE PAGO, ADMINISTRADOR DE CONTRATO Y SUPERVISOR DEL SERVICIO Y FACTURACIÓN

13.1 Forma de pago

Se pagará conforme a los entregables recibidos a entera satisfacción para cada una de las etapas señaladas en el apartado 10 Entregables.

13.2 Administrador del Contrato

El administrador del contrato y supervisor del servicio será el responsable de la Dirección de Sistemas de Información Ing. Juan Francisco Ferráez Mena, adscrito a la Dirección General de Informática y Telecomunicaciones.

13.3 Facturación

Las facturas deberán enviarse a la siguiente dirección de correo electrónico:

INSTITUCIÓN	CORREO PARA RECEPCIÓN DE FACTURACIÓN
SEMARNAT	francisco.ferraez@semarnat.gob.mx

- O bien a la que se indique por escrito por parte de SEMARNAT.

14 PROPUESTA TÉCNICA

Los licitantes deberán elaborar su propuesta técnica de conformidad con los requerimientos establecidos en el anexo técnico y sus anexos, incluyendo la descripción detallada de los servicios, datos y características de los mismos, asentando la vigencia de la propuesta técnica, la cual no podrá ser inferior a noventa días naturales.

15 PROPUESTAS ECONÓMICAS

Las propuestas económicas deberán presentarse en el siguiente cuadro:

ID		Fase	Entregable	Precio por fase sin IVA	IVA	Precio por fase con IVA
1605	Servicio de informática para desarrollo de funcionalidad en el módulo de ingreso y desarrollo del módulo evaluación al sistema sustantivo que gestiona de forma electrónica el trámite electrónico de la Manifestación de Impacto Ambiental (MIAe).	Inicio	Acta de constitución del proyecto	\$	\$	\$
			Plan de Comunicación			
			Plan de Riesgos			
			Plan de Trabajo			
			Reporte de QA para la presente etapa			
			Matriz de Trazabilidad			
		Análisis y Diseño	Análisis y Diseño	\$	\$	\$
			Plan de Pruebas			
			Reporte de QA para la presente etapa			
			Plan de Riesgos			
			Plan de Trabajo			
			Matriz de Trazabilidad			
		Construcción y Pruebas	Reporte de construcción	\$	\$	\$
			Reporte de Ejecución de pruebas.			
			Plan de Riesgos			
			Plan de Trabajo			
			Reporte de QA para la presente etapa			
			Matriz de Trazabilidad			
		Puesta en operación y Liberación	Instalación en Producción	\$	\$	\$
			Carta de aceptación			
			Cierre de Riesgos			
			Plan de Riesgos			
			Plan de Trabajo			
			Reporte de QA para la presente etapa			
Matriz de Trazabilidad						
Acta de garantía						
Control	Requisitos MAAGTICSI	\$	\$	\$		
	Reporte de periodo de monitoreo y estabilización					
	Entrega de garantía					
	Reporte de Solicitud de Control de Cambios					
	Reporte de QA para la presente etapa					
	Transferencia de conocimiento a DGIT y Dirección usuaria					

Precio total del Proyecto:

La cotización que presenten los prestadores de servicio en su propuesta económica deberá cumplir los siguientes requisitos:

- En pesos mexicanos, y a precio fijo.
- La cotización deberá incorporar todos los gastos en que incurra el prestador de servicio durante el desarrollo de los servicios.

16 ANEXO A. PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS Y HERRAMIENTAS

A continuación, se enlistan las tecnologías y herramientas de desarrollo que pueden ser sujetas de solicitud por parte de SEMARNAT; cabe mencionar que esta lista sirve como marco de referencia por lo que es enunciativo, más no limitativo:

Plataforma Wintel

- Windows Server
- Linux

Herramientas para el desarrollo de soluciones tecnológicas:

- Lenguajes de programación: JAVA, JavaScript, PHP, XML, ASPX, VB .NET, C#, HTML, Genexus
- Lenguajes de modelado para bases de datos: ANSI, SQL, PL/SQL.
- Modelado de procesos: BPEL, BPM, Microsoft Visio.
- Bases de Datos: Oracle y SQL Server.
- Servidores Web y de aplicaciones: IIS, Apache, Tomcat, JBoss y WebLogic.
- Administrador de contenidos SharePoint.
- IDE's: Eclipse y Microsoft Visual Studio 2010, 2012 y 2013.
- Frameworks: JQuery, Net Framework, Windows Communication Foundation, Windows Presentation Foundation, Windows Workflow Foundation, Microsoft Team Foundation, Ajax Control Toolkit.
- Móviles: Android, iOS
- Herramientas para la Gestión de Defectos: JIRA, Bugzilla, Microsoft Test Manager (plataforma Test Center).

La SEMARNAT en el marco de su proceso de desarrollo cuenta con estándares de desarrollo:

- Plataformas de desarrollo.
- IDE de desarrollo (codificación).
- Base de datos.
- Gestores de contenido.
- Servidores de aplicación.
- Diseño de Arquitectura.
- Diseño de interfaces.
- Plantillas de documentación.

17 ANEXO B: LINEAMIENTOS Y RECOMENDACIONES DE LA VENTANILLA ÚNICA NACIONAL

El diseño deberá estar basado en la gráfica base de GOB.MX, que puede ser consultada en la siguiente liga:

<http://www.gob.mx/guias/grafica>

Criterios de digitalización de trámites:

[http://wikiguías.cidegob.mx:8080/mediawiki/index.php?title=Criterios de digitalización de trámites y servicios digitales](http://wikiguías.cidegob.mx:8080/mediawiki/index.php?title=Criterios_de_digitalizaci%C3%B3n_de_tr%C3%A1mites_y_servicios_digitales)

La solución deberá asegurar los niveles de accesibilidad web, de acuerdo a la siguiente dirección electrónica:

[http://wikiguías.cidegob.mx:8080/mediawiki/index.php/Criterios de Accesibilidad web](http://wikiguías.cidegob.mx:8080/mediawiki/index.php/Criterios_de_Accesibilidad_web)

Encuesta de satisfacción

El desarrollo deberá contemplar la integración de un formulario de encuesta de satisfacción definida por SEMARNAT.

18 ANEXO ERS: INTEGRACIÓN DE FUNCIONALIDAD EN EL MÓDULO DE INGRESO Y EVALUACIÓN AL SISTEMA SUSTANTIVO QUE GESTIONA DE FORMA ELECTRÓNICA EL TRÁMITE DEL MANIFESTACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL (MIAE).

El Anexo que indica el detalle del Proyecto 1605 Servicio de informática para desarrollo de funcionalidad en el módulo de ingreso y desarrollo del módulo evaluación al sistema sustantivo que gestiona de forma electrónica el trámite electrónico de la Manifestación de Impacto Ambiental (MIAE).

1. 1605 Especificación de Requerimientos 160601.pdf
 - a. Este documento especifica los requerimientos funcionales y no funcionales del proyecto a fin de que el proveedor identifique el trabajo a ejecutar.

19 GLOSARIO

SIGLAS	DEFINICIÓN
ADPF1	Formato de MAAGTICSI, Administración de Proyectos Formato 1 referente al Acta Constitutiva de un proyecto
ADPF2	Formato de MAAGTICSI, Administración de Proyectos Formato 1 referente a la gestión de entregables
ADPF3	Formato de MAAGTICSI, Administración de Proyectos Formato 1 referente al Acta de Cierre de un proyecto
DGIRA	Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental
DGIT	Dirección General de Informática y Telecomunicaciones
EDN	Estrategia Digital Nacional
ER	Entidad – Relación
ERS	Especificación de Requerimientos de Software
GobMx	Se refiere al portal único de trámites, información y participación ciudadana
LLAVE EN MANO	Se define como el compromiso del licitante en analizar, diseñar, desarrollar, probar y liberar una aplicación o desarrollo de software sin mayor intervención de la parte contratante, en este caso la SEMARNAT más que la definición de requerimientos.
MAAGTICSI	Manual Administrativo de Aplicación General en las materias de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, y en la de Seguridad de la Información
MIAe	Manifestación de Impacto Ambiental Electrónica
QA	Aseguramiento de la Calidad
SEMARNAT	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, para efectos del presente

	proyecto por conducto del administrador del contrato
SOA	Arquitectura Orientada a Servicios
UGD	Unidad de Gobierno Digital

Elaboró
Área Técnica

Revisó
Área Funcional

Ing. Rodolfo Yáñez Ramírez
Subdirector de Análisis y
Documentación

Arq. Salvador Hernández Silva
Director de Desarrollo Técnico

Autorizó

Autorizó

Arq. Salvador Hernández Silva

Lic. Gregorio Castilla Muñoz

"Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 84 tercer párrafo del Reglamento Interior de la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales, en suplencia por ausencia del Director General de Impacto y Riesgo Ambiental, previa designación firma el Director de Desarrollo Técnico"

"Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 84 tercer párrafo del Reglamento Interior de la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales, en suplencia por ausencia del Director General de Informática y Telecomunicaciones, previa designación firma el Director de Infraestructura Tecnológica"

La presente hoja forma parte del Anexo Técnico del proyecto denominado: Servicio de informática para desarrollo de funcionalidad en el módulo de ingreso y desarrollo del módulo evaluación al sistema sustantivo que gestiona de forma electrónica el trámite electrónico de la Manifestación de Impacto Ambiental (MIAe)

Fecha 19 de agosto de 2016

Carátula

Nombre del Proyecto:	Mantenimiento al Sistema de Ingreso y Evaluación de Manifestaciones de Impacto Ambiental en forma Electrónica (MIA-E).
Tipo de Documento:	Especificación de Requerimientos de Software
Fecha de Creación:	17 de febrero del 2016
Creado por:	Oswaldo Nuñez Castillo - DGIRA
Aprobado por:	Salvador Hernández Silva - DGIRA Alfonso Flores Ramírez – DGIRA Juan Francisco Ferraez Mena – DGIT
Fecha de aprobación:	9 de mayo del 2016

Control de Versiones

Número de Versión	Fecha Actualización	Cambios realizados
1.0	17.febrero.2016	Versión inicial del documento
1.1	25.febrero.2016	Modificaciones a los requerimientos funcionales y no funcionales
1.2	04.marzo.2016	Versión final para Investigación de Mercado
1.3	09.mayo.2016	Se cambia el nombre del proyecto. Se realizan ajustes a los requerimientos funcionales.

1) ANTECEDENTES EN EL DESARROLLO DEL SISTEMA

La Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental (DGIRA), en congruencia con la Estrategia Digital Nacional desarrolló un sistema para atender vía electrónica las Manifestaciones de Impacto Ambiental (MIA) en sus modalidades Particular y Regional, así como el Informe Preventivo (IP), con el fin de avanzar en la instrumentación de trámites electrónicos para mejorar y facilitar los servicios que la dependencia presta en beneficio de la gestión ambiental del país.

Como resultado de este esfuerzo, se cuenta con un sistema integrado por dos grandes componentes:

1. El **módulo de ingreso** a través del cual se capturan y validan todos los datos temáticos que conforman los proyectos de impacto ambiental (MIA en sus modalidades Particular y Regional, así como el informe preventivo), en un formato estandarizado. El módulo de ingreso permite la captura de información adicional, en caso de haber sido solicitada durante la evaluación.

2. El **módulo de evaluación**, que consiste en:

- Sesiones para los distintos usuarios: Director General, Director de Área, Subdirector y Evaluador.
- Turnado de trámites y oficios de respuesta.
- Revisión de los requisitos documentales de ingreso y verificación del pago de derechos (pudiendo prevenir o desechar el trámite en caso de que no se cumplan los requisitos),
- Análisis preliminar, síntesis del proyecto,
- Notificaciones a gobiernos y solicitudes de opinión técnica.
- Visor de la MIA o IP capturada por el promovente,
- Elaboración el reporte técnico de evaluación y registro de observaciones, para en su caso, solicitar Información Adicional y posteriormente generar el Oficio Resolutivo.

Asimismo, este sistema está articulado con otros tres sistemas periféricos, que son :

1. **SINATEC**. El Sistema Nacional de Trámites Electrónicos (SINATEC) cuyo objetivo es operar como portal único de entrada al ciudadano, para la atención de los trámites electrónicos de la SEMARNAT. Dentro de sus funciones están la administración de los usuarios de la herramienta electrónica, registro de datos generales de personas físicas y morales, administración del expediente digital y

registro de requisitos conforme a la normatividad vigente, así como el control de las notificaciones.

2. **SINAT.**- Este sistema es la columna vertebral de los trámites que se atienden en la SEMARNAT, en él se registran los datos generales, el historial del flujo de trabajo (turnos por las diferentes áreas de atención) y el historial de cualquier documento relacionado con el trámite, ya sea ingresado por los particulares o emitido por los funcionarios de la SEMARNAT. Por otra parte, en SINAT también se encuentran los catálogos rectores, cuyo objetivo principal es concentrar en una entidad eje datos comunes, para su distribución a los distintos sistemas que requieran consultarlos.
 - a. La interoperabilidad de la herramienta con el SINAT consiste en la sincronización de los flujos aplicados en la herramienta con los del SINAT, para el universo de trámites atendidos (electrónicos e ingresados en ventanilla). Conforme se avanza en el proceso de evaluación dentro de la herramienta se afectan los turnos y las situaciones de los trámites de acuerdo con los flujos del SINAT (prevenido, en evaluación, suspendido por información adicional, ampliación de plazo, resuelto, etc.).
 - b. Adicionalmente en el SINAT se lleva registro de los trámites derivados, cumplimiento de condicionantes, entre otros asuntos, los cuales se pretende controlar a través de la herramienta.
 - c. Por otra parte, los datos generales del trámite, registrados en SINAT, su incorporación en la Memoria Técnica de Evaluación y en los documentos de respuesta que se generen.
 - d. La publicación semanal en la Separata de la Gaceta Ecológica que se difunde en el portal de la SEMARNAT de la síntesis de los proyectos registrados.

3.- SIGEIA.- El Sistema de información Geográfica para la Evaluación del Impacto Ambiental (SIGEIA) es una herramienta de apoyo clave en el proceso de análisis y evaluación de los proyectos sometidos al Procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental (PEIA), cuyo propósito principal es registrar la ubicación geográfica de dichos proyectos y conocer su compatibilidad con los instrumentos de planeación ambiental vigente. La interoperabilidad se realiza desde varias fuentes:

- e. El promovente, entrando desde el módulo de ingreso y una vez hecha la georreferenciación el SIGEIA a través de un webservice, devuelve al módulo de ingreso la información de cada una de las capas en las que el proyecto se intersecta, además de los archivo KML (con los polígonos del proyecto). El promovente también podrá hacer uso del SIGEIA si se le solicita información adicional.

- f. Desde el módulo de evaluación, donde el evaluador puede abrir el SIGEIA para realizar nuevamente la georreferenciación del proyecto, y constatar los resultados del análisis espacial contra lo que presenta el promovente, ya sea por primera vez o como información adicional.
- g. Desde el módulo de evaluación, donde el evaluador podrá realizar la georreferenciación de los proyectos que ingresen a través de la ventanilla del ECC, de esta manera los resultados del análisis espacial del SIGEIA quedarán integrados en el RTE del módulo de evaluación.



Diagrama de funcionalidad del Sistema de MIA-Electrónica y su interoperabilidad con otros Sistemas.

Diagrama de operación del Sistema de MIA-E



II.- Estado actual del desarrollo del sistema

En la siguiente tabla se encuentra el avance que cada uno de los componentes tanto del sistema como los periféricos presentan actualmente.

Porcentaje de avance por componente

Componente	Porcentaje de avance	Pendientes
Módulo de Ingreso	100 %	Información Adicional, Informe Preventivo (actualización) y PDF
Módulo de evaluación	70 %	Modulo Generador de oficios de respuesta e Información Adicional.

III.- Requerimientos faltantes por desarrollar en el sistema

Para el módulo de ingreso se requieren las siguientes mejoras:

- Aplicar al Informe Preventivo, la gráfica base de la UGD y pantallas modales, en diferentes apartados.
- Adaptación de los módulos de Ingreso (MIA) para controlar el proceso de Solicitud de Información Adicional.
- En el módulo de ingreso (IP y MIA), habilitar la selección de secciones reservadas por el promovente (imagen 1) para construir la versión pública del PDF, así como el firmado electrónico e incorporación al Expediente Electrónico de SINATEC.

Para el módulo de evaluación:

- En el módulo de Evaluación generará oficios de respuesta con firma electrónica bajo el framework JSF para los siguientes tipos de oficio:
- Adaptación de los módulos de evaluación (MIA) para controlar el proceso de Solicitud de Información Adicional



Introducción

Propósito del documento	Documentar las definiciones y especificaciones detalladas de los requerimientos del proyecto, con la finalidad de permitir una fácil identificación y comprensión de las necesidades del cliente.
Nombre del Proyecto	Mantenimiento al Sistema de Ingreso y Evaluación de Manifestaciones de Impacto Ambiental en forma Electrónica (MIA-E)
Alcance del proyecto	<p>Módulo de ingreso: Promoventes (Entidades de gobierno en sus tres niveles, personas morales y personas físicas) que requieran realizar una obra o actividad que requiera evaluación de impacto ambiental.</p> <p>Módulo de evaluación: Servidores públicos responsables de la evaluación de impacto ambiental en DGIRA y Delegaciones Federales</p>
Fuentes de Información	Manual de procedimientos de la DGIRA, Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente (LGEEPA), Ley Federal de Procedimiento Administrativo (LFPA), Reglamento de la ley general del equilibrio ecológico y la protección al ambiente en materia de evaluación del impacto ambiental (REIA), Reglamento Interno de SEMARNAT.

Requerimientos Funcionales

ID	DESCRIPCIÓN	DEPENDENCIAS	OBSERVACIONES
RF01	En el módulo de ingreso (IP y MIA), habilitar la selección de secciones reservadas por el promovente (<i>imagen 1</i>) para construir la versión pública del PDF, así como el firmado electrónico e incorporación al Expediente Electrónico de SINATEC.	Componente de Firma Electrónica	Incluye la selección de las secciones que se harán reservadas, la creación del PDF a partir de la selección anterior, la incorporación en el Expediente Electrónico de SINATEC y el firmado de este con el componente de Firma Electrónica.
RF02	Adaptación de los módulos de Ingreso y evaluación (MIA) para controlar el proceso de <i>Solicitud de Información Adicional</i> , así como captura de información en alcance en	Proceso de solicitud de información adicional, habilitación de la captura del	Cuando el promovente recibe un oficio de solicitud de información adicional, SINATEC habilita nuevamente la captura del trámite. La captura deberá

ID	DESCRIPCIÓN	DEPENDENCIAS	OBSERVACIONES
	cualquier sección del proyecto, el cual deberá considerar el uso estricto de los elementos permitidos por la gráfica base gob.mx en el ingreso (<i>imágenes 2-6</i>), y la recuperación de los datos en el módulo de evaluación.	trámite desde SINATEC, Componente de Firma Electrónica,	ser almacenada en la base de datos con la versión 3 para que en el módulo de evaluación sea identificada como una versión diferente. En el caso de los archivos adjuntos adicionales, deberán integrarse al expediente electrónico. En el módulo de evaluación deberá recuperar la nueva versión (3) de los datos.
RF03	En el módulo de ingreso (MIA) generación y firmado de una versión pública del PDF, que incluya la información adicional y en alcance capturada por el promovente	Componente de Firma Electrónica	Incluye la selección de las secciones que se harán reservadas, la creación del PDF, la incorporación en el Expediente Electrónico y firmado de este.
RF04	Ajustes al módulo de ingreso del IP.		El sistema deberá utilizar el componente para carga de archivos que limita el tipo y tamaño de los archivos que se adjuntan al trámite tal como ocurre en el módulo de la MIA (reutilización de código).
RF05	En el módulo de Evaluación generará oficios de respuesta con firma electrónica bajo el framework JSF para los siguientes tipos de oficio: 1.Prevenición, 2. Solicitud de información adicional 3. Solicitud de opinión técnica 4. Notificación a gobierno 5. Consulta pública (4) 6. Resolutivo: Desechado, Desistido, Autorizado, Autorizado Condicionado, Negado (<i>imágenes 8-13</i>)	Componente de Firma Electrónica	Homologando estos oficios para DGIRA y Delegaciones.
RF06	Complementar la estructura de seguridad del módulo de evaluación de tal manera que contemple controles para filtrar los contenidos y privilegios del módulo de	Estructura de seguridad de SINAT, estructura de seguridad de la MIA-E	

ID	DESCRIPCIÓN	DEPENDENCIAS	OBSERVACIONES
	evaluación para cada uno de los usuarios establecidos en las áreas y unidades administrativas correspondientes.		
RF07	El módulo de evaluación debe validar que antes de que el trámite sea turnado al usuario siguiente, el usuario logueado haya cumplido con todas las actividades correspondientes a su perfil. (imagen 7)		
RF08	El módulo de evaluación debe contar con un directorio de las personas responsables de instancias de gobierno e instituciones a las que normalmente se les envían notificaciones o solicitudes de opiniones técnicas.		Los nombres de los responsables deben incluir a los delegados de las unidades responsables y gobernadores de los estados. Para el caso de los presidentes municipales e investigadores de instituciones especializadas, el directorio debería ser alimentado por los evaluadores durante la generación de los oficios.
RF09	Cuando un trámite es turnado para su evaluación utilizando el módulo de evaluación deberá permitirse agregar comentarios adicionales de la persona que está realizando el turnado.		
RF10	Las secciones del área de trabajo del módulo de evaluación se contemple la navegación automática de las pestañas a través del botón guardar (IMAGEN).		
RF11	En la evaluación del Informe Preventivo, homologar las secciones y ajustes realizados en el módulo de ingreso.	RF04, Módulo de ingreso del IP	

ID	DESCRIPCIÓN	DEPENDENCIAS	OBSERVACIONES
RF12	Incorporar al módulo de administración de usuarios el módulo generador de reportes de manera que sean invocados y filtrados desde cada una de las sesiones de usuario.	Base histórica SINAT, Base de datos MIA-E	El módulo generador de reportes debe contar con una herramienta avanzada de búsqueda con la finalidad de realizar búsquedas diferenciadas para proyectos, trámites derivados y asuntos; utilizando distintos criterios de búsqueda, por ejemplo: periodo de ingreso, periodo de resolución, situación actual, sentido de la resolución, dirección, subdirección, evaluador, sector, subsector, rama, tipo de proyecto, número de folio, clave de bitácora, clave de proyecto, nombre del proyecto, nombre del promovente, tipo de estudio, entidad de gestión, entidad más afectada, municipio más afectado, eficiencia (En tiempo, fuera de tiempo), texto contenido en la síntesis del proyecto, etc.
RF13	Elaborar una extensión del módulo de ingreso para que el promovente pueda ingresar la información correspondiente a la "Solicitud de exención".		
RF14	Elaborar una extensión del módulo de evaluación para que el personal de la DGIRA y las Delegaciones pueda evaluar la información ingresada por el promovente para la "Solicitud de exención".		
RF15	En el sistema SIGEIA, cambiar la forma de obtener los resultados espaciales. En particular, emplear la		La Tabla 1 contiene información acerca de la diferencia en áreas, hectáreas (Ha) y el

ID	DESCRIPCIÓN	DEPENDENCIAS	OBSERVACIONES
	proyección UTM toda vez que ofrece información más exacta con respecto a la proyección actual (cónica conforme de lambert)		porcentaje de error existente. El código a optimizar está Java Script con .NET. El SIGEIA es un sistema satelital que muestra las coordenadas de los proyectos que se utilizan en la MIA-E.

Requerimientos No Funcionales

Requerimientos de Interfaz de Usuario

ID	DESCRIPCIÓN	DEPENDENCIAS	OBSERVACIONES
RIU1	El módulo de ingreso deberá cumplir con la gráfica base de gob.mx	http://framework-gb.cdn.gob.mx/index.html	Aplica para Módulo de Ingreso IP
RIU2	En el módulo de evaluación se utilizarán los componentes del framework Primefaces	http://www.primefaces.org/	

Requerimientos de Interfaces

ID	INTERFAZ	PARÁMETROS DE ENTRADA	PARÁMETROS DE SALIDA	DEPENDENCIAS
RI1	SINAT/ SINATEC	Número de folio, número de bitácora, número de archivos registrados en base de datos, estado más afectado y entidad de gestión.	Número de bitácora.	El número de folio se encuentra encriptado y se utiliza una librería propia de SINATEC para desencriptarlo. El número de archivos registrados en base de datos tiene que coincidir en nombre y

ID	INTERFAZ	PARÁMETROS DE ENTRADA	PARÁMETROS DE SALIDA	DEPENDENCIAS
				cantidad con los que se encuentran alojados en el file system.
RI2	Expediente electrónico (filesystem)	Nombre del archivo y descripción.	Numero de lote.	<p>Los servicios que realizan la validación del numero de archivos en base de datos vs filesystem y la transferencia de los archivos desde la carpeta temporal a la definitiva deben estar activos.</p> <p>Si hay intermitencia en la red la transferencia puede quedar inconclusa.</p>
RI3	SIGEIA	Numero de folio, numero de bitácora, estatus de proyecto, id de versión.	Estado y municipios mas afectados; superficies y usos de suelo del sistema ambiental, área de influencia, predio y obras; clima y cuerpos de agua que se encuentren en el área de	

ID	INTERFAZ	PARÁMETROS DE ENTRADA	PARÁMETROS DE SALIDA	DEPENDENCIAS
			incidencia del proyecto	
RI4	Componente de Firma Electrónica	Token, archivo .cer y archivo .key	Cadena de firma	
RI5	DGIRA_ADMIN	Tipo de trámite, clave del trámite, entidad de gestión, bitácora, tipo de documento, consecutivo del documento.	Archivo pdf del oficio generado con el QR	La plantilla del documento debe existir para la entidad de gestión que se está invocando.

Requerimientos de Desempeño

ID	DESCRIPCIÓN	DEPENDENCIAS	OBSERVACIONES
RD1			

Requerimientos de Eficiencia

ID	DESCRIPCIÓN	DEPENDENCIAS	OBSERVACIONES
RE1			

Requerimientos de Mantenimiento

ID	DESCRIPCIÓN	DEPENDENCIAS	OBSERVACIONES
RM1	El servidor de base de datos de desarrollo cuenta con la versión 11g de Oracle mientras que en la versión de producción se utiliza la 12c. Se requiere que el sistema desarrollado opere correctamente en ambos escenarios.		
RM2	Todos los módulos están desarrollados en la versión 7 de java. Se requiere la actualizar todos los módulos sean actualizados a la versión 8 de java con el upgrade que se tenga en los servidores de desarrollo y producción.		

ID	DESCRIPCIÓN	DEPENDENCIAS	OBSERVACIONES
RM3	Los módulos de ingreso para la MIA y el IP cuentan con algunos controles que funcionan con la versión 3.5 de primefaces, mientras que el módulo de evaluación está construido con la versión 5.1 de primefaces. Se requiere que todos los componentes nuevos sean desarrollados en la versión de primefaces que contenga el sistema.		
RM4	El servidor de aplicaciones utilizado tanto en producción como en desarrollo es Apache Tomcat 7.0.64		

Requerimientos de Portabilidad

ID	DESCRIPCIÓN	DEPENDENCIAS	OBSERVACIONES
RP1	El software deberá poder usarse en los navegadores Chrome y Firefox, en cualquier sistema operativo.		

Requerimientos de Diseño y Construcción

ID	DESCRIPCIÓN	DEPENDENCIAS	OBSERVACIONES
RDC1	Apego a los dominios tecnológicos establecidos por la UGD y el MAGGTICS		Presentación e implementación de una metodología de desarrollo de software propia, basada en los estándares de la industria
RDC2	Pruebas integrales		El sistema deberá ser modular y apegado a las políticas de pruebas integrales y funciones con sus respectivos casos de pruebas.

