CONTRATO DGRMIS- DAC-OS-001/2016.

CONTRATO PARA LA"CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS INTEGRALES PARA LA ORGANIZACIÓN DE REUNIONES QUE PERMITAN INSTRUMENTAR POLÍTICAS AMBIENTALES Y DE CAMBIO CLIMÁTICO, PARA ALCANZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA SEMARNAT" QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL LIC. PEDRO ENRIQUE VELASCO VELÁZQUEZ, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS, ASISTIDO POR EL ING. RAMÓN ALEJANDRO ALCALÁ VALERA, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS, EL DR. RODOLFO LACY TAMAYO, EN SU CARÁCTER DE SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL, EL C.P. JORGE CARLOS HURTADO VALDEZ, EN SU CARÁCTER DE OFICIAL MAYOR, LA LIC. CLAUDIA ELENA GARCÍA TALAVERA, EN SU CARÁCTER DE COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL, EL LIC. HÉCTOR MANUEL QUIROZ GONZÁLEZ, EN SU CARÁCTER DE COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DEL C. SECRETARIO, EL C.P. EDUARDO MARTÍNEZ NAVARRO EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE ÁREA DE LA OFICIALÍA MAYOR, Y QUIENES FUNGIRAN COMO ADMINISTRADORES DEL PRESENTE CONTRATO, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ "LA SEMARNAT" Y POR LA OTRA, "CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS S.A. DE C.V.", REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR LA C. GODEL EVA ALARCON NAVARRETE, EN SU CARÁCTER DE ADMINISTRADORA ÚNICA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PROVEEDOR", QUIENES ACTUANDO EN CONJUNTO SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES", DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES:

D E C L A R A C I O N E S

1. Declara **"LA SEMARNAT"** bajo protesta de decir verdad:

   1.1. Que es una Dependencia del Poder Ejecutivo Federal de la Administración Pública Federal Centralizada en términos del Artículo 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los artículos 2 y 26 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

   1.2 Que de conformidad con lo establecido en el artículo 32 Bis de la citada Ley, le corresponde, entre otros asuntos: fomentar la protección, restauración y conservación de los ecosistemas y recursos naturales y bienes y servicios ambientales, con el fin de propiciar su aprovechamiento y desarrollo sustentable, así como formular y conducir la política nacional en materia de recursos naturales, siempre que no estén encomendados expresamente a otra dependencia, así como en materia de ecología, saneamiento ambiental, agua, regulación ambiental del desarrollo urbano y de la actividad pesquera, con la participación que corresponda a otras dependencias y entidades.

   1.3 El Lic. Pedro Enrique Velasco Velázquez, Director General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios está facultado para suscribir el presente contrato, en atención a lo dispuesto en los artículos 19, fracción XXIII, y 36, fracción VI, del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, así como el numeral II.4.1 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

   1.4 El Ing. Ramón Alcalá Valera, Director de Adquisiciones y Contratos, firma el presente contrato en atención a lo dispuesto en el artículo 18, segundo párrafo del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, y en el numeral IV.16.1 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, toda vez que de acuerdo a las funciones establecidas en el Manual de Organización Específico de la Dirección General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios tiene a su cargo la elaboración y trámite para la formalización del presente contrato.

   1.5 Con fecha 23 de junio de 2016, a través del oficio 511.3/1435 el Lic. Jesús Orta Martínez, en su carácter de Director General de Programación y Presupuesto ratifico que dentro del Decreto de Presupuesto de Egresos de

la Federación para el ejercicio fiscal 2016, específicamente que en la partida presupuestal 38301 (Congresos y Convenciones), existe suficiencia presupuestal para cubrir la prestación económica que se genera con la suscripción de este contrato.

1.6 Que dentro de la estructura orgánica administrativa de "LA SEMARNAT" se encuentra la Oficina del C, Secretario, unidad administrativa que requiere de los servicios de "EL PROVEEDOR", por lo que el Lic. Héctor Manuel Quiroz González, en su carácter de Coordinador Administrativo de la Oficina del C. Secretario, fue designado como administrador del presente instrumento; así mismo se encuentran adscritas a dicha Secretaría, la Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental, por lo que el Dr. Rodolfo Lacy Tamayo, en su carácter de Subsecretario de Planeación y Política Ambiental designa a la Lic. Claudia Elena García Talavera, en su carácter de Coordinadora Administrativa de la Subsecretaría de Planeación y Política Ambienta como Administradora del Contrato; así mismo la Oficialía Mayor por conducto del C.P. Jorge Carlos Hurtado Valdez en su carácter de Oficial Mayor designa al C.P. Eduardo Martínez Navarro , en su carácter de Director de Área de la Oficialía Mayor, en este instrumento; los Coordinadores Administrativos y el Director de Área serán los administradores del presente contrato o los servidores públicos que los sustituyan en el cargo, y serán responsables de vigilar que se dé cumplimiento a las obligaciones que se deriven del presente instrumento, informando a la Dirección General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios del posible incumplimiento que se pudiera presentar.

1.7 Este contrato se celebra como resultado del procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica Número LA-016000997- E62-2016 , mismo que se instrumentó de conformidad con los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 26 fracción I, 26 Bis fracción II y 28 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuyo fallo fue emitido y dado a conocer el 22 de septiembre de 2016; aunado a que de conformidad con las Declaraciones del presente contrato y la documentación presentada y anexada al expediente correspondiente, las actividades desarrolladas por "EL PROVEEDOR" están plenamente relacionadas con los servicios objeto de este contrato y se garantiza que se reúnen las mejores condiciones disponibles para el Estado en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

1.8 Su Registro Federal de Contribuyentes es el número **SMA941228 GU8** y;

1.9 Señala como domicilio, para efectos de este contrato, el ubicado en Av. Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Sección I, Del. Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México.

2. **"EL PROVEEDOR"** declara a través de su administradora única, bajo protesta de decir verdad, que:

2.1. Acredita la legal existencia de su representada con la Escritura Pública Número 29, 553, de fecha 24 de julio de 2006, otorgada ante la fe del Lic. José Luis Franco Varela, Notario Público No. 150 de la Ciudad de México, la cual es una persona moral legalmente constituida conforme a las leyes de la República Mexicana, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, bajo el folio mercantil No. 353870 de fecha 28 de septiembre de2006.

2.2. La C. Godel Eva Alarcón Navarrete, acredita su personalidad y facultades en su carácter de administradora única de Congresos, Convenciones & Eventos S.A. DE C.V., mediante la Escritura Pública Número 32, 906, de fecha 16 de marzo de 2010, otorgada ante la fe del Lic. José Luis Franco Varela, Notario Público No. 150 de la Ciudad de México, mismas que no le han sido revocadas, limitadas o modificadas en forma alguna.

2.3. Cuenta con Cédula de Registro Federal de Contribuyentes CC&060724E27.

2.4. Es mexicana y conviene que, aún y cuando llegare a cambiar de nacionalidad, seguirse considerando como mexicana por cuanto a este contrato se refiere y no invocar la protección de ningún gobierno extranjero bajo pena de perder en beneficio de la nación mexicana, todo derecho derivado de este contrato.

2.5. La C. Godel Eva Alarcón Navarrete, en su carácter de administradora única, se identifica en este acto con credencial de elector con número de folio 0000071642260, expedida por el Instituto Federal Electoral en el año 2012.

2.6. La persona moral que representa se encuentra inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes y tiene como objeto social entre otros: La planeación, organización y promoción de toda clase de congresos, convenciones y eventos sociales; otorgar los actos y celebrar los contratos y suscribir los documentos que sean medio o consecuencia de su objeto principal, para la realización y desarrollo de dicho objeto social, la Sociedad, entre otros actos, podrá: instalar todo tipo de establecimientos, participar en todo tipo de licitaciones o concursos, públicos o privados , dentro y fuera de la República Mexicana.

2.7. Tiene capacidad jurídica para contratar y reúne las condiciones y recursos técnicos, humanos y económicos para obligarse a la ejecución de los servicios objeto de este contrato, y no existe impedimento alguno que le impida su celebración y cumplimiento.

2.8. Conoce plenamente el contenido y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, así como las disposiciones legales y administrativas aplicables al presente contrato, en especial el alcance de los artículos 59 y 60 del mismo ordenamiento legal, relativos a la falsedad de información, así como las sanciones del orden civil, penal y administrativo que se imponen a quienes declaran con falsedad.

2.9. Bajo protesta de decir verdad, manifiesta no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60, tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de que alguna de las personas físicas que forman parte de **"EL PROVEEDOR"**, se encuentren en los supuestos señalados anteriormente, el contrato será nulo previa determinación de la autoridad competente.

2.10. Conoce el domicilio de **"LA SEMARNAT"**.

2.11. Manifiesta que su representada, se encuentra dentro de la estratificación catalogada como **Pequeña Empresa** por contar con 16 (dieciséis) empleados de planta registrados ante el IMSS y con 8 (ocho) personas subcontratadas y un rango de monto de Ventas Anuales desde $4.01 hasta $100 millones de pesos.

2.12. De manera previa a la formalización del presente contrato y en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación y de conformidad con la regla 2.1.31. de la Resolución Miscelánea Fiscal para el ejercicio 2016, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de diciembre de 2015 y que entró en vigor el día 1 de enero de 2016, presentó copia de respuesta, de fecha 28 de septiembre de 2016, con número de folio 16NB1388808, emitido por el Servicio de Administración Tributaria, sobre el cumplimiento de las obligaciones fiscales o en su caso, de las personas físicas o morales que para la prestación de los servicios subcontrataron.

2.13. De manera previa a la formalización del presente contrato y en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y de conformidad con la regla Primera de las Reglas para la Obtención de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015 y que entró en vigor el día 3 de marzo de 2015, presentó copia de respuesta, de fecha 28 de septiembre de 2016, con número de folio14750968671147256191O, emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social, sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, o en su caso, de las personas físicas o morales que para la prestación de los servicios subcontrataron.

2.14. Conoce plenamente las necesidades y características del servicio que requiere **"LA SEMARNAT"** y que ha considerado todos los factores que intervienen en su ejecución, por lo que manifiesta que dispone de elementos suficientes para contratar y obligarse en los términos de este contrato, y que para su cumplimiento y ejecución

cuenta con la experiencia, los recursos técnicos, financieros, administrativos y humanos necesarios, para la entrega óptima del **SERVICIO.**

2.15. Que las actividades pactadas en el presente contrato son compatibles con su objeto social, por lo que no tiene impedimento alguno para obligarse en los términos del presente contrato y prestar sus servicios a **"LA SEMARNAT"** en los términos aquí estipulados y para poner su mayor capacidad, diligencia, calidad, esmero, eficiencia y oportunidad en el cumplimiento de sus obligaciones a favor de **"LA SEMARNAT"**, bajo su más estricta responsabilidad.

2.16. Reconoce y acepta que cuenta con los elementos propios a que se refiere el artículo 13 de la Ley Federal del Trabajo y en consecuencia es el único patrón de todas y cada una de las personas que intervengan en el desarrollo y ejecución del objeto de este contrato.

2.17. Señala como su domicilio para efectos del presente instrumento el ubicado en Calle Paseo de la Reforma No.342, piso 26, Col. Juárez, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06600, Cuidad de México. Teléfono: 55327964, 55328240. Correo Electrónico: godel@cc-eventos.com.mx

3. Declaran **"LAS PARTES"** que:

3.1. El presente contrato se celebra en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y de forma supletoria en lo que corresponda, el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y el Código Federal de Procedimientos Civiles, de conformidad con lo establecido por el artículo 11 de la Ley citada en primera instancia.

3.2. De conformidad con las anteriores declaraciones, las partes reconocen su personalidad jurídica y la capacidad legal que ostentan, asimismo conocen el alcance y contenido de este contrato y están de acuerdo en someterse a las siguientes:

C L Á U S U L A S

PRIMERA. - OBJETO

"EL PROVEEDOR" se obliga con **"LA SEMARNAT"** a realizar hasta su total terminación y prestar eficazmente **los "SERVICIOS INTEGRALES PARA LA ORGANIZACIÓN DE REUNIONES QUE PERMITAN INSTRUMENTAR POLÍTICAS AMBIENTALES Y DE CAMBIO CLIMÁTICO, PARA ALCANZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA SEMARNAT"**. Para la ejecución del presente objeto, **"EL PROVEEDOR"** tendrá que cumplir con las especificaciones estipuladas en el "Anexo Único", que forma parte integrante del presente instrumento, constante de 247 fojas útiles conforme a lo siguiente: declaraciones y clausulado (71 fojas útiles), Especificaciones Técnicas de **"LA SEMARNAT"** (45 fojas útiles), Propuesta Técnica (79 fojas útiles) y Propuesta Económica (52 fojas útiles) de **"EL PROVEEDOR"**.

Las obligaciones que se convienen en el objeto de este contrato son divisibles toda vez que por las características de los servicios materia del mismo, pueden ser utilizados de manera incompleta, por lo que la garantía se hará efectiva por el monto proporcional a la parte del objeto del contrato que no haya sido prestada o respecto de la cual se haya incumplido.

SEGUNDA. - VIGENCIA DEL CONTRATO

Las partes convienen en que la vigencia del presente contrato iniciará el 23 de septiembre y concluirá el 31 de diciembre ambos de 2016 o antes de esta fecha si se agota el presupuesto máximo susceptible de ejercer, lo que ocurra primero, en el entendido de que **"LA SEMARNAT"** no se obliga a agotar el presupuesto máximo establecido en este contrato.

TERCERA. - MONTO DEL CONTRATO

"LA SEMARNAT" no otorgará anticipo alguno a "EL PROVEEDOR" con motivo del presente contrato que se celebra bajo la modalidad de contrato abierto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por lo que "LA SEMARNAT" pagará a "EL PROVEEDOR" por concepto de retribución por los servicios, un presupuesto mínimo **de $3, 793,103.45 (Tres millones setecientos noventa y tres mil ciento tres Pesos 45/100 M.N.)**, más la cantidad de **$606,896.55 (seiscientos seis mil ochocientos noventa y seis Pesos 55/100 M.N.), correspondiente al 16% del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.)**, por lo que el presupuesto mínimo total de este contrato asciende a la cantidad de **$4, 400, 000.00 (Cuatro millones cuatrocientos mil Pesos 00/100 M.N.)** y el presupuesto máximo que "LA SEMARNAT" podrá ejercer es de: **$9,482,758.62 (Nueve millones cuatrocientos ochenta y dos mil setecientos cincuenta y ocho Pesos 62/100 M.N.)** más la cantidad de **$1,517,241.38 (Un millón quinientos diecisiete mil doscientos cuarenta y un Pesos 38/100 M.N.) correspondiente al 16% del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.)** por lo que el presupuesto máximo total de este contrato asciende a la cantidad de **$11, 000, 000.00 (Once millones de Pesos M.N.).**

El precio unitario de los servicios mismo que se considerará fijo y no estará sujeto a ajustes, de conformidad con lo siguiente:

CONTRATO DGRMIS- DAC-OS-001/2016.

N°	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO SIN IVA	IVA DEL PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON IVA CON % DE DESCUENTO OFERTADO
I. MOBILIARIO Y ACCESORIOS								
1	Alfombra nueva	Renta	Por día de evento	Metro Cuadrado	Alfombra nueva, sin manchas y en perfectas condiciones, comercial de uso rudo en colores azul jaspeado, rojo, negro, gris, beige; todas las tonalidades de color deberán ser de acrilán, tipo de nudo o fibra corta y con protección contra suciedad, manchas e inflamabilidad.	$84.12	$13.46	$97.58
2	Alfombra usada	Renta	Por día de evento	Metro Cuadrado	Alfombra usada, en condiciones presentables, comercial de uso rudo en colores azul jaspeado, rojo, negro, gris, beige; todas las tonalidades de color deberán ser de acrilán, tipo de nudo o fibra corta y con protección contra suciedad, manchas e inflamabilidad.	$68.57	$10.97	$79.54
3	Silla plegable acojinada	Renta	Por día de evento	Por unidad	Silla plegable de 4 puntos, Estructura plegable en tubular de acero cuadrado calibre 20 acabado cromado, Refuerzo de acero en el asiento, soldadura con micro alambre MIG, dimensiones extendida: 80cm x 43cm x 43cm, dimensiones plegada 98cm x 43cm x 4cm, asiento y respaldo acojinados con tapiz en vinil color negro de uso rudo, dimensiones respaldo 18cm x 42cm,	$19.29	$3.09	$22.38

					dimensiones asiento 38cm x 38.5cm.			
4	Silla plegable acojinada con cubre silla	Renta	Por día de evento	Por unidad	Silla plegable de 4 puntos, Estructura plegable en tubular de acero cuadrado calibre 20 acabado cromado, Refuerzo de acero en el asiento, soldadura con micro alambre MIG, dimensiones extendida: 80cm x 43cm x 43cm, dimensiones plegada 98cm x 43cm x 4cm, asiento y respaldo acojinados con tapiz en vinil color negro de uso rudo, dimensiones respaldo 18cm x 42cm, dimensiones asiento 38cm x 38.5cm. Colores de cubre silla a consideración y bajo disponibilidad.	$20.94	$3.35	$24.29
5	Silla apilable	Renta	Por día de evento	Por unidad	Silla apilable de cuatro puntos de tubo de acero, acojinada en tela negra, respaldo "mesh" sin brazos tipo ejecutiva, altura 89 cms, altura hasta el asiento 44 cms, asiento 39 x 41 cms, espacio de suelo ocupado 43 x 43 cms, peso 3.5 kgs.	$86.55	$13.85	$100.40
6	Silla Tiffany	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillas tipo tiffany plástica. De diversos colores, con cojín.	$63.94	$10.23	$74.17
7	Silla Tiffany	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillas tipo tiffany de madera. De diversos colores, con cojín.	$61.74	$9.88	$71.62
8	Sillas Versalles	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillas tipo Versalles. De diversos colores, con cojín.	$70.37	$11.26	$81.63
9	Banco o taburete bajo	Renta	Por día de evento	Por unidad	Banco o taburete bajo en color blanco.	$177.65	$28.42	$206.07
10	Sillón uniplaza	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillón uniplaza con descansa brazos en tela color blanco o beige.	$372.64	$59.62	$432.26

11	Sillón dos plazas	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillón dos plazas con descansa brazos en tela color blanco o beige.	$481.31	$77.01	$558.32
12	Sillón de tres plazas	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillón tres plazas con descansa brazos en tela color blanco o beige.	$483.91	$77.43	$561.34
13	Sillón uniplaza	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillón uniplaza con descansa brazos en curpiel color blanco o beige.	$457.53	$73.20	$530.73
14	Sillón dos plazas	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillón dos plazas con descansa brazos en curpiel color blanco o beige.	$499.53	$79.92	$579.45
15	Sillón de tres plazas	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillón tres plazas con descansa brazos en curpiel color blanco o beige.	$483.91	$77.43	$561.34
16	Sillón ejecutivo	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillón ejecutivo respaldo alto sin cabecera, con descansabrazos, base giratoria. Curpiel	$483.91	$77.43	$561.34
17	Sillón ejecutivo	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillón ejecutivo respaldo medio sin descansabrazos, base giratoria. Curpiel	$483.91	$77.43	$561.34
18	Sillón ejecutivo	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillón ejecutivo respaldo alto sin cabecera, con descansabrazos, base giratoria. Tela	$494.63	$79.14	$573.77
19	Sillón ejecutivo	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillón ejecutivo respaldo medio sin descansabrazos, base giratoria. Tela	$494.63	$79.14	$573.77
20	Juego de sala tipo lounge en tela	Renta	Por día de evento	Por juego	Consta de: 2 sillones individuales, 1 sillón para 3 personas, 2 bancos y una mesa de centro. Colores a consideración y bajo disponibilidad.	$2,645.94	$423.35	$3,069.29
21	Juego de sala en curpiel	Renta	Por día de evento	Por juego	Consta de: 2 sillones individuales, 1 sillón para 3 personas, 2 bancos y una mesa de centro. Colores a consideración y bajo disponibilidad.	$3,004.24	$480.68	$3,484.92
22	Juego de mesas decorativas	Renta	Por día de evento	Por juego	Consta de: 1 mesa de centro y 2 esquineras fabricadas en madera. Colores a consideración y bajo disponibilidad.	$1,212.72	$194.04	$1,406.76
23	Mesa tipo bridge	Renta	Por día de evento	Por unidad	Mesa tipo bridge medidas de 1.00 mts x 1.00 mts.	$99.00	$15.84	$114.84
24	Juego de mesa coctelera con 4 bancos	Renta	Por día de evento	Por juego	Consta de: Mesa periquera redonda o cuadrada alta tipo bar, con 4 bancos altos sin descansa brazos	$818.04	$130.89	$948.93

25	Juego de mesa coctelera con 6 bancos	Renta	Por día de evento	Por juego	Consta de: Mesa periquera rectangular tipo grapa de madera color chocolate, blanco o vintage con 6 bancos	$1,227.23	$196.36	$1,423.59
26	Tablón rectangular de banquete	Renta	Por día de evento	Por unidad	Tablón con medidas de 2.44 X 0.76 X0.76 con mantel o paño y bambalinas en color azul, negro o blanco.	$163.08	$26.09	$189.17
27	Medio tablón rectangular de apoyo para banquete	Renta	Por día de evento	Por unidad	Tablón con medidas de 2.44 X 0.45 X0.76 con mantel o paño y bambalinas en color azul, negro o blanco.	$214.11	$34.26	$248.37
28	Medio Tablón rectangular de banquete	Renta	Por día de evento	Por unidad	Tablón con medidas de 1.53 X 0.76 X 0.76 con mantel o paño y bambalinas en color azul, negro o blanco.	$214.11	$34.26	$248.37
29	Medio Tablón rectangular de banquete	Renta	Por día de evento	Por unidad	Medio tablón con medidas de 1.22 x 0.40 X 0.76 con mantel y bambalinas en color azul, negro o blanco.	$214.11	$34.26	$248.37
30	Mesa modular mediana	Renta	Por día de evento	Por unidad	Módulo de 1.20 mts x 0.60 mts de ancho x 0.80 mts altura fabricada en madera. Colores a consideración y bajo disponibilidad.	$470.14	$75.22	$545.36
31	Mesa modular estándar	Renta	Por día de evento	Por unidad	Módulo de 2.44 mts x 0.70 mts ancho x 0.80 mts altura fabricada en madera. Colores a consideración y bajo disponibilidad.	$565.64	$90.50	$656.14
32	Mesa circular para 12 personas	Renta	Por día de evento	Por unidad	Mesa de 1.80 mts de diámetro x 0.80 altura fabricada en madera con mantelería. Colores de mantelería a consideración y bajo disponibilidad.	$365.56	$58.49	$424.05
33	Mesa circular para 10 personas	Renta	Por día de evento	Por unidad	Mesa de 1.50 mts de diámetro x 0.80 altura fabricada en madera con mantelería. Colores de mantelería a consideración y bajo disponibilidad.	$365.56	$58.49	$424.05
34	Mesa circular para 7personas	Renta	Por día de evento	Por unidad	Mesa de 1.20 mts de diámetro x 0.80 altura fabricada en madera con mantelería. Colores de mantelería a consideración y bajo disponibilidad.	$365.56	$58.49	$424.05

35	Mesa circular para 4 personas	Renta	Por día de evento	Por unidad	Mesa de 0.90 mts de diámetro x 0.80 altura fabricada en madera con mantelería. Colores de mantelería a consideración y bajo disponibilidad.	$305.80	$48.93	$354.73
36	Mesa circular para coctel	Renta	Por día de evento	Por unidad	Mesa de 0.60 mts de diámetro x 0.80 altura fabricada en madera con mantelería. Colores de mantelería a consideración y bajo disponibilidad.	$300.86	$48.14	$349.00
37	Toldos	Renta	Por día de evento	Por metro cuadrado	Toldos fabricados en lona color blanco con puntos de sujeción	$126.72	$20.28	$147.00
38	Carpa en medida de 3 x 3	Renta	Por día de evento	Por módulo	Carpa medidas de 3.00 mts de ancho x 3.00 mts de largo x 3.00 mts de altura, blanca, con lona, plafón, cubre tubos e iluminación.	$1,331.68	$213.07	$1,544.75
39	Carpa en medidas de 5 x 5	Renta	Por día de evento	Por módulo	Carpa medidas de 5.00 mts de ancho x 5.00 mts de largo x 3.00 mts de altura, blanca, con lona, plafón, cubre tubos e iluminación.	$2,590.24	$414.44	$3,004.68
40	Carpa en medidas de 10 x 10	Renta	Por día de evento	Por módulo	Carpa medidas de 10.00 mts de ancho x 10.00 mts de largo x 3.00 mts de altura, blanca, con lona, plafón, cubre tubos e iluminación.	$7,546.16	$1,207.39	$8,753.55
41	Carpa tipo árabe en medidas de 3x3	Renta	Por día de evento	Por módulo	Carpa tipo árabe medidas de 3.00 mts de ancho x 3.00 mts de largo x 3.00 mts de altura, blanca, con lona, plafón, cubre tubos e iluminación.	$1,676.92	$268.31	$1,945.23
42	Carpas geodésicas de 12 mts.	Renta	Por día de evento	Por día de evento	Estructuras ligeras tipo domo de 12 metros de diámetro, construidas en material de acero y cubierta en lona color blanco	$71,951.00	$11,512.16	$83,463.16

43	Carpas geodésicas de 18 mts.	Renta	Por día de evento	Por día de evento	Estructuras ligeras tipo domo de 18 metros de diámetro, construidas en material de acero y cubierta en lona color blanco	$108,533.92	$17,365.43	$125,899.35
44	Carpa Estructural con claros de 10 mts de ancho	Renta	Por día de evento	Por módulo	Carpas auto soportantes con construcciones modulares formadas por una estructura de aluminio desmontable y una cubierta de lona de poliéster color blanco, con cubierta a dos aguas o poligonal y longitud ilimitada en módulos de 5 metros.	$5,523.98	$883.84	$6,407.82
45	Carpa Estructural con claros de 15 mts de ancho	Renta	Por día de evento	Por módulo	Carpas auto soportantes con construcciones modulares formadas por una estructura de aluminio desmontable y una cubierta de lona de poliéster color blanco, con cubierta a dos aguas o poligonal y longitud ilimitada en módulos de 5 metros.	$7,833.38	$1,253.34	$9,086.72
46	Carpa Estructural con claros de 20 mts de ancho	Renta	Por día de evento	Por módulo	Carpas auto soportantes con construcciones modulares formadas por una estructura de aluminio desmontable y una cubierta de lona de poliéster color blanco, con cubierta a dos aguas o poligonal y longitud ilimitada en módulos de 5 metros.	$18,800.10	$3,008.02	$21,808.12
47	Bote de basura	Renta	Por día de evento	Por unidad	Contenedor de plástico pead Dimensiones 28.9 cm x 21 cm x 30.8 cm Capacidad 12.9 lts.	$52.23	$8.36	$60.59
48	Bote de basura grande	Renta	Por día de evento	Por unidad	Contenedor de plástico de pead de Pared Slim Jim Wall 49.5 cm x 30.2 cm x 82.9 cm Capacidad 56.8 lts.	$130.55	$20.89	$151.44
49	Bote de basura contenedor	Renta	Por día de evento	Por unidad	Contenedor de platico pead con Ruedas brute 89.9 cm x 69.3 cm x 115.8 cm 359.6 lts.	$325.06	$52.01	$377.07

50	Sillas Periqueras	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillas altas redondas de cuatro puntos de tubo de acero cromado tipo bar, tapiz en vinil. Colores a consideración y bajo disponibilidad.	$261.12	$41.78	$302.90
51	Bancos periqueros	Renta	Por día de evento	Por unidad	Banco alto fabricado en madera de cuatro patas de 70 cms de altura con tapiz en vinil. Colores a consideración y bajo disponibilidad.	$188.00	$30.08	$218.08
52	Bancos	Renta	Por día de evento	Por unidad	Banco alto fabricado en madera de cuatro patas de 30 cms de altura con tapiz en vinil. Colores a consideración y bajo disponibilidad.	$188.00	$30.08	$218.08
53	Valla delimitante tipo popotillo	Renta	Por día de evento	Por unidad	Valla metálica de popotillo de 2.20 mts., de largo por 1.20 mts.., de altura.	$106.92	$17.11	$124.03
54	Valla delimitante tipo heavy	Renta	Por día de evento	Por unidad	Valla de alta resistencia con base de madera con marco metálico y reja metálica con medidas, 1.25 mts.., de largo por 1.20 mts.., de altura.	$127.42	$20.39	$147.81
55	Valla delimitante tipo muro	Renta	Por día de evento	Por unidad	Medida de 1.22 mts.., de largo por 2.44 mts.., de alto, en triplay de 16 mr., con marco metálico.	$165.33	$26.45	$191.78
56	Unifilas	Renta	Por día de evento	Por unidad	Poste unifila de metal (hierro), altura 92 cm., diámetro de la base 35 cms., largo de la cinta 2 metros, con base de metal o plástico. En color negro.	$135.78	$21.72	$157.50
57	Mesa de presídium	Renta	Por día de evento	Por módulo	Compuesta por módulos de MDF de 1.20 mts de largo x 0.60 mts de ancho x 0.80 mts altura, con acabado laminado tipo madera.	$1,122.66	$179.63	$1,302.29
58	Pódium de madera	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pódium de madera o acrílico con medidas 1.20 mts de altura x 0.60 mts de ancho x 0.80 mts de profundidad con acabado laminado tipo madera color caoba.	$1,740.75	$278.52	$2,019.27

59	Pódium metálico	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pódium metálico con la paleta de documentos de acrílico medidas, altura 1.20 m, paleta de 60 cm ancho x 50 cm de profundidad.	$2,878.04	$460.49	$3,338.53
60	Pódium de premiación	Renta	Por día de evento	Por unidad	Diseño en custom o madera de un metro cada nivel de una altura el primer nivel de 20 cm el segundo de 40 cm y el tercero con 60 cm. Acabado en pintura vinílica y alfombrado en color oscuro.	$3,672.98	$587.68	$4,260.66
61	Capelo (encuadre pódium)	Venta	Por evento	Por unidad	Trovicel en medidas varias dependiendo la estructura de cada pódium, medidas aproximadas de 60cm de ancho X 16cm de altura.	$343.51	$54.96	$398.47
62	Personificadores en acrílico	Venta	Por evento	Por unidad	Base de acrílico transparente tipo toblerone.	$107.74	$17.24	$124.98
63	Personificadores en acero	Venta	Por evento	Por unidad	Base de acero con acrílico transparente para personificador	$253.44	$40.55	$293.99
64	Personificadores en madera	Venta	Por evento	Por unidad	Base de madera con acrílico transparente para personificador	$159.78	$25.56	$185.34
65	Bases para banderas	Venta	Por evento	Por unidad	Base cuadrada fabricada en MDF en medidas de 30 cm de ancho por 30 cms de largo por 40 cms de altura.	$710.23	$113.64	$823.87

ENTARIMADOS Y SISTEMA

66	Entarimado metálico	Renta	Por día de evento	Por metro cuadrado	Estructuras metálicas en acero para construcción en módulos de 1.22 x 2.44 a 20, 40, 60 y 80 cm de altura.	$626.67	$100.27	$726.94
67	Entarimado con piso en policarbonato	Renta	Por día de evento	Por metro cuadrado	Estructuras metálicas con piso de policarbonato para construcción en módulos de 1.22 x 2.44 a 20, 40, 60 y 80 cm de altura.	$752.00	$120.32	$872.32
68	Entarimado en madera	Renta	Por día de evento	Por metro cuadrado	Estructuras con madera en acero para construcción en módulos de 1.22 x 2.44 a 20, 40, 60 y 80 cm de altura.	$304.92	$48.79	$353.71
69	Entarimado en madera sobre medida.	Renta	Por evento	Por metro cuadrado	Estructuras de madera elaboradas sobre medida a partir de 1 m2 y altura de 20, 40, 60 u 80 cm.	$304.92	$48.79	$353.71

70	Templete	Renta	Por evento	Por metro cuadrado	Templete para prensa 9.88 x 2.44 a 80 y 1.20 mts., de altura con alfombra de color gris y barandales en el contorno del templete con escalones laterales	$407.09	$65.13	$472.22
71	Templete	Renta	Por evento	Por metro cuadrado	Templete para prensa 1.22 x 3.66 mts. Con barandales en contorno del templete con escalones laterales.	$407.09	$65.13	$472.22
72	Módulos de información en sistema	Renta	Por evento	Por metro cuadrado	Módulo de información en sistema. Módulo de información fabricado en sistema Octanorm con capacidad para dos personas, módulo de atención con entrepaños, chapa y llave para guardar objetos, back con impreso del evento, bodega de 1 m2 y rotulado con vinil autoadherible.	$1,787.17	$285.95	$2,073.12
73	Módulos de información Custom	Renta	Por evento	Por metro cuadrado	Módulo de información en custom. Módulo de información fabricado en custom con capacidad para dos personas, módulo de atención con entrepaños, chapa y llave para guardar objetos, back con impreso del evento, bodega de 1 m2 y rotulado con vinil autoadherible.	$2,071.50	$331.44	$2,402.94
ESPACIOS								
74	Muros divisorios en sistema modular	Renta	Por día de evento	Por metro lineal	Mampara en sistema modular en aluminio con panel de MDF de 12 mm con acabados en color blanco.	$711.62	$113.86	$825.48
75	Muros divisorios en sistema Octanorm	Renta	Por día de evento	Por metro lineal	Mampara en sistema Octanorm con panel de PVC de 6 mm con acabados en color blanco.	$632.49	$101.20	$733.69
76	Oficinas para staff en sistema modular	Renta	Por día de evento	Por metro lineal	Espacio físico destinado para oficina, construido con sistema modular panelería de aglomerado de 12 mm de color blanco por ambas caras, con dimensiones de 2.5 m de alto por 1.0 m de ancho, así como postes de aluminio anonizado, para formar oficinas, puerta y chapa con llave.	$716.49	$114.64	$831.13

77	Oficinas para staff en sistema Octanorm	Renta	Por día de evento	Por metro lineal	Espacio físico destinado para oficina, construido con sistema modular panelería de PVC de 6 mm de color blanco por ambas caras, con dimensiones de 2.5 m de alto por 1.0 m de ancho, así como postes de aluminio, para formar oficinas, puerta y chapa con llave.	$678.22	$108.52	$786.74

II. TECNOLOGÍA, ILUMINACIÓN

78	Lámparas Leekos	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lámpara tipo Leeko de iluminación convencional.	$462.33	$73.97	$536.30
79	Fresnele	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lámpara tipo fresnel de iluminación convencional.	$678.90	$108.62	$787.52
80	ETC	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lámpara tipo ETC de iluminación convencional.	$464.20	$74.27	$538.47
81	Lámpara seguidor	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lámpara tipo seguidor de tiro corto	$1,775.27	$284.04	$2,059.31
82	Lámpara seguidor	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lámpara tipo seguidor de tiro largo	$1,775.27	$284.04	$2,059.31
83	Lámpara con cabeza móvil wash	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lámpara con cabeza móvil tipo wash de iluminación robótica	$2,135.32	$341.65	$2,476.97
84	Spot	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lámpara con cabeza móvil spot	$2,321.00	$371.36	$2,692.36
85	Luminaria robótica	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lámpara robótica con tres gobos	$2,020.14	$323.22	$2,343.36
86	Lámpara RGB	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lámpara LED RGB lineal o spot	$636.65	$101.86	$738.51
87	Lámpara City Color	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lámpara tipo City Color de iluminación robótica	$1,909.95	$305.59	$2,215.54
88	Dimmer	Renta	Por día de evento	Por unidad	Dimmer de 12 canales	$1,179.07	$188.65	$1,367.72
89	Centro de carga para iluminación	Renta	Por día de evento	Por unidad	Centro de carga para distribución de corriente a luminarias.	$1,392.60	$222.82	$1,615.42
90	Consola de iluminación convencional	Renta	Por día de evento	Por unidad	Consola de 16 canales PEARL 2004	$2,321.00	$371.36	$2,692.36
91	Consola de iluminación robótica	Renta	Por día de evento	Por unidad	Consola para iluminación robótica WHOLEHOG 3	$5,280.28	$844.84	$6,125.12

92	Kit de iluminación básico	Renta	Por día de evento	Por kit	Kit de iluminación básico que incluye: 2 tripiés, 2 varas con 6 lámparas pares ETC cada una, dos leekos, dimmer, centro de carga y consola.	$4,978.12	$796.50	$5,774.62
93	Kit de iluminación pequeño	Renta	Por día de evento	Por kit	Kit de iluminación pequeño que incluye: 6 lámparas robóticas, 6 leekos y 6 varas con 6 lámparas pares ETC cada una dimmer, centro de carga y consola.	$10,218.24	$1,634.92	$11,853.16
94	Kit de iluminación mediano.	Renta	Por día de evento	Por kit	Kit de iluminación mediano que incluye: 12 lámparas robóticas, 6 leekos, 6 fresneles, 6 varas con 6 lámparas pares ETC cada una, dimmer, centro de carga y consola.	$13,427.81	$2,148.45	$15,576.26
95	Kit de iluminación grande.	Renta	Por día de evento	Por kit	Kit de iluminación mediano que incluye: 18 lámparas robóticas, 10 leekos, 12 fresneles, 12 varas con 6 lámparas pares ETC cada una, dimmer, centro de carga y consola.	$16,506.38	$2,641.02	$19,147.40

La iluminación podrá ser convencional, robótica o arquitectónica según lo requiera el cliente.
La contratación de este servicio debe incluir cableado, accesorios y personal necesario para la operación del equipo.

AUDIO

96	Sistema de audio básico	Renta	Por día de evento	Por sistema	Sistema profesional de audio con capacidad hasta 50 personas, incluye: 1 consola, 2 bocinas en tripié, cableado y 2 micrófonos inalámbricos.	$1,637.54	$262.01	$1,899.55
97	Sistema de audio chico	Renta	Por día de evento	Por sistema	Sistema profesional de audio con capacidad hasta 100 personas, incluye: 1 consola, 4 bocinas en tripié, cableado y 2 micrófonos inalámbricos.	$1,637.54	$262.01	$1,899.55
98	Sistema de audio mediano	Renta	Por día de evento	Por sistema	Sistema profesional de audio con capacidad hasta 500 personas, incluye: Un sistema lineal de 4 bocinas por lado, dos subwoofers, una mezcladora de 6 canales y cuatro micrófonos inalámbricos.	$8,135.29	$1,301.65	$9,436.94
99	Sistema de audio grande	Renta	Por día de evento	Por sistema	Sistema profesional de audio con capacidad hasta 1,000 personas, incluye: Un sistema lineal de 8 bocinas por lado, cuatro subwoofers, una mezcladora de 16 canales, seis micrófonos inalámbricos y dos micrófonos de ganso.	$15,065.35	$2,410.46	$17,475.81

100	Microfonía de Pódium	Renta	Por día de evento	Por kit	Sistema de microfonía tipo ganso compuesta por dos micrófonos.	$1,618.90	$259.02	$1,877.92
101	Micrófono parlamentario.	Renta	Por día de evento	Por unidad	Micrófono parlamentario con base para escritorio y sistema "push to talk" alámbrico.	$594.00	$95.04	$689.04
102	Micrófono parlamentario inalámbrico.	Renta	Por día de evento	Por unidad	Micrófono parlamentario con base para escritorio y sistema "push to talk" inalámbrico.	$1,056.33	$169.01	$1,225.34
103	Controlador digital para micrófonos.	Renta	Por día de evento	Por unidad	Controlador digital para micrófonos parlamentarios.	$7,260.66	$1,161.71	$8,422.37
104	Micrófono Lavalier	Renta	Por día de evento	Por unidad	Micrófono tipo lavalier inalámbrico	$690.50	$110.48	$800.98
105	Micrófono de diadema	Renta	Por día de evento	Por unidad	Micrófono tipo diadema inalámbrico	$870.38	$139.26	$1,009.64
106	Micrófono de mano	Renta	Por día de evento	Por unidad	Micrófono de mano inalámbrico	$1,009.64	$161.54	$1,171.18
107	Micrófono cuello de ganso	Renta	Por día de evento	Por unidad	Micrófono tipo cuello de ganso alámbrico.	$652.79	$104.45	$757.24
108	Reproductor de CD's, MP3, MP4, otros.	Renta	Por día de evento	Por unidad	Reproductor de audio en sistema digital	$487.41	$77.99	$565.40
109	Monitores de audio	Renta	Por día de evento	Por unidad	Monitor de audio para presídium, escenario y/o templete de prensa.	$835.56	$133.69	$969.25
110	Sistema de audio móvil para recorrido presidencial y de exposiciones.	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sistema de audio móvil compuesto por bocina, micrófono y sistema de traslado.	$1,572.03	$251.52	$1,823.55
111	Distribuidor de prensa	Renta	Por día de evento	Por kit o sistema	Distribuidor para grabación de audio para medios.	$2,437.05	$389.93	$2,826.98
112	House	Renta	Por día de evento	Por metro cuadrado	Construcción de área para resguardo y control de equipos de audio. Iluminación y video durante la operación del evento.	$979.46	$156.71	$1,136.17

La contratación de este servicio debe incluir cableado, accesorios y personal necesario para la operación del equipo.

VIDEOPROYECCIÓN

113	Switcher para datos y video	Renta	Por día de evento	Por unidad	Distribuidor de señal de 8 entradas y dos salidas.	$2,632.30	$421.17	$3,053.47
114	Video proyector básico	Renta	Por día de evento	Por unidad	Video proyector de 3,000 ansilumenes con base, cableado e instalación.	$3,371.26	$539.40	$3,910.66
115	Video proyector pequeño	Renta	Por día de evento	Por unidad	Video proyector de 6,000 ansilumenes con base, cableado e instalación.	$6,092.63	$974.82	$7,067.45
116	Video proyector mediano	Renta	Por día de evento	Por unidad	Video proyector de 10,000 ansilumenes con base, cableado e instalación.	$9,342.03	$1,494.72	$10,836.75
117	Video proyector grande	Renta	Por día de evento	Por unidad	Video proyector de 15,000 ansilumenes con base, cableado e instalación.	$13,566.25	$2,170.60	$15,736.85
118	Teleprompter de espejos	Renta	Por día de evento	Por sistema	Telemprompter a base de dos espejos con estructura metálica con cristal polarizado de alta precisión con estructura metálica y soporte a piso.	$6,684.48	$1,069.52	$7,754.00
119	Teleprompter de leds	Renta	Por día de evento	Por kit	Telemprompter a base de pantalla de leds de 6 mm en medida de 2x2 mts con estructura de colgado y dos motores.	$9,598.73	$1,535.80	$11,134.53
120	Clicker	Renta	Por día de evento	Por unidad	Clicker para presentaciones.	$139.26	$22.28	$161.54
121	Equipo hibrido para enlaces.	Renta	Por día de evento	Por unidad	Equipo con hibrido para enlace vía telefónica y transmisión simultánea.	$3,095.29	$495.25	$3,590.54
122	Pantalla fast fold	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantallas tipo fast fold de proyección frontal en medidas de 3.00 mts x 4.00 mts.	$673.38	$107.74	$781.12
123	Pantalla de tripié	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla de tripié para proyección frontal de 1.44 x 1.44.	$464.20	$74.27	$538.47
124	Monitores (presídium, salones)	Renta	Por día de evento	Por unidad	Monitor de Plasma de 42'' con kit de cables y entrada de audio y video RCA, HDMI y coaxial, incluye base a piso.	$1,543.47	$246.96	$1,790.43
125	Pantalla de plasma de 42"	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla de plasma de 42" con base de sistema octanorm a piso, cableado y colocación.	$1,543.47	$246.96	$1,790.43

126	Pantalla de plasma de 50"	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla de plasma de 50" con base de sistema octanorm a piso, cableado y colocación.	$1,531.86	$245.10	$1,776.96
127	Pantalla de plasma de 60"	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla de plasma de 60" con base de madera a piso, cableado y colocación.	$2,321.00	$371.36	$2,692.36
128	Pantalla de plasma de 80"	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla de plasma de 80" con base de madera a piso, cableado y colocación.	$2,460.26	$393.64	$2,853.90
129	Pantalla LED de 42"	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla LED de 42"para proyección, cableado y colocación.	$1,201.12	$192.18	$1,393.30
130	Pantalla LED de 50"	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla LED de 50"para proyección, cableado y colocación.	$1,407.98	$225.28	$1,633.26
131	Pantalla LED de 60"	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla LED de 60"para proyección, cableado y colocación.	$1,407.98	$225.28	$1,633.26
132	Pantalla LED de 80"	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla LED de 80"para proyección, cableado y colocación.	$1,467.40	$234.78	$1,702.18
133	Pantalla de LEDS de 8 mm	Renta	Por día de evento	Por módulo	Pantalla de leds 8 mm, cableado y convertidor de señal. Módulos de 1X1 mts. (No incluye estructuras, motores ni puntos de colgado)	$786.02	$125.76	$911.78
134	Pantalla de LEDS de 6 mm	Renta	Por día de evento	Por módulo	Pantalla de leds 6 mm, cableado y convertidor de señal. Módulos de 1X1 mts. (No incluye estructuras, motores ni puntos de colgado)	$786.02	$125.76	$911.78
135	Pantalla de LEDS de 4 mm	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla de leds 4 mm, cableado y convertidor de señal. Módulos de 1X1 mts. (No incluye estructuras, motores ni puntos de colgado)	$786.02	$125.76	$911.78
136	Base para pantalla	Renta	Por día de evento	Por unidad	tipo cajón a piso	$940.01	$150.40	$1,090.41
137	Base para pantalla	Renta	Por día de evento	Por unidad	de pedestal	$940.01	$150.40	$1,090.41
138	Reproductor DVD y Blue Ray	Renta	Por día de evento	Por unidad	Video reproductor para señal en DVD o formato Betacam, VHS, MP3, MP4, Blue Ray, 3D.	$452.60	$72.42	$525.02

La contratación de este servicio debe incluir cableado, accesorios y personal necesario para la operación del equipo.

CONTRATO DGRMIS- DAC-OS-001/2016.

EQUIPO DE CÓMPUTO

139	Multifuncional bajo volumen b/n	Renta	Por día de evento	Por unidad	500 copias por día, con conexión en red, incluye 1 cambio de consumibles	$1,349.09	$215.85	$1,564.94
140	Multifuncional mediano volumen b/n	Renta	Por día de evento	Por unidad	2000 copias por día, con conexión en red, incluye 1 cambio de consumibles	$2,785.20	$445.63	$3,230.83
141	Multifuncional alto volumen a color	Renta	Por día de evento	Por unidad	5000 Copias por día, con conexión en red, incluye 1 cambio de consumibles	$5,048.18	$807.71	$5,855.89
142	Impresora láser b/n	Renta	Por día de evento	Por unidad	500 impresiones por día, con conexión en red, incluye 1 cambio de consumibles	$1,044.45	$167.11	$1,211.56
143	Impresora láser a color	Renta	Por día de evento	Por unidad	500 impresiones por día, con conexión en red, incluye 1 cambio de consumibles	$2,437.05	$389.93	$2,826.98
144	Montaje de red alámbrica	Servicio	Por evento	Por puerto	Cableado y montaje de red alámbrica para equipos de cómputo e impresión.	$229.56	$36.73	$266.29
145	Lap Top	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lap top con office profesional versión actual Core i5, W 7, Of 2011 con conexión a internet wiki.	$481.61	$77.06	$558.67
146	Computadora de escritorio	Renta	Por día de evento	Por unidad	PC, Core i5, W 7, Of 2011	$404.03	$64.64	$468.67
147	Distribuidor de BNC 1 a 10	Renta	Por día de evento	Por kit	Distribuidor con 5 Cables BNC de 20 mts	$557.04	$89.13	$646.17
148	Distribuidor de VGA 1 a 8	Renta	Por día de evento	Por kit	Distribuidor con 5 Cables VGA de 20 mts	$557.04	$89.13	$646.17
149	Distribuidor de HDMI 1 a 8	Renta	Por día de evento	Por kit	Distribuidor con 5 Cables HDMI de 20 mts	$196.50	$31.44	$227.94
150	IPad o tablets	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla Multi-Touch de 9.7 pulgadas (diagonal) retro iluminada por LED con tecnología IPS Resolución de 2048 x 1536 pixeles a 264 pixeles por pulgada (ppi) Carga a través del adaptador de corriente o USB del sistema de la computadora	$465.24	$74.44	$539.68

NOTA: La contratación de este servicio debe incluir cableado, accesorios y personal necesario para la operación del equipo.

TELECOMUNICACIONES

151	Internet dedicado alámbrico 1024 Kbps	Servicio	Por día de evento	Por día	Enlace dedicado de 1024 Kbps que incluye kit de 12 IP's fijas.	$3,191.38	$510.62	$3,702.00

152	Internet dedicado alámbrico E1 2048 Kbps	Servicio	Por día de evento	Por día	Enlace dedicado de E1 2048 Kbps que incluye kit de 12 IP's fijas.	$4,525.95	$724.15	$5,250.10
153	Internet dedicado alámbrico de 4 MB	Servicio	Por día de evento	Por día	Enlace dedicado de 4 MB que incluye kit de 24 IP's fijas.	$6,127.44	$980.39	$7,107.83
154	Internet dedicado alámbrico de 10 MB	Servicio	Por día de evento	Por día	Enlace dedicado de 10 MB que incluye kit de 24 IP's fijas.	$16,112.15	$2,577.94	$18,690.09
155	Internet y conexión inalámbrica	Servicio	Por día de evento	Por megabyte	Conexión a internet inalámbrico vía wifi (banda ancha) y capacidad de conexión de ofrecer a los usuarios que asisten a cada evento conectarse a internet a través de dispositivos móviles.	$2,613.60	$418.18	$3,031.78
156	Dirección IP fija	Servicio	Por día de evento	Por dirección IP fija	Habilitación de cada equipo de cómputo con una línea IP de acuerdo a lo solicitado en cada evento	$244.87	$39.18	$284.05

157	Radios de intercomunicación	Renta	Por día de evento	Por unidad	Renta de radios de intercomunicación intramuros de 16 canales con alcance de 2 km con las siguientes especificaciones: radios portátiles para apilcaciones de uso rudo con 4 Watts de potencia y alcance de 2 Kms.. función VOX integrada, rastreo de canales con doble prioridad, operación en banda UHF (438-470 MHz) con 16 canales, señalización MDC 1200, alcance de 2 Kms.., batería recargable de ion de litio, cargador de batería rápida, antena heliflex, clip porta radio y kit de diademas con audífono y micrófono con VOX compatibles con los radios de intercomunicación intramuros y Audífono micrófono con PTT y VOX (Chicharos), compatibles con los radios de intercomunicación intramuros. Baterías recargables de Ion de litio para reserva y sustitución de las baterías de los radios de intercomunicación intramuros que tengan carga con batería baja como efecto de su uso.	$244.87	$39.18	$284.05
158	Líneas telefónicas análogas	Servicio	Por día de evento	Por paquete de 40 llamadas diarias	Líneas telefónicas análogas con salida a llamadas locales, nacionales e internacionales con clave de acceso, incluye aparato telefónico.	$1,769.16	$283.07	$2,052.23
159	Líneas telefónicas digitales	Servicio	Por día de evento	Por paquete de 40 llamadas diarias	Líneas telefónicas digitales con salida a llamadas locales, nacionales e internacionales con clave de acceso, incluye aparato telefónico.	$2,268.75	$363.00	$2,631.75
160	Líneas telefónicas voz sobre IP	Servicio	Por día de evento	Por paquete de 40 llamadas diarias	Líneas telefónicas voz sobre IP con salida a llamadas locales, nacionales e internacionales con clave de acceso, incluye aparato telefónico.	$2,295.62	$367.30	$2,662.92
161	Streaming	Servicio	Por día de evento	Por día	Servicio de transmisión Live Stream HD con conexiones ilimitadas	$22,894.93	$3,663.19	$26,558.12

El convocante requiere que el proveedor incluya cableado, accesorios y personal necesario para la operación del servicio antes descrito.

CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN

162	Circuito Cerrado de Televisión a 3 cámaras	Renta	Por día de evento	Por kit	Sistema de circuito cerrado a tres cámaras HD con camarógrafo, tripié, switcher, monitoreo y VTR HD, sistema de intercomunicación y copia de la grabación en DVD.	$19,589.24	$3,134.28	$22,723.52
163	Circuito Cerrado de Televisión a 2 cámaras	Renta	Por día de evento	Por kit	Sistema de circuito cerrado a dos cámaras HD con camarógrafo, tripié, switcher, monitoreo y VTR HD, sistema de intercomunicación y copia de la grabación en DVD.	$12,586.09	$2,013.77	$14,599.86
164	Cámara	Renta	Por día de evento	Por unidad	Cámara HD/FULLHD, con tripié y operador técnico	$3,428.12	$548.50	$3,976.62
165	CCTV a tres cámaras móvil	Renta	Por día de evento	Por kit	Sistema de circuito cerrado móvil a 3 cámaras HD/FullHD con estrados a 1 mt. de altura, 250 mts de cableado BNC, 1 Switcher de video, tres tripiés profesionales y tres camarógrafos profesionales.	$24,486.55	$3,917.85	$28,404.40

El convocante requiere que el proveedor incluya cableado, accesorios y personal necesario para la operación del equipo antes descrito.

SUMINISTRO ELÉCTRICO

166	Planta de Luz de 70 KW	Renta	Por 10 horas	Hora	Generador con capacidades 70kw, cableado de 4 ceros, anti flama con camlock., spider y yellow jacket y 100 mts de cable.	$8,080.56	$1,292.89	$9,373.45
167	Planta de Luz de 100 KW	Renta	Por 10 horas	Hora	Generador con capacidades 100kw, cableado de 4 ceros, anti flama con camlock., spider y yellow jacket y 100 mts de cable.	$8,080.56	$1,292.89	$9,373.45
168	Planta de Luz de 120 KW	Renta	Por 10 horas	Hora	Generador con capacidades 120kw, cableado de 4 ceros, anti flama con camlock., spider y yellow jacket y 100 mts de cable.	$8,325.42	$1,332.07	$9,657.49
169	Planta de Luz de Dual Twin Pack	Renta	Por 10 horas	Hora	Generador con capacidades 100kw, cableado de 4 ceros, anti flama con camlock., spider y yellow jacket y 100 mts de cable.	$11,976.36	$1,916.22	$13,892.58
170	Material eléctrico	Renta	Por día de evento	Por kit	Material eléctrico con 10 extensiones de uso rudo, 10 barras multicontacto y 1 centro de carga.	$2,611.13	$417.78	$3,028.91

171	Yellow jackets	Renta	Por día de evento	Por unidad	Yellow jackets para protección de cableado y señal.	$183.65	$29.38	$213.03
172	Contactos dobles eléctricos	Renta	Por día de evento	Por unidad	Contacto Doble Monofásico de 1,000 W 110V 10 A. Contacto Doble Bifásico de 2,000 W 220V 8 A.	$137.13	$21.94	$159.07
173	Centros de carga	Renta	Por día de evento	Total, de unidades	Switch 3 x 30 A 220 V Sin Contactos Switch 3 x 60 A 220 V Sin Contactos Switch 3 x 100 A 220 V Sin Contactos Switch 3 x 150 A 220 V Sin Contactos Switch 3 x 200 A 220 V Sin Contactos Switch 3 x 30 A 460 V Sin Contactos Switch 3 x 60 A 460 V Sin Contactos Switch 3 x 100 A 460 V Sin Contactos Switch 3 x 150 A 460 V Sin Contactos Switch 3 x 150 A 460 V Sin Contactos Switch 3 x 200 A 460 V Sin Contactos	$6,963.00	$1,114.08	$8,077.08

III. DISEÑO, IMAGEN Y AMBIENTACIÓN

174	Diseño gráfico e industrial	Servicio	Por proyecto	Por proyecto	Servicio de diseño gráfico y/o industrial para la conceptualización de cada proyecto (no incluye producción) entregable en archivos electrónicos. A continuación, se enlistan los elementos considerados en este concepto: •Escenografías •Artículos promocionales •Señalética •Banners y lonas •Gafetes •Uniformes •Módulos de información •Material Impreso •Stands institucionales Las aplicaciones requeridas deberán ser elaboradas en alta resolución, superior a los 1200 DPI's, en vectores y curvas, en Ilustrator, PDF, COREL o Flash, y ser entregadas en CD en archivos electrónicos en formato editable, junto con la carta de cesión de derechos.	$24,370.50	$3,899.28	$28,269.78

ESCENOGRAFÍAS

175	Back con bastidor en lona mate.	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Bastidor de madera con gráfico para back, impreso en lona mate. Incluye montaje y desmontaje	$661.14	$105.78	$766.92
176	Back con bastidor en tela sublimada.	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Bastidor de madera con gráfico para back, impreso en tela sublimada. Incluye montaje y desmontaje	$826.43	$132.23	$958.66

177	Back para araña en lona mate.	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Gráfico para back impreso en lona mate con velcro perimetral hembra. .	$330.57	$52.89	$383.46
178	Back para araña en tela sublimada.	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Gráfico para back impreso en tela sublimada con velcro perimetral hembra. .	$574.45	$91.91	$666.36
179	Mascarilla para pantallas	Renta	Por evento	Por metro cuadrado	Mascarilla para pantalla acabado en pintura vinílica.	$594.00	$95.04	$689.04
180	Entelado	Renta	Por evento	Por metro cuadrado	Entelado decorativo para interiores y exteriores incluyendo estructura autoportante a hasta 6 mts. de altura.	$198.34	$31.73	$230.07
181	Escenografías para evento en sistema	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Producción de Escenografía a base de sistema máxima u octanorm con gráficos impresos en tela sublimada, tótem central con logo volumétrico y mascarillas para recibir dos pantallas a los extremos.	$3,036.34	$485.81	$3,522.15
182	Escenografías para evento en custom	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Producción de Escenografía Custom con aplicaciones en aluminio, logotipos volumétricos y mascarillas para recibir pantallas.	$2,754.74	$440.76	$3,195.50

La contratación de este servicio debe incluir el equipo y personal necesario para llevar a cabo la producción, según la necesidad de cada evento.

PRODUCCIÓN DE VIDEOS PROMOCIONALES

183	Video memoria	Venta	Por evento	Por evento	Producción de video memoria con duración máxima de 5 minutos.	$10,480.25	$1,676.84	$12,157.09
184	Equipo de grabación de video.	Renta	Por evento	Por kit	Equipo compuesto de dos cámaras HD con camarógrafos y personal necesario.	$13,062.50	$2,090.00	$15,152.50

185	Edición de video	Venta	Por evento	Por evento	Edición, producción, post producción, musicalización, locución de video con una duración máxima de 5 minutos por pieza. El contenido será el obtenido del evento.	$14,691.93	$2,350.71	$17,042.64
186	Producción de video	Venta	Por evento	Por pieza	Levantamiento de imagen en zona metropolitana del Valle de México, Edición, producción, post producción, musicalización, locución de video con una duración máxima de 5 minutos por pieza.	$25,343.58	$4,054.97	$29,398.55

ARTICULOS PROMOCIONALES

187	Carpetas tamaño carta	Venta	Por evento	Por unidad	Carpetas de curpiel tamaño carta, color negro, con logotipo impreso y personalización, incluye block de 20 hojas. De 1 a 50 piezas.	$203.55	$32.57	$236.12
188	Carpetas tamaño carta	Venta	Por evento	Por unidad	Carpetas de curpiel tamaño carta, color negro, con logotipo grabado y personalización, incluye block de 20 hojas. 51 piezas en adelante	$166.51	$26.64	$193.15
189	Carpetas tamaño oficio	Venta	Por evento	Por unidad	Carpetas de curpiel tamaño oficio con logotipo impreso y personalización, incluye block de 20 hojas. De 1 a 50 piezas	$220.99	$35.36	$256.35
190	Carpetas tamaño oficio	Venta	Por evento	Por unidad	Carpetas de curpiel tamaño oficio con logotipo grabado y personalización, incluye block de 20 hojas. Más de 51 piezas	$188.10	$30.10	$218.20
191	Block media carta con logo impreso	Venta	Por evento	Por unidad	Block forma italiana de media carta con 20 hojas, diseño con logo impreso a 1 ó a 4 tintas.	$27.43	$4.39	$31.82
192	Libretas	Venta	Por evento	Por unidad	Con pasta rígida, interiores en papel bond de 75 grs.. A 1 x 1 tintas y forros en papel couché de 135 grs.. A 4 x 4 tintas laminados y empalmados sobre cartón del no.5 acabado con wire-o de 100 hojas. Más de 50 piezas.	$93.05	$14.89	$107.94

193	Libretas	Venta	Por evento	Por unidad	Con pasta rígida, interiores en papel bond de 75 grs.. A 1 x 1 tintas y forros en papel couché de 135 grs.. A 4 x 4 tintas laminados y empalmados sobre cartón del no.5 acabado con wire-o de 100 hojas. Más de 50 piezas.	$93.05	$14.89	$107.94
194	Bolígrafo con logotipo a 1 tinta	Venta	Por evento	Por unidad	Bolígrafo sólido de material plástico en diversos colores con logo impreso a 1 tinta. Más de 100 piezas	$11.44	$1.83	$13.27
195	Bolígrafo con logotipo a 4 tintas	Venta	Por evento	Por unidad	Bolígrafo sólido de material plástico en diversos colores con logo impreso a 4 tintas. Más de 100 piezas.	$19.15	$3.06	$22.21
196	Bolígrafo con logotipo a 4 tintas	Venta	Por evento	Por unidad	Bolígrafo sólido de material plástico en diversos colores con logo impreso a 4 tintas. Más de 100 piezas.	$18.74	$3.00	$21.74
197	Paquete de promocionales a 1 tinta	Venta	Por evento	Por unidad	Paquete de promocionales (unidades de almacenamiento masivo de 8 GB) con logo impreso a 1 tinta. Más de 100 piezas.	$203.55	$32.57	$236.12
198	Paquete de promocionales a 4 tintas	Venta	Por evento	Por unidad	Paquete de promocionales (unidades de almacenamiento masivo de 8 GB) con logo impreso a 4 tintas. Más de 100 piezas.	$128.56	$20.57	$149.13
199	Bandera de escritorio	Venta	Por evento	Por unidad	Bandera de escritorio fabricada en tela raso con escudo impreso en medidas de .15 x .25 mts.	$337.92	$54.07	$391.99
200	Bandera de pedestal	Venta	Por evento	Por unidad	Bandera de pedestal fabricada en tela raso, con escudo impreso en la misma tela, en medidas 1.00 x 1.75 mts. y asta de latón 100%	$1,352.89	$216.46	$1,569.35
201	Hojas membretadas de 1 - 500 Piezas	Venta	Por evento	Por lote de 500 piezas	Impresas sobre papel bond de 105 grs.., a selección de color en la medida de 21.5 x 28 cm.	$884.58	$141.53	$1,026.11
202	Personificadores	Venta	Por evento	Por unidad	Impresión de personificadores en un cuarto de carta doblado a la mitad (1/8 de carta), en cartulina opalina de 12 o 14 pts..	$18.73	$3.00	$21.73
203	Bolsas de nylon o fieltro	Venta	Por evento	Por unidad	Bolsas en material no tejido de 35cm x 40 cm, con asa de 2.5 cms de ancho x 30 cm de largo en cada lado de la bolsa, con impresión a una tinta.	$29.51	$4.72	$34.23

204	Uniformes / Chalecos	Venta	Por evento	Por unidad	Chalecos para dama y caballero. Fabricados en gabardina 100% algodón, con forro térmico, con broches para cerrar, cinta en la parte posterior para ajuste de cintura, compartimientos o bolsas para guardar objetos en solapa y al frente. Color beige o caqui, manejo de tallas: Extra chica, Chica, Mediana, Grande y Extra grande. Bordados	$509.93	$81.59	$591.52
205	Pines	Venta	Por evento	Por unidad	Pin pavonado en relieve fabricados con metal Zamac y/o Antimoniado de 1cm a 2.5cm. Pin acabado pavonado.	$69.05	$11.05	$80.10
206	Uniformes / Camisas	Venta	Por evento	Por unidad	Camisas para dama y caballero, Camisas de vestir manga larga tela Oxford 100% algodón en color blanco; tallas chica, mediana, grande y extra grande. Bordadas.	$311.79	$49.89	$361.68
207	Uniformes / Chamarras	Venta	Por evento	Por unidad	Chamarra cazadora con cremallera central con solapa de protección y cierre de velero, 2 bolsillos con solapa, forro 100% poliéster y diseño 100% algodón. Bordadas.	$676.44	$108.23	$784.67
208	Uniformes / Gorras	Venta	Por evento	Por unidad	Gorras de 6 gajos 100% algodón, unitallas, varios colores. Bordadas.	$72.38	$11.58	$83.96

DISEÑO E IMPRESIONES

209	Reconocimientos	Venta	Por evento	Por unidad	Diseño e impresión de reconocimientos, tamaño carta en papel couché u opalina a 4 tintas. Hasta 100 piezas.	$29.24	$4.68	$33.92
210	Gráfico auto adherible	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Impresión de gráfico en vinil autoadherible.	$235.81	$37.73	$273.54
211	Araña con tela sublimada	Renta	Por evento	Por unidad	Renta de araña con impresión en tela sublimada de .80 x 1.80 mts.	$835.56	$133.69	$969.25
212	Roll Up con tela sublimada	Renta	Por evento	Por unidad	Renta de Roll Up con impresión en tela sublimada de .80 x 1.80 mts.	$881.51	$141.04	$1,022.55
213	Araña con lona	Renta	Por evento	Por unidad	Renta de araña con impresión en lona de .80 x 1.80 mts.	$742.50	$118.80	$861.30
214	Roll Up con lona	Renta	Por evento	Por unidad	Renta de Roll Up con impresión en lona de .80 x 1.80 mts.	$990.00	$158.40	$1.148.40

215	Gafetes	Venta	Por evento	Por unidad	Impresión de gafetes. Medidas: de 10 x 13 cms., en papel bond a 4 tintas, con mica y cordón de hilo sencillo sin impresión. Más de 50 piezas.	$15.15	$2.42	$17.57
216	Gafetes	Venta	Por evento	Por unidad	Impresión de gafetes. Medidas: de 10 x 13 cms., en papel bond a 4 tintas, con mica y cordón de hilo sencillo sin impresión. Más de 50 piezas.	$14.33	$2.29	$16.62
217	Gafetes en PVC.	Venta	Por evento	Por unidad	Diseño e impresión de gafetes en PVC. Medidas: de 8.5 x 5.4 cm. Impreso en PVC a 4 tintas con cordón sencillo sin impresión. Más de 50 piezas.	$26.11	$4.18	$30.29
218	Gafetes en PVC.	Venta	Por evento	Por unidad	Diseño e impresión de gafetes en PVC. Medidas: de 8.5 x 5.4 cm. Impreso en PVC a 4 tintas con cordón sencillo sin impresión. De 51 a 200 piezas.	$26.11	$4.18	$30.29
219	Cordón plano	Venta	Por evento	Por unidad	Cordón plano de poliéster liso para gafete de PVC sin impresión, de 1.27 cm ancho en diversos colores y con bandola metálica niquelada o clip para tarjeta PVC. De 1 a 50 piezas	$13.06	$2.09	$15.15
220	Cordón plano	Venta	Por evento	Por unidad	Cordón plano de poliéster liso para gafete de PVC sin impresión, de 1.27 cm ancho en diversos colores y con bandola metálica niquelada o clip para tarjeta PVC. Más de 50 piezas.	$11.49	$1.84	$13.33
221	Cordón plano	Venta	Por evento	Por unidad	Cordón plano de poliéster liso para gafete de PVC impreso a una tinta con bandola metálica niquelada o clip para tarjeta PVC. De 1 a 50 piezas.	$15.98	$2.56	$18.54

222	Cordón plano	Venta	Por evento	Por unidad	Cordón plano de poliéster liso para gafete de PVC impreso a una tinta con bandola metálica niquelada o clip para tarjeta PVC. Más de 50 piezas.	$15.84	$2.53	$18.37
223	Cordón con impresión sublimada.	Venta	Por evento	Por unidad	Cordón de tela de 1.6 cms de ancho con impresión sublimada, con bandola metálica niquelada o clip para tarjeta PVC. Más de 50 piezas.	$21.78	$3.48	$25.26
224	Tarjetón Vehicular	Venta	Por evento	Por unidad	Impresión de tarjetón en tamaño doble carta con selección a color y kinegrama de seguridad.	$31.40	$5.02	$36.42

LONAS EN EDIFICIOS

225	Lonas promocionales en edificios.	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Impresión y colocación de lonas en edificio ubicados dentro de la zona metropolitana del Valle de México. Con ojillos de 1 cm de diámetro con 50/60 cm de separación entre cada uno en los 4 costados del elemento. Lona front de 13 oz. Promoflex Brillante. Lona acabado brillante. Protección U.V. y auto extinguible. Dos años de garantía, tratamiento anti hongos. D-500 x 500	$365.56	$58.49	$424.05

LONAS PARA VESTIR RECINTO O SEDE

226	Lona impresa a una cara con jareta	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Lona impresa a una cara, dobladillo o jareta de 10 cms libres para tubo de 2", en la parte superior e inferior del elemento. Lona front de 13 oz. Promoflex Brillante. Lona acabado brillante. Protección U.V. y auto extinguible. Dos años de garantía, tratamiento anti hongos. D-500 x 496.	$247.50	$39.60	$287.10

227	Lona impresa a dos caras con jareta	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Lona impresa a 2 caras, dobladillo con 5 cm libres contemplados dentro de las medidas anteriores, en la parte superior e inferior del elemento. Lona front de 13 oz. Promoflex Brillante. Lona acabado brillante. Protección U.V. y auto extinguible. Dos años de garantía, tratamiento anti hongos. D-500 x 497.	$253.44	$40.55	$293.99
228	Lona impresa a una cara con ojillos	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Lona impresa a una cara, con ojillos de 1 cm de diámetro con 50/60 cm de separación entre cada uno colocados en la parte superior e inferior del elemento, Lona front de 13 oz. Promoflex Brillante. Lona acabado brillante. Protección U.V. y auto extinguible. Dos años de garantía, tratamiento anti hongos. D-500 x 498.	$247.50	$39.60	$287.10
229	Lona vulcanizada impresa	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Lona vulcanizada impresa con dobladillo o jareta vulcanizada de 5 cms libres para tubo o iazo, en la parte superior e inferior del elemento y ojillos de 1 cm de diámetro en las 4 puntas.	$247.50	$39.60	$287.10

IMPRESOS EN PAPEL

230	INFOGRAFIAS	Venta	Por evento	Por unidad	Impresiones en Papel couché brillante de 135 grs.., 4 x 4 tintas, Plecados y doblados dos veces, Tamaño extendido 11cm x 28 cms., Tamaño final 11cms x 9.3 cms.	$3.86	$0.62	$4.48
231	Volantes para conferencias	Venta	Por evento	Por unidad	Impresiones en Tamaño 28cms X 21cms., impresos a 2 caras a 4 tintas (selección a color), en papel couché mate de 90 grs.., más barniz brillante por ambos lados, empaque en cajas de cartón corrugado.	$4.71	$0.75	$5.46
232	Agradecimientos	Venta	Por evento	Por unidad	Impresiones en Cartulina opalina holandesa de 220 grs.., Impreso a una sola cara a 4 tintas (Selección a color), Tamaño final 28 X 21.5 cms.	$15.43	$2.47	$17.90

233	Reconocimientos	Venta	Por evento	Por unidad	Impresiones en Cartulina opalina holandesa de 220 grs.., Impreso a una sola cara a 4 tintas (Selección a color), Tamaño final 28 X 21.5 cms.	$18.48	$2.96	$21.44
234	Hologramas	Venta	Por evento	Por unidad	Impresiones de Tipo holograma metalizado con efecto tridimensional de 75 grs., o para etiquetas en papel auto adherible, 2 x 0 tintas, En tercera dimensión color plata o metalizado con efecto de afuera hacia el centro, Tamaño final 2.3 x 2.3 cms.	$11.57	$1.85	$13.42
235	Posters	Venta	Por evento	Por unidad	Impresiones en Papel couché mate de 150 grs.., couché brillante a una sola cara. Tintas: impreso 4 X 0 tintas (selección a color) por un solo lado, Tamaño final: Tamaño final 60 cm X 90 cm.	$18.68	$2.99	$21.67
236	Flyer	Venta	Por evento	Por unidad	Impresiones en Tamaño extendido 14cms X 21.5cms., en papel couché de 90 grs.., impresos a 2 caras a 4 tintas (selección a color), para entregar empaquetados en papel kraft de 500 piezas. Cada uno y empaque en cajas de cartón doble corrugado para envío al interior de la República, que se pueda flejar, qué no tenga huecos sin llenar y cerradas con cinta adhesiva. El peso máximo de cada debe ser de 25 kg.	$4.95	$0.79	$5.74
237	Trípticos	Venta	Por evento	Por unidad	Impresión en Tamaño extendido 27.5cmsX21.03cms., en papel couché de 90 grs.., impresos a 2 caras a 4 tintas (selección a color), para entregar plecados y doblados en tamaño final de 9.25cmsX21.25cms; empaquetados con cintillos de 100 piezas. y empaque en cajas de cartón doble corrugado	$4.95	$0.79	$5.74

238	Preseas	Venta	Por evento	Por unidad	Figuras en vidrio biselado prismático 12x28 cm. (12 mm) con aplique de logotipo en corte de aluminio, montada sobre base MDF laqueado negro brillante poliéster alto brillo con impresión a una tinta. Personalización en placa de aluminio a una tinta.	$1,201.12	$192.18	$1,393.30
239	Reconocimientos (Placas)	Venta	Por evento	Por unidad	Placas en Aluminio Duranodix de 35 x 25 cm. impresa a una tinta (incluye cambios). Montaje sobre madera laqueada en negro mate, tamaño 45 x 35 cm., con acabado perimetral 'pecho de paloma'.	$734.60	$117.54	$852.14
240	Agradecimientos (Placas)	Venta	Por evento	Por unidad	Placas en Aluminio Duranodix de 27 x 21,5 cm. impresa a una tinta (incluye cambios). Montaje sobre madera laqueada en negro mate, tamaño 35 x 28.5 cm., con acabado perimetral 'pecho de paloma'.	$636.65	$101.86	$738.51
241	Impresión en Lona Mesh	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Costo por metro cuadrado de impresión a color en lona mesh.	$222.82	$35.65	$258.47
242	Impresión en Tela Sublimada	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Costo por metro cuadrado de impresión a color en tela sublimada.	$492.06	$78.73	$570.79
243	Impresión en Vinil Autoadherible	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Costo por metro cuadrado de impresión a color en vinil autoadherible.	$195.90	$31.34	$227.24

Los diseños e impresiones podrán solicitarse en diversas medidas, volumen, colores, tipo de impresión y tipos de material.

FLORERIA

244	Arreglo floral rectangular mediano, en base de madera.	Venta	Por evento	Por unidad	Arreglo floral rectangular mediano con base de madera, en color a elegir. Dimensiones: Ancho de 60 a 80 cms., alto de 40 a 50 cms., fondo de mínimo 30 cms. Flores: Rosas, alcatraces, gerberas, lilies, follaje verde a elegir. *El tipo de flores es enunciativo mas no limitativo	$807.71	$129.23	$936.94
245	Arreglo floral circular	Venta	Por evento	Por unidad	Arreglo floral circular dimensiones: diámetro de 40 a 60 cms., alto de 40 a 50 cms. Flores: Rosas, alcatraces, gerberas, lilies, follaje verde a elegir. *El tipo de flores es enunciativo mas no limitativo	$807.71	$129.23	$936.94

246	Arreglo floral rectangular grande.	Venta	Por evento	Por unidad	Arreglo rectangular grande dimensiones: de 81 a 100 cms, alto de 40 a 70 cms, fondo de 40 cms. Flores: Rosas, alcatraces, gerberas, lilies, follaje verde a elegir. *El tipo de flores es enunciativo mas no limitativo	$1,299.76	$207.96	$1,507.72
247	Arreglo floral circular grande.	Venta	Por evento	Por unidad	Arreglo circular grande dimensiones: diámetro de 61 a 80 cms., alto de 40 a 70 cms, fondo de 40 cms. Flores: Rosas, alcatraces, gerberas, lilies, follaje verde a elegir. *El tipo de flores es enunciativo mas no limitativo	$1,126.38	$180.22	$1,306.60
248	Jardineras	Venta	Por evento	Por unidad	Jardineras dimensiones: de 1.22 mts. x .30 mts. x .40 mts. En base de madera con pintura vinílica y plantas de ornato	$835.56	$133.69	$969.25
249	Follaje	Venta	Por evento	Por unidad	Follaje verde natural para decoración de eventos Dimensiones: 40cms de altura.	$246.02	$39.36	$285.38

MEMORIAS GRÁFICAS

250	Memoria fotográfica.	Venta	Por día de evento	Por jornada de 8 horas	Memoria fotográfica, servicio de fotógrafo. Tiempo de servicio 8 hrs. Edición de memoria fotográfica de evento, almacenado en dispositivo DVD o CD	$4,897.31	$783.57	$5,680.88
251	Memoria video gráfica.	Venta	Por día de evento	Por jornada de 8 horas	Memoria video gráfica servicio de camarógrafo a una cámara. Tiempo de servicio 8 hrs. Edición de memoria video gráfica de evento, almacenado en dispositivo DVD o CD	$8,141.78	$1,302.68	$9,444.46

MEDIOS DE COMUNICACIÓN

252	Internet	Venta	Por evento	Por click	Pauta mensual en medios electrónicos: Prodigy, YouTube, google, Skype.	$26.11	$4.18	$30.29
253	Redes Sociales	Venta	Por evento	Por click	Facebook y twitter en las cuentas de la entidad.	$198.00	$31.68	$229.68

V. PERSONAL DE APOYO, TALENTO Y OPERACIÓN.
EDECANÍA

254	Edecanes AAA	Servicio	Por evento	Por dos horas.	Edecanes AAA, Sexo: femenino. Tiempo de servicio: por dos horas.	$1,151.16	$184.19	$1,335.35
255	Edecanes AAA bilingües	Servicio	Por evento	Por dos horas.	Edecanes AAA, Sexo: femenino. Idiomas: Inglés obligatorio, segundo idioma de preferencia. Tiempo de servicio: por dos horas.	$1,315.89	$210.54	$1,526.43
256	Maestro de ceremonias	Servicio	Por evento	Por hora	Maestro de ceremonias nacionalidad: Mexicana por hora.	$1,561.02	$249.76	$1,810.78
257	Apoyo logístico a Conferencistas (Meeting planeer)	Servicio	Por evento	Por 8 horas por persona	Sexo: indistinto. Tiempo de servicio: por hora. Personas de apoyo logístico para coordinación y apoyo de evento.	$841.50	$134.64	$976.14

VI. SERVICIOS
TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN SIMULTÁNEA

258	Equipo de interpretación simultánea.	Renta	Por día de evento	Por kit	Interpretación simultánea portátil, incluye 150 receptores/audífonos, un micrófono transmisor, baterías y cargador de baterías.	$5,570.69	$891.31	$6,462.00
259	Cabina de interpretación simultánea.	Renta	Por día de evento	Por cabina	Cabina para interpretación simultánea con dos sillas, lámpara y receptores.	$1,624.70	$259.95	$1,884.65
260	Intérprete de lenguaje a señas.	Servicio	Por día de evento	Jornada de 8 horas	Intérprete de lenguaje a señas.	$8,570.30	$1,371.25	$9,941.55
261	Intérprete simultáneo Inglés	Servicio	Por día de evento	1 hora	Intérprete Simultáneo. Idiomas: Español-Inglés-Español.	$5,056.47	$809.04	$5,865.51
262	Intérprete simultáneo Francés	Servicio	Por día de evento	1 hora	Intérprete Simultáneo, idioma: Español-Francés-Español.	$5,570.69	$891.31	$6,462.00
263	Intérprete simultaneo en mandarín	Servicio	Por día de evento	1 hora	Intérprete Simultáneo idioma Español-Chino-Español.	$12,855.44	$2,056.87	$14,912.31
264	Intérprete simultáneo en Japonés	Servicio	Por día de evento	1 hora	Intérprete Simultáneo, idioma: Español-Japonés-Español.	$10,284.35	$1,645.50	$11,929.85
265	Intérprete simultáneo en alemán	Servicio	Por día de evento	1 hora	Intérprete Simultáneo idioma: Español-Alemán-Español.	$9,427.32	$1,508.37	$10,935.69
266	Intérprete simultáneo en portugués	Servicio	Por día de evento	1 hora	Intérprete Simultáneo Idioma: Español-Portugués-Español.	$7,717.33	$1,234.77	$8,952.10
267	Intérprete simultáneo en italiano	Servicio	Por día de evento	1 hora	Intérprete Simultáneo Idioma: Español-Italiano-Español.	$6,427.72	$1,028.44	$7,456.16
268	Intérprete simultáneo en ruso	Servicio	Por día de evento	1 hora	Intérprete Simultáneo Idioma: Español-Ruso-Español.	$8,141.78	$1,302.68	$9,444.46
269	Intérprete simultáneo Inglés	Servicio	Por día de evento	Jornada de hasta 8 horas	Intérprete Simultáneo. Idiomas: Español-Inglés-Español. Considerar 2 interpretes	$8,998.81	$1,439.81	$10,438.62
270	Intérprete simultáneo Francés	Servicio	Por día de evento	Jornada de hasta 8 horas	Intérprete Simultáneo, idioma: Español-Francés-Español. Considerar 2 interpretes	$9,427.32	$1,508.37	$10,935.69

271	Intérprete simultaneo en mandarín	Servicio	Por día de evento	Jornada de hasta 8 horas	Intérprete Simultáneo idioma Español-Chino-Español. Considerar 2 interpretes	$11,569.89	$1,851.18	$13,421.07
272	Intérprete simultáneo en Japonés	Servicio	Por día de evento	Jornada de hasta 8 horas	Intérprete Simultáneo, idioma: Español-Japonés-Español. Considerar 2 interpretes	$18,426.13	$2,948.18	$21,374.31
273	Intérprete simultáneo en alemán	Servicio	Por día de evento	Jornada de hasta 8 horas	Intérprete Simultáneo idioma: Español-Alemán-Español. Considerar 2 interpretes	$15,426.53	$2,468.24	$17,894.77
274	Intérprete simultáneo en portuguès	Servicio	Por día de evento	Jornada de hasta 8 horas	Intérprete Simultáneo Idioma: Español-Portugués-Español. Considerar 2 interpretes	$15,400.00	$2,464.00	$17,864.00
275	Intérprete simultáneo en italiano	Servicio	Por día de evento	Jornada de hasta 8 horas	Intérprete Simultáneo Idioma: Español-Italiano-Español. Considerar 2 interpretes	$11,998.41	$1,919.75	$13,918.16
276	Intérprete simultáneo en ruso	Servicio	Por día de evento	Jornada de hasta 8 horas	Intérprete Simultáneo Idioma: Español-Ruso-Español. Considerar 2 interpretes	$14,140.98	$2,262.56	$16,403.54
277	Traductor en Inglés	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor, Idioma: Español-Inglés-Español	$275.48	$44.08	$319.56
278	Traductor en Inglés con certificación de perito traductor	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor con certificación de perito traductor. Idioma Español-Inglés-Español.	$367.30	$58.77	$426.07
279	Traductor en Francés	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor idioma: Español-Francés-Español	$344.34	$55.09	$399.43
280	Traductor en Francés, con certificación de perito traductor	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor con certificación de perito traductor. Idioma: Español-Francés-Español	$413.21	$66.11	$479.32
281	Traductor en mandarín	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor Idioma: Español-Chino-Español.	$596.86	$95.50	$692.36
282	Traductor en mandarín con certificación de perito traductor	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor con certificación de perito traductor. Idioma: Español-Chino-Español	$642.77	$102.84	$745.61
283	Traductor en Japonés	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor Idioma: Español-Japonés-Español.	$688.05	$110.09	$798.14

284	Traductor en Japonés con certificación de perito traductor	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor con certificación de perito traductor. Idioma: Español-Japonés-Español.	$826.42	$132.23	$958.65
285	Traductor en Portugués	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor Idioma: Español-Portugués-Español.	$394.85	$63.18	$458.03
286	Traductor en Portugués con certificación de perito traductor.	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor con certificación de perito traductor. Idioma: Español-Portugués-Español	$459.12	$73.46	$532.58
287	Traductor en Italiano.	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor Idioma: Español-Italiano-Español.	$412.50	$66.00	$478.50
288	Traductor en Italiano con certificación de perito traductor.	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor con certificación de perito traductor. Idioma: Español-Italiano-Español	$459.12	$73.46	$532.58
289	Traductor en ruso.	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor Idioma: Español-Ruso-Español	$486.67	$77.87	$564.54
290	Traductor en ruso con certificación de perito traductor.	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor con certificación de perito traductor. Idioma: Español-Ruso-Español	$550.95	$88.15	$639.10

REGISTRO

291	Sistema modular de registro hasta 50 personas.	Servicio	Por día de evento	Por persona	Sistema modular de registro para eventos con computadora, impresora, servidor, instalación de red, renta del sistema, captura y procesamiento de datos y personal de apoyo en logística suficiente para atender hasta 50 personas. Con impresión de gafete de 10 x 13 cms., en papel bond a 4 tintas, con mica y cordón de hilo sencillo sin impresión.	$264.00	$42.24	$306.24
292	Sistema modular de registro de 51 a 200 personas	Servicio	Por día de evento	Por persona	Sistema modular de registro para eventos con computadora, impresora, servidor, instalación de red, renta del sistema, captura y procesamiento de datos y personal de apoyo en logística suficiente para atender desde 51 hasta 200 personas. Con impresión de gafete de 10 x 13 cms., en papel bond a 4 tintas, con mica y cordón de hilo sencillo sin impresión.	$297.09	$47.53	$344.62
293	Sistema modular de registro para más de 200 personas.	Servicio	Por día de evento	Por persona	Sistema modular de registro para eventos con computadora, impresora, servidor, instalación de red, renta del sistema, captura y procesamiento de datos y personal de apoyo en logística suficiente para atender más de 200 personas. Con impresión de gafete de 10 x 13 cms., en papel bond a 4 tintas, con mica y cordón de hilo sencillo sin impresión.	$269.24	$43.08	$312.32
294	Sistema de Acreditación, de 50 a 250 piezas	Servicio	Por día de evento	Por acreditación	Servicio de acreditación, coordinación de registro y emisión de acreditaciones personalizado para los asistentes al evento y vehículos. La acreditación es tarjeta de pvc rígido con fotografía, laminado en medidas de 8.6 x 5.4 cms., en espesor de +-0.030", impresas a 5 tintas a 300 dpi: selección a color al frente con elemento de seguridad, todo el equipo necesario y personal técnico para emitir y procesar las acreditaciones y demás indispensables para su buen funcionamiento.	$259.95	$41.59	$301.54
295	Servicio de registro	Servicio	Por evento	Por persona de 1 a 2,500 personas	Servicio de registro para eventos con computadora, impresora, captura y procesamiento de datos y personal de apoyo en logística. Operar a través de un sistema computarizado de registro y pre-registro vía internet hospedado desde el dominio definido para tal fin y/o el centro de llamadas y que permita la creación de una base de datos demográficos de	$215.48	$34.48	$249.96

					los mismos de manera consolidada. Este sistema deberá tener las siguientes características: que opere una relación de datos que permita generar una tabla y una base de resultados (que contenga los datos de los asistentes) en un archivo en formato Excel o Access de Office de Microsoft., que el sistema opere con servidor dedicado exclusivamente para este evento, que tenga características mínimas de 2 GHZ de velocidad, 256 MB en RAM. Credenzas o exhibidores (counters) de aglomerado de 12 mm de espesor recubierta de melamina de color blanco por ambas caras, de 0.50 m de ancho por 1.0 m de largo por 1.0 m de alto con marquesina; 10 con rótulo de "Registro", "Auto-registro" y de "Registro Express".			
296	Diseño de portal en Internet	Servicio	Por evento	Por página	Aplicación e información en portales de internet hospedados con máxima seguridad en bóvedas o servidores de alto respaldo. Creación de páginas inteligentes WEB de pre-registro multi-entrada para los diferentes tipos y categorías de visitantes.	$17,630.32	$2,820.85	$20,451.17
297	Análisis de cierre	Servicio	Por evento	Por reporte entregable	Generar reportes ejecutivos, a cualquier hora, desde cualquier equipo conectado a Internet, para de aquí generar gráficas en minutos sobre el status y detalle de pre-registro y/o registro en sitio., generar consultas inteligentes a la base de datos, a través de filtros avanzados y precisos que permitirán analizar segmentos específicos de datos para elaborar reportes especiales en relación a los visitantes o pre-registrados. Los reportes podrás hacerse por día y acumulado, así como una identificación estadística a través de gráficas por edad, sexo, nacionalidad, estado civil, sector, tamaño de empresa, apoyos requeridos, medios por el que se enteró del evento, entre otros.	$5,937.99	$950.08	$6,888.07

298	Conferencistas Magistrales	Servicio	Por evento	Por conferencista	Se requiere de la contratación de servicios profesionales de conferencistas de reconocimiento nacional e internacional, la contratación deberá cubrir el costo de honorarios, hospedaje y transportación de cada uno de ellos. El proveedor deberá presentar propuestas o catálogo de opciones de conferencistas con temas relacionados al medio ambiente, cambio climatico, huella de carbono, biodiversidad, etc. Los conferencistas deberán dirigirse al público preferentemente en idioma en español y/o inglés.	$46,420.00	$7,427.20	$53,847.20

ALIMENTOS

299	Desayuno emplatado	Servicio	Por evento	Por persona	Desayuno emplatado: en base a jugo, fruta, café, agua natural, pan dulce o salado, y plato fuerte a elegir. Incluye mobiliario, equipo y personal de servicio.	$374.94	$59.99	$434.93
300	Comida emplatada 4 tiempos	Servicio	Por evento	Por persona	Comida emplatada: Selección de menú de 4 tiempos, con barra de bebidas no alcohólicas, con mobiliario, equipo, servicio de meseros y centros de mesa.	$676.44	$108.23	$784.67
301	Comida emplatada 3 tiempos	Servicio	Por evento	Por persona	Comida emplatada: Selección de menú de 3 tiempos, con barra de bebidas no alcohólicas, con mobiliario, equipo, servicio de meseros y centros de mesa.	$624.41	$99.91	$724.32
302	Cena emplatada 4 tiempos	Servicio	Por evento	Por persona	Cena emplatada: selección de menú de 4 tiempos, con barra de bebidas no alcohólicas, con mobiliario, equipo, servicio de meseros y centros de mesa.	$676.44	$108.23	$784.67
303	Cena emplatada 3 tiempos	Servicio	Por evento	Por persona	Cena emplatada: selección de menú de 3 tiempos, con barra de bebidas no alcohólicas, con mobiliario, equipo, servicio de meseros y centros de mesa.	$626.45	$100.23	$726.68
304	Servicio de café básico de 30 minutos.	Servicio	Por evento	Por persona	Servicio de Café básico en receso: que incluye café normal o descafeinado, té de diferentes tipos, agua natural, pan dulce o salado, pastas finas.	$197.73	$31.64	$229.37

305	Servicio de café básico continuo por 2 horas.	Servicio	Por evento	Por persona	Servicio de Café básico, continúo por 2 horas: que incluye café normal o descafeinado, té de diferentes tipos, agua natural, y pan dulce o salado, pastas finas.	$228.95	$36.63	$265.58
306	Servicio de café básico continuo por 4 horas.	Servicio	Por evento	Por persona	Servicio de Café básico, continúo por 4 horas: que incluye café normal o descafeinado, té de diferentes tipos, agua natural, y pan dulce o salado, pastas finas.	$301.79	$48.29	$350.08
307	Servicio de café básico continuo por 8 horas.	Servicio	Por evento	Por persona	Servicio de Café básico, continúo por 8 horas: que incluye café normal o descafeinado, té de diferentes tipos, agua natural, y pan dulce o salado, pastas finas.	$342.81	$54.85	$397.66
308	Complementos para servicio de café	Servicio	Por evento	Por persona	Complementos en receso de café: que incluye jugo de fruta natural, fruta de mano, canapés dulces o saldados (4 piezas por persona).	$195.90	$31.34	$227.24
309	Cóctel con canapés	Servicio	Por evento	Por persona	Servicio de cóctel: Selección de 8 canapés con 6 salados y 2 dulces, incluye barra de bebidas no alcohólicas. Horario de servicio de 2 horas, meseros para servicio, mobiliario y cristalería para servicio.	$440.00	$70.40	$510.40
310	Box Lunch Básico	Servicio	Por evento	Por persona	Box Lunch Básico embalado en caja de cartón o en bolsa individual: 1 jugo ind. 250 ml., 1 yoghurt para beber individual de 250 ml., 1 fruta de mano, 1 barra de cereal.	$154.27	$24.68	$178.95
311	Box Lunch Estándar	Servicio	Por evento	Por persona	Box Lunch estándar embalado en caja de cartón o en bolsa individual: 1 jugo ind. 250 ml., 1 yoghurt para beber individual de 250 ml., 1 fruta de mano, 1 barra de cereal, 1 botella de agua simple 600 ml, 1 sándwich de jamón.	$198.34	$31.73	$230.07

El proveedor se obliga a prestar el servicio de mantelería, cubiertos, montaje de mobiliario, loza, cristalería y servicio de meseros.

VIII. TRANSPORTACIÓN

312	Traslado en camioneta tipo sprinter ejecutiva con operador	Servicio	A disposición de 12 horas	Por unidad	Servicio abierto para 9 pasajeros, aire acondicionado, gasolina, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2014.	$7,544.91	$1,207.19	$8,752.10

313	Camioneta tipo Furgoneta con operador	Servicio	A disposición de 12 horas	Por unidad	Camioneta tipo furgoneta para pasajeros de 12 plazas, aire acondicionado, gasolina, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2014	$4,683.05	$749.29	$5,432.34
314	Camioneta tipo Van, con operador	Servicio	A disposición de 12 horas	Por unidad	Traslado, viaje redondo en camioneta tipo Van, para 15 pasajeros, aire acondicionado, gasolina, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2014.	$4,438.91	$710.23	$5,149.14
315	Camioneta tipo furgoneta con operador	Servicio	A disposición de 12 horas	Por unidad	Camioneta tipo furgoneta para pasajeros de 15 plazas aire acondicionado, gasolina, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2014.	$4,685.52	$749.68	$5,435.20
316	Camioneta tipo sprinter con operador	Servicio	A disposición de 12 horas	Por unidad	Servicio abierto para 19 pasajeros, aire acondicionado, gasolina, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2014	$7,891.40	$1,262.62	$9,154.02
317	Camioneta tipo SUV con operador	Servicio	A disposición de 12 horas	Por unidad	Traslado en camioneta tipo SUV vehículo utilitario deportivo tradicional de 8 plazas, aire acondicionado, gasolina, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2014	$5,106.20	$816.99	$5,923.19
318	Camioneta tipo SUV con blindaje Nivel IV	Servicio	A disposición de 12 horas	Por unidad	Traslado en camioneta tipo SUV vehículo utilitario deportivo tradicional con blindaje nivel IV de 8 plazas, aire acondicionado, gasolina, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2014	$19,772.89	$3,163.66	$22,936.55
319	Vehículo sedan con operador	Servicio	A disposición de 12 horas	Por unidad	Servicio abierto, sedan grande 4 puertas, gasolina incluida, para 5 pasajeros, aire acondicionado, chofer, seguro de cobertura amplia, cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2014	$3,249.40	$519.90	$3,769.30

320	Traslado en camioneta tipo Camper de lujo ejecutivo	Servicio	Por día de evento	Por unidad	Traslado en camioneta tipo camper de lujo ejecutivo para 6 pasajeros en el área metropolitana, con cabina de conducción independiente, sala de juntas con TV plasma, sonido estéreo, sala de estar con sofá cama, cocineta equipada comedor, WC. Modelo no menor a 2014,	$18,609.78	$2,977.56	$21,587.34
321	Traslados en Autobús ejecutivo.	Servicio	Por día de evento	Por unidad	Servicio abierto para 40 pasajeros, con baño, música ambiental, DVD, micrófono ambiental, aire acondicionado, gasolina, chofer y seguro de cobertura amplia. Transportación en el área metropolitana de la Ciudad de México. Modelo no menor a 2012.	$9,255.92	$1,480.95	$10,736.87
322	Traslados en Autobús de lujo.	Servicio	Por día de evento	Por unidad	Traslados en autobús de lujo de 2 ejes, 2 puerta, 40 asientos, un sanitario en medio, clima inteligente, 1 monitor y 3 pantallas, video, sonido estéreo, micrófono para guía, Transportación en el área metropolitana de la Ciudad de México. Modelo no menor a 2012.	$14,691.93	$2,350.71	$17,042.64
323	Traslados en Autobús de transporte escolar y de personal.	Servicio	Por día de evento	Por unidad	Traslados en autobús tipo escolar para 40 personas. Modelo no menor a 2012.	$4,700.03	$752.00	$5,452.03
324	Ambulancia de terapia intensiva	Servicio	A disposición de 12 horas	Por unidad	2 paramédicos y equipo de primeros auxilios. Servicio en el área metropolitana de la Ciudad de México.	$6,730.90	$1,076.94	$7,807.84
325	Tracto camión 80 m3	Servicio	POR KILOMETRO RECORRIDO	Por unidad	Transporte tipo tracto camión con caja de carga de 80 m3, aire acondicionado, gasolina, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2012.	$324.94	$51.99	$376.93
326	Camioneta tipo vannete 40 m3	Servicio	POR KILOMETRO RECORRIDO	Por unidad	Camioneta tipo vannete con caja de carga de 40 m3, aire acondicionado, gasolina, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2012.	$232.10	$37.14	$269.24

327	Pickup 3.5 toneladas	Servicio	POR KILOMETRO RECORRIDO	Por unidad	Camioneta tipo pickup de 3.5 toneladas, aire acondicionado, gasolina, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2012.	$199.61	$31.94	$231.55
328	Pickup 1.5 toneladas	Servicio	POR KILOMETRO RECORRIDO	Por unidad	Camioneta tipo pickup de 1.5 toneladas, aire acondicionado, gasolina, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2012.	$199.61	$31.94	$231.55

IX. OTROS SERVICIOS

329	Hospedaje Hotel GT Hab. SGL	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación sencilla en hotel GT con desayuno incluido (incluir un listado de hoteles o cadenas hoteleras). En Ciudad de México Rango: solicitud 1 a 9 habitaciones. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona metropolitana,	$2,644.55	$423.13	$3,067.68
330	Hospedaje Hotel GT Hab. SGL	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación sencilla en hotel GT con desayuno incluido (incluir un listado de hoteles o cadenas hoteleras). En Ciudad de México. Rango: solicitud de 10 habitaciones en adelante.Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona metropolitana,	$2,589.45	$414.31	$3,003.76
331	Hospedaje Hotel GT hab. DBL	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación doble en hotel GT con desayuno incluido (incluir un listado de hoteles o cadenas hoteleras). En Ciudad de México. Rango: solicitud de 1 a 9 habitaciones. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona Sur y Poniente	$2,920.02	$467.20	$3,387.22
332	Hospedaje Hotel GT hab. DBL	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación doble en hotel GT con desayuno incluido (incluir un listado de hoteles o cadenas hoteleras). En Ciudad de México. Rango: solicitud de 10 habitaciones en adelante. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona metropolitana,	$3,085.31	$493.65	$3,578.96
333	Hospedaje Hotel 5 Estrellas Hab. SGL	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación sencilla en hotel 5 estrellas con desayuno incluido (incluir un listado de hoteles o cadenas hoteleras). En Ciudad de México Rango: solicitud 1 a 9 habitaciones. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona metropolitana,	$2,454.46	$392.71	$2,847.17

334	Hospedaje Hotel 5 Estrellas Hab. SGL	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación sencilla en hotel 5 estrellas con desayuno incluido (incluir un listado de hoteles o cadenas hoteleras). En Ciudad de México. Rango: solicitud de 10 habitaciones en adelante. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona metropolitana,	$2,976.69	$476.27	$3,452.96
335	Hospedaje Hotel 5 Estrellas hab. DBL	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación doble en hotel 5 estrellas con desayuno incluido (incluir un listado de hoteles o cadenas hoteleras). En Ciudad de México. Rango: solicitud de 1 a 9 habitaciones.Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona metropolitana,	$3,342.24	$534.76	$3,877.00
336	Hospedaje Hotel 5 Estrellas hab. DBL	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación doble en hotel 5 estrellas con desayuno incluido (incluir un listado de hoteles o cadenas hoteleras). En Ciudad de México. Rango: solicitud de 10 habitaciones en adelante. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona metropolitana,	$2,924.46	$467.91	$3,392.37
337	Hospedaje Hotel 4 Estrellas	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación sencilla en hotel 4 estrellas con desayuno incluido (incluir un listado de hoteles o cadenas hoteleras). En ciudad de México. Rango: solicitud de 1 a 9 habitaciones. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona metropolitana,	$1,694.33	$271.09	$1,965.42
338	Hospedaje Hotel 4 Estrellas	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación sencilla en hotel 4 estrellas con desayuno incluido (incluir un listado de hoteles o cadenas hoteleras). En ciudad de México. Rango: solicitud de 10 habitaciones en adelante. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona metropolitana,	$1,787.52	$286.00	$2,073.52
339	Hospedaje Hotel 4 Estrellas	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación doble en hotel 4 estrellas con desayuno incluido (incluir listado de hoteles o cadenas hoteleras). En Ciudad de México. Rango: solicitud de 1 a 9 habitaciones. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona metropolitana,	$1,949.64	$311.94	$2,261.58
340	Hospedaje Hotel 4 Estrellas	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación doble en hotel 4 estrellas con desayuno incluido (incluir listado de hoteles o cadenas hoteleras). En Ciudad de México. Rango: solicitud de 10 habitaciones en adelante. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona Sur y Poniente	$1,949.64	$311.94	$2,261.58