Requerimientos Legales y Reglamentos

ID	DESCRIPCIÓN	DEPENDENCIAS	OBSERVACIONES
RLR1	Ley General del Equilibrio Ecológico y La		Los requisitos, documentos, plazos e

ID	DESCRIPCIÓN	DEPENDENCIAS	OBSERVACIONES
	Protección al Ambiente (LGEEPA)		información que se maneja en el aplicativo, están alineados y cumplen con las disposiciones que establecen los Artículos 28 al 35 de la Ley
RLR2	Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales		La funcionalidad del aplicativo, concuerda con las facultades que prevé el Reglamento Interior de la semarnat para la DGIRA (Artículo 28) y Delegaciones (Art. 40, Fracción IX, inciso c).
RLR3	Reglamento de la Ley General Del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Evaluación del Impacto Ambiental		Los requisitos, documentos, plazos e información que se maneja en el aplicativo, están alineados y cumplen con las disposiciones que establece el (REIA), mismo que define el procedimiento de evaluación del impacto ambiental.
RLR4	Ley Federal de Procedimiento Administrativo		Las reglas de negocio del aplicativo se ajustan a las disposiciones establecidas en la LFPA como son los requisitos, plazos, y notificaciones del acto administrativo.
RLR5	Ley Federal de Derechos		El aplicativo contiene los costos y reglas de negocio para calcular y validar los montos de pago de derechos que preve el Artículo 194-H.

REQUERIMIENTO:

RF01. En el módulo de ingreso (IP y MIA), habilitar la selección de secciones reservadas por el promovente para construir la versión pública del PDF, así como el firmado electrónico e incorporación al Expediente Electrónico de SINATEC.

Incorporar una sección de "TÉRMINOS Y CONDICIONES (¿?), AVISO DE PRIVACIDAD (¿?)", donde el promovente pueda consultar permanentemente el contenido de este aviso.

Capítulos y subcapítulos

Incorporar una sección en el módulo de ingreso que liste todos los capítulos y subcapítulos del trámite, a la manera de un índice, que permita al promovente decidir si una determinada sección del proyecto se considerará como RESERVADA.

Capítulo	Subcapítulo	Información Reservada
1	Datos Generales del Proyecto	<input type="checkbox"/>
1	Datos Generales del Promovente	<input checked="" type="checkbox"/>
1	Datos Generales del Representante Legal	<input type="checkbox"/>
1	Datos Generales del Responsable de la Elaboración del Estudio	<input type="checkbox"/>
2	Naturaleza del proyecto	<input type="checkbox"/>
2	Justificación	<input type="checkbox"/>
2	Selección del Sitio	<input type="checkbox"/>
2	Ubicación Física del Proyecto	<input type="checkbox"/>
2	Inversión y Empleos	<input type="checkbox"/>
2	Dimensiones del proyecto	<input type="checkbox"/>
2	Servicios Requeridos para el Proyecto	<input type="checkbox"/>
2	Características particulares del proyecto	<input type="checkbox"/>
2	Uso Actual de Suelo	<input type="checkbox"/>
2	Duración del proyecto	<input type="checkbox"/>
2	Etapas del proyecto	<input type="checkbox"/>
2	Otros insumos	<input type="checkbox"/>
2	Sustancias riesgosas	<input type="checkbox"/>
2	Utilización de explosivos	<input type="checkbox"/>
2	Generación, Manejo y Disposición	<input type="checkbox"/>

Ilustración 1. Listado de capítulos y subcapítulos

En el caso de que el promovente seleccione la opción de información RESERVADA, se deberá abrir una nueva ventana, que solicite al promovente definir la fundamentación/motivación que lo lleva a decidir que dicha información será considerada como reservada.

Información reservada

Capítulo: Sección: Datos generales del promotor

Registro IMPI

Fundamentación

Registro INDA

Fundamentación

Fideicomisos

Fundamentación

Otro(s)

Fundamentación

Ilustración 2. Fundamentación de la información reservada

Esta ventana contendrá secciones para capturar los números de registro, en el caso de que la información señalada como RESERVADA cuente con un registro en el IMPI (Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial), INDA (instituto Nacional de derechos de Autor), sean datos relativos a un fideicomiso, o bien, cualquier otro motivo que sea suficiente para fundamentar la reserva.

Archivos adjuntos

En el caso de los archivos que se adjuntan, ya se cuenta con la función de señalar como RESERVADO, por lo cual, se debe agregar la funcionalidad de la pantalla anterior, para definir la motivación y fundamentación de la reserva para cada archivo que se adjunte.

Agregar archivo

Nombre*:
|

Descripción*:
Quedan 200 caracteres.

Reservado:

Cargar archivo*:
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Extensiones permitidas: (pdf/doc/docx/jpg/jpeg/gif/png/ds/dx/dwg)
El tamaño límite es de 10MB

Cerrar Guardar

Ilustración 3. Adjuntar archivos (selección de reservado)

Generación del PDF

Se debe habilitar una opción para generar la versión pública del PDF que deberá publicarse en el sitio de Semarnat (<http://tramites.semarnat.gob.mx/index.php/consulta-tu-tramite>), la cual, en el caso de la información marcada como RESERVADA deberá ocultarla y en su lugar mostrar los datos capturados en la ventana de "Fundamentación" (RF01).

1.2. Datos generales del promovente

Información protegida de acuerdo a la Ley XXX de XXXX de XXXXX, y al instrumento número XXXX

1.3. Datos generales del representante legal

Información protegida de acuerdo a la Ley XXX de XXXX de XXXXX, y al instrumento número XXXX

1.4. Datos generales del responsable de la elaboración del estudio de impacto ambiental.

RFC: CFE370814QIA



Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental
Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental
Proyecto: AGREGADOS COLONIA VALERIO TRUJANO

Sector: Terciario

Subsector: Desarrollo urbano

Información protegida de acuerdo a la Ley XXX de XXXX de XXXXX, y al instrumento número XXXX

Incorporar el procedimiento de firma electrónica para este documento generado, así como su incorporación al expediente electrónico.

REQUERIMIENTO:

RF02. Adaptación de los módulos de Ingreso y evaluación (MIA) para controlar el proceso de Solicitud de Información Adicional, así como captura de información en alcance en cualquier sección del proyecto, el cual deberá considerar el uso estricto de los elementos permitidos por la gráfica base gov.mx en el ingreso y la recuperación de los datos en el módulo de evaluación.

SOLICITUD DE INFORMACIÓN ADICIONAL. Módulo de evaluación

1. En la sección de encabezado, deberá incluir un semáforo indicándole al evaluador:
 - a. El plazo permitido por ley para solicitar Información adicional. (40 días a partir de la integración del expediente).

- b. El día en que se detuvo el reloj de evaluación, derivado de la fecha del acuse de recibo por parte del promovente. [día de evaluación/días del trámite].
- c. El tiempo restante para que el promovente presente la información adicional (días: contador en forma descendente iniciando en 60 días a partir de la fecha que el promovente acusó de recibo).

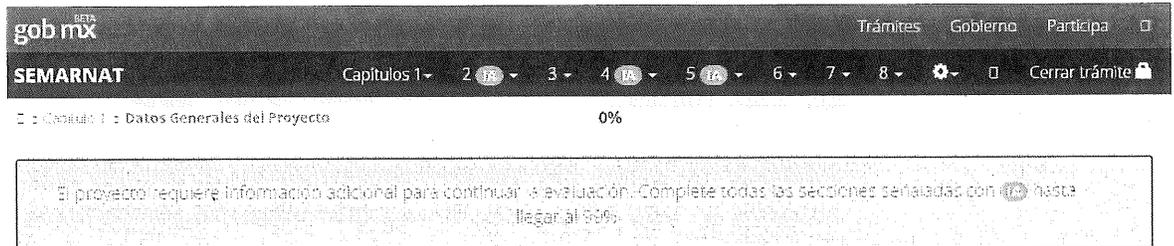
La información que da cumplimiento a los incisos anteriores se obtiene directamente de la base de datos de SINAT. Los semáforos deberán cambiar de color, de manera proporcional al tiempo que muestren (verde, amarillo y rojo), ubicados en la parte superior (encabezado), alineados a la derecha

2. Durante la captura de "Solicitud de información adicional", en la barra de herramientas superior, incluir un botón para la previsualización del PDF, que permitirá la descarga e impresión del oficio de información adicional sin abrir el apartado de **REPORTE TÉCNICO DE EVALUACIÓN** (ligado al **RF05**). Dicho PDF podrá ser almacenado en la máquina del evaluador y podrá imprimirse si así se requiere.

La previsualización del PDF del oficio deberá crearse a solicitud del evaluador, es decir se mostrará cuando sea presionado el botón de previsualización. Una vez que el oficio esté listo para ser turnado deberá almacenarse en el *filesystem* del aplicativo para que sea firmado y visualizado en el siguiente nivel de turnado.

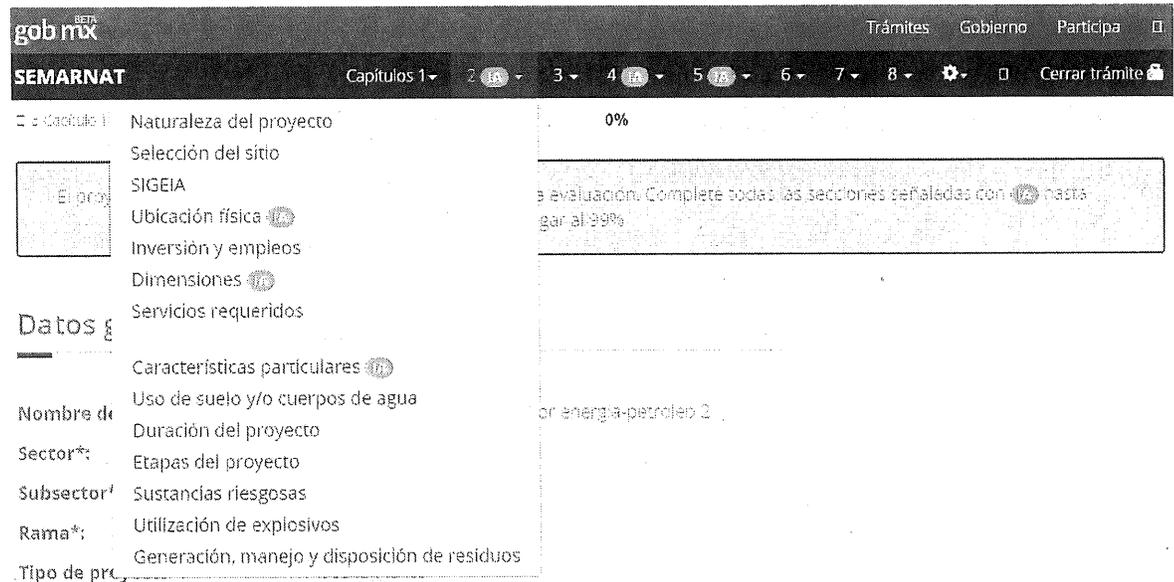
SOLICITUD DE INFORMACIÓN ADICIONAL. Módulo de ingreso

1. Al iniciar el módulo de ingreso, después de recibida la solicitud de información adicional, deberá mostrarse un mensaje para el promovente, indicando que debe complementar la información solicitada.



The screenshot shows the SEMARNAT portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Trámites', 'Gobierno', and 'Participa'. Below it, a dark header contains 'SEMARNAT' and a progress indicator for 'Capítulos' 1 through 8, with chapter 2 highlighted and marked with 'IA'. A message box in the center states: 'El proyecto requiere información adicional para continuar la evaluación. Complete todas las secciones señaladas con IA hasta llegar al 99%'. The progress bar below the message shows 0% completion.

2. En los menús y submenús incluir un indicador en donde se haya solicitado información adicional (IA). Actualmente SINATEC gestiona las versiones de ingreso de la información indicando:
 - a. Serial 1.- Cuando el trámite es ingresado por primera vez.
 - b. Serial 3.- Cuando se trata del llenado del trámite en respuesta a una solicitud de información adicional.



This screenshot shows a more detailed view of the SEMARNAT portal. The 'Capítulos' menu is expanded, listing various sections such as 'Naturaleza del proyecto', 'Selección del sitio', 'SIGEIA', 'Ubicación física', 'Inversión y empleos', 'Dimensiones', 'Servicios requeridos', 'Características particulares', 'Uso de suelo y/o cuerpos de agua', 'Duración del proyecto', 'Etapas del proyecto', 'Sustancias riesgosas', 'Utilización de explosivos', and 'Generación, manejo y disposición de residuos'. Several of these items have a small 'IA' icon next to them, indicating where additional information is required. A message box at the top right of the content area repeats the message from the previous screenshot: 'El proyecto requiere información adicional para continuar la evaluación. Complete todas las secciones señaladas con IA hasta llegar al 99%'. The progress bar shows 0%.

3. En la sección donde se solicitó información adicional (IA) se deberá mostrar la información original capturada por el promovente en una alerta azul, y una sección para capturar la información adicional.

Flora

Información original

#	Clase	Familia	Nombre científico	Nombre común	Categoría NOM-059	Endémico
1	Magnoliopsida	Roripaceae	Ageron de mediana	por delon	AO	AO

+ Agregar

<input type="checkbox"/>	#	Clase	Familia	Nombre científico	Nombre común	Categoría NOM-059	Endémico			
<input type="checkbox"/>										

6. Se deberá generar un nuevo PDF para mostrar la información adicional registrada por el promovente (ligado al RF03).
7. Deberá actualizar el expediente electrónico utilizando los Stored Procedures de SINATEC ya implementados en el módulo de ingreso y volver a firmar el trámite con la información adicional.

INFORMACIÓN ADICIONAL PRESENTADA. Módulo de evaluación

8. Una vez que el promovente presente la información adicional, se debe reactivar el reloj de evaluación.
9. En cada capítulo y sección donde el promovente agregó información adicional (solicitada o en alcance), deberá mostrarse dos 'tabs':
 - a. La primera deberá contener la información adicional registrada, de sólo lectura para el evaluador.
 - b. La segunda deberá contener la información original capturada por el promovente.

Manifestación de Impacto Ambiental - MIA

Capítulos

Datos Generales

- Capítulo 1
- Capítulo 2
- Capítulo 3
- Capítulo 4
- Capítulo 5
- Capítulo 6
- Capítulo 7
- Capítulo 8

Naturaleza del Proyecto

Información solicitada

Información adicional Original

Información Adicional

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas a nisl prociare, viverra lacinia nec, eleifend lectus. Nam porta neque ac justo ut tunc, id pretium mi bibendum. Vivamus utque leo portibus non porta id officio a lorem. Etiam vel tunc ac nibh, sed sedque ornare. Praesent lacini tamen curus, in elementum ac eu volutpat et. Mauris hendrerit condimentum massa, et tunc est molestuada ac. Curabitur ac odio in, frons velentesque velit ex, vari porta magna dapibus et. Sed in auctor ante, in quibus lectus. Cras portera, tunc in vitae thelibat. Etiam ornare, neque non hendrerit dapibus, quis velit suscipit tunc. In mollie ex tunc et neque. Fusce at magna elementum, placerat elit a, consequat nibh. Vivamus mollie eu tunc lacini ut tunc tunc tunc.

Maecenas varius leo ligula, non hendrerit ac tunc et. Etiam venenatis in ante eu lacini, Mauris portitor non non augue semper, a dignissim elit faucibus. Nullam varius arcu tortor, feugiat semper ac eu sollicitudin in. Nam, tunc est nec lectus egetas venenatis. Sed condaentum augue nulla, sit amet faucibus lectus posuere ut. Maecenas curus varius ligula vitae tempus. Donec non est placera, facilis nunc tunc vestibulum augus. Donec in sem nec massa suscipit molestia. Curabitur magna libero, gravida id tempus ac, hendrerit et tunc. Praesent et consequat magna.

In gravida, una vitae ligula condaentum, tunc tunc condaentum tortor, dapibus egetas lorem sem sed tunc. Phasellus in tortor leo, tunc in mi ac tunc suscipit tunc. Etiam ac viverra diam, Praesent varius magna. Suspendisse a scelerisque tunc, et tunc tunc tunc. Sed ut tunc suscipit, egetas ipsum in, mollie massa. Vestibulum ante tunc tunc in tunc cubilia Curae, in in sem tunc. Phasellus est tunc, elementum eu condaentum sit amet, volutate non sem tunc in gravida tunc.

Manifestación de Impacto Ambiental - MIA

Capítulos

Datos Generales

- Capítulo 1
- Capítulo 2
- Capítulo 3
- Capítulo 4
- Capítulo 5
- Capítulo 6
- Capítulo 7
- Capítulo 8

Información adicional Original

Información Original

UNO DE LOS PROBLEMAS MÁS SEVEROS Y ACTUALES EN LA REPÚBLICA MEXICANA ES LA CONTAMINACIÓN DEL AGUA. FOCOS HAN SIDO LOS ESTADOS QUE HAN TOMADO MEDIDAS SEVERAS PARA DISMINUIR ESTA PROBLEMATICA AUN CUANDO EL GOBIERNO FEDERAL, A TRAVÉS DE LA SEMARNAT Y LA CONAGUA, HA IMPULSADO PROGRAMAS DE SANEAMIENTO Y ESTABLECIMIENTO DE NORMAS MÁS ESTRUCTAS, EN LAS CUALES SE HAN FIJADO PLAZOS PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL EN MATERIA DE CALIDAD DEL AGUA. GUANAJUATO ES UNO DE ESOS ESTADOS, QUE AL IGUAL QUE NUEVO LEÓN, AGUASCALIENTES Y QUERÉTARO, HA ESTABLECIDO PROGRAMAS MUY AMBITIOSOS DE SANEAMIENTO, A TRAVÉS DE LA COMISION ESTATAL DEL AGUA DE GUANAJUATO (CEAG) Y DE LOS ORGANISMOS OPERADORES DE LOS MUNICIPIOS. EN LO QUE VA DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS, EN GUANAJUATO SE HAN CONSTRUIDO MÁS DE 5 PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES MUNICIPALES (GUANAJUATO, DOLORES HIDALGO, SANTA CATARINA, SAN MIGUEL DE ALLENDE, IRAPUATO Y SAN LUIS DE LA PAZ). MÁS DE 15 PARA COMUNIDADES, SIN CONTAR LAS QUE SE ENCUENTRAN EN CONSTRUCCIÓN O EN PROYECTO (MÁS DE 20), ENTRE ELLAS LAS DE DELAYA, SALAMANCA, SAN FRANCISCO DEL RINCÓN Y PURISIMA DEL RINCÓN.

REQUERIMIENTO:
RF03. En el módulo de ingreso (MIA) generación y firmado de una versión pública del PDF, que incluya la información adicional y en alcance capturada por el promovente.

Cuando el proceso de un proyecto incluya la presentación de "Información Adicional" y/o "Información en Alcance", conforme a lo señalado en el RF02, el sistema permitirá nuevamente la generación de una versión protegida del PDF (RF01) y una versión completa.

Ambas versiones deberán incluir únicamente la información capturada en este segundo momento por el promovente, separando claramente la información adicional solicitada, de aquella que el promovente capturó sin serle requerida. La versión protegida responderá a las mismas reglas de negocio señaladas en el RF01. Ambas versiones deberán firmarse electrónicamente e integrarse al expediente electrónico.

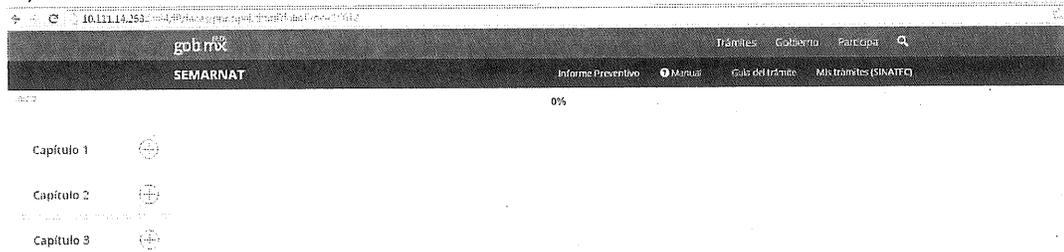
REQUERIMIENTO:

RF04. Ajustes al módulo de ingreso del IP.

1. Cambiar la gráfica base del IP, como se encuentra actualmente en la Manifestación de Impacto Ambiental Electrónica.

I) Capítulos en la parte superior, recordando que en el IP, solamente se cuentan con tres capítulos y el Estudio de Riesgo (ERA)

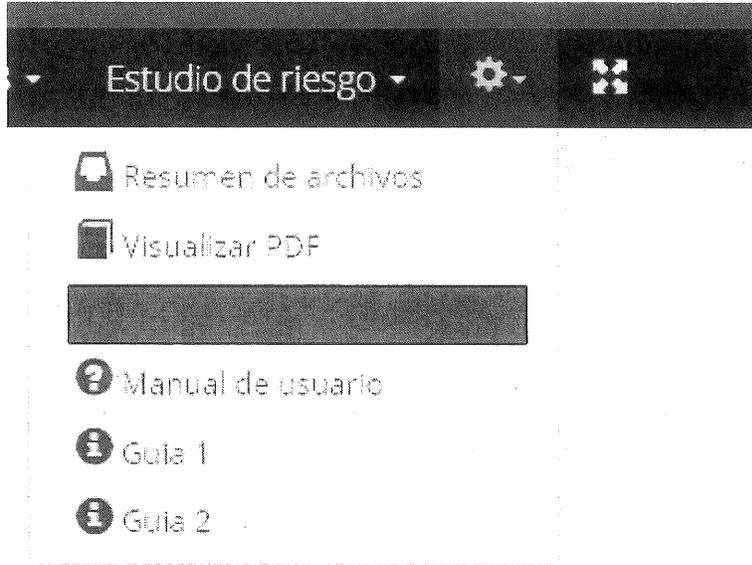
a) IP



b) MIA-E

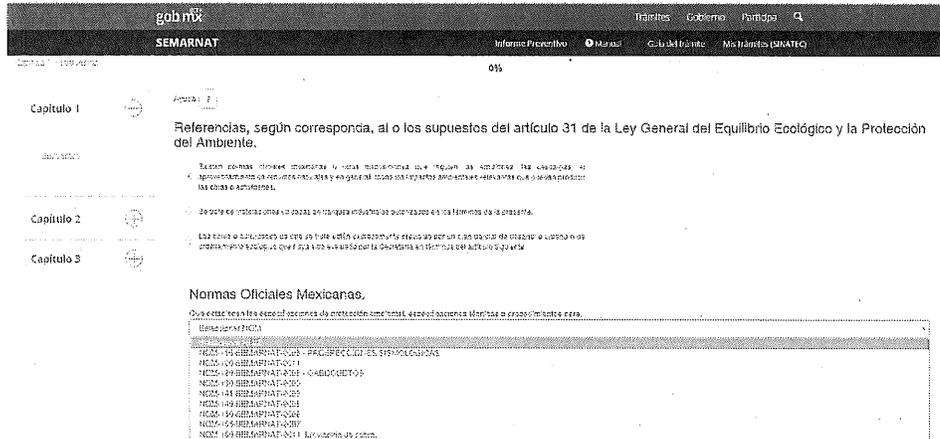


- II) Implementar todos los botones superiores, con funcionamiento igual que la MIA.

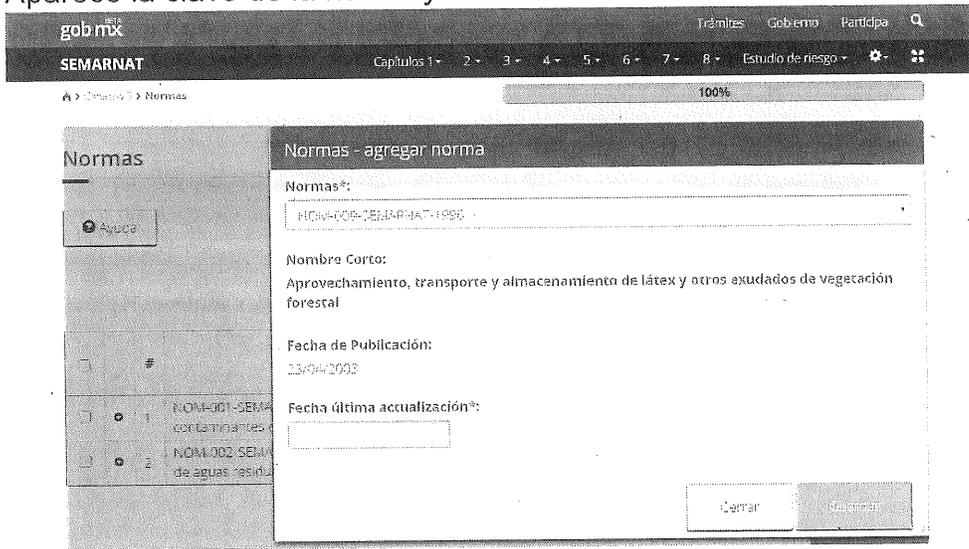


- 2) En el apartado de supuestos al seleccionar la norma y despliega la tabla que se asociado a la clave de la norma, lleve el nombre de forma abreviada, como el Cap. III de la MIA en el apartado NORMAS.

- I) Apartado de Norma IP, no aparece el nombre de la NORMA completa.

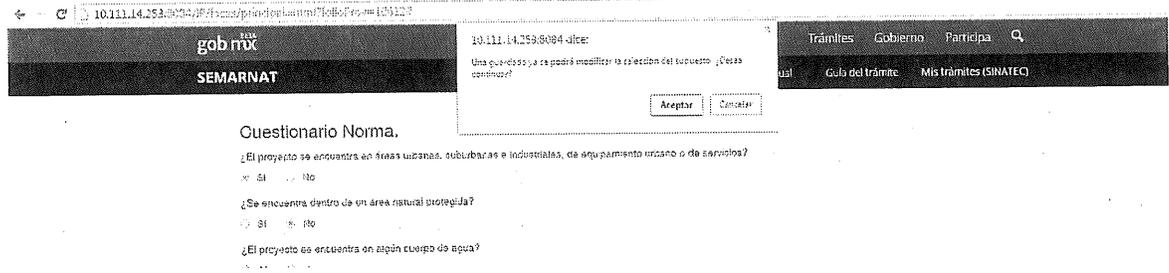
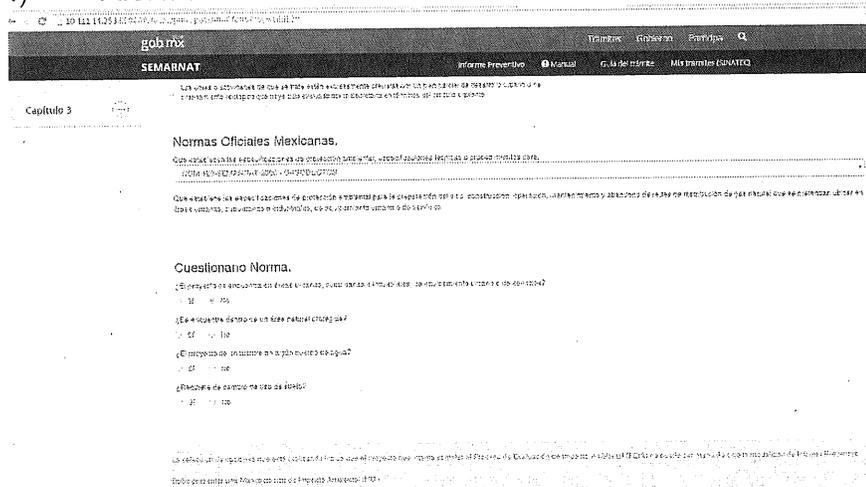


II) Aparece la clave de la norma y el nombre corto de la misma.



3) Las alertas, en el IP de validación se aplique el igual que en la MIA, para que la gráfica base coincida.

I) Alertas IP



II) Alertas MIA-E

Su información ha sido guardada con éxito.

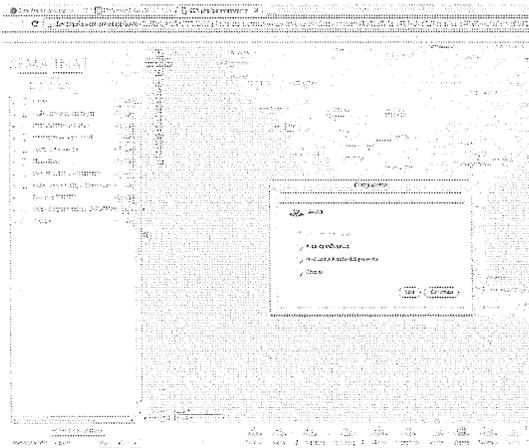
Ubicación física del proyecto

Estados afectados

Entidad	Municipio	Superficie m ²
Estado de México	Lerma	16,318.96
Estado de México	Coyoacán	52,167.65
Estado de México	Toluca	97,447.9
Distrito Federal	Ávaro Obregón	21,598.39
Estado de México	San Mateo Atenco	16,068.12

- 4) Al realizar la invocación del SIGEA desde el IP-E, que lo cargue en la misma página del aplicativo, como en el caso de la MIA-E, no en otra pestaña asociada al aplicativo, como lo hace actualmente para el IP.