341	Renta de salones para eventos en Hoteles GT	Servicio	POR 12 HORAS	Por salón por día	Salones para eventos, congresos y convenciones en hoteles GT en Cd. De México para sesiones de trabajo. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona Sur y Poniente. Para efecto de cotización no considerar el beneficio de consumo de alimentos y bebidas, así mismo considerar montaje tipo escuela hasta 50 personas.	$26,996.42	$4,319.43	$31,315.85
342	Renta de salones para eventos en Hoteles 5*	Servicio	POR 12 HORAS	Por salón por día	Salones para eventos, congresos y convenciones en hoteles de 5* en Cd. De México para sesiones de trabajo. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona Sur y Poniente. Para efecto de cotización no considerar el beneficio de consumo de alimentos y bebidas, así mismo considerar montaje tipo escuela hasta 50 personas.	$23,716.00	$3,794.56	$27,510.56
343	Renta de salones para eventos en Hoteles GT	Servicio	POR 12 HORAS	Por salón por día	Salones para eventos, congresos y convenciones en hoteles de GT al interior del país para sesiones de trabajo. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en Los Cabos, Baja California Sur. Para efecto de cotización no considerar el beneficio de consumo de alimentos y bebidas, así mismo considerar montaje tipo escuela hasta 50 personas.	$27,424.94	$4,387.99	$31,812.93
344	Renta de salones para eventos en Hoteles 5*	Servicio	POR 12 HORAS	Por salón por día	Salones para eventos, congresos y convenciones en hoteles de 5* al interior del país para sesiones de trabajo. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en Los Cabos, Baja California Sur. Para efecto de cotización no considerar el beneficio de consumo de alimentos y bebidas, así mismo considerar montaje tipo escuela hasta 50 personas.	$20,397.29	$3,263.57	$23,660.86
345	Stand de 9 m2 en sistema	Renta	Por evento	Por stand	Stands prototipo de 9m2 alfombrados, cada uno llevará mamparas blancas con antepecho (marquesina). Sistema modular con paneles o mamparas de aglomerado de 12 mm de espesor recubierta de melamina Kem Glo de color blanco por ambas caras, con dimensiones de 2.5 m de alto por 1.0 m de ancho, así como postes de aluminio anonizado, para formar un stand prototipo de 3 x 3 m de fondo y laterales. Sistema modular con marquesina o antepecho frontal del stand de 3m de largo por 0.30 m de ancho rotulada con nombre del expositor (una sola vez) y número de stand en letra de molde de 6 y 10	$9,121.53	$1,459.44	$10,580.97

					cms. en vinyl auto adherible de color negro de 40 a 45 caracteres.			
346	Stand de 9 m2 en octanorm	Renta	Por evento	Por stand	Stands prototipo de 9m2 alfombrados, cada uno llevará mamparas blancas con antepecho (marquesina). Sistema modular de octanorm con paneles o mamparas de PVC de 6 mm de espesor de color blanco por ambas caras, con dimensiones de 2.5 m de alto por 1.0 m de ancho, para formar un stand prototipo de 3 x 3 m de fondo y laterales. Sistema modular de Octanorm con marquesina o antepecho frontal del stand de 3m de largo por 0.30 m de ancho rotulada con nombre del expositor (una sola vez) y número de stand en letra de molde de 6 y 10 cms. en vinyl auto adherible de color negro de 40 a 45 caracteres.	$33,886.60	$5,421.86	$39,308.46
347	Stand de 9 m2 en custom	Renta	Por evento	Por stand	Stand de 3 x 3 m2 Estructura construida en Sistema custom o madera, piso laminado color haya, counter de atención de 1.50 metros de ancho x 1 metro de alto con área de guarda, antepecho con logotipo en recorte de vinil, columnas decorativas, impresión de imágenes en vinil auto adherible, iluminación general a base de lámparas halógenas y cuarzos HQI, montaje, desmontaje y limpieza durante los días del evento. Mesa de atención con sillas, pantalla de leds, lap top, kit de cableado eléctrico y mobiliario y equipo de acuerdo a diseño propuesto.	$43,170.60	$6,907.30	$50,077.90
348	Stand de 18 m2 en sistema	Renta	Por evento	Por stand	Stands prototipo de 18 m2 alfombrados, cada uno llevará mamparas blancas con antepecho (marquesina). Sistema modular con paneles o mamparas de aglomerado de 12 mm de espesor recubierta de melamina Kem Glo de color blanco por ambas caras, con dimensiones de 2.5 m de alto por 1.0 m de ancho, así como postes de aluminio anonizado, para formar un stand prototipo de 6 x 3 m de fondo y laterales. Sistema modular con marquesina o antepecho frontal del stand de 6 mts de largo por 0.30 m de ancho rotulada con nombre del expositor (una sola vez) y número de stand en letra de molde de 6 y 10 cms. en vinyl auto adherible de color negro de 40 a 45 caracteres.	$29,708.80	$4,753.41	$34,462.21

349	Stand de 18 m2 en octanorm	Renta	Por evento	Por stand	Stands prototipo de 18 m2 alfombrados, cada uno llevará mamparas blancas con antepecho (marquesina). Sistema modular de octanorm con paneles o mamparas de PVC de 6 mm de espesor de color blanco por ambas caras, con dimensiones de 2.5 m de alto por 1.0 m de ancho, para formar un stand prototipo de 6 x 3 m de fondo y laterales. Sistema modular de Octanorm con marquesina o antepecho frontal del stand de 6 mts de largo por 0.30 m de ancho rotulada con nombre del expositor (una sola vez) y número de stand en letra de molde de 6 y 10 cms. en vinyl auto adherible de color negro de 40 a 45 caracteres.	$29,708.80	$4,753.41	$34,462.21
350	Stand de 18 m2 en custom	Renta	Por evento	Por stand	Stand de 18 m2 Estructura construida en Sistema custom o madera, piso laminado color haya, counter de atención de 1.50 metros de ancho x 1 metro de alto con área de guarda, antepecho con logotipo en recorte de vinil, columnas decorativas, impresión de imágenes en vinil auto adherible, iluminación general a base de lámparas halógenas y cuarzos HQI, montaje, desmontaje y limpieza durante los días del evento. Mesa de atención con sillas, pantalla de leds, lap top, kit de cableado eléctrico y mobiliario y equipo de acuerdo a diseño propuesto.	$65,278.13	$10,444.50	$75,722.63
351	Stand de 36 m2 en sistema	Renta	Por evento	Por stand	Stands prototipo de 36 m2 alfombrados, cada uno llevará mamparas blancas con antepecho (marquesina). Sistema modular con paneles o mamparas de aglomerado de 12 mm de espesor recubierta de melamina Kem Glo de color blanco por ambas caras, con dimensiones de 2.5 m de alto por 1.0 m de ancho, así como postes de aluminio anonizado, para formar un stand prototipo de 6 x 3 m de fondo y laterales. Sistema modular con marquesina o antepecho frontal del stand de 6 mts de largo por 0.30 m de ancho rotulada con nombre del expositor (una sola vez) y número de stand en letra de molde de 6 y 10 cms. en vinyl auto adherible de color negro de 40 a 45 caracteres.	$65,278.13	$10,444.50	$75,722.63

352	Stand de 36 m2 en octanorm	Renta	Por evento	Por stand	Stands prototipo de 36 m2 alfombrados, cada uno llevará mamparas blancas con antepecho (marquesina). Sistema modular de octanorm con paneles o mamparas de PVC de 6 mm de espesor de color blanco por ambas caras, con dimensiones de 2.5 m de alto por 1.0 m de ancho, para formar un stand prototipo de 6 x 3 m de fondo y laterales. Sistema modular de Octanorm con marquesina o antepecho frontal del stand de 6 mts de largo por 0.30 m de ancho rotulada con nombre del expositor (una sola vez) y número de stand en letra de molde de 6 y 10 cms. en vinyl auto adherible de color negro de 40 a 45 caracteres.	$65,278.13	$10,444.50	$75,722.63
353	Stand de 36 m2 en custom	Renta	Por evento	Por stand	Stand de 36 m2 Estructura construida en Sistema custom o madera, piso laminado color haya, counter de atención de 1.50 metros de ancho x 1 metro de alto con área de guarda, antepecho con logotipo en recorte de vinil, columnas decorativas, impresión de imágenes en vinil auto adherible, iluminación general a base de lámparas halógenas y cuarzos HQI, montaje, desmontaje y limpieza durante los días del evento. Mesa de atención con sillas, pantalla de leds, lap top, kit de cableado eléctrico y mobiliario y equipo de acuerdo a diseño propuesto.	$88,633.19	$14,181.31	$102,814.50
354	Sanitarios portátiles	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sanitarios FLUSH portátiles: con tanque receptor de desechos con capacidad de 60 galones.	$2,701.07	$432.17	$3,133.24
355	Sanitarios portátiles VIP	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sanitarios VIP portátiles: con tanque receptor de desechos con capacidad de 60 galones, sistema flush, recirculador de agua, lavamanos con accionador de pedal, con servicios de: jabón en gel, despachador de toallas para manos, porta rollo con papel higiénico.	$5,001.38	$800.22	$5,801.60

356	Máquinas de rayos X	Renta	Por día de evento	Por unidad	Tecnología de procesador dedicado. Transmisión de señal digital de Alta Velocidad. Clasificación avanzada de materiales HI-MAT Plus. Imágenes en Alta resolución. Procesado de imágenes en tiempo real de 24 bits. Nuevo interfaz de usuario ergonómico. Teclas de prioridad definibles por el usuario. El HI-SCAN 7555I es un equipo de inspección por Rayos X de nuevo diseño, compacto, y con una apertura de túnel de 755 mm de Ancho x 555 mm de Alto.	$18,562.50	$2,970.00	$21,532.50
357	Detector de metales	Renta	Por día de evento	Por unidad	Equipo portátil para detección de metales, ideal para revisiones más estrictas en el acceso a personal. Alimentación con baterías alcalinas. Detector de alta sensibilidad diseñado para ubicar objetos ocultos en las cavidades del cuerpo. Alimentación de 110 / 240 VAC. Peso de la Big B.O.S.S. 39kg., dimensiones 1,346 x 813 x 775mm.	$470.01	$75.20	$545.21
358	Máquinas de rayos X mediano	Renta	Por día de evento	Por unidad	Tecnología de procesador dedicado. Transmisión de señal digital de Alta Velocidad. Clasificación avanzada de materiales HI-MAT Plus. Imágenes en Alta resolución. Procesado de imágenes en tiempo real de 24 bits. Nuevo interfaz de usuario ergonómico. Teclas de prioridad definibles por el usuario. El HI-SCAN 7555I es un equipo de inspección por Rayos X de nuevo diseño, compacto, y con una apertura de túnel de 650 mm de Ancho x 455 mm de Alto.	$15,940.74	$2,550.52	$18,491.26
359	Arcos de seguridad	Renta	Por día de evento	Por unidad	Arco detector de metales, con 200 niveles de sensibilidad, 33 zonas de alta precisión, 22 programas estándar, detección dual, contador de tráfico, cumplimiento con los estándares para humedad y exteriores, alarma acústica y visual led. Ajustable en volumen y sensibilidad, dimensiones 900 x 2200 x 500 mr., peso 85 kg., alimentación 220 vca.	$4,492.18	$718.75	$5,210.93
360	Conos de 71 cms de altura	Renta	Por día de evento	Por unidad	Cono de silicón flexible, alta resistencia al impacto, altura 71 cm, base 36 x 36 cm, peso 3.60 kg.	$102.96	$16.47	$119.43

361	Chalecos Reflejantes	Renta	Por día de evento	Por unidad	Chaleco Brigadista color naranja confeccionado en gabardina algodón y poliéster. con Cintas Reflejantes Plastificadas color plata de 1.5 o 2 pulgadas de ancho En la parte trasera tiene una bolsa Oculta horizontal con cierre de plástico. 4 cintas y broche para ajustarlo al tamaño deseado.	$68.56	$10.97	$79.53
362	Banderolas Reflejantes	Renta	Por día de evento	Por unidad	Banderola naranja fluorescente de 45cm x 45cm, y con bastón de madera de 60 cms de largo. Color: Naranja Aplicación: Tráfico.	$107.70	$17.23	$124.93
363	Transportadores Personales (Segways)	Renta	Por día de evento	Por unidad	Se requiere de la contratación y renta de transportadores personales eléctricos para su uso en el montaje, desmontaje y durante el evento para facilitar las acciones de logística y traslado del personal de apoyo , de acuerdo a las siguientes características: Vehículos de transportación personal SEGWAY o modelos alternos i2 Police, i2 Commuter o i2 Cargo, 100% eléctricos o de carga y recarga de energía eléctrica, de baterías de 2 piezas de litio con rendimiento de 8 horas, peso de 47 kilos, altura de 1.20m, movilidad a través de 2 neumáticos de caucho con presión de aire de 15 libras, encendido bajo llave, seguro y alarma y cable trifásico para recarga.	$2,023.91	$323.83	$2,347.74
364	Limpieza para las áreas contratadas	Servicio	Por día de evento	Por persona por hora	Servicio de limpieza continua en las áreas contratadas, cumpliendo con las especificaciones y lineamientos de cada sede o recinto. Sexo femenino o masculino, edad entre 18 y 45 años. Escolaridad primaria.	$94.01	$15.04	$109.05

365	Escoltas y Custodios	Servicio	Por día de evento	Por persona por hora	Servicio de seguridad personal o escoltas con servicios integrales en seguimiento y rastreo, análisis de salida y llegada del objetivo, coordinación de accesos, preparación de caminos y rutas de viaje, asistencia personalizada, manejo de armas de fuego, red de monitoreo vía internet y capacitación en seguridad general. Perfil: Nacionalidad mexicana, mayor de edad, sexo masculino, estatura mínima 1.65mtrs., poseer un alto grado de preparación para soportar las fatigas que representa el estar cubriendo posiciones por más de 12 horas en turnos diurnos y nocturnos, capacitados en materias de Seguridad Intramuros, Manual del Oficial de Seguridad, Robo Interno, Robo Hormiga y Protección Civil, entre otras.	$271.27	$43.40	$314.67
366	Servicio de Valet Parking	Servicio	Por día de evento	Por automóvil	Servicio de Valet parking por hora, agentes de vialidad, supervisión motorizada, agentes de prevención, apoyo con autoridades locales y equipos de comunicación y señalamientos viales. Sexo masculino, edad entre 20 y 50 años, licencia de conducir vigente, seguro de responsabilidad civil y daños a terceros y robo de autos.	$132.00	$21.12	$153.12
367	Arcos de entrada	Renta	Por día de evento	Por metro cuadrado	Arcos o columnas metálicas desarrolladas con materiales de alta calidad en sus diferentes versiones: columnas rectas, columnas brazo curvo, brazo y capuchón, columnas con placa base, de 6 metros de altura x 9 metros de ancho.	$1,285.54	$205.69	$1,491.23
368	Módulos de Señalización en sistema	Renta	Por día de evento	Por unidad	Módulos de señalización auto sustentables de dimensiones de 2m de alto X 1m de base x 0.30m de espesor en su base en sistema de aluminio tipo máxima u octanorm o ambos materiales como bastidor y sobre este montar impresión de lona o vinyl auto adherible que señale hacía que dirección puede dirigirse el visitante para ubicación de los diferentes componentes del evento.	$3,156.56	$505.05	$3,661.61

369	Módulos de Señalización en Custom	Renta	Por día de evento	Por unidad	Módulos de señalización auto sustentables de dimensiones de 2m de alto X 1m de base x 0.30m de espesor en su base en Custom (carpintería) como bastidor y sobre este montar impresión de lona o vinyl auto adherible que señale hacía que dirección puede dirigirse el visitante para ubicación de los diferentes componentes del evento.	$4,162.71	$666.03	$4,828.74
370	Ventilador uso residencial y comercial	Renta	Por día de evento	Por unidad	Aire lavado evaporativo portátil con compartimiento de agua de 26 lts., humidificador, filtro de alta eficiencia, motor de 3 velocidades, 170 y 171 watts con control remoto.	$4,713.66	$754.19	$5,467.85
371	Ventilador tipo torre	Renta	Por día de evento	Por unidad	Ventilador tipo torre tres velocidades programables, control de velocidad y oscilación completa y silenciosa.	$430.55	$68.89	$499.44
372	Enfriadores ambientales de 24"	Renta	Por día de evento	Por unidad	Enfriadores ambientales de 24 pulgadas tipo cooler.	$3,942.34	$630.77	$4,573.11
					TOTAL	**$1,784,903.94**	**$285,584.63**	**$2,070,488.57**

El monto antes señalado incluye todos los gastos que se originen como consecuencia de su realización, tales como materiales, sueldos, honorarios, organización, dirección técnica propia, administración, prestaciones sociales y laborales a su personal, entre otros.

CUARTA. - ÓRDENES DE TRABAJO

"LA SEMARNAT" ejercerá este Contrato a través de "órdenes de trabajo" (de aquí en adelante "ÓRDENES").

Para cada reunión que requiera "LA SEMARNAT", se generará una orden de trabajo con la información señalada en el "Anexo Único en la fracción V de las Especificaciones Técnicas.

Para la realización de cada evento, "EL PROVEEDOR" deberá entregar el reporte con el presupuesto detallado de los gastos a realizar, con base en lo estipulado en el "Anexo Único", en la fracción V de las Especificaciones Técnicas

Las partes se obligan a llevar el saldo correspondiente de las ÓRDENES, mismas que no podrán rebasar el presupuesto o la cantidad máxima establecido en este Contrato, ya que, si en algún momento las ÓRDENES rebasan el presupuesto máximo establecido en este Contrato, "EL PROVEEDOR" no deberá realizar ningún servicio, a menos que se celebre convenio modificatorio en los términos de la cláusula denominada Modificaciones al Contrato.

"EL PROVEEDOR" sólo recibirá ÓRDENES, de cualquiera de los administradores del contrato, cuando éstas puedan ser ejecutadas dentro de la vigencia originalmente pactada o modificada mediante el convenio respectivo.

QUINTA. - PLAZO Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

"EL PROVEEDOR" se obliga a prestar los servicios amparados en el presente contrato, a partir del 23 de septiembre y hasta el 31 de diciembre ambos de 2016.

La ejecución y el lugar de prestación de los servicios por parte de "EL PROVEEDOR" se realizarán conforme a las condiciones descritas en el "Anexo Único".

SEXTA. - FACTURACIÓN, PLAZO Y CONDICIONES DE PAGO

"LA SEMARNAT" efectuará el pago en pesos de los Estados Unidos Mexicanos, sobre el servicio devengado, siempre y cuando "EL PROVEEDOR" preste el mismo a entera satisfacción de "LA SEMARNAT" de acuerdo con lo establecido en el "Anexo Único" que forma parte integrante de este contrato.

Para que la obligación de pago se haga exigible, "EL PROVEEDOR" deberá sin excepción alguna presentar factura remitiéndola vía correo electrónico a los Administradores del Contrato a los siguientes correos electrónicos claudia.talavera@semarnat.gob.mx, hector.quiroz@semarnat.gob.mx, eduardo.martinez@semarnat.gob.mx, o al que en su caso se le notifique, así como toda la documentación que ampare la prestación de los servicios a entera satisfacción de "LA SEMARNAT", de conformidad con los requerimientos, características y plazos contenidos en este contrato y en el "Anexo Único" que se acompaña al presente; el citado pago se realizará a través de medios de comunicación electrónica a la cuenta bancaria que al efecto haya acreditado "EL PROVEEDOR", la cual deberá ser registrada en el Sistema Integral de Administración Financiera Federal, o bien según los procedimientos establecidos por "LA SEMARNAT", a través de la Dirección General de Programación y Presupuesto, con la aprobación de la Coordinación Administrativa de la Subsecretaría de Planeación y Política Ambienta, Coordinación Administrativa de la Oficina del C. Secretario y la Dirección de Área de la Oficialía Mayor, dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación del recibo de honorarios o factura referida en líneas precedentes, área que deberá validar la documentación y dar su Visto Bueno.

El pago se realizará dentro del plazo señalado en el párrafo que antecede, considerando que no existan aclaraciones al importe o especificaciones a los trabajos facturados y que los documentos de cobro hayan sido presentados en tiempo, de lo contrario, el plazo para el pago se recorrerá en forma proporcional.

La factura deberá contener todos los datos y registros requeridos por las disposiciones fiscales vigentes; asimismo, el importe deberá presentar desglosado el concepto del Impuesto al Valor Agregado, y en su caso, de los impuestos aplicables.

Los impuestos que se deriven del contrato serán cubiertos por cada una de las partes de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y aplicables en la materia.

En caso de que las facturas entregadas por "EL PROVEEDOR" para su pago presenten errores o deficiencias "LA SEMARNAT" dentro de los tres días hábiles siguientes a su recepción, indicará por escrito a "EL PROVEEDOR" las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que "EL PROVEEDOR" presente las correcciones, no se computará para efectos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Una vez corregida la factura correspondiente, reiniciará el cómputo del plazo antes mencionado.

Los pagos se harán a través de medios de comunicación electrónica. Para el caso de que se presenten pagos en exceso o se determine la rescisión del contrato se estará a lo dispuesto por los párrafos tercero y cuarto del artículo 51 la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

SÉPTIMA. - TRANSFERENCIA DE DERECHOS

"EL PROVEEDOR" se obliga a no ceder en forma parcial o total, en favor de cualquier otra persona física o moral, sus derechos y obligaciones derivados de este contrato y su "Anexo Único", con excepción de los derechos de cobro por los servicios ejecutados, en cuyo supuesto se deberá contar con la previa autorización por escrito de "LA SEMARNAT" en los términos del último párrafo del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

"EL PROVEEDOR" podrá solicitar la realización de la cesión de los derechos de cobro a favor de un intermediario financiero de su elección, en virtud del acuerdo que "LA SEMARNAT" tiene concertado con Nacional Financiera, S.N.C. denominado "Programa de Cadenas Productivas", a efecto de apoyar a los proveedores, contratistas o prestadores de servicios de "LA SEMARNAT", a través de operaciones de factoraje y descuento electrónico de hasta el 100% del importe de los títulos de crédito y/o documentos en que se consignen derechos de crédito expedidos por "LA SEMARNAT", incluyendo los intereses correspondientes, por lo que será la misma Nacional Financiera, el canal para la recepción de los poderes, actas constitutivas y carta de adhesión que firmen los proveedores y contratistas. Todo lo anterior de conformidad con lo establecido en las "Disposiciones Generales a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S. N. C., Institución de Banca de Desarrollo, sin menoscabo de lo establecido en el último párrafo del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Para tales efectos, "EL PROVEEDOR" deberá entregar a "LA SEMARNAT" copia certificada expedida por Notario Público del convenio que haya celebrado con Nacional Financiera, S. N. C., Institución de Banca de Desarrollo, en el que conste su incorporación al Programa de Cadenas Productivas, sin cuyo requisito no procederá la cesión de derechos de cobro solicitada por "EL PROVEEDOR" por este medio.

Independientemente de lo anterior, "EL PROVEEDOR" deberá presentar a "LA SEMARNAT" escrito en el que manifieste que los contra recibos por pagar, materia de la cesión de derechos de cobro, no han sido negociados o comprometidos previamente.

Si con motivo de la realización de la operación de la cesión de derechos de cobro solicitada por "EL PROVEEDOR" se origina un atraso en el pago, no procederá el pago de gastos financieros a cargo de "LA SEMARNAT" a que se refiere el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. En este caso, los gastos financieros serán cubiertos por el intermediario financiero que haya seleccionado "EL PROVEEDOR".

OCTAVA. - PRECIOS FIJOS

"EL PROVEEDOR" se obliga a mantener fijos los precios unitarios de sus servicios establecidos en el "Anexo Único", no pudiendo incrementarlo, no obstante las variaciones económicas en salarios mínimos, insumos, pasajes, cuotas, devaluación de la moneda, actos inflacionarios, entre otros, que se presenten en el país durante la vigencia del contrato, en cuyo caso, dicho sobreprecio será absorbido por él, sin que ello repercuta de manera cuantitativa o cualitativa en la prestación del servicio.

NOVENA. - ANTICIPO

En el presente contrato "LA SEMARNAT" no otorgará anticipo a "EL PROVEEDOR".

DÉCIMA. - VERIFICACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS

Al término de la vigencia del presente contrato, el servidor público responsable de verificar su cumplimiento, deberá entregar a "EL PROVEEDOR" la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales, por escrito, en la que conste o certifique que el servicio ha sido realizado conforme a lo establecido en el presente acuerdo de voluntades y a entera satisfacción de "LA SEMARNAT". Asimismo, "EL PROVEEDOR" manifiesta su conformidad de que hasta en tanto no sea otorgada dicha constancia, el servicio prestado se tendrán por no recibido, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 84, último párrafo, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

De conformidad con los artículos 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 107 de su Reglamento "EL PROVEEDOR" se obliga a proporcionar a la Secretaría de la Función Pública y al Órgano Interno de Control de "LA SEMARNAT" toda la información y documentación que en su momento se requiera con motivo de las auditorias, visitas o inspecciones que practiquen y que se relacionen con el presente contrato, aún concluida la vigencia del contrato y por el tiempo que de acuerdo a la regulación fiscal le corresponda conservarla.

DÉCIMA PRIMERA. - SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS

"LA SEMARNAT" a través de la Lic. Claudia Elena García Talavera, en su carácter de Coordinadora Administrativa de la Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental, el Lic. Héctor Manuel Quiroz González, en su carácter de Coordinador Administrativo de la Oficina del C. Secretario, y el C.P. Eduardo Martínez Navarro, en su carácter de Director de Área de la Oficialía Mayor o quienes los sustituyan en el cargo, quienes fueron designados como Administradores del Contrato, supervisarán y vigilarán en todo tiempo el servicio objeto de este contrato, el cual deberá realizarse en los plazos establecidos en el "Anexo Único".

"EL PROVEEDOR" acepta que los Administradores del Contrato de "LA SEMARNAT" vigilarán, supervisarán y revisarán en todo tiempo el servicio objeto de este contrato y dará a "EL PROVEEDOR" por escrito, las instrucciones que estime pertinentes relacionadas con su ejecución en la forma convenida, a fin de que se ajuste a las especificaciones contenidas en el "Anexo Único" a que se alude en la cláusula denominada Objeto del presente instrumento jurídico, así como a las modificaciones que, en su caso, ordene por escrito "LA SEMARNAT" y sean aprobados por ésta.

La supervisión del servicio que realice "LA SEMARNAT" no libera a "EL PROVEEDOR" del cumplimiento de sus obligaciones contraídas en este contrato así, como de responder por deficiencias en la calidad del servicio una vez concluido éste. Lo anterior, en el entendido de que el ejercicio de esta facultad no será considerada como aceptación tácita o expresa del servicio, ni libera a "EL PROVEEDOR" de las obligaciones que contrae bajo este contrato.

De conformidad con el artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la Secretaría de la Función Pública, podrá realizar las visitas e inspecciones que estime necesarias, así como verificar la calidad del servicio establecida en el presente contrato, pudiendo solicitar a "LA SEMARNAT" y a "EL PROVEEDOR" todos los datos e informes relacionados con los actos de que se trate.

En el caso de atraso en el cumplimiento de las fechas o plazos pactados para la prestación de los servicios, los Administradores del Contrato, procederán a notificar a "EL PROVEEDOR" o a su representante legal la pena respectiva, preferentemente dentro de los 30 (treinta) días hábiles siguientes a la fecha en que se hayan generado las penas convencionales, notificando, igualmente a la Dirección General de Programación y Presupuesto, para que ésta reciba de parte de "EL PROVEEDOR", el comprobante que acredite el pago de la pena convencional formato "Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos, Esquema e5cinco", o el que determine en su caso el Sistema de Administración Tributaria (SAT).

Las penas convencionales serán determinadas por los Administradores del Contrato, en función de los servicios no prestados oportunamente. En las operaciones en que se pacte ajuste de precios, la penalización se calculará sobre el precio ajustado.

DÉCIMA SEGUNDA. - MODIFICACIONES

"LA SEMARNAT" podrá acordar con "EL PROVEEDOR" por razones fundadas y explícitas respecto del contrato vigente, el incremento en el monto o en la cantidad de los servicios del mismo, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el 20% de los conceptos y volúmenes establecidos, el precio de los servicios sea igual al originalmente pactado, el contrato esté vigente y "EL PROVEEDOR" no se encuentre en incumplimiento.

Asimismo, en el caso de que "LA SEMARNAT" lo considere conveniente, podrá ampliar la vigencia del contrato.

En el caso de que el presente contrato incluya dos o más partidas, el porcentaje se aplicará para cada una de ellas.
Cualquier solicitud de modificación que se presente por parte de "EL PROVEEDOR" a las condiciones originalmente pactadas deberá tramitarse por escrito exclusivamente ante la Dirección General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios de "LA SEMARNAT", en el entendido de que cualquier cambio o modificación que no sea autorizada expresamente por el área citada, se considerará inexistente para todos los efectos administrativos y legales del presente contrato.

La solicitud de modificación por parte de "EL PROVEEDOR", no interrumpirá el plazo para la conclusión de los servicios originalmente pactados.

En términos de lo establecido en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, no procederá ningún cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas comparadas con las establecidas originalmente, podrá modificarse, igualmente por escrito, por detalles de forma que no desvirtúen el contenido esencial del presente instrumento jurídico y del procedimiento de adjudicación del cual se deriva.

En el caso de cualquier modificación a lo pactado en el contrato y/o sus anexos, "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar a "LA SEMARNAT" dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de la formalización del convenio modificatorio respectivo, el endoso o documento modificatorio de la fianza otorgada originalmente por la institución afianzadora correspondiente, conforme al artículo 91 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el cual deberá contener la estipulación de que es conjunto, solidario e inseparable de la fianza inicialmente presentada por "EL PROVEEDOR".

En el caso de que "EL PROVEEDOR" no cumpla con dicha entrega, "LA SEMARNAT" podrá determinar la rescisión administrativa del contrato.

DÉCIMA TERCERA. - PAGOS EN EXCESO

En caso de que existan pagos en exceso que haya recibido "EL PROVEEDOR", éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes conforme a la tasa que establezca la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "LA SEMARNAT". "LA SEMARNAT" procederá a deducir dichas

cantidades de las facturas subsecuentes o bien "El PROVEEDOR" cubrirá dicho pago con cheque certificado a favor de "LA SEMARNAT".

DÉCIMA CUARTA. - OBLIGACIONES FISCALES

Las partes pagarán todas y cada una de las contribuciones y demás cargas fiscales que conforme a las leyes federales, estatales y municipales de los Estados Unidos Mexicanos tengan la obligación de cubrir durante la vigencia, ejecución y cumplimiento del presente contrato y sus anexos, sin perjuicio de que "LA SEMARNAT" realice, de los pagos que haga a "EL PROVEEDOR", las retenciones que le impongan las leyes de la materia.

DÉCIMA QUINTA. - GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Con fundamento en los artículos 48 fracción II y 49 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 103 de su Reglamento "EL PROVEEDOR" a fin de garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, así como para responder de los defectos, vicios ocultos de los bienes o servicios y cualquier otra responsabilidad en los términos señalados en el contrato, deberá presentar a "LA SEMARNAT", dentro de los 10 (diez) días naturales a partir de la fecha de suscripción del contrato, la garantía de cumplimiento del contrato, consistente en:

Póliza de fianza que se constituirá por el 10% del monto máximo del contrato (antes del I.V.A.), estipulado en la Cláusula denominada Monto del Contrato de este instrumento, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, con una vigencia equivalente a la del contrato garantizado, otorgada por institución afianzadora legalmente constituida en la República Mexicana, en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y a favor de "LA TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN".

"EL PROVEEDOR" manifiesta expresamente:

(A) Su voluntad en caso de que existan créditos a su favor contra "LA SEMARNAT", de renunciar al derecho a compensar que le concede la legislación sustantiva civil aplicable, por lo que otorga su consentimiento expreso para que en el supuesto de incumplimiento de las obligaciones que deriven del contrato, se haga efectiva la garantía otorgada, así como cualquier otro saldo a favor de "LA SEMARNAT".

(B) Su conformidad para que la fianza que garantiza el cumplimiento del contrato, permanezca vigente durante la substanciación de todos los procedimientos judiciales o arbitrales y los recursos legales que se interpongan, con relación al contrato, hasta que sea dictada resolución definitiva que cause ejecutoria por parte de la autoridad o tribunal competente.

(C) Su aceptación para que la fianza de cumplimiento permanezca vigente hasta que las obligaciones garantizadas hayan sido cumplidas en su totalidad, en la inteligencia que la conformidad para la liberación deberá ser otorgada mediante escrito suscrito por "LA SEMARNAT".

(D) Su conformidad en que la reclamación que se presente ante la afianzadora por incumplimiento de contrato, quedará integrada con la siguiente documentación:

1. Reclamación por escrito a la Institución de Fianzas.
2. Copia de la póliza de fianza y en su caso, sus documentos modificatorios.
3. Copia del contrato garantizado y en su caso sus convenios modificatorios.
4. Copia del documento de notificación al fiado de su incumplimiento.
5. En su caso, la rescisión del contrato y su notificación,

6. En su caso, documento de terminación anticipada y su notificación

7. Copia del finiquito y en su caso, su notificación.

8. Importe reclamado.

La fianza deberá contener como mínimo las siguientes declaraciones expresas:

I. Que se otorga atendiendo todas y cada una de las estipulaciones establecidas en este contrato.

II. Que para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales de conformidad con lo establecido en la Cláusula denominada Precios Fijos del presente instrumento;

III. Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, y

IV. Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida. El procedimiento de ejecución será el previsto en el artículo 282 de la citada Ley, debiéndose atender para el cobro de indemnización por mora lo dispuesto en el artículo 283 de dicha Ley;

En el supuesto de que las partes convengan la modificación del contrato vigente, en términos de la Cláusula denominada Modificaciones del presente Contrato, **"EL PROVEEDOR"** deberá contratar la ampliación de la fianza, presentando la modificación y/o endoso de la garantía dentro de los (10) diez días hábiles siguientes a la firma del convenio que modifique el instrumento original, por el importe del incremento o modificación correspondiente.

La garantía de cumplimiento deberá ser presentada en la Subdirección de Comité y Contratos, ubicada en Av. Ejército Nacional No. 223, Piso 17 Ala B, Col. Anáhuac, Sección I, Del. Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México.

DÉCIMA SEXTA. - PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL

"EL PROVEEDOR" será el único responsable por la mala ejecución de los servicios así como del incumplimiento a las obligaciones previstas en este instrumento cuando no se ajuste al mismo, al igual de los daños y perjuicios que ocasione con motivo de la no prestación de los servicios por causas imputables al mismo, una deficiente realización de los mismos o por no realizarlos de acuerdo con las especificaciones contenidas en el presente contrato, así como aquellos que resultaren como causa directa de la falta de pericia, dolo, descuido y cualquier acto u omisión negligente en su ejecución, salvo que el acto por el que se haya originado hubiese sido expresamente y por escrito ordenado por **"LA SEMARNAT"**.

"EL PROVEEDOR" deberá presentar una póliza de responsabilidad civil debidamente pagada, en original y copia para el expediente, por un importe equivalente al 10% del monto máximo de este contrato, incluido el I.V.A., aplicable a bienes muebles, inmuebles y a personas. La póliza deberá ser entregada al día hábil siguiente a la notificación del fallo, en la Coordinación Administrativa del C. Secretario, ubicada en Av. Ejército Nacional No. 223, Piso 22 Ala A, Col. Anáhuac, Sección I, delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México a más tardar el día de inicio de la vigencia.

DÉCIMA SÉPTIMA. - DAÑOS Y PERJUICIOS

"EL PROVEEDOR" será el único responsable por la mala ejecución de los servicios así como del incumplimiento a las obligaciones previstas en este instrumento cuando no se ajuste al mismo, al igual de los daños y perjuicios que ocasione con motivo de la no prestación de los servicios por causas imputables al mismo, una deficiente realización de los mismos

o por no realizarlos de acuerdo con las especificaciones contenidas en el presente contrato, así como aquellos que resultaren como causa directa de la falta de pericia, dolo, descuido y cualquier acto u omisión negligente en su ejecución, salvo que el acto por el que se haya originado hubiese sido expresamente y por escrito ordenado por **"LA SEMARNAT"**.

DÉCIMA OCTAVA. - PENAS CONVENCIONALES

Las penas convencionales a las que **"EL PROVEEDOR"** se haga acreedor por incumplimiento en la ejecución de los servicios, se calcularán, de acuerdo a lo establecido en el "Anexo Único" y el presente contrato, de conformidad con lo siguiente:

a. Si **"EL PROVEEDOR"** no presta los servicios en la fecha y hora indicados en la "Orden de Trabajo" (conforme al apartado V), con fundamento en el art. 53 de la LAASSP, la SEMARNAT le impondrá una pena del 1% (uno por ciento) calculada sobre el importe total del servicio correspondiente a la reunión, por cada hora de atraso desde la hora en que debía prestar el servicio hasta que **"EL PROVEEDOR"** cumpla con la obligación correspondiente y será cubierta por **"EL PROVEEDOR"** mediante el pago electrónico de derechos productos y aprovechamientos, esquema e5cinco ante alguna de las instituciones bancarias, acreditando dicho pago con la entrega del recibo bancario a la Coordinación Administrativa que por parte de la SEMARNAT haya solicitado el evento.

b. Si por causas imputables a **"EL PROVEEDOR"**, éste no contacta al servidor público designado como supervisor de la reunión en la "Orden de Trabajo", a más tardar al día natural siguiente de haber recibido la "Orden de Trabajo", conforme a lo establecido en el apartado Condiciones Generales de la Prestación del Servicio, la SEMARNAT le impondrá una pena del 1% (uno por ciento) calculada sobre el importe total del servicio correspondiente a la reunión, por cada día natural de atraso desde el día en que debía contactarlo hasta que **"EL PROVEEDOR"** cumpla con la obligación correspondiente, y será cubierta por **"EL PROVEEDOR"** mediante el pago electrónico de derechos productos y aprovechamientos, esquema e5 (cinco) ante alguna de las instituciones bancarias, acreditando dicho pago con la entrega del recibo bancario a la Coordinación Administrativa que por parte de la SEMARNAT haya solicitado el evento.

Las penas convencionales serán cubiertas por **"EL PROVEEDOR"** mediante el "Pago electrónico de Derechos, Producto y Aprovechamientos, esquema e5cinco" ante alguna de las instituciones bancarias autorizadas, acreditando dicho pago con la entrega del recibo bancario a la Coordinación Administrativa de la Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental, Coordinación Administrativa de la Oficina del C. Secretario, y a la Dirección de Área de la Oficialía Mayor.

La suma de todas las penas convencionales aplicadas a **"EL PROVEEDOR"** no deberá exceder el importe de la garantía de cumplimiento del contrato.

Cuando los servicios no se presten en la fecha o plazo convenido y la pena convencional por atraso rebase el monto de la garantía de cumplimiento del contrato, **"LA SEMARNAT"**, a través de cualquiera de los Administradores del Contrato, previa notificación a **"EL PROVEEDOR"**, podrá rescindir este contrato, en términos de la Cláusula denominada Rescisión Administrativa.

En caso que sea necesario llevar a cabo la rescisión administrativa del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

Independientemente de la aplicación de la pena convencional a que hace referencia el párrafo que antecede, se aplicarán además las sanciones que deriven de la Ley o la normatividad.

La penalización tendrá como objeto resarcir los daños y perjuicios ocasionados a **"LA SEMARNAT"** con el atraso en la prestación de servicios señalados en el contrato. Las penas son independientes de los daños y perjuicios que ocasionare **"EL PROVEEDOR"** por no cumplir con las condiciones pactadas en el presente contrato.

Para determinar la aplicación de las penas convencionales, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o causas de fuerza mayor o cualquier otra causa no imputable a "EL PROVEEDOR".

DÉCIMA NOVENA. - DEDUCCIONES

"LA SEMARNAT" podrá realizar deducciones al pago de los servicios con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir "EL PROVEEDOR" respecto de los casos concretos especificados en el "Anexo Único" y el presente contrato, conforme a lo siguiente:

a) En caso de que "EL PROVEEDOR" incurra en incumplimiento parcial o deficiente respecto a las partidas o conceptos que integran el contrato, acepta que cualquiera de los administradores del contrato realice deducciones al pago de los servicios con motivo del incumplimiento, con fundamento en el artículo 53Bis Y 97 de su Reglamento, en el entendido de que el límite para la aplicación deductivas será 10% (diez por ciento) del monto del contrato, una vez que se rebase dicho límite, "LA SEMARNAT" podrá cancelar total o parcialmente el servicio no entregado o bien rescindir el contrato, lo anterior es independiente de los daños y perjuicios que pudiesen derivarse del incumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

b) Si el "EL PROVEEDOR" no realiza el servicio correspondiente a la reunión con productos de marcas reconocidas y servicios de primera calidad, conforme a lo establecido, "LA SEMARNAT" aplicará una deducción del (1% uno por ciento) calculada sobre el importe total del servicio correspondiente a la reunión, por cada ocasión en que incurra en dicho incumplimiento misma que será descontada de la factura pendiente de pago.

Dichas deducciones deberán ser calculadas por los Administradores del Contrato desde que se presente el incumplimiento parcial o deficiente hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación.

Los montos a deducir se deberán aplicar en la factura que "EL PROVEEDOR" presente para su cobro, inmediatamente después de que los Administradores del Contrato tengan cuantificada la deducción correspondiente y le notifique a "EL PROVEEDOR" que incluya el monto de la deducción en su próxima factura, o en su caso, presente la nota de crédito correspondiente acompañada de su factura.

VIGÉSIMA. - RESCISIÓN ADMINISTRATIVA

Ambas partes convienen y "EL PROVEEDOR" está de acuerdo en que "LA SEMARNAT" podrá en cualquier momento, por causas imputables a "EL PROVEEDOR", rescindir administrativamente el presente contrato, cuando éste último incumpla con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el mismo. Dicha rescisión operará de pleno derecho, sin necesidad de declaración o resolución judicial, bastando que se cumpla con el procedimiento señalado en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en la Cláusula denominada Procedimiento de Rescisión Administrativa del Contrato.

Las causas que pueden dar lugar a que "LA SEMARNAT" inicie el procedimiento de rescisión administrativa del contrato, son las siguientes:

A. Si "EL PROVEEDOR" no entrega la garantía de cumplimiento conforme al plazo estipulado en la normatividad vigente y la cláusula denominada Garantía de cumplimiento.

B. Si "EL PROVEEDOR" no entrega la póliza de responsabilidad civil conforme al plazo estipulado en el presente contrato.

C. Cuando el importe de las penas convencionales alcance el monto de la garantía de cumplimiento.

D. Si "EL PROVEEDOR" es declarado, por autoridad competente, en concurso mercantil o de acreedores o en cualquier situación análoga que afecte su patrimonio.

E. Si "EL PROVEEDOR" cede, vende, traspasa o subcontrata en forma total o parcial los derechos y obligaciones derivados del contrato; o transfiere los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con el consentimiento de "LA SEMARNAT".

F. Si "EL PROVEEDOR" no da a "LA SEMARNAT" o a quien éste designe por escrito, las facilidades o datos necesarios para la supervisión o inspección de los servicios.

G. Si "EL PROVEEDOR" incurriera en falta de veracidad, total o parcialmente respecto a la información proporcionada para la celebración de este contrato.

H. Por no observar discreción debida respecto de la información a la que tenga acceso como consecuencia de la prestación de los servicios contratados.

I. En caso de que "EL PROVEEDOR" en caso de que pretenda modificar los precios del servicio durante la vigencia del contrato sin autorización de "LA SEMARNAT".

En caso de incumplimiento de "EL PROVEEDOR" a cualquiera de las obligaciones del contrato, "LA SEMARNAT" podrá optar entre exigir el cumplimiento del mismo y el pago de las penas convencionales por el atraso, o declarar la rescisión administrativa conforme al procedimiento que se señala en la Cláusula denominada Procedimiento de Rescisión Administrativa del Contrato y hacer efectiva la garantía de cumplimiento, en forma proporcional al incumplimiento, sin menoscabo de que "LA SEMARNAT" pueda ejercer las acciones judiciales que procedan.

En este caso, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, salvo que por las características de los servicios, éstos no puedan ser utilizados por "LA SEMARNAT" por estar incompletos, en cuyo caso, la aplicación de la garantía correspondiente será total.

En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de las penas por atraso ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento si la hubiere.

Si "EL PROVEEDOR" es quien decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad judicial y obtenga la declaración o resolución correspondiente.

VIGÉSIMA PRIMERA. - PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO

Ambas partes convienen que para los efectos de que sea "LA SEMARNAT" quien determine rescindir el contrato, iniciará el procedimiento con la comunicación por escrito a "EL PROVEEDOR" del hecho u omisión que constituya el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones, con el objeto de que éste dentro de un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles manifieste por escrito lo que a su derecho convenga, y aporte en su caso, las pruebas que estime pertinentes; transcurrido dicho plazo "LA SEMARNAT" resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer "EL PROVEEDOR", por lo que "LA SEMARNAT" en el lapso de los 15 (quince) días hábiles siguientes deberá fundar y motivar su determinación y comunicarlo por escrito a "EL PROVEEDOR". Cuando se rescinda el contrato "LA SEMARNAT" elaborará y notificará el finiquito correspondiente, además declarará de pleno derecho y en forma administrativa la rescisión del mismo, sin necesidad de declaración judicial alguna.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se prestaren los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de "LA SEMARNAT" de que continúa vigente la necesidad de los mismos aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

Como consecuencia de la rescisión por parte de "LA SEMARNAT", ésta quedará obligada a cubrir el costo del servicio, sólo hasta la proporción que éste haya sido devengado en forma satisfactoria para la misma, por lo tanto, "LA SEMARNAT" queda en libertad de contratar los servicios de otro proveedor y los costos que esto origine serán descontados del pago señalado en primer término, obligándose "EL PROVEEDOR" a reintegrar los pagos progresivos que haya recibido, más los intereses correspondientes, conforme a lo establecido en el artículo 51 de la Ley de

Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Lo anterior, en forma independiente a las sanciones que establezcan las disposiciones legales aplicables en la materia y a las contenidas en el presente contrato.

Se podrá negar la recepción de los servicios una vez iniciado el procedimiento de rescisión administrativa del contrato, cuando **"LA SEMARNAT"** ya no tenga la necesidad de los servicios, por lo que en este supuesto **"LA SEMARNAT"** determinará la rescisión administrativa del contrato y hará efectiva la garantía de cumplimiento.

Si iniciada la rescisión **"LA SEMARNAT"** dictamina que seguir con el procedimiento puede ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas, podrá determinar no dar por rescindido el presente contrato, en cuyo caso, le establecerá otro plazo a **"EL PROVEEDOR"** para que subsane el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. Dicho plazo deberá hacerse constar en un convenio modificatorio en términos de los dos últimos párrafos del artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, quedando facultada **"LA SEMARNAT"** para hacer efectivas las penas convencionales que correspondan.

De actualizarse el último párrafo del artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **"LA SEMARNAT"** podrá recibir los servicios, previa verificación de que continúa vigente la necesidad de los mismos y se cuenta con partida y disponibilidad presupuestaria del ejercicio fiscal vigente, en cuyo caso, mediante Convenio se modificará la vigencia del presente contrato con los precios originalmente pactados. Cualquier pacto en contrario se considerará nulo.

VIGÉSIMA SEGUNDA. - CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR Y SUSPENSIÓN DE LOS SERVICIOS

Ninguna de las partes será responsable ante la otra por causa que derive de caso fortuito o fuerza mayor.

Si durante la vigencia del contrato se presenta caso fortuito o fuerza mayor, **"LA SEMARNAT"** podrá suspender la prestación del servicio hasta por un plazo de 30 (treinta) días naturales, lo que bastará sea comunicado por escrito de una de las partes a la otra con 5 (cinco) días naturales contados a partir de que se presente el evento que la motivó, a través de un oficio con acuse de recibo, procediendo **"LA SEMARNAT"** al pago de los servicios efectivamente prestados; si concluido el plazo persistieran las causas que dieron origen a la suspensión, **"LA SEMARNAT"** podrá dar por terminada anticipadamente la relación contractual que se formaliza.

Cualquier causa de fuerza mayor o caso fortuito, no obstante que sea del dominio público deberá acreditarse documentalmente por la parte que la padezca y notificar a la otra parte dentro del plazo mencionado en el párrafo que antecede a través de un oficio con acuse de recibo. Cuando se le notifique a **"LA SEMARNAT"**, deberá ser ante la Dirección General de Recursos Materiales Inmuebles y Servicios, con copia a los Administradores del Contrato. En caso de que **"EL PROVEEDOR"** no dé aviso en el término a que se refiere este párrafo, acepta que no podrá reclamar caso fortuito o fuerza mayor.

"EL PROVEEDOR" podrá solicitar la modificación al plazo y/o fecha establecida para la conclusión de los servicios, por caso fortuito o fuerza mayor que ocurran de manera previa o hasta la fecha pactada.

Para estos efectos cuando **"EL PROVEEDOR"** por causa de fuerza mayor o caso fortuito no pueda cumplir con sus obligaciones en la fecha convenida, deberá solicitar por escrito a la Dirección General de Recursos Materiales Inmuebles y Servicios, con copia a los Administradores del Contrato, una prórroga al plazo pactado, sin que dicha prórroga implique una ampliación al plazo original, acompañando los documentos que sirvan de soporte a su solicitud, en la inteligencia de que si la prórroga solicitada se concede y no se cumple, se aplicará la pena convencional correspondiente en términos de la cláusula denominada Penas Convencionales.

Cuando se determine justificado el caso fortuito o fuerza mayor, se celebrará entre las partes, a más tardar dentro de los treinta días naturales siguientes a que se reanuden los servicios o se actualice la condición operativa a que hubiere quedado sujeta la misma, un convenio modificatorio de prórroga al plazo respectivo sin la aplicación de penas convencionales, en términos del artículo 91 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, debiendo **"EL PROVEEDOR"** actualizar las garantías correspondientes.

En caso de que "EL PROVEEDOR" no obtenga la prórroga de referencia, por ser causa imputable a éste el atraso, se hará acreedor a la aplicación de las penas convencionales correspondientes.

No se considera caso fortuito o fuerza mayor, cualquier acontecimiento resultante de la falta de previsión, negligencia, impericia, provocación o culpa de "EL PROVEEDOR", o bien, aquellos que no se encuentren debidamente justificados, ya que de actualizarse alguno de estos supuestos, se procederá a la aplicación de las penas convencionales que se establecen en la cláusula correspondiente.

En caso de que la suspensión obedezca a causas imputables a "LA SEMARNAT", ésta deberá reembolsar, además de lo señalado en el párrafo anterior, los gastos no recuperables que haya erogado "EL PROVEEDOR" siempre y cuando se encuentren debidamente comprobados y se relacionen directamente con el objeto del contrato, o bien, podrá modificar el contrato a efecto de prorrogar la fecha o plazo para la prestación de los servicios. En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso. Asimismo, y bajo su responsabilidad podrá suspender la prestación del servicio, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente prestados.

VIGÉSIMA TERCERA. - TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

Ambas partes convienen que para los efectos de que sea "LA SEMARNAT" quien podrá en cualquier tiempo dar por terminada anticipadamente la relación contractual que se formaliza cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato con motivo de la resolución que emita la autoridad competente en un recurso de inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública, lo anterior de conformidad con el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y primer párrafo del artículo 102 de su Reglamento.

En este supuesto "LA SEMARNAT" procederá a reembolsar, previa solicitud de "EL PROVEEDOR" los gastos no recuperables en que haya incurrido siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con este contrato, los cuales serán pagados dentro de un término que no podrá exceder de cuarenta y cinco días naturales posteriores a la solicitud fundada y documentada por "EL PROVEEDOR".

"EL PROVEEDOR", en términos de lo dispuesto en el artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá solicitar de manera fundada y documentada a "LA SEMARNAT" el pago de gastos no recuperables, en un plazo máximo de un mes contado a partir de la fecha de la terminación anticipada del contrato.

Lo anterior, en términos del artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Para tal efecto pagará a "EL PROVEEDOR" los servicios efectivamente prestados, hasta la fecha de la terminación.

La terminación anticipada se sustentará mediante dictamen que "LA SEMARNAT" elabore y en el que se precisen las razones o las causas justificadas que dan origen a la misma.

VIGÉSIMA CUARTA. - CESIÓN DE DERECHOS

"EL PROVEEDOR" no podrá ceder, vender, traspasar o subcontratar los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, en ninguna forma y por ningún concepto, a favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento expreso y por escrito de "LA SEMARNAT", en términos del artículo 46, último párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

"LA SEMARNAT" manifiesta su consentimiento, para que "EL PROVEEDOR" pueda ceder sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero, mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en cadenas

productivas, conforme a lo previsto en las Disposiciones Generales a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 28 de febrero de 2007, y sus reformas y adiciones publicadas el 6 de abril de 2009 y 25 de junio de 2010.