I) Vista SIGEIA IP



II) Vista SIGEIA MIA-E

- 5) Componente de carga de archivos, que los archivos al ser cargados presenten el mismo elemento en el IP, que el que se presenta actualmente en la MIA.

Ayuda ?

Planos Adicionales del Proyecto.

Descripción	Anexo
<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <input type="button" value="Cancelar Anexo"/>

Archivos anejados:

Planos adicionales

+ Agregar

Adjuntos

#	Nombre	Descripción		
1	Localización física del proyecto	Se agrega una imagen con la ubicación del predio desde gogle maps		
2	Anteproyecto	Se agrega un plano del anteproyecto de la distribución de las instalaciones en el predio		

+ Agregar

6) Cambiar los tool tips de las ayudas, al igual que en la MIA-E, los cuales están construidos en la gráfica base de GOB-MX.

I) Ayuda IP

SEMARNAT

Informo Prevención | Mover | Estado de Pago | Mi Usuario (SEMARNAT)

21%

1 Datos Generales del Proyecto.

2

Ubicación física del proyecto.

II) Ayuda MIA-E

SEMARNAT

Capítulo 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Estado de Pago

21%

Selección del sitio

#	Tipo de criterio	Criterio	Descripción	
1	Estilo Interactivo	Definición de criterios	Definición de criterios de selección de sitio de acuerdo a los requisitos de la MIA-E	

7) Datos generales del Promoviente, Representante legal, Responsable de la elaboración del estudio de impacto ambiental, actualizar los elementos del IP al igual que la MIA-E, con su funcionalidad.

- 9) En el Cap. III y el apartado de “Sustancias”, debe decir “Sustancias riesgosas” tanto en el apartado como en la etiqueta de la página, y la forma del contenido de la información que sea como se presentó en la MIA-E.

I) IP- E

II) MIA-E

III)

- 10) Cap. III en el apartado de “Emisiones, residuos y descargas”, del IP, se modifique la etiqueta que dice “Emisiones, residuos, descargas” por “Generación, manejo y disposición de residuos sólidos, líquidos y emisiones a la atmósfera”, y la tabla de captura de la información se modifique por tabla modal como en la MIA-E., también que se cambie la tabla en la cual se captura la información de la misma por la que se presenta en la MIA-E, que es una TABLA MODAL.

I) IP- E

Emisiones, residuos, descargas

crear solo las sustancias que se unican dentro de la etapa de operación.

*Emisiones, residuos, descargas	*Tipo de Contaminante	*Etapa	*Cantidad	*Unidad	*Método de control
EMISIONES	Gases	CONSTRUCCIÓN	200	metrica	

Guardar

II) MIA-E

Generación, manejo y disposición de residuos sólidos, líquidos y emisiones a la atmósfera.

Ayuda

Eliminar Agregar

#	Etapa	Tipo	Emisiones, residuos o descargas	Descripción de la emisión, residuo o descarga	Cantidad	Fuente emisora	Manejo/disposición de los residuos o emisiones
---	-------	------	---------------------------------	-----------------------------------------------	----------	----------------	------------------------------------------------

Sin registros.

Guardar

①

Generación, manejo y disposición de residuos sólidos, líquidos y emisiones a la atmósfera.

Ayuda

Agregar registro

Etapa

Sin registro

Etapa

Tipo

Emisiones, residuos o descargas

Descripción de emisiones, residuos o descargas

Cantidad

Unidad

Fuente emisora

Manejo/disposición de los residuos o emisiones.

Selecciona una etapa

Selecciona un tipo

Selecciona Emisiones, residuos o descargas

Quedan 300 caracteres.

Quedan 1000 caracteres.

Cancelar Guardar

Agregar

de los

Guardar

11) Cap. III en el apartado de "Descripción del Ambiente en área de influencia del proyecto", para capturar la información que se presente una caja de texto enriquecido como lo es en el caso de la MIA-E, y se agregue el elemento de adjuntar documentos.

I) IP-E

Descripción del Ambiente en área de influencia del proyecto

?

*Dato Obligatorio

Guardar

II) MIA-E, caja de texto enriquecido y elemento de adjuntar documentos.

Ayuda

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and others.

Adjuntos

#	Nombre	Descripción
Sin registros.		

+ Agregar

12)Cap. III, en el apartado de “Resultados de la Evaluación de los Impactos Ambientales y Medidas de Mitigación” la “Tabla resumen de Impactos Ambientales y Medidas de Mitigación” cambie por una Tabla Modal con las columnas que se solicitan.

I) IP-E

Tabla resumen de Impactos Ambientales y Medidas de Mitigación

Etapa: PREPARACIÓN DEL SITIO

Impacto Ambiental

bb

Medida de mitigación

Medida adicional a los impactos

Etapa: PREPARACIÓN DEL SITIO

Descripción de las medidas de compensación o desarrollo de actividades destinadas a la preservación.



Describe las medidas tendientes a la preservación.

Descripción de la protección o conservación de ecosistema que requieran de implementación de dichas actividades

Describe la Protección o Conservación de dichas actividades.

II) Cuadro de texto avanzado

- 14) Estudio de Riesgo Ambiental, todos los campos de captura de los apartados que se presentan sean cuadros de texto avanzado, como el que se muestra en la parte inferior.

Microsoft Word 2003

El estudio de riesgo ambiental

El presente estudio de riesgo ambiental tiene como objetivo evaluar los impactos ambientales que se generarán durante la explotación, explotación y beneficio de minerales y sus derivados en la explotación, beneficiado y transporte de minerales, así como el transporte de minerales y sus derivados, en el marco del Proyecto de Inversión para la explotación y beneficio de minerales y sus derivados, en el área de influencia del Proyecto de Inversión para la explotación y beneficio de minerales y sus derivados, en el área de influencia del Proyecto de Inversión para la explotación y beneficio de minerales y sus derivados.

La actividad de explotación y beneficio de minerales y sus derivados se realizará en el área de influencia del Proyecto de Inversión para la explotación y beneficio de minerales y sus derivados, en el área de influencia del Proyecto de Inversión para la explotación y beneficio de minerales y sus derivados, en el área de influencia del Proyecto de Inversión para la explotación y beneficio de minerales y sus derivados.



Handwritten mark or signature

REQUERIMIENTO:

RF05. En el módulo de Evaluación generará oficios de respuesta con firma electrónica bajo el *framework* JSF para los siguientes tipos de oficio: 1. Prevención, 2. Solicitud de información adicional 3. Solicitud de opinión técnica 4. Notificación a gobierno 5. Consulta pública (4) 6. Resolutivo: Desechado, Desistido, Autorizado, Autorizado Condicionado, Negado.

Actualmente existen botones en el panel de trabajo del usuario, que permiten el despliegue o llamado al módulo generador de oficios dependiendo del tipo de oficio que se requiera elaborar.

Para este desarrollo se requiere conservar dicha funcionalidad en los botones y que los oficios se generen para trámites físicos como los electrónicos. La siguiente página que desplegarán será una pantalla que les permita editar ciertos parámetros de la plantilla del oficio correspondiente. Se requiere que la pantalla contenga los siguientes elementos:

- ENCABEZADO.

El diagrama muestra la estructura del encabezado de un oficio electrónico. Los elementos numerados son:

- 1. Logo de SEMARNAT.
- 2. Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental.
- 3. Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental.
- 4. Oficio No. SGPA/DGIRA/DG/W/ 00001.
- 5. Ciudad de México a 16 de junio de 2016.
- 6. 2016, leyendo del año, en caso de existir.
- 7. Selección del Destinatario (menú desplegable).
- 8. Datos del destinatario: C. JUAN PÉREZ PÉREZ, REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA PROMOVENTE DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL, DOMICILIO DEL PROMOVENTE, COL. DEL PROMOVENTE, CIUDAD, ESTADO, TEL. 01 (614) 413 59 58, CORREO ELECTRÓNICO: juan.perez@promoviente.com, PRESENTE.

1. **Logo de Semarnat.** En la esquina superior izquierda deberá mostrarse el logo de la SEMARNAT vigente.
2. **Unidad administrativa 1.** Deberá mostrarse el nombre de la Subsecretaría para oficinas centrales y el nombre de la Delegación correspondiente a cada estado de la república.
3. **Unidad administrativa 2.** Para el caso de oficinas centrales deberá mostrar el nombre de la DGIRA, mientras que para las delegaciones mostrará el nombre del Departamento de Impacto Ambiental, o la Unidad Administrativa correspondiente en cada Delegación Federal.
4. **Número de oficio.** El número de oficio deberá ser generado por el sistema automáticamente, se trata de un número secuencial (incrementable) que se reinicia cada año. El número de oficio irá después de la leyenda: **Oficio No. SGPA/DGIRA/DG/W.**

5. **Fecha.** La sede será en función del estado en donde se esté generando el oficio y el formato de fecha deberá ser fecha larga (**día de mes del año**).
6. **Leyenda para documentos oficiales.** Deberá considerarse el espacio para que, en caso de existir, se agregue la leyenda correspondiente a los oficios.
7. **Combo para seleccionar al destinatario.** Las posibles opciones de destinatario son:
 - a. **Promovente.** La información correspondiente a este tipo de destinatario deberá ser obtenida de SINATEC (cuando se trate de un oficio para un trámite electrónico) o SINAT (cuando se trate de un oficio para un trámite físico).
 - b. **Instituciones/ dependencias.** Deberá activar una segunda lista desplegable que contenga a todas las instituciones y dependencias disponibles en el directorio solicitado en el **RF08**.
 - c. **Otro.** Cuando esta opción sea seleccionada se deberá mostrar en una ventana modal los campos correspondientes a los datos del destinatario:
 - i. Nombre del destinatario.
 - ii. Cargo.
 - iii. Domicilio.
 - iv. Teléfono.
 - v. Correo electrónico.
8. **Información destinatario.** Este bloque se actualizará con la información de la opción seleccionada en el combo del elemento no. 7.

- **CUERPO DEL OFICIO.**

Se solicita que el cuerpo del oficio esté compuesto por bloques:

Una vez analizada y evaluada la Manifestación de Impacto Ambiental, modalidad Particular (MIA-P), del proyecto denominado "Manifestación de Impacto ambiental, modalidad Particular para el aprovechamiento de recursos Forestales Maderables en los predios: Ejido A, Municipio de Ocampo, Ejido Cerro Blanco, Municipiod e Guerrero, Ejido La Posta, Municipio de Temosachi en el Estado de Chihuahua", que en lo sucesivo se denominará como el Proyecto, presentado por Empresa Promovente de Prueba, A.C. en adelante citada como la Promovente, a desarrollarse en los municipios de Ocampo, Temosachi y Guerrero, en el estado de Chihuahua.

ATENTAMENTE
EL DIRECTOR GENERAL

ALFONSO FLORES RAMÍREZ

Editar bloque...
Eliminar bloque
Insertar bloque antes...
Insertar bloque después...
Subir un nivel
Bajar un nivel

1. **Bloque de contenido.** El bloque de contenido será mostrado en modo lectura, mostrando todo el contenido almacenado en el campo. Con el propósito de poder armar los distintos tipos de oficio que el PEIA requiere, se deberán considerar varios tipos de bloque:

- a. **Bloque de título.**
- b. **Párrafo numerado** con diferentes tipos de numeración como: Romanos (I, II, III, etc), Arábigos (1, 2, 3, etc), Incisos (a, b, c, etc), Ordinales (primero, segundo, tercero, etc)
- c. **Fundamento legal**, que vendrá de un catálogo predefinido dependiendo del tipo de oficio que se esté elaborando
- d. **Párrafo simple**, con total libertad para capturar.
- e. **Tabla e Imagen.** Que permitirá insertar estos objetos en el oficio

2. Opciones del bloque.

- a. Editar bloque. Cuando se seleccione esta opción se desplegará una ventana modal que permitirá añadir o editar el texto del bloque.

- b. Eliminar bloque. Si el usuario decide que el bloque con su contenido ya no es necesario, deberá enviar una alerta de confirmación y si la respuesta es positiva eliminar el registro.
 - c. Insertar bloque antes. Inserta un bloque en blanco antes del bloque seleccionado.
 - d. Insertar bloque después. Inserta un bloque en blanco después del bloque seleccionado.
 - e. Subir un nivel. El bloque seleccionado subirá un nivel antes del bloque previo.
 - f. Bajar un nivel. El bloque seleccionado bajará un nivel después del bloque posterior.
3. **Firma del responsable de la unidad administrativa.** Al final del cuerpo del oficio deberá insertar el nombre del responsable de la DGIRA o delegación según corresponda y el espacio para la firma.

FIN DEL DOCUMENTO

1. Manifestación de impacto ambiental, modalidad Particular para el aprovechamiento de recursos Forestales Maderables en los predios: Epilo A, Municipio de Coampo, Epilo Centro Blanco, Municipios Cuernavaca, Epilo La Posta, Municipio de Tamasachi en el Estado de Chiuhua. 1

Empresa Promotora de Pinesa, A.C.
Página 1 de 20

Ejército Nacional # 223, Col. Anáhuac, Del. Miguel Hidalgo, Ciudad de México
Tels: (55) 5490 0900 y 01800 0000 247, www.semarnat.gob.mx

2. Por una cultura ecológica y un uso eficiente del papel, las copias de conocimiento de este asunto se remitan por vía electrónica 2

C.c.e.p. 3. Seleccione a quien enviará copia electrónica 3

Martha Garciarivas Palmeros, Subsecretaria de Gestión para la Protección Ambiental

César Horacio Cuarte Jaquez, Gobernador Constitucional del estado de Chiuhua

Francisco Moreno Marino, Titular de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente

Alejandro del Maza Maza, Subprocurador de Recursos Naturales de la PROFEPA

Expediente de la Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental

Ministerio de la Dirección de Evaluación del Sector Energía

5. EXPEDIENTE 08CI2014FW001 5

6. CONSECUTIVO 08CI2014FW001-1 6

7. AFR/AVA/GBC/JCCP 7

8. Previsualizar Guardar 8

4. Editar bloque...
Eliminar bloque
Subir un nivel
Bajar un nivel

1. **Pie de página.** El pie de página se repite en cada página del oficio y está compuesto por las siguientes características
 - a. Nombre del proyecto. Texto centrado sin exceder los márgenes del oficio.
 - b. Nombre del promovente. Texto centrado sin exceder los márgenes del oficio.
 - c. Paginación. El formato de paginación es p. e. **1 de 20**.
 - d. Dirección de la SEMARNAT o de la Unidad Administrativa donde se está emitiendo el oficio.
2. **Leyenda de ahorro de papel.**
3. **C.c.e.p.** Se sitúa una lista desplegable con las opciones contenidas en el directorio de instituciones y dependencias. Las opciones se listarán en orden secuencial insertando Nombre completo del contacto y cargo. Por ejemplo, "Martha Garciarivas Palmeros. Subsecretaria de Gestión para la Protección Ambiental".
4. **Opciones del registro C.c.e.p.**
 - a. Editar bloque. Permite editar la opción seleccionada.
 - b. Eliminar bloque. Elimina el registro.
 - c. Subir un nivel. Reordena los registros permitiendo subir un nivel con respecto al registro previo.
 - d. Bajar un nivel. Reordena los registros permitiendo bajar un nivel con respecto al registro posterior.
5. **Expediente.** Corresponde a la clave de proyecto del trámite.

6. **Consecutivo.** Corresponde a la clave de proyecto del trámite más un numero consecutivo del oficio relacionado al proyecto, separado por un guión.
7. **Siglas.** En este campo deberán mostrarse las iniciales de las personas involucradas en el proyecto, tomando en consideración el orden jerárquico descrito en el **RF06**, las iniciales deben comenzar desde el nivel más alto hasta el más bajo.
8. **Controles del oficio.** Se requieren dos botones para finalizar el registro del oficio.
 - a. **Previsualizar.** Este botón permitirá obtener una vista previa del archivo pdf del oficio.
 - b. **Guardar.** Este botón creará el archivo pdf del oficio y lo almacenará en el filesystem.

ADMINISTRACIÓN DE LOS OFICIOS.

Todos los oficios se basan en plantillas que deberán ser controladas por el administrador del sistema. Deberán crearse 32 plantillas, una para cada estado de la república.

La sección que deberá incluirse en el módulo de administración deberá quedar como sigue:

1. Listado de plantillas:

Plantillas para oficios

Entidad	Unidad Administrativa 1	Unidad Administrativa 2	Domicilio	Titular	Oficio	
Aguascalientes, Ags.	Delegación Federal en el Estado de Aguascalientes	Departamento de Impacto y Riesgo Ambiental	Av. Francisco I. Madero # 244, Col. Zona Centro, Aguascalientes		AGS/479/W	 
Mexicali, Baja California	Delegación Federal en el Estado de Baja California		Catz. Catys Edificio C Local 19, Tercer Nivel 2799, Col. Rivera, Mexicali, Baja California	Alfonso Orta Camarena	BC/DF/W	 
La Paz, Baja California Sur	Delegación Federal en el Estado de Baja California Sur	Unidad de Gestión Ambiental	Melchor Ocampo # 45, Col. Centro, La Paz, Baja California Sur	José Carlos Osuna	BCS/DF/W	 

En la pantalla se requiere que se muestren todas las plantillas existentes para cada oficio, añadiendo un paginador en la parte inferior de la tabla. Cada página de la tabla contendrá 10 registros por lo que es importante que se incluya un buscador para poder filtrar los registros.

2. Configuración de plantilla.

Los campos considerados para ser configurables en la plantilla son los siguientes:

Configuración de oficinas por entidad	
Entidad	Ciudad de México
Sede	
Logotipo	logo_semanat_2012-2013.png
Unidad Administrativa 1	Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental
Unidad Administrativa 2	Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental
Prefijo oficio	SGPA/DGIRA/DG/M/
Leyenda superior	2013 Año del Generalísimo José María Morelos
Domicilio U.A.	Ejército Nacional 223, Col. Anahuac, Del. Miguel Alemán, Ciudad de México
Titular	Alfonso Flores Ramírez
Guardar	

Todos los campos deben ser obligatorios.

REQUERIMIENTO:

RF06. Complementar la estructura de seguridad del módulo de evaluación de tal manera que contemple controles para filtrar los contenidos y privilegios del módulo de evaluación para cada uno de los usuarios establecidos en las áreas y unidades administrativas correspondientes.

Actualmente se utilizan las credenciales de seguridad de SINAT para hacer login al sistema, de tal manera que se conoce la identidad de cada usuario.

Adicionalmente se requiere que el sistema considere la estructura jerárquica de la DGIRA (Dirección General, Direcciones de Área, Subdirecciones y Áreas de Evaluación), de tal manera que cuando se inicie sesión con una cuenta de Director, en las bandejas de proyectos solamente aparezcan los proyectos turnados a esta cuenta o a sus Subdirectores y Evaluadores subordinados, de la misma manera para los subdirectores y evaluadores.

Ejemplo de estructura jerárquica DGIRA
**DIRECCIÓN GENERAL DE IMPACTO Y RIESGO AMBIENTAL
 (DGIRA)**

**Dirección de Evaluación de Proyectos Gubernamentales
 (DEPG)**

Subdirección Sector Turístico zona norte y centro
 Evaluadores

Subdirección Sector turístico zona sur

Evaluadores
Subdirección Sector primario
Evaluadores
Subdirección Vías generales zona norte
Evaluadores
Subdirección Vías generales zona centro y sur
Evaluadores

**Dirección de Evaluación Sector Energía e Industrial
(DESEI)**

Subdirección Sector minero y proyectos pesqueros
Evaluadores
Subdirección Sector energía
Evaluadores

**Dirección de Evaluación Sector Industrial y OGM's
(DESIO)**

Subdirección Sector Industrial
Evaluadores

REQUERIMIENTO:

RF07. El módulo de evaluación debe validar que antes de que el trámite sea turnado al usuario siguiente, el usuario *logueado* haya cumplido con todas las actividades correspondientes a su perfil.

Usuario: SUBDIRECTOR.

- Debe realizar la validación de requisitos generales.
- Debe realizar la validación del pago de derechos.
- En caso de que no supere alguna de las validaciones anteriores, deberá emitir un oficio de prevención por cualquiera de estos motivos.
- Una vez resuelta la prevención, deberá reactivar el trámite
- Deberá capturar el análisis preliminar
- Deberá capturar la síntesis para la gaceta
- Deberá registrar sugerencias para solicitudes de opinión técnica

Reporte Técnico de Evaluación (RTE)

Contenido

Validación de checkList	Validación de requisitos	Validación Subfactor	Descripción requisitos	Observaciones	Val
Validación de Pago de Derechos				Acta documental en trámite	
Análisis preliminar					
Síntesis para la Gaceta					
Opciones técnicas			Declaración bajo protesta de decir verdad de que se elabora la manifestación		100
Consulta pública					
Información Adicional					
Trámite de trámite					
Resolución			Constancia de pago de derechos		100

Oficio de prevención Turnar oficio Guardar

Ilustración 4. Validación de requisitos generales

Contenido

Validación de checkList	Validación de requisitos	Validación Subfactor	Descripción requisitos	Observaciones	Val
Validación de Pago de Derechos					
Análisis preliminar					
Síntesis para la Gaceta					
Opciones técnicas					
Consulta pública					
Información Adicional					
Trámite de trámite					
Resolución					

Oficio de prevención Turnar oficio Guardar y continuar

Ilustración 5. Mensaje de validación

Manifestación de Impacto Ambiental - MIA

Validación de checkList	No.	Criterios Ambientales	Respuesta	Valor	Valor promotor	Observación				
Validación de Pago de Derechos										
Análisis preliminar										
Síntesis para la Gaceta										
Opciones técnicas										
Consulta pública										
Información Adicional										
Trámite de trámite										
Resolución										
<p>Guardar</p> <p>Valor adjudicado: \$306,350.00</p> <p>Valor promotor: \$78,599.00</p> <p>Valor Semanal: \$118,048.00</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Grado</th> <th>Límite inferior</th> <th>Límite Superior</th> <th>\$ Monto a Pagar</th> </tr> </thead> </table>							Grado	Límite inferior	Límite Superior	\$ Monto a Pagar
Grado	Límite inferior	Límite Superior	\$ Monto a Pagar							

Ilustración 6. Validación del pago de derechos

Contenido	2.1 Análisis preliminar	Respuesta	Observaciones
Validación de checksList	II. Ejecución del proyecto, en su caso de los planes o programas parciales de desarrollo.		
Validación de Pago de Derechos			
Análisis preliminar	3. ¿El proyecto es de competencia federal? Señala el fundamento y la motivación que determine que el proyecto es de competencia federal.	Selecciona	44993
Síntesis para la Gaceta			
Opiniones técnicas	5. ¿Desea en su caso o artículo que se continúe realizando?	Selecciona	44995
Comunicación pública			
Información Adicional	1. ¿El proyecto requiere el Cambio de Tipo del Suelo de Terrenos Federales, Bienes o Zonas Protegidas?	Selecciona	44999
Tamaño de trámite			
Resolución			

Ilustración 7. Captura del análisis preliminar

Solicitud de opinión técnica (conforme al artículo 24 del REIA) y notificaciones

Unidad Administrativa	¿Sobre qué aspectos de la MIA solicitará Opinión Técnica?	Generar Oficio
CONANP		

Guardar

Notificaciones a gobierno

Gobierno	Oficio

Ilustración 8. Solicitudes de opinión técnica y notificación a gobiernos.

Evaluador:

- Generar oficios de solicitud de opinión técnica

REQUERIMIENTO:

RF08. El módulo de evaluación debe contar con un directorio de las personas responsables de instancias de gobierno e instituciones a las que normalmente se les envían notificaciones o solicitudes de opiniones técnicas.

Directorio de Titulares de Dependencias y Unidades Administrativas.

2. Crear el modelo de datos necesario para recuperar todas las instituciones, dependencias y unidades administrativas (UA), que contenga al menos los siguientes campos:

- a. Id
- b. Nombre de la dependencia
- c. Nombre corto o siglas

- d. Domicilio (Calle, Número y Colonia)
- e. Municipio (del catálogo de SINAT)
- f. Opinión técnica
- g. Estatus

3. Crear el modelo para registrar el titular de cada dependencia/UA

- a. Id Dependencia
- b. Id Titular
- c. Nombre del titular
- d. Cargo
- e. Teléfono
- f. Correo
- g. Estatus

4. A partir de esta información, se deberá crear una interfaz que permita:

- a. Listar las dependencias registradas,

Directorio de instituciones y dependencias

Buscar

Dependencia/Institución	Titular	Cargo	Domicilio	Teléfono	Correo	
Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Rafael Pacchiano Alamán	Secretario de Medio Ambiente y recursos Naturales	Ejército Nacional # 223, Col. Anáhuac, Del. Miguel Hidalgo, Ciudad de México	562423379 ext. 1200	rafael.pacchiano@semarnat.gob.mx	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Subsecretaría de Gestión Para la Protección Ambiental	Martha García-rivas Palmeros	Subsecretaría de Gestión Para la Protección Ambiental	Ejército Nacional # 223, Col. Anáhuac, Del. Miguel Hidalgo, Ciudad de México	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Gobierno del Estado de Chihuahua	César Horacio Duarte Jáquez,	Gobernador Constitucional del Estado de Chihuahua	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Ilustración 9. Listado de dependencias y titulares

- El listado deberá contener información de las instituciones/dependencias además de sus titulares
- Deberá contener un *paginador*, que permita filtrar la cantidad de registros que se muestran
- Deberá contener una herramienta de búsqueda para encontrar dependencias o personas registradas
- Se incluirá un botón para editar la información de cada dependencia/institución
- Se incluirá un botón para eliminar (dar de baja) dependencias/instituciones
- Se incluirá un botón para agregar una nueva dependencia/institución

b. Crear nueva dependencia/institución y

Institución	Titular
Nombre	Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas
N. Corto	CONANP
Domicilio	Ejército Nacional # 223, Col. Anáhuac, C.P. 11300
Estado	Ciudad de México
Municipio	Miguel Hidalgo
Opinión Técnica	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="Guardar"/>	

Institución	Titular
Tratamiento	Ing.
Nombre	Alejandro del Mazo Maza
Cargo	Comisionado Nacional de las Áreas Naturales Protegidas
Teléfono	55 45 45 23 12
Correo	comisionado@conanp.gob.mx
<input type="button" value="Guardar"/>	

Ilustración 10. Nueva dependencia/institución

- Deberá tener dos pestañas (tabs) para registrar por un lado los datos de la dependencia y en la siguiente los datos del titular
- Cada pestaña deberá tener un guardado independiente
- Para guardar los datos de la segunda pestaña, obligatoriamente deberán guardarse primero los de la primera.
- Los datos de estado y municipio se tomarán de los catálogos de Sinat
- La lista de municipios se cargará dependiendo del estado seleccionado
- La pestaña institución deberá tener un checkbox de "Opinión técnica", para seleccionar aquellas dependencias o instituciones a las que se les solicita opinión.

c. Editar los datos de ambas tablas.

Después de hacer clic en el botón de "Editar", del listado de dependencias, deberá abrir una nueva ventana con los datos registrados.

Institución	Titular
Nombre	Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas
N. Corto	CONANP
Domicilio	Ejército Nacional # 223, Cbl. Anáhuac, C.P. 11300
Estado	Ciudad de México
Municipio	Miguel Hidalgo
Opinión Técnica	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="Guardar"/>	

Institución	Titular
Tratamiento	Ing.
Nombre	Alejandro del Mazo Maza
Cargo	Comisionado Nacional de las Áreas Naturales Protegidas
Teléfono	55 45 45 23 12
Correo	comisionado@conanp.gob.mx
<input type="button" value="Cambiar titular"/>	
<input type="button" value="Guardar"/>	

- En la ventana se podrán modificar todos los datos registrados

- En la pestaña "Titular" se incluirá un nuevo botón para "Cambiar titular", que se utilizará cuando este haya cambiado. Al hacer clic deberá mostrar una ventana de confirmación, informando que al aceptar, este Nombre será dado de baja y es necesario registrar uno nuevo.
- En caso de aceptar, deberá cambiar el estatus de esta persona a 0, para que quede como inactivo
- Posteriormente deberá limpiar todos los campos de esta pestaña para que registre un nuevo Titular de la dependencia y guardar esta información.