VIGÉSIMA QUINTA. - AUTONOMÍA DE LAS DISPOSICIONES

La invalidez, ilegalidad o falta de coercibilidad de cualquiera de las disposiciones del presente contrato de ninguna manera afectarán la validez y coercibilidad de las demás disposiciones del mismo.

VIGÉSIMA SEXTA. - INTERVENCIÓN

LAS SECRETARÍAS DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, Y DE ECONOMÍA, así como el Órgano Interno de Control en "LA SEMARNAT" y demás órganos fiscalizadores tendrán la intervención que las leyes y reglamentos en la materia les señalen, en la celebración y cumplimiento de este contrato.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. - RESPONSABILIDAD LABORAL, CIVIL Y FISCAL

Para efectos del cumplimiento del presente contrato, "EL PROVEEDOR" se obliga a proporcionar el personal especializado para la ejecución de los servicios contratados y será responsable de los antecedentes de su personal, garantizándolos en forma adecuada, por lo que queda expresamente estipulado que el presente contrato se suscribe en atención a que "EL PROVEEDOR" cuenta con el personal técnico y profesional necesario, experiencia, materiales, equipo e instrumentos de trabajo propios para ejecutar los servicios objeto del mismo.

"EL PROVEEDOR" reconoce y acepta que actúa como empresario y patrón del personal que ocupa para la ejecución del objeto de este contrato, por lo que será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia del trabajo y seguridad social para con sus trabajadores.

Asimismo, "EL PROVEEDOR" reconoce y acepta que con relación al presente contrato, actúa exclusivamente como proveedor independiente, por lo que nada de lo contenido en este instrumento jurídico, ni la práctica comercial entre las partes, creará una relación laboral o de intermediación en términos del artículo 13 de la Ley Federal del Trabajo, entre "EL PROVEEDOR", incluyendo sus vendedores y/o subcontratistas y sus respectivos funcionarios o empleados, y "LA SEMARNAT".

Asimismo, las partes aceptan y reconocen expresamente que no son aplicables a este contrato, las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo, ni de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado "B" del artículo 123 constitucional sino únicamente la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás normatividad aplicable.

Por lo anterior, en caso de cualquier reclamación o demanda, relacionada con los supuestos establecidos en la presente cláusula y proveniente de cualquiera de las personas antes mencionadas, que pueda afectar los intereses de "LA SEMARNAT" o involucrarla, , "EL PROVEEDOR" exime desde ahora a "LA SEMARNAT" de cualquier responsabilidad fiscal, laboral y de seguridad social, civil, penal y de cualquier otra índole, que pudiera darse como consecuencia directa de la prestación de los servicios materia del presente instrumento, quedando obligado a intervenir de manera inmediata en estos casos, por lo que en ningún momento se considerará como patrón sustituto o solidario, ni como intermediaria a "LA SEMARNAT" respecto de dicho personal.

VIGÉSIMA OCTAVA. - INFORMACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD

Que para garantizar el acceso a la información pública de conformidad con los artículos 5 y 7, fracciones XII y XIII de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, las partes otorgan su consentimiento, para que en caso de solicitarse de acuerdo al procedimiento correspondiente, se proporcionen los datos que obran en el presente

instrumento jurídico, salvo los que la propia ley considera como información confidencial o reservada, en términos de los artículos 3, 13, 14, 18 y 19 de la Ley de referencia.

Por su parte, "EL PROVEEDOR" se obliga a comunicar a "LA SEMARNAT" de cualquier hecho o circunstancia que en razón de los servicios prestados sea de su conocimiento y que pueda beneficiar o evitar un perjuicio a la misma.

"EL PROVEEDOR" se obliga a guardar confidencialidad de los trabajos o servicios contratados y a no proporcionar ni divulgar datos o informes inherentes a los mismos.

"EL PROVEEDOR" igualmente conviene en limitar el acceso a dicha información confidencial, a sus empleados o representantes, a quienes en forma razonable podrá dar acceso, sin embargo necesariamente los harán partícipes y obligados solidarios con él mismo, respecto de sus obligaciones de confidencialidad pactadas en virtud de este contrato.

Cualquier persona que tuviere acceso a dicha información deberá ser advertida de lo convenido en este contrato, comprometiéndose a realizar esfuerzos razonables para que dichas personas observen y cumplan lo estipulado en esta cláusula.

Ambas partes convienen en considerar información confidencial a toda aquella relacionada con las actividades propias de "LA SEMARNAT" así como la relativa a sus funcionarios, empleados, consejeros, asesores, incluyendo sus consultores.

De la misma manera convienen en que la información confidencial a que se refiere esta cláusula puede estar contenida en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, programas de computadora, diskettes o cualquier otro material que tenga información jurídica, operativa, técnica, financiera, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas o cualquier otro similar.

También será considerada información confidencial, la proporcionada y/o generada por "LA SEMARNAT" que no sea del dominio público y/o del conocimiento de las autoridades.

Las obligaciones de confidencialidad asumidas por "EL PROVEEDOR" en virtud de este contrato subsistirán ininterrumpida y permanentemente con toda fuerza y vigor aún después de terminado o vencido el plazo del presente contrato, en el territorio nacional o en el extranjero.

En caso de incumplimiento a las obligaciones estipuladas en esta cláusula, "EL PROVEEDOR" conviene en pagar los daños y perjuicios que en su caso ocasione a "LA SEMARNAT".

VIGÉSIMA NOVENA. - PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR

"EL PROVEEDOR" asume toda la responsabilidad por las violaciones que se causen en materia de patentes, marcas y derechos de autor, con respecto a la propiedad de los trabajos o servicios objeto de este contrato.

En caso de llegarse a presentar una demanda en los términos establecidos en el párrafo anterior, "LA SEMARNAT" notificará a "EL PROVEEDOR", para que tome las medidas pertinentes al respecto, "EL PROVEEDOR" exime a "LA SEMARNAT" de cualquier responsabilidad.

"EL PROVEEDOR" tendrá derecho a que se respeten los derechos de autor que en su caso se generen por la prestación de los servicios objeto del presente contrato y cede, en todo caso, a "LA SEMARNAT" los derechos patrimoniales que le pudieran corresponder u otros derechos exclusivos que resulten, mismos que invariablemente se constituirán a favor de "LA SEMARNAT".

TRIGÉSIMA. - RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL

El presente contrato constituye el acuerdo único entre las partes en relación con el objeto del mismo y deja sin efecto cualquier otra negociación o comunicación entre éstas, ya sea oral o escrita, anterior a la fecha en que se firme el mismo.

Las partes acuerdan que en el caso de que alguna de las cláusulas establecidas en el presente instrumento fuere declarada como nula por la autoridad jurisdiccional competente, las demás cláusulas serán consideradas como válidas y operantes para todos sus efectos legales.

"EL PROVEEDOR" reconoce que los convenios modificatorios y/o de terminación anticipada y/o de prórroga serán suscritos por los servidores públicos que firman este contrato, o quienes los sustituyan o quienes estén facultados para ello.

"EL PROVEEDOR" reconoce y acepta que la rescisión administrativa de este contrato podrá llevarse a cabo por los administradores del contrato o quien esté facultado para ello.

Para el caso de que exista discrepancia entre la Convocatoria a la Licitación Pública y el Contrato, prevalecerá lo establecido en la Convocatoria, las modificaciones a la misma y las que resulten de la o las juntas de aclaraciones.

TRIGÉSIMA PRIMERA. - CONCILIACIÓN

En cualquier momento durante la vigencia del presente contrato, se podrá solicitar ente la Secretaría de la Función Pública o el Órgano interno de Control de esta Secretaría, procedimiento de conciliación por desavenencias derivadas del cumplimiento del presente contrato, el cual podrá ser requerido por cualquiera de las partes.

El procedimiento de conciliación, no podrá solicitarse si el presente contrato fue rescindido administrativamente, ello sin perjuicio de que se solicite conciliación respecto del finiquito que deban formularse como consecuencia de la rescisión determinada.

Si en el procedimiento de conciliación, se llega a un acuerdo respecto del cumplimiento del presente contrato, la validez del mismo, estará condicionada a la formalización del convenio ante autoridad judicial.

No podrá iniciarse otra conciliación sobre los mismos aspectos cuando las partes en un procedimiento anterior no hayan logrado un arreglo, salvo que en la nueva solicitud de conciliación se aporten elementos no contemplados en la negociación anterior.

TRIGÉSIMA SEGUNDA. - JURISDICCIÓN

Las partes convienen que para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con residencia en la Ciudad de México, renunciando al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio o vecindad presente o futura o por cualquier otra causa.

LEÍDO QUE FUE POR LAS PARTES QUE EN EL INTERVIENEN Y SABEDORES DE SU CONTENIDO, ALCANCE Y EFECTOS LEGALES, SE FIRMA EL PRESENTE CONTRATO, CONSTANTE DE 71 FOJAS ÚTILES Y 176 FOJAS QUE CONFORMAN EL ANEXO ÚNICO, PARA HACER UN TOTAL DE 247, EN CINCO TANTOS, AL CALCE Y AL MARGEN POR TODOS LOS QUE EN EL INTERVIENEN EN LA CIUDAD DE MÉXICO, EL DÍA 7 DE OCTUBRE DE 2016.

POR "LA SEMARNAT".

Dr. Rodolfo Lacy Tamayo.
Subsecretario de Planeación y Política Ambiental.

C.P. Jorge Carlos Hurtado Valdez.
Oficial Mayor.

Lic. Pedro Enrique Velasco Velázquez.
Director General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios.

Ing. Ramón Alejandro Alcalá Valera.
Director de Adquisiciones y Contratos.

POR "EL PROVEEDOR".

C. Godel Eva Alarcón Navarrete
Administradora Única de
"Congresos, Convenciones &Eventos S.A DE C.V."

Lic. Claudia Elena García Talavera.
Coordinadora Administrativa de la Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental.
Administradora del Contrato.

Lic. Héctor Manuel Quiroz González.
Coordinador Administrativo de la Oficina del C. Secretario.
Administrador del Contrato.

C.P. Eduardo Martínez Navarro.
Director de Área de la Oficialía Mayor.
Administrador del Contrato.

LAS ANTEFIRMAS Y FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL CONTRATO DGRMIS-DAC-05-001/2016, DE FECHA 7 DE OCTUBRE DE 2016, QUE CELEBRA EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, CON "CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.". - CONSTE.

ANEXO 1 "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS"

CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS INTEGRALES PARA LA ORGANIZACIÓN DE REUNIONES QUE PERMITAN INSTRUMENTAR POLÍTICAS AMBIENTALES Y DE CAMBIO CLIMÁTICO, PARA ALCANZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA SEMARNAT.

ANEXO TÉCNICO

CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS INTEGRALES PARA LA ORGANIZACIÓN DE REUNIONES QUE PERMITAN INSTRUMENTAR POLÍTICAS AMBIENTALES Y DE CAMBIO CLIMÁTICO, PARA ALCANZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA SEMARNAT.

I. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT) requiere la Contratación de los Servicios integrales para la organización y desarrollo de congresos, convenciones, seminarios, simposios, talleres, y cualquier otro tipo de foro análogo o de características similares que permitan instrumentar políticas ambientales y de cambio climático, para alcanzar el desarrollo sustentable de la SEMARNAT, durante el ejercicio fiscal 2016.

Toda vez que no es posible contar con un número exacto de las reuniones que se llevarán a cabo durante la vigencia del servicio, se realizará un contrato abierto, a través del cual la SEMARNAT podrá solicitar al proveedor el número de reuniones, la logística y servicios que en cada una se requieran y que estén dentro del monto mínimo y máximo de la presente contratación.

II. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

a) MOBILIARIO
El mobiliario solicitado por la SEMARNAT, incluirá el traslado y montaje en el lugar sede de las reuniones

b) AUDIO
El equipo de audio, deberá contar con cableado, mobiliario, protecciones para ocultar cableados, estructuras y personal capacitado para el funcionamiento óptimo del equipo y todos los accesorios con que debe de contar para la prestación del servicio.

c) VIDEO PROYECCIÓN
El equipo de video proyección, deberá contar con cableado, mobiliario, protecciones para ocultar cableados, estructuras y personal capacitado para el funcionamiento óptimo del equipo y todos los accesorios con que debe de contar para la prestación del servicio.

d) ESCENOGRAFÍA
El diseño, imagen y ambientación, incluirá el equipo y personal necesario para llevar a cabo la producción y montaje. La SEMARNAT dará la información correspondiente al escenario a proporcionar, relacionado a la imagen, y datos que deberán contener los backs y los rótulos.

e) SERVICIOS DE FLORES
El servicio de florería, deberá contener el equipo y personal necesario para llevar a cabo la producción y montaje, así como todos los accesorios con que debe de contar para la prestación del servicio.

f) SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y BEBIDAS
Los servicios de alimentación incluirán opciones de menús a base de pollo, carne, pescado, mariscos y vegetarianos, así como servicio de mantelería, cubiertos, montaje y desmontaje de mobiliario, ropa de mesa, loza cristalería, servicio de meseros, centros de mesa, personal necesario para la realización de la reunión.

g) SERVICIO DE TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA E INTERPRETACIÓN

El Servicio de traducción simultánea deberá contener cableado, mobiliario, protecciones para ocultar cableados, estructuras y personal capacitado para el funcionamiento óptimo del equipo y todos los accesorios con que debe de contar para la prestación del servicio.

La descripción de los servicios se señala en el ANEXO B en forma enunciativa para su cotización. La orden de trabajo se adaptará a las necesidades de los eventos.

III. VIGENCIA, MONTO Y PERIODO DEL CONTRATO

La vigencia será a partir del día hábil siguiente a la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2016.

El contrato será abierto con un monto mínimo de $ 4,400,000.00 (Cuatro millones cuatrocientos mil pesos, 00/100 M.N) IVA incluido, y un monto máximo de $11,000,000.00 (Once millones de pesos 00/100 M.N), IVA incluido.

IV. ALCANCE DEL SERVICIO

1.- SEDE

La SEMARNAT indicará, las características de la sede para cada reunión, señalando ubicación, capacidad, tipo de montaje, así como los servicios requeridos, conforme a los elementos que se indican en el ANEXO B, durante los horarios y días de la reunión de acuerdo a las necesidades propias de cada reunión.

Las reuniones podrán realizarse en la Ciudad de México y en el interior de la República, conforme a las necesidades de la SEMARNAT. La sede se determinará de acuerdo a cada reunión.

Las reuniones realizadas por la SEMARNAT tienen diferentes números de participantes siendo el mínimo de 2 personas y el máximo de 1,800 personas.

Durante la vigencia del servicio, se podrán llevar a cabo reuniones que contarán con la participación del C. Secretario, funcionarios de alto nivel nacionales o del extranjero, por lo que el proveedor deberá tener la capacidad de proporcionar y administrar un servicio integral para la realización de las mismas.

La SEMARNAT se reserva el derecho de supervisar y vigilar que las características y especificaciones de los insumos y servicios se entreguen de acuerdo a lo solicitado y podrá solicitar la sustitución inmediata.

V. CONDICIONES GENERALES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- Todas las reuniones serán solicitados a través de una "**Orden de Trabajo**". El formato de la "**Orden de Trabajo**" se dará a conocer a **EL LICITANTE ADJUDICADO**, dentro de los primeros 10 (diez) días hábiles siguientes a la fecha de notificación del fallo.

- Por cada reunión que requiera la SEMARNAT, se generará una **"Orden de Trabajo"** que contendrá, como mínimo, la siguiente información:

  - ✓ Nombre de la reunión;
  - ✓ Fecha de realización de la reunión;
  - ✓ Lugar de realización de la reunión;
  - ✓ Hora de realización de la reunión;
  - ✓ Descripción de los elementos o rubros que integraran el montaje y servicios a proporcionar en cada reunión;
  - ✓ Cantidad por cada rubro que compone el montaje y servicio;
  - ✓ Datos generales del servidor público que administrará el evento;
  - ✓ Datos generales del servidor público que será el supervisor del servicio correspondiente a la reunión por parte de la SEMARNAT;

- ✓ Datos generales del supervisor por parte de **EL LICITANTE ADJUDICADO**;
- ✓ Recepción de conformidad del servicio prestado (al concluir la reunión); y
- ✓ Observaciones.

- ➢ La SEMARNAT solicitará a **EL LICITANTE ADJUDICADO** a través de la orden de trabajo los servicios con al menos 48 horas de anticipación a la fecha de inicio de la reunión.

- ➢ La SEMARNAT realizará y verificará previo y durante la reunión pruebas con respecto al funcionamiento óptimo de todos los elementos requeridos para asegurar la calidad del servicio contratado.

- ➢ **EL LICITANTE ADJUDICADO** deberá de proporcionar la relación que contenga el desglose de todas y cada una de las erogaciones efectuadas durante el evento, así como el desglose del IVA.

- ➢ **EL LICITANTE ADJUDICADO** deberá apoyar a la SEMARNAT en la coordinación y ejecución de los eventos o reuniones que se requieran para el desarrollo de las actividades.

- ➢ **EL LICITANTE ADJUDICADO** proporcionará todos los insumos que le sean requeridos específicamente para el desarrollo de cada evento o reunión.

Para la realización de cada evento, el **LICITANTE ADJUDICADO** deberá entregar lo siguiente:

- ➢ Reporte con el presupuesto detallado de los gastos a realizar, dependiendo de los requerimientos de la SERMANAT, en papel membretado y firmado por el responsable del contrato, en un plazo máximo de 24 horas después a la solicitud de los servicios que realice la SEMARNAT; dicho presupuesto deberá estar dentro del margen de los precios estipulados en el contrato o cotización del licitante ganador, y lo deberá entregar al administrador del evento (representante del área requirente), en las oficinas ubicadas en Avenida Ejercito Nacional número 223, Col. Anáhuac, delegación Miguel Hidalgo, Ciudad de México, vía correo electrónico y físicamente al menos 24 horas antes del inicio de la reunión.

    - La moneda en que se cotizará será en moneda nacional a dos decimales (pesos mexicanos).

    - Los precios unitarios se mantendrán fijos durante la vigencia del contrato.

Monitoreo y supervisión

EL LICITANTE ADJUDICADO deberá presentar informe de cada evento realizado, el cual deberá integrar por lo menos la siguiente información:

a) Especificación de actividades realizadas
b) Documentación fotográfica y/o audiovisual de dichas actividades, de ser el caso
c) Lista de asistentes y/o número de asistentes
d) Contenido administrativo:
    - Concepto de los servicios contratados
    - Empresa prestadora del servicio
    - Monto del servicio contratado

LA SEMARNAT podrá solicitar a **EL LICITANTE ADJUDICADO** cualquier otro tipo de información cuando así lo requiera.

La SEMARNAT evaluará el servicio otorgado mediante una Encuesta de Satisfacción por parte de los asistentes y/o el administrador del evento.

LA SEMARNAT establecerá un plazo de entrega del informe de cinco días hábiles posteriores a la conclusión del evento, y en su caso monitorear el cumplimiento o posible incumplimiento del proveedor, a partir de los servicios no prestados.

VI. NORMAS APLICABLES

Los servicios de alimentos y bebidas que preste el proveedor adjudicado deberán cumplir con lo establecido en la NOM-251-SSA1-2009 "Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios". **EL LICITANTE ADJUDICADO** deberá presentar el documento que acredite el cumplimiento de la norma oficial solicitada del o los prestador (es) de servicio (s) de alimentación que brindará (n) los servicios por evento.

VII. REQUISITOS TÉCNICOS

a) Los **LICITANTES** deben presentar la siguiente documentación debidamente firmada por el representante o apoderado legal:

- Propuesta técnica en la que se describa de manera clara y precisa las características técnicas de los servicios requeridos conforme al Anexo Técnico.
- Escrito donde se especifique el plan de trabajo general de acuerdo a lo solicitado en el Anexo Técnico.
- Carta bajo protesta de decir la verdad, que cuenta con los recursos técnicos, humanos y económicos para poder realizar más de dos eventos simultáneamente a nivel nacional.

b) CARTERA DE CLIENTES/CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS.

Los **LICITANTES** deben acreditar copia de contratos y/o pedidos formalizados con personas publicas y/o privadas, mediante los cuales se acredite el cumplimiento satisfactorio de todas y cada una de las obligaciones establecidas en los mismos, en los cuales haya prestado los servicios de organización de eventos, congresos y/o convenciones.

Asimismo, el cumplimiento de los contratos y/o pedidos formalizado y terminado con cualquier persona física o moral privada, deberá estar acompañado con la copia del documento, mediante el cual se haga constar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato y/o pedido respectivo. dicho documento deberá contener mínimo la siguiente información:

- fecha de emisión.
- nombre y cargo de la persona que firma el documento de cumplimiento del contrato y/o pedido.
- número telefónico y correo electrónico de la persona que firma el documento.
- número de contrato y/o pedido.
- objeto del contrato y/o pedido.
- que indique que se han cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato y/o pedido.

c) CAPACIDAD DEL LICITANTE

Capacidad de recursos humanos. EL LICITANTE debe presentar una carta en la cual se compromete a lo siguiente:

- Nombrar un ejecutivo para que funja como enlace único con la SEMARNAT, a fin de que sea el responsable de atender y dar seguimiento a los requerimientos y servicios de SEMARNAT.
- Nombrar un ejecutivo que funja como enlace único con la SEMARNAT, a fin de que sea el responsable de atender y dar seguimiento a los asuntos administrativos.

El ejecutivo designado por **EL LICITANTE ADJUDICADO** deberá estar disponible las 24 horas todos los días del año para atender los requerimientos que se presenten para la realización de cada evento o reunión, durante la vigencia del contrato.

El personal antes requerido fungirá únicamente como enlace, en el entendido de que **EL LICITANTE** integra la cantidad de recursos humanos necesarios para cubrir cada uno de los requerimientos específicos.

d) **CAPACIDAD DE RECURSOS ECONÓMICOS Y DE EQUIPAMIENTO.**

EL LICITANTE deberá demostrar mediante carta de manifiesto bajo protesta de decir la verdad que cuenta con la capacidad económica y técnica para suministrar los servicios de administración de proveeduría, organización, logística y contratación de los recursos materiales para llevar a cabo, en coordinación con el administrador(a) del contrato de la SEMARNAT, la organización de eventos en territorio nacional. Por ello, **EL LICITANTE** deberá comprobar que sus ingresos son equivalentes o superiores al 10% del monto mínimo de la presente contratación, debiendo acreditarse mediante la última declaración fiscal anual y la última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta presentadas por el licitante ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

e) **EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE. EL LICITANTE** deberá demostrar que cuenta con experiencia y especialidad para suministrar los servicios de administración de proveeduría, organización, logística y contratación de los recursos materiales para llevar a cabo, en coordinación con SEMARNAT, la organización de eventos en territorio nacional, y en caso de ser necesario, a nivel internacional, lo cual se acreditará con lo siguiente:

- Copia de contratos y/o pedidos con los cuales se acredite que cuenta con una experiencia mínima de 1 año prestando servicios iguales o similares a la organización, ejecución, operación, producción y montaje de eventos, congresos y/o convenciones.

- Copia de contratos y/o pedidos con los cuales se acredite que ha prestado servicios iguales o similares a la organización, ejecución, operación, producción y montaje de eventos, congresos y/o convenciones en los que hayan participado personalidades públicas de alto nivel tales como Jefes de Estado, Gobernadores, Secretarios de Estado, Subsecretarios de Estado, Embajadores, Cónsules, Titulares de Unidad, personalidades del medio cultural y/o artístico, empresarios y líderes de medios de comunicación.

- Los contratos y/o pedidos donde existió la asistencia de Jefes de Estado, Gobernadores, Secretarios de Estado, Subsecretarios de Estado, Embajadores, Cónsules, Titulares de Unidad, personalidades del medio cultural y/o artístico, empresarios y líderes de medios de comunicación, deberán estar acompañados de fotografías o notas periodísticas mediante los cuales acredite haber prestado el servicio descrito en los mismos.

Asimismo, **EL LICITANTE** deberá presentar lo siguiente:

- Registro Nacional de Turismo (RNT) vigente, que expide la Secretaría de Turismo Federal.
- Constancia del distintivo "M" o "Doble M"(Excelencia Turística) expedida por la Secretaría de Turismo (SECTUR).

f) **PROPUESTA DE TRABAJO.**

EL LICITANTE deberá presentar la propuesta de metodología, plan de trabajo preliminar y el organigrama mediante los cuales se acrediten los puntos anteriores.

La Metodología para la prestación del servicio deberá contener por lo menos los siguientes aspectos:

- Objetivo general.
- Objetivos específicos para cada área del servicio.
- Mecanismos, estrategias y actividades que se aplicarán para la prestación del servicio.
- Propuesta de forma de comunicación:
  - Vía correo electrónico

- Vía telefónica
- Otros.

- Mecanismo para la elaboración y entrega de reportes/informes.
- Medición y monitoreo de cada una de las reuniones que se realicen de acuerdo a cada área requirente.
- Mecanismo de respuesta para para resolver problemas comunes, recurrentes o de complejidad menor que puedan presentarse en la ejecución de los servicios.

El Plan de trabajo deberá contener por los menos los siguientes aspectos:

- Cronograma de actividades (máximo 24 horas antes de iniciar el evento).
- Señalar tiempos de respuesta para los diversos requerimientos (máximo 24 horas antes de iniciar el evento)
- Presentación de resultados, (máximo 3 días hábiles posteriores al evento)
- Evaluación de la actividad (máximo 3 días hábiles posteriores al evento)

El esquema estructural de recursos humanos deberá contener por lo menos:

- La estructura organizacional de **EL LICITANTE**, en la que se especifique cargo y nivel de cada empleado, así como el personal externo respectivo. Este esquema estructural deberá considerar los recursos humanos ofertados por **EL LICITANTE** que fungirán como responsables y enlaces únicos con la SEMARNAT, en la atención de cada evento a realizarse en satisfacción de las áreas requirentes.

VIII. FORMA DE PAGO

El pago se realizará por evento, de acuerdo al artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes, previa presentación y autorización a satisfacción del administrador (a) del contrato, de la factura correspondiente.

Por cada servicio se efectuará una carta de satisfacción en que se haga constar la aprobación satisfactoria del servicio, en la cual deberá firmar el área requirente y **EL LICITANTE ADJUDICADO,** quien deberá presentar la factura original correspondiente.

IX. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Conforme el artículo 48 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **EL LICITANTE ADJUDICADO** se obliga a constituir una garantía divisible por el cumplimiento fiel y exacto de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato, mediante fianza expedida por compañía autorizada para ello, a favor de la Tesorería de la Federación por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto máximo del contrato (antes del I.V.A.). **EL LICITANTE ADJUDICADO** queda obligado a entregar a la SEMARNAT la fianza en cuestión, en un plazo no mayor a 10 (diez) días naturales a partir de la fecha de suscripción del contrato.

EL LICITANTE ADJUDICADO queda obligado a mantener vigente la fianza mencionada, en tanto permanezca en vigor el contrato; en caso que se amplíe el mismo y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme por autoridad competente, en la inteligencia de que dicha fianza sólo podrá ser cancelada mediante autorización expresa y por escrito de la SEMARNAT.

En caso de que la SEMARNAT decida prorrogar el plazo para la prestación de los servicios del contrato, **EL LICITANTE ADJUDICADO** se obliga a garantizarlos, mediante una fianza en los mismos términos señalados y por el período prorrogado.

Una vez cumplidas todas y cada una de las obligaciones que se deriven del contrato por parte de **EL LICITANTE ADJUDICADO** a entera satisfacción de la SEMARNAT (cada Titular de las Coordinaciones

Administrativas tanto de la Oficina del C. Secretario y Subsecretarías y el Director de Área en la Oficial Mayor, serán los encargados de dar seguimiento y verificar el cumplimiento del mismo), procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales, para que **EL LICITANTE ADJUDICADO** esté en posibilidad de realizar los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 81, fracción VIII del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

X. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL

EL LICITANTE ADJUDICADO deberá constituir un seguro de responsabilidad civil o de daños a terceros, emitido ante la compañía mexicana debidamente autorizada para ello, equivalente al 10% del monto máximo adjudicado, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), aplicable a bienes muebles, inmuebles y a personas. La póliza deberá ser entregada al día hábil siguiente a la notificación del fallo, en la Coordinación Administrativa del C. Secretario, ubicada en Avenida Ejercito Nacional número 223, piso 22 ala "A", Col. Anáhuac, delegación Miguel Hidalgo, Ciudad de México.

En el supuesto de que no se presente la póliza dentro del plazo señalado, la SEMARNAT iniciará el procedimiento de recisión administrativa del contrato, en los términos del art. 54 de la LAASSP.

XI. NOMBRE Y CARGO DEL SERVIDOR PÚBLICO DEL ÁREA RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN Y VIGILANCIA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Conforme al penúltimo párrafo del artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cada Titular de las Coordinaciones Administrativas tanto de la Oficina del C. Secretario y Subsecretarías y el Director de Área de la Oficial Mayor, o quien los sustituya en el cargo, serán los responsables de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, mismos que serán apoyados por funcionarios Titulares que por parte de la SEMARNAT formalicen el contrato. Los servidores públicos responsables son los siguientes:

Lic. Claudia Elena García Talavera.- Coordinadora Administrativa de la Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental.
Lic. Héctor Manuel Quiroz González.- Coordinador Administrativo de la Oficina del C. Secretario.
C.P. Eduardo Martínez Navarro.- Director de Área de la Oficialía Mayor.

XII. PENAS CONVENCIONALES

c. Si **EL LICITANTE ADJUDICADO** no presta los servicios en la fecha y hora indicados en la **"Orden de Trabajo" (conforme al apartado V)**, con fundamento en el art. 53 de la LAASSP, la SEMARNAT le impondrá una pena del 1% (uno por ciento) calculada sobre el importe total del servicio correspondiente a la reunión, por cada hora de atraso desde la hora en que debía prestar el servicio hasta que **EL LICITANTE ADJUDICADO** cumpla con la obligación correspondiente y será cubierta por **EL LICITANTE ADJUDICADO** mediante el pago electrónico de derechos productos y aprovechamientos, esquema e5cinco ante alguna de las instituciones bancarias, acreditando dicho pago con la entrega del recibo bancario a la Coordinación Administrativa que por parte de la SEMARNAT haya solicitado el evento.

d. Si por causas imputables a **EL LICITANTE ADJUDICADO,** éste no contacta al servidor público designado como supervisor de la reunión en la **"Orden de Trabajo"**, a más tardar al día natural siguiente de haber recibido la **"Orden de Trabajo"**, conforme a lo establecido en el apartado Condiciones Generales de la Prestación del Servicio, la SEMARNAT le impondrá una pena del 1% (uno por ciento) calculada sobre el importe total del servicio correspondiente a la reunión, por cada día natural de atraso desde el día en que debía contactarlo hasta que **EL LICITANTE ADJUDICADO** cumpla con la obligación correspondiente, y será cubierta por **EL LICITANTE ADJUDICADO** mediante el pago electrónico de derechos productos y aprovechamientos, esquema e5 (cinco) ante alguna de las instituciones bancarias, acreditando dicho pago con la entrega del recibo bancario a la Coordinación Administrativa que por parte de la SEMARNAT haya solicitado el evento.

XII. DEDUCCIÓN AL PAGO

c. En caso que **EL LICITANTE ADJUDICADO** incurra en incumplimiento parcial o deficiente respecto a las partidas o conceptos que integran el contrato, acepta que el administrador del Contrato realice deducciones al pago de los servicios con motivo del incumplimiento, de conformidad con el artículo 53 Bis de la Ley y 97 de su Reglamento, en el entendido de que el límite para la aplicación de deductivas será del 10% del monto del contrato de la presente licitación, y que una vez que se rebase dicho límite, LA SEMARNAT podrá cancelar total o parcialmente el servicio no entregado o bien rescindir el contrato. La aplicación de las deducciones establecidas, es independiente de la aplicación de penas convencionales por motivo de la prestación por atraso, así como de los daños y perjuicios que pudiesen derivarse del incumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

d. Si **EL LICITANTE ADJUDICADO** no realiza el servicio correspondiente a la reunión con productos de marcas reconocidas y servicios de primera calidad, conforme a lo establecido, LA SEMARNAT aplicará una deducción del 1% (uno por ciento) calculada sobre el importe total del servicio correspondiente a la reunión, por cada ocasión en que incurra en dicho incumplimiento misma que será descontada de la factura pendiente de pago.

XIII. RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La SEMARNAT podrá iniciar el procedimiento de recisión del contrato, si el proveedor incurriera en lo siguiente:

- Cuando se agote el monto límite de aplicación de las penas convencionales y deducciones pactadas en el contrato.
- En caso que el LICITANTE pretenda modificar los precios el servicio durante la vigencia del contrato sin autorización de la SEMARNAT.
- En caso de que el LICITANTE no presente la Póliza de Responsabilidad Civil.

Cuando la suma de las penas convencionales y/o las deducciones al pago alcance el 10% (diez por ciento) del monto máximo del contrato, se hará efectiva la garantía de cumplimiento.

En caso de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de las penas convencionales, ni deducciones al pago, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Importante:

La SEMARNAT manifiesta que los requerimientos se podrán realizar al día siguiente del fallo, así como la cancelación de algún servicio se informará a **EL LICITANTE ADJUDICADO** con un mínimo de 48 horas naturales antes de las reuniones para los casos de comidas y 24 horas antes para los demás rubros.

EL INCUMPLIMIENTO DE ALGUNO DE LOS REQUISITOS OBLIGATORIOS SOLICITADOS EN ESTE ANEXO SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN.

ANEXO B

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EVENTOS PARA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES PARA EL EJERCICIO 2016

NO.	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN

I. MOBILIARIO Y ACCESORIOS

1	Alfombra nueva	Renta	Por día de evento	Metro Cuadrado	Alfombra nueva, sin manchas y en perfectas condiciones, comercial de uso rudo en colores azul jaspeado, rojo, negro, gris, beige; todas las tonalidades de color deberán ser de acrilán, tipo de nudo o fibra corta y con protección contra suciedad, manchas e inflamabilidad.
2	Alfombra usada	Renta	Por día de evento	Metro Cuadrado	Alfombra usada, en condiciones presentables, comercial de uso rudo en colores azul jaspeado, rojo, negro, gris, beige; todas las tonalidades de color deberán ser de acrilán, tipo de nudo o fibra corta y con protección contra suciedad, manchas e inflamabilidad.
3	Silla plegable acojinada	Renta	Por día de evento	Por unidad	Silla plegable de 4 puntos, Estructura plegable en tubular de acero cuadrado calibre 20 acabado cromado, Refuerzo de acero en el asiento, soldadura con micro alambre MIG, dimensiones extendida: 80cm x 43cm x 43cm, dimensiones plegada 98cm x 43cm x 4cm, asiento y respaldo acojinados con tapiz en vinil color negro de uso rudo, dimensiones respaldo 18cm x 42cm, dimensiones asiento 38cm x 38.5cm.
4	Silla plegable acojinada con cubre silla	Renta	Por día de evento	Por unidad	Silla plegable de 4 puntos, Estructura plegable en tubular de acero cuadrado calibre 20 acabado cromado, Refuerzo de acero en el asiento, soldadura con micro alambre MIG, dimensiones extendida: 80cm x 43cm x 43cm, dimensiones plegada 98cm x 43cm x 4cm, asiento y respaldo acojinados con tapiz en vinil color negro de uso rudo, dimensiones respaldo 18cm x 42cm, dimensiones asiento 38cm x 38.5cm. Colores de cubre silla a consideración y bajo disponibilidad.
5	Silla apilable	Renta	Por día de evento	Por unidad	Silla apilable de cuatro puntos de tubo de acero, acojinada en tela negra, respaldo "mesh" sin brazos tipo ejecutiva, altura 89 cms, altura hasta el asiento 44 cms, asiento 39 x 41 cms, espacio de suelo ocupado 43 x 43 cms, peso 3.5 kgs.
6	Silla Tiffany	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillas tipo tiffany plástica. De diversos colores, con cojín.
7	Silla Tiffany	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillas tipo tiffany de madera. De diversos colores, con cojín.
8	Sillas Versalles	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillas tipo Versalles. De diversos colores, con cojín.
9	Banco o taburete bajo	Renta	Por día de evento	Por unidad	Banco o taburete bajo en color blanco.
10	Sillón uniplaza	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillón uniplaza con descansa brazos en tela color blanco o beige.
11	Sillón dos plazas	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillón dos plazas con descansa brazos en tela color blanco o beige.
12	Sillón de tres plazas	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillón tres plazas con descansa brazos en tela color blanco o beige.
13	Sillón uniplaza	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillón uniplaza con descansa brazos en curpiel color blanco o beige.
14	Sillón dos plazas	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillón dos plazas con descansa brazos en curpiel color blanco o beige.
15	Sillón de tres plazas	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillón tres plazas con descansa brazos en curpiel color blanco o beige.

16	Sillón ejecutivo	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillón ejecutivo respaldo alto sin cabecera, con descansabrazos, base giratoria. Curpiel
17	Sillón ejecutivo	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillón ejecutivo respaldo medio sin descansabrazos, base giratoria. Curpiel
18	Sillón ejecutivo	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillón ejecutivo respaldo alto sin cabecera, con descansabrazos, base giratoria. Tela
19	Sillón ejecutivo	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillón ejecutivo respaldo medio sin descansabrazos, base giratoria. Tela
20	Juego de sala tipo lounge en tela	Renta	Por día de evento	Por juego	Consta de: 2 sillones individuales, 1 sillón para 3 personas, 2 bancos y una mesa de centro. Colores a consideración y bajo disponibilidad.
21	Juego de sala en curpiel	Renta	Por día de evento	Por juego	Consta de: 2 sillones individuales, 1 sillón para 3 personas, 2 bancos y una mesa de centro. Colores a consideración y bajo disponibilidad.
22	Juego de mesas decorativas	Renta	Por día de evento	Por juego	Consta de: 1 mesa de centro y 2 esquineras fabricadas en madera. Colores a consideración y bajo disponibilidad.
23	Mesa tipo bridge	Renta	Por día de evento	Por unidad	Mesa tipo bridge medidas de 1.00 mts x 1.00 mts.
24	Juego de mesa coctelera con 4 bancos	Renta	Por día de evento	Por juego	Consta de: Mesa periquera redonda o cuadrada alta tipo bar, con 4 bancos altos sin descansa brazos
25	Juego de mesa coctelera con 6 bancos	Renta	Por día de evento	Por juego	Consta de: Mesa periquera rectangular tipo grapa de madera color chocolate, blanco o vintage con 6 bancos
26	Tablón rectangular de banquete	Renta	Por día de evento	Por unidad	Tablón con medidas de 2.44 X 0.76 X0.76 con mantel o paño y bambalinas en color azul, negro o blanco.
27	Medio tablón rectangular de apoyo para banquete	Renta	Por día de evento	Por unidad	Tablón con medidas de 2.44 X 0.45 X0.76 con mantel o paño y bambalinas en color azul, negro o blanco.
28	Medio Tablón rectangular de banquete	Renta	Por día de evento	Por unidad	Tablón con medidas de 1.53 X 0.76 X 0.76 con mantel o paño y bambalinas en color azul, negro o blanco.
29	Medio Tablón rectangular de banquete	Renta	Por día de evento	Por unidad	Medio tablón con medidas de 1.22 x 0.40 X 0.76 con mantel y bambalinas en color azul, negro o blanco.
30	Mesa modular mediana	Renta	Por día de evento	Por unidad	Módulo de 1.20 mts x 0.60 mts de ancho x 0.80 mts altura fabricada en madera. Colores a consideración y bajo disponibilidad.
31	Mesa modular estándar	Renta	Por día de evento	Por unidad	Módulo de 2.44 mts x 0.70 mts ancho x 0.80 mts altura fabricada en madera. Colores a consideración y bajo disponibilidad.
32	Mesa circular para 12 personas	Renta	Por día de evento	Por unidad	Mesa de 1.80 mts de diámetro x 0.80 altura fabricada en madera con mantelería. Colores de mantelería a consideración y bajo disponibilidad.
33	Mesa circular para 10 personas	Renta	Por día de evento	Por unidad	Mesa de 1.50 mts de diámetro x 0.80 altura fabricada en madera con mantelería. Colores de mantelería a consideración y bajo disponibilidad.
34	Mesa circular para 7personas	Renta	Por día de evento	Por unidad	Mesa de 1.20 mts de diámetro x 0.80 altura fabricada en madera con mantelería. Colores de mantelería a consideración y bajo disponibilidad.

35	Mesa circular para 4 personas	Renta	Por día de evento	Por unidad	Mesa de 0.90 mts de diámetro x 0.80 altura fabricada en madera con mantelería. Colores de mantelería a consideración y bajo disponibilidad.
36	Mesa circular para coctel	Renta	Por día de evento	Por unidad	Mesa de 0.60 mts de diámetro x 0.80 altura fabricada en madera con mantelería. Colores de mantelería a consideración y bajo disponibilidad.
37	Toldos	Renta	Por día de evento	Por metro cuadrado	Toldos fabricados en lona color blanco con puntos de sujeción
38	Carpa en medida de 3 x 3	Renta	Por día de evento	Por módulo	Carpa medidas de 3.00 mts de ancho x 3.00 mts de largo x 3.00 mts de altura, blanca, con lona, plafón, cubre tubos e iluminación.
39	Carpa en medidas de 5 x 5	Renta	Por día de evento	Por módulo	Carpa medidas de 5.00 mts de ancho x 5.00 mts de largo x 3.00 mts de altura, blanca, con lona, plafón, cubre tubos e iluminación.
40	Carpa en medidas de 10 x 10	Renta	Por día de evento	Por módulo	Carpa medidas de 10.00 mts de ancho x 10.00 mts de largo x 3.00 mts de altura, blanca, con lona, plafón, cubre tubos e iluminación.
41	Carpa tipo árabe en medidas de 3x3	Renta	Por día de evento	Por módulo	Carpa tipo árabe medidas de 3.00 mts de ancho x 3.00 mts de largo x 3.00 mts de altura, blanca, con lona, plafón, cubre tubos e iluminación.
42	Carpas geodésicas de 12 mts.	Renta	Por día de evento	Por día de evento	Estructuras ligeras tipo domo de 12 metros de diámetro, construidas en material de acero y cubierta en lona color blanco
43	Carpas geodésicas de 18 mts.	Renta	Por día de evento	Por día de evento	Estructuras ligeras tipo domo de 18 metros de diámetro, construidas en material de acero y cubierta en lona color blanco
44	Carpa Estructural con claros de 10 mts de ancho	Renta	Por día de evento	Por módulo	Carpas auto soportantes con construcciones modulares formadas por una estructura de aluminio desmontable y una cubierta de lona de poliéster color blanco, con cubierta a dos aguas o poligonal y longitud ilimitada en módulos de 5 metros.
45	Carpa Estructural con claros de 15 mts de ancho	Renta	Por día de evento	Por módulo	Carpas auto soportantes con construcciones modulares formadas por una estructura de aluminio desmontable y una cubierta de lona de poliéster color blanco, con cubierta a dos aguas o poligonal y longitud ilimitada en módulos de 5 metros.
46	Carpa Estructural con claros de 20 mts de ancho	Renta	Por día de evento	Por módulo	Carpas auto soportantes con construcciones modulares formadas por una estructura de aluminio desmontable y una cubierta de lona de poliéster color blanco, con cubierta a dos aguas o poligonal y longitud ilimitada en módulos de 5 metros.
47	Bote de basura	Renta	Por día de evento	Por unidad	Contenedor de plástico pead Dimensiones 28.9 cm x 21 cm x 30.8 cm Capacidad 12.9 lts..
48	Bote de basura grande	Renta	Por día de evento	Por unidad	Contenedor de plástico de pead de Pared Slim Jim Wall 49.5 cm x 30.2 cm x 82.9 cm Capacidad 56.8 lts,.
49	Bote de basura contenedor	Renta	Por día de evento	Por unidad	Contenedor de platico pead con Ruedas brute 89.9 cm x 69.3 cm x 115.8 cm 359.6 lts..
50	Sillas Periqueras	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillas altas redondas de cuatro puntos de tubo de acero cromado tipo bar, tapiz en vinil. Colores a consideración y bajo disponibilidad.

51	Bancos periqueros	Renta	Por día de evento	Por unidad	Banco alto fabricado en madera de cuatro patas de 70 cms de altura con tapiz en vinil. Colores a consideración y bajo disponibilidad.
52	Bancos	Renta	Por día de evento	Por unidad	Banco alto fabricado en madera de cuatro patas de 30 cms de altura con tapiz en vinil. Colores a consideración y bajo disponibilidad.
53	Valla delimitante tipo popotillo	Renta	Por día de evento	Por unidad	Valla metálica de popotillo de 2.20 mts.., de largo por 1.20 mts.., de altura.
54	Valla delimitante tipo heavy	Renta	Por día de evento	Por unidad	Valla de alta resistencia con base de madera con marco metálico y reja metálica con medidas, 1.25 mts.., de largo por 1.20 mts.., de altura.
55	Valla delimitante tipo muro	Renta	Por día de evento	Por unidad	Medida de 1.22 mts.., de largo por 2.44 mts.., de alto, en triplay de 16 mr., con marco metálico.
56	Unifilas	Renta	Por día de evento	Por unidad	Poste unifila de metal (hierro), altura 92 cm., diámetro de la base 35 cms., largo de la cinta 2 metros, con base de metal o plástico. En color negro.
57	Mesa de presídium	Renta	Por día de evento	Por módulo	Compuesta por módulos de MDF de 1.20 mts de largo x 0.60 mts de ancho x 0.80 mts altura, con acabado laminado tipo madera.
58	Pódium de madera	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pódium de madera o acrílico con medidas 1.20 mts de altura x 0.60 mts de ancho x 0.80 mts de profundidad con acabado laminado tipo madera color caoba.
59	Pódium metálico	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pódium metálico con la paleta de documentos de acrílico medidas, altura 1.20 m, paleta de 60 cm ancho x 50 cm de profundidad.
60	Pódium de premiación	Renta	Por día de evento	Por unidad	Diseño en custom o madera de un metro cada nivel de una altura el primer nivel de 20 cm el segundo de 40 cm y el tercero con 60 cm. Acabado en pintura vinílica y alfombrado en color oscuro.
61	Capelo (encuadre pódium)	Venta	Por evento	Por unidad	Trovicel en medidas varias dependiendo la estructura de cada pódium, medidas aproximadas de 60cm de ancho X 16cm de altura.
62	Personificadores en acrílico	Venta	Por evento	Por unidad	Base de acrílico transparente tipo toblerone.
63	Personificadores en acero	Venta	Por evento	Por unidad	Base de acero con acrílico transparente para personificador
64	Personificadores en madera	Venta	Por evento	Por unidad	Base de madera con acrílico transparente para personificador
65	Bases para banderas	Venta	Por evento	Por unidad	Base cuadrada fabricada en MDF en medidas de 30 cm de ancho por 30 cms de largo por 40 cms de altura.

ENTARIMADOS Y SISTEMA

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
66	Entarimado metálico	Renta	Por día de evento	Por metro cuadrado	Estructuras metálicas en acero para construcción en módulos de 1.22 x 2.44 a 20, 40, 60 y 80 cm de altura.

67	Entarimado con piso en policarbonato	Renta	Por día de evento	Por metro cuadrado	Estructuras metálicas con piso de policarbonato para construcción en módulos de 1.22 x 2.44 a 20, 40, 60 y 80 cm de altura.
68	Entarimado en madera	Renta	Por día de evento	Por metro cuadrado	Estructuras con madera en acero para construcción en módulos de 1.22 x 2.44 a 20, 40, 60 y 80 cm de altura.
69	Entarimado en madera sobre medida.	Renta	Por evento	Por metro cuadrado	Estructuras de madera elaboradas sobre medida a partir de 1 m2 y altura de 20, 40, 60 u 80 cm.
70	Templete	Renta	Por evento	Por metro cuadrado	Templete para prensa 9.88 x 2.44 a 80 y 1.20 mts., de altura con alfombra de color gris y barandales en el contorno del templete con escalones laterales
71	Templete	Renta	Por evento	Por metro cuadrado	Templete para prensa 1.22 x 3.66 mts. Con barandales en contorno del templete con escalones laterales.
72	Módulos de información en sistema	Renta	Por evento	Por metro cuadrado	Módulo de información en sistema. Módulo de información fabricado en sistema Octanorm con capacidad para dos personas, módulo de atención con entrepaños, chapa y llave para guardar objetos , back con impreso del evento, bodega de 1 m2 y rotulado con vinil autoadherible.
73	Módulos de información Custom	Renta	Por evento	Por metro cuadrado	Módulo de información en custom. Módulo de información fabricado en custom con capacidad para dos personas, módulo de atención con entrepaños, chapa y llave para guardar objetos , back con impreso del evento, bodega de 1 m2 y rotulado con vinil autoadherible.

ESPACIOS

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
74	Muros divisorios en sistema modular	Renta	Por día de evento	Por metro lineal	Mampara en sistema modular en aluminio con panel de MDF de 12 mm con acabados en color blanco.
75	Muros divisorios en sistema Octanorm	Renta	Por día de evento	Por metro lineal	Mampara en sistema Octanorm con panel de PVC de 6 mm con acabados en color blanco.
76	Oficinas para staff en sistema modular	Renta	Por día de evento	Por metro lineal	Espacio físico destinado para oficina, construido con sistema modular panelería de aglomerado de 12 mm de color blanco por ambas caras, con dimensiones de 2.5 m de alto por 1.0 m de ancho, así como postes de aluminio anonizado, para formar oficinas, puerta y chapa con llave.
77	Oficinas para staff en sistema Octanorm	Renta	Por día de evento	Por metro lineal	Espacio físico destinado para oficina, construido con sistema modular panelería de PVC de 6 mm de color blanco por ambas caras, con dimensiones de 2.5 m de alto por 1.0 m de ancho, así como postes de aluminio, para formar oficinas, puerta y chapa con llave.

II. TECNOLOGÍA, ILUMINACIÓN

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
78	Lámparas Leekos	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lámpara tipo Leeko de iluminación convencional.
79	Fresnele	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lámpara tipo fresnel de iluminación convencional.
80	ETC	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lámpara tipo ETC de iluminación convencional.
81	Lámpara seguidor	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lámpara tipo seguidor de tiro corto
82	Lámpara seguidor	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lámpara tipo seguidor de tiro largo
83	Lámpara con cabeza móvil wash	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lámpara con cabeza móvil tipo wash de iluminación robótica
84	Spot	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lámpara con cabeza móvil spot
85	Luminaria robótica	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lámpara robótica con tres gobos
86	Lámpara RGB	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lámpara LED RGB lineal o spot
87	Lámpara City Color	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lámpara tipo City Color de iluminación robótica
88	Dimmer	Renta	Por día de evento	Por unidad	Dimmer de 12 canales
89	Centro de carga para iluminación	Renta	Por día de evento	Por unidad	Centro de carga para distribución de corriente a luminarias.
90	Consola de iluminación convencional	Renta	Por día de evento	Por unidad	Consola de 16 canales PEARL 2004
91	Consola de iluminación robótica	Renta	Por día de evento	Por unidad	Consola para iluminación robótica WHOLEHOG 3
92	Kit de iluminación básico	Renta	Por día de evento	Por kit	Kit de iluminación básico que incluye: 2 tripiés, 2 varas con 6 lámparas pares ETC cada una, dos leekos, dimmer, centro de carga y consola.
93	Kit de iluminación pequeño	Renta	Por día de evento	Por kit	Kit de iluminación pequeño que incluye: 6 lámparas robóticas, 6 leekos y 6 varas con 6 lámparas pares ETC cada una dimmer, centro de carga y consola.
94	Kit de iluminación mediano.	Renta	Por día de evento	Por kit	Kit de iluminación mediano que incluye: 12 lámparas robóticas, 6 leekos, 6 fresneles, 6 varas con 6 lámparas pares ETC cada una, dimmer, centro de carga y consola.
95	Kit de iluminación grande.	Renta	Por día de evento	Por kit	Kit de iluminación mediano que incluye: 18 lámparas robóticas, 10 leekos, 12 fresneles, 12 varas con 6 lámparas pares ETC cada una, dimmer, centro de carga y consola.