La información de este directorio deberá estar disponible para la generación de oficios de solicitud de opinión técnica, mostrando aquellos que tengan seleccionada esta opción.

El directorio estará disponible para llenar las secciones de CCP de todos los oficios de respuesta, pudiendo seleccionar los que sean necesarios.

REQUERIMIENTO:

RF09. Cuando un trámite es turnado para su evaluación utilizando el módulo de evaluación deberá permitirse agregar comentarios adicionales de la persona que está realizando el turnado.

Visor del módulo de evaluación.

El visor de evaluación se divide en 5 paneles:

The screenshot shows the user interface of the evaluation module. It includes a header with user information, a main content area with project details, and a sidebar with a navigation menu. Five numbered callouts (1-5) point to specific elements: 1. Barra de herramientas (top right), 2. Encabezado del trámite (top center), 3. Menú del visor del trámite (left sidebar), 4. Visor de la información del trámite (main content area), and 5. Panel del Reporte Técnico de Evaluación (RTE) (bottom section).

1. Barra de herramientas.
2. Encabezado del trámite.
3. Menú del visor del trámite.
4. Visor de la información del trámite.
5. Panel del Reporte Técnico de Evaluación (RTE).

Dentro del panel del RTE existen pestañas que sirven para que el usuario realice las actividades que le corresponden antes de turnar un trámite.

Validación de checkList
Validación de Pago de Derechos
Análisis preliminar
Síntesis para la Gaceta
Opiniones técnicas
Consulta pública
Información Adicional
Turnado de trámite
Resolución

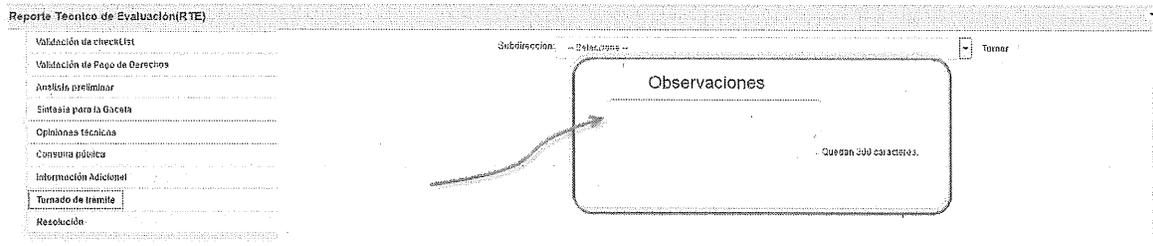
En la pestaña de turnado del trámite se requiere:

- Conservar el listado existente de usuarios disponibles para el turnado del trámite.

- Conservar el botón de turnar.



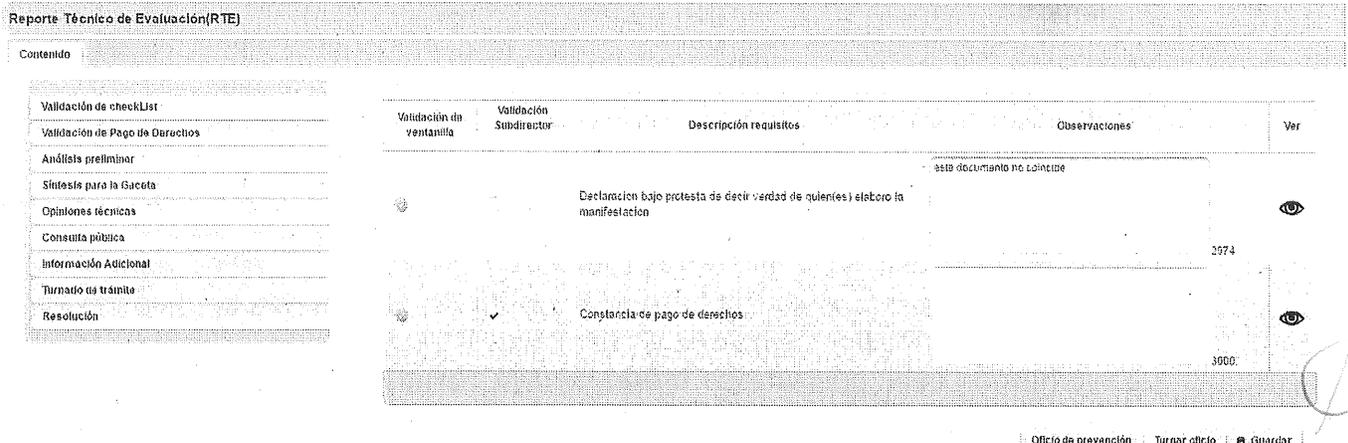
- Agregar un cuadro de texto simple donde se puedan capturar observaciones para la persona a la que se turne el trámite. Este campo tendrá un tamaño de 300 caracteres y se ubicará debajo de la lista desplegable de usuarios disponibles para el turnado.



Nota: Esto aplica para los perfiles de director de área y subdirector.

REQUERIMIENTO:

RF10. En las secciones del área de trabajo del módulo de evaluación se contemple la navegación automática de las pestañas a través del botón guardar.



En la sección inferior (Reporte Técnico de Evaluación), en cada una de las pestañas (tabs) debe incorporarse un botón con la funcionalidad de “Guardar y continuar”, que permita, como su título lo indica, guardar los cambios en la pestaña actual y activar la pestaña siguiente, para agilizar el flujo de trabajo.

Adicionalmente, incorporar un botón “Regresar” en cada una de las pestañas citadas, para activar la pestaña anterior.

REQUERIMIENTO:

RF11. En la evaluación del Informe Preventivo, homologar las secciones y ajustes realizados en el módulo de ingreso.

Actualmente se cuenta con el visor de evaluación para el Informe Preventivo de esta manera:

Usuario: garenec Entidad: Ciudad de México Listado de Proyectos Consultas

21PU2016HW002 - 09IPW0025/01/16 Fecha de ingreso: 2016-01-26 Día Trámite: 09/20

Folio: 14950 Plomante: JOSE ANTONIO CEDILLO VELASCO Proyecto: Informe Preventivo Oficinas Centrales Situación: RECEPCION DEL TRAMITE EN VENTANILLA Tipo Tramite: IP Subsector: Hidráulico

Informe Preventivo - IP

- Capítulos
- Datos Generales
- Capítulo 1
- Capítulo 2
- Capítulo 3

Reporte Técnico de Evaluación (RTE)

- Contenido
- Validación de Checklist
- Situación para la Gaceta
- Turnado de trámite
- Resolución

RFC: CEVA6311204
Razón Social: JOSE ANTONIO VELASCO CEDILLO
Fecha de ingreso: 2016-01-26
Fecha última modificación: 2016-01-26
Fecha de resolución: 2016-01-26

1. Encabezado del trámite. En esta sección se listan los datos relevantes del trámite.

2. Menú del trámite. Esta sección permite el acceso a cualquiera de los 3 capítulos que componen al trámite, además de una opción adicional que se llama “**Datos Generales**” misma que sirve como portada del trámite.

3. Visor del trámite. En esta sección se muestra la información del trámite, en función de la opción seleccionada en el menú del trámite.

4. Reporte Técnico de Evaluación (RTE). En esta sección el usuario realiza tareas relacionadas con su perfil, así como el turnado del trámite y de los oficios.

Haciendo referencia a los ajustes solicitados en el documento **RF04** para el módulo de ingreso, se requiere que en el **visor del módulo de evaluación** se muestre una réplica exacta de la información capturada en el módulo de ingreso.

La información debe aparecer en **modo lectura agrupada por capítulo**.

Módulo de Ingreso

Usuario: gajinas Entidad: Ciudad de México Listado de Proyectos Consultas

21PU2016HW002 - 06APW0325:01/16 Fecha de Ingreso: 28/03/2016

Foto: 14960 Día de Trámite: 99/20

Responsable: JOSE ANTONIO CEDILLO VELASCO

Proyecto: Informe Preventivo Oficinas Centrales

Situación: RECEPCION DEL TRAMITE EN VENTANILLA Tipo Trámite: IP Subsector: Hidráulico

Informe Preventivo - IP

- Capítulos
- Datos Generales
- Capítulo 1
- Capítulo 2
- Capítulo 3

Sustancias

Erao	Tipo de Sustancia	Cantidad Almacenada	Unidad	Hoja de Seguridad
No ha registrado ninguna etapa del proyecto, proceda a registrar una para continuar con la captura				

Módulo de Evaluación

Módulo de Ingreso	Módulo de evaluación
Existen apartados que requieren carga de adjuntos.	Se mostrará una tabla que obtenga los archivos adjuntos correspondientes al apartado utilizando el WS creado por SINATEC.

La tabla debe considerar

#	Descripción	Nombre del archivo
1	Archivo de ejemplo	ArchivoEjemplo.pdf 

REQUERIMIENTO:

RF12. Incorporar al módulo de administración de usuarios el módulo generador de reportes de manera que sean invocados y filtrados desde cada una de las sesiones de usuario.

Se deberá crear una sección de reportes dentro del módulo de evaluación, que permita mostrar al menos los siguientes reportes:

- Proyectos ingresados (por mes, por tipo de trámite, por dirección, por subsector)
- Proyectos resueltos (por mes, por tipo de trámite, por dirección, por subsector)
- Bitácoras (trámites derivados) ingresadas
- Bitácoras (trámites derivados) resueltas
- Inversión y empleos generados por los proyectos
- Reporte de eficiencia (proyectos resueltos en tiempo y fuera de tiempo)
- Reporte de eficiencia (bitácoras resueltas en tiempo y fuera de tiempo)

De acuerdo a las modificaciones realizadas en el requerimiento RF06, estos reportes deberán filtrarse conforme a los perfiles de los usuarios:

- Director General: Acceso a todos los trámites
- Director de Área: Acceso a los trámites que hayan sido turnados a este usuario o a sus subordinados.

- Subdirector: Acceso a los trámites que hayan sido turnados a este usuario o a sus subordinados.
- Evaluador: Acceso a los trámites que hayan sido turnados a este usuario.

Ejemplo de estructura jerárquica DGIRA

**DIRECCIÓN GENERAL DE IMPACTO Y RIESGO AMBIENTAL
(DGIRA)**

**Dirección de Evaluación de Proyectos Gubernamentales
(DEPG)**

- Subdirección Sector Turístico zona norte y centro
Evaluadores
- Subdirección Sector turístico zona sur
Evaluadores
- Subdirección Sector primario
Evaluadores
- Subdirección Vías generales zona norte
Evaluadores
- Subdirección Vías generales zona centro y sur
Evaluadores

**Dirección de Evaluación Sector Energía e Industrial
(DESEI)**

- Subdirección Sector minero y proyectos pesqueros
Evaluadores
- Subdirección Sector energía
Evaluadores

**Dirección de Evaluación Sector Industrial y OGM's
(DESIO)**

- Subdirección Sector Industrial
Evaluadores

REQUERIMIENTO:

RF13. Elaborar una extensión del módulo de ingreso para que el promovente pueda ingresar la información correspondiente a la "Solicitud de exención".

El trámite SEMARNAT-04-006 Solicitud de exención de la presentación de la manifestación de impacto ambiental, requiere una interfaz independiente, que cumpla estrictamente con los elementos de la gráfica base (gob.mx), además de los siguientes elementos.

MÓDULO DE INGRESO (Para el promovente)

- Sección Datos Generales del Promovente (igual que en la MIA, Capítulo 1)
- Datos Generales del Representante Legal (igual que en la MIA, Capítulo 1)
- Vinculación con un proyecto existente (MIA):

¿Su trámite deriva de una MIA? Sí No

Número de Proyecto *

Bitácora

Validar Proyecto

- Justificación del trámite

Describe la justificación para este trámite.

Guardar

Cerrar Trámite

MÓDULO DE EVALUACIÓN (Para DGIRA)

- Recuperar en modo de sólo lectura toda la información que se capturó en el ingreso
- Colocar los controles para "Resolutivo" y "Memoria técnica", que utilizará el evaluador
- Debe mostrar la sección "Reporte técnico de evaluación (RTE)" para mostrar:

- Validación de requisitos generales
- Resolución
- Deberá generar un Oficio de prevención en caso de que no cumpla con la validación de los requisitos generales
- Deberá generar un Oficio resolutivo para terminar el trámite
- Los oficios generados deberán cumplir con las características solicitadas en el **RF05**

REQUERIMIENTO:

RF15. En el sistema SIGEIA, cambiar la forma de obtener los resultados espaciales. En particular, emplear la proyección UTM toda vez que ofrece información más exacta con respecto a la proyección actual -Cónica Conforme de Lambert (CCL)

Para el desarrollo de este punto es importante mencionar que el Frontend no se alterará, es decir será el mismo que se mostrará al usuario, asimismo el guardado y la estructura de base de datos que se utilizan para guardar los resultados del análisis espacial y el almacenamiento de las geometrías en la GEOBASE se mantendrá de la misma manera.

Proceso actual del SIGEIA:

Paso 1: El usuario **ingresa** coordenadas en **UTM**, sistema de coordenadas **geográficas** y/o **CCL** en cualquiera de los métodos existentes.

Paso 2: El SIGEIA **cambia** las coordenadas ingresadas por los usuarios a la **proyección CCL**.

Paso 3: El sistema genera el proceso de análisis espacial con las geometrías de los usuarios y las capas cartográficas en la **proyección CCL**.

Paso 4: **Guarda** los resultados del análisis espacial en la **base de datos** y **archivos correspondientes** del sistema con el **dato de superficie** en **proyección CCL**.

Paso 5: El SIGEIA **guarda** cada una de las **coordenadas** en la **GEOBASE** donde se almacenan cada una de las geometrías de los proyectos sometidos al PEIA.

Paso 6: El SIGEIA **muestra** los **resultados** al usuario del análisis espacial con el dato de superficie en la **proyección CCL**.

Proceso requerido:

Paso 1: El usuario **ingresará** coordenadas en **UTM**, sistema de coordenadas **geográficas** y/o **CCL** en cualquiera de los métodos existentes.

- Sí una geometría de las que ingresa el promovente se encuentra en dos o más zonas UTM, el sistema deberá alertar al usuario de esta situación, señalando que deberá separar las geometrías para cada zona en proyección UTM, o bien que el trazado de las geometrías deberá cambiarse a coordenadas geográficas y/o CCL.
- Si el promovente ingresó una geometría en coordenadas geográficas o CCL, y esta abarca dos o más zonas UTM, el sistema deberá hacer los cortes correspondientes por cada zona UTM, y posteriormente realizará el proceso de análisis espacial y

realizar las sumatorias correspondientes de los datos de superficie para mostrar al usuario el resultado total (Paso 3).

Paso 2.- El sistema **Proyectará** a **UTM** las coordenadas que el usuario ingrese, ya sean en el sistema de coordenadas geográficas y/o en proyección CCL.

Paso 3: El sistema **genera** el proceso de **análisis espacial** con las geometrías de los usuarios y las capas cartográficas en la proyección **UTM**.

Paso 4: El sistema guardará los resultados del análisis en la misma base de datos (misma estructura) y sus archivos correspondientes (No se modifican) del sistema con el dato de superficie en proyección UTM.

Paso 5: El SIGEIA guardará cada una de las coordenadas en la GEOBASE donde se almacenan cada una de las geometrías de los proyectos sometidos al PEIA.

Paso 6: El SIGEIA mostrará los resultados al usuario del análisis espacial con el dato de superficie en la proyección UTM.

Nota: Es importante mencionar que actualmente el SIGEIA contiene las capas seccionadas por Entidad Federativa, es decir si un proyecto en la actualidad se ubica en dos o más entidades, el sistema realiza la sumatoria de los datos de superficie y muestra el resultado total a los usuarios.

Proceso para adecuar las capas cartográficas a la proyección UTM:

Paso 1: Generar seis cortes correspondientes a cada zona UTM: 11, 12, 13, 14, 15 y 16 de todas las capas cartográficas (Aproximadamente 110 capas) que utiliza el SIGEIA para generar el análisis espacial.

Paso 2: Proyectar cada uno de los cortes de las capas cartográficas a la proyección UTM en su zona correspondiente.

Paso 3: Cada uno de los cortes ya en proyección UTM y en su zona correspondiente, deberán ser seccionados por Entidad Federativa.

MECANISMOS DE EVALUACIÓN A TRAVÉS DEL CRITERIO DE PUNTOS O PORCENTAJES

Esta evaluación representa 60 puntos de la suma de la puntuación de todos los rubros con sus respectivos subrubros, los 40 puntos restantes corresponderán a la propuesta económica de acuerdo con el modelo de propuesta económica de esta convocatoria.

LOS RUBROS A EVALUAR SON LOS SIGUIENTES:

NUMERO DE RUBRO	RUBRO	PUNTUACIÓN A OTORGAR
I	CAPACIDAD DEL LICITANTE	24
II	EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE	18
III	PROPUESTA DE TRABAJO	12
IV	CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS	6
TOTAL		60

I.- CAPACIDAD DEL LICITANTE (24 PUNTOS)

Consiste en el número de recursos humanos que técnicamente estén aptos para prestar el servicio requerido, así como los recursos económicos y de equipamiento establecidos por el licitante para prestar los servicios en el tiempo, condiciones y niveles de calidad definidos por la convocante, así como otorgar cualquier otro aspecto indispensable para que el licitante pueda cumplir con las obligaciones previstas en el contrato.

I.- CAPACIDAD DEL LICITANTE		Puntos Máximos= 24	
REQUISITOS	PUNTOS ASIGNADOS	ELEMENTOS A EVALUAR PARA DETERMINAR LA CAPACIDAD DEL LICITANTE	PUNTOS POR GRUPO
RUBRO / sub rubro	TOTAL / SUBTOTAL	Documentación Comprobatoria	Parámetro de evaluación
1) Capacidad de los Recursos Humanos; Puntos máximos: 13			
a) Experiencia en asuntos relacionados con la materia del	GPP	El licitante para acreditar este concepto deberá presentar: 1) Currículo del Gerente de Proyectos Proveedor (GPP) asignado para el servicio a contratar mismo que deberá estar firmado por el GPP y por el representante legal del licitante. El Currículo deberá señalar la	- Acredita experiencia de 5 años o más.
			- Acredita experiencia de al menos 4 y menos de 5 años.
			- Acredita experiencia de al menos 3 y menos de 4 años.
			- Acredita experiencia de al menos 2 y menos de 3 años.

<p>servicio del objeto procedimiento de contratación n.</p>			<p>persona moral para la que ha prestado servicios de desarrollo de software, periodo (mes y año), dirección, nombre del contacto y teléfono, profesión, escolaridad y señale experiencia.</p> <p>Se entenderá por servicios de desarrollo de software aquellos relacionados con:</p> <p>a. Servicios de desarrollo, implementación, soporte y mantenimiento de software.</p> <p>b. Soporte y mantenimiento de Software</p> <p>c. Servicios de Consultoría en el desarrollo, implementación, soporte y mantenimiento de software</p>	<p>- Acredita experiencia de al menos 1 y menos de 2 años.</p>	<p>0.5</p>
			<p>a. Servicios de desarrollo, implementación, soporte y mantenimiento de software.</p> <p>b. Soporte y mantenimiento de Software</p> <p>c. Servicios de Consultoría en el desarrollo, implementación, soporte y mantenimiento de software</p>	<p>- No acredita experiencia de por lo menos 1 año.</p>	<p>Causal de Desechamiento</p>
			<p>El equipo de trabajo propuesto por el licitante para acreditar este concepto deberá presentar:</p> <p>1) Currículum de cada uno de los integrantes del equipo de trabajo propuesto para el servicio a contratar mismo que deberá estar firmado por el recurso ofertado y por el representante legal del licitante. El Currículo deberá señalar la persona moral para la que ha prestado servicios de desarrollo de software, periodo (mes y año), dirección, nombre del contacto y teléfono, profesión, escolaridad y señale experiencia</p>	<p>- Acredita que cada uno de los integrantes del equipo de trabajo propuesto tienen experiencia de 5 años o más.</p> <p>- Acredita que cada uno de los integrantes del equipo de trabajo propuesto tienen 4 y menos de 5 años.</p> <p>- Acredita que cada uno de los integrantes del equipo de trabajo propuesto tienen 3 y menos de 4 años.</p> <p>- Acredita que cada uno de los integrantes del equipo de trabajo propuesto tienen 2 y menos de 3 años.</p>	<p>1.4</p> <p>1.2</p> <p>1</p> <p>0.5</p>
<p>EQUIPO DE TRABAJO</p>	<p>1.4</p>		<p>a. Servicios de desarrollo, implementación, soporte y mantenimiento de software</p>	<p>- No acreditan que cada uno de los integrantes del equipo de trabajo propuesto tienen una experiencia de 1 año.</p>	<p>Causal de Desechamiento</p>



	<p>b. Soporte y mantenimiento de Software</p> <p>c. Servicios de Consultoría en el desarrollo, implementación, soporte y mantenimiento de software</p>			
<p>b) Competencia o habilidad en el Trabajo de acuerdo a sus conocimientos o profesionales relacionados con el objeto de la contratación.</p>	<p>El licitante para acreditar este concepto deberá presentar:</p> <p>1) Copia simple de la cédula profesional emitida por la Secretaría de Educación Pública (SEP) por lo menos de nivel licenciatura para el GPP con perfil académico en computación, informática o sistemas computacionales, misma que deberá estar firmada por el GPP y por el representante legal del licitante.</p>	4.5	GPP	<p>- Presenta Copia de cédula profesional.</p> <p>- No presenta Copia de cédula profesional.</p> <p>- Presenta copia de cédula profesional con perfil académico diferente al de computación, informática o sistemas computacionales</p> <p>Causal de Desechamiento</p>
	<p>El equipo de trabajo propuesto por el licitante para acreditar este concepto deberá presentar:</p> <p>1) Copia simple de la cédula profesional emitida por la Secretaría de Educación Pública (SEP) por lo menos de nivel licenciatura con perfil académico en computación, informática o sistemas computacionales, misma que deberá estar firmada por el recurso ofertado y por el representante legal del licitante.</p>	2	EQUIPO DE TRABAJO	<p>Presenta Copia de cédula profesional de cada uno de los integrantes del equipo de trabajo propuesto</p> <p>No presenta Copia de cédula profesional de cada uno de los integrantes del equipo de trabajo propuesto</p> <p>Presenta copia de cédula profesional de cada uno de los integrantes del equipo de trabajo propuesto con perfil académico diferente al de computación, informática o sistemas computacionales</p> <p>Causal de Desechamiento</p>
<p>c) Dominio de herramientas relacionadas con el servicio:</p>	<p>El licitante para acreditar este concepto deberá presentar constancias de cursos o diplomas:</p> <p>1) Que acredite que cada uno de los integrantes del equipo de trabajo propuesto cuenten con conocimientos en diseño y desarrollo de sistemas en Java y cuando menos un recurso con conocimientos de Genexus firmado por el Representante Legal y cada uno de los recursos ofertados.</p>	2.6	EQUIPO DE TRABAJO	<p>ACREDITA QUE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO CUENTAN con conocimientos en diseño y desarrollo de sistemas en Java y cuando menos un recurso con conocimientos de Genexus</p> <p>NO ACREDITA QUE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO CUENTEN con conocimientos en diseño y desarrollo de sistemas en Java y cuando menos un recurso con conocimientos de Genexus</p> <p>2.6</p> <p>Causal de Desechamiento</p>
2.- Capacidad de Recursos Económicos y equipamiento; Puntos máximos: 10				
<p>a) Capacidad de recursos</p>	<p>El licitante para acreditar este concepto deberá presentar:</p> <p>1) Copia simple de la declaración anual del</p>	5		<p>- Acredita que sus ingresos brutos anuales son superiores al 20% del monto de la propuesta.</p> <p>5</p>

<p>económicos</p>	<p>ISR y del IVA correspondiente al ejercicio fiscal inmediato anterior a la fecha de la publicación de la convocatoria, con la que acredite los ingresos brutos anuales obtenidos por la empresa, firmado y rubricado por el Representante Legal del licitante.</p>	<p>- Acredita que sus ingresos brutos anuales son superiores al 15% y hasta el 10% del monto de la propuesta.</p> <p>- No presenta documentación donde acredite QUE su ingreso bruto anual ES superior al 10% del monto de la propuesta</p>	<p>2.5</p>
<p>b) Equipamiento</p>	<p>El licitante para acreditar este concepto deberá presentar:</p> <p>1) Copia simple de facturas o del contrato de arrendamiento vigente o del documento que acredite la legal posesión del equipo de cómputo para el GPP y para cada recurso ofertado necesario para la prestación del servicio de acuerdo a lo solicitado en el Anexo Técnico punto 8, firmado y rubricado por el Representante Legal del licitante.</p>	<p>- Copia de facturas o del contrato de arrendamiento vigente o del documento que acredite la legal posesión del equipo de cómputo para el GPP y para cada recurso ofertado, de acuerdo a lo solicitado en el punto 1 del presente rubro.</p> <p>- No presenta copia de facturas o del contrato de arrendamiento vigente o del documento que acredite la legal posesión del equipo de cómputo para el GPP y para cada recurso ofertado.</p>	<p>5</p> <p>Causal de Desechamiento</p>
<p>3.- Participación de discapacitados en la plantilla laboral del licitante en un (5%); Puntos máximos: 0.5</p>			
<p>Participación de discapacitados en la plantilla laboral del licitante en un (5%).</p>	<p>El licitante deberá presentar el aviso de alta de los trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), así como certificado expedido por el Sector Salud de reconocimiento y calificación de discapacidad, para aquellos casos en que la persona contratada presente alguna discapacidad para el caso de personas morales los lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, señalan una proporción del 5% cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses.</p>	<p>Es el licitante que acredita el mayor porcentaje de trabajadores discapacitados laborando dentro de la empresa.</p> <p>No es el licitante que acredita el mayor porcentaje de trabajadores discapacitados laborando dentro de la empresa, pero acredita al menos el 5% DE LA TOTALIDAD DE SU PLANTA DE EMPLEADOS, CUYA ANTIGÜEDAD NO SEA INFERIOR A SEIS MESES</p> <p>No es el licitante que acredita QUE cuando menos el 5% DE LA TOTALIDAD DE SU PLANTA DE EMPLEADOS, CUYA ANTIGÜEDAD NO SEA INFERIOR A SEIS MESES TIENE ALGUNA DISCAPACIDAD</p>	<p>0.5</p> <p>Proporcional</p> <p>0</p>
<p>4.- Participación de MIPYMES que produzcan bienes con innovación tecnológica relacionados directamente con la prestación del servicio; Puntos máximos: 0.25</p>			
<p>Participación de MIPYMES que produzcan</p>	<p>Constancia emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, con una vigencia no mayor a 5 años.</p>	<p>Presentar constancia emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial con vigencia no mayor a cinco años.</p>	<p>0.25</p>

bienes con innovación tecnológica relacionados directamente con la prestación del servicio.			No se asignarán puntos en caso de que no se presente la documentación solicitada.	0
5.- Certificado de cumplimiento de prácticas de igualdad de género; Puntos máximos: 0.25				
Certificado de cumplimiento de prácticas de igualdad de género		0.25	Fotocopia del certificado emitido por la autoridad y organismos facultados para tal efecto.	0.25
			No se asignarán puntos en caso de que no se presente la documentación solicitada.	0
TOTAL DE PUNTOS:				24.00

II.- EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE (18 PUNTOS)

Se refiere a los contratos celebrados por el licitante o en los que haya participado con los cuales demuestre que cuenta con la experiencia y conocimientos necesarios para proporcionar el servicio solicitado.