La iluminación podrá ser convencional, robótica o arquitectónica según lo requiera el cliente.

La contratación de este servicio debe incluir cableado, accesorios y personal necesario para la operación del equipo.

AUD
IO

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
96	Sistema de audio básico	Renta	Por día de evento	Por sistema	Sistema profesional de audio con capacidad hasta 50 personas, incluye: 1 consola, 2 bocinas en tripié, cableado y 2 micrófonos inalámbricos.
97	Sistema de audio chico	Renta	Por día de evento	Por sistema	Sistema profesional de audio con capacidad hasta 100 personas, incluye: 1 consola, 4 bocinas en tripié, cableado y 2 micrófonos inalámbricos.
98	Sistema de audio mediano	Renta	Por día de evento	Por sistema	Sistema profesional de audio con capacidad hasta 500 personas, incluye: Un sistema lineal de 4 bocinas por lado, dos subwoofers, una mezcladora de 6 canales y cuatro micrófonos inalámbricos.
99	Sistema de audio grande	Renta	Por día de evento	Por sistema	Sistema profesional de audio con capacidad hasta 1,000 personas, incluye: Un sistema lineal de 8 bocinas por lado, cuatro subwoofers, una mezcladora de 16 canales, seis micrófonos inalámbricos y dos micrófonos de ganso.
100	Microfonía de Pódium	Renta	Por día de evento	Por kit	Sistema de microfonía tipo ganso compuesta por dos micrófonos.
101	Micrófono parlamentario.	Renta	Por día de evento	Por unidad	Micrófono parlamentario con base para escritorio y sistema "push to talk" alámbrico.
102	Micrófono parlamentario inalámbrico.	Renta	Por día de evento	Por unidad	Micrófono parlamentario con base para escritorio y sistema "push to talk" inalámbrico.
103	Controlador digital para micrófonos.	Renta	Por día de evento	Por unidad	Controlador digital para micrófonos parlamentarios.
104	Micrófono Lavalier	Renta	Por día de evento	Por unidad	Micrófono tipo lavalier inalámbrico
105	Micrófono de diadema	Renta	Por día de evento	Por unidad	Micrófono tipo diadema inalámbrico
106	Micrófono de mano	Renta	Por día de evento	Por unidad	Micrófono de mano inalámbrico
107	Micrófono cuello de ganso	Renta	Por día de evento	Por unidad	Micrófono tipo cuello de ganso alámbrico.
108	Reproductor de CD's, MP3, MP4, otros.	Renta	Por día de evento	Por unidad	Reproductor de audio en sistema digital
109	Monitores de audio	Renta	Por día de evento	Por unidad	Monitor de audio para presídium, escenario y/o templete de prensa.
110	Sistema de audio móvil para recorrido presidencial y de exposiciones.	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sistema de audio móvil compuesto por bocina, micrófono y sistema de traslado.
111	Distribuidor de prensa	Renta	Por día de evento	Por kit o sistema	Distribuidor para grabación de audio para medios.
112	House	Renta	Por día de evento	Por metro cuadrado	Construcción de área para resguardo y control de equipos de audio, iluminación y video durante la operación del evento.

La contratación de este servicio debe incluir cableado, accesorios y personal necesario para la operación del equipo.

VIDEOPROYECCIÓN

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
113	Switcher para datos y video	Renta	Por día de evento	Por unidad	Distribuidor de señal de 8 entradas y dos salidas.
114	Video proyector básico	Renta	Por día de evento	Por unidad	Video proyector de 3,000 ansilumenes con base, cableado e instalación.
115	Video proyector pequeño	Renta	Por día de evento	Por unidad	Video proyector de 6,000 ansilumenes con base, cableado e instalación.
116	Video proyector mediano	Renta	Por día de evento	Por unidad	Video proyector de 10,000 ansilumenes con base, cableado e instalación.
117	Video proyector grande	Renta	Por día de evento	Por unidad	Video proyector de 15,000 ansilumenes con base, cableado e instalación.
118	Teleprompter de espejos	Renta	Por día de evento	Por sistema	Telemprompter a base de dos espejos con estructura metálica con cristal polarizado de alta precisión con estructura metálica y soporte a piso.
119	Teleprompter de leds	Renta	Por día de evento	Por kit	Telemprompter a base de pantalla de leds de 6 mm en medida de 2x2 mts con estructura de colgado y dos motores.
120	Clicker	Renta	Por día de evento	Por unidad	Clicker para presentaciones.
121	Equipo hibrido para enlaces.	Renta	Por día de evento	Por unidad	Equipo con hibrido para enlace vía telefónica y transmisión simultánea.
122	Pantalla fast fold	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantallas tipo fast fold de proyección frontal en medidas de 3.00 mts x 4.00 mts.
123	Pantalla de tripié	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla de tripié para proyección frontal de 1.44 x 1.44.
124	Monitores (presídium, salones)	Renta	Por día de evento	Por unidad	Monitor de Plasma de 42´´ con kit de cables y entrada de audio y video RCA, HDMI y coaxial, incluye base a piso.
125	Pantalla de plasma de 42"	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla de plasma de 42" con base de sistema octanorm a piso, cableado y colocación.
126	Pantalla de plasma de 50"	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla de plasma de 50" con base de sistema octanorm a piso, cableado y colocación.
127	Pantalla de plasma de 60"	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla de plasma de 60" con base de madera a piso, cableado y colocación.
128	Pantalla de plasma de 80"	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla de plasma de 80" con base de madera a piso, cableado y colocación.
129	Pantalla LED de 42"	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla LED de 42"para proyección, cableado y colocación.
130	Pantalla LED de 50"	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla LED de 50"para proyección, cableado y colocación.
131	Pantalla LED de 60"	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla LED de 60"para proyección, cableado y colocación.
132	Pantalla LED de 80"	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla LED de 80"para proyección, cableado y colocación.
133	Pantalla de LEDS de 8 mm	Renta	Por día de evento	Por módulo	Pantalla de leds 8 mm, cableado y convertidor de señal. Módulos de 1X1 mts. (No incluye estructuras, motores ni puntos de colgado)

134	Pantalla de LEDS de 6 mm	Renta	Por día de evento	Por módulo	Pantalla de leds 6 mm, cableado y convertidor de señal. Módulos de 1X1 mts. (No incluye estructuras, motores ni puntos de colgado)
135	Pantalla de LEDS de 4 mm	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla de leds 4 mm, cableado y convertidor de señal. Módulos de 1X1 mts. (No incluye estructuras, motores ni puntos de colgado)
136	Base para pantalla	Renta	Por día de evento	Por unidad	tipo cajón a piso
137	Base para pantalla	Renta	Por día de evento	Por unidad	de pedestal
138	Reproductor DVD y Blue Ray	Renta	Por día de evento	Por unidad	Video reproductor para señal en DVD o formato Betacam, VHS, MP3, MP4, Blue Ray, 3D.

La contratación de este servicio debe incluir cableado, accesorios y personal necesario para la operación del equipo.

EQUIPO DE COMPUTO

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
139	Multifuncional bajo volumen b/n	Renta	Por día de evento	Por unidad	500 copias por día, con conexión en red, incluye 1 cambio de consumibles
140	Multifuncional mediano volumen b/n	Renta	Por día de evento	Por unidad	2000 copias por día, con conexión en red, incluye 1 cambio de consumibles
141	Multifuncional alto volumen a color	Renta	Por día de evento	Por unidad	5000 Copias por día, con conexión en red, incluye 1 cambio de consumibles
142	Impresora láser b/n	Renta	Por día de evento	Por unidad	500 impresiones por día, con conexión en red, incluye 1 cambio de consumibles
143	Impresora láser a color	Renta	Por día de evento	Por unidad	500 impresiones por día, con conexión en red, incluye 1 cambio de consumibles
144	Montaje de red alámbrica	Servicio	Por evento	Por puerto	Cableado y montaje de red alámbrica para equipos de cómputo e impresión.
145	Lap Top	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lap top con office profesional versión actual Core i5, W 7, Of 2011 con conexión a internet wiki.
146	Computadora de escritorio	Renta	Por día de evento	Por unidad	PC, Core i5, W 7, Of 2011
147	Distribuidor de BNC 1 a 10	Renta	Por día de evento	Por kit	Distribuidor con 5 Cables BNC de 20 mts
148	Distribuidor de VGA 1 a 8	Renta	Por día de evento	Por kit	Distribuidor con 5 Cables VGA de 20 mts
149	Distribuidor de HDMI 1 a 8	Renta	Por día de evento	Por kit	Distribuidor con 5 Cables HDMI de 20 mts

150	IPad o tablets	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla Multi-Touch de 9.7 pulgadas (diagonal) retro iluminada por LED con tecnología IPS Resolución de 2048 x 1536 pixeles a 264 pixeles por pulgada (ppi) Carga a través del adaptador de corriente o USB del sistema de la computadora

NOTA: La contratación de este servicio debe incluir cableado, accesorios y personal necesario para la operación del equipo.

TELECOMUNICACIONES

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
151	Internet dedicado alámbrico 1024 Kbps	Servicio	Por día de evento	Por día	Enlace dedicado de 1024 Kbps que incluye kit de 12 IP's fijas.
152	Internet dedicado alámbrico E1 2048 Kbps	Servicio	Por día de evento	Por día	Enlace dedicado de E1 2048 Kbps que incluye kit de 12 IP's fijas.
153	Internet dedicado alámbrico de 4 MB	Servicio	Por día de evento	Por día	Enlace dedicado de 4 MB que incluye kit de 24 IP's fijas.
154	Internet dedicado alámbrico de 10 MB	Servicio	Por día de evento	Por día	Enlace dedicado de 10 MB que incluye kit de 24 IP's fijas.
155	Internet y conexión inalámbrica	Servicio	Por día de evento	Por megabyte	Conexión a internet inalámbrico vía wifi (banda ancha) y capacidad de conexión de ofrecer a los usuarios que asisten a cada evento conectarse a internet a través de dispositivos móviles.
156	Dirección IP fija	Servicio	Por día de evento	Por dirección IP fija	Habilitación de cada equipo de cómputo con una línea IP de acuerdo a lo solicitado en cada evento
157	Radios de intercomunicación	Renta	Por día de evento	Por unidad	Renta de radios de intercomunicación intramuros de 16 canales con alcance de 2 km con las siguientes especificaciones: radios portátiles para aplicaciones de uso rudo con 4 Watts de potencia y alcance de 2 Kms.. función VOX integrada, rastreo de canales con doble prioridad, operación en banda UHF (438-470 MHz) con 16 canales, señalización MDC 1200, alcance de 2 Kms.., batería recargable de ion de litio, cargador de batería rápida, antena heliflex, clip porta radio y kit de diademas con audífono y micrófono con VOX compatibles con los radios de intercomunicación intramuros y Audífono micrófono con PTT y VOX (Chicharos), compatibles con los radios de intercomunicación intramuros. Baterías recargables de Ion de litio para reserva y sustitución de las baterías de los radios de intercomunicación intramuros que tengan carga con batería baja como efecto de su uso.

158	Líneas telefónicas análogas	Servicio	Por día de evento	Por paquete de 40 llamadas diarias	Líneas telefónicas análogas con salida a llamadas locales, nacionales e internacionales con clave de acceso, incluye aparato telefónico.
159	Líneas telefónicas digitales	Servicio	Por día de evento	Por paquete de 40 llamadas diarias	Líneas telefónicas digitales con salida a llamadas locales, nacionales e internacionales con clave de acceso, incluye aparato telefónico.
160	Líneas telefónicas voz sobre IP	Servicio	Por día de evento	Por paquete de 40 llamadas diarias	Líneas telefónicas voz sobre IP con salida a llamadas locales, nacionales e internacionales con clave de acceso, incluye aparato telefónico.
161	Streaming	Servicio	Por día de evento	Por día	Servicio de transmisión Live Stream HD con conexiones ilimitadas

El convocante requiere que el licitante adjudicado incluya cableado, accesorios y personal necesario para la operación del servicio antes descrito.

CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
162	Circuito Cerrado de Televisión a 3 cámaras	Renta	Por día de evento	Por kit	Sistema de circuito cerrado a tres cámaras HD con camarógrafo, tripié, switcher, monitoreo y VTR HD, sistema de intercomunicación y copia de la grabación en DVD.
163	Circuito Cerrado de Televisión a 2 cámaras	Renta	Por día de evento	Por kit	Sistema de circuito cerrado a dos cámaras HD con camarógrafo, tripié, switcher, monitoreo y VTR HD, sistema de intercomunicación y copia de la grabación en DVD.
164	Cámara	Renta	Por día de evento	Por unidad	Cámara HD/FULLHD, con tripié y operador técnico
165	CCTV a tres cámaras móvil	Renta	Por día de evento	Por kit	Sistema de circuito cerrado móvil a 3 cámaras HD/FullHD con estrados a 1 mt. de altura , 250 mts de cableado BNC, 1 Switcher de video, tres tripiés profesionales y tres camarógrafos profesionales.

El convocante requiere que el licitante adjudicado incluya cableado, accesorios y personal necesario para la operación del equipo antes descrito.

SUMINISTRO ELÉCTRICO

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
166	Planta de Luz de 70 KW	Renta	Por 10 horas	Hora	Generador con capacidades 70kw, cableado de 4 ceros, anti flama con camlock., spider y yellow jacket y 100 mts de cable.
167	Planta de Luz de 100 KW	Renta	Por 10 horas	Hora	Generador con capacidades 100kw, cableado de 4 ceros, anti flama con camlock., spider y yellow jacket y 100 mts de cable.
168	Planta de Luz de 120 KW	Renta	Por 10 horas	Hora	Generador con capacidades 120kw, cableado de 4 ceros, anti flama con camlock., spider y yellow jacket y 100 mts de cable.
169	Planta de Luz de Dual Twin Pack	Renta	Por 10 horas	Hora	Generador con capacidades 100kw, cableado de 4 ceros, anti flama con camlock., spider y yellow jacket y 100 mts de cable.
170	Material eléctrico	Renta	Por día de evento	Por kit	Material eléctrico con 10 extensiones de uso rudo, 10 barras multicontacto y 1 centro de carga.

171	Yellow jackets	Renta	Por día de evento	Por unidad	Yellow jackets para protección de cableado y señal.
172	Contactos dobles eléctricos	Renta	Por día de evento	Por unidad	Contacto Doble Monofásico de 1,000 W 110V 10 A. Contacto Doble Bifásico de 2,000 W 220V 8 A.
173	Centros de carga	Renta	Por día de evento	Total de unidades	Switch 3 x 30 A 220 V Sin Contactos Switch 3 x 60 A 220 V Sin Contactos Switch 3 x 100 A 220 V Sin Contactos Switch 3 x 150 A 220 V Sin Contactos Switch 3 x 200 A 220 V Sin Contactos Switch 3 x 30 A 460 V Sin Contactos Switch 3 x 60 A 460 V Sin Contactos Switch 3 x 100 A 460 V Sin Contactos Switch 3 x 150 A 460 V Sin Contactos Switch 3 x 150 A 460 V Sin Contactos Switch 3 x 200 A 460 V Sin Contactos

III. DISEÑO, IMAGEN Y AMBIENTACIÓN

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN

174	Diseño gráfico e industrial	Servicio	Por proyecto	Por proyecto	Servicio de diseño grafico y/o industrial para la conceptualización de cada proyecto (no incluye producción) entregable en archivos electrónicos. A continuación se enlistan los elementos considerados en este concepto: • Escenografías • Artículos promocionales • Señalética • Banners y lonas • Gafetes • Uniformes • Módulos de información • Material Impreso • Stands institucionales Las aplicaciones requeridas deberán ser elaboradas en alta resolución, superior a los 1200 DPI´s, en vectores y curvas, en Ilustrator, PDF, COREL o Flash, y ser entregadas en CD en archivos electrónicos en formato editable, junto con la carta de cesión de derechos.

ESCENOGRAFÍAS

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
175	Back con bastidor en lona mate.	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Bastidor de madera con gráfico para back, impreso en lona mate. Incluye montaje y desmontaje
176	Back con bastidor en tela sublimada.	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Bastidor de madera con gráfico para back, impreso en tela sublimada. Incluye montaje y desmontaje
177	Back para araña en lona mate.	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Gráfico para back impreso en lona mate con velcro perimetral hembra. .
178	Back para araña en tela sublimada.	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Gráfico para back impreso en tela sublimada con velcro perimetral hembra. .
179	Mascarilla para pantallas	Renta	Por evento	Por metro cuadrado	Mascarilla para pantalla acabado en pintura vinílica.
180	Entelado	Renta	Por evento	Por metro cuadrado	Entelado decorativo para interiores y exteriores incluyendo estructura autoportante a hasta 6 mts. de altura.
181	Escenografías para evento en sistema	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Producción de Escenografía a base de sistema máxima u octanorm con gráficos impresos en tela sublimada, tótem central con logo volumétrico y mascarillas para recibir dos pantallas a los extremos.
182	Escenografías para evento en custom	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Producción de Escenografía Custom con aplicaciones en aluminio, logotipos volumétricos y mascarillas para recibir pantallas.

La contratación de este servicio debe incluir el equipo y personal necesario para llevar a cabo la producción, según la necesidad de cada evento.

PRODUCCIÓN DE VIDEOS PROMOCIONALES

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
183	Video memoria	Venta	Por evento	Por evento	Producción de video memoria con duración máxima de 5 minutos.
184	Equipo de grabación de video.	Renta	Por evento	Por kit	Equipo compuesto de dos cámaras HD con camarógrafos y personal necesario.
185	Edición de video	Venta	Por evento	Por evento	Edición, producción, post producción, musicalización, locución de video con una duración máxima de 5 minutos por pieza. El contenido será el obtenido del evento.
186	Producción de video	Venta	Por evento	Por pieza	Levantamiento de imagen en zona metropolitana del Valle de México, Edición, producción, post producción, musicalización, locución de video con una duración máxima de 5 minutos por pieza.

ARTICULOS PROMOCIONALES

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
187	Carpetas tamaño carta	Venta	Por evento	Por unidad	Carpetas de curpiel tamaño carta, color negro, con logotipo impreso y personalización, incluye block de 20 hojas. De 1 a 50 piezas.
188	Carpetas tamaño carta	Venta	Por evento	Por unidad	Carpetas de curpiel tamaño carta, color negro, con logotipo grabado y personalización, incluye block de 20 hojas. 51 piezas en adelante
189	Carpetas tamaño oficio	Venta	Por evento	Por unidad	Carpetas de curpiel tamaño oficio con logotipo impreso y personalización, incluye block de 20 hojas. De 1 a 50 piezas
190	Carpetas tamaño oficio	Venta	Por evento	Por unidad	Carpetas de curpiel tamaño oficio con logotipo grabado y personalización, incluye block de 20 hojas. Más de 51 piezas
191	Block media carta con logo impreso	Venta	Por evento	Por unidad	Block forma italiana de media carta con 20 hojas, diseño con logo impreso a 1 ó a 4 tintas.
192	Libretas	Venta	Por evento	Por unidad	Con pasta rígida, interiores en papel bond de 75 grs.. A 1 x 1 tintas y forros en papel couché de 135 grs.. A 4 x 4 tintas laminados y empalmados sobre cartón del no.5 acabado con wire-o de 100 hojas. Más de 50 piezas.
193	Libretas	Venta	Por evento	Por unidad	Con pasta rígida, interiores en papel bond de 75 grs.. A 1 x 1 tintas y forros en papel couché de 135 grs.. A 4 x 4 tintas laminados y empalmados sobre cartón del no.5 acabado con wire-o de 100 hojas. Más de 50 piezas.
194	Bolígrafo con logotipo a 1 tinta	Venta	Por evento	Por unidad	Bolígrafo sólido de material plástico en diversos colores con logo impreso a 1 tinta. Más de 100 piezas
195	Bolígrafo con logotipo a 4 tintas	Venta	Por evento	Por unidad	Bolígrafo sólido de material plástico en diversos colores con logo impreso a 4 tintas. Más de 100 piezas.
196	Bolígrafo con logotipo a 4 tintas	Venta	Por evento	Por unidad	Bolígrafo sólido de material plástico en diversos colores con logo impreso a 4 tintas. Más de 100 piezas.

197	Paquete de promocionales a 1 tinta	Venta	Por evento	Por unidad	Paquete de promocionales (unidades de almacenamiento masivo de 8 GB) con logo impreso a 1 tinta. Más de 100 piezas.
198	Paquete de promocionales a 4 tintas	Venta	Por evento	Por unidad	Paquete de promocionales (unidades de almacenamiento masivo de 8 GB) con logo impreso a 4 tintas. Más de 100 piezas.
199	Bandera de escritorio	Venta	Por evento	Por unidad	Bandera de escritorio fabricada en tela raso con escudo impreso en medidas de .15 x .25 mts.
200	Bandera de pedestal	Venta	Por evento	Por unidad	Bandera de pedestal fabricada en tela raso, con escudo impreso en la misma tela, en medidas 1.00 x 1.75 mts. y asta de latón 100%
201	Hojas membretadas de 1 - 500 Piezas	Venta	Por evento	Por lote de 500 piezas	Impresas sobre papel bond de 105 grs.., a selección de color en la medida de 21.5 x 28 cm.
202	Personificadores	Venta	Por evento	Por unidad	Impresión de personificadores en un cuarto de carta doblado a la mitad (1/8 de carta), en cartulina opalina de 12 o 14 pts..
203	Bolsas de nylon o fieltro	Venta	Por evento	Por unidad	Bolsas en material no tejido de 35cm x 40 cm, con asa de 2.5 cms de ancho x 30 cm de largo en cada lado de la bolsa, con impresión a una tinta.
204	Uniformes / Chalecos	Venta	Por evento	Por unidad	Chalecos para dama y caballero. Fabricados en gabardina 100% algodón, con forro térmico, con broches para cerrar, cinta en la parte posterior para ajuste de cintura, compartimientos o bolsas para guardar objetos en solapa y al frente. Color beige o caqui, manejo de tallas: Extra chica, Chica, Mediana, Grande y Extra grande. Bordados
205	Pines	Venta	Por evento	Por unidad	Pin pavonado en relieve fabricados con metal Zamac y/o Antimoniado de 1cm a 2.5cm. Pin acabado pavonado.
206	Uniformes / Camisas	Venta	Por evento	Por unidad	Camisas para dama y caballero. Camisas de vestir manga larga tela Oxford 100% algodón en color blanco; tallas chica, mediana, grande y extra grande. Bordadas.
207	Uniformes / Chamarras	Venta	Por evento	Por unidad	Chamarra cazadora con cremallera central con solapa de protección y cierre de velero, 2 bolsillos con solapa, forro 100% poliéster y diseño 100% algodón. Bordadas.
208	Uniformes / Gorras	Venta	Por evento	Por unidad	Gorras de 6 gajos 100% algodón, unitallas, varios colores. Bordadas.

DISEÑO E IMPRESIONES

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
209	Reconocimientos	Venta	Por evento	Por unidad	Diseño e impresión de reconocimientos, tamaño carta en papel couché u opalina a 4 tintas. Hasta 100 piezas.
210	Gráfico auto adherible	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Impresión de gráfico en vinil autoadherible.
211	Araña con tela sublimada	Renta	Por evento	Por unidad	Renta de araña con impresión en tela sublimada de .80 x 1.80 mts.
212	Roll Up con tela sublimada	Renta	Por evento	Por unidad	Renta de Roll Up con impresión en tela sublimada de .80 x 1.80 mts.
213	Araña con lona	Renta	Por evento	Por unidad	Renta de araña con impresión en lona de .80 x 1.80 mts.

214	Roll Up con lona	Renta	Por evento	Por unidad	Renta de Roll Up con impresión en lona de .80 x 1.80 mts.
215	Gafetes	Venta	Por evento	Por unidad	Impresión de gafetes. Medidas: de 10 x 13 cms., en papel bond a 4 tintas, con mica y cordón de hilo sencillo sin impresión. Más de 50 piezas.
216	Gafetes	Venta	Por evento	Por unidad	Impresión de gafetes. Medidas: de 10 x 13 cms., en papel bond a 4 tintas, con mica y cordón de hilo sencillo sin impresión. Más de 50 piezas.
217	Gafetes en PVC.	Venta	Por evento	Por unidad	Diseño e impresión de gafetes en PVC. Medidas: de 8.5 x 5.4 cm. Impreso en PVC a 4 tintas con cordón sencillo sin impresión. Más de 50 piezas.
218	Gafetes en PVC.	Venta	Por evento	Por unidad	Diseño e impresión de gafetes en PVC. Medidas: de 8.5 x 5.4 cm. Impreso en PVC a 4 tintas con cordón sencillo sin impresión. De 51 a 200 piezas.
219	Cordón plano	Venta	Por evento	Por unidad	Cordón plano de poliéster liso para gafete de PVC sin impresión, de 1.27 cm ancho en diversos colores y con bandola metálica niquelada o clip para tarjeta PVC. De 1 a 50 piezas
220	Cordón plano	Venta	Por evento	Por unidad	Cordón plano de poliéster liso para gafete de PVC sin impresión, de 1.27 cm ancho en diversos colores y con bandola metálica niquelada o clip para tarjeta PVC. Más de 50 piezas.
221	Cordón plano	Venta	Por evento	Por unidad	Cordón plano de poliéster liso para gafete de PVC impreso a una tinta con bandola metálica niquelada o clip para tarjeta PVC. De 1 a 50 piezas.
222	Cordón plano	Venta	Por evento	Por unidad	Cordón plano de poliéster liso para gafete de PVC impreso a una tinta con bandola metálica niquelada o clip para tarjeta PVC. Más de 50 piezas.
223	Cordón con impresión sublimada.	Venta	Por evento	Por unidad	Cordón de tela de 1.6 cms de ancho con impresión sublimada, con bandola metálica niquelada o clip para tarjeta PVC. Más de 50 piezas.
224	Tarjetón Vehicular	Venta	Por evento	Por unidad	Impresión de tarjetón en tamaño doble carta con selección a color y kinegrama de seguridad.

LONAS EN EDIFICIOS

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
225	Lonas promocionales en edificios.	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Impresión y colocación de lonas en edificio ubicados dentro de la zona metropolitana del Valle de México. Con ojillos de 1 cm de diámetro con 50/60 cm de separación entre cada uno en los 4 costados del elemento. Lona front de 13 oz. Promoflex Brillante. Lona acabado brillante. Protección U.V. y auto extinguible. Dos años de garantía, tratamiento anti hongos. D-500 x 500

LONAS PARA VESTIR RECINTO O SEDE

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
226	Lona impresa a una cara con jareta	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Lona impresa a una cara, dobladillo o jareta de 10 cms libres para tubo de 2", en la parte superior e inferior del elemento. Lona front de 13 oz. Promoflex Brillante. Lona acabado brillante. Protección U.V. y auto extinguible. Dos años de garantía, tratamiento anti hongos. D-500 x 496.
227	Lona impresa a dos caras con jareta	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Lona impresa a 2 caras, dobladillo con 5 cm libres contemplados dentro de las medidas anteriores, en la parte superior e inferior del elemento. Lona front de 13 oz. Promoflex Brillante. Lona acabado brillante. Protección U.V. y auto extinguible. Dos años de garantía, tratamiento anti hongos. D-500 x 497.
228	Lona impresa a una cara con ojillos	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Lona impresa a una cara, con ojillos de 1 cm de diámetro con 50/60 cm de separación entre cada uno colocados en la parte superior e inferior del elemento, Lona front de 13 oz. Promoflex Brillante. Lona acabado brillante. Protección U.V. y auto extinguible. Dos años de garantía, tratamiento anti hongos. D-500 x 498.
229	Lona vulcanizada impresa	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Lona vulcanizada impresa con dobladillo o jareta vulcanizada de 5 cms libres para tubo o lazo, en la parte superior e inferior del elemento y ojillos de 1 cm de diámetro en las 4 puntas.

IMPRESOS EN PAPEL

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
230	INFOGRAFIAS	Venta	Por evento	Por unidad	Impresiones en Papel couché brillante de 135 grs.., 4 x 4 tintas, Plecados y doblados dos veces, Tamaño extendido 11cm x 28 cms., Tamaño final 11cms x 9.3 cms.
231	Volantes para conferencias	Venta	Por evento	Por unidad	Impresiones en Tamaño 28cms X 21cms., impresos a 2 caras a 4 tintas (selección a color), en papel couché mate de 90 grs.., más barniz brillante por ambos lados, empaque en cajas de cartón corrugado.
232	Agradecimientos	Venta	Por evento	Por unidad	Impresiones en Cartulina opalina holandesa de 220 grs.., Impreso a una sola cara a 4 tintas (Selección a color), Tamaño final 28 X 21.5 cms.
233	Reconocimientos	Venta	Por evento	Por unidad	Impresiones en Cartulina opalina holandesa de 220 grs.., Impreso a una sola cara a 4 tintas (Selección a color), Tamaño final 28 X 21.5 cms.
234	Hologramas	Venta	Por evento	Por unidad	Impresiones de Tipo holograma metalizado con efecto tridimensional de 75 grs., o para etiquetas en papel auto adherible, 2 x 0 tintas, En tercera dimensión color plata o metalizado con efecto de afuera hacia el centro, Tamaño final 2.3 x 2.3 cms.

235	Posters	Venta	Por evento	Por unidad	Impresiones en Papel couché mate de 150 grs.., couché brillante a una sola cara. Tintas: impreso 4 X 0 tintas (selección a color) por un solo lado, Tamaño final: Tamaño final 60 cm X 90 cm.
236	Flyer	Venta	Por evento	Por unidad	Impresiones en Tamaño extendido 14cms X 21.5cms., en papel couché de 90 grs.., impresos a 2 caras a 4 tintas (selección a color), para entregar empaquetados en papel kraft de 500 piezas. Cada uno y empaque en cajas de cartón doble corrugado para envío al interior de la República, que se pueda flejar, qué no tenga huecos sin llenar y cerradas con cinta adhesiva. El peso máximo de cada debe ser de 25 kg.
237	Trípticos	Venta	Por evento	Por unidad	Impresión en Tamaño extendido 27.5cmsX21.03cms., en papel couché de 90 grs.., impresos a 2 caras a 4 tintas (selección a color), para entregar plecados y doblados en tamaño final de 9.25cmsX21.25cms; empaquetados con cintillos de 100 piezas. y empaque en cajas de cartón doble corrugado
238	Preseas	Venta	Por evento	Por unidad	Figuras en vidrio biselado prismático 12x28 cm. (12 mm) con aplique de logotipo en corte de aluminio, montada sobre base MDF laqueado negro brillante poliéster alto brillo con impresión a una tinta. Personalización en placa de aluminio a una tinta.
239	Reconocimientos (Placas)	Venta	Por evento	Por unidad	Placas en Aluminio Duranodix de 35 x 25 cm. impresa a una tinta (incluye cambios). Montaje sobre madera laqueada en negro mate, tamaño 45 x 35 cm., con acabado perimetral 'pecho de paloma'.
240	Agradecimientos (Placas)	Venta	Por evento	Por unidad	Placas en Aluminio Duranodix de 27 x 21,5 cm. impresa a una tinta (incluye cambios). Montaje sobre madera laqueada en negro mate, tamaño 35 x 28.5 cm., con acabado perimetral 'pecho de paloma'.
241	Impresión en Lona Mesh	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Costo por metro cuadrado de impresión a color en lona mesh.
242	Impresión en Tela Sublimada	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Costo por metro cuadrado de impresión a color en tela sublimada.
243	Impresión en Vinil Autoadherible	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Costo por metro cuadrado de impresión a color en vinil autoadherible.

Los diseños e impresiones podrán solicitarse en diversas medidas, volumen, colores, tipo de impresión y tipos de material.

FLORERIA

NO.	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
244	Arreglo floral rectangular mediano, en base de madera.	Venta	Por evento	Por unidad	Arreglo floral rectangular mediano con base de madera, en color a elegir. Dimensiones: Ancho de 60 a 80 cms., alto de 40 a 50 cms., fondo de mínimo 30 cms. Flores: Rosas, alcatraces, gerberas, lilies, follaje verde a elegir. *El tipo de flores es enunciativo mas no limitativo

245	Arreglo floral circular	Venta	Por evento	Por unidad	Arreglo floral circular dimensiones: diámetro de 40 a 60 cms., alto de 40 a 50 cms. Flores: Rosas, alcatraces, gerberas, lilies, follaje verde a elegir. *El tipo de flores es enunciativo mas no limitativo
246	Arreglo floral rectangular grande.	Venta	Por evento	Por unidad	Arreglo rectangular grande dimensiones: de 81 a 100 cms, alto de 40 a 70 cms, fondo de 40 cms. Flores: Rosas, alcatraces, gerberas, lilies, follaje verde a elegir. *El tipo de flores es enunciativo mas no limitativo
247	Arreglo floral circular grande.	Venta	Por evento	Por unidad	Arreglo circular grande dimensiones: diámetro de 61 a 80 cms., alto de 40 a 70 cms, fondo de 40 cms. Flores: Rosas, alcatraces, gerberas, lilies, follaje verde a elegir. *El tipo de flores es enunciativo mas no limitativo
248	Jardineras	Venta	Por evento	Por unidad	Jardineras dimensiones: de 1.22 mts. x .30 mts. x .40 mts. En base de madera con pintura vinílica y plantas de ornato.
249	Follaje	Venta	Por evento	Por unidad	Follaje verde natural para decoración de eventos Dimensiones: 40cms de altura.

MEMORIAS GRÁFICAS

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
250	Memoria fotográfica.	Venta	Por día de evento	Por jornada de 8 horas	Memoria fotográfica, servicio de fotógrafo. Tiempo de servicio 8 hrs.. Edición de memoria fotográfica de evento, almacenado en dispositivo DVD o CD
251	Memoria video gráfica.	Venta	Por día de evento	Por jornada de 8 horas	Memoria video gráfica servicio de camarógrafo a una cámara. Tiempo de servicio 8 hrs.. Edición de memoria video gráfica de evento , almacenado en dispositivo DVD o CD

MEDIOS DE COMUNICACIÓN

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
252	Internet	Venta	Por evento	Por click	Pauta mensual en medios electrónicos: Prodigy, YouTube, google, Skype.
253	Redes Sociales	Venta	Por evento	Por click	Facebook y twitter en las cuentas de la entidad.

V. PERSONAL DE APOYO, TALENTO Y OPERACIÓN.

EDECANÍA

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
254	Edecanes AAA	Servicio	Por evento	Por dos horas.	Edecanes AAA, Sexo: femenino. Tiempo de servicio: por dos horas.
255	Edecanes AAA bilingües	Servicio	Por evento	Por dos horas.	Edecanes AAA, Sexo: femenino. Idiomas: Inglés obligatorio, segundo idioma de preferencia. Tiempo de servicio: por dos horas.

256	Maestro de ceremonias	Servicio	Por evento	Por hora	Maestro de ceremonias nacionalidad: Mexicana por hora.
257	Apoyo logístico a Conferencistas (Meeting planeer)	Servicio	Por evento	Por 8 horas por persona	Sexo: indistinto. Tiempo de servicio: por hora. Personas de apoyo logístico para coordinación y apoyo de evento.

VI. SERVICIOS

TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN SIMULTÁNEA

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
258	Equipo de interpretación simultánea.	Renta	Por día de evento	Por kit	Interpretación simultánea portátil, incluye 150 receptores/audífonos, un micrófono transmisor, baterías y cargador de baterías.
259	Cabina de interpretación simultánea.	Renta	Por día de evento	Por cabina	Cabina para interpretación simultánea con dos sillas, lámpara y receptores.
260	Intérprete de lenguaje a señas.	Servicio	Por día de evento	Jornada de 8 horas	Intérprete de lenguaje a señas.
261	Intérprete simultáneo Inglés	Servicio	Por día de evento	1 hora	Intérprete Simultáneo. Idiomas: Español-Inglés-Español.
262	Intérprete simultáneo Francés	Servicio	Por día de evento	1 hora	Intérprete Simultáneo, idioma: Español-Francés-Español.
263	Intérprete simultaneo en mandarín	Servicio	Por día de evento	1 hora	Intérprete Simultáneo Idioma Español-Chino-Español.
264	Intérprete simultáneo en Japonés	Servicio	Por día de evento	1 hora	Intérprete Simultáneo, idioma: Español-Japonés-Español.
265	Intérprete simultáneo en alemán	Servicio	Por día de evento	1 hora	Intérprete Simultáneo Idioma: Español-Alemán-Español.
266	Intérprete simultáneo en portugués	Servicio	Por día de evento	1 hora	Intérprete Simultáneo Idioma: Español-Portugués-Español.
267	Intérprete simultáneo en italiano	Servicio	Por día de evento	1 hora	Intérprete Simultáneo Idioma: Español-Italiano-Español.
268	Intérprete simultáneo en ruso	Servicio	Por día de evento	1 hora	Intérprete Simultáneo Idioma: Español-Ruso-Español.
269	Intérprete simultáneo Inglés	Servicio	Por día de evento	Jornada de hasta 8 horas	Intérprete Simultáneo. Idiomas: Español-Inglés-Español. Considerar 2 interpretes
270	Intérprete simultáneo Francés	Servicio	Por día de evento	Jornada de hasta 8 horas	Intérprete Simultáneo, idioma: Español-Francés-Español. Considerar 2 interpretes
271	Intérprete simultaneo en mandarín	Servicio	Por día de evento	Jornada de hasta 8 horas	Intérprete Simultáneo Idioma Español-Chino-Español. Considerar 2 interpretes

272	Intérprete simultáneo en Japonés	Servicio	Por día de evento	Jornada de hasta 8 horas	Intérprete Simultáneo, idioma: Español-Japonés-Español. Considerar 2 interpretes
273	Intérprete simultáneo en alemán	Servicio	Por día de evento	Jornada de hasta 8 horas	Intérprete Simultáneo idioma: Español-Alemán-Español. Considerar 2 interpretes
274	Intérprete simultáneo en portugués	Servicio	Por día de evento	Jornada de hasta 8 horas	Intérprete Simultáneo Idioma: Español-Portugués-Español. Considerar 2 interpretes
275	Intérprete simultáneo en italiano	Servicio	Por día de evento	Jornada de hasta 8 horas	Intérprete Simultáneo Idioma: Español-Italiano-Español. Considerar 2 interpretes
276	Intérprete simultáneo en ruso	Servicio	Por día de evento	Jornada de hasta 8 horas	Intérprete Simultáneo Idioma: Español-Ruso-Español. Considerar 2 interpretes
277	Traductor en Inglés	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor, Idioma: Español-Inglés-Español
278	Traductor en Inglés con certificación de perito traductor	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor con certificación de perito traductor. Idioma Español-Inglés-Español.
279	Traductor en Francés	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor idioma: Español-Francés-Español
280	Traductor en Francés, con certificación de perito traductor	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor con certificación de perito traductor. Idioma: Español-Francés-Español
281	Traductor en mandarín	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor Idioma: Español-Chino-Español.
282	Traductor en mandarín con certificación de perito traductor	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor con certificación de perito traductor. Idioma: Español-Chino-Español
283	Traductor en Japonés	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor Idioma: Español-Japonés-Español.
284	Traductor en Japonés con certificación de perito traductor	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor con certificación de perito traductor. Idioma: Español-Japonés-Español.
285	Traductor en Portugués	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor Idioma: Español-Portugués-Español.
286	Traductor en Portugués con certificación de perito traductor.	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor con certificación de perito traductor. Idioma: Español-Portugués-Español
287	Traductor en Italiano.	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor Idioma: Español-Italiano-Español.
288	Traductor en Italiano con certificación de perito traductor.	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor con certificación de perito traductor. Idioma: Español-Italiano-Español

289	Traductor en ruso.	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor Idioma: Español-Ruso-Español
290	Traductor en ruso con certificación de perito traductor.	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor con certificación de perito traductor. Idioma: Español-Ruso-Español

REGISTRO

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
291	Sistema modular de registro hasta 50 personas.	Servicio	Por día de evento	Por persona	Sistema modular de registro para eventos con computadora, impresora, servidor, instalación de red, renta del sistema, captura y procesamiento de datos y personal de apoyo en logística suficiente para atender hasta 50 personas. Con impresión de gafete de 10 x 13 cms., en papel bond a 4 tintas, con mica y cordón de hilo sencillo sin impresión.
292	Sistema modular de registro de 51 a 200 personas	Servicio	Por día de evento	Por persona	Sistema modular de registro para eventos con computadora, impresora, servidor, instalación de red, renta del sistema, captura y procesamiento de datos y personal de apoyo en logística suficiente para atender desde 51 hasta 200 personas. Con impresión de gafete de 10 x 13 cms., en papel bond a 4 tintas, con mica y cordón de hilo sencillo sin impresión.
293	Sistema modular de registro para más de 200 personas.	Servicio	Por día de evento	Por persona	Sistema modular de registro para eventos con computadora, impresora, servidor, instalación de red, renta del sistema, captura y procesamiento de datos y personal de apoyo en logística suficiente para atender más de 200 personas. Con impresión de gafete de 10 x 13 cms., en papel bond a 4 tintas, con mica y cordón de hilo sencillo sin impresión.
294	Sistema de Acreditación, de 50 a 250 piezas	Servicio	Por día de evento	Por acreditación	Servicio de acreditación, coordinación de registro y emisión de acreditaciones personalizado para los asistentes al evento y vehículos. La acreditación es tarjeta de pvc rígido con fotografía, laminado en medidas de 8.6 x 5.4 cms., en espesor de +-0.030", impresas a 5 tintas a 300 dpi: selección a color al frente con elemento de seguridad, todo el equipo necesario y personal técnico para emitir y procesar las acreditaciones y demás indispensables para su buen funcionamiento.

295	Servicio de registro	Servicio	Por evento	Por persona de 1 a 2,500 personas	Servicio de registro para eventos con computadora, impresora, captura y procesamiento de datos y personal de apoyo en logística. Operar a través de un sistema computarizado de registro y pre-registro vía internet hospedado desde el dominio definido para tal fin y/o el centro de llamadas y que permita la creación de una base de datos demográficos de los mismos de manera consolidada. Este sistema deberá tener las siguientes características: que opere una relación de datos que permita generar una tabla y una base de resultados (que contenga los datos de los asistentes) en un archivo en formato Excel o Access de Office de Microsoft., que el sistema opere con servidor dedicado exclusivamente para este evento, que tenga características mínimas de 2 GHZ de velocidad, 256 MB en RAM. Credenzas o exhibidores (counters) de aglomerado de 12 mm de espesor recubierta de melamina de color blanco por ambas caras, de 0.50 m de ancho por 1.0 m de largo por 1.0 m de alto con marquesina; 10 con rótulo de "Registro", "Auto-registro" y de "Registro Express".

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
296	Diseño de portal en Internet	Servicio	Por evento	Por página	Aplicación e información en portales de internet hospedados con máxima seguridad en bóvedas o servidores de alto respaldo. Creación de páginas inteligentes WEB de pre-registro multi-entrada para los diferentes tipos y categorías de visitantes.
297	Análisis de cierre	Servicio	Por evento	Por reporte entregable	Generar reportes ejecutivos, a cualquier hora, desde cualquier equipo conectado a Internet, para de aquí generar gráficas en minutos sobre el status y detalle de pre-registro y/o registro en sitio., generar consultas inteligentes a la base de datos, a través de filtros avanzados y precisos que permitirán analizar segmentos específicos de datos para elaborar reportes especiales en relación a los visitantes o pre-registrados. Los reportes podrás hacerse por día y acumulado, así como una identificación estadística a través de gráficas por edad, sexo, nacionalidad, estado civil, sector, tamaño de empresa, apoyos requeridos, medios por el que se enteró del evento, entre otros.

298	Conferencistas Magistrales	Servicio	Por evento	Por conferencista	Se requiere de la contratación de servicios profesionales de conferencistas de reconocimiento nacional e internacional, la contratación deberá cubrir el costo de honorarios, hospedaje y transportación de cada uno de ellos. El proveedor deberá presentar propuestas o catálogo de opciones de conferencistas con temas relacionados al medio ambiente, cambio climatico, huella de carbono, biodiversidad, etc. Los conferencistas deberán dirigirse al público preferentemente en idioma en español y/o inglés.

ALIMENTOS

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
299	Desayuno emplatado	Servicio	Por evento	Por persona	Desayuno emplatado: en base a jugo, fruta, café, agua natural, pan dulce o salado, y plato fuerte a elegir. Incluye mobiliario, equipo y personal de servicio.
300	Comida emplatada 4 tiempos	Servicio	Por evento	Por persona	Comida emplatada: Selección de menú de 4 tiempos, con barra de bebidas no alcohólicas, con mobiliario, equipo, servicio de meseros y centros de mesa.
301	Comida emplatada 3 tiempos	Servicio	Por evento	Por persona	Comida emplatada: Selección de menú de 3 tiempos, con barra de bebidas no alcohólicas, con mobiliario, equipo, servicio de meseros y centros de mesa.
302	Cena emplatada 4 tiempos	Servicio	Por evento	Por persona	Cena emplatada: selección de menú de 4 tiempos, con barra de bebidas no alcohólicas, con mobiliario, equipo, servicio de meseros y centros de mesa.
303	Cena emplatada 3 tiempos	Servicio	Por evento	Por persona	Cena emplatada: selección de menú de 3 tiempos, con barra de bebidas no alcohólicas, con mobiliario, equipo, servicio de meseros y centros de mesa.
304	Servicio de café básico de 30 minutos.	Servicio	Por evento	Por persona	Servicio de Café básico en receso: que incluye café normal o descafeinado, té de diferentes tipos, agua natural, pan dulce o salado, pastas finas.
305	Servicio de café básico continuo por 2 horas.	Servicio	Por evento	Por persona	Servicio de Café básico, continúo por 2 horas: que incluye café normal o descafeinado, té de diferentes tipos, agua natural, y pan dulce o salado, pastas finas.
306	Servicio de café básico continuo por 4 horas.	Servicio	Por evento	Por persona	Servicio de Café básico, continúo por 4 horas: que incluye café normal o descafeinado, té de diferentes tipos, agua natural, y pan dulce o salado, pastas finas.
307	Servicio de café básico continuo por 8 horas.	Servicio	Por evento	Por persona	Servicio de Café básico, continúo por 8 horas: que incluye café normal o descafeinado, té de diferentes tipos, agua natural, y pan dulce o salado, pastas finas.
308	Complementos para servicio de café	Servicio	Por evento	Por persona	Complementos en receso de café: que incluye jugo de fruta natural, fruta de mano, canapés dulces o saldados (4 piezas por persona).

309	Cóctel con canapés	Servicio	Por evento	Por persona	Servicio de cóctel: Selección de 8 canapés con 6 salados y 2 dulces, incluye barra de bebidas no alcohólicas. Horario de servicio de 2 horas, meseros para servicio, mobiliario y cristalería para servicio.
310	Box Lunch Básico	Servicio	Por evento	Por persona	Box Lunch Básico embalado en caja de cartón o en bolsa individual: 1 jugo ind. 250 ml., 1 yoghurt para beber individual de 250 ml., 1 fruta de mano, 1 barra de cereal.
311	Box Lunch Estándar	Servicio	Por evento	Por persona	Box Lunch estándar embalado en caja de cartón o en bolsa individual: 1 jugo ind. 250 ml., 1 yoghurt para beber individual de 250 ml., 1 fruta de mano, 1 barra de cereal, 1 botella de agua simple 600 ml, 1 sándwich de jamón.

El prestador del servicio adjudicado se obliga a prestar el servicio de mantelería, cubiertos, montaje de mobiliario, loza, cristalería y servicio de meseros.

VIII. TRANSPORTACIÓN

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
312	Traslado en camioneta tipo sprinter ejecutiva con operador	Servicio	A disposición de 12 horas	Por unidad	Servicio abierto para 9 pasajeros, aire acondicionado, gasolina, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2014.
313	Camioneta tipo Furgoneta con operador	Servicio	A disposición de 12 horas	Por unidad	Camioneta tipo furgoneta para pasajeros de 12 plazas, aire acondicionado, gasolina, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2014
314	Camioneta tipo Van, con operador	Servicio	A disposición de 12 horas	Por unidad	Traslado, viaje redondo en camioneta tipo Van, para 15 pasajeros, aire acondicionado, gasolina, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2014.
315	Camioneta tipo furgoneta con operador	Servicio	A disposición de 12 horas	Por unidad	Camioneta tipo furgoneta para pasajeros de 15 plazas aire acondicionado, gasolina, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2014.
316	Camioneta tipo sprinter con operador	Servicio	A disposición de 12 horas	Por unidad	Servicio abierto para 19 pasajeros, aire acondicionado, gasolina, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2014
317	Camioneta tipo SUV con operador	Servicio	A disposición de 12 horas	Por unidad	Traslado en camioneta tipo SUV vehículo utilitario deportivo tradicional de 8 plazas, aire acondicionado, gasolina, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2014
318	Camioneta tipo SUV con blindaje Nivel IV	Servicio	A disposición de 12 horas	Por unidad	Traslado en camioneta tipo SUV vehículo utilitario deportivo tradicional con blindaje nivel IV de 8 plazas, aire acondicionado, gasolina, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2014
319	Vehículo sedan con operador	Servicio	A disposición de 12 horas	Por unidad	Servicio abierto, sedan grande 4 puertas, gasolina incluida, para 5 pasajeros, aire acondicionado, chofer, seguro de cobertura amplia, cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2014

320	Traslado en camioneta tipo Camper de lujo ejecutivo	Servicio	Por día de evento	Por unidad	Traslado en camioneta tipo camper de lujo ejecutivo para 6 pasajeros en el área metropolitana, con cabina de conducción independiente, sala de juntas con TV plasma, sonido estéreo, sala de estar con sofá cama, cocineta equipada comedor, WC. Modelo no menor a 2014,
321	Traslados en Autobús ejecutivo.	Servicio	Por día de evento	Por unidad	Servicio abierto para 40 pasajeros, con baño, música ambiental, DVD, micrófono ambiental, aire acondicionado, gasolina, chofer y seguro de cobertura amplia. Transportación en el área metropolitana de la Ciudad de México. Modelo no menor a 2012.
322	Traslados en Autobús de lujo.	Servicio	Por día de evento	Por unidad	Traslados en autobús de lujo de 2 ejes, 2 puerta, 40 asientos, un sanitario en medio, clima inteligente, 1 monitor y 3 pantallas, video, sonido estéreo, micrófono para guía, Transportación en el área metropolitana de la Ciudad de México. Modelo no menor a 2012.
323	Traslados en Autobús de transporte escolar y de personal.	Servicio	Por día de evento	Por unidad	Traslados en autobús tipo escolar para 40 personas. Modelo no menor a 2012.
324	Ambulancia de terapia intensiva	Servicio	A disposición de 12 horas	Por unidad	2 paramédicos y equipo de primeros auxilios. Servicio en el área metropolitana de la Ciudad de México.
325	Tracto camión 80 m3	Servicio	POR KILOMETRO RECORRIDO	Por unidad	Transporte tipo tracto camión con caja de carga de 80 m3, aire acondicionado, gasolina, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2012.
326	Camioneta tipo vannete 40 m3	Servicio	POR KILOMETRO RECORRIDO	Por unidad	Camioneta tipo vannete con caja de carga de 40 m3, aire acondicionado, gasolina, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2012.
327	Pickup 3.5 toneladas	Servicio	POR KILOMETRO RECORRIDO	Por unidad	Camioneta tipo pickup de 3.5 toneladas, aire acondicionado, gasolina, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2012.
328	Pickup 1.5 toneladas	Servicio	POR KILOMETRO RECORRIDO	Por unidad	Camioneta tipo pickup de 1.5 toneladas, aire acondicionado, gasolina, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2012.

IX. OTROS SERVICIOS

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
329	Hospedaje Hotel GT Hab. SGL	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación sencilla en hotel GT con desayuno incluido (incluir un listado de hoteles o cadenas hoteleras). En Ciudad de México Rango: solicitud 1 a 9 habitaciones. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona metropolitana,

330	Hospedaje Hotel GT Hab. SGL	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación sencilla en hotel GT con desayuno incluido (incluir un listado de hoteles o cadenas hoteleras). En Ciudad de México. Rango: solicitud de 10 habitaciones en adelante.Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona metropolitana,
331	Hospedaje Hotel GT hab. DBL	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación doble en hotel GT con desayuno incluido (incluir un listado de hoteles o cadenas hoteleras). En Ciudad de México. Rango: solicitud de 1 a 9 habitaciones. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona Sur y Poniente
332	Hospedaje Hotel GT hab. DBL	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación doble en hotel GT con desayuno incluido (incluir un listado de hoteles o cadenas hoteleras). En Ciudad de México. Rango: solicitud de 10 habitaciones en adelante. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona metropolitana,
NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
333	Hospedaje Hotel 5 Estrellas Hab. SGL	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación sencilla en hotel 5 estrellas con desayuno incluido (incluir un listado de hoteles o cadenas hoteleras). En Ciudad de México Rango: solicitud 1 a 9 habitaciones. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona metropolitana,
334	Hospedaje Hotel 5 Estrellas Hab. SGL	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación sencilla en hotel 5 estrellas con desayuno incluido (incluir un listado de hoteles o cadenas hoteleras). En Ciudad de México. Rango: solicitud de 10 habitaciones en adelante. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona metropolitana,
335	Hospedaje Hotel 5 Estrellas hab. DBL	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación doble en hotel 5 estrellas con desayuno incluido (incluir un listado de hoteles o cadenas hoteleras). En Ciudad de México. Rango: solicitud de 1 a 9 habitaciones.Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona metropolitana,
336	Hospedaje Hotel 5 Estrellas hab. DBL	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación doble en hotel 5 estrellas con desayuno incluido (incluir un listado de hoteles o cadenas hoteleras). En Ciudad de México. Rango: solicitud de 10 habitaciones en adelante. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona metropolitana,
337	Hospedaje Hotel 4 Estrellas	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación sencilla en hotel 4 estrellas con desayuno incluido (incluir un listado de hoteles o cadenas hoteleras). En ciudad de México. Rango: solicitud de 1 a 9 habitaciones. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona metropolitana,
338	Hospedaje Hotel 4 Estrellas	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación sencilla en hotel 4 estrellas con desayuno incluido (incluir un listado de hoteles o cadenas hoteleras). En ciudad de México. Rango: solicitud de 10 habitaciones en adelante. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona metropolitana,

339	Hospedaje Hotel 4 Estrellas	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación doble en hotel 4 estrellas con desayuno incluido (incluir listado de hoteles o cadenas hoteleras). En Ciudad de México. Rango: solicitud de 1 a 9 habitaciones. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona metropolitana,
340	Hospedaje Hotel 4 Estrellas	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación doble en hotel 4 estrellas con desayuno incluido (incluir listado de hoteles o cadenas hoteleras). En Ciudad de México. Rango: solicitud de 10 habitaciones en adelante. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona Sur y Poniente
341	Renta de salones para eventos en Hoteles GT	Servicio	POR 12 HORAS	Por salón por día	Salones para eventos, congresos y convenciones en hoteles GT en Cd. De México para sesiones de trabajo. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona Sur y Poniente. Para efecto de cotización no considerar el beneficio de consumo de alimentos y bebidas, así mismo considerar montaje tipo escuela hasta 50 personas.
342	Renta de salones para eventos en Hoteles 5*	Servicio	POR 12 HORAS	Por salón por día	Salones para eventos, congresos y convenciones en hoteles de 5* en Cd. De México para sesiones de trabajo. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona Sur y Poniente. Para efecto de cotización no considerar el beneficio de consumo de alimentos y bebidas, así mismo considerar montaje tipo escuela hasta 50 personas.
NO	**CONCEPTO**	**CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN**	**PERIODO DE CONTRATACIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**DESCRIPCIÓN**
343	Renta de salones para eventos en Hoteles GT	Servicio	POR 12 HORAS	Por salón por día	Salones para eventos, congresos y convenciones en hoteles de GT al interior del país para sesiones de trabajo. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en Los Cabos, Baja California Sur. Para efecto de cotización no considerar el beneficio de consumo de alimentos y bebidas, así mismo considerar montaje tipo escuela hasta 50 personas.

344	Renta de salones para eventos en Hoteles 5*	Servicio	POR 12 HORAS	Por salón por día	Salones para eventos, congresos y convenciones en hoteles de 5* al interior del país para sesiones de trabajo. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en Los Cabos, Baja California Sur. Para efecto de cotización no considerar el beneficio de consumo de alimentos y bebidas, así mismo considerar montaje tipo escuela hasta 50 personas.
345	Stand de 9 m2 en sistema	Renta	Por evento	Por stand	Stands prototipo de 9m2 alfombrados, cada uno llevará mamparas blancas con antepecho (marquesina). Sistema modular con paneles o mamparas de aglomerado de 12 mm de espesor recubierta de melamina Kem Glo de color blanco por ambas caras, con dimensiones de 2.5 m de alto por 1.0 m de ancho, así como postes de aluminio anonizado, para formar un stand prototipo de 3 x 3 m de fondo y laterales. Sistema modular con marquesina o antepecho frontal del stand de 3m de largo por 0.30 m de ancho rotulada con nombre del expositor (una sola vez) y número de stand en letra de molde de 6 y 10 cms. en vinyl auto adherible de color negro de 40 a 45 caracteres.
346	Stand de 9 m2 en octanorm	Renta	Por evento	Por stand	Stands prototipo de 9m2 alfombrados, cada uno llevará mamparas blancas con antepecho (marquesina). Sistema modular de octanorm con paneles o mamparas de PVC de 6 mm de espesor de color blanco por ambas caras, con dimensiones de 2.5 m de alto por 1.0 m de ancho, para formar un stand prototipo de 3 x 3 m de fondo y laterales. Sistema modular de Octanorm con marquesina o antepecho frontal del stand de 3m de largo por 0.30 m de ancho rotulada con nombre del expositor (una sola vez) y número de stand en letra de molde de 6 y 10 cms. en vinyl auto adherible de color negro de 40 a 45 caracteres.
347	Stand de 9 m2 en custom	Renta	Por evento	Por stand	Stand de 3 x 3 m2 Estructura construida en Sistema custom o madera, piso laminado color haya, counter de atención de 1.50 metros de ancho x 1 metro de alto con área de guarda, antepecho con logotipo en recorte de vinil, columnas decorativas, impresión de imágenes en vinil auto adherible, iluminación general a base de lámparas halógenas y cuarzos HQI, montaje, desmontaje y limpieza durante los días del evento. Mesa de atención con sillas, pantalla de leds, lap top, kit de cableado eléctrico y mobiliario y equipo de acuerdo a diseño propuesto.
NO	**CONCEPTO**	**CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN**	**PERIODO DE CONTRATACIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**DESCRIPCIÓN**

348	Stand de 18 m2 en sistema	Renta	Por evento	Por stand	Stands prototipo de 18 m2 alfombrados, cada uno llevará mamparas blancas con antepecho (marquesina). Sistema modular con paneles o mamparas de aglomerado de 12 mm de espesor recubierta de melamina Kem Glo de color blanco por ambas caras, con dimensiones de 2.5 m de alto por 1.0 m de ancho, así como postes de aluminio anonizado, para formar un stand prototipo de 6 x 3 m de fondo y laterales. Sistema modular con marquesina o antepecho frontal del stand de 6 mts de largo por 0.30 m de ancho rotulada con nombre del expositor (una sola vez) y número de stand en letra de molde de 6 y 10 cms. en vinyl auto adherible de color negro de 40 a 45 caracteres.
349	Stand de 18 m2 en octanorm	Renta	Por evento	Por stand	Stands prototipo de 18 m2 alfombrados, cada uno llevará mamparas blancas con antepecho (marquesina). Sistema modular de octanorm con paneles o mamparas de PVC de 6 mm de espesor de color blanco por ambas caras, con dimensiones de 2.5 m de alto por 1.0 m de ancho, para formar un stand prototipo de 6 x 3 m de fondo y laterales. Sistema modular de Octanorm con marquesina o antepecho frontal del stand de 6 mts de largo por 0.30 m de ancho rotulada con nombre del expositor (una sola vez) y número de stand en letra de molde de 6 y 10 cms. en vinyl auto adherible de color negro de 40 a 45 caracteres.
350	Stand de 18 m2 en custom	Renta	Por evento	Por stand	Stand de 18 m2 Estructura construida en Sistema custom o madera, piso laminado color haya, counter de atención de 1.50 metros de ancho x 1 metro de alto con área de guarda, antepecho con logotipo en recorte de vinil, columnas decorativas, impresión de imágenes en vinil auto adherible, iluminación general a base de lámparas halógenas y cuarzos HQI, montaje, desmontaje y limpieza durante los días del evento. Mesa de atención con sillas, pantalla de leds, lap top, kit de cableado eléctrico y mobiliario y equipo de acuerdo a diseño propuesto.

351	Stand de 36 m2 en sistema	Renta	Por evento	Por stand	Stands prototipo de 36 m2 alfombrados, cada uno llevará mamparas blancas con antepecho (marquesina). Sistema modular con paneles o mamparas de aglomerado de 12 mm de espesor recubierta de melamina Kem Glo de color blanco por ambas caras, con dimensiones de 2.5 m de alto por 1.0 m de ancho, así como postes de aluminio anonizado, para formar un stand prototipo de 6 x 3 m de fondo y laterales. Sistema modular con marquesina o antepecho frontal del stand de 6 mts de largo por 0.30 m de ancho rotulada con nombre del expositor (una sola vez) y número de stand en letra de molde de 6 y 10 cms. en vinyl auto adherible de color negro de 40 a 45 caracteres.
352	Stand de 36 m2 en octanorm	Renta	Por evento	Por stand	Stands prototipo de 36 m2 alfombrados, cada uno llevará mamparas blancas con antepecho (marquesina). Sistema modular de octanorm con paneles o mamparas de PVC de 6 mm de espesor de color blanco por ambas caras, con dimensiones de 2.5 m de alto por 1.0 m de ancho, para formar un stand prototipo de 6 x 3 m de fondo y laterales. Sistema modular de Octanorm con marquesina o antepecho frontal del stand de 6 mts de largo por 0.30 m de ancho rotulada con nombre del expositor (una sola vez) y número de stand en letra de molde de 6 y 10 cms. en vinyl auto adherible de color negro de 40 a 45 caracteres.
353	Stand de 36 m2 en custom	Renta	Por evento	Por stand	Stand de 36 m2 Estructura construida en Sistema custom o madera, piso laminado color haya, counter de atención de 1.50 metros de ancho x 1 metro de alto con área de guarda, antepecho con logotipo en recorte de vinil, columnas decorativas, impresión de imágenes en vinil auto adherible, iluminación general a base de lámparas halógenas y cuarzos HQI, montaje, desmontaje y limpieza durante los días del evento. Mesa de atención con sillas, pantalla de leds, lap top, kit de cableado eléctrico y mobiliario y equipo de acuerdo a diseño propuesto.
354	Sanitarios portátiles	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sanitarios FLUSH portátiles: con tanque receptor de desechos con capacidad de 60 galones.
355	Sanitarios portátiles VIP	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sanitarios VIP portátiles: con tanque receptor de desechos con capacidad de 60 galones, sistema flush, recirculador de agua, lavamanos con accionador de pedal, con servicios de: jabón en gel, despachador de toallas para manos, porta rollo con papel higiénico.

356	Máquinas de rayos X	Renta	Por día de evento	Por unidad	Tecnología de procesador dedicado. Transmisión de señal digital de Alta Velocidad. Clasificación avanzada de materiales HI-MAT Plus. Imágenes en Alta resolución. Procesado de imágenes en tiempo real de 24 bits. Nuevo interfaz de usuario ergonómico. Teclas de prioridad definibles por el usuario. El HI-SCAN 7555I es un equipo de inspección por Rayos X de nuevo diseño, compacto, y con una apertura de túnel de 755 mm de Ancho x 555 mm de Alto.
357	Detector de metales	Renta	Por día de evento	Por unidad	Equipo portátil para detección de metales, ideal para revisiones más estrictas en el acceso a personal. Alimentación con baterías alcalinas. Detector de alta sensibilidad diseñado para ubicar objetos ocultos en las cavidades del cuerpo. Alimentación de 110 / 240 VAC. Peso de la Big B.O.S.S. 39kg., dimensiones 1,346 x 813 x 775mm.
358	Máquinas de rayos X mediano	Renta	Por día de evento	Por unidad	Tecnología de procesador dedicado. Transmisión de señal digital de Alta Velocidad. Clasificación avanzada de materiales HI-MAT Plus. Imágenes en Alta resolución. Procesado de imágenes en tiempo real de 24 bits. Nuevo interfaz de usuario ergonómico. Teclas de prioridad definibles por el usuario. El HI-SCAN 7555I es un equipo de inspección por Rayos X de nuevo diseño, compacto, y con una apertura de túnel de 650 mm de Ancho x 455 mm de Alto.
359	Arcos de seguridad	Renta	Por día de evento	Por unidad	Arco detector de metales, con 200 niveles de sensibilidad, 33 zonas de alta precisión, 22 programas estándar, detección dual, contador de tráfico, cumplimiento con los estándares para humedad y exteriores, alarma acústica y visual led. Ajustable en volumen y sensibilidad, dimensiones 900 x 2200 x 500 mr.; peso 85 kg., alimentación 220 vca.
360	Conos de 71 cms de altura	Renta	Por día de evento	Por unidad	Cono de silicón flexible, alta resistencia al impacto, altura 71 cm, base 36 x 36 cm, peso 3.60 kg.
361	Chalecos Reflejantes	Renta	Por día de evento	Por unidad	Chaleco Brigadista color naranja confeccionado en gabardina algodón y poliéster. con Cintas Reflejantes Plastificadas color plata de 1.5 o 2 pulgadas de ancho En la parte trasera tiene una bolsa Oculta horizontal con cierre de plástico. 4 cintas y broche para ajustarlo al tamaño deseado.
362	Banderolas Reflejantes	Renta	Por día de evento	Por unidad	Banderola naranja fluorescente de 45cm x 45cm, y con bastón de madera de 60 cms de largo. Color: Naranja Aplicación: Tráfico.

363	Transportadores Personales (Segways)	Renta	Por día de evento	Por unidad	Se requiere de la contratación y renta de transportadores personales eléctricos para su uso en el montaje, desmontaje y durante el evento para facilitar las acciones de logística y traslado del personal de apoyo , de acuerdo a las siguientes características: Vehículos de transportación personal SEGWAY o modelos alternos i2 Police, i2 Commuter o i2 Cargo, 100% eléctricos o de carga y recarga de energía eléctrica, de baterías de 2 piezas de litio con rendimiento de 8 horas, peso de 47 kilos, altura de 1.20m, movilidad a través de 2 neumáticos de caucho con presión de aire de 15 libras, encendido bajo llave, seguro y alarma y cable trifásico para recarga.
364	Limpieza para las áreas contratadas	Servicio	Por día de evento	Por persona por hora	Servicio de limpieza continua en las áreas contratadas, cumpliendo con las especificaciones y lineamientos de cada sede o recinto. Sexo femenino o masculino, edad entre 18 y 45 años. Escolaridad primaria.
365	Escoltas y Custodios	Servicio	Por día de evento	Por persona por hora	Servicio de seguridad personal o escoltas con servicios integrales en seguimiento y rastreo, análisis de salida y llegada del objetivo, coordinación de accesos, preparación de caminos y rutas de viaje, asistencia personalizada, manejo de armas de fuego, red de monitoreo vía internet y capacitación en seguridad general. Perfil: Nacionalidad mexicana, mayor de edad, sexo masculino, estatura mínima 1.65mtrs., poseer un alto grado de preparación para soportar las fatigas que representa el estar cubriendo posiciones por más de 12 horas en turnos diurnos y nocturnos, capacitados en materias de Seguridad Intramuros, Manual del Oficial de Seguridad, Robo Interno, Robo Hormiga y Protección Civil, entre otras.
366	Servicio de Valet Parking	Servicio	Por día de evento	Por automóvil	Servicio de Valet parking por hora, agentes de vialidad, supervisión motorizada, agentes de prevención, apoyo con autoridades locales y equipos de comunicación y señalamientos viales. Sexo masculino, edad entre 20 y 50 años, licencia de conducir vigente, seguro de responsabilidad civil y daños a terceros y robo de autos.
367	Arcos de entrada	Renta	Por día de evento	Por metro cuadrado	Arcos o columnas metálicas desarrolladas con materiales de alta calidad en sus diferentes versiones: columnas rectas, columnas brazo curvo, brazo y capuchón, columnas con placa base, de 6 metros de altura x 9 metros de ancho.
368	Módulos de Señalización en sistema	Renta	Por día de evento	Por unidad	Módulos de señalización auto sustentables de dimensiones de 2m de alto X 1m de base x 0.30m de espesor en su base en sistema de aluminio tipo máxima u octanorm o ambos materiales como bastidor y sobre este montar impresión de lona o vinyl auto adherible que señale hacía que dirección puede dirigirse el visitante para ubicación de los diferentes componentes del evento.

369	Módulos de Señalización en Custom	Renta	Por día de evento	Por unidad	Módulos de señalización auto sustentables de dimensiones de 2m de alto X 1m de base x 0.30m de espesor en su base en Custom (carpintería) como bastidor y sobre este montar impresión de lona o vinyl auto adherible que señale hacía que dirección puede dirigirse el visitante para ubicación de los diferentes componentes del evento.
370	Ventilador uso residencial y comercial	Renta	Por día de evento	Por unidad	Aire lavado evaporativo portátil con compartimiento de agua de 26 lts., humidificador, filtro de alta eficiencia, motor de 3 velocidades, 170 y 171 watts con control remoto.
371	Ventilador tipo torre	Renta	Por día de evento	Por unidad	Ventilador tipo torre tres velocidades programables, control de velocidad y oscilación completa y silenciosa.
372	Enfriadores ambientales de 24"	Renta	Por día de evento	Por unidad	Enfriadores ambientales de 24 pulgadas tipo cooler.

SEMARNAT

"ORDEN DE TRABAJO Y RECEPCIÓN DE SERVICIOS"

DE ACUERDO CON EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

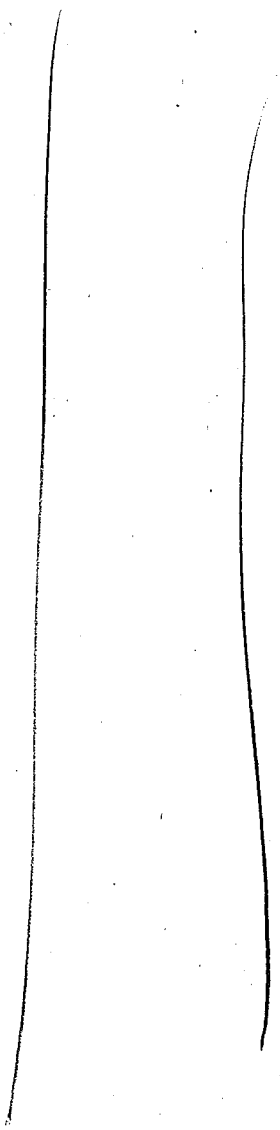
1. NOMBRE DEL EVENTO	
2. ÁREA REQUIRENTE	
3. SUPERVISOR DEL EVENTO POR PARTE DEL ÁREA REQUIRENTE	
4. FECHA DE REALIZACIÓN DEL EVENTO	
5. LUGAR DE REALIZACIÓN DEL EVENTO	
6. HORA DE REALIZACIÓN DEL EVENTO	
7. TIPO DE SERVICIO(S) REQUERIDO(S)	
8. FECHA Y HORA ESTIMADA DEL MONTAJE Y/O ENTREGA DE SERVICIO(S) REQUERIDO(S)	
9. TOTAL DE PARTICIPANTES EN EL EVENTO	

SOLICITUD DE SERVICIOS

SUBCONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	COSTO SIN IVA	IVA	COSTO TOTAL
				TOTAL			

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE ADMINISTRA	

EL CONTRATO POR PARTE DE LA OFICINA DEL C. SECRETARIO	
FIRMA Y DATOS GENERALES DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE SERÁ EL SUPERVISOR DEL EVENTO POR PARTE DEL ÁREA REQUIRENTE DE LA "SECRETARIA"	
FIRMA Y DATOS GENERALES DEL SUPERVISOR POR PARTE DEL PROVEEDOR	
RECEPCIÓN DE CONFORMIDAD DEL SERVICIO PRESTADO (AL CONCLUIR EL EVENTO)	
OBSERVACIONES	



LICITACION PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA
N° LA-016000997-E62-2016
"CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS INTEGRALES PARA LA ORGANIZACIÓN DE REUNIONES QUE PERMITAN INSTRUMENTAR POLÍTICAS AMBIENTALES Y DE CAMBIO CLIMÁTICO, PARA ALCANZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA SEMARNAT"

PROPUESTA TECNICA

Ciudad de México a 12 de septiembre del 2016

Dirección General de Recursos Materiales
Inmuebles y Servicios
SEMARNAT
PRESENTE

La que suscribe Godel Eva Alarcón Navarrete, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD,** que presenta la siguiente propuesta y cumplirá con el 100% de los requerimientos Técnicos especificados en el Anexo Técnico que a continuación se describen:

NOMBRE DEL EVENTO: **"CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS INTEGRALES PARA LA ORGANIZACIÓN DE REUNIONES QUE PERMITAN INSTRUMENTAR POLÍTICAS AMBIENTALES Y DE CAMBIO CLIMÁTICO, PARA ALCANZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA SEMARNAT"**

Número de Procedimiento: **LA-016000997-E62-2016**
Fecha de inicio: **a partir de la notificación del fallo.**
Fecha de término: **31 de diciembre del 2016**

Congresos, Convenciones & Eventos S.A de C.V. en caso de resultar adjudicado dará cumplimiento a las siguientes especificaciones:

ANEXO TÉCNICO

CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS INTEGRALES PARA LA ORGANIZACIÓN DE REUNIONES QUE PERMITAN INSTRUMENTAR POLÍTICAS AMBIENTALES Y DE CAMBIO CLIMÁTICO, PARA ALCANZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA SEMARNAT.

I. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT) requiere la Contratación de los Servicios integrales para la organización y desarrollo de congresos, convenciones, seminarios, simposios, talleres, y cualquier otro tipo de foro análogo o de características similares que permitan instrumentar políticas ambientales y de cambio climático, para alcanzar el desarrollo sustentable de la SEMARNAT, durante el ejercicio fiscal 2016.

Toda vez que no es posible contar con un número exacto de las reuniones que se llevarán a cabo durante la vigencia del servicio, se realizará un contrato abierto, a través del cual la SEMARNAT podrá solicitar a **Congresos, Convenciones &**

Eventos S.A. de C.V. en caso de resultar adjudicado el número de reuniones, la logística y servicios que en cada una se requieran y que estén dentro del monto mínimo y máximo de la presente contratación.

II. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

a) MOBILIARIO

El mobiliario solicitado por la SEMARNAT, incluye el traslado y montaje en el lugar sede de las reuniones

b) AUDIO

El equipo de audio, cuenta con cableado, mobiliario, protecciones para ocultar cableados, estructuras y personal capacitado para el funcionamiento óptimo del equipo y todos los accesorios con que debe de contar para la prestación del servicio.

c) VIDEO PROYECCIÓN

El equipo de video proyección, cuenta con cableado, mobiliario, protecciones para ocultar cableados, estructuras y personal capacitado para el funcionamiento óptimo del equipo y todos los accesorios con que debe de contar para la prestación del servicio.

d) ESCENOGRAFÍA

El diseño, imagen y ambientación, incluye el equipo y personal necesario para llevar a cabo la producción y montaje. La SEMARNAT dará la información correspondiente al escenario a proporcionar, relacionado a la imagen, y datos que deberán contener los backs y los rótulos.

e) SERVICIOS DE FLORES

El servicio de florería, contendrá el equipo y personal necesario para llevar a cabo la producción y montaje, así como todos los accesorios con que debe de contar para la prestación del servicio.

f) SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y BEBIDAS

Los servicios de alimentación incluirá opciones de menús a base de pollo, carne, pescado, mariscos y vegetarianos, así como servicio de mantelería, cubiertos, montaje y desmontaje de mobiliario, ropa de mesa, loza cristalería, servicio de meseros, centros de mesa, personal necesario para la realización de la reunión.

g) SERVICIO DE TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA E INTERPRETACIÓN

El Servicio de traducción simultánea contendrá cableado, mobiliario, protecciones para ocultar cableados, estructuras y personal capacitado para el funcionamiento óptimo del equipo y todos los accesorios con que debe de contar para la prestación del servicio.

La descripción de los servicios se señala en el ANEXO B en forma enunciativa para cotización de mí representada. **Congresos, Convenciones & Eventos S.A. de C.V.** tiene el conocimiento que la orden de trabajo se adaptará a las necesidades de los eventos.

III. VIGENCIA, MONTO Y PERIODO DEL CONTRATO

La vigencia será a partir del día hábil siguiente a la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2016.

El contrato será abierto con un monto mínimo de $ 4,400,000.00 (Cuatro millones cuatrocientos mil pesos, 00/100 M.N) IVA incluido, y un monto máximo de $11,000,000.00 (Once millones de pesos 00/100 M.N), IVA incluido.

IV. ALCANCE DEL SERVICIO

1.- SEDE

La SEMARNAT indicará, las características de la sede para cada reunión, señalando ubicación, capacidad, tipo de montaje, así como los servicios requeridos, conforme a los elementos que se indican en el ANEXO B, durante los horarios y días de la reunión de acuerdo a las necesidades propias de cada reunión.

Congresos, Convenciones & Eventos S.A. de C.V. tiene el conocimiento Las reuniones podrán realizarse en la Ciudad de México y en el interior de la República, conforme a las necesidades de la SEMARNAT. La sede se determinará de acuerdo a cada reunión.

Congresos, Convenciones & Eventos S.A. de C.V. tiene el conocimiento que las reuniones realizadas por la SEMARNAT tienen diferentes números de participantes siendo el mínimo de 2 personas y el máximo de 1,800 personas.

Durante la vigencia del servicio, se podrán llevar a cabo reuniones que contarán con la participación del C. Secretario, funcionarios de alto nivel nacionales o del extranjero, por lo que **Congresos, Convenciones & Eventos S.A. de C.V.** cuenta con la capacidad de proporcionar y administrar un servicio integral para la realización de las mismas.

La SEMARNAT se reserva el derecho de supervisar y vigilar que las características y especificaciones de los insumos y servicios se entreguen de acuerdo a lo solicitado y podrá solicitar la sustitución inmediata.

V. CONDICIONES GENERALES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- Todas las reuniones serán solicitados a través de una "**Orden de Trabajo**". El formato de la "**Orden de Trabajo**" se dará a conocer a **Congresos, Convenciones & Eventos S.A. de C.V.** en caso de resultar adjudicado, dentro de los primeros 10 (diez) días hábiles siguientes a la fecha de notificación del fallo.

- Por cada reunión que requiera la SEMARNAT, se generará una **"Orden de Trabajo"** que contendrá, como mínimo, la siguiente información:

  - ✓ Nombre de la reunión;
  - ✓ Fecha de realización de la reunión;
  - ✓ Lugar de realización de la reunión;
  - ✓ Hora de realización de la reunión;
  - ✓ Descripción de los elementos o rubros que integraran el montaje y servicios a proporcionar en cada reunión;
  - ✓ Cantidad por cada rubro que compone el montaje y servicio;
  - ✓ Datos generales del servidor público que administrará el evento;
  - ✓ Datos generales del servidor público que será el supervisor del servicio correspondiente a la reunión por parte de la SEMARNAT;
  - ✓ Datos generales del supervisor por parte de **Congresos, Convenciones & Eventos S.A. de C.V.** en caso de resultar adjudicado;
  - ✓ Recepción de conformidad del servicio prestado (al concluir la reunión); y
  - ✓ Observaciones.

- La SEMARNAT solicitará a **Congresos, Convenciones & Eventos S.A. de C.V.** en caso de resultar adjudicado a través de la orden de trabajo los servicios con al menos 48 horas de anticipación a la fecha de inicio de la reunión.

- La SEMARNAT realizará y verificará previo y durante la reunión pruebas con respecto al funcionamiento óptimo de todos los elementos requeridos para asegurar la calidad del servicio contratado.

- **Congresos, Convenciones & Eventos S.A. de C.V.** en caso de resultar adjudicado, proporcionará la relación que contenga el desglose de todas y cada una de las erogaciones efectuadas durante el evento, así como el desglose del IVA.
- **Congresos, Convenciones & Eventos S.A. de C.V.** en caso de resultar adjudicado apoyará a la SEMARNAT en la coordinación y ejecución de los eventos o reuniones que se requieran para el desarrollo de las actividades.
- **Congresos, Convenciones & Eventos S.A. de C.V.** en caso de resultar adjudicado proporcionará todos los insumos que le sean requeridos específicamente para el desarrollo de cada evento o reunión.

Para la realización de cada evento, **Congresos, Convenciones & Eventos S.A. de C.V.** en caso de resultar adjudicado entregará lo siguiente:

- Reporte con el presupuesto detallado de los gastos a realizar, dependiendo de los requerimientos de la SERMANAT, en papel membretado y firmado por el responsable del contrato, en un plazo máximo de 24 horas después a la solicitud de los servicios que realice la SEMARNAT; dicho presupuesto estará dentro del margen de los precios estipulados en el contrato o cotización **Congresos, Convenciones & Eventos S.A. de C.V.** en caso de resultar adjudicado, y lo entregará al administrador del evento (representante del área requirente), en las oficinas ubicadas en Avenida Ejercito Nacional número 223, Col. Anáhuac, delegación Miguel Hidalgo, Ciudad de México, vía correo electrónico y físicamente al menos 24 horas antes del inicio de la reunión.

    - La moneda en que se **Congresos, Convenciones & Eventos S.A. de C.V.** cotiza es en moneda nacional a dos decimales (pesos mexicanos).
    - **Congresos, Convenciones & Eventos S.A. de C.V.** mantendrá los precios unitarios fijos durante la vigencia del contrato.

<u>Monitoreo y supervisión</u>

Congresos, Convenciones & Eventos S.A. de C.V. en caso de resultar adjudicado presentará informe de cada evento realizado, el cual integrará por lo menos la siguiente información:

a) Especificación de actividades realizadas
b) Documentación fotográfica y/o audiovisual de dichas actividades, de ser el caso
c) Lista de asistentes y/o número de asistentes
d) Contenido administrativo:
    - Concepto de los servicios contratados
    - Empresa prestadora del servicio
    - Monto del servicio contratado

LA SEMARNAT podrá solicitar a **Congresos, Convenciones & Eventos S.A. de C.V.** en caso de resultar adjudicado cualquier otro tipo de información cuando así lo requiera.

La SEMARNAT evaluará el servicio otorgado mediante una Encuesta de Satisfacción por parte de los asistentes y/o el administrador del evento.

LA SEMARNAT establecerá un plazo de entrega del informe de cinco días hábiles posteriores a la conclusión del evento, y en su caso monitorear el cumplimiento o posible incumplimiento de **Congresos, Convenciones & Eventos S.A. de C.V.**, a partir de los servicios no prestados.

VI. NORMAS APLICABLES

Los servicios de alimentos y bebidas que preste **Congresos, Convenciones & Eventos S.A. de C.V.** en caso de resultar adjudicado cumplen con lo establecido en la NOM-251-SSA1-2009 "Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios". **Congresos, Convenciones & Eventos S.A. de C.V.** en caso de resultar adjudicado presentará el documento que acredite el cumplimiento de la norma oficial solicitada del o los prestador (es) de servicio (s) de alimentación que brindará (n) los servicios por evento.

LICITACION PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA
N° LA-016000997-E62-2016
"CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS INTEGRALES PARA LA ORGANIZACIÓN DE REUNIONES QUE PERMITAN INSTRUMENTAR POLÍTICAS AMBIENTALES Y DE CAMBIO CLIMÁTICO, PARA ALCANZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA SEMARNAT"

VII. REQUISITOS TECNICOS

a) **Congresos, Convenciones & Eventos S.A. de C.V.** anexa a la presente la siguiente documentación debidamente firmada por el representante:

- Escrito donde se especifique el plan de trabajo general de acuerdo a lo solicitado en el Anexo Técnico.
- Carta bajo protesta de decir la verdad, que cuenta con los recursos técnicos, humanos y económicos para poder realizar más de dos eventos simultáneamente a nivel nacional.

LICITACION PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA
N° LA-016000997-E62-2016
"CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS INTEGRALES PARA LA ORGANIZACIÓN DE REUNIONES QUE PERMITAN INSTRUMENTAR POLÍTICAS AMBIENTALES Y DE CAMBIO CLIMÁTICO, PARA ALCANZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA SEMARNAT"
A) PLAN DE TRABAJO GENERAL

Ciudad de México a 12 de septiembre del 2016

Dirección General de Recursos Materiales
Inmuebles y Servicios
SEMARNAT
PRESENTE

La que suscribe Godel Eva Alarcón Navarrete, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD,** que mí representada especifica el plan de trabajo general de acuerdo a lo solicitado en el Anexo Técnico el cual se anexa al presente:

Lo anterior para dar cumplimiento a la **LICITACION PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA N° LA-016000997-E62-2016** que tiene por objeto la **"CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS INTEGRALES PARA LA ORGANIZACIÓN DE REUNIONES QUE PERMITAN INSTRUMENTAR POLÍTICAS AMBIENTALES Y DE CAMBIO CLIMÁTICO, PARA ALCANZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA SEMARNAT".**

ATENTAMENTE
Congresos Convenciones & Eventos
RFC: CCE060724E27

Godel Eva Alarcón Navarrete.
Representante Legal de la Empresa.

CC&E

PLAN DE TRABAJO DE ÁREA DE GRUPOS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS INEGRALES DE LA SEMARNAT

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-016000997-E62-2016

PARA LA ORGANIZACIÓN DE REUNIONES QUE PERMITAN INSTRUMENTAR POLÍTICAS AMBIENTALES Y DE CAMBIO CLIMÁTICO, PARA ALCANZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA SEMARNAT

El plan 3W puede ser utilizado para cualquier proyecto de mejora. La meta puede ser de dos tipos. 1. Cumplimiento de un entregable para una fecha. (Ej. Elaborar los procedimientos de un área). 2. A través de un indicador numérico (Ej. Proporcionar el servicio integral a entera satisfacción del cliente)

Empresa:	Congresos, Convenciones y Eventos S.A. de C.V	Fecha de elaboración:	15/09/2016 (O FECHA EN QUE SE INICIA EL CONTRATO SEMARNAT)
		Fecha rendición de cuentas:	19-sep-16
Objetivo:	**La realización de los Eventos Integrales a entera satisfacción del cliente, manteniendo constate comunicación. Atención a todas las Ordenes de Trabajo de solicitudes emitidas por la SEMARNAT conforme a Licitación: LA-016000997-E62-2016, ANEXO B y Contrato - INICIO DE EVENTOS DEL 16 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016**		
Meta:	1) Realización de llamada al cliente en tipo y forma, 2) Realizar reunión de scouting, 3) Llevar el seguimiento del Evento con el cliente en tiempo y forma, 4) Realizar encuestas de satisfacción del cliente y post-evento, 5) Realizar el cierre cuentas con el cliente para proceder a Facturación del Evento y entrega de Informe de acuerdo a lo solicitado. 5) Cierre de File y entrega a Auditoria 3 posteriores al evento terminado, para entrega de Cierre con el Cliente		

Acción	¿Qué? Descripción de la acción	¿Con qué?	¿Quién?. Responsable	¿Cuándo? Ejecución	sep-16	oct-16	nov-16	dic-16	ene-17
Llamada telefónica y entrega de datos de personal asignado a SEMARNAT	La Dirección de operaciones de CC&E, a través del encardo de la Administración del Contrato con LA SEMARNAT, proporcionará los números telefónicos con los que cuenta CC&E para la atención del **conmutador que son: 01(55) 5532-7964, 5532-8240, 5634-6312, 5687-8607** con acceso directo al conmutador, así como el **018008416631 para llamadas de interior de la República Mexicana sin costo** para el cliente.	NÚMEROS TELEFONICOS DE OFICINA Y 01 800 DE COORDINADORES Y LOGISTICA	Admón.. de GRUPOS **Ejecutivo enlace único Administrador del Contrato:** Mónica Rafaela Alarcón Navarrete **Ejecutivo enlace para la prestación de los Servicios Integrales:** Luz Maria Castro Luna	AL 1ER. DIA HABIL · **Posterior a la emisión del fallo. Las** 24 horas todos los días del año.	ESTAS FECHA SERAN MODIFICADAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS ORDENES DE TRABAJO ENTREGADAS POR SEMARNAT				
ENVIO DE CORREO DE CONTACTOS CUENTA SEMARNAT	Enviar correos electrónicos del Recurso Humano asignado a su cuenta: **Ejecutivo enlace único Administrador del Contrato:** Mónica Rafaela Alarcón Navarrete: m.alarcon@cc-eventos.com.mx, **Ejecutivo enlace para la prestación de los Servicios Integrales:** Luz Maria Castro Luna: operaciones@cc-eventos.com.mx; Para el área de Logística y Coordinación de Grupos integrada por **Ejecutivos de cuenta** : Yuli Anel Díaz Castro: grupos04@cc-eventos.com.mx, Mariana Rechi Shaw: m.rechi@cc-eventos.com.mx; Patricia León Lara: coordinador01@cc-eventos.com.mx; Elba Ortega Muñoz: grupos01@cc-eventos.com.mx; Para el área Jurídica-Licitaciones: Antonio Lara Guzmán: a.lara@cc-eventos.com.mx **Gerentes Ejecutivos de cuenta:** Francisco Pérez Flores: grupos01@cc-eventos.com.mx; Gerardo Ignacio Téllez Higareda: grupos05@cc-eventos.com.mx; Mauricio Murillo Sánchez: contacto@cc-eventos.com.mx	Se proporcionará: teléfono móvil y datos de los contactos	**Ejecutivo enlace único Administrador del Contrato:** Mónica Rafaela Alarcón Navarrete: m.alarcon@cc-eventos.com.mx, **Ejecutivo enlace para la prestación de los Servicios Integrales:** Luz Maria Castro Luna: operaciones@cc-eventos.com.mx;	En el horario de atención de oficina es de lunes a viernes de las 9:00 a 19:00 horas y Para los casos extraordinarios las 24 horas todos los días del año.	ESTAS FECHA SERAN MODIFICADAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS ORDENES DE TRABAJO ENTREGADAS POR SEMARNAT				
Realizar primera reunión con SEMARNAT - Revisión de forma de solicitud de requerimientos	Una vez que ha sido adjudicado el contrato, El Ejecutivo enlace encargado de la prestación de servicios integrales, solicitara al enlace de la SEMARNAT una reunión para nuestra presentación formal para formalizar y detallar acuerdos de los servicios a prestar, así como la entrega del formato "Orden de trabajo".	Vía telefónica	**Ejecutivo enlace para la prestación de los Servicios Integrales:** Luz Maria Castro Luna	AL 1ER. DIA HABIL Posterior a la emisión del fallo.					

Acción	¿Qué? Descripción de la acción	¿Con qué?	¿Quién?. Responsable	¿Cuándo? Ejecución	sep-16	oct-16	nov-16	dic-16	ene-17
Recepción de ORDEN DE TRABAJO	Una vez que ha recibido la primera solicitud "Orden de Trabajo", con al menos 48 horas de anticipación a la fecha de inicio de la reunión; el responsable, realizará la llamada a la SEMARNAT, para confirmar la información recibida, así como revisar la solicitud y formalizar solicitud de Orden de trabajo.	ORDEN DE TRABAJO	**Ejecutivo enlace para la prestación de los Servicios Integrales:** Luz Maria Castro Luna - Yuli A. Díaz Castro	INICIADO EL CONTRATO Y CON 48 HORAS DE ANTELACIÓN - ACUERDOS CON EL CLIENTE					
VARIOS REQUERIMIENTOS	Una vez autorizada la "Orden de Trabajo", los tiempos de repuesta a los diversos requerimiento será en un máximo 24 horas antes de iniciar el evento y/o a la fecha de inicio de la reunión; el responsable, realizará la llamada a la SEMARNAT, para confirmar la información recibida.	ORDEN DE TRABAJO	**Ejecutivo enlace para la prestación de los Servicios Integrales:** Luz Maria Castro Luna - Yuli A. Díaz Castro	INICIADO EL CONTRATO, EN UN PLAZO MÁXIMO DE 24 HORAS DESPUES DE AUTORIZADA LA ORDE DE TRABAJO					
Envío de COTIZACIÓN	Una vez aceptada la Orden de trabajo, se procede a enviar Cotización del servicio, con el presupuesto detallado de los gastos a realizar, dependiendo de los requerimientos de la SERMANAT, en papel membretado y firmado por el responsable del contrato, en un plazo máximo de 24 horas después a la solicitud de los servicios que realice la SEMARNAT; dicho presupuesto deberá estar dentro del margen de los precios estipulados en el contrato. SOLICITAR REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DE COTIZACIÓN PARA PROCEDER A entregarla al administrador del evento (representante del área requirente), en las oficinas ubicadas en Avenida Ejercito Nacional número 223, Col. Anáhuac, delegación Miguel Hidalgo, Ciudad de México, vía correo electrónico y físicamente al menos 24 horas antes del inicio de la reunión. ASÍ COMO DAR LOS SERVICIOS.	COTIZACIÓN - ANEXO B - CONTRATO - CORREO - TELEFONO	**Ejecutivo enlace para la prestación de los Servicios Integrales:** Luz Maria Castro Luna - Yuli A. Díaz Castro	INICIADO EL CONTRATO, EN UN PLAZO MÁXIMO DE 24 HORAS DESPUES DE AUTORIZADA LA ORDE DE TRABAJO					
Realizar primera reunión con el cliente, PREVIO A SU EVENTO	Una vez que ha sido asignado el evento a alguno de los coordinadores, éste deberá programar una primera cita o vía telefónica, con el cliente para verificar los requerimiento y alcances de su evento. Así como proporcionar todo el apoyo para la coordinación y ejecución del evento o reunión que se requiera para el desarrollo de las actividades.	Cotización, Lista de requerimientos y alcances, Vía telefónica, lugar de evento.	**Ejecutivos de cuentas:** Yuli Anel Díaz, Mariana Recht Shaw, Patricia León, Elba Ortega, Marco Alejandro, Tabatha	INICIADO EL CONTRATO Y ACUERDOS CON EL CLIENTE					
Realizar reuniones subsecuentes de verificación. Scouting	Posteriormente el (la) coordinador(a) del evento deberá realizar reuniones constantes con el cliente para dar a conocer el progreso en la planeación de su evento, así como para obtener el Vo.Bo, Y poder realizar aclaraciones en caso de ser necesario.	Propuesta de logística (minuto a minuto e instructivo)	**Ejecutivos de cuenta - Coordinación de Eventos:** Yuli Anel, Fernanda González Huesca, Patricia León Lara, Santa Tabatha Alonso M, Marco Alejandro Ruiz S, Raul Alberto Fausto S	INICIADO EL CONTRATO Y ACUERDOS CON EL CLIENTE					
Realizar minuta de reunión y llevar control de cambios/avances	En cada reunión que se tenga con el cliente el (la) coordinador(a) del evento deberá realizar registro en minuta para asentar los puntos tratados en la reunión, así como llevar control de los posibles cambios que el cliente solicite, de esta manera se garantiza un seguimiento oportuno a los mismos.	Propuesta de logística (minuto a minuto e instructivo) y minuta de reunión	**Ejecutivos de cuenta - Coordinación de Eventos:** Yuli Anel, Fernanda González Huesca, Patricia León Lara, Santa Tabatha Alonso M, Marco Alejandro Ruiz S, Raul Alberto Fausto S	INICIADO EL CONTRATO Y ACUERDOS CON EL CLIENTE					
Realizar una última reunión con el cliente previo al evento.	Justo antes del evento el (la) coordinador(a) del evento se reunirá por última vez (previo al evento) con el cliente para repasar la planeación y logística definidas para su evento con la finalidad de confirmar el buen desarrollo del mismo.	Propuesta de logística (minuto a minuto e instructivo) y minuta de reunión	**Ejecutivos de cuenta - Coordinación de Eventos:** Yuli Anel, Fernanda González Huesca, Patricia León Lara, Santa Tabatha Alonso M, Marco Alejandro Ruiz S, Raul Alberto Fausto S	INICIADO EL CONTRATO Y DURANTE LA SOLICITUD DEL SERVICIO					

CCE

PLAN DE TRABAJO DE ÁREA DE GRUPOS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS INEGRALES DE LA SEMARNAT

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-016000997-E62-2016

PARA LA ORGANIZACIÓN DE REUNIONES QUE PERMITAN INSTRUMENTAR POLÍTICAS AMBIENTALES Y DE CAMBIO CLIMÁTICO, PARA ALCANZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA SEMARNAT

El plan 3W puede ser utilizado para cualquier proyecto de mejora. La meta puede ser de dos tipos. 1. Cumplimiento de un entregable para una fecha. (Ej. Elaborar los procedimientos de un área). 2. A través de un indicador numérico (Ej. Proporcionar el servicio integral a entera satisfacción del cliente)

Empresa:	Congresos, Convenciones y Eventos S.A. de C.V	Fecha de elaboración:	15/09/2016 (O FECHA EN QUE SE INICIA EL CONTRATO SEMARNAT)
		Fecha rendición de cuentas:	19-sep-16
Objetivo:	**La realización de los Eventos Integrales a entera satisfacción del cliente, manteniendo constate comunicación. Atención a todas las Ordenes de Trabajo de solicitudes emitidas por la SEMARNAT conforme a Licitación: LA-016000997-E62-2016, ANEXO B y Contrato - INICIO DE EVENTOS DEL 16 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016**		
Meta:	1) Realización de llamada al cliente en tipo y forma, 2) Realizar reunión de scouting, 3) Llevar el seguimiento del Evento con el cliente en tiempo y forma, 4) Realizar encuestas de satisfacción del cliente y post-evento, 5) Realizar el cierre cuentas con el cliente para proceder a Facturación del Evento y entrega de Informe de acuerdo a lo solicitado. 5) Cierre de File y entrega a Auditoria 3 posteriores al evento terminado, para entrega de Cierre con el Cliente		

Acción	¿Qué? Descripción de la acción	¿Con qué?	¿Quién?. Responsable	¿Cuándo? Ejecución	sep-16	oct-16	nov-16	dic-16	ene-17
Llamada telefónica y entrega de datos de personal asignado a SEMARNAT	La Dirección de operaciones de CC&E, a través del encardo de la Administración del Contrato con LA SEMARNAT, proporcionará los números telefónicos con los que cuenta CC&E para la atención del **conmutador que son: 01(55) 5532-7964, 5532-8240, 5634-6312, 5687-8607** con acceso directo al conmutador, así como el **018008416631 para llamadas de interior de la República Mexicana sin costo** para el cliente.	NÚMEROS TELEFONICOS DE OFICINA Y 01 800 DE COORDINADORES Y LOGISTICA	Admón.. de GRUPOS **Ejecutivo enlace único Administrador del Contrato:** Mónica Rafaela Alarcón Navarrete **Ejecutivo enlace para la prestación de los Servicios Integrales:** Luz Maria Castro Luna	AL 1ER. DIA HABIL · **Posterior a la emisión del fallo. Las** 24 horas todos los días del año.	ESTAS FECHA SERAN MODIFICADAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS ORDENES DE TRABAJO ENTREGADAS POR SEMARNAT				
ENVIO DE CORREO DE CONTACTOS CUENTA SEMARNAT	Enviar correos electrónicos del Recurso Humano asignado a su cuenta: **Ejecutivo enlace único Administrador del Contrato:** Mónica Rafaela Alarcón Navarrete: m.alarcon@cc-eventos.com.mx, **Ejecutivo enlace para la prestación de los Servicios Integrales:** Luz Maria Castro Luna: operaciones@cc-eventos.com.mx; Para el área de Logística y Coordinación de Grupos integrada por **Ejecutivos de cuenta** : Yuli Ansel Díaz Castro: grupos04@cc-eventos.com.mx, Mariana Recht Shaw: m.recht@cc-eventos.com.mx; Patricia León Lara: coordinador01@cc-eventos.com.mx; Elba Ortega Muñoz: grupos01@cc-eventos.com.mx; Para el área Jurídica-Licitaciones: Antonio Lara Guzmán: a.lara@cc-eventos.com.mx **Gerentes Ejecutivos de cuenta:** Francisco Pérez Flores: grupos01@cc-eventos.com.mx; Gerardo Ignacio Téllez Higareda: grupos05@cc-eventos.com.mx; Mauricio Murillo Sánchez: contacto@cc-eventos.com.mx	Se proporcionará: teléfono móvil y datos de los contactos	**Ejecutivo enlace único Administrador del Contrato:** Mónica Rafaela Alarcón Navarrete: m.alarcon@cc-eventos.com.mx, **Ejecutivo enlace para la prestación de los Servicios Integrales:** Luz Maria Castro Luna: operaciones@cc-eventos.com.mx;	En el horario de atención de oficina es de lunes a viernes de las 9:00 a 19:00 horas y Para los casos extraordinarios las 24 horas todos los días del año.	ESTAS FECHA SERAN MODIFICADAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS ORDENES DE TRABAJO ENTREGADAS POR SEMARNAT				
Realizar primera reunión con SEMARNAT - Revisión de forma de solicitud de requerimientos	Una vez que ha sido adjudicado el contrato, El Ejecutivo enlace encargado de la prestación de servicios integrales, solicitara al enlace de la SEMARNAT una reunión para nuestra presentación formal para formalizar y detallar acuerdos de los servicios a prestar, así como la entrega del formato "Orden de trabajo".	Vía telefónica	**Ejecutivo enlace para la prestación de los Servicios Integrales:** Luz Maria Castro Luna	AL 1ER. DIA HABIL Posterior a la emisión del fallo.					