II.- EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE Puntos máximos = 18				
RUBRO / SUB RUBRO	TOTAL/ SUBTOTAL	DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN	PUNTOS POR GRUPO
a) Experiencia	10	<p>Para acreditar la Experiencia mínima de 3 meses y máxima de 8 años, deberán presentar copias de contratos y/o pedidos, cuyo objeto sean servicios de desarrollo de software.</p> <p>Las copias de los contratos y/o pedidos, deberán cumplir con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los contratos y/o pedidos, no deberán tener una antigüedad mayor a 10 años, previos a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones. - Los contratos y/o pedidos, deberán estar terminados a la 	<p>Se asignará el máximo de puntuación al licitante que acredite 8 años de experiencia de acuerdo a lo solicitado y presente el escrito libre en papel membretado y firmado por el representante legal, donde liste los contratos presentados, y resuma en qué consistieron los servicios prestados de acuerdo a lo solicitado.</p> <p>A partir de este máximo asignado se efectuará un reparto proporcional de puntuación entre el resto de los licitantes.</p>	10

	<p>fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se aceptará la presentación de contratos y/o pedidos plurianuales en los que se haya pactado que las obligaciones del proveedor se consideren divisibles, a efecto de sean susceptibles de computarse los años, meses o fracciones de año de dichos contratos y/o pedidos, en los que se hayan concluido o finiquitado obligaciones. - Cada contrato y/o pedido deberá estar debidamente formalizado por las partes. - Cada contrato y/o pedido deberá tener una vigencia mínima de 3 meses. <p>Se deberá tomar en cuenta las siguientes consideraciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los contratos y/o pedidos que abarquen periodos simultáneos, sólo se contabilizará un periodo. - En caso de que dos o más licitantes acrediten el mismo número de años, la convocante dará la misma puntuación a los licitantes que se encuentren en este supuesto. - Cada contrato y/o pedido será verificado en COMPRANET, en caso de existir discrepancia en la información, no será considerada y por lo tanto no serán otorgados los puntos correspondientes. - En caso de no acreditar una experiencia mínima de 3 meses no les serán otorgados los puntos y será causa de desechamiento. 	<p>No es el licitante que acredita 8 años de experiencia, pero acredita por lo menos 3 meses, y no presenta escrito libre en papel membretado y firmado por el representante legal, donde liste los contratos presentados, y resuma en qué consistieron los servicios prestados.</p>	<p>Proporcional</p>
	<p>Para acreditar la Especialidad deberán presentar copias de contratos y/o pedidos formalizados con cualquier persona física o moral, cuyo objeto sean servicios de desarrollo de software en plataforma Java, mínimo 1 y máximo 7 contratos y/o pedidos.</p> <p>Las copias de los contratos y/o pedidos, deberán cumplir con lo siguiente:</p>	<p>Será causal de desechamiento de la proposición si se acredita cualquiera de estas condiciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Si no acredita cuando menos 3 meses de experiencia. 2. Si no presenta contratos y/o pedidos mediante los cuales acredite su experiencia. 	<p>Causal de Desechamiento</p>
<p>b) Especialidad</p>	<p>8</p>	<p>Se asignará el máximo de puntuación al licitante que presente 7 contratos y/o pedidos, cuyo objeto sean servicios de desarrollo de software en plataforma Java.</p>	<p>8</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Los contratos y/o pedidos, no deberán tener una antigüedad mayor a 9 años, previos a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones. - Los contratos y/o pedidos, deberán estar terminados a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones. - Cada contrato y/o pedido deberá estar debidamente formalizado por las partes. <p>Cada contrato y/o pedido deberá tener una vigencia mínima de 6 meses.</p> <p>Se deberá tomar en cuenta las siguientes consideraciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los contratos y/o pedidos que abarquen periodos simultáneos, sólo se contabilizará un periodo. - En caso de que dos o más licitantes acrediten el mismo número de años, la convocante dará la misma puntuación a los licitantes que se encuentren en este supuesto. - Para la especialidad únicamente se contabilizarán un máximo de 7 instrumentos jurídicos y mínimo 1. - Cada contrato y/o pedido será verificado en COMPRANET, en caso de existir discrepancia en la información, no será considerada y por lo tanto no serán otorgados los puntos correspondientes. - En caso de no acreditar un contrato y/o pedido no les serán otorgados los puntos y será causa de desechamiento. 	<p>No es el licitante que acredita 7 contratos y/o pedidos, pero acredita por lo menos 1 contrato y/o pedido.</p>	<p>Proporcional</p>
		<p>Será causal de desechamiento de la proposición si se acredita cualquiera de estas condiciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Si no acredita cuando menos 1 contrato y/o pedido. 2. Si no presenta contratos y/o pedidos mediante los cuales acredite su especialidad. 	<p>Causal de Desechamiento</p>
TOTAL DE PUNTOS:		18	



III.- PROPIUESTA DE TRABAJO (12 PUNTOS)

Como parte de su proposición el licitante deberá incluir la metodología, plan de trabajo y esquema estructural que pretenda aplicar para la prestación del servicio de acuerdo a las Especificaciones Técnicas.

III. PROPIUESTA DE TRABAJO		Puntos máximos = 12		
RUBRO / SUB RUBRO	TOTAL/ SUBTOTAL	DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN	PUNTOS POR GRUPO
a) Metodología para la prestación del servicio.	6	<p>Para acreditar este punto el licitante deberá presentar los procesos a emplear para la implementación del proyecto solicitado, esto es, el detalle de los pasos utilizados para proporcionar el servicio de desarrollo de software, en la que se deberá exhibir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diagrama de arquitectura de la solución en función a lo solicitado en la Especificación de Requerimientos de Software. - Descripción del plan de pruebas locales e integrales del producto a entregar. - Descripción del aseguramiento de la calidad en el proyecto y producto final. - Descripción de la implementación de la seguridad en el proyecto y producto final. <p>La documentación deberá estar firmada por el Representante Legal de la empresa.</p>	<p>Presentada. Será aquella metodología que cumpla con todos los aspectos solicitados.</p> <p>Sera causal de desechamiento en caso de que se presente la metodología incompleta o que no cumpla con todos los aspectos solicitados.</p> <p>Sera causal de desechamiento en caso de que no se presente la metodología.</p>	6
b) Plan de trabajo propuesto por el licitante	4	<p>Entregar Plan de Trabajo propuesto por el licitante indicando las tareas a realizar, fecha de inicio y fin, esfuerzo a realizar en horas hombre, y esfuerzo a realizar en Unidades de Trabajo, de acuerdo a las fases, entregables y requerimientos funcionales y no funcionales especificados en el Anexo Técnico.</p> <p>Dicho documento se presentará en formato libre y en papel membretado del licitante, en original, sin tachaduras y firmado por el Representante Legal.</p>	<p>Presentada. Será aquel plan de trabajo que cumpla con todos los aspectos solicitados.</p> <p>Sera causal de desechamiento en caso de que se presente el plan de trabajo incompleto o que no cumpla con el total de los aspectos solicitados.</p> <p>Sera causal de desechamiento en caso de que no se presente el plan de trabajo.</p>	4
c) Esquema estructural de la organización de los Recursos Humanos	2	<p>El licitante deberá presentar el organigrama de todo el personal asignado en papel membretado y firmado por el representante legal que utilizaría en la prestación del servicio en el cual se identifique:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estructura del grupo de trabajo de acuerdo a lo establecido en el Anexo Técnico. 	<p>Presentada. Será aquel esquema estructural de la organización de los recursos humanos que cumpla con todos los aspectos solicitados.</p>	2

		<ul style="list-style-type: none"> - El nombre, cargo y función del personal que proporcionará el servicio. - Estructura específica del área que atenderá los incidentes en garantía con su respectiva tabla de escalamiento, de acuerdo a lo establecido en el Anexo Técnico. <p>En caso de que los recursos ofertados sean sustituidos durante la vigencia del contrato, el licitante ganador deberá sustituirlos por otro recurso con los mismos perfiles, previa autorización del administrador del contrato, de tal manera que se garantice el cumplimiento de los entregables en tiempo y forma.</p>	En caso de que se presente el organigrama incompleto o que no cumpla con el total de los aspectos solicitados.	0
			En caso de que no se presente el organigrama.	0
TOTAL DE PUNTOS				12

IV.- CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS (6 PUNTOS)

Se ocupa de medir el desempeño o cumplimiento que ha tenido el licitante en la prestación oportuna y adecuada de los servicios de la misma naturaleza objeto del procedimiento de contratación de que se trate, que hubieren sido contratados por alguna dependencia, entidad.

IV.- CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS Puntos máximos: 6 puntos		PUNTOS POR GRUPO
RUBRO / SUB RUBRO	DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN
Cumplimiento de Contratos.	<p>Para acreditar el cumplimiento, los licitantes deberán presentar MÁXIMO 7 o MÍNIMO 1 contrato y/o pedido de desarrollo de software en Java, acompañado cada uno de ellos con el oficio de cancelación de la garantía de cumplimiento o Carta de Término, firmada por el administrador del contrato y/ pedido, mediante la cual acredite que el licitante haya prestado los servicios de manera satisfactoria.</p> <p>Estos deberán presentar copias de cuando menos 1 contrato y/o pedido de desarrollo de software en Java en los últimos 9 años.</p> <p>PARA EL CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS ÚNICAMENTE SE CONTABILIZARÁN UN MÁXIMO DE 7 INSTRUMENTOS JURÍDICOS.</p> <p>Las copias de los contratos deberán cumplir con lo siguiente:</p> <p>Copia de contratos y/o pedidos formalizados con personas públicas y/o privadas, mediante los cuales se acredite el cumplimiento satisfactorio de todas y cada una de las obligaciones</p>	<p>Se asignará el máximo de puntuación al licitante que presente 7 contratos y/o pedidos acompañado cada uno de ellos con el oficio de cancelación de garantía de cumplimiento o Carta de Término, Y QUE HAYA PRESENTADO CUANDO MENOS 1 CONTRATO Y/O PEDIDOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE EN JAVA EN LOS ÚLTIMOS 9 AÑOS.</p> <p>6</p>
	6	Proporcional

	<p>establecidas en los mismos, en los cuales haya prestado el servicios de desarrollo de software en Java, los contratos y/o pedidos, deberán cumplir con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cada contrato y/o pedido deberá estar debidamente formalizado por las partes. • Cada contrato y/o pedido deberá estar terminado a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones. • Cada contrato y/o pedido deberá tener una vigencia mínima de 3 meses. • Los contratos y/o pedidos no deberán tener una antigüedad mayor de 9 años, previos a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones. • Dicha información será verificada en Compranet, en caso de existir discrepancia en la información, no será considerada y por lo tanto no serán otorgados los puntos correspondientes. • En caso de que dos o más licitantes acrediten el mismo número de contratos y/o pedidos, la convocante dará la misma puntuación a los licitantes que se encuentren en este supuesto. • Los contratos y/o pedidos presentados para acreditar este rubro, podrán ser los mismos que presente para acreditar el rubro de especialidad. • Máximo podrán acreditar 7 contratos y/o pedidos y mínimo 1 contrato y/o pedido. • En caso de no acreditar por lo menos 1 contrato y/o pedido, no le serán otorgados los puntos y será causal de desechamiento. <p>El cumplimiento de los contrato y/o pedido formalizados y terminados con cualquier dependencia o entidad del gobierno federal, estatal y/o municipal, deberán estar acompañado con la copia del documento, mediante el cual se haga constar la cancelación de la garantía del cumplimiento del contrato y/o pedido respectivo. dicho documento deberá contener mínimo la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fecha de emisión. - Nombre y cargo del servidor público que firma el documento de cumplimiento del contrato y/o pedido. - Numero de contrato y/o pedido. - Objeto del contrato y/o pedido. - Que indique que se han cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato y/o pedido. 	
	<p>Será causal de desechamiento de la proposición si se acredita cualquiera de estas condiciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Si no presenta copias de cuando menos 1 contrato y/o pedido de Desarrollo de Software en Java en los últimos 9 años, acompañados de al menos un oficio de cancelación de garantía de cumplimiento; o 2. Si no presenta copia de contratos y/o pedidos con las especificaciones requeridas en este rubro. 	<p>Causal de Desechamiento</p>

	<p>El cumplimiento de los contratos y/o pedidos formalizado y terminado con cualquier persona física o moral privada, deberá estar acompañado con la copia del documento, mediante el cual se haga constar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato y/o pedido respectivo. dicho documento deberá contener mínimo la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fecha de emisión. - Nombre y cargo de la persona que firma el documento de cumplimiento del contrato y/o pedido. - Número telefónico y correo electrónico de la persona que firma el documento. - Número de contrato y/o pedido. - Objeto del contrato y/o pedido. - Que indique que se han cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato y/o pedido. 	
	TOTAL DE PUNTOS	6

Nota: para que una propuesta técnica sea considerada solvente, deberá tener una puntuación mínima de 45 puntos, de los 60 máximos que se pueden obtener en su evaluación técnica.



ANEXO 2 "PROPUESTA ECONÓMICA"
(Elaborar en hoja preferentemente membretada de la persona)

**Dirección General de Recursos Materiales,
Inmuebles y Servicios
SEMARNAT**

Lugar y fecha de expedición:
Licitación Pública Nacional Electrónica:

Para la presente licitación oferto lo siguiente:

ID		Fase	Entregable	Precio por fase sin IVA	IVA	Precio por fase con IVA
1605	Servicio de informática para desarrollo de funcionalidad en el módulo de ingreso y desarrollo del módulo evaluación al sistema sustantivo que gestiona de forma electrónica el trámite electrónico de la Manifestación de Impacto Ambiental (MI Ae).	Inicio	Acta de constitución del proyecto	\$	\$	\$
			Plan de Comunicación			
			Plan de Riesgos			
			Plan de Trabajo			
			Reporte de QA para la presente etapa			
			Matriz de Trazabilidad			
		Análisis y Diseño	Análisis y Diseño	\$	\$	\$
			Plan de Pruebas			
			Reporte de QA para la presente etapa			
			Plan de Riesgos			
			Plan de Trabajo			
			Matriz de Trazabilidad			
		Construcción y Pruebas	Reporte de construcción	\$	\$	\$
			Reporte de Ejecución de pruebas.			
			Plan de Riesgos			
			Plan de Trabajo			
			Reporte de QA para la presente etapa			
			Matriz de Trazabilidad			
		Puesta en operación y Liberación	Instalación en Producción	\$	\$	\$
			Carta de aceptación			
			Cierre de Riesgos			
Plan de Riesgos						
Plan de Trabajo						
Reporte de QA para la presente etapa						
Matriz de Trazabilidad						
Acta de garantía						
Control	Requisitos MAAGTICSI	\$	\$	\$		
	Reporte de periodo de monitoreo y estabilización					
	Entrega de garantía					
	Reporte de Solicitud de Control de Cambios					
	Reporte de QA para la presente					

		etapa		
		Transferencia de conocimiento a DGIT y Dirección usuaria		

Precio total del Proyecto:

- LOS PRECIOS SERÁN EN MONEDA NACIONAL
- LOS PRECIOS SERÁN FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y/O HASTA CONCLUIR CON LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS OFERTADOS A SATISFACCIÓN DE LA SEMARNAT
- LOS PRECIOS OFERTADOS YA CONSIDERAN TODOS LOS COSTOS HASTA LA PRESTACIÓN TOTAL DE LOS SERVICIOS.
- LA PROPUESTA ECONÓMICA ESTARÁ VIGENTE DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN Y HASTA SU CONCLUSIÓN.

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DEL LICITANTE**

El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.



ANEXO 3 "FORMATO DE ACREDITACIÓN"

**Dirección General de Recursos Materiales,
Inmuebles y Servicios
SEMARNAT**

Lugar y fecha de expedición:
Licitación Pública Nacional Electrónica:

(Nombre representante legal), manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD:**

Que mí representada cuenta con facultades suficientes para comprometerse de conformidad con lo establecido en el artículo 48 fracción V del Reglamento de la ley de Adquisiciones Arrendamiento y Servicios del Sector Público.

Así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición para la presente licitación, a nombre y representación de:

NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL * AGREGAR CURP EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA*****

REGISTRÓ FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:

DOMICILIO FISCAL

CALLE Y NÚMERO: _____ COLONIA: _____
MUNICIPIO O DELEGACIÓN: _____ C.P: _____
ENTIDAD FEDERATIVA: _____ TELEFONO: _____
CORREO ELECTRONICO: _____ FAX: _____

SE AUTORIZA EXPRESAMENTE A LA SEMARNAT PARA QUE TODAS LAS NOTIFICACIONES QUE SE PRACTIQUEN DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA, COMO AQUÉLLAS QUE SEAN NECESARIAS DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SE REALICEN EN EL DOMICILIO Y/O CORREO ELECTRONICO SEÑALADO, BASTANDO EN EL CASO DEL CORREO ELECTRONICO PARA SU VALIDEZ, QUE LA SEMARNAT OBTENGA EL ACUSE DE RECIBO.

NUMERO DE ESCRITURA PUBLICA EN LA NOTARÍA
QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA: _____ NÚMERO: _____
LUGAR DE LA NOTARÍA: _____ FECHA: _____
NOMBRE DEL NOTARIO: _____
NUMERO DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD: _____ FECHA: _____
LUGAR: _____

RELACIÓN DE ACCIONISTAS

NOMBRE: _____
NOMBRE: _____
OBJETO SOCIAL: _____
*** AGREGAR O QUITAR TANTOS COMO ACCIONISTAS EXISTAN ***

NUMERO DE ULTIMA REFORMA CONSTITUTIVA: _____ NOTARÍA
LUGAR DE LA NOTARÍA: _____ NÚMERO: _____
NOMBRE DEL NOTARIO: _____ FECHA: _____
NOMBRE DE APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL: _____
NÚMERO DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL NOTARÍA
SE ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES: _____ NÚMERO: _____
LUGAR DE LA NOTARÍA: _____ FECHA: _____
NOMBRE DEL NOTARIO: _____

De igual forma manifiesto a usted que asumo la responsabilidad total para el caso en el que al proporcionar el servicio, infrinja los derechos de terceros, sobre patentes, y marcas, o derechos de Autor y estoy de acuerdo con todo lo indicado en la convocatoria de este procedimiento.

Asimismo, a criterio de la **SEMARNAT**, autorizo expresamente que las notificaciones que se practiquen durante los procedimientos de otorgamiento de prórrogas, aplicación de penas convencionales y deducciones al pago, así como rescisión administrativa del contrato, se lleven a cabo en el domicilio fiscal, o domicilio o correo electrónico que para el efecto manifiesto en el presente escrito.

En el entendido de que las notificaciones que se practiquen vía correo electrónico a mi representada, acepto se consideren como legalmente practicadas, cuando la **SEMARNAT** obtenga el aviso de recepción que genera automáticamente el sistema de correo electrónico con el que cuenta ésta última.

ATENTAMENTE

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DEL LICITANTE

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.

ANEXO 4 “CARTA DEL ARTÍCULO 50 y ARTÍCULO 60 DE LA LAASSP”

(Aplica para personas físicas o morales)

Fecha

**Dirección General de Recursos Materiales,
Inmuebles y Servicios
SEMARNAT**

Lugar y fecha de expedición:
Licitación Pública Nacional Electrónica:

Yo nombre del representante o apoderado legal como representante o apoderado legal de la empresa nombre de la empresa manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

Que en la empresa que represento no participan personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Asimismo, manifiesto por mi conducto, que no participan en el presente procedimiento de contratación, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en los términos del párrafo anterior, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en consideración, entre otros, los supuestos siguientes:

- a. Que no participan personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del segundo párrafo de este escrito;
- b. Que en el capital social de mi representada no participan personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del segundo párrafo de este escrito, y
- c. Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.

Asimismo, que mi representada no se encuentra dentro de los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DEL LICITANTE**

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.

ANEXO 5 "DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD"

**Dirección General de Recursos Materiales,
Inmuebles y Servicios
SEMARNAT**

Lugar y fecha de expedición:
Licitación Pública Nacional Electrónica:

Yo nombre del representante legal o persona física como representante legal de la empresa nombre de la empresa manifiesto bajo protesta de decir verdad, que por mí mismo o a través de interpósita persona me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos de la **SEMARNAT** induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, resultados de procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DEL LICITANTE**

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.

ANEXO 6 “MANIFESTACIÓN DE NACIONALIDAD”

**Dirección General de Recursos Materiales,
Inmuebles y Servicios
SEMARNAT**

Lugar y fecha de expedición:
Licitación Pública Nacional Electrónica:

(Nombre representante legal), manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD:**

Que es originario de los Estados Unidos Mexicanos (en caso de persona física)

Que la empresa que represento se encuentra debidamente constituida de acuerdo a la legislación aplicable en los Estados Unidos Mexicanos (persona moral)

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DEL LICITANTE**

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.

ANEXO 7 "CUMPLIMIENTO DE NORMAS"

**Dirección General de Recursos Materiales,
Inmuebles y Servicios
SEMARNAT**

Lugar y fecha de expedición:
Licitación Pública Nacional Electrónica:

(Nombre representante legal), manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD:**

Que mi representada, la persona _____, que para los servicios que oferta no existen normas de referencia, por lo tanto la contratación de los servicios se llevará a cabo conforme a las especificaciones establecidas en el Anexo 1 "Especificaciones Técnicas".

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DEL LICITANTE**

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.

ANEXO 8 "MANIFESTACIÓN DE MIPYME"

**Dirección General de Recursos Materiales,
Inmuebles y Servicios
SEMARNAT**

Lugar y fecha de expedición:
Licitación Pública Nacional Electrónica:

FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

_____ de _____ de _____ (1)

_____(2)
Presente.
Me refiero al procedimiento _____ (3) No. _____ (4) en el que mi representada, la empresa _____ (5) participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por los "lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", declaro bajo protesta decir verdad, que mi representada pertenece al sector _____ (6), cuenta con _____ (7) empleados de planta registrados antes el IMSS y con _____ (8) personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de _____ (9) obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa _____ (10), atendiendo a lo siguiente:

Estratificación				
Tamaño (10)	Sector (6)	Rango de Número de Trabajadores (7) + (8)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp) (9)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

*Tope Máximo combinado = ((Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%)

(7) (8) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (7) y (8)

(10) El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula:
Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90% el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

Asimismo, manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es _____ (11) y que el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante(s) de los bienes que integran mi oferta, es(son) _____ (12).

ATENTAMENTE

13)

INSTRUCTIVO

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

NUMERO	DESCRIPCION
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la dependencia o entidad convocante.
3	Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa.
4	Indicar el número respectivo del procedimiento.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa.
6	Indicar con letra el sector al que pertenece (Industria, Comercio o Servicios)
7	Anotar el número de trabajadores de planta inscritos en el IMSS.
8	En su caso, anotar el número de personas subcontratadas.
9	Señalar el rango de monto de ventas anuales en millones de pesos (mdp), conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales.
10	Señalar con letra el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme a la fórmula anotada al pie del cuadro de estratificación.
11	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
12	Cuando el procedimiento tenga por objeto la adquisición de bienes y el licitante y fabricante sean personas distintas, indicar el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante(s) de los bienes que integran la oferta.
13	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.

ANEXO 9 "FORMATO DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE
-----INICIA EL TEXTO-----

Para garantizar el **CUMPLIMIENTO** de todas y cada una de las obligaciones a su cargo, derivadas del contrato de "objeto del contrato", así como para responder por la calidad deficiente de los trabajos realizados, así como por cualquier otra responsabilidad en que incurra (Nombre o denominación del proveedor) constituye fianza INDIVISIBLE en favor de la **Tesorería de la Federación**, respecto del contrato número (número del contrato), de fecha (día, mes y año de la fecha de firma del contrato), celebrado con la _____, y relativo a (señalar el objeto del contrato), por un importe total de (importe total del contrato con número y letra).

La presente fianza se expide y otorga de conformidad con lo establecido por la LAASSP, su RLAASP y demás disposiciones federales aplicables.

Esta póliza de fianza garantiza expresamente lo siguiente:

- a) El cumplimiento total de las especificaciones técnicas, condiciones, plazos, calidad, responsabilidad laboral, penas convencionales, y en general, de todas y cada una de las obligaciones a su cargo contenidas en la convocatoria de la licitación No. _____ y sus anexos, la Junta de Aclaraciones y el contrato y cualquier otra responsabilidad en que incurra (**Nombre o denominación del proveedor**); con domicilio fiscal en _____, durante la vigencia del contrato.
- b) El importe de los accesorios generados por cualquier concepto, en caso de que el cumplimiento del contrato no se efectúe conforme al mismo, de acuerdo a lo establecido en el artículo 51 de la LAASSP.

La presente fianza estará vigente a partir de la firma del contrato y hasta el total cumplimiento de todas las obligaciones que se deriven de la convocatoria de la licitación, sus anexos, las que se deriven de la junta de aclaraciones a la convocatoria de licitación y de este instrumento jurídico.

De conformidad con el artículo 53 en su segundo párrafo de la LAASSP, "EL PROVEEDOR" se obliga ante "LA SECRETARIA" a responder de los defectos, vicios ocultos y la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido, en los términos señalados en el presente contrato, en el Código civil Federal, y demás legislación aplicable.

La presente fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.

Para poder liberar la presente fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la **SEMARNAT**.

La presente fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.

(Nombre de la afianzadora) acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida; así como someterse a la competencia de los tribunales competentes de la ciudad de México, Distrito Federal, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderle.

Esta fianza continuará vigente en el caso de que se otorgue prórroga o espera al deudor para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan, aun cuando hayan sido solicitadas o autorizadas extemporáneamente; manifestando la afianzadora expresamente en esta póliza su consentimiento con las mismas, de conformidad con el artículo 119 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas.

Esta fianza no es excluyente de la exigibilidad que la **SEMARNAT**, haga valer en contra de **(Nombre o denominación del proveedor)**, por cualquier incumplimiento derivado del contrato que pueda exceder del valor consignado en esta póliza.

(Nombre de la afianzadora) tendrá un plazo de hasta treinta días naturales contados a partir de la fecha en que se le requiera, para proceder al pago, si éste se efectúa después del plazo referido, la afianzadora deberá cubrir los intereses respectivos, de conformidad a lo establecido por la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas.

No se considerará novación la celebración de un convenio de terminación anticipada o la rescisión del contrato o el otorgamiento de cualquier tipo de prórroga

-----TERMINA EL TEXTO-----

ANEXO 10 “ESCRITO DE ENTREGA DE LA PROPOSICIÓN”

Fecha

**Dirección General de Recursos Materiales,
Inmuebles y Servicios
SEMARNAT**

Por este conducto hago constar **bajo protesta de decir verdad**, la entrega de los siguientes documentos en tiempo y forma requeridos por la SEMARNAT. (No llenar las columnas de “si / no”).

APARTADO	DOCUMENTO REQUERIDO	¿PRESENTA EL DOCUMENTO? (Llenado exclusivo de la SEMARNAT)	
		SI	NO
<u>DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA (INDISPENSABLES CUYO INCUMPLIMIENTO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN)</u>			
IV.1	Propuesta Técnica. (ANEXO 1 “Especificaciones técnicas”)		
IV.2	Propuesta económica. (ANEXO 2 “Propuesta Económica”)		
IV.3	Formato de acreditación (ANEXO 3 “Formato de acreditación”)		
IV.3, inciso D)	Identificación oficial vigente del representante legal		
IV.4	Carta del artículo 50 y 60 de la LAASSP (ANEXO 4 “Carta del artículo 50 y 60 de la LAASSP”).		
IV.5	Declaración de integridad (ANEXO 5 “Declaración de integridad”).		
IV.6	Manifestación de Nacionalidad (ANEXO 6 “Manifestación de Nacionalidad”).		
IV.7	Cumplimiento de normas (ANEXO 7 “Cumplimiento de normas”).		
IV.8	Manifestación con Relación al Punto 29 del Acuerdo por el que se Establecen las Disposiciones que se Deberán Observar para la Utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNET (ANEXO 14 “Manifestación con Relación al Punto 29 del Acuerdo por el que se Establecen las Disposiciones que se Deberán Observar para la Utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNET”)		
	Documentación evaluación puntos o porcentajes		
<u>OBLIGATORIOS ADICIONALES, APLICABLES ÚNICAMENTE PARA PROPOSICIONES CONJUNTAS</u>			
IV.9	<ul style="list-style-type: none"> Para las personas licitantes que presenten proposición conjunta, de conformidad a lo establecido en los artículos 34 de la LAASSP y 44 del RLAASSP, deberán formalizar un convenio, en el cual deberá indicar las obligaciones específicas del contrato que corresponderá a cada una de ellas, observando lo establecido en los referidos ordenamientos legales anteriormente invocados, mismo que deberá incluir en su proposición. El representante común de la agrupación deberá presentar escrito en el que manifieste, que la proposición que presenta es 		

APARTADO	DOCUMENTO REQUERIDO	¿PRESENTA EL DOCUMENTO? (Llenado exclusivo de la SEMARNAT)	
		SI	NO
	en forma conjunta. <ul style="list-style-type: none"> Escrito de cada uno de los integrantes de la proposición conjunta manifestando de forma individual, los documentos señalados en el numerales 3, 4, 5 y 6 del Apartado IV. 		
DOCUMENTACIÓN OPTATIVA			
IV.10	Escrito de Entrega de la Proposición. (ANEXO 10 "Escrito de Entrega de la Proposición")		
IV.11	Manifestación MIPYME (ANEXO 8 "Manifestación MIPYME").		

NOTA: Se recomienda a los licitantes leer detenidamente cada punto de la presente convocatoria al que se hace referencia en este formato.

ENTREGA

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
 LEGAL DEL LICITANTE**

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.

ANEXO 11 MODELO DE CONTRATO



SEMARNAT

SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES



CONTRATO DGRMIS-DAC-_____-_____/2016.

CONTRATO DGRMIS- DAC- - /2016.

CONTRATO PARA “_____” QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL LIC. PEDRO ENRIQUE VELASCO VELÁZQUEZ, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS, ASISTIDO POR EL LIC. JAIME ENRIQUE HERNÁNDEZ CANCINO, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS, _____, EN SU CARÁCTER DE _____ Y _____, EN SU CARÁCTER DE _____, COMO ADMINISTRADOR(A) DEL PRESENTE CONTRATO, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ “LA SEMARNAT” Y POR LA OTRA, “_____”, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR _____, EN SU CARÁCTER DE _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PROVEEDOR”, QUIENES ACTUANDO EN CONJUNTO SE LES DENOMINARÁ “LAS PARTES”, DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I. Declara “LA SEMARNAT” bajo protesta de decir verdad:

- 1.1. Que es una Dependencia del Poder Ejecutivo Federal de la Administración Pública Federal Centralizada en términos del Artículo 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los artículos 2 y 26 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
- 1.2. Que de conformidad con lo establecido en el artículo 32 Bis de la citada Ley, le corresponde, entre otros asuntos: fomentar la protección, restauración y conservación de los ecosistemas y recursos naturales y bienes y servicios ambientales, con el fin de propiciar su aprovechamiento y desarrollo sustentable, así como formular y conducir la política nacional en materia de recursos naturales, siempre que no estén encomendados expresamente a otra dependencia, así como en materia de ecología, saneamiento ambiental, agua, regulación ambiental del desarrollo urbano y de la actividad pesquera, con la participación que corresponda a otras dependencias y entidades.
- 1.3. El Lic. Pedro Enrique Velasco Velázquez, Director General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios está facultado para suscribir el presente contrato, en atención a lo dispuesto en los artículos 19, fracción XXIII, y 36, fracción VI, del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, así como el numeral II.4.1 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
- 1.4. El Lic. Jaime Enrique Hernández Cancino, Director de Adquisiciones y Contratos, firma el presente contrato en atención a lo dispuesto en el artículo 18, segundo párrafo del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, y en el numeral IV.16.1 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, toda vez que de acuerdo a las funciones establecidas en el Manual de Organización Específico de la Dirección General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios tiene a su cargo la elaboración y trámite para la formalización del presente contrato.
- 1.5. Con fecha ___ de _____ de 201___, a través de la Suficiencia Presupuestal registrada bajo el número de folio _____ autorizada por _____, en su carácter de _____, se informa que dentro del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 201___, específicamente en la partida presupuestal _____ (_____), existe suficiencia presupuestal para cubrir la prestación económica que se genera con la suscripción de este contrato.
- 1.6. Que dentro de su estructura orgánica administrativa se encuentra la _____, unidad administrativa que requiere de los servicios de “EL PROVEEDOR”, por lo que _____, en su carácter de _____ (el Titular del área

requirente), designa como Administrador(a) del presente instrumento, a _____, en su carácter de _____ (quien deberá tener un nivel mínimo de Director de Área de acuerdo a POBALINES), o quien lo sustituya en el cargo, el cual será responsable de vigilar que se dé cumplimiento a las obligaciones que se deriven del presente contrato y hacerlas constar por escrito, informando a la Dirección General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios del posible incumplimiento que se pudiera presentar.

1.7. A) EN CASO DE PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA

Este contrato se celebra como resultado del procedimiento de Licitación Pública Número _____ - _____ de carácter (Nacional o Internacional -bajo la cobertura de los Capítulos de Compras del Sector Público de los Tratados de Libre Comercio suscritos por México o Internacional Abierta -cuando aplique-), mismo que se instrumentó de conformidad con los artículos 26 fracción I, 26 Bis fracción __ y 28 fracción _____ de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuyo fallo fue emitido y dado a conocer el ___ de _____ de ____; aunado a que de conformidad con las Declaraciones del presente contrato y la documentación presentada y anexada al expediente correspondiente, las actividades desarrolladas por **“EL PROVEEDOR”** están plenamente relacionadas con los servicios objeto de este contrato y se garantiza que se reúnen las mejores condiciones disponibles para el Estado en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

B).- EN CASO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR EXCEPCIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA CON FUNDAMENTO EN EL ART. 41.

Este contrato se celebra como resultado del procedimiento de invitación a cuando menos tres personas de carácter (Nacional o Internacional -bajo la cobertura de los Capítulos de Compras del Sector Público de los Tratados de Libre Comercio suscritos por México o Internacional Abierta -cuando aplique-), mismo que se instrumentó de conformidad con los artículos 26 fracción II, 26 Bis fracción __, 28 fracción _____, 40 y 41 fracción _____ de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuyo fallo fue dado a conocer el ___ de _____ de ____; aunado a que de conformidad con las Declaraciones del presente contrato, la justificación para contratar los servicios y la documentación presentada y anexada al expediente correspondiente, las actividades desarrolladas por **“EL PROVEEDOR”** están plenamente relacionadas con los servicios objeto de este contrato y se garantiza que se reúnen las mejores condiciones disponibles para el Estado en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

B.1) TRATÁNDOSE DE INVITACIONES A CUANDO MENOS TRES PERSONAS FUNDAMENTADAS EN EL ARTÍCULO 41 FRACCIÓN I, III, VIII, IX SEGUNDO PÁRRAFO, X, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII Y XIX

El procedimiento de contratación fue dictaminado procedente por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de **“LA SEMARNAT”** en su sesión número _____, de carácter _____ caso No _____ celebrada el ___ de ___ de _____.

B.2) TRATÁNDOSE DE INVITACIONES A CUANDO MENOS TRES PERSONAS FUNDAMENTADAS EN EL ARTÍCULO 41 FRACCIÓN II, IV, V, VI, VII, IX PRIMER PÁRRAFO, XI, XII Y XX DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EN QUE SE HAYA DICTAMINADO LA PROCEDENCIA DE NO CELEBRAR LICITACIÓN PÚBLICA BAJO LA RESPONSABILIDAD DEL TITULAR DEL ÁREA USUARIA O REQUIRENTE, SE DEBERÁ SUSTITUIR EL PÁRRAFO ANTERIOR POR EL SIGUIENTE PÁRRAFO.

El procedimiento de contratación fue dictaminado procedente por el (*Señalar nombre y cargo del servidor público que autorizó*), mediante dictamen de fecha _____.

B.3) TRATÁNDOSE DE INVITACIONES A CUANDO MENOS TRES PERSONAS FUNDAMENTADAS EN EL ARTÍCULO 42 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

Este contrato se celebra mediante el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas con fundamento en los artículos 26 fracción II, 26 Bis fracción __, 28 fracción _____ 42 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuyo fallo fue dado a conocer el ___ de _____ de ____; aunado a que de conformidad con las Declaraciones del presente contrato y la documentación presentada y anexada al expediente correspondiente, las actividades desarrolladas por **“EL PROVEEDOR”** están plenamente relacionadas con los servicios objeto de este contrato y se garantiza que se reúnen las mejores condiciones disponibles para el Estado en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

C) EN CASO DE ADJUDICACIONES DIRECTAS FUNDADAS EN EL ARTÍCULO 41

Este contrato se celebra como resultado del procedimiento de adjudicación directa de carácter (Nacional o Internacional -bajo la cobertura de los Capítulos de Compras del Sector Público de los Tratados de Libre Comercio suscritos por México o Internacional Abierta -cuando aplique-), mismo que se instrumentó de conformidad con los artículos 26 fracción III, 26 Bis fracción __, 28 fracción ____, 40 y 41 fracción ____ de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuya notificación de adjudicación fue dada a conocer el __ de ____ de ____; aunado a que de conformidad con las Declaraciones del presente contrato, la justificación para contratar los servicios y la documentación presentada y anexada al expediente correspondiente, las actividades desarrolladas por “EL PROVEEDOR” están plenamente relacionadas con los servicios objeto de este contrato y se garantiza que se reúnen las mejores condiciones disponibles para el Estado en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

C.1) TRATÁNDOSE DE ADJUDICACIONES DIRECTAS FUNDAMENTADAS EN EL ARTÍCULO 41 FRACCIÓN I, III, VIII, IX SEGUNDO PÁRRAFO, X, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII Y XIX

El procedimiento de contratación fue dictaminado procedente por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de “LA SEMARNAT” en su sesión número ____, de carácter _____ caso No. _____ celebrada el ____ de ____ de ____.

C.2) TRATÁNDOSE DE ADJUDICACIONES DIRECTAS FUNDAMENTADAS EN EL ARTÍCULO 41 FRACCIÓN II, IV, V, VI, VII, IX PRIMER PÁRRAFO, XI, XII Y XX DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

El procedimiento de contratación fue dictaminado procedente por el (*Señalar nombre y cargo del servidor público que autorizó*), mediante dictamen de fecha _____.

C.3) TRATÁNDOSE DE ADJUDICACIONES DIRECTAS FUNDAMENTADAS EN EL ARTÍCULO 42 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

Este contrato se celebra como resultado del procedimiento de adjudicación directa de carácter (Nacional o Internacional -bajo la cobertura de los Capítulos de Compras del Sector Público de los Tratados de Libre Comercio suscritos por México o Internacional Abierta -cuando aplique-), mismo que se instrumentó de conformidad con los artículos 26 fracción III, 26 Bis fracción __, 28 fracción ____, y 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuya notificación de adjudicación fue dada a conocer el __ de ____ de ____; aunado a que de conformidad con las Declaraciones del presente contrato y la documentación presentada y anexada al expediente correspondiente, las actividades desarrolladas por “EL PROVEEDOR” están plenamente relacionadas con los servicios objeto de este contrato y se garantiza que se reúnen las mejores condiciones disponibles para el Estado en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

1.8. EN EL CASO DE SERVICIOS DE CONSULTORÍAS, ASESORÍAS, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES

En apego al artículo 19 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la Dirección General de Planeación y Evaluación, mediante oficio ____ de fecha, ____, señala que en los archivos de la dependencia no existen trabajos sobre la materia que satisfagan los requerimientos de “LA SEMARNAT” y (el área requirente), manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no cuenta con personal capacitado o disponible para su realización. Mediante Formato con número de referencia _____ de fecha __ de ____ de __, el C.P. Jorge Carlos Hurtado Valdez, Oficial Mayor del Ramo autorizó la erogación para la contratación de los servicios objeto de este contrato, de conformidad con el Acuerdo mediante el cual se delega en los servidores públicos mencionados, la facultad para autorizar las erogaciones relacionadas a la contratación de servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones que requieran efectuar las unidades administrativas y órganos desconcentrados de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de septiembre de 2013, suscrito por el Titular de “LA SEMARNAT”.

EN EL CASO DE SERVICIOS CONGRESOS, CONVENCIONES Y GASTOS DE ORDEN SOCIAL

Mediante Formato con número de referencia _____ de fecha __ de ____ de __, el C.P. Jorge Carlos Hurtado Valdez, Oficial Mayor del Ramo autorizó la erogación para la contratación de los servicios objeto de este contrato, de conformidad con el Acuerdo mediante el cual se delega en los servidores públicos mencionados, la facultad para autorizar las erogaciones relacionadas a la contratación de servicios por concepto de orden social, congresos, convenciones, exposiciones, seminarios, espectáculos culturales o cualquier otro tipo de foro o evento análogo que requieran efectuar las unidades administrativas y órganos desconcentrados de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de septiembre de 2013, suscrito por el Titular de “LA SEMARNAT”.

1.9. Su Registro Federal de Contribuyentes es el número SMA941228 GU8 y;

1.10. Señala como domicilio, para efectos de este contrato, el ubicado en Av. Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Del. Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México.

2. Declara "EL PROVEEDOR" a través de su _____, bajo protesta de decir verdad, que:

EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA PERSONA FÍSICA QUE ACTÚE POR SU PROPIO DERECHO
"EL PROVEEDOR" declara, bajo protesta de decir verdad, que:

2.1. TRATÁNDOSE DE PERSONAS MORALES DE NACIONALIDAD MEXICANA O EXTRANJERA CUYA EXISTENCIA LEGAL SE ACREDITA CON INSTRUMENTO PÚBLICO MEXICANO

Acredita la legal existencia de su representada con la Escritura Pública Número _____, de fecha __ de ____ de _____, otorgada ante la fe del Lic. _____, Notario Público No. _____ de _____, la cual es una persona moral legalmente constituida conforme a las leyes de la República Mexicana, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, bajo el folio mercantil No. _____ de fecha __ de _____ de ____.

TRATÁNDOSE DE UNA PERSONA MORAL DE NACIONALIDAD EXTRANJERA CUYA EXISTENCIA LEGAL SE ACREDITA CON UN DOCUMENTO EXTRANJERO.

Acredita la legal existencia de su representada con el documento denominado (nombre y datos).

EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA PERSONA FÍSICA QUE ACTÚE POR SU PROPIO DERECHO

Es una persona física actuando por su propio derecho y se identifica con (precisar los datos de nacionalidad del proveedor).

2.2. PARA LA ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD Y FACULTADES DEL REPRESENTANTE DE UNA PERSONA MORAL DE NACIONALIDAD MEXICANA O EXTRANJERA, DICHAS FACULTADES DEBERÁN PROTOCOLIZARSE ANTE FEDATARIO PÚBLICO MEXICANO

El (La) C _____, acredita su personalidad y facultades en su carácter de _____ de _____, mediante la Escritura Pública Número _____, de fecha __ de _____ de 2016, otorgada ante la fe del Lic. _____, Notario Público No. _____ de _____, mismas que no le han sido revocadas, limitadas o modificadas en forma alguna.

PARA LA ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD Y FACULTADES DE UNA PERSONA FÍSICA CON REPRESENTANTE

Cuenta con capacidad para celebrar el presente contrato, según lo acredita con (indicar el documento en el cual conste el mandato, ya sea en instrumento público o en carta poder simple, según proceda.)

2.3. TRATÁNDOSE DE PERSONAS MEXICANAS O EXTRANJERAS CON ESTABLECIMIENTO PERMANENTE EN EL PAÍS

Cuenta con Cédula de Registro Federal de Contribuyentes _____.

TRATÁNDOSE DE PERSONAS EXTRANJERAS SIN ESTABLECIMIENTO PERMANENTE EN EL PAÍS

Cuenta con (señalar documento equivalente al R. F. C. del país del proveedor).

2.4. Es mexicana y conviene que, aún y cuando llegare a cambiar de nacionalidad, seguirse considerando como mexicana por cuanto a este contrato se refiere y no invocar la protección de ningún gobierno extranjero bajo pena de perder en beneficio de la nación mexicana, todo derecho derivado de este contrato.

TRATÁNDOSE DE UN PROVEEDOR DE NACIONALIDAD EXTRANJERA

Es una persona de nacionalidad _____ y conviene en considerarse como mexicana por cuanto a este contrato se refiere y no invocar la protección de ningún gobierno extranjero bajo pena de perder en beneficio de la nación mexicana, todo derecho derivado de este contrato.

2.5. El (La) C _____, en su carácter de _____, se identifica en este acto con _____ con número de _____, expedido por _____ en el año _____.

2.6. La persona moral que representa se encuentra inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes con la clave de identificación fiscal _____ y tiene como objeto social entre otros:

_____.

- 2.7. Tiene capacidad jurídica para contratar y reúne las condiciones y recursos técnicos, humanos y económicos para obligarse a la ejecución de los servicios objeto de este contrato, y no existe impedimento alguno que le impida su celebración y cumplimiento.
- 2.8. Conoce plenamente el contenido y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, así como las disposiciones legales y administrativas aplicables al presente contrato, en especial el alcance de los artículos 59 y 60 del mismo ordenamiento legal, relativos a la falsedad de información, así como las sanciones del orden civil, penal y administrativo que se imponen a quienes declaran con falsedad.
- 2.9. Bajo protesta de decir verdad, manifiesta no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60, tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de que alguna de las personas físicas que forman parte de "EL PROVEEDOR", se encuentren en los supuestos señalados anteriormente, el contrato será nulo previa determinación de la autoridad competente.
- 2.10. Conoce el domicilio de "LA SEMARNAT".
- 2.11. **TRATÁNDOSE DE CONTRATOS CELEBRADOS CON MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.**

Manifiesta que su representada, se encuentra dentro de la estratificación catalogada como _____ EMPRESA por contar con __ (____) empleados de planta registrados ante el IMSS y con __ (____) personas subcontratadas y un monto de ventas anuales de \$ _____ (____) PESOS 00/100M.N.).

- 2.12. **TRATÁNDOSE DE CONTRATOS CUYO MONTO EXCEDA EL IMPORTE DE \$300,000.00 SIN INCLUIR EL I.V.A., DEBERÁ INCLUIRSE EL PÁRRAFO QUE CORRESPONDA**

A) TRATÁNDOSE DE UN PROVEEDOR NACIONAL

De manera previa a la formalización del presente contrato y en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación y de conformidad con la regla 2.1.31. de la Resolución Miscelánea Fiscal para el ejercicio 2016, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de diciembre de 2015 y que entró en vigor el día 1 de enero de 2016, presentó copia de respuesta, de fecha __ de _____ de __, con número de folio _____, emitido por el Servicio de Administración Tributaria, sobre el cumplimiento de las obligaciones fiscales o en su caso, de las personas físicas o morales que para la prestación de los servicios subcontrataron.

B) TRATÁNDOSE DE UN PROVEEDOR RESIDENTE EN EL EXTRANJERO QUE NO CUENTE CON ESTABLECIMIENTO PERMANENTE EN EL PAÍS

Para los efectos de lo dispuesto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y la Resolución Miscelánea Fiscal vigente, no se encuentra obligado a presentar solicitud de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, los avisos al mencionado registro, ni declaraciones periódicas en los Estados Unidos Mexicanos, por lo que presenta escrito libre en el que incluye estas manifestaciones a fin de que se gestione la emisión de la opinión ante la Administración Local de Servicios al Contribuyente más cercana al domicilio de "LA SEMARNAT".

C) TRATÁNDOSE DE UN PROVEEDOR QUE MANIFIESTE QUE NO SE ENCUENTRA AL CORRIENTE EN EL PAGO DE TODAS SUS OBLIGACIONES FISCALES, PERO SUSCRIBIÓ CONVENIO CON LAS AUTORIDADES FISCALES, SE DEBERÁ INCLUIR EL SIGUIENTE TEXTO:

Al momento de la celebración del presente contrato tiene créditos fiscales, por lo que ha celebrado convenio con las autoridades fiscales, de acuerdo a lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, así como a lo señalado y requerido en la Resolución Miscelánea Fiscal vigente y está plenamente de acuerdo en que "LA SEMARNAT" le retenga el porcentaje o cantidad convenida por el propio licitante con la autoridad hacendaria, de conformidad con los plazos y cantidades de los pagos fijados en el presente contrato, incluso tratándose de pagos adicionales a los establecidos en el contrato que nos ocupa.

- 2.13. **TRATÁNDOSE DE CONTRATOS CUYO MONTO EXCEDA EL IMPORTE DE \$300,000.00 SIN INCLUIR EL I.V.A., DEBERÁ INCLUIRSE EL PÁRRAFO QUE CORRESPONDA**

De manera previa a la formalización del presente contrato y en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y de conformidad con la regla Primera de las Reglas para la Obtención de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social, publicada en el Diario Oficial de la

Federación el 27 de febrero de 2015 y que entró en vigor el día 3 de marzo de 2015, presentó copia de respuesta, de fecha ___ de _____ de ___, con número de folio _____, emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social, sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, o en su caso, de las personas físicas o morales que para la prestación de los servicios subcontrataron.

2.14. CUANDO APLIQUE DE ACUERDO A LA NATURALEZA DE LOS SERVICIOS

Ha inspeccionado debidamente el lugar en donde se prestarán los servicios objeto de este contrato y considerado todos los factores que intervienen en su ejecución. Asimismo, manifiesta haber revisado los documentos e información proporcionada por "LA SEMARNAT", para el debido cumplimiento del objeto del contrato.

2.15. CUANDO SE REQUIERAN DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA CONTRATACIÓN

Cuenta con las siguientes licencias, autorizaciones y permisos necesarios para la adecuada ejecución del contrato:
_____ (por ejemplo propiedad intelectual, concesionario, único oferente, etc.)

CUANDO APLIQUE.

Cuenta con los permisos necesarios otorgados por las dependencias gubernamentales, para la adecuada ejecución del contrato. (Por ejemplo los casos de comunicación social, que requieren la autorización de SEGOB.)

2.16. Conoce plenamente las necesidades y características del servicio que requiere "LA SEMARNAT" y que ha considerado todos los factores que intervienen en su ejecución, por lo que manifiesta que dispone de elementos suficientes para contratar y obligarse en los términos de este contrato, y que para su cumplimiento y ejecución cuenta con la experiencia, los recursos técnicos, financieros, administrativos y humanos necesarios, para la entrega óptima del **SERVICIO**.

2.17. TRATÁNDOSE DE UNA PROPOSICIÓN CONJUNTA

A) Con base en lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, presentaron una proposición conjunta y con fundamento en el artículo 44 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, celebraron un convenio privado de proposición conjunta de fecha _____, mismo que forma parte integrante de este contrato como anexo "[señalar número de anexo]", por el cual se obligan de manera (solidaria o mancomunada) a [prestar los servicios] en términos del presente contrato.

B) Para los efectos del presente acuerdo de voluntades y congruente con el convenio de proposición conjunta, las empresas adjudicatarias presente instrumento público número _____ en el cual consta la designación como representante común a [nombre de la empresa].

C) El (la) C. _____, en su carácter de _____, y de conformidad con la integración de la proposición conjunta y toda vez que han constituido una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio señalado, presentan la escritura pública _____ de fecha _____ y pasada ante la fe del Lic. _____, titular de la Notaría número ___, debidamente inscrita ante el Registro Público de Comercio.

2.18. Que las actividades pactadas en el presente contrato son compatibles con su objeto social, por lo que no tiene impedimento alguno para obligarse en los términos del presente contrato y prestar sus servicios a "LA SEMARNAT" en los términos aquí estipulados y para poner su mayor capacidad, diligencia, calidad, esmero, eficiencia y oportunidad en el cumplimiento de sus obligaciones a favor de "LA SEMARNAT", bajo su más estricta responsabilidad.

2.19. Reconoce y acepta que cuenta con los elementos propios a que se refiere el artículo 13 de la Ley Federal del Trabajo y en consecuencia es el único patrón de todas y cada una de las personas que intervengan en el desarrollo y ejecución del objeto de este contrato.

2.20. Señala como su domicilio para efectos del presente instrumento el ubicado en Calle _____ No. _____, Col. _____, Del. (o Mun.) _____, C.P. _____, (estado). Teléfono: _____. Correo Electrónico: _____.

3. Declaran "LAS PARTES" que:

3.1. El presente contrato se celebra en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y de forma supletoria en lo que corresponda, el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y el Código Federal de Procedimientos Civiles, de conformidad con lo establecido por el artículo 11 de la Ley citada en primera instancia.

3.2. De conformidad con las anteriores declaraciones, las partes reconocen su personalidad jurídica y la capacidad legal que ostentan, asimismo conocen el alcance y contenido de este contrato y están de acuerdo en someterse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO

“EL PROVEEDOR” se obliga con “LA SEMARNAT” a realizar hasta su total terminación y prestar eficazmente el servicio de “_____”. Para la ejecución del presente objeto “EL PROVEEDOR” tendrá que cumplir con las especificaciones estipuladas en el “Anexo Único”, que forma parte integrante del presente instrumento, constante de ___ fojas útiles conforme a lo siguiente: declaraciones y clausulado (___ fojas útiles), Especificaciones Técnicas de “LA SEMARNAT” (___ fojas útiles), Propuesta Técnica (___ fojas útiles) y Propuesta Económica (___ fojas útiles) de “EL PROVEEDOR”.

A) PARA EL CASO DE QUE LAS OBLIGACIONES OBJETO DEL CONTRATO SEAN INDIVISIBLES:

Las obligaciones que se convienen en el objeto de este contrato no son divisibles toda vez que por las características de los servicios materia del mismo, no pueden ser utilizados de manera incompleta, por lo que la garantía se hará efectiva por el monto total de la obligación garantizada.

B) CUANDO EL OBJETO DEL CONTRATO SEA DIVISIBLE:

Las obligaciones que se convienen en el objeto de este contrato son divisibles toda vez que por las características de los servicios materia del mismo, pueden ser utilizados de manera incompleta, por lo que la garantía se hará efectiva por el monto proporcional a la parte del objeto del contrato que no haya sido prestada o respecto de la cual se haya incumplido.

EN CASO DE PROPOSICIONES CONJUNTAS SE DEBERÁ ESTABLECER CON PRECISIÓN EN ESTA CLÁUSULA LAS PARTES DE LOS SERVICIOS QUE CADA PERSONA SE OBLIGA A PRESTAR Y LA MANERA EN QUE SE EXIGIRÁ SU CUMPLIMIENTO TAL Y COMO SE DISPONGA EN EL CONVENIO DE PROPOSICIÓN CONJUNTA QUE HAYAN FORMALIZADO. LO ANTERIOR, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 34, TERCER PÁRRAFO, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 44, FRACCIÓN II, INCISO D) DE SU REGLAMENTO.

SEGUNDA.- VIGENCIA DEL CONTRATO

Las partes convienen en que la vigencia del presente contrato iniciará el ___ de _____ y concluirá el ___ de _____ de 201__.

TERCERA.- MONTO DEL CONTRATO

EN CASO DE PERSONA MORAL:

El importe total a pagar por los servicios es de \$ _____ (_____ PESOS 00/100 M.N.), más la cantidad de \$ _____ (_____ PESOS 00/100 M.N.) correspondiente al 16% del Impuesto al Valor Agregado; por lo que el monto total de este contrato asciende a la cantidad de \$ _____ (_____ PESOS 00/100 M.N.).

EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA PERSONA FÍSICA

El importe total a pagar por los servicios es de \$ _____ (_____ 00/100 M.N.), más la cantidad de \$ _____ (_____ 00/100 M.N.), correspondiente al 16% del Impuesto al Valor Agregado; por lo que el monto total del presente contrato asciende a la cantidad de \$ _____ (_____ PESOS 00/100 M.N.). Las retenciones se efectuarán de conformidad con lo establecido en la Ley del Impuesto al Valor Agregado y la Ley del impuesto sobre la Renta.

C) Tratándose de pago en moneda extranjera pagaderas en territorio nacional.

Las obligaciones de pago en el presente contrato se realizarán en moneda extranjera (Señalar la moneda extranjera de la que se trate) y serán cumplidas en la República Mexicana, y se solventarán en moneda nacional, al tipo de cambio vigente que publique el Banco de México en la fecha en que se haga dicho pago.

Para el caso de asesorías, consultorías, estudios e investigaciones, en este apartado se desglosarán los pagos que se realizarán.

El precio unitario de los servicios mismo que se considerará fijo y no estará sujeto a ajustes, de conformidad con lo siguiente:

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO
			SUBTOTAL	
			I.V.A.	
			TOTAL	

El monto antes señalado incluye todos los gastos que se originen como consecuencia de su realización, tales como materiales, sueldos, honorarios, organización, dirección técnica propia, administración, prestaciones sociales y laborales a su personal, entre otros.

CUARTA.- PLAZO Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

“EL PROVEEDOR” se obliga a prestar los servicios amparados en el presente contrato, a partir de _____ y hasta _____ (señalar las fechas).