Acción	¿Qué? Descripción de la acción	¿Con qué?	¿Quién?. Responsable	¿Cuándo? Ejecución	sep-14	oct-14	nov-14	dic-14	ene-17
Recepción de ORDEN DE TRABAJO	Una vez que ha recibido la primera solicitud "Orden de Trabajo", con al menos 48 horas de anticipación a la fecha de inicio de la reunión; el responsable, realizará la llamada a la SEMARNAT, para confirmar la información recibida, así como revisar la solicitud y formalizar solicitud de Orden de trabajo.	ORDEN DE TRABAJO	**Ejecutivo enlace para la prestación de los Servicios Integrales:** Luz María Castro Luna - Yuli A. Díaz Castro	INICIADO EL CONTRATO Y CON 48 HORAS DE ANTELACIÓN - ACUERDOS CON EL CLIENTE					
VARIOS REQUERIMIENTOS	Una vez autorizada la "Orden de Trabajo", los tiempos de repuesta a los diversos requerimiento será en un máximo 24 horas antes de iniciar el evento y/o a la fecha de inicio de la reunión; el responsable, realizará la llamada a la SEMARNAT, para confirmar la información recibida.	ORDEN DE TRABAJO	**Ejecutivo enlace para la prestación de los Servicios Integrales:** Luz María Castro Luna - Yuli A. Díaz Castro	INICIADO EL CONTRATO, EN UN PLAZO MÁXIMO DE 24 HORAS DESPUES DE AUTORIZADA LA ORDE DE TRABAJO					
Envío de COTIZACIÓN	Una vez aceptada la Orden de trabajo, se procede a enviar Cotización del servicio, con el presupuesto detallado de los gastos a realizar, dependiendo de los requerimientos de la SERMANAT, en papel membretado y firmado por el responsable del contrato, en un plazo máximo de 24 horas después a la solicitud de los servicios que realice la SEMARNAT; dicho presupuesto deberá estar dentro del margen de los precios estipulados en el contrato. SOLICITAR REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DE COTIZACIÓN PARA PROCEDER A entregarla al administrador del evento (representante del área requirente), en las oficinas ubicadas en Avenida Ejercito Nacional número 223, Col. Anáhuac, delegación Miguel Hidalgo, Ciudad de México, vía correo electrónico y físicamente al menos 24 horas antes del inicio de la reunión. ASÍ COMO DAR LOS SERVICIOS.	COTIZACIÓN - ANEXO B - CONTRATO - CORREO - TELEFONO	**Ejecutivo enlace para la prestación de los Servicios Integrales:** Luz María Castro Luna - Yuli A. Díaz Castro	INICIADO EL CONTRATO, EN UN PLAZO MÁXIMO DE 24 HORAS DESPUES DE AUTORIZADA LA ORDE DE TRABAJO					
Realizar primera reunión con el cliente, PREVIO A SU EVENTO	Una vez que ha sido asignado el evento a alguno de los coordinadores, éste deberá programar una primera cita o vía telefónica, con el cliente para verificar los requerimiento y alcances de su evento. Así como proporcionar todo el apoyo para la coordinación y ejecución del evento o reunión que se requiera para el desarrollo de las actividades.	Cotización, Lista de requerimientos y alcances, Vía telefónica, lugar de evento.	**Ejecutivos de cuentas:** Yuli Anel Díaz, Mariana Recht Shaw, Patricia León, Elba Ortega, Marco Alejandro, Tabatha	INICIADO EL CONTRATO Y ACUERDOS CON EL CLIENTE					
Realizar reuniones subsecuentes de verificación, Scouting	Posteriormente el (la) coordinador(a) del evento deberá realizar reuniones constantes con el cliente para dar a conocer el progreso en la planeación de su evento, así como para obtener el Vo.Bo. Y poder realizar aclaraciones en caso de ser necesario.	Propuesta de logística (minuto a minuto e instructivo)	**Ejecutivos de cuenta - Coordinación de Eventos:** Yuli Anel, Fernanda González Huesca, Patricia León Lara, Santa Tabatha Alonso M, Marco Alejandro Ruiz S, Raul Alberto Fausto S	INICIADO EL CONTRATO Y ACUERDOS CON EL CLIENTE					
Realizar minuta de reunión y llevar control de cambios/avances	En cada reunión que se tenga con el cliente el (la) coordinador(a) del evento deberá realizar registro en minuta para asentar los puntos tratados en la reunión, así como llevar control de los posibles cambios que el cliente solicite, de esta manera se garantiza un seguimiento oportuno a los mismos.	Propuesta de logística (minuto a minuto e instructivo) y minuta de reunión	**Ejecutivos de cuenta - Coordinación de Eventos:** Yuli Anel, Fernanda González Huesca, Patricia León Lara, Santa Tabatha Alonso M, Marco Alejandro Ruiz S, Raul Alberto Fausto S	INICIADO EL CONTRATO Y ACUERDOS CON EL CLIENTE					
Realizar una última reunión con el cliente previo al evento.	Justo antes del evento el (la) coordinador(a) del evento se reunirá por última vez (previo al evento) con el cliente para repasar la planeación y logística definidas para su evento con la finalidad de confirmar el buen desarrollo del mismo.	Propuesta de logística (minuto a minuto e instructivo) y minuta de reunión	**Ejecutivos de cuenta - Coordinación de Eventos:** Yuli Anel, Fernanda González Huesca, Patricia León Lara, Santa Tabatha Alonso M, Marco Alejandro Ruiz S, Raul Alberto Fausto S	INICIADO EL CONTRATO Y DURANTE LA SOLICITUD DEL SERVICIO					

Acción	¿Qué? Descripción de la acción	¿Con qué?	¿Quién?. Responsable	¿Cuándo? Ejecución	sep-16	oct-16	nov-16	dic-16	ene-17
EVENTO	Durante el evento el (los) coordinador(s) del evento, estará atendiendo el servicio de acuerdo a los requerimiento hasta finalizar. Dará la despedida a los usuarios del evento.	Aplicación de Logística (minuto a minuto e instructivo) y minuta de reunión	**Ejecutivos de cuenta - Coordinación de Eventos:** Yuli Anel, Fernanda González Huesca, Patricia León Lara, Santa Tabatha Alonso M, Marco Alejandro Ruiz S, Raul Alberto Fausto S	INICIADO EL CONTRATO Y DURANTE LA SOLICITUD DEL SERVICIO					
PRESENTACIÓN DE RESULTADOS CIERRE DE EVENTO	Una vez finalizado el evento el (la) coordinador(a) del evento establecerá contacto con el cliente para formalizar cierre de Evento. Presentar informe de cada evento realizado, el cual deberá integrar por lo menos la siguiente información: a) Especificación de actividades realizadas b) Documentación fotográfica y/o audiovisual de dichas actividades, de ser el caso c) Lista de asistentes y/o número de asistentes d) Contenido administrativo: • Concepto de los servicios contratados • Empresa prestadora del servicio • Monto del servicio contratado	INFORME DE EVENTO REALIZADO CIERRE DE EVENTO	**Ejecutivos de cuenta - Coordinación de Eventos:** Yuli Anel, Fernanda González Huesca, Patricia León Lara, Santa Tabatha Alonso M, Marco Alejandro Ruiz S, Raul Alberto Fausto S	3 días hábiles posteriores al evento					
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	Una vez finalizado el evento la Administración de Grupos establecerá contacto con el cliente para indagar sobre el nivel de satisfacción del mismo con la realización de su evento. De esta manera se hace el cierre con el cliente y se reafirma nuestro compromiso y la calidad de nuestro servicio.	EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	**Ejecutivos de cuenta - Coordinación de Eventos:** Yuli Anel, Fernanda González Huesca, Patricia León Lara, Santa Tabatha Alonso M, Marco Alejandro Ruiz S, Raul Alberto Fausto S	3 días hábiles posteriores al evento					
FACTURACIÓN DEL EVENTO REALIZADO	El área de facturación se podrá en contacto con el enlace de la SEMARNAT, para enviar factura previa del evento realizado de acuerdo a solicitud del área de grupos según cierre de evento. Las facturas de cualquier servicio será dentro de los tres días posteriores a la confirmación del cierre y cotización, previa validación. En caso de que los eventos sean prolongados, planificar dentro del programa de logísticas los cortes de consumo, con el propósito de medir tiempos para la entrega de documentación y facturación solicitada mes por mes.	Cierre de cuentas con el Cliente, Formato de tramite de realización de factura al cliente, Factura previa, factura timbrada y correos de confirmación	**Ejecutivos de cuenta y AREA DE FACTURACIÓN Y COBRANZA:** María Dolores Sánchez	3 días hábiles posteriores al evento					

UGB:	GRUPOS	Director General: Godel E Alarcon Navarrete	
Lider:	Luz María Castro Luna	Firma:	
Miembros:	Yuli Anel, Fernanda González Huesca, Patricia León Lara, Santa Tabatha Alonso Martínez, Marco Alejandro Ruiz Sanchez, Raul Alberto Fausto Solano, Luz Ma. Castro Luna, Francisco Pérez Flores, G. Ignacio Téllez, Mauricio Murillo	Autorización y Revisión: Mónica Rafaela AN	Realizado % Medio % No realizado %

NOMBRE DEL EVENTO.: EVENTOS Y REUNIONES INTEGRALES DE LA SEMARNAT

File 2066

Folio de requisición

CCE GRUPO

PLAN DE TRABAJO DE CRONOGRAMA DE TIEMPOS DE ATENCIÓN DEL ÁREA DE GRUPOS
PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS INEGRALES PARA EVENTOS Y REUNIONES
QUE PERMITAN INSTRUMENTAR POLÍTICAS AMBIENTALES LPN/ No. LA-016000997-E62-2016

AREA REQUIRENTE SEMARNAT	LUGAR Y FECHA DE REALIZACIÓN DEL EVENTO	
SEMARNAT - AREAS REQUIRENTES del Sector Cultura - LPN/No. LA-016000997-E62-2016	INSTALACIONES DE LA SEMARNAT Hospedaje y alimentación en varios puntos de la Ciudad	INSTALACIONES

ACTIVIDADES

Acción	¿Qué? Descripción de la acción	¿Quién?. Responsable	¿Cuando? Ejecución	Urgentes (llamadas telefónicas)	14 de septiembre de 2016	PLAZO MÍNIMO	PLAZO MÁXIMO	Varios	Avances
Realizar llamada telefónica	En el momento que se formaliza la adjudicación se contacta al Departamento responsable de Administración del contrato y con en el enlace designado por el cliente, a los teléfonos que se encuentra en la propuesta técnica.	**Ejecutivo enlace único Administrador del Contrato:** Mónica Rafaela Alarcón Navarrete	AL 1ER. DIA HABIL Posterior a la emisión del fallo. Las 24 horas todos los días del año.	Las 24 horas todos los días del año	En horario de atención de oficina (Lunes a viernes de las 9:00 a 19:00 horas)	16-sep	16-sep		100%
Entrega de Directorio de atención a LA SEMARNAT	Se Proporcionarán los números telefónicos, de cada línea telefónica directa y disponible en todo momento para que el personal autorizado de LA SEMARNAT/ÁREAS REQUIRENTES QUE DETERMINE, para enviar Orden de Trabajo, consultas y solicitudes según el servicio que requiera, así como un número sin costo (lada 800) para los horarios fuera de oficina, la atención deberá ser nacional e internacional, así como de correos electrónicos.	**Ejecutivo enlace para la prestación de los Servicios Integrales:** Luz María Castro Luna - Yuli A. Díaz Castro	Dentro de los primeros 3 días naturales posteriores a la emisión del fallo		En horario de atención de oficina (Lunes a viernes de las 9:00 a 19:00 horas)	16-sep	18-sep		100%
Recepción de ORDEN DE TRABAJO	Una vez que ha recibido la primera solicitud "Orden de Trabajo", con al menos 48 horas de anticipación a la fecha de inicio de la reunión; el responsable, realizará la llamada a la SEMARNAT, para confirmar la información recibida, así como revisar la solicitud y formalizar solicitud de Orden de trabajo.	**Ejecutivo enlace para la prestación de los Servicios Integrales:** Luz María Castro Luna - Yuli A. Díaz Castro	INICIADO EL CONTRATO Y CON 48 HORAS DE ANTELACIÓN - ACUERDOS CON EL CLIENTE	Las 24 horas todos los días del año	En horario de atención de oficina (Lunes a viernes de las 9:00 a 19:00 horas)	24 hrs antes de que inicie el evento/r eunión	31-dic		100%
Atención de solicitud de servicios ORDEN DE TRABAJO de acuerdo	Se proporcionaran los servicios las 24 horas de lunes a domingo durante la vigencia del contrato, para los conceptos (tomando en cuenta cada característica y requerimiento de acuerdo ANEXO B y rubros de Servicios Integrales ofertados: II. **DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS** **a) MOBILIARIO** El mobiliario solicitado por la SEMARNAT, incluirá el traslado y montaje en el lugar sede de las reuniones **b) AUDIO** El equipo de audio, deberá contar con cableado, mobiliario, protecciones para ocultar cableados, estructuras y personal capacitado para el funcionamiento óptimo del equipo y todos los accesorios con que debe de contar para la prestación del servicio. **c) VIDEO PROYECCIÓN** El equipo de video proyección, deberá contar con cableado, mobiliario, protecciones para ocultar cableados, estructuras y personal capacitado para el funcionamiento óptimo del equipo y todos los accesorios con que debe de contar para la prestación del servicio. **d) ESCENOGRAFÍA** El diseño, imagen y ambientación, incluirá el equipo y personal necesario para llevar a cabo la producción y montaje. La SEMARNAT dará la información correspondiente al escenario a proporcionar, relacionado a la imagen, y datos que deberán contener los backs y los rótulos. **e) SERVICIOS DE FLORES** El servicio de floristería, deberá contener el equipo y personal necesario para llevar a cabo la producción y montaje, así como todos los accesorios con que debe de contar para la prestación del servicio.	**Ejecutivo enlace para la prestación de los Servicios Integrales:** Luz María Castro Luna - Yuli A. Díaz	las 24 horas de lunes a domingo durante la vigencia del contrato. - El horario de atención de oficina es de lunes a	Las 24 horas todos los días del año	En horario de atención de oficina (Lunes a viernes de las 9:00 a 19:00 horas)	24 hrs antes de que inicie el evento/	31-dic		100%

Acción	¿Qué? Descripción de la acción	¿Quién? Responsable	¿Cuándo? Ejecución	Urgentes (llamadas telefónicas)	16 de septiembre de 2016	PLAZO MÍNIMO	PLAZO MÁXIMO	Varios	Avances
COTIZACIÓN	**f) SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y BEBIDAS** Los servicios de alimentación incluirán opciones de menús a base de pollo, carne, pescado, mariscos y vegetarianos, así como servicio de mantelería, cubiertos, montaje y desmontaje de mobiliario, ropa de mesa, loza cristalería, servicio de meseros, centros de mesa, personal necesario para la realización de la reunión. **g) SERVICIO DE TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA E INTERPRETACIÓN** El Servicio de traducción simultánea deberá contener cableado, mobiliario, protecciones para ocultar cableados, estructuras y personal capacitado para el funcionamiento óptimo del equipo y todos los accesorios con que debe de contar para la prestación del servicio. **La descripción de los servicios se señala en el ANEXO B en forma enunciativa para LA cotización.** La orden de trabajo se adaptará a las necesidades de los eventos.	Castro	viernes de las 9:00 a 19:00 horas			reunión			
Ejecutivos comodines	Entregar a las áreas administradoras del contrato de la SEMARNAT, el nombre de los ejecutivos comodines que los atenderán, dentro de los primeros 3 días hábiles posteriores a la emisión del fallo, esto es que si llegara a faltar el ejecutivo titular este deberá ser relevado por un ejecutivo comodín esto con la intención de no detener la prestación del servicio.	Ejecutivo enlace único Administrador del Contrato: Mónica Rafaela Alarcón Navarrete	Dentro de los primeros 3 días hábiles posteriores a la emisión del fallo	Las 24 horas todos los días del año	En horario de atención de oficina (Lunes a viernes de las 9:00 a 19:00 horas)	16-sep	31-dic	DEL 16-SEP. AL 31-DIC	100%
Ordenes de Trabajo - Solicitudes de cotización de los servicios integrales	Todas y cada una de las Ordenes de Trabajo y solicitudes de cotización de los servicios integrales deberán ser atendidas en un plazo máximo de 24 horas, mediante correo electrónico.	**Ejecutivo enlace para la prestación de los Servicios Integrales:** Luz María Castro Luna - Yuli A. Díaz Castro	INICIADO EL CONTRATO, EN UN PLAZO MÁXIMO DE 24 HORAS DESPUES DE AUTORIZADA LA ORDE DE TRABAJO	Las 24 horas todos los días del año	En horario de atención de oficina (Lunes a viernes de las 9:00 a 19:00 horas)	12 hrs	24hrs	DEL 16-SEP. AL 31-DIC	100%
Seguimiento de solicitud	Posteriormente el (la) coordinador(a) del evento deberá realizar comunicación constantes con el cliente para dar a conocer el progreso en la planeación de su evento, así como para obtener el Vo.Bo. Y poder realizar aclaraciones en caso de ser necesario y hasta el termino del mismo.	**Ejecutivos de cuenta - Coordinación de Eventos:** Yuli Anel Díaz, Mariana Recht Shaw, Patricia León, Elba Ortega, Blanca Delia Villegas, Santa Tabalha Alonso, Marco Alejandro.	Durante el tiempo que dure la planeación y organización del evento.	Las 24 horas todos los días del año	En horario de atención de oficina (Lunes a viernes de las 9:00 a 19:00 horas)	24hrs		Hasta el termino del Evento	100%
Apoyo Logístico	Proporcionar para cada uno de los eventos que soliciten la SEMARNAT, una o más personas de apoyo logístico para el óptimo desarrollo del evento.	**Ejecutivos de cuenta - Coordinación de Eventos:** Yuli Anel Díaz, Mariana Recht Shaw, Patricia León, Elba Ortega, Blanca Delia Villegas, Santa Tabalha Alonso, Marco Alejandro.	A la solicitud del cliente	Las 24 horas todos los días del año	En horario de atención de oficina (Lunes a viernes de las 9:00 a 19:00 horas)	6 hrs	48 hrs		100%
En las características de la sede requerida	• La SEMARNAT indicarán las características de la sede requerida para cada evento, señalando la capacidad, número de salones, tipos de montaje y servicios adicionales durante los horarios y días del evento tales como: facilidades para conectar cables de energía para equipos de cómputo, proyector y cañón de internet y circuito cerrado, uso de andenes, elevadores para personas y/o carga, estructuras de colgado conexión a planta de luz, entre otros. • Estacionamiento. • Aire Acondicionado. • Salidas de emergencia.	**Ejecutivos de cuenta - Coordinación de Eventos:** Yuli Anel, Fernanda González Huesca, Patricia León Lara, Santa Tabalha Alonso M. Marco Alejandro Ruiz S. Raul Alberto Fausto S	A la solicitud del cliente	Si se tiene la respuesta antes se informa en el momento que se tenga la información	En horario de atención de oficina (Lunes a viernes de las 9:00 a 19:00 horas)	12 hrs	48 hrs	El tiempo que se requiera considerando los estándares de atención y servicio al cliente	100%

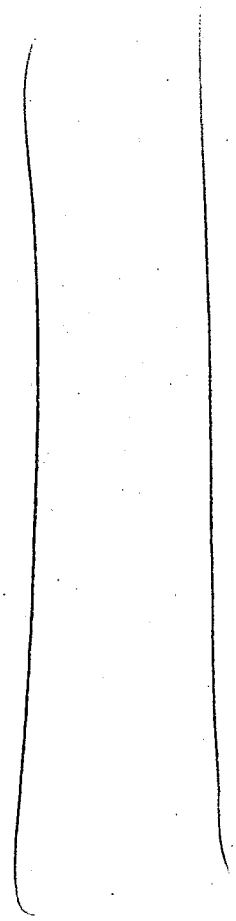
Acción	¿Qué? Descripción de la acción	¿Quién? Responsable	¿Cuándo? Ejecución	Vigentes (llamadas telefónicas)	14 de septiembre de 2016	PLAZO MÍNIMO	PLAZO MÁXIMO	Varios	Avances
En la normatividad vigente	Se deberá cumplir con la normatividad vigente en materia de protección civil, seguridad e higiene, o las que en su caso, apliquen. • Supervisar y vigilar que las características y especificaciones de los insumos y servicios se entreguen de acuerdo a lo requerido, pudiendo solicitar su reposición o sustitución inmediata en caso de incumplimiento.	**Ejecutivos de cuenta - Coordinación de Eventos:** Yuli Anel, Fernanda González Huesca, Patricia León Lara, Santa Tabatha Alonso M, Marco Alejandro Ruiz S, Raul Alberto Fausto S	A la solicitud del cliente	Las 24 horas todos los días del año	En horario de atención de oficina (Lunes a viernes de las 9:00 a 19:00 horas)			El tiempo que se requiera considerando los estándares de atención y servicio al cliente	100%
CAMBIOS DURANTE EL EVENTO	LA SEMARNAT, por conducto del Responsable del evento, designará a una persona quien será la único facultada para solicitar: incremento en los servicios autorizados, servicios adicionales, así como cancelaciones de los servicios previamente autorizados; dicha persona estará presente en los eventos y se coordinará con el representante por parte de Congresos, Convenciones & Eventos S.A. de C.V. referido a la prestación de Servicios Integrales.	**Ejecutivos de cuenta - Coordinación de Eventos:** Yuli Anel, Fernanda González Huesca, Patricia León Lara, Santa Tabatha Alonso M, Marco Alejandro Ruiz S, Raul Alberto Fausto S	48 Horas antes de inicio del Evento, siempre y cuando pueda ser posible la solicitud y previa firma del responsable por parte del cliente y no afecte en la penalización por cambios	24 hrs antes y previa firma del responsable (cliente), siempre y cuando se puedan realizar los cambios y no afecte en la penalización por cambios			48 hrs		100%
CANCELACIONES	LA SEMARNAT, podrá disminuir y/o cancelar los requerimientos necesarios, previa solicitud del área requirente, con un mínimo de 96 horas de anticipación, conforme a las necesidades del servicio; con respecto a los servicios de alimentos.	**Ejecutivos de cuenta - Coordinación de Eventos:** Yuli Anel, Fernanda González Huesca, Patricia León Lara, Santa Tabatha Alonso M, Marco Alejandro Ruiz S, Raul Alberto Fausto S	96 horas de anticipación y con penalización para el cliente de acuerdo a contrataciones ya confirmadas con los hoteles, recintos y/o proveedores.			96 hrs	3 días	de acuerdo a contratos firmados con los proveedores	100%
PRESENTACIÓN DE RESULTADOS CIERRE DE EVENTO	Una vez finalizado el evento el (la) coordinador(a) del evento establecerá contacto con el cliente para formalizar cierre de Evento. Presentar Informe de cada evento realizado, el cual deberá integrar por lo menos la siguiente información: a) Especificación de actividades realizadas b) Documentación fotográfica y/o audiovisual de dichas actividades, de ser el caso c) Lista de asistentes y/o número de asistentes d) Contenido administrativo: • Concepto de los servicios contratados • Empresa prestadora del servicio • Monto del servicio contratado	**Ejecutivos de cuenta - Coordinación de Eventos:** Yuli Anel, Fernanda González Huesca, Patricia León Lara, Santa Tabatha Alonso M, Marco Alejandro Ruiz S, Raul Alberto Fausto S	3 días hábiles posteriores al evento			3 días	3 días		100%
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	Una vez finalizado el evento la Administración de Grupos establecerá contacto con el cliente para indagar sobre el nivel de satisfacción del mismo con la realización de su evento. De esta manera se hace el cierre con el cliente y se reafirma nuestro compromiso y la calidad de nuestro servicio.	**Ejecutivos de cuenta - Coordinación de Eventos:** Yuli Anel, Fernanda González Huesca, Patricia León Lara, Santa Tabatha Alonso M, Marco Alejandro Ruiz S, Raul Alberto Fausto S	3 días hábiles posteriores al evento			3 días	3 días		100%

Acción	¿Qué? Descripción de la acción	¿Quién? Responsable	¿Cuándo? Ejecución	Urgentes (llamadas telefónicas)	16 de septiembre de 2016	PLAZO MÍNIMO	PLAZO MÁXIMO	Varios	Avances
FACTURACIÓN DEL EVENTO REALIZADO	El área de facturación se podrá en contacto con el enlace de la SEMARNAT, para enviar factura previa del evento realizado de acuerdo a solicitud del área de grupos según cierre de evento. Las facturas de cualquier servicio será dentro de los tres días posteriores a la confirmación del cierre y cotización, previa validación. En caso de que los eventos sean prolongados, planificar dentro del programa de logísticas los cortes de consumo, con el propósito de medir tiempos para la entrega de documentación y facturación solicitada mes por mes.	**Ejecutivos de cuenta y AREA DE FACTURACIÓN Y COBRANZA:** María Dolores Sánchez	3 días hábiles posteriores al evento			3 días	3 días		100%

Responsable Cliente (Contacto Directo)	El que designe el cliente	Supervisor de Evento: Administración y Logística del Evento	% No realizado
Responsable de Evento (Área requirente)	El que designe el cliente	Firma de Aprobación:	% Medio
EJECUTIVO DE CUENTA ADMINITRATIVO	MÓNICA RAFAELA AN	Observaciones:	% Realizado
EJECUTIVO DE CUENTA DE PRESTACION DE SERVICIOS	LUZ MARÍA CASTRO L	Los tiempos son enunciativos más no limitativos, ya que si el evento requiere modificación de horarios de acuerdo a sus necesidades estos se adecuaran	
EJECUTIVOS DE CUENTA - COORDINACIÓN - LOGÍSTICA	Yuli Anel, Fernanda González Huesca, Patricia León Lara, Santa Tabatha Alonso M, Marco Alejandro Ruiz S, Raúl Alberto Fausto		

000013

000129



000130

Ciudad de México a 12 de septiembre de 2016

Con relación al Procedimiento de Contratación de la Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-016000997-E62-2016, correspondiente a la: " CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS INTEGRALES PARA LA ORGANIZACIÓN DE REUNIONES QUE PERMITAN INSTRUMENTAR POLÍTICAS AMBIENTALES Y DE CAMBIO CLIMÁTICO, PARA ALCANZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA SEMARNAT"

"

Mecanismos de Evaluación Técnica por Puntos y Porcentajes

Aplicación de Evaluación a los Servicios Integrales para la Organización de Reuniones que Permiten Instrumentar Políticas Ambientales y de Cambio Climático, para Alcanzar el Desarrollo Sustentable de la SEMARNAT.

RUBRO III. Propuesta de Trabajo.

001232

25.- METODOLOGÍA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRALES PARA LA ORGANIZACIÓN DE REUNIONES DE LA SEMARNAT

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VIIEGAS ALARACÓN	MTRA. MÓNICA RAFAELA ALARCÓN NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPOS Y CONVENCIONES	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma			
Fecha	02 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016

001233

1.0 Objetivo

1.1 Su objetivo principal es el de atender todas y cada una de las **"Ordenes de Trabajo"** emitidas por La Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales **(SEMARNAT)**, derivado de la Contratación de los Servicios integrales para la organización y desarrollo de congresos, convenciones, seminarios, simposios, talleres, y cualquier otro tipo de foro análogo o de características similares que permitan instrumentar políticas ambientales y de cambio climático, para alcanzar el desarrollo sustentable de la SEMARNAT, durante el ejercicio fiscal 2016, así como llevar un control de las mismas para la mejor atención y dar un buen seguimiento a todas las Áreas de dicha institución; de tal forma que SEMARNAT sea atendida satisfactoriamente.

1.2 Es responsabilidad Congresos, Convenciones & Eventos, S.A. de C.V. **(CC&E)**, a través del área de Grupos, dar entero cumplimiento a los siguientes servicios:

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

a) MOBILIARIO

El mobiliario solicitado por la SEMARNAT, incluirá el traslado y montaje en el lugar sede de las reuniones

b) AUDIO

El equipo de audio, deberá contar con cableado, mobiliario, protecciones para ocultar cableados, estructuras y personal capacitado para el funcionamiento óptimo del equipo y todos los accesorios con que debe de contar para la prestación del servicio.

c) VIDEO PROYECCIÓN

El equipo de video proyección, deberá contar con cableado, mobiliario, protecciones para ocultar cableados, estructuras y personal capacitado para el funcionamiento óptimo del equipo y todos los accesorios con que debe de contar para la prestación del servicio.

d) ESCENOGRAFÍA

El diseño, imagen y ambientación, incluirá el equipo y personal necesario para llevar a cabo la producción y montaje. La SEMARNAT dará la información correspondiente al escenario a proporcionar, relacionado a la imagen, y datos que deberán contener los backs y los rótulos.

e) SERVICIOS DE FLORES

El servicio de florería, deberá contener el equipo y personal necesario para llevar a cabo la producción y montaje, así como todos los accesorios con que debe de contar para la prestación del servicio.

f) SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y BEBIDAS

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VIIEGAS ALARACÓN	MTRA. MÓNICA RAFAELA ALARCÓN NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPOS Y CONVENCIONES	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma			
Fecha	02 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016

Los servicios de alimentación incluirán opciones de menús a base de pollo, carne, pescado, mariscos y vegetarianos, así como servicio de mantelería, cubiertos, montaje y desmontaje de mobiliario, ropa de mesa, loza cristalería, servicio de meseros, centros de mesa, personal necesario para la realización de la reunión.

g) SERVICIO DE TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA E INTERPRETACIÓN

El Servicio de traducción simultánea deberá contener cableado, mobiliario, protecciones para ocultar cableados, estructuras y personal capacitado para el funcionamiento óptimo del equipo y todos los accesorios con que debe de contar para la prestación del servicio.

La descripción de los servicios se señala en el **ANEXO B** (anexo de referencia de licitación: **No. LA-016000997-E62-2016,** incluido en el presente procedimiento), en forma enunciativa para la cotización.

La orden de trabajo se adaptará a las necesidades de los eventos.

2.0 Alcance

2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a las áreas de: Grupos, Contabilidad, Almacén, Banquetes, Licitaciones, Facturación y cobranza, Dirección de Administración y Dirección General.

2.2 **A nivel externo** el procedimiento es aplicable a la SEMARNAT.

2.3 La SEMARNAT indicará, las características de la sede para cada reunión, señalando ubicación, capacidad, tipo de montaje, así como los servicios requeridos, conforme a los elementos que se indican en el **ANEXO B**, durante los horarios y días de la reunión de acuerdo a las necesidades propias de cada reunión.

2.4 Las reuniones podrán realizarse en la Ciudad de México y en el interior de la República, conforme a las necesidades de la SEMARNAT. La sede se determinará de acuerdo a cada reunión.

2.5 Las reuniones realizadas por la SEMARNAT tienen diferentes números de participantes siendo el mínimo de 2 personas y el máximo de 1,800 personas.

2.6 Durante la vigencia del servicio, se podrán llevar a cabo reuniones que contarán con la participación del C. Secretario, funcionarios de alto nivel nacionales o del extranjero, por lo que se deberá tener la capacidad de proporcionar y administrar un servicio integral para la realización de las mismas.

2.7 La SEMARNAT se reserva el derecho de supervisar y vigilar que las características y especificaciones de los insumos y servicios se entreguen de acuerdo a lo solicitado y podrá solicitar la sustitución inmediata.

3.0 Políticas de Operación, Normas y Lineamientos

3.1 El área de Grupos de **CC&E** recibirá de la SEMARNAT las solicitudes de reuniones a través de: correo electrónico y/o vía telefónica y/o mensajes de texto; independientemente de la solicitud por estos medios deberán enviar el formato llamado **"Orden de Trabajo"**; de dichos formatos se llevará un registro que servirá de control y serán integrados al File correspondiente.

3.2 El formato de la **"Orden de Trabajo"** será entregado por la SEMARNAT, dentro de los primeros 10 (diez) días hábiles siguientes a la fecha de notificación del fallo.

3.3 Forma de comunicación de CC&E vs SEMARNAT:

a) Vía correo electrónico (operaciones@cc-eventos.com.mx grupos01@cc-eventos.com.mx; grupos02@cc-eventos.com.mx; grupos03@cc-eventos.com.mx; grupos04@cc-eventos.com.mx; grupos05@cc-eventos.com.mx; d.villegas@cc-eventos.com.mx; contabilidad@cc-eventos.com.mx; facturas@cc-eventos.com.mx; a.lara@cc-eventos.com.mx; contacto@cc-eventos.com.mx; banquetes@cc-eventos.com.mx; asistencia@cc-eventos.com.mx; almacen@cc-eventos.com.mx; ventas@cc-eventos.com.mx; m.alarcon@cc-eventos.com.mx; vs. los correos electrónicos que proporcione la SEMARNAT.

b) Vía telefónica: **01 (55) 5532 7964, 5532 8240 y 5634 6312**

c) Mensajes de texto (SMS, WhatsApp...), se registrarán los números acordados con la SEMARNAT, previa autorización de este medio.

3.4 La SEMARNAT solicitará a CC&E a través de **la "Orden de trabajo"** los servicios con al menos 48 horas de anticipación a la fecha de inicio de la reunión, La persona que se encuentre en el conmutador será el responsable de transferir la llamada al coordinador responsable de la cuenta de la SEMARNAT y dar la bienvenida a todas sus solicitudes.

3.5 La SEMARNAT realizará y verificará previo y durante la reunión pruebas con respecto al funcionamiento óptimo de todos los elementos requeridos para asegurar la calidad del servicio contratado.

3.6 Para la realización de cada evento CCE&E entregará:

a) **CC&E**, realizara Reporte (CCE-GPO-001 Cotización) con el presupuesto detallado de los gastos a realizar, dependiendo de los requerimientos de la SERMANAT, en papel membretado y firmado por el responsable del contrato, en un plazo máximo de 24 horas después a la solicitud de los servicios que realice la SEMARNAT (Orden de trabajo); dicho presupuesto deberá estar dentro del margen de los precios estipulados en el contrato o cotización de CC&E, y lo deberá entregar al administrador del evento (representante del área requirente), en las oficinas ubicadas en Avenida Ejercito Nacional

número 223, Col. Anáhuac, delegación Miguel Hidalgo, Ciudad de México, vía correo electrónico y físicamente al menos 24 horas antes del inicio de la reunión.

i. La moneda en que se cotizará será en moneda nacional a dos decimales (pesos mexicanos).

ii. Los precios unitarios se mantendrán fijos durante la vigencia del contrato.

b) **CC&E**, apoyará a la SEMARNAT en la coordinación y ejecución de los eventos o reuniones que se requieran para el desarrollo de las actividades. (Elaborar Formatos: CCE-GPO-002, CCE-GPO-004, CCE-GPO-005 y los que apliquen de acuerdo a Procedimiento Código:MP-CCE-GPO-001)

c) **CC&E**, proporcionará una la relación que contenga el desglose de todas y cada una de las erogaciones efectuadas durante el evento, así como el desglose del IVA. (CCE-GPO-008-Formato de Cierre de Evento Cliente)

d) **CC&E**, proporcionará todos los insumos que le sean requeridos específicamente para el desarrollo de cada evento o reunión.

3.7 **Monitoreo y supervisión:**

3.8 **CC&E**, presentará informe de cada evento realizado, el cual se integrará por lo menos la siguiente información:

a) Especificación de actividades realizadas.
b) Documentación fotográfica y/o audiovisual de dichas actividades, de ser el caso.
c) Lista de asistentes y/o número de asistentes.
d) Contenido administrativo:
   a. Concepto de los servicios contratados,
   b. Empresa prestadora del servicio,
   c. Monto del servicio contratado.

Nota: (Documentación contenida en File: MP-CCE-GPO-001)

3.9 LA SEMARNAT podrá solicitar a EL LICITANTE ADJUDICADO cualquier otro tipo de información cuando así lo requiera.

3.10 La SEMARNAT evaluará el servicio otorgado mediante una Encuesta de Satisfacción (CCE-FG-012) por parte de los asistentes y/o el administrador del evento.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VIIEGAS ALARACÓN	MTRA. MÓNICA RAFAELA ALARCÓN NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPOS Y CONVENCIONES	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma			
Fecha	02 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016

3.11 LA SEMARNAT establecerá un plazo de entrega del informe de cinco días hábiles posteriores a la conclusión del evento, y en su caso monitorear el cumplimiento o posible incumplimiento de CC&E, a partir de los servicios no prestados.

NORMAS APLICABLES

3.12 Los servicios de alimentos y bebidas que preste el proveedor adjudicado deberán cumplir con lo establecido en la NOM-251-SSA1-2009 "Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios". EL LICITANTE ADJUDICADO deberá presentar el documento que acredite el cumplimiento de la norma oficial solicitada del o los prestador (es) de servicio (s) de alimentación que brindará (n) los servicios por evento.

MECANISMO DE RESPUESTA PARA PARA RESOLVER PROBLEMAS COMUNES, RECURRENTES O DE COMPLEJIDAD MENOR QUE PUEDAN PRESENTARSE EN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS.

3.13 CC&E, a través del Ejecutivo de cuenta, será responsable de atender y dar seguimiento a los requerimientos y servicios de SEMARNAT (Formato CCE-GPO-002), proporcionará la asistencia necesaria, para que en cualquier momento que lo requiera la SEMARNAT y/o cuando se presente algún problema común o de complejidad menor en la prestación y/o ejecución de nuestros servicios, de solución inmediata. El Ejecutivo asignado tendrá la capacidad de respuesta requerida bajo estos términos.

3.14 CC&E, proporcionará el nombre completo, cargo y número telefónicos de la empresa y personales, correos electrónicos de los Ejecutivos enlace operativos y administrativo responsables asignados a la cuenta SEMARNAT. El ejecutivo designado por CC&E, estará disponible las 24 horas todos los días del año para atender los requerimientos que se presenten para la realización de cada evento o reunión, durante la vigencia del contrato.

3.15 CC&E, abrirá un grupo de contactos de Ejecutivos de cuenta y personal autorizado de la SEMARNAT para estar en constante comunicación y prever cualquier eventualidad. Esto sucederá previa autorización de la SEMARNAT.

3.16 CC&E, presentará al personal requerido que fungirá únicamente como enlace, en el entendido de que integra la cantidad de recursos humanos necesarios para cubrir cada uno de los requerimientos específicos.

4.0 Descripción del Procedimiento

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Recepción de Orden de trabajo.	1.1 Se recibe la llamada y amablemente se contesta con el nombre de la empresa, dando los buenos días (tardes o noches) según sea el caso. Si se recibe mensaje, atender y solicitar se envié correo con **"Orden de trabajo".** En todos los casos que se reciba la solicitud del servicio deberán solicitar enviar por correo **"Orden de trabajo".** 1.2 Por cada reunión que requiera la SEMARNAT, se generará una **"Orden de Trabajo"** que contendrá, como mínimo, la siguiente información misma que será enviada por el área requirente vía correo electrónico: - Nombre de la reunión; - Fecha de realización de la reunión; - Lugar de realización de la reunión; - Hora de realización de la reunión; - Descripción de los elementos o rubros que integraran el montaje y servicios a proporcionar en cada reunión; - Cantidad por cada rubro que compone el montaje y servicio; - Datos generales del servidor público que administrará el evento; - Datos generales del servidor público que será el supervisor del servicio correspondiente a la reunión por parte de la SEMARNAT; - Datos generales del supervisor por parte de EL LICITANTE ADJUDICADO; - Recepción de conformidad del servicio prestado (al concluir la reunión); y - Observaciones. • Formato de **"Orden de Trabajo" (proporcionada por la SEMARNAT)**	Área Grupos
2.0 Control de Orden de trabajo.	2.1 Una vez recibida la solicitud a través de la **Orden de trabajo,** se procederá a registral en el control de Ordenes de trabajo destinadas a SEMARNAT. Dicha	Área Grupos

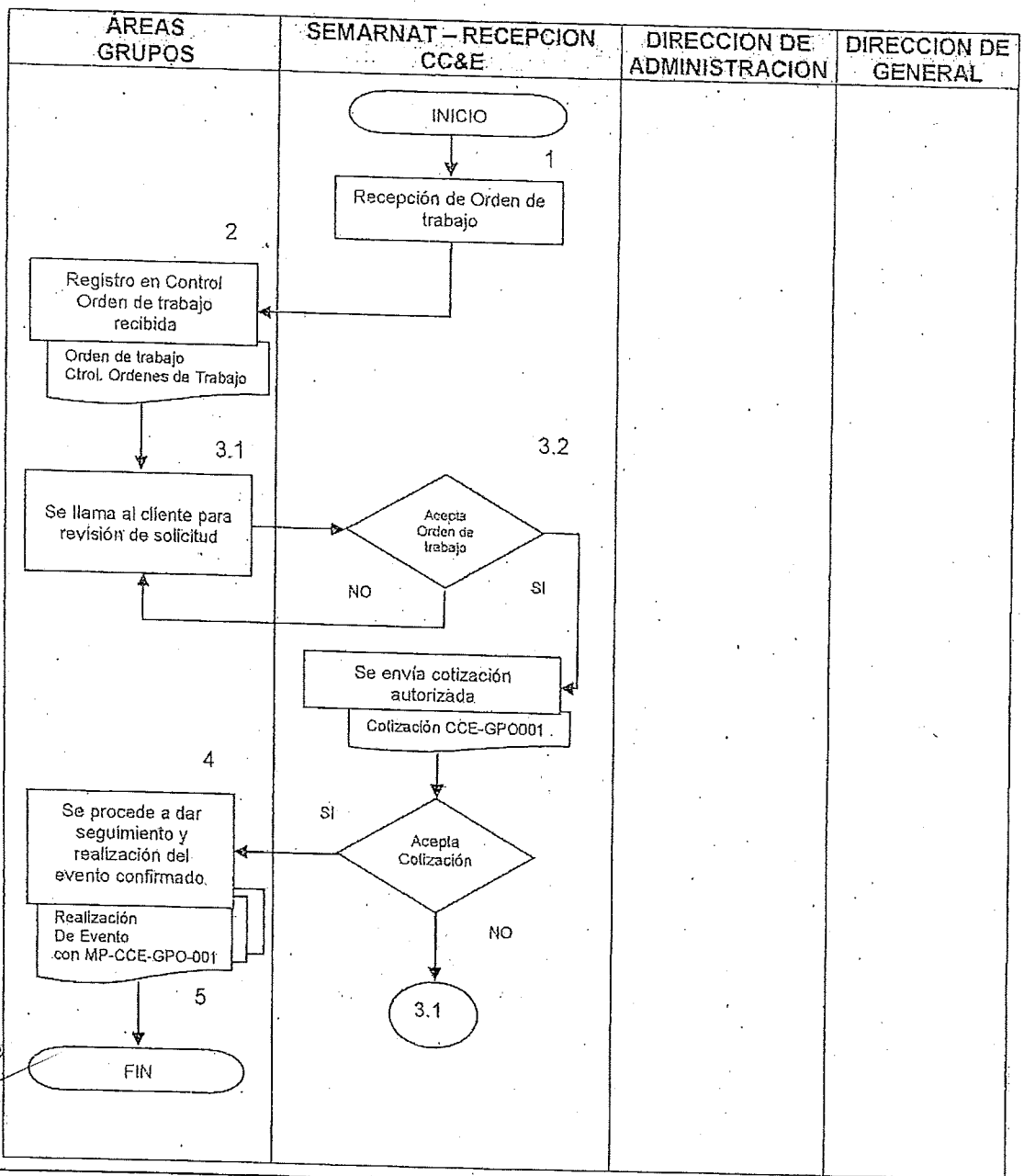
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VIIEGAS ALARACÓN	MTRA. MÓNICA RAFAELA ALARCÓN NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPOS Y CONVENCIONES.	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma			
Fecha	02 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016

	orden deberá estar en el File. • Formato de **"Control de registro de Ordenes de Trabajo"**	
3.0 Formalización de Orden de trabajo.	3.1 Se realiza llamada a SEMARNAT para revisión, cambios (si se requieren), y autorización. 3.2 **SI** Acepta la Orden de trabajo **Pasa a punto 3.3** **No** Acepta la Orden de trabajo **Pasa a punto 3.1** 3.3 Una vez que se habló con SEMARNAT y se concretó la solicitud de acuerdo a sus requerimientos se procede a enviar formato CCE-GPO-001-Cotización de evento, de lo solicitado en **Orden de trabajo.** • Formato de Cotización **CCE-GPO-001-Cotización de evento**	Área Grupos - SEMARNAT
4.0 Aceptación de Cotización de acuerdo a Orden de trabajo	4.1 Una vez enviada la Cotización, se llama a SEMARNAT para validar que la información enviada este de acuerdo a sus requerimientos conforme a contrato, anexo B y Orden de trabajo. 4.2 SEMARNAT acepta la cotización: 4.3 **SI** Se procede a dar seguimiento mediante Procedimiento **MP-CCE-GPO-001: MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACION DE EVENTOS.** 4.4 **NO** **Pasa al punto 3.0** • Manual de Procedimientos para la realización de Eventos **MP-CCE-GPO-001**	Área Grupos - SEMARNAT
5.0 Realización del Evento.	5.1 Se procede a la prestación del servicio mediante Manual de Procedimiento para la realización de Eventos MP-CCE-GPO-001. **TERMINA PORCEDIMIENTO**	Área Grupos - SEMARNAT

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VIIEGAS ALARACÓN	MTRA. MÓNICA RAFAELA ALARCÓN NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPOS Y CONVENCIONES	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma			
Fecha	02 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016

001241

5.0 Diagrama de Flujo



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VIIEGAS ALARACÓN	MTRA. MÓNICA RAFAELA ALARCÓN NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPOS Y CONVENCIONES	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma			
Fecha	02 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016

6.0 Documentos de Referencia

	Documentos	Código
10.1	ANEXO B	SEMARNAT
	Formato de Orden de trabajo	SEMARNAT
	Control de Ordenes de trabajo	CCE-GPO-015

7.0 Registros

Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de conservarlo
Orden de Trabajo	Expediente (1 año)	Departamento de Grupos
Control de Ordenes de trabajo	Expediente (1 año)	Departamento de Grupos

8.0 Glosario

8.1 **CC&E:** Congresos Convenciones & Eventos S.A. de C.V.

8.2 **File:** Expediente en donde se almacenan los eventos.

9.0 Cambios de esta Versión

Número de Revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
1ra. Versión	No aplica	No aplica

10.0 Anexos

10.1 ANEXO B

ANEXO B					
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EVENTOS PARA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES PARA EL EJERCICIO 2016					
NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
I. MOBILIARIO Y ACCESORIOS					
1	Alfombra nueva	Renta	Por día de evento	Metro Cuadrado	Alfombra nueva, sin manches y en perfectas condiciones, comercial de uso rudo en colores azul jaspeado, rojo, negro, gris, beige; todas las tonalidades de color deberán ser de acrilán, tipo de nudo o fibra corta y con protección contra suciedad, manchas e inflamabilidad.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VIIEGAS ALARACÓN	MTRA. MÓNICA RAFAELA ALARCÓN NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPOS Y CONVENCIONES	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma			
Fecha	02 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016

2	Alfombra usada	Renta	Por día de evento	Metro Cuadrado	Alfombra usada, en condiciones presentables, comercial de uso rudo en colores azul jaspeado, rojo, negro, gris, beige; todas las tonalidades de color deberán ser de acrilán, tipo de nudo o fibra corta y con protección contra suciedad, manchas e inflamabilidad.
3	Silla plegable acojinada	Renta	Por día de evento	Por unidad	Silla plegable de 4 puntos, Estructura plegable en tubular de acero cuadrado calibre 20 acabado cromado, Refuerzo de acero en el asiento, soldadura con micro alambre MIG, dimensiones extendida: 80cm x 43cm x 43cm, dimensiones plegada 98cm x 43cm x 4cm, asiento y respaldo acojinados con tapiz en vinil color negro de uso rudo, dimensiones respaldo 18cm x 42cm, dimensiones asiento 38cm x 38.5cm.
4	Silla plegable acojinada con cubre silla	Renta	Por día de evento	Por unidad	Silla plegable de 4 puntos, Estructura plegable en tubular de acero cuadrado calibre 20 acabado cromado, Refuerzo de acero en el asiento, soldadura con micro alambre MIG, dimensiones extendida: 80cm x 43cm x 43cm, dimensiones plegada 98cm x 43cm x 4cm, asiento y respaldo acojinados con tapiz en vinil color negro de uso rudo, dimensiones respaldo 18cm x 42cm, dimensiones asiento 38cm x 38.5cm. Colores de cubre silla e consideración y bajo disponibilidad.
5	Silla apilable	Renta	Por día de evento	Por unidad	Silla apilable de cuatro puntos de tubo de acero, acojinada en tela negra, respaldo "mesh" sin brazos tipo ejecutiva, altura 89 cms, altura hasta el asiento 44 cms, asiento 39 x 41 cms, espacio de suelo ocupado 43 x 43 cms, peso 3.5 kgs.
6	Silla Tiffany	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillas tipo tiffany plástica. De diversos colores, con cojín.
7	Silla Tiffany	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillas tipo tiffany de madera. De diversos colores, con cojín.
8	Sillas Versalles	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillas tipo Versalles. De diversos colores, con cojín.
9	Banco o taburete bajo	Renta	Por día de evento	Por unidad	Banco o taburete bajo en color blanco.
10	Sillón uniplaza	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillón uniplaza con descansa brazos en tela color blanco o beige.
11	Sillón dos plazas	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillón dos plazas con descansa brazos en tela color blanco o beige.
12	Sillón de tres plazas	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillón tres plazas con descansa brazos en tela color blanco o beige.
13	Sillón uniplaza	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillón uniplaza con descansa brazos en curpiel color blanco o beige.
14	Sillón dos plazas	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillón dos plazas con descansa brazos en curpiel color blanco o beige.
15	Sillón de tres plazas	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillón tres plazas con descansa brazos en curpiel color blanco o beige.
16	Sillón ejecutivo	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillón ejecutivo respaldo alto sin cabecera, con descansabrazos, base giratoria. Curpiel
17	Sillón ejecutivo	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillón ejecutivo respaldo medio sin descansabrazos, base giratoria. Curpiel
18	Sillón ejecutivo	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillón ejecutivo respaldo alto sin cabecera, con descansabrazos, base giratoria. Tela
19	Sillón ejecutivo	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillón ejecutivo respaldo medio sin descansabrazos, base giratoria. Tela
20	Juego de sala tipo lounge en tela	Renta	Por día de evento	Por juego	Consta de: 2 sillones individuales, 1 sillón para 3 personas, 2 bancos y una mesa de centro. Colores a consideración y bajo disponibilidad.
21	Juego de sala en curpiel	Renta	Por día de evento	Por juego	Consta de: 2 sillones individuales, 1 sillón para 3 personas, 2 bancos y una mesa de centro. Colores a consideración y bajo disponibilidad.
22	Juego de mesas decorativas	Renta	Por día de evento	Por juego	Consta de: 1 mesa de centro y 2 esquineras fabricadas en madera. Colores a consideración y bajo disponibilidad.
23	Mesa tipo bridge	Renta	Por día de evento	Por unidad	Mesa tipo bridge medidas de 1.00 mts x 1.00 mts.