La ejecución y el lugar de prestación de los servicios por parte de “EL PROVEEDOR” se realizarán conforme a las condiciones descritas en el “Anexo Único”.

QUINTA.- FACTURACIÓN, PLAZO Y CONDICIONES DE PAGO

“LA SEMARNAT” efectuará el pago en pesos de los Estados Unidos Mexicanos, sobre el servicio devengado, siempre y cuando “EL PROVEEDOR” preste el mismo a entera satisfacción de “LA SEMARNAT” de acuerdo con lo establecido en el “Anexo Único” que forma parte integrante de este contrato.

TRATÁNDOSE DE OBLIGACIONES DE PAGO EN MONEDA EXTRANJERA PAGADERAS EN TERRITORIO NACIONAL.

Las obligaciones de pago denominadas en moneda extranjera para ser cumplidas en la República Mexicana, se solventarán en moneda nacional, al tipo de cambio vigente que publique el Banco de México en la fecha en que se haga dicho pago.

Para que la obligación de pago se haga exigible, “EL PROVEEDOR” deberá sin excepción alguna presentar factura remitiéndola vía correo electrónico al Administrador(a) del Contrato al correo electrónico _____, o al que en su caso se le notifique, así como toda la documentación que ampare la prestación de los servicios a entera satisfacción de “LA SEMARNAT”, de conformidad con los requerimientos, características y plazos contenidos en este contrato y en el “Anexo Único” que se acompaña al presente; el citado pago se realizará a través de medios de comunicación electrónica a la cuenta bancaria que al efecto haya acreditado “EL PROVEEDOR”, la cual deberá ser registrada en el Sistema Integral de Administración Financiera Federal, o bien según los procedimientos establecidos por “LA SEMARNAT”, a través de la Dirección General de Programación y Presupuesto, con la aprobación de _____ (indicar el área requirente), dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación del recibo de honorarios o factura referida en líneas precedentes, área que deberá validar la documentación y dar su Visto Bueno.

El pago se realizará dentro del plazo señalado en el párrafo que antecede, considerando que no existan aclaraciones al importe o especificaciones a los trabajos facturados y que los documentos de cobro hayan sido presentados en tiempo, de lo contrario, el plazo para el pago se recorrerá en forma proporcional.

La factura deberá contener todos los datos y registros requeridos por las disposiciones fiscales vigentes; asimismo, el importe deberá presentar desglosado el concepto del Impuesto al Valor Agregado, y en su caso, de los impuestos aplicables.

Los impuestos que se deriven del contrato serán cubiertos por cada una de las partes de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y aplicables en la materia.

En caso de que las facturas entregadas por "EL PROVEEDOR" para su pago presenten errores o deficiencias "LA SEMARNAT" dentro de los tres días hábiles siguientes a su recepción, indicará por escrito a "EL PROVEEDOR" las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que "EL PROVEEDOR" presente las correcciones, no se computará para efectos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Una vez corregida la factura correspondiente, reiniciará el cómputo del plazo antes mencionado.

Los pagos se harán a través de medios de comunicación electrónica. Para el caso de que se presenten pagos en exceso o se determine la rescisión del contrato se estará a lo dispuesto por los párrafos tercero y cuarto del artículo 51 la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

SEXTA.- TRANSFERENCIA DE DERECHOS

"EL PROVEEDOR" se obliga a no ceder en forma parcial o total, en favor de cualquier otra persona física o moral, sus derechos y obligaciones derivados de este contrato y su "Anexo Único", con excepción de los derechos de cobro por los servicios ejecutados, en cuyo supuesto se deberá contar con la previa autorización por escrito de "LA SEMARNAT" en los términos del último párrafo del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

"EL PROVEEDOR" podrá solicitar la realización de la cesión de los derechos de cobro a favor de un intermediario financiero de su elección, en virtud del acuerdo que "LA SEMARNAT" tiene concertado con Nacional Financiera, S.N.C. denominado "Programa de Cadenas Productivas", a efecto de apoyar a los proveedores, contratistas o prestadores de servicios de "LA SEMARNAT", a través de operaciones de factoraje y descuento electrónico de hasta el 100% del importe de los títulos de crédito y/o documentos en que se consignen derechos de crédito expedidos por "LA SEMARNAT", incluyendo los intereses correspondientes, por lo que será la misma Nacional Financiera, el canal para la recepción de los poderes, actas constitutivas y carta de adhesión que firmen los proveedores y contratistas. Todo lo anterior de conformidad con lo establecido en las "Disposiciones Generales a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S. N. C., Institución de Banca de Desarrollo, sin menoscabo de lo establecido en el último párrafo del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Para tales efectos, "EL PROVEEDOR" deberá entregar a "LA SEMARNAT" copia certificada expedida por Notario Público del convenio que haya celebrado con Nacional Financiera, S. N. C., Institución de Banca de Desarrollo, en el que conste su incorporación al Programa de Cadenas Productivas, sin cuyo requisito no procederá la cesión de derechos de cobro solicitada por "EL PROVEEDOR" por este medio.

Independientemente de lo anterior, "EL PROVEEDOR" deberá presentar a "LA SEMARNAT" escrito en el que manifieste que los contra recibos por pagar, materia de la cesión de derechos de cobro, no han sido negociados o comprometidos previamente.

Si con motivo de la realización de la operación de la cesión de derechos de cobro solicitada por "EL PROVEEDOR" se origina un atraso en el pago, no procederá el pago de gastos financieros a cargo de "LA SEMARNAT" a que se refiere el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. En este caso, los gastos financieros serán cubiertos por el intermediario financiero que haya seleccionado "EL PROVEEDOR".

PARA EL CASO DE QUE SE HAYAN PRESENTADO PROPOSICIÓN CONJUNTA, CONSIDERAR:

A) EL SIGUIENTE PÁRRAFO SE ADICIONARÁ EN CASO DE QUE SE HAYA PRESENTADO UNA PROPOSICIÓN CONJUNTA, SIN QUE SE HAYA CONSTITUIDO UNA SOCIEDAD, O NUEVA SOCIEDAD EN CASO DE PERSONAS MORALES, O SI NO SE CELEBRA UN CONTRATO DE ASOCIACIÓN EN PARTICIPACIÓN:

[Nombre de la empresa adjudicataria en proposición conjunta] será quien presente las facturas de todos y cada uno de los pagos derivados del presente contrato.

B) EL SIGUIENTE PÁRRAFO APLICA EN CASO DE QUE SE HAYA PRESENTADO UNA PROPOSICIÓN CONJUNTA Y LOS PROVEEDORES HAYAN MANIFESTADO EN SU PROPOSICIÓN SU INTENCIÓN DE CELEBRAR UN CONTRATO DE ASOCIACIÓN EN PARTICIPACIÓN, EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 17-B DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN

Las partes que suscriben el presente contrato en su carácter de proveedores, sin perjuicio del convenio de proposición conjunta señalado en la declaración **2.17** del presente contrato, han celebrado un contrato de asociación en participación, por lo que, con base en el mismo, en relación con el presente contrato y en términos del artículo 17-B del Código Fiscal de la Federación, acuerdan que **[denominación o razón social seguida de la leyenda A.P. o nombre del asociante seguida de A. en P.]**, será quien presente las facturas de todos y cada uno de los pagos derivados de este contrato; en el entendido de que "LA SEMARNAT" no será

responsable por la forma en que [denominación o razón social seguida de la leyenda A.P. o nombre del asociante seguida de A. en P.], distribuya o participe de las utilidades o de las pérdidas respecto de las cantidades que reciba con motivo del presente contrato.

SÉPTIMA.- PRECIOS FIJOS

“EL PROVEEDOR” se obliga a mantener fijos los precios unitarios de sus servicios establecidos en el “Anexo Único”, no pudiendo incrementarlo, no obstante las variaciones económicas en salarios mínimos, insumos, pasajes, cuotas, devaluación de la moneda, actos inflacionarios, entre otros, que se presenten en el país durante la vigencia del contrato, en cuyo caso, dicho sobreprecio será absorbido por él, sin que ello repercuta de manera cuantitativa o cualitativa en la prestación del servicio.

OCTAVA.- ANTICIPO

En el presente contrato “LA SEMARNAT” no otorgará anticipo a “EL PROVEEDOR”.

CUANDO HAYA OTORGAMIENTO DE ANTICIPO.

“LA SEMARNAT” se obliga a poner a disposición de “EL PROVEEDOR” un anticipo de ___ % (del monto del contrato o de la partida que corresponda) en pesos de los Estados Unidos Mexicanos, el cual le será proporcionado dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes a la fecha de presentación y aceptación de la factura y garantía correspondiente por la totalidad del importe de dicho anticipo, la que subsistirá hasta su total amortización, debiendo constituirse en la misma moneda en que se haya otorgado dicho anticipo, sin considerar el impuesto al valor agregado (I.V.A.). El anticipo se pacta bajo la condición de precio fijo.

Los anticipos se descontarán del monto pactado, a partir de la fecha en que sean recibidos por “EL PROVEEDOR”, y su importe deberá amortizarse proporcionalmente en cada uno de los pagos, comprometiéndose “EL PROVEEDOR” a que el anticipo lo aplicará exclusivamente para los fines que le fue otorgado.

En caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, “EL PROVEEDOR” deberá reintegrar el saldo por amortizar en un plazo no mayor a quince (15) días naturales, contados a partir de la fecha en que sea notificada a “EL PROVEEDOR”, la rescisión o terminación anticipada de este contrato.

En caso de que “EL PROVEEDOR” no reintegre el saldo por amortizar en el plazo señalado, deberá pagar los intereses conforme a la tasa que establezca la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales; los cargos se calcularán sobre el saldo no amortizado y se computarán por días naturales, desde que se venció el plazo para reintegrarlo y hasta la fecha en que se pongan las cantidades a disposición de “LA SEMARNAT”, independientemente de lo anterior, se hará efectiva la garantía correspondiente.

“EL PROVEEDOR”, a fin de garantizar la debida inversión, aplicación, amortización, deducción o devolución del anticipo recibido de “LA SEMARNAT”, al amparo del contrato, debe presentar a “LA SEMARNAT”, una garantía, consistente en: Póliza de Fianza, que se constituirá por el importe total del anticipo, y en la misma moneda en el que se otorgue, de acuerdo con las disposiciones aplicables, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (I. V. A.), la cual será otorgada por institución afianzadora legalmente constituida en la República Mexicana, en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas a favor de la “TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN”.

NOVENA.- VERIFICACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS

Al término de la vigencia del presente contrato, el servidor público responsable de verificar su cumplimiento, deberá entregar a “EL PROVEEDOR” la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales, por escrito, en la que conste o certifique que el servicio ha sido realizado conforme a lo establecido en el presente acuerdo de voluntades y a entera satisfacción de “LA SEMARNAT”. Asimismo, “EL PROVEEDOR” manifiesta su conformidad de que hasta en tanto no sea otorgada dicha constancia, el servicio prestado se tendrán por no recibido, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 84, último párrafo, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

De conformidad con los artículos 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 107 de su Reglamento “EL PROVEEDOR” se obliga a proporcionar a la Secretaría de la Función Pública y al Órgano Interno de Control de “LA SEMARNAT” toda la información y documentación que en su momento se requiera con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que practiquen y que se relacionen con el presente contrato, aún concluida la vigencia del contrato y por el tiempo que de acuerdo a la regulación fiscal le corresponda conservarla.

DÉCIMA.- SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS

“LA SEMARNAT” a través de _____, en su carácter de _____, o quien lo(a) sustituya en el cargo, quien fue designado(a) como Administrador(a) del Contrato, supervisará y vigilará en todo tiempo el servicio objeto de este contrato, el cual deberá realizarse en los plazos establecidos en el “Anexo Único”.

“EL PROVEEDOR” acepta que el Administrador del Contrato de “LA SEMARNAT” vigilará, supervisará y revisará en todo tiempo el servicio objeto de este contrato y dará a “EL PROVEEDOR” por escrito, las instrucciones que estime pertinentes relacionadas con su ejecución en la forma convenida, a fin de que se ajuste a las especificaciones contenidas en el “Anexo Único” a que se alude en la cláusula denominada Objeto del presente instrumento jurídico, así como a las modificaciones que, en su caso, ordene por escrito “LA SEMARNAT” y sean aprobados por ésta.

La supervisión del servicio que realice “LA SEMARNAT” no libera a “EL PROVEEDOR” del cumplimiento de sus obligaciones contraídas en este contrato así, como de responder por deficiencias en la calidad del servicio una vez concluido éste. Lo anterior, en el entendido de que el ejercicio de esta facultad no será considerada como aceptación tácita o expresa del servicio, ni libera a “EL PROVEEDOR” de las obligaciones que contrae bajo este contrato.

De conformidad con el artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la Secretaría de la Función Pública, podrá realizar las visitas e inspecciones que estime necesarias así como verificar la calidad del servicio establecida en el presente contrato, pudiendo solicitar a “LA SEMARNAT” y a “EL PROVEEDOR” todos los datos e informes relacionados con los actos de que se trate.

En el caso de atraso en el cumplimiento de las fechas o plazos pactados para la prestación de los servicios, el Administrador del Contrato, procederá a notificar a “EL PROVEEDOR” o a su representante legal la pena respectiva, preferentemente dentro de los 30 (treinta) días hábiles siguientes a la fecha en que se hayan generado las penas convencionales, notificando, igualmente a la Dirección General de Programación y Presupuesto, para que ésta reciba de parte de “EL PROVEEDOR”, el comprobante que acredite el pago de la pena convencional formato “Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos, Esquema eScinco”, o el que determine en su caso el Sistema de Administración Tributaria (SAT)].

Las penas convencionales serán determinadas por el Administrador del Contrato, en función de los servicios no prestados oportunamente. En las operaciones en que se pacte ajuste de precios, la penalización se calculará sobre el precio ajustado.

LOS TRES PÁRRAFOS SIGUIENTES DEBERÁN INCLUIRSE CUANDO SE TRATE DE SERVICIOS EN SITIO O CUANDO ASÍ SE HAYA SOLICITADO EN EL ACTO QUE DIO ORIGEN AL CONTRATO CORRESPONDIENTE.

Por su parte, “EL PROVEEDOR” se obliga a tener en el lugar de los servicios por el tiempo que dure la ejecución de los mismos, a un responsable que deberá conocer el alcance de los servicios, las normas y especificaciones de éstos y estar facultado para ejecutar los servicios a que se refiere este contrato.

El responsable de “EL PROVEEDOR” previamente a su intervención en los servicios, deberá ser aceptado por “LA SEMARNAT” quien por conducto del Administrador del Contrato, determinará si reúne los requisitos señalados.

En cualquier momento o por razones justificadas, “LA SEMARNAT” podrá solicitar el cambio del responsable de “EL PROVEEDOR” y éste se obliga a designar a otra persona que reúna los requisitos señalados en esta cláusula.

DÉCIMA PRIMERA.- MODIFICACIONES

“LA SEMARNAT” podrá acordar con “EL PROVEEDOR” por razones fundadas y explícitas respecto del contrato vigente, el incremento en el monto o en la cantidad de los servicios del mismo, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el 20% de los conceptos y volúmenes establecidos, el precio de los servicios sea igual al originalmente pactado, el contrato esté vigente y “EL PROVEEDOR” no se encuentre en incumplimiento.

Asimismo, en el caso de que “LA SEMARNAT” lo considere conveniente, podrá ampliar la vigencia del contrato.

En el caso de que el presente contrato incluya dos o más partidas, el porcentaje se aplicará para cada una de ellas.

Cualquier solicitud de modificación que se presente por parte de “EL PROVEEDOR” a las condiciones originalmente pactadas deberá tramitarse por escrito exclusivamente ante la Dirección General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios de “LA SEMARNAT”, en el entendido de que cualquier cambio o modificación que no sea autorizada expresamente por el área citada, se considerará inexistente para todos los efectos administrativos y legales del presente contrato.

La solicitud de modificación por parte de “EL PROVEEDOR”, no interrumpirá el plazo para la conclusión de los servicios originalmente pactados.

En términos de lo establecido en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, no procederá ningún cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas comparadas con las establecidas originalmente, podrá modificarse, igualmente por escrito, por detalles de forma que no desvirtúen el contenido esencial del presente instrumento jurídico y del procedimiento de adjudicación del cual se deriva.

En el caso de cualquier modificación a lo pactado en el contrato y/o sus anexos, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a entregar a **“LA SEMARNAT”** dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de la formalización del convenio modificatorio respectivo, el endoso o documento modificatorio de la fianza otorgada originalmente por la institución afianzadora correspondiente, conforme al artículo 91 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el cual deberá contener la estipulación de que es conjunto, solidario e inseparable de la fianza inicialmente presentada por **“EL PROVEEDOR”**.

En el caso de que **“EL PROVEEDOR”** no cumpla con dicha entrega, **“LA SEMARNAT”** podrá determinar la rescisión administrativa del contrato.

DÉCIMA SEGUNDA.- PAGOS EN EXCESO

En caso de que existan pagos en exceso que haya recibido **“EL PROVEEDOR”**, éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes conforme a la tasa que establezca la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **“LA SEMARNAT”**. **“LA SEMARNAT”** procederá a deducir dichas cantidades de las facturas subsecuentes o bien **“EL PROVEEDOR”** cubrirá dicho pago con cheque certificado a favor de **“LA SEMARNAT”**.

DÉCIMA TERCERA.- OBLIGACIONES FISCALES

Las partes pagarán todas y cada una de las contribuciones y demás cargas fiscales que conforme a las leyes federales, estatales y municipales de los Estados Unidos Mexicanos tengan la obligación de cubrir durante la vigencia, ejecución y cumplimiento del presente contrato y sus anexos, sin perjuicio de que **“LA SEMARNAT”** realice, de los pagos que haga a **“EL PROVEEDOR”**, las retenciones que le impongan las leyes de la materia.

CUANDO EL CONTRATO SE CELEBRE CON PERSONAS FÍSICAS O MORALES EXTRANJERAS, DEBERÁ SUSTITUIRSE EL PÁRRAFO ANTERIOR POR LA SIGUIENTE REDACCIÓN E INVARIABLEMENTE DEBERÁ SOLICITARSE LA SANCIÓN FISCAL DE LA GERENCIA FISCAL O REPRESENTACIÓN FISCAL QUE CORRESPONDA, EN CUYO CASO, LA REDACCIÓN DE LA PRESENTE CLÁUSULA PUEDE VARIAR

Cada una de las partes cumplirá con las obligaciones fiscales que le corresponda, y pagará todas y cada una de las contribuciones y demás cargas fiscales que conforme a las leyes federales, estatales y municipales de los Estados Unidos Mexicanos y (país de residencia del otro contratante), tengan obligación de cubrir durante la vigencia, ejecución y cumplimiento del presente contrato y sus anexos. Lo anterior, sin perjuicio de las retenciones que **“LA SEMARNAT”** esté obligado a efectuar de acuerdo con las leyes de la materia.

DÉCIMA CUARTA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Con fundamento en los artículos 48 fracción II y 49 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 103 de su Reglamento **“EL PROVEEDOR”** a fin de garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, así como para responder de los defectos, vicios ocultos de los bienes o servicios y cualquier otra responsabilidad en los términos señalados en el contrato, deberá presentar a **“LA SEMARNAT”**, dentro de los 10 (diez) días naturales a partir de la fecha de suscripción del contrato, la garantía de cumplimiento, en caso que el último día sea inhábil se deberá presentar a más tardar el último día hábil, de conformidad con:

PÓLIZA DE FIANZA EN CONTRATOS CUYA VIGENCIA NO REBASE EL EJERCICIO FISCAL

Póliza de fianza que se constituirá por el 10% del importe total del contrato, estipulado en la Cláusula denominada Monto del Contrato de este instrumento, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, con una vigencia equivalente a la del contrato garantizado, otorgada por institución afianzadora legalmente constituida en la República Mexicana, en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y a favor de **“LA TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN”**.

PÓLIZA DE FIANZA EN CONTRATOS PLURIANUALES

Póliza de fianza que deberá constituirse por el monto (que deberá ser informado a **“EL PROVEEDOR”** por **“LA SEMARNAT”**, que equivalente: a) al 10% del monto total a ejercer en todos los ejercicios fiscales durante la vigencia del Contrato; b) al 10% del

monto total a erogar en el ejercicio fiscal de que se trate, la cual deberá ser renovada o sustituida en cada ejercicio subsecuente por el 10% del monto que resulte conforme a lo antes señalado, otorgada por institución afianzadora legalmente constituida en la República Mexicana, en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y a favor de "LA TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN". El endoso y los endosos subsecuentes deberán ser entregados dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores al inicio del ejercicio fiscal que corresponda y por un periodo de cobertura de un año, salvo el último que deberá emitirse por el plazo restante.

"EL PROVEEDOR" manifiesta expresamente:

- (A) Su voluntad en caso de que existan créditos a su favor contra "LA SEMARNAT", de renunciar al derecho a compensar que le concede la legislación sustantiva civil aplicable, por lo que otorga su consentimiento expreso para que en el supuesto de incumplimiento de las obligaciones que deriven del contrato, se haga efectiva la garantía otorgada, así como cualquier otro saldo a favor de "LA SEMARNAT".
- (B) Su conformidad para que la fianza que garantiza el cumplimiento del contrato, permanezca vigente durante la substanciación de todos los procedimientos judiciales o arbitrales y los recursos legales que se interpongan, con relación al contrato, hasta que sea dictada resolución definitiva que cause ejecutoria por parte de la autoridad o tribunal competente.
- (C) Su aceptación para que la fianza de cumplimiento permanezca vigente hasta que las obligaciones garantizadas hayan sido cumplidas en su totalidad, en la inteligencia que la conformidad para la liberación deberá ser otorgada mediante escrito suscrito por "LA SEMARNAT".
- (D) Su conformidad en que la reclamación que se presente ante la afianzadora por incumplimiento de contrato, quedará integrada con la siguiente documentación:
 - 1. Reclamación por escrito a la Institución de Fianzas.
 - 2. Copia de la póliza de fianza y en su caso, sus documentos modificatorios.
 - 3. Copia del contrato garantizado y en su caso sus convenios modificatorios.
 - 4. Copia del documento de notificación al fiado de su incumplimiento.
 - 5. En su caso, la rescisión del contrato y su notificación,
 - 6. En su caso, documento de terminación anticipada y su notificación
 - 7. Copia del finiquito y en su caso, su notificación.
 - 8. Importe reclamado.

La fianza deberá contener como mínimo las siguientes declaraciones expresas:

- I. Que se otorga atendiendo todas y cada una de las estipulaciones establecidas en este contrato.
- II. Que para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales de conformidad con lo establecido en la Cláusula denominada Precios Fijos del presente instrumento;
- III. Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, y
- IV. Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida. El procedimiento de ejecución será el previsto en el artículo 282 de la citada Ley, debiéndose atender para el cobro de indemnización por mora lo dispuesto en el artículo 283 de dicha Ley;

En el supuesto de que las partes convengan la modificación del contrato vigente, en términos de la Cláusula denominada Modificaciones del presente Contrato, "EL PROVEEDOR" deberá contratar la ampliación de la fianza, presentando la

modificación y/o endoso de la garantía dentro de los (10) diez días hábiles siguientes a la firma del convenio que modifique el instrumento original, por el importe del incremento o modificación correspondiente.

La garantía de cumplimiento deberá ser presentada en la Subdirección de Comité y Contratos, ubicada en Av. Ejército Nacional No. 223, Piso 17 Ala B, Col. Anáhuac, Del. Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México.

EXENCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

PARA EL CASO DE EXCEPTUAR LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO EN LOS CASOS FUNDAMENTADOS EN LAS FRACCIONES II, IV, V, XI Y XIV DEL ARTÍCULO 41 O 42 DE, ÚNICAMENTE DEBERÁ INCORPORARSE EL SIGUIENTE PÁRRAFO:

En términos del segundo párrafo del artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, "LA SEMARNAT" exceptúa a "EL PROVEEDOR" de la presentación de la garantía de cumplimiento del contrato, toda vez que el _____ (señalar el nombre y cargo del servidor público que autoriza la excepción) bajo su responsabilidad lo ha solicitado mediante escrito de fecha __ de __ del año en curso.

PARA EL CASO QUE EL ÁREA REQUERENTE ASÍ LO SOLICITE

DÉCIMA QUINTA.- PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL

"EL PROVEEDOR" será el único responsable por la mala ejecución de los servicios así como del incumplimiento a las obligaciones previstas en este instrumento cuando no se ajuste al mismo, al igual de los daños y perjuicios que ocasione con motivo de la no prestación de los servicios por causas imputables al mismo, una deficiente realización de los mismos o por no realizarlos de acuerdo con las especificaciones contenidas en el presente contrato, así como aquellos que resultaren como causa directa de la falta de pericia, dolo, descuido y cualquier acto u omisión negligente en su ejecución, salvo que el acto por el que se haya originado hubiese sido expresamente y por escrito ordenado por "LA SEMARNAT".

"EL PROVEEDOR" deberá presentar una póliza de responsabilidad civil debidamente pagada, en original y copia para el expediente, por un importe equivalente al 10% del monto máximo de este contrato, incluido el I.V.A., a más tardar el día de inicio de la vigencia. Este documento deberá ser entregado en (Nombre y domicilio del área requirente).

DÉCIMA SEXTA.- DAÑOS Y PERJUICIOS

"EL PROVEEDOR" será el único responsable por la mala ejecución de los servicios así como del incumplimiento a las obligaciones previstas en este instrumento cuando no se ajuste al mismo, al igual de los daños y perjuicios que ocasione con motivo de la no prestación de los servicios por causas imputables al mismo, una deficiente realización de los mismos o por no realizarlos de acuerdo con las especificaciones contenidas en el presente contrato, así como aquellos que resultaren como causa directa de la falta de pericia, dolo, descuido y cualquier acto u omisión negligente en su ejecución, salvo que el acto por el que se haya originado hubiese sido expresamente y por escrito ordenado por "LA SEMARNAT".

DÉCIMA SÉPTIMA.- PENAS CONVENCIONALES

Las penas convencionales a las que "EL PROVEEDOR" se haga acreedor por incumplimiento en la ejecución de los servicios, se calcularán, de acuerdo a lo establecido en el "Anexo Único" y el presente contrato, de conformidad con lo siguiente:

Será del 1% del contrato, por cada día natural de atraso en el servicio , conforme a lo previsto en la Sección de Entregables de las Especificaciones Técnicas.

Las penas convencionales serán cubiertas por "EL PROVEEDOR" mediante el "Pago electrónico de Derechos, Producto y Aprovechamientos, esquema e5cinco" ante alguna de las instituciones bancarias autorizadas, acreditando dicho pago con la entrega del recibo bancario a la _____ (área requirente).

La suma de todas las penas convencionales aplicadas a "EL PROVEEDOR" no deberá exceder el importe de la garantía de cumplimiento del contrato.

Quando los servicios no se presten en la fecha o plazo convenido y la pena convencional por atraso rebase el monto de la garantía de cumplimiento del contrato, "LA SEMARNAT", a través del Administrador del Contrato, previa notificación a "EL PROVEEDOR", podrá rescindir este contrato, en términos de la Cláusula denominada Rescisión Administrativa.

En caso que sea necesario llevar a cabo la rescisión administrativa del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

Independientemente de la aplicación de la pena convencional a que hace referencia el párrafo que antecede, se aplicarán además las sanciones que deriven de la Ley o la normatividad.

La penalización tendrá como objeto resarcir los daños y perjuicios ocasionados a "LA SEMARNAT" con el atraso en la prestación de servicios señalados en el contrato. Las penas son independientes de los daños y perjuicios que ocasionare "EL PROVEEDOR" por no cumplir con las condiciones pactadas en el presente contrato.

Para determinar la aplicación de las penas convencionales, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o causas de fuerza mayor o cualquier otra causa no imputable a "EL PROVEEDOR".

DÉCIMA OCTAVA.- DEDUCCIONES

"LA SEMARNAT" podrá realizar deducciones al pago de los servicios con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir "EL PROVEEDOR" respecto de los casos concretos especificados en el "Anexo Único" y el presente contrato, conforme a lo siguiente:

Serán del 1% aplicable al pago de los servicios con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que incurra el proveedor respecto a los conceptos que integran el contrato, acordes a los entregables.

Dichas deducciones deberán ser calculadas por el Administrador del Contrato desde que se presente el incumplimiento parcial o deficiente hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación.

Los montos a deducir se deberán aplicar en la factura que "EL PROVEEDOR" presente para su cobro, inmediatamente después de que el Administrador del Contrato tenga cuantificada la deducción correspondiente y le notifique a "EL PROVEEDOR" que incluya el monto de la deducción en su próxima factura, o en su caso, presente la nota de crédito correspondiente acompañada de su factura.

DÉCIMA NOVENA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA

Ambas partes convienen y "EL PROVEEDOR" está de acuerdo en que "LA SEMARNAT" podrá en cualquier momento, por causas imputables a "EL PROVEEDOR", rescindir administrativamente el presente contrato, cuando éste último incumpla con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el mismo. Dicha rescisión operará de pleno derecho, sin necesidad de declaración o resolución judicial, bastando que se cumpla con el procedimiento señalado en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en la Cláusula denominada Procedimiento de Rescisión Administrativa del Contrato.

Las causas que pueden dar lugar a que "LA SEMARNAT" inicie el procedimiento de rescisión administrativa del contrato, son las siguientes:

- A. Si "EL PROVEEDOR" no entrega la garantía de cumplimiento conforme al plazo estipulado en la normatividad vigente y la cláusula denominada Garantía de cumplimiento.
- B. Cuando el importe de las penas convencionales alcance el monto de la garantía de cumplimiento.
- C. Si "EL PROVEEDOR" es declarado, por autoridad competente, en concurso mercantil o de acreedores o en cualquier situación análoga que afecte su patrimonio.
- D. Si "EL PROVEEDOR" cede, vende, traspasa o subcontrata en forma total o parcial los derechos y obligaciones derivados del contrato; o transfiere los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con el consentimiento de "LA SEMARNAT".
- E. Si "EL PROVEEDOR" no da a "LA SEMARNAT" o a quien éste designe por escrito, las facilidades o datos necesarios para la supervisión o inspección de los servicios.
- F. Si "EL PROVEEDOR" incurriera en falta de veracidad, total o parcialmente respecto a la información proporcionada para la celebración de este contrato.

- G. Por no observar discreción debida respecto de la información a la que tenga acceso como consecuencia de la prestación de los servicios contratados.

En caso de incumplimiento de “EL PROVEEDOR” a cualquiera de las obligaciones del contrato, “LA SEMARNAT” podrá optar entre exigir el cumplimiento del mismo y el pago de las penas convencionales por el atraso, o declarar la rescisión administrativa conforme al procedimiento que se señala en la Cláusula denominada Procedimiento de Rescisión Administrativa del Contrato y hacer efectiva la garantía de cumplimiento, en forma proporcional al incumplimiento, sin menoscabo de que “LA SEMARNAT” pueda ejercer las acciones judiciales que procedan.

En este caso, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, salvo que por las características de los servicios, éstos no puedan ser utilizados por “LA SEMARNAT” por estar incompletos, en cuyo caso, la aplicación de la garantía correspondiente será total.

En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de las penas por atraso ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento si la hubiere.

Si “EL PROVEEDOR” es quien decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad judicial y obtenga la declaración o resolución correspondiente.

VIGÉSIMA.- PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO

Ambas partes convienen que para los efectos de que sea “LA SEMARNAT” quien determine rescindir el contrato, iniciará el procedimiento con la comunicación por escrito a “EL PROVEEDOR” del hecho u omisión que constituya el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones, con el objeto de que éste dentro de un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles manifieste por escrito lo que a su derecho convenga, y aporte en su caso, las pruebas que estime pertinentes; transcurrido dicho plazo “LA SEMARNAT” resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer “EL PROVEEDOR”, por lo que “LA SEMARNAT” en el lapso de los 15 (quince) días hábiles siguientes deberá fundar y motivar su determinación y comunicarlo por escrito a “EL PROVEEDOR”. Cuando se rescinda el contrato “LA SEMARNAT” elaborará y notificará el finiquito correspondiente, además declarará de pleno derecho y en forma administrativa la rescisión del mismo, sin necesidad de declaración judicial alguna.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se prestaren los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de “LA SEMARNAT” de que continúa vigente la necesidad de los mismos aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

Como consecuencia de la rescisión por parte de “LA SEMARNAT”, ésta quedará obligada a cubrir el costo del servicio, sólo hasta la proporción que éste haya sido devengado en forma satisfactoria para la misma, por lo tanto, “LA SEMARNAT” queda en libertad de contratar los servicios de otro proveedor y los costos que esto origine serán descontados del pago señalado en primer término, obligándose “EL PROVEEDOR” a reintegrar los pagos progresivos que haya recibido, más los intereses correspondientes, conforme a lo establecido en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Lo anterior, en forma independiente a las sanciones que establezcan las disposiciones legales aplicables en la materia y a las contenidas en el presente contrato.

Se podrá negar la recepción de los servicios una vez iniciado el procedimiento de rescisión administrativa del contrato, cuando “LA SEMARNAT” ya no tenga la necesidad de los servicios, por lo que en este supuesto “LA SEMARNAT” determinará la rescisión administrativa del contrato y hará efectiva la garantía de cumplimiento.

Si iniciada la rescisión “LA SEMARNAT” dictamina que seguir con el procedimiento puede ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas, podrá determinar no dar por rescindido el presente contrato, en cuyo caso, le establecerá otro plazo a “EL PROVEEDOR” para que subsane el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. Dicho plazo deberá hacerse constar en un convenio modificatorio en términos de los dos últimos párrafos del artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, quedando facultada “LA SEMARNAT” para hacer efectivas las penas convencionales que correspondan.

De actualizarse el último párrafo del artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, “LA SEMARNAT” podrá recibir los servicios, previa verificación de que continúa vigente la necesidad de los mismos y se cuenta con partida y disponibilidad presupuestaria del ejercicio fiscal vigente, en cuyo caso, mediante Convenio se modificará la vigencia del presente contrato con los precios originalmente pactados. Cualquier pacto en contrario se considerará nulo.

VIGÉSIMA PRIMERA.- CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR Y SUSPENSIÓN DE LOS SERVICIOS

Ninguna de las partes será responsable ante la otra por causa que derive de caso fortuito o fuerza mayor.

Si durante la vigencia del contrato se presenta caso fortuito o fuerza mayor, "LA SEMARNAT" podrá suspender la prestación del servicio hasta por un plazo de 30 (treinta) días naturales, lo que bastará sea comunicado por escrito de una de las partes a la otra con 5 (cinco) días naturales contados a partir de que se presente el evento que la motivó, a través de un oficio con acuse de recibo, procediendo "LA SEMARNAT" al pago de los servicios efectivamente prestados; si concluido el plazo persistieran las causas que dieron origen a la suspensión, "LA SEMARNAT" podrá dar por terminada anticipadamente la relación contractual que se formaliza.

Cualquier causa de fuerza mayor o caso fortuito, no obstante que sea del dominio público deberá acreditarse documentalmente por la parte que la padezca y notificar a la otra parte dentro del plazo mencionado en el párrafo que antecede a través de un oficio con acuse de recibo. Cuando se le notifique a "LA SEMARNAT", deberá ser ante la Dirección General de Recursos Materiales Inmuebles y Servicios, con copia al Administrador del Contrato. En caso de que "EL PROVEEDOR" no dé aviso en el término a que se refiere este párrafo, acepta que no podrá reclamar caso fortuito o fuerza mayor.

"EL PROVEEDOR" podrá solicitar la modificación al plazo y/o fecha establecida para la conclusión de los servicios, por caso fortuito o fuerza mayor que ocurran de manera previa o hasta la fecha pactada.

Para estos efectos cuando "EL PROVEEDOR" por causa de fuerza mayor o caso fortuito no pueda cumplir con sus obligaciones en la fecha convenida, deberá solicitar por escrito a la Dirección General de Recursos Materiales Inmuebles y Servicios, con copia al Administrador del Contrato, una prórroga al plazo pactado, sin que dicha prórroga implique una ampliación al plazo original, acompañando los documentos que sirvan de soporte a su solicitud, en la inteligencia de que si la prórroga solicitada se concede y no se cumple, se aplicará la pena convencional correspondiente en términos de la cláusula denominada Penas Convencionales.

Cuando se determine justificado el caso fortuito o fuerza mayor, se celebrará entre las partes, a más tardar dentro de los treinta días naturales siguientes a que se reanuden los servicios o se actualice la condición operativa a que hubiere quedado sujeta la misma, un convenio modificatorio de prórroga al plazo respectivo sin la aplicación de penas convencionales, en términos del artículo 91 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, debiendo "EL PROVEEDOR" actualizar las garantías correspondientes.

En caso de que "EL PROVEEDOR" no obtenga la prórroga de referencia, por ser causa imputable a éste el atraso, se hará acreedor a la aplicación de las penas convencionales correspondientes.

No se considera caso fortuito o fuerza mayor, cualquier acontecimiento resultante de la falta de previsión, negligencia, impericia, provocación o culpa de "EL PROVEEDOR", o bien, aquellos que no se encuentren debidamente justificados, ya que de actualizarse alguno de estos supuestos, se procederá a la aplicación de las penas convencionales que se establecen en la cláusula correspondiente.

En caso de que la suspensión obedezca a causas imputables a "LA SEMARNAT", ésta deberá reembolsar, además de lo señalado en el párrafo anterior, los gastos no recuperables que haya erogado "EL PROVEEDOR" siempre y cuando se encuentren debidamente comprobados y se relacionen directamente con el objeto del contrato, o bien, podrá modificar el contrato a efecto de prorrogar la fecha o plazo para la prestación de los servicios. En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso. Asimismo, y bajo su responsabilidad podrá suspender la prestación del servicio, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente prestados.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

Ambas partes convienen que para los efectos de que sea "LA SEMARNAT" quien podrá en cualquier tiempo dar por terminada anticipadamente la relación contractual que se formaliza cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato con motivo de la resolución que emita la autoridad competente en un recurso de inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública, lo anterior de conformidad con el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y primer párrafo del artículo 102 de su Reglamento.

En este supuesto "LA SEMARNAT" procederá a reembolsar, previa solicitud de "EL PROVEEDOR" los gastos no recuperables en que haya incurrido siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con este

contrato, los cuales serán pagados dentro de un término que no podrá exceder de cuarenta y cinco días naturales posteriores a la solicitud fundada y documentada por **"EL PROVEEDOR"**.

"EL PROVEEDOR", en términos de lo dispuesto en el artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá solicitar de manera fundada y documentada a **"LA SEMARNAT"** el pago de gastos no recuperables, en un plazo máximo de un mes contado a partir de la fecha de la terminación anticipada del contrato.

Lo anterior, en términos del artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Para tal efecto pagará a **"EL PROVEEDOR"** los servicios efectivamente prestados, hasta la fecha de la terminación.

La terminación anticipada se sustentará mediante dictamen que **"LA SEMARNAT"** elabore y en el que se precisen las razones o las causas justificadas que dan origen a la misma.

VIGÉSIMA TERCERA.- CESIÓN DE DERECHOS

"EL PROVEEDOR" no podrá ceder, vender, traspasar o subcontratar los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, en ninguna forma y por ningún concepto, a favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento expreso y por escrito de **"LA SEMARNAT"**, en términos del artículo 46, último párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

"LA SEMARNAT" manifiesta su consentimiento, para que **"EL PROVEEDOR"** pueda ceder sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero, mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en cadenas productivas, conforme a lo previsto en las Disposiciones Generales a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 28 de febrero de 2007, y sus reformas y adiciones publicadas el 6 de abril de 2009 y 25 de junio de 2010.

VIGÉSIMA CUARTA.- AUTONOMÍA DE LAS DISPOSICIONES

La invalidez, ilegalidad o falta de coercibilidad de cualquiera de las disposiciones del presente contrato de ninguna manera afectarán la validez y coercibilidad de las demás disposiciones del mismo.

VIGÉSIMA QUINTA.- INTERVENCIÓN

LAS SECRETARÍAS DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, Y DE ECONOMÍA, así como el Órgano Interno de Control en **"LA SEMARNAT"** y demás órganos fiscalizadores tendrán la intervención que las leyes y reglamentos en la materia les señalen, en la celebración y cumplimiento de este contrato.

VIGÉSIMA SEXTA.- RESPONSABILIDAD LABORAL, CIVIL Y FISCAL

Para efectos del cumplimiento del presente contrato, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a proporcionar el personal especializado para la ejecución de los servicios contratados y será responsable de los antecedentes de su personal, garantizándolos en forma adecuada, por lo que queda expresamente estipulado que el presente contrato se suscribe en atención a que **"EL PROVEEDOR"** cuenta con el personal técnico y profesional necesario, experiencia, materiales, equipo e instrumentos de trabajo propios para ejecutar los servicios objeto del mismo.

"EL PROVEEDOR" reconoce y acepta que actúa como empresario y patrón del personal que ocupa para la ejecución del objeto de este contrato, por lo que será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia del trabajo y seguridad social para con sus trabajadores.

Asimismo, **"EL PROVEEDOR"** reconoce y acepta que con relación al presente contrato, actúa exclusivamente como proveedor independiente, por lo que nada de lo contenido en este instrumento jurídico, ni la práctica comercial entre las partes, creará una relación laboral o de intermediación en términos del artículo 13 de la Ley Federal del Trabajo, entre **"EL PROVEEDOR"**, incluyendo sus vendedores y/o subcontratistas y sus respectivos funcionarios o empleados, y **"LA SEMARNAT"**.

Asimismo las partes aceptan y reconocen expresamente que no son aplicables a este contrato, las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo, ni de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado "B" del artículo 123 constitucional sino únicamente la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás normatividad aplicable.

Por lo anterior, en caso de cualquier reclamación o demanda, relacionada con los supuestos establecidos en la presente cláusula y proveniente de cualquiera de las personas antes mencionadas, que pueda afectar los intereses de "LA SEMARNAT" o involucrarla, "EL PROVEEDOR" exime desde ahora a "LA SEMARNAT" de cualquier responsabilidad fiscal, laboral y de seguridad social, civil, penal y de cualquier otra índole, que pudiera darse como consecuencia directa de la prestación de los servicios materia del presente instrumento, quedando obligado a intervenir de manera inmediata en estos casos, por lo que en ningún momento se considerará como patrón sustituto o solidario, ni como intermediaria a "LA SEMARNAT" respecto de dicho personal.

CUANDO APLIQUE. TRATÁNDOSE DE CONTRATOS QUE REQUIERAN USO INTENSIVO DE MANO DE OBRA (MÁS DEL 30% DEL MONTO TOTAL).

"EL PROVEEDOR" estará obligado a cumplir con la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social, para lo cual deberá entregar a "LA SEMARNAT" las constancias de cumplimiento, de manera bimestral, del personal que se encuentre asignado a "LA SEMARNAT", para la prestación del presente contrato, dentro de los 20 días hábiles después de concluido el bimestre.

VIGÉSIMA SÉPTIMA.- INFORMACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD

Que para garantizar el acceso a la información pública de conformidad con los artículos 1 y 24, fracción XI de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, las partes otorgan su consentimiento, para que en caso de solicitarse de acuerdo al procedimiento correspondiente, se proporcionen los datos que obran en el presente instrumento jurídico, salvo los que la propia ley considera como información confidencial o reservada, en términos de los artículos 3, 113, 114, 116 y 117 de esta Ley.

Por su parte, "EL PROVEEDOR" se obliga a comunicar a "LA SEMARNAT" de cualquier hecho o circunstancia que en razón de los servicios prestados sea de su conocimiento y que pueda beneficiar o evitar un perjuicio a la misma.

"EL PROVEEDOR" se obliga a guardar confidencialidad de los trabajos o servicios contratados y a no proporcionar ni divulgar datos o informes inherentes a los mismos.

"EL PROVEEDOR" igualmente conviene en limitar el acceso a dicha información confidencial, a sus empleados o representantes, a quienes en forma razonable podrá dar acceso, sin embargo necesariamente los harán partícipes y obligados solidarios con él mismo, respecto de sus obligaciones de confidencialidad pactadas en virtud de este contrato.

Cualquier persona que tuviere acceso a dicha información deberá ser advertida de lo convenido en este contrato, comprometiéndose a realizar esfuerzos razonables para que dichas personas observen y cumplan lo estipulado en esta cláusula.

Ambas partes convienen en considerar información confidencial a toda aquella relacionada con las actividades propias de "LA SEMARNAT" así como la relativa a sus funcionarios, empleados, consejeros, asesores, incluyendo sus consultores.

De la misma manera convienen en que la información confidencial a que se refiere esta cláusula puede estar contenida en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, programas de computadora, diskettes o cualquier otro material que tenga información jurídica, operativa, técnica, financiera, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas o cualquier otro similar.

También será considerada información confidencial, la proporcionada y/o generada por "LA SEMARNAT" que no sea del dominio público y/o del conocimiento de las autoridades.

Las obligaciones de confidencialidad asumidas por "EL PROVEEDOR" en virtud de este contrato subsistirán ininterrumpida y permanentemente con toda fuerza y vigor aún después de terminado o vencido el plazo del presente contrato, en el territorio nacional o en el extranjero.

En caso de incumplimiento a las obligaciones estipuladas en esta cláusula, "EL PROVEEDOR" conviene en pagar los daños y perjuicios que en su caso ocasione a "LA SEMARNAT".

VIGÉSIMA OCTAVA.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS O SERVICIOS

ESTA CLÁUSULA SÓLO APLICA CUANDO LA MATERIA DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS CORRESPONDA A ESTUDIOS, INVESTIGACIONES U OTROS DE NATURALEZA SIMILAR.

"EL PROVEEDOR" conviene en que no podrá divulgar por medio de publicaciones, informes o en cualquier otra forma, el programa, datos obtenidos de la prestación de los servicios objeto de este contrato ni el resultado de éstos, sin la autorización expresa de "LA SEMARNAT", pues dichos programas, datos y resultados son propiedad de esta última.

VIGÉSIMA NOVENA.- RETENCIONES

ESTA CLÁUSULA SÓLO APLICA CUANDO EL PROVEEDOR HAYA DECLARADO HABER CELEBRADO CONVENIO CON LA AUTORIDAD FISCAL.

“EL PROVEEDOR” acepta que de las facturas que se le cubran se le retenga la cantidad o el porcentaje establecido en el convenio celebrado con las autoridades fiscales, señalado en la declaración (2.12) de este contrato.

TRIGÉSIMA.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR

“EL PROVEEDOR” asume toda la responsabilidad por las violaciones que se causen en materia de patentes, marcas y derechos de autor, con respecto a la propiedad de los trabajos o servicios objeto de este contrato.

En caso de llegarse a presentar una demanda en los términos establecidos en el párrafo anterior, “LA SEMARNAT” notificará a “EL PROVEEDOR”, para que tome las medidas pertinentes al respecto, “EL PROVEEDOR” exime a “LA SEMARNAT” de cualquier responsabilidad.

“EL PROVEEDOR” tendrá derecho a que se respeten los derechos de autor que en su caso se generen por la prestación de los servicios objeto del presente contrato y cede, en todo caso, a “LA SEMARNAT” los derechos patrimoniales que le pudieran corresponder u otros derechos exclusivos que resulten, mismos que invariablemente se constituirán a favor de “LA SEMARNAT”.

TRIGÉSIMA PRIMERA.- RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL

El presente contrato constituye el acuerdo único entre las partes en relación con el objeto del mismo y deja sin efecto cualquier otra negociación o comunicación entre éstas, ya sea oral o escrita, anterior a la fecha en que se firme el mismo.

Las partes acuerdan que en el caso de que alguna de las cláusulas establecidas en el presente instrumento fuere declarada como nula por la autoridad jurisdiccional competente, las demás cláusulas serán consideradas como válidas y operantes para todos sus efectos legales.

“EL PROVEEDOR” reconoce que los convenios modificatorios y/o de terminación anticipada y/o de prórroga serán suscritos por el servidor público que firma este contrato, o quien lo sustituya o quien esté facultado para ello.

“EL PROVEEDOR” reconoce y acepta que la rescisión administrativa de este contrato podrá llevarse a cabo por el servidor público que lo suscribe o quien esté facultado para ello.

EN CASO DE QUE LA ADJUDICACIÓN SEA MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA

Para el caso de que exista discrepancia entre la Convocatoria a la Licitación Pública y el Contrato, prevalecerá lo establecido en la Convocatoria, las modificaciones a la misma y las que resulten de la o las juntas de aclaraciones.

EN CASO DE QUE LA ADJUDICACIÓN SEA MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

Para el caso de que exista discrepancia entre la invitación a cuando menos tres personas y el Contrato, prevalecerá lo establecido en la invitación a cuando menos tres personas.

EN CASO DE QUE LA ADJUDICACIÓN SEA MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA

Para el caso de que exista discrepancia entre la solicitud de cotización y el Contrato, prevalecerá lo establecido en la solicitud de cotización.

TRIGÉSIMA SEGUNDA.- CONCILIACIÓN

En cualquier momento durante la vigencia del presente contrato, se podrá solicitar ante la Secretaría de la Función Pública o el Órgano interno de Control de esta Secretaría, procedimiento de conciliación por desavenencias derivadas del cumplimiento del presente contrato, el cual podrá ser requerido por cualquiera de las partes.

El procedimiento de conciliación, no podrá solicitarse si el presente contrato fue rescindido administrativamente, ello sin perjuicio de que se solicite conciliación respecto del finiquito que deban formularse como consecuencia de la rescisión determinada.

Si en el procedimiento de conciliación, se llega a un acuerdo respecto del cumplimiento del presente contrato, la validez del mismo, estará condicionada a la formalización del convenio ante autoridad judicial.

No podrá iniciarse otra conciliación sobre los mismos aspectos cuando las partes en un procedimiento anterior no hayan logrado un arreglo, salvo que en la nueva solicitud de conciliación se aporten elementos no contemplados en la negociación anterior.

TRIGÉSIMA TERCERA.- JURISDICCIÓN

Las partes convienen que para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con residencia en la Ciudad de México, renunciando al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio o vecindad presente o futura o por cualquier otra causa.

LEÍDO QUE FUE POR LAS PARTES QUE EN EL INTERVIENEN Y SABEDORES DE SU CONTENIDO, ALCANCE Y EFECTOS LEGALES, SE FIRMA EL PRESENTE CONTRATO, CONSTANTE DE __ FOJAS ÚTILES Y __ FOJAS QUE CONFORMAN EL ANEXO ÚNICO, PARA HACER UN TOTAL DE __, EN CINCO TANTOS, AL CALCE Y AL MARGEN POR TODOS LOS QUE EN EL INTERVIENEN EN LA CIUDAD DE MÉXICO, EL DÍA __ DE _____ DE 2016.

POR "LA SEMARNAT".

POR "EL PROVEEDOR".

Lic. Pedro Enrique Velasco Velázquez.
Director General de Recursos Materiales,
Inmuebles y Servicios.

C _____

Nombre Titular del Área Requirente.
Cargo.

Lic. Jaime Enrique Hernández Cancino.
Director de Adquisiciones y Contratos.

Nombre.
Cargo (Nivel Director Área).
Administrador(a) del Contrato.

LAS ANTEFIRMAS Y FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL CONTRATO DGRMIS-DAC- /2016, DE FECHA --- DE _____ DE
2016, QUE CELEBRA EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, CON
" _____ " - CONSTE.

Q

ANEXO 12 "SOLICITUD DE AFILIACIÓN A CADENAS PRODUCTIVAS DE NAFIN"

¿Cadenas Productivas?

Es un programa que promueve el desarrollo de las Pequeñas y Medianas Empresas, a través de otorgarle a los proveedores afiliados liquidez sobre sus cuentas por cobrar derivadas de la proveeduría de bienes ó servicios, contribuyendo así a dar mayor certidumbre, transparencia y eficiencia en los pagos, así como financiamiento, capacitación y asistencia técnica.

¿Afiliarse?

Afiliarse a Cadenas Productivas no tiene ningún costo, consiste en la entrega de un expediente, hecho que se realiza una sola vez independientemente de que usted sea proveedor de una ó más Dependencias ó Entidades de la Administración Pública Federal.

Una vez afiliado, recibirá una clave de consulta para el Sistema de Cadenas Productivas que corre en internet. A través de Cadenas Productivas podrá consultar la fecha programada de sus cuentas por cobrar, a fin de contar con la opción de realizar el cobro de manera anticipada, permitiendo con ello planear de manera eficiente sus flujos de efectivo, realizar compras de oportunidad ó cumplir con sus compromisos.

Cadenas Productivas ofrece:

- Adelantar el cobro de las facturas mediante el *descuento electrónico*
 - Obtener liquidez para realizar más negocios
 - Mejorar la eficiencia del capital de trabajo
 - Agilizar y reducir los costos de cobranza
 - Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo, www.nafin.com.mx
 - Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica a través del Call Center 50 89 61 07 y 01800 NAFINSA (62 34 672)
- Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita
- Recibir información
- Formar parte del *Directorio de compras del Gobierno Federal*

Características descuento ó factoraje electrónico:

- Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)
- Descuento aplicable a tasas preferenciales
- Sin garantías, ni otros costos ó comisiones adicionales
- Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 hrs, en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia

DIRECTORIO DE COMPRAS DEL GOBIERNO FEDERAL

¿Qué es el directorio de compras?

Es una base de información de empresas como la suya que venden o desean vender a todas las Dependencias y Entidades del Gobierno Federal. A través de esta herramienta los compradores del Gobierno Federal tendrán acceso a la información de los productos y servicios que su empresa ofrece para la adquisición de bienes y contratación de servicios.

Recibirá boletines electrónicos con los requerimientos de las Dependencias y Entidades que requieren sus productos y/o servicios para que de un modo ágil, sencillo y transparente pueda enviar sus cotizaciones.

Dudas y comentarios vía telefónica,

Llámenos al teléfono 5089 6107 ó al 01 800 NAFINSA (62 34 672) de Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs.

Dirección Oficina Matriz de Nacional Financiera S.N.C., Av. Insurgentes Sur 1971 – Col Guadalupe Inn – 01020, México, D.F.

LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS

- 1.- Carta Requerimiento de Afiliación.
 - Debidamente firmada por el área usuaria compradora
- 2.- **Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa).
 - Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
 - Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 3.- **Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)
 - Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.,
 - Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
 - Completa y legible en todas las hojas.
- 4.- **Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio.
 - Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
 - Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 5.- Comprobante de domicilio Fiscal
 - Vigencia no mayor a 2 meses
 - Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio)
 - Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.
- 6.- Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio
 - Credencial de elector; pasaporte vigente ó FM2 (para extranjeros)
 - La firma deberá coincidir con la del convenio
- 7.- Alta en Hacienda y sus modificaciones
 - Formato R-1 ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal)
 - En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.
- 8.- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul)
- 9.- Estado de Cuenta Bancario donde se depositaran los recursos
 - Sucursal, plaza, CLABE interbancaria

- Vigencia no mayor a 2 meses
- Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio.

La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotoría genere los contratos que le permitirán terminar el procedimiento de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:

1. Contrato de descuento automático Cadenas Productivas
Firmado por el representante legal con poderes de dominio.
2. Convenios con firmas originales
3. Contratos Originales de cada Intermediario Financiero.
Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

(** Únicamente, para personas Morales)

Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a afiliarlo llamando al 01-800- NAFINSA (01-800-6234672) ó al 50-89-61-07; ó acudir a las oficinas de Nacional Financiera en:

- Av. Insurgentes Sur no. 1971, Col Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, en el Edificio ANEXO, nivel Jardín, área de Atención a Clientes.

ANEXO 13 “NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE)”.

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la **Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** –la primera ya fue aprobada– en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades del sector público** se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

- **Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- **Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones** impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden

iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la Convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

“Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

- I. El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
- II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

- I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo.

ANEXO 14 "MANIFESTACIÓN CON RELACIÓN AL PUNTO 29 DEL ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES QUE SE DEBERÁN OBSERVAR PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL DENOMINADO COMPRANET"

SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

NOMBRE DEL LICITANTE:

FECHA:

(Nombre representante legal), manifiesto que se tendrá como no presentada mi proposición y, en su caso, la documentación requerida por la Unidad compradora, cuando el archivo electrónico en el que contenga la proposición y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la dependencia o entidad.

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DEL LICITANTE**

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.