24	Juego de mesa coctelera con 4 bancos	Renta	Por día de evento	Por juego	Consta de: Mesa periquera redonda o cuadrada alta tipo bar, con 4 bancos altos sin descansa brazos
25	Juego de mesa coctelera con 6 bancos	Renta	Por día de evento	Por juego	Consta de: Mesa periquera rectangular tipo grapa de madera color chocolate, blanco o vintage con 6 bancos
26	Tablón rectangular de banquete	Renta	Por día de evento	Por unidad	Tablón con medidas de 2.44 X 0.76 X0.76 con mantel o paño y bambalinas en color azul, negro o blanco.
27	Medio tablón rectangular de apoyo para banquete	Renta	Por día de evento	Por unidad	Tablón con medidas de 2.44 X 0.45 X0.76 con mantel o paño y bambalinas en color azul, negro o blanco.
28	Medio Tablón rectangular de banquete	Renta	Por día de evento	Por unidad	Tablón con medidas de 1.53 X 0.76 X 0.76 con mantel o paño y bambalinas en color azul, negro o blanco.
29	Medio Tablón rectangular de banquete	Renta	Por día de evento	Por unidad	Medio tablón con medidas de 1.22 x 0.40 X 0.76 con mantel y bambalinas en color azul, negro o blanco.
30	Mesa modular mediana	Renta	Por día de evento	Por unidad	Módulo de 1.20 mts x 0.60 mts de ancho x 0.80 mts altura fabricada en madera. Colores a consideración y bajo disponibilidad.
31	Mesa modular estándar	Renta	Por día de evento	Por unidad	Módulo de 2.44 mts x 0.70 mts ancho x 0.60 mts altura fabricada en madera. Colores a consideración y bajo disponibilidad.
32	Mesa circular para 12 personas	Renta	Por día de evento	Por unidad	Mesa de 1.80 mts de diámetro x 0.80 altura fabricada en madera con mantelería. Colores de mantelería a consideración y bajo disponibilidad.
33	Mesa circular para 10 personas	Renta	Por día de evento	Por unidad	Mesa de 1.50 mts de diámetro x 0.80 altura fabricada en madera con mantelería. Colores de mantelería a consideración y bajo disponibilidad.
34	Mesa circular para 7personas	Renta	Por día de evento	Por unidad	Mesa de 1.20 mts de diámetro x 0.80 altura fabricada en madera con mantelería. Colores de mantelería a consideración y bajo disponibilidad.
35	Mesa circular para 4 personas	Renta	Por día de evento	Por unidad	Mesa de 0.90 mts de diámetro x 0.80 altura fabricada en madera con mantelería. Colores de mantelería a consideración y bajo disponibilidad.
36	Mesa circular para coctel	Renta	Por día de evento	Por unidad	Mesa de 0.60 mts de diámetro x 0.80 altura fabricada en madera con mantelería. Colores de mantelería a consideración y bajo disponibilidad.
37	Toldos	Renta	Por día de evento	Por metro cuadrado	Toldos fabricados en lona color blanco con puntos de sujeción
38	Carpa en medida de 3 x 3	Renta	Por día de evento	Por módulo	Carpa medidas de 3.00 mts de ancho x 3.00 mts de largo x 3.00 mts de altura, blanca, con lona, plafón, cubre tubos e iluminación.
39	Carpa en medidas de 5 x 5	Renta	Por día de evento	Por módulo	Carpa medidas de 5.00 mts de ancho x 5.00 mts de largo x 3.00 mts de altura, blanca, con lona, plafón, cubre tubos e iluminación.
40	Carpa en medidas de 10 x 10	Renta	Por día de evento	Por módulo	Carpa medidas de 10.00 mts de ancho x 10.00 mts de largo x 3.00 mts de altura, blanca, con lona, plafón, cubre tubos e iluminación.
41	Carpa tipo árabe en medidas de 3x3	Renta	Por día de evento	Por módulo	Carpa tipo árabe medidas de 3.00 mts de ancho x 3.00 mts de largo x 3.00 mts de altura, blanca, con lona, plafón, cubre tubos e iluminación.
42	Carpas geodésicas de 12 mts.	Renta	Por día de evento	Por día de evento	Estructuras ligeras tipo domo de 12 metros de diámetro, construidas en material de acero y cubierta en lona color blanco

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VIIEGAS ALARACÓN	MTRA. MÓNICA RAFAELA ALARCÓN NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPOS Y CONVENCIONES	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma			
Fecha	02 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016

43	Carpas geodésicas de 18 mts.	Renta	Por día de evento	Por día de evento	Estructuras ligeras tipo domo de 18 metros de diámetro, construidas en material de acero y cubierta en lona color blanco
44	Carpa Estructural con claros de 10 mts de ancho	Renta	Por día de evento	Por módulo	Carpas auto soportantes con construcciones modulares formadas por una estructura de aluminio desmontable y una cubierta de lona de poliéster color blanco, con cubierta a dos aguas o poligonal y longitud ilimitada en módulos de 5 metros.
45	Carpa Estructural con claros de 15 mts de ancho	Renta	Por día de evento	Por módulo	Carpas auto soportantes con construcciones modulares formadas por una estructura de aluminio desmontable y una cubierta de lona de poliéster color blanco, con cubierta a dos aguas o poligonal y longitud ilimitada en módulos de 5 metros.
46	Carpa Estructural con claros de 20 mts de ancho	Renta	Por día de evento	Por módulo	Carpas auto soportantes con construcciones modulares formadas por una estructura de aluminio desmontable y una cubierta de lona de poliéster color blanco, con cubierta a dos aguas o poligonal y longitud ilimitada en módulos de 5 metros.
47	Bote de basura	Renta	Por día de evento	Por unidad	Contenedor de plástico pead Dimensiones 28.9 cm x 21 cm x 30.8 cm Capacidad 12.9 lts..
48	Bote de basura grande	Renta	Por día de evento	Por unidad	Contenedor de plástico de pead de Pared Slim Jim Wall 49.5 cm x 30.2 cm x 82.9 cm Capacidad 56.8 lts..
49	Bote de basura contenedor	Renta	Por día de evento	Por unidad	Contenedor de platico pead con Ruedas brute 89.9 cm x 69.3 cm x 115.8 cm 359.6 lts..
50	Sillas Periqueras	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillas altas redondas de cuatro puntos de tubo de acero cromado tipo bar, tapiz en vinil. Colores a consideración y bajo disponibilidad.
51	Bancos periqueros	Renta	Por día de evento	Por unidad	Banco alto fabricado en madera de cuatro patas de 70 cms de altura con tapiz en vinil. Colores a consideración y bajo disponibilidad.
52	Bancos	Renta	Por día de evento	Por unidad	Banco alto fabricado en madera de cuatro patas de 30 cms de altura con tapiz en vinil. Colores a consideración y bajo disponibilidad.
53	Valla delimitante tipo popotillo	Renta	Por día de evento	Por unidad	Valla metálica de popotillo de 2.20 mts.., de largo por 1.20 mts.., de altura.
54	Valla delimitante tipo heavy	Renta	Por día de evento	Por unidad	Valla de alta resistencia con base de madera con marco metálico y reja metálica con medidas, 1.25 mts.., de largo por 1.20 mts.., de altura.
55	Valla delimitante tipo muro	Renta	Por día de evento	Por unidad	Medida de 1.22 mts.., de largo por 2.44 mts.., de alto, en triplay de 16 mr., con marco metálico.
56	Unifilas	Renta	Por día de evento	Por unidad	Poste unifila de metal (hierro), altura 92 cm., diámetro de la base 35 cms., largo de la cinta 2 metros, con base de metal o plástico. En color negro.
57	Mesa de presidium	Renta	Por día de evento	Por módulo	Compuesta por módulos de MDF de 1.20 mts de largo x 0.60 mts de ancho x 0.80 mts altura, con acabado laminado tipo madera.
58	Pódium de madera	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pódium de madera o acrílico con medidas 1.20 mts de altura x 0.60 mts de ancho x 0.80 mts de profundidad con acabado laminado tipo madera color caoba.
59	Pódium metálico	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pódium metálico con la paleta de documentos de acrílico medidas, altura 1.20 m, paleta de 60 cm ancho x 50 cm de profundidad.
60	Pódium de premiación	Renta	Por día de evento	Por unidad	Diseño en custom o madera de un metro cada nivel de una altura el primer nivel de 20 cm el segundo de 40 cm y el tercero con 60 cm. Acabado en pintura vinílica y alfombrado en color oscuro.
61	Capelo (encuadre pódium)	Venta	Por evento	Por unidad	Trovicel en medidas varias dependiendo la estructura de cada pódium, medidas aproximadas de 60cm de ancho X 16cm de altura.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VIIEGAS ALARACÓN	MTRA. MÓNICA RAFAELA ALARCÓN NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPOS Y CONVENCIONES	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma			
Fecha	02 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016

62	Personificadores en acrílico	Venta	Por evento	Por unidad	Base de acrílico transparente tipo toblerone.
63	Personificadores en acero	Venta	Por evento	Por unidad	Base de acero con acrílico transparente para personificador
64	Personificadores en madera	Venta	Por evento	Por unidad	Base de madera con acrílico transparente para personificador
65	Bases para banderas	Venta	Por evento	Por unidad	Base cuadrada fabricada en MDF en medidas de 30 cm de ancho por 30 cms de largo por 40 cms de altura.
ENTARIMADOS Y SISTEMA					
NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
66	Entarimado metálico	Renta	Por día de evento	Por metro cuadrado	Estructuras metálicas en acero para construcción en módulos de 1.22 x 2.44 a 20, 40, 60 y 80 cm de altura.
67	Entarimado con piso en policarbonato	Renta	Por día de evento	Por metro cuadrado	Estructuras metálicas con piso de policarbonato para construcción en módulos de 1.22 x 2.44 a 20, 40, 60 y 80 cm de altura.
68	Entarimado en madera	Renta	Por día de evento	Por metro cuadrado	Estructuras con madera en acero para construcción en módulos de 1.22 x 2.44 a 20, 40, 60 y 80 cm de altura.
69	Entarimado en madera sobre medida.	Renta	Por evento	Por metro cuadrado	Estructuras de madera elaboradas sobre medida a partir de 1 m2 y altura de 20, 40, 60 u 80 cm.
70	Templete	Renta	Por evento	Por metro cuadrado	Templete para prensa 9.88 x 2.44 a 80 y 1.20 mts., de altura con alfombra de color gris y barandales en el contorno del templete con escalones laterales
71	Templete	Renta	Por evento	Por metro cuadrado	Templete para prensa 1.22 x 3.66 mts. Con barandales en contorno del templete con escalones laterales.
72	Módulos de información en sistema	Renta	Por evento	Por metro cuadrado	Módulo de información en sistema. Módulo de información fabricado en sistema Octanorm con capacidad para dos personas, módulo de atención con entrepaños, chapa y llave para guardar objetos., back con impreso del evento, bodega de 1 m2 y rotulado con vinil autoadherible.
73	Módulos de información Custom	Renta	Por evento	Por metro cuadrado	Módulo de información en custom. Módulo de información fabricado en custom con capacidad para dos personas, módulo de atención con entrepaños, chapa y llave para guardar objetos , back con impreso del evento, bodega de 1 m2 y rotulado con vinil autoadherible.
ESPACIOS					
NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
74	Muros divisorios en sistema modular	Renta	Por día de evento	Por metro lineal	Mampara en sistema modular en aluminio con panel de MDF de 12 mm con acabados en color blanco.
75	Muros divisorios en sistema Octanorm	Renta	Por día de evento	Por metro lineal	Mampara en sistema Octanorm con panel de PVC de 6 mm con acabados en color blanco.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VIIEGAS ALARACÓN	MTRA. MÓNICA RAFAELA ALARCÓN NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPOS Y CONVENCIONES.	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma			
Fecha	02 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016

76	Oficinas para staff en sistema modular	Renta	Por día de evento	Por metro lineal	Espacio físico destinado para oficina, construido con sistema modular panelería de aglomerado de 12 mm de color blanco por ambas caras, con dimensiones de 2.5 m de alto por 1.0 m de ancho, así como postes de aluminio anonizado, para formar oficinas, puerta y chapa con llave.
77	Oficinas para staff en sistema Octanorm	Renta	Por día de evento	Por metro lineal	Espacio físico destinado para oficina, construido con sistema modular panelería de PVC de 6 mm de color blanco por ambas caras, con dimensiones de 2.5 m de alto por 1.0 m de ancho, así como postes de aluminio, para formar oficinas, puerta y chapa con llave.
II. TECNOLOGÍA, ILUMINACIÓN					
NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
78	Lámparas Leekos	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lámpara tipo Leeko de iluminación convencional.
79	Fresnèle	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lámpara tipo fresnel de iluminación convencional.
80	ETC	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lámpara tipo ETC de iluminación convencional.
81	Lámpara seguidor	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lámpara tipo seguidor de tiro corto
82	Lámpara seguidor	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lámpara tipo seguidor de tiro largo
83	Lámpara con cabeza móvil wash	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lámpara con cabeza móvil tipo wash de iluminación robótica
84	Spot	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lámpara con cabeza móvil spot
85	Luminaria robótica	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lámpara robótica con tres gobos
86	Lámpara RGB	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lámpara LED RGB lineal o spot
87	Lámpara City Color	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lámpara tipo City Color de iluminación robótica
88	Dimmer	Renta	Por día de evento	Por unidad	Dimmer de 12 canales
89	Centro de carga para iluminación	Renta	Por día de evento	Por unidad	Centro de carga para distribución de corriente a luminarias.
90	Consola de iluminación convencional	Renta	Por día de evento	Por unidad	Consola de 16 canales PEARL 2004
91	Consola de iluminación robótica	Renta	Por día de evento	Por unidad	Consola para iluminación robótica WHOLEHOG 3
92	Kit de iluminación básico	Renta	Por día de evento	Por kit	Kit de iluminación básico que incluye: 2 tripiés, 2 varas con 6 lámparas pares ETC cada una, dos leekos, dimmer, centro de carga y consola.
93	Kit de iluminación pequeño	Renta	Por día de evento	Por kit	Kit de iluminación pequeño que incluye: 6 lámparas robóticas, 6 leekos y 6 varas con 6 lámparas pares ETC cada una dimmer, centro de carga y consola.
94	Kit de iluminación mediano.	Renta	Por día de evento	Por kit	Kit de iluminación mediano que incluye: 12 lámparas robóticas, 6 leekos, 6 fresneles, 6 varas con 6 lámparas pares ETC cada una, dimmer, centro de carga y consola.
95	Kit de iluminación grande.	Renta	Por día de evento	Por kit	Kit de iluminación mediano que incluye: 18 lámparas robóticas, 10 leekos, 12 fresneles, 12 varas con 6 lámparas pares ETC cada una, dimmer, centro de carga y consola.
La iluminación podrá ser convencional, robótica o arquitectónica según lo requiera el cliente.					
La contratación de este servicio debe incluir cableado, accesorios y personal necesario para la operación del equipo.					

AUDIO					
NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
96	Sistema de audio básico	Renta	Por día de evento	Por sistema	Sistema profesional de audio con capacidad hasta 50 personas, incluye: 1 consola, 2 bocinas en triplé, cableado y 2 micrófonos inalámbricos.
97	Sistema de audio chico	Renta	Por día de evento	Por sistema	Sistema profesional de audio con capacidad hasta 100 personas, incluye: 1 consola, 4 bocinas en triplé, cableado y 2 micrófonos inalámbricos.
98	Sistema de audio mediano	Renta	Por día de evento	Por sistema	Sistema profesional de audio con capacidad hasta 500 personas, incluye: Un sistema lineal de 4 bocinas por lado, dos subwoofers, una mezcladora de 6 canales y cuatro micrófonos inalámbricos.
99	Sistema de audio grande	Renta	Por día de evento	Por sistema	Sistema profesional de audio con capacidad hasta 1,000 personas, incluye: Un sistema lineal de 8 bocinas por lado, cuatro subwoofers, una mezcladora de 16 canales, seis micrófonos inalámbricos y dos micrófonos de ganso.
100	Microfonía de Pódium	Renta	Por día de evento	Por kit	Sistema de microfonía tipo ganso compuesta por dos micrófonos.
101	Micrófono parlamentario.	Renta	Por día de evento	Por unidad	Micrófono parlamentario con base para escritorio y sistema "push to talk" alámbrico.
102	Micrófono parlamentario inalámbrico.	Renta	Por día de evento	Por unidad	Micrófono parlamentario con base para escritorio y sistema "push to talk" inalámbrico.
103	Controlador digital para micrófonos.	Renta	Por día de evento	Por unidad	Controlador digital para micrófonos parlamentarios.
104	Micrófono Lavalier	Renta	Por día de evento	Por unidad	Micrófono tipo lavalier inalámbrico
105	Micrófono de diadema	Renta	Por día de evento	Por unidad	Micrófono tipo diadema inalámbrico
106	Micrófono de mano	Renta	Por día de evento	Por unidad	Micrófono de mano inalámbrico
107	Micrófono cuello de ganso	Renta	Por día de evento	Por unidad	Micrófono tipo cuello de ganso alámbrico.
108	Reproductor de CD's, MP3, MP4, otros.	Renta	Por día de evento	Por unidad	Reproductor de audio en sistema digital
109	Monitores de audio	Renta	Por día de evento	Por unidad	Monitor de audio para presidium, escenario y/o templete de prensa.
110	Sistema de audio móvil para recorrido presidencial y de exposiciones.	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sistema de audio móvil compuesto por bocina, micrófono y sistema de traslado.
111	Distribuidor de prensa	Renta	Por día de evento	Por kit o sistema	Distribuidor para grabación de audio para medios.
112	House	Renta	Por día de evento	Por metro cuadrado	Construcción de área para resguardo y control de equipos de audio, iluminación y video durante la operación del evento.
La contratación de este servicio debe incluir cableado, accesorios y personal necesario para la operación del equipo.					
VIDEOPROYECCIÓN					
NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
113	Switcher para datos y video	Renta	Por día de evento	Por unidad	Distribuidor de señal de 8 entradas y dos salidas.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VIIEGAS ALARACÓN	MTRA. MÓNICA RAFAELA ALARCÓN NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPOS Y CONVENCIONES	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma			
Fecha	02 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016

114	Video proyector básico	Renta	Por día de evento	Por unidad	Video proyector de 3,000 ansilumenes con base, cableado e instalación.
115	Video proyector pequeño	Renta	Por día de evento	Por unidad	Video proyector de 6,000 ansilumenes con base, cableado e instalación.
116	Video proyector mediano	Renta	Por día de evento	Por unidad	Video proyector de 10,000 ansilumenes con base, cableado e instalación.
117	Video proyector grande	Renta	Por día de evento	Por unidad	Video proyector de 15,000 ansilumenes con base, cableado e instalación.
118	Teleprompter de espejos	Renta	Por día de evento	Por sistema	Telemprompter a base de dos espejos con estructura metálica con cristal polarizado de alta precisión con estructura metálica y soporte a piso.
119	Teleprompter de leds	Renta	Por día de evento	Por kit	Telemprompter a base de pantalla de leds de 6 mm en medida de 2x2 mts con estructura de colgado y dos motores.
120	Clicker	Renta	Por día de evento	Por unidad	Clicker para presentaciones.
121	Equipo híbrido para enlaces.	Renta	Por día de evento	Por unidad	Equipo con híbrido para enlace vía telefónica y transmisión simultánea.
122	Pantalla fast fold	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantallas tipo fast fold de proyección frontal en medidas de 3.00 mts x 4.00 mts.
123	Pantalla de tripié	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla de trípié para proyección frontal de 1.44 x 1.44.
124	Monitores (presídium, salones)	Renta	Por día de evento	Por unidad	Monitor de Plasma de 42'' con kit de cables y entrada de audio y video RCA, HDMI y coaxial, incluye base a piso.
125	Pantalla de plasma de 42"	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla de plasma de 42" con base de sistema octanorm a piso, cableado y colocación.
126	Pantalla de plasma de 50"	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla de plasma de 50" con base de sistema octanorm a piso, cableado y colocación.
127	Pantalla de plasma de 60".	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla de plasma de 60" con base de madera a piso, cableado y colocación.
128	Pantalla de plasma de 80"	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla de plasma de 80" con base de madera a piso, cableado y colocación.
129	Pantalla LED de 42"	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla LED de 42"para proyección, cableado y colocación.
130	Pantalla LED de 50"	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla LED de 50"para proyección, cableado y colocación.
131	Pantalla LED de 60"	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla LED de 60"para proyección, cableado y colocación.
132	Pantalla LED de 80"	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla LED de 80"para proyección, cableado y colocación.
133	Pantalla de LEDS de 8 mm	Renta	Por día de evento	Por módulo	Pantalla de leds 8 mm, cableado y convertidor de señal. Módulos de 1X1 mts. (No incluye estructuras, motores ni puntos de colgado)
134	Pantalla de LEDS de 6 mm	Renta	Por día de evento	Por módulo	Pantalla de leds 6 mm, cableado y convertidor de señal. Módulos de 1X1 mts. (No incluye estructuras, motores ni puntos de colgado)
135	Pantalla de LEDS de 4 mm	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla de leds 4 mm, cableado y convertidor de señal. Módulos de 1X1 mts. (No incluye estructuras, motores ni puntos de colgado)
136	Base para pantalla	Renta	Por día de evento	Por unidad	tipo cajón a piso
137	Base para pantalla	Renta	Por día de evento	Por unidad	de pedestal
138	Reproductor DVD y Blue Ray	Renta	Por día de evento	Por unidad	Video reproductor para señal en DVD o formato Betacam, VHS, MP3, MP4, Blue Ray, 3D.

La contratación de este servicio debe incluir cableado, accesorios y personal necesario para la operación del equipo.					
EQUIPO DE COMPUTO					
NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
139	Multifuncional bajo volumen b/n	Renta	Por día de evento	Por unidad	500 copias por día, con conexión en red, incluye 1 cambio de consumibles
140	Multifuncional mediano volumen b/n	Renta	Por día de evento	Por unidad	2000 copias por día, con conexión en red, incluye 1 cambio de consumibles
141	Multifuncional alto volumen a color	Renta	Por día de evento	Por unidad	5000 Copias por día, con conexión en red, incluye 1 cambio de consumibles
142	Impresora láser b/n	Renta	Por día de evento	Por unidad	500 impresiones por día, con conexión en red, incluye 1 cambio de consumibles
143	Impresora láser a color	Renta	Por día de evento	Por unidad	500 impresiones por día, con conexión en red, incluye 1 cambio de consumibles
144	Montaje de red alámbrica	Servicio	Por evento	Por puerto	Cableado y montaje de red alámbrica para equipos de cómputo e impresión.
145	Lap Top	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lap top con office profesional versión actual Core i5, W 7, Of 2011 con conexión a internet wiki.
146	Computadora de escritorio	Renta	Por día de evento	Por unidad	PC, Core I5, W 7, Of 2011
147	Distribuidor de BNC 1 a 10	Renta	Por día de evento	Por kit	Distribuidor con 5 Cables BNC de 20 mts
148	Distribuidor de VGA 1 a 8	Renta	Por día de evento	Por kit	Distribuidor con 5 Cables VGA de 20 mts
149	Distribuidor de HDMI 1 a 8	Renta	Por día de evento	Por kit	Distribuidor con 5 Cables HDMI de 20 mts
150	IPad o tablets	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla Multi-Touch de 9.7 pulgadas (diagonal) retro iluminada por LED con tecnología IPS Resolución de 2048 x 1536 píxeles a 264 píxeles por pulgada (ppi) Carga a través del adaptador de corriente o USB del sistema de la computadora
NOTA: La contratación de este servicio debe incluir cableado, accesorios y personal necesario para la operación del equipo.					
TELECOMUNICACIONES					
NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
151	Internet dedicado alámbrico 1024 Kbps	Servicio	Por día de evento	Por día	Enlace dedicado de 1024 Kbps que incluye kit de 12 IP's fijas.
152	Internet dedicado alámbrico E1 2048 Kbps	Servicio	Por día de evento	Por día	Enlace dedicado de E1 2048 Kbps que incluye kit de 12 IP's fijas.
153	Internet dedicado alámbrico de 4 MB	Servicio	Por día de evento	Por día	Enlace dedicado de 4 MB que incluye kit de 24 IP's fijas.
154	Internet dedicado alámbrico de 10 MB	Servicio	Por día de evento	Por día	Enlace dedicado de 10 MB que incluye kit de 24 IP's fijas.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VIIEGAS ALARACÓN	MTRA. MÓNICA RAFAELA ALARCÓN NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPOS Y CONVENCIONES	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma			
Fecha	02 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016

155	Internet y conexión inalámbrica	Servicio	Por día de evento	Por megabyte	Conexión a internet inalámbrico vía wifi (banda ancha) y capacidad de conexión de ofrecer a los usuarios que asisten a cada evento conectarse a internet a través de dispositivos móviles.
156	Dirección IP fija	Servicio	Por día de evento	Por dirección IP fija	Habilitación de cada equipo de cómputo con una línea IP de acuerdo a lo solicitado en cada evento
157	Radios de intercomunicación	Renta	Por día de evento	Por unidad	Renta de radios de intercomunicación intramuros de 16 canales con alcance de 2 km con las siguientes especificaciones: radios portátiles para aplicaciones de uso rudo con 4 Watts de potencia y alcance de 2 Kms.. función VOX integrada, rastreo de canales con doble prioridad, operación en banda UHF (438-470 MHz) con 16 canales, señalización MDC 1200, alcance de 2 Kms.., batería recargable de ion de litio, cargador de batería rápida, antena heliflex, clip porta radio y kit de diademas con audífono y micrófono con VOX compatibles con los radios de intercomunicación intramuros y Audífono micrófono con PTT y VOX (Chicharos), compatibles con los radios de intercomunicación intramuros. Baterías recargables de ion de litio para reserva y sustitución de las baterías de los radios de intercomunicación intramuros que tengan carga con batería baja como efecto de su uso.
158	Líneas telefónicas análogas	Servicio	Por día de evento	Por paquete de 40 llamadas diarias	Líneas telefónicas análogas con salida a llamadas locales, nacionales e internacionales con clave de acceso, incluye aparato telefónico.
159	Líneas telefónicas digitales	Servicio	Por día de evento	Por paquete de 40 llamadas diarias	Líneas telefónicas digitales con salida a llamadas locales, nacionales e internacionales con clave de acceso, incluye aparato telefónico.
160	Líneas telefónicas voz sobre IP	Servicio	Por día de evento	Por paquete de 40 llamadas diarias	Líneas telefónicas voz sobre IP con salida a llamadas locales, nacionales e internacionales con clave de acceso, incluye aparato telefónico.
161	Streaming	Servicio	Por día de evento	Por día	Servicio de transmisión Live Stream HD con conexiones ilimitadas
El convocante requiere que el licitante adjudicado incluya cableado, accesorios y personal necesario para la operación del servicio antes descrito.					

CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN					
NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
162	Circuito Cerrado de Televisión a 3 cámaras	Renta	Por día de evento	Por kit	Sistema de circuito cerrado a tres cámaras HD con camarógrafo, tripié, switcher, monitoreo y VTR HD, sistema de intercomunicación y copia de la grabación en DVD.
163	Circuito Cerrado de Televisión a 2 cámaras	Renta	Por día de evento	Por kit	Sistema de circuito cerrado a dos cámaras HD con camarógrafo, tripié, switcher, monitoreo y VTR HD, sistema de intercomunicación y copia de la grabación en DVD.
164	Cámara	Renta	Por día de evento	Por unidad	Cámara HD/FULLHD, con tripié y operador técnico
165	CCTV a tres cámaras móvil	Renta	Por día de evento	Por kit	Sistema de circuito cerrado móvil a 3 cámaras HD/FullHD con estrados a 1 mt. de altura , 250 mts de cableado BNC, 1 Switcher de video, tres tripiés profesionales y tres camarógrafos profesionales.
El convocante requiere que el licitante adjudicado incluya cableado, accesorios y personal necesario para la operación del equipo antes descrito.					

SUMINISTRO ELÉCTRICO					
NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
166	Planta de Luz de 70 KW	Renta	Por 10 horas	Hora	Generador con capacidades 70kw, cableado de 4 ceros, anti flama con camlock., spider y yellow jacket y 100 mts de cable.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VIIEGAS ALARACÓN	MTRA. MÓNICA RAFAELA ALARCÓN NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPOS Y CONVENCIONES	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma			
Fecha	02 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016

167	Planta de Luz de 100 KW	Renta	Por 10 horas	Hora	Generador con capacidades 100kw, cableado de 4 ceros, anti flama con camlock., spider y yellow jacket y 100 mts de cable.
168	Planta de Luz de 120 KW	Renta	Por 10 horas	Hora	Generador con capacidades 120kw, cableado de 4 ceros, anti flama con camlock., spider y yellow jacket y 100 mts de cable.
169	Planta de Luz de Dual Twin Pack	Renta	Por 10 horas	Hora	Generador con capacidades 100kw, cableado de 4 ceros, anti flama con camlock., spider y yellow jacket y 100 mts de cable.
170	Material eléctrico	Renta	Por día de evento	Por kit	Material eléctrico con 10 extensiones de uso rudo, 10 barras multicontacto y 1 centro de carga.
171	Yellow jackets	Renta	Por día de evento	Por unidad	Yellow jackets para protección de cableado y señal.
172	Contactos dobles eléctricos	Renta	Por día de evento	Por unidad	Contacto Doble Monofásico de 1,000 W 110V 10 A. Contacto Doble Bifásico de 2,000 W 220V 8 A.
173	Centros de carga	Renta	Por día de evento	Total de unidades	Switch 3 x 30 A 220 V Sin Contactos Switch 3 x 60 A 220 V Sin Contactos Switch 3 x 100 A 220 V Sin Contactos Switch 3 x 150 A 220 V Sin Contactos Switch 3 x 200 A 220 V Sin Contactos Switch 3 x 30 A 460 V Sin Contactos Switch 3 x 60 A 460 V Sin Contactos Switch 3 x 100 A 460 V Sin Contactos Switch 3 x 150 A 460 V Sin Contactos Switch 3 x 150 A 460 V Sin Contactos Switch 3 x 200 A 460 V Sin Contactos

III. DISEÑO, IMAGEN Y AMBIENTACIÓN					
NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
174	Diseño gráfico e industrial	Servicio	Por proyecto	Por proyecto	Servicio de diseño grafico y/o industrial para la conceptualización de cada proyecto (no incluye producción) entregable en archivos electrónicos. A continuación se enlistan los elementos considerados en este concepto: • Escenografías. • Artículos promocionales • Señalética • Banners y lonas • Gafetes • Uniformes • Módulos de información • Material impreso • Stands institucionales Las aplicaciones requeridas deberán ser elaboradas en alta resolución, superior a los 1200 DPI´s, en vectores y curvas, en Ilustrator, PDF, COREL o Flash, y ser entregadas en CD en archivos electrónicos en formato editable, junto con la carta de cesión de derechos.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VIIEGAS ALARACÓN	MTRA. MÓNICA RAFAELA ALARCÓN NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPOS Y CONVENCIONES	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma			
Fecha	02 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016

ESCENOGRAFÍAS					
NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
175	Back con bastidor en lona mate.	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Bastidor de madera con gráfico para back, impreso en lona mate. Incluye montaje y desmontaje
176	Back con bastidor en tela sublimada.	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Bastidor de madera con gráfico para back, impreso en tela sublimada. Incluye montaje y desmontaje
177	Back para araña en lona mate.	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Gráfico para back impreso en lona mate con velcro perimetral hembra. .
178	Back para araña en tela sublimada.	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Gráfico para back impreso en tela sublimada con velcro perimetral hembra. .
179	Mascarilla para pantallas	Renta	Por evento	Por metro cuadrado	Mascarilla para pantalla acabado en pintura vinilica.
180	Entelado	Renta	Por evento	Por metro cuadrado	Entelado decorativo para interiores y exteriores incluyendo estructura autoportante a hasta 6 mts. de altura.
181	Escenografías para evento en sistema	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Producción de Escenografía a base de sistema máxima u octanorm con gráficos impresos en tela sublimada, tótem central con logo volumétrico y mascarillas para recibir dos pantallas a los extremos.
182	Escenografías para evento en custom	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Producción de Escenografía Custom con aplicaciones en aluminio, logotipos volumétricos y mascarillas para recibir pantallas.
La contratación de este servicio debe incluir el equipo y personal necesario para llevar a cabo la producción, según la necesidad de cada evento.					
PRODUCCIÓN DE VIDEOS PROMOCIONALES					
NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
183	Video memoria	Venta	Por evento	Por evento	Producción de video memoria con duración máxima de 5 minutos.
184	Equipo de grabación de video.	Renta	Por evento	Por kit	Equipo compuesto de dos cámaras HD con camarógrafos y personal necesario.
185	Edición de video	Venta	Por evento	Por evento	Edición, producción, post producción, musicalización, locución de video con una duración máxima de 5 minutos por pieza. El contenido será el obtenido del evento.
186	Producción de video	Venta	Por evento	Por pieza	Levantamiento de imagen en zona metropolitana del Valle de México, Edición, producción, post producción, musicalización, locución de video con una duración máxima de 5 minutos por pieza.
ARTICULOS PROMOCIONALES					
NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
187	Carpetas tamaño carta	Venta	Por evento	Por unidad	Carpetas de curpiel tamaño carta, color negro, con logotipo impreso y personalización, incluye block de 20 hojas. De 1 a 50 piezas.
188	Carpetas tamaño carta	Venta	Por evento	Por unidad	Carpetas de curpiel tamaño carta, color negro, con logotipo grabado y personalización, incluye block de 20 hojas. 51 piezas en adelante
189	Carpetas tamaño oficio	Venta	Por evento	Por unidad	Carpetas de curpiel tamaño oficio con logotipo impreso y personalización, incluye block de 20 hojas. De 1 a 50 piezas
190	Carpetas tamaño oficio	Venta	Por evento	Por unidad	Carpetas de curpiel tamaño oficio con logotipo grabado y personalización, incluye block de 20 hojas. Más de 51 piezas
191	Block media carta con logo impreso	Venta	Por evento	Por unidad	Block forma italiana de media carta con 20 hojas, diseño con logo impreso a 1 ó a 4 tintas.
192	Libretas	Venta	Por evento	Por unidad	Con pasta rígida, interiores en papel bond de 75 grs.. A 1 x 1 tintas y forros en papel couché de 135 grs.. A 4 x 4 tintas laminados y empalmados sobre cartón del no.5 acabado con wire-o de 100 hojas. Más de 50 piezas.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VIIEGAS ALARACÓN	MTRA. MÓNICA RAFAELA ALARCÓN NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPOS Y CONVENCIONES.	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma			
Fecha	02 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016

193	Libretas	Venta	Por evento	Por unidad	Con pasta rígida, interiores en papel bond de 75 grs.. A 1 x 1 tintas y forros en papel couché de 135 grs.. A 4 x 4 tintas laminados y empalmados sobre cartón del no.5 acabado con wire-o de 100 hojas. Más de 50 piezas.
194	Bolígrafo con logotipo a 1 tinta	Venta	Por evento	Por unidad	Bolígrafo sólido de material plástico en diversos colores con logo impreso a 1 tinta. Más de 100 piezas
195	Bolígrafo con logotipo a 4 tintas	Venta	Por evento	Por unidad	Bolígrafo sólido de material plástico en diversos colores con logo impreso a 4 tintas. Más de 100 piezas.
196	Bolígrafo con logotipo a 4 tintas	Venta	Por evento	Por unidad	Bolígrafo sólido de material plástico en diversos colores con logo impreso a 4 tintas. Más de 100 piezas.
197	Paquete de promocionales a 1 tinta	Venta	Por evento	Por unidad	Paquete de promocionales (unidades de almacenamiento masivo de 8 GB) con logo impreso a 1 tinta. Más de 100 piezas.
198	Paquete de promocionales a 4 tintas	Venta	Por evento	Por unidad	Paquete de promocionales (unidades de almacenamiento masivo de 8 GB) con logo impreso a 4 tintas. Más de 100 piezas.
199	Bandera de escritorio	Venta	Por evento	Por unidad	Bandera de escritorio fabricada en tela raso con escudo impreso en medidas de .15 x .25 mts.
200	Bandera de pedestal	Venta	Por evento	Por unidad	Bandera de pedestal fabricada en tela raso, con escudo impreso en la misma tela, en medidas 1.00 x 1.75 mts. y asta de latón 100%
201	Hojas membretadas de 1 - 500 Piezas	Venta	Por evento	Por lote de 500 piezas	Impresas sobre papel bond de 105 grs.., a selección de color en la medida de 21.5 x 28 cm.
202	Personificadores	Venta	Por evento	Por unidad	Impresión de personificadores en un cuarto de carta doblado a la mitad (1/8 de carta), en cartulina opalina de 12 o 14 pts..
203	Bolsas de nylon o fieltro	Venta	Por evento	Por unidad	Bolsas en material no tejido de 35cm x 40 cm, con asa de 2.5 cms de ancho x 30 cm de largo en cada lado de la bolsa, con impresión a una tinta.
204	Uniformes / Chalecos	Venta	Por evento	Por unidad	Chalecos para dama y caballero. Fabricados en gabardina 100% algodón, con forro térmico, con broches para cerrar, cinta en la parte posterior para ajuste de cintura, compartimientos o bolsas para guardar objetos en solapa y al frente. Color beige o caqui, manejo de tallas: Extra chica, Chica, Mediana, Grande y Extra grande. Bordados
205	Pines	Venta	Por evento	Por unidad	Pin pavonado en relieve fabricados con metal Zamac y/o Antimoniado de 1cm a 2.5cm. Pin acabado pavonado.
206	Uniformes / Camisas	Venta	Por evento	Por unidad	Camisas para dama y caballero. Camisas de vestir manga larga tela Oxford 100% algodón en color blanco; tallas chica, mediana, grande y extra grande. Bordadas.
207	Uniformes / Chamarras	Venta	Por evento	Por unidad	Chamarra cazadora con cremallera central con solapa de protección y cierre de velero, 2 bolsillos con solapa, forro 100% poliéster y diseño 100% algodón. Bordadas.
208	Uniformes / Gorras	Venta	Por evento	Por unidad	Gorras de 6 gajos 100% algodón, unitallas, varios colores. Bordadas.
DISEÑO E IMPRESIONES					
NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
209	Reconocimientos	Venta	Por evento	Por unidad	Diseño e impresión de reconocimientos, tamaño carta en papel couché u opalina a 4 tintas. Hasta 100 piezas.
210	Gráfico auto adherible	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Impresión de gráfico en vinil autoadherible.
211	Araña con tela sublimada	Renta	Por evento	Por unidad	Renta de araña con impresión en tela sublimada de .80 x 1.80 mts.
212	Roll Up con tela sublimada	Renta	Por evento	Por unidad	Renta de Roll Up con impresión en tela sublimada de .80 x 1.80 mts.
213	Araña con lona	Renta	Por evento	Por unidad	Renta de araña con impresión en lona de .80 x 1.80 mts.
214	Roll Up con lona	Renta	Por evento	Por unidad	Renta de Roll Up con impresión en lona de .80 x 1.80 mts.
215	Gafetes	Venta	Por evento	Por unidad	Impresión de gafetes. Medidas: de 10 x 13 cms., en papel bond a 4 tintas, con mica y cordón de hilo sencillo sin impresión. Más de 50 piezas.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VIIEGAS ALARACÓN	MTRA. MÓNICA RAFAELA ALARCÓN NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPOS Y CONVENCIONES	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma			
Fecha	02 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016

216	Gafetes	Venta	Por evento	Por unidad	Impresión de gafetes. Medidas: de 10 x 13 cms., en papel bond a 4 tintas, con mica y cordón, de hilo sencillo sin impresión. Más de 50 piezas.
217	Gafetes en PVC.	Venta	Por evento	Por unidad	Diseño e impresión de gafetes en PVC. Medidas: de 8.5 x 5.4 cm. Impreso en PVC a 4 tintas con cordón sencillo sin impresión. Más de 50 piezas.
218	Gafetes en PVC.	Venta	Por evento	Por unidad	Diseño e impresión de gafetes en PVC. Medidas: de 8.5 x 5.4 cm. Impreso en PVC a 4 tintas con cordón sencillo sin impresión. De 51 a 200 piezas.
219	Cordón plano	Venta	Por evento	Por unidad	Cordón plano de poliéster liso para gafete de PVC sin impresión, de 1.27 cm ancho en diversos colores y con bandola metálica niquelada o clip para tarjeta PVC. De 1 a 50 piezas
220	Cordón plano	Venta	Por evento	Por unidad	Cordón plano de poliéster liso para gafete de PVC sin impresión, de 1.27 cm ancho en diversos colores y con bandola metálica niquelada o clip para tarjeta PVC. Más de 50 piezas.
221	Cordón plano	Venta	Por evento	Por unidad	Cordón plano de poliéster liso para gafete de PVC impreso a una tinta con bandola metálica niquelada o clip para tarjeta PVC. De 1 a 50 piezas.
222	Cordón plano	Venta	Por evento	Por unidad	Cordón plano de poliéster liso para gafete de PVC impreso a una tinta con bandola metálica niquelada o clip para tarjeta PVC. Más de 50 piezas.
223	Cordón con impresión sublimada.	Venta	Por evento	Por unidad	Cordón de tela de 1.6 cms de ancho con impresión sublimada, con bandola metálica niquelada o clip para tarjeta PVC. Más de 50 piezas.
224	Tarjetón Vehicular	Venta	Por evento	Por unidad	Impresión de tarjetón en tamaño doble carta con selección a color y kinegrama de seguridad.
LONAS EN EDIFICIOS					
NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
225	Lonas promocionales en edificios.	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Impresión y colocación de lonas en edificio ubicados dentro de la zona metropolitana del Valle de México. Con ojillos de 1 cm de diámetro con 50/60 cm de separación entre cada uno en los 4 costados del elemento. Lona front de 13 oz. Promoflex Brillante. Lona acabado brillante. Protección U.V. y auto extinguible. Dos años de garantía, tratamiento anti hongos. D-500 x 500
LONAS PARA VESTIR RECINTO O SEDE					
NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
226	Lona impresa a una cara con jareta	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Lona impresa a una cara, dobladillo o jareta de 10 cms libres para tubo de 2", en la parte superior e inferior del elemento. Lona front de 13 oz. Promoflex Brillante. Lona acabado brillante. Protección U.V. y auto extinguible. Dos años de garantía, tratamiento anti hongos. D-500 x 496.
227	Lona impresa a dos caras con jareta	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Lona impresa a 2 caras, dobladillo con 5 cm libres contemplados dentro de las medidas anteriores, en la parte superior e inferior del elemento. Lona front de 13 oz. Promoflex Brillante. Lona acabado brillante. Protección U.V. y auto extinguible. Dos años de garantía, tratamiento anti hongos. D-500 x 497.
228	Lona impresa a una cara con ojillos	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Lona impresa a una cara, con ojillos de 1 cm de diámetro con 50/60 cm de separación entre cada uno colocados en la parte superior e inferior del elemento, Lona front de 13 oz. Promoflex Brillante. Lona acabado brillante. Protección U.V. y auto extinguible. Dos años de garantía, tratamiento anti hongos. D-500 x 498.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VIIEGAS ALARACÓN	MTRA. MÓNICA RAFAELA ALARCÓN NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPOS Y CONVENCIONES	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma			
Fecha	02 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016

229	Lona vulcanizada impresa	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Lona vulcanizada impresa con dobladillo o jareta vulcanizada de 5 cms libres para tubo o lazo, en la parte superior e inferior del elemento y ojillos de 1 cm de diámetro en las 4 puntas.
IMPRESOS EN PAPEL					
NO	CONCEPTO	CONDICION DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
230	INFOGRAFIAS	Venta	Por evento	Por unidad	Impresiones en Papel couché brillante de 135 grs.., 4 x 4 tintas, Plecados y doblados dos veces, Tamaño extendido 11cm x 28 cms., Tamaño final 11cms x 9.3 cms.
231	Volantes para conferencias	Venta	Por evento	Por unidad	Impresiones en Tamaño 28cms X 21cms., impresos a 2 caras a 4 tintas (selección a color), en papel couché mate de 90 grs.., más barniz brillante por ambos lados, empaque en cajas de cartón corrugado.
232	Agradecimientos	Venta	Por evento	Por unidad	Impresiones en Cartulina opalina holandesa de 220 grs.., Impreso a una sola cara a 4 tintas (Selección a color), Tamaño final 28 X 21.5 cms.
233	Reconocimientos	Venta	Por evento	Por unidad	Impresiones en Cartulina opalina holandesa de 220 grs.., Impreso a una sola cara a 4 tintas (Selección a color), Tamaño final 28 X 21.5 cms.
234	Hologramas	Venta	Por evento	Por unidad	Impresiones de Tipo holograma metalizado con efecto tridimensional de 75 grs., o para etiquetas en papel auto adherible, 2 x 0 tintas, En tercera dimensión color plata o metalizado con efecto de afuera hacia el centro, Tamaño final 2.3 x 2.3 cms.
235	Posters	Venta	Por evento	Por unidad	Impresiones en Papel couché mate de 150 grs.., couché brillante a una sola cara. Tintas: Impreso 4 X 0 tintas (selección a color) por un solo lado, Tamaño final: Tamaño final 60 cm X 90 cm.
236	Flyer	Venta	Por evento	Por unidad	Impresiones en Tamaño extendido 14cms X 21.5cms., en papel couché de 90 grs.., impresos a 2 caras a 4 tintas (selección a color), para entregar empaquetados en papel kraft de 500 piezas. Cada uno y empaque en cajas de cartón doble corrugado para envío al interior de la República, que se pueda flejar, qué no tenga huecos sin llenar y cerradas con cinta adhesiva. El peso máximo de cada debe ser de 25 kg.
237	Trípticos	Venta	Por evento	Por unidad	Impresión en Tamaño extendido 27.5cmsX21.03cms., en papel couché de 90 grs.., impresos a 2 caras a 4 tintas (selección a color), para entregar plecados y doblados en tamaño final de 9.25cmsX21.25cms; empaquetados con cintillos de 100 piezas. y empaque en cajas de cartón doble corrugado
238	Preseas	Venta	Por evento	Por unidad	Figuras en vidrio biselado prismático 12x28 cm. (12 mm) con aplique de logotipo en corte de aluminio, montada sobre base MDF laqueado negro brillante poliéster alto brillo con impresión a una tinta. Personalización en placa de aluminio a una tinta.
239	Reconocimientos (Placas)	Venta	Por evento	Por unidad	Placas en Aluminio Duranodix de 35 x 25 cm. impresa a una tinta (incluye cambios). Montaje sobre madera laqueada en negro mate, tamaño 45 x 35 cm., con acabado perimetral 'pecho de paloma'.
240	Agradecimientos (Placas)	Venta	Por evento	Por unidad	Placas en Aluminio Duranodix de 27 x 21,5 cm. impresa a una tinta (incluye cambios). Montaje sobre madera laqueada en negro mate, tamaño 35 x 28.5 cm., con acabado perimetral 'pecho de paloma'.
241	Impresión en Lona Mesh	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Costo por metro cuadrado de impresión a color en lona mesh.
242	Impresión en Tela Sublimada	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Costo por metro cuadrado de impresión a color en tela sublimada.
243	Impresión en Vinil	Venta	Por evento	Por metro	Costo por metro cuadrado de impresión a color en vinil

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VIIEGAS ALARACÓN	MTRA. MÓNICA RAFAELA ALARCÓN NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPOS Y CONVENCIONES	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma			
Fecha	02 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016

	Autoadherible			cuadrado	autoadherible.
Los diseños e impresiones podrán solicitarse en diversas medidas, volumen, colores, tipo de impresión y tipos de material.					
FLORERIA					
NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
244	Arreglo floral rectangular mediano, en base de madera.	Venta	Por evento	Por unidad	Arreglo floral rectangular mediano con base de madera, en color a elegir. Dimensiones: Ancho de 60 a 80 cms., alto de 40 a 50 cms., fondo de mínimo 30 cms. Flores: Rosas, alcatraces, gerberas, lilies, follaje verde a elegir. *El tipo de flores es enunciativo mas no limitativo
245	Arreglo floral circular	Venta	Por evento	Por unidad	Arreglo floral circular dimensiones: diámetro de 40 a 60 cms., alto de 40 a 50 cms. Flores: Rosas, alcatraces, gerberas, lilies, follaje verde a elegir. *El tipo de flores es enunciativo mas no limitativo
246	Arreglo floral rectangular grande.	Venta	Por evento	Por unidad	Arreglo rectangular grande dimensiones: de 81 a 100 cms, alto de 40 a 70 cms, fondo de 40 cms. Flores: Rosas, alcatraces, gerberas, lilies, follaje verde a elegir. *El tipo de flores es enunciativo mas no limitativo
247	Arreglo floral circular grande.	Venta	Por evento	Por unidad	Arreglo circular grande dimensiones: diámetro de 61 a 80 cms., alto de 40 a 70 cms, fondo de 40 cms. Flores: Rosas, alcatraces, gerberas, lilies, follaje verde a elegir. *El tipo de flores es enunciativo mas no limitativo
248	Jardineras	Venta	Por evento	Por unidad	Jardineras dimensiones: de 1.22 mts. x .30 mts. x .40 mts. En base de madera con pintura vinílica y plantas de ornato
249	Follaje	Venta	Por evento	Por unidad	Follaje verde natural para decoración de eventos Dimensiones: 40cms de altura.
MEMORIAS GRÁFICAS					
NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
250	Memoria fotográfica.	Venta	Por día de evento	Por jornada de 8 horas	Memoria fotográfica, servicio de fotógrafo. Tiempo de servicio 8 hrs.. Edición de memoria fotográfica de evento, almacenado en dispositivo DVD o CD
251	Memoria video gráfica.	Venta	Por día de evento	Por jornada de 8 horas	Memoria video gráfica servicio de camarógrafo a una cámara. Tiempo de servicio 8 hrs.. Edición de memoria video gráfica de evento , almacenado en dispositivo DVD o CD
MEDIOS DE COMUNICACIÓN					
NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
252	Internet	Venta	Por evento	Por click	Pauta mensual en medios electrónicos: Prodigy, YouTube, google, Skype.
253	Redes Sociales	Venta	Por evento	Por click	Facebook y twitter en las cuentas de la entidad.
V. PERSONAL DE APOYO, TALENTO Y OPERACIÓN.					
EDECANÍA					
NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
254	Edecanes AAA	Servicio	Por evento	Por dos horas.	Edecanes AAA, Sexo: femenino. Tiempo de servicio: por dos horas.
255	Edecanes AAA bilingües	Servicio	Por evento	Por dos horas.	Edecanes AAA, Sexo: femenino. Idiomas: Inglés obligatorio, segundo idioma de preferencia. Tiempo de servicio: por dos horas.
256	Maestro de ceremonias	Servicio	Por evento	Por hora	Maestro de ceremonias nacionalidad: Mexicana por hora.
257	Apoyo logístico a Conferencistas (Meeting planeer)	Servicio	Por evento	Por 8 horas por persona	Sexo: indistinto. Tiempo de servicio: por hora. Personas de apoyo logístico para coordinación y apoyo de evento.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VIIEGAS ALARACÓN	MTRA. MÓNICA RAFAELA ALARCÓN NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPOS Y CONVENCIONES	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma			
Fecha	02 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016

VI. SERVICIOS					
TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN SIMULTÁNEA					
NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
258	Equipo de interpretación simultánea.	Renta	Por dia de evento	Por kit	Interpretación simultánea portátil, incluye 150 receptores/audífonos, un micrófono transmisor, baterías y cargador de baterías.
259	Cabina de interpretación simultánea.	Renta	Por día de evento	Por cabina	Cabina para interpretación simultánea con dos sillas, lámpara y receptores.
260	Intérprete de lenguaje a señas.	Servicio	Por día de evento	Jornada de 8 horas	Intérprete de lenguaje a señas.
261	Intérprete simultáneo Inglés	Servicio	Por día de evento	1 hora	Intérprete Simultáneo. Idiomas: Español-Inglés-Español.
262	Intérprete simultáneo Francés	Servicio	Por día de evento	1 hora	Intérprete Simultáneo, idioma: Español-Francés-Español.
263	Intérprete simultaneo en mandarín	Servicio	Por día de evento	1 hora	Intérprete Simultáneo idioma Español-Chino-Español.
264	Intérprete simultáneo en Japonés	Servicio	Por día de evento	1 hora	Intérprete Simultáneo, idioma: Español-Japonés-Español.
265	Intérprete simultáneo en alemán	Servicio	Por día de evento	1 hora	Intérprete Simultáneo idioma: Español-Alemán-Español.
266	Intérprete simultáneo en portugués	Servicio	Por día de evento	1 hora	Intérprete Simultáneo Idioma: Español-Portugués-Español.
267	Intérprete simultáneo en italiano	Servicio	Por día de evento	1 hora	Intérprete Simultáneo Idioma: Español-Italiano-Español.
268	Intérprete simultáneo en ruso	Servicio	Por día de evento	1 hora	Intérprete Simultáneo Idioma: Español-Ruso-Español.
269	Intérprete simultáneo Inglés	Servicio	Por día de evento	Jornada de hasta 8 horas	Intérprete Simultáneo. Idiomas: Español-Inglés-Español. Considerar 2 interpretes
270	Intérprete simultáneo Francés	Servicio	Por día de evento	Jornada de hasta 8 horas	Intérprete Simultáneo, idioma: Español-Francés-Español. Considerar 2 interpretes
271	Intérprete simultaneo en mandarín	Servicio	Por día de evento	Jornada de hasta 8 horas	Intérprete Simultáneo idioma Español-Chino-Español. Considerar 2 interpretes
272	Intérprete simultáneo en Japonés	Servicio	Por día de evento	Jornada de hasta 8 horas	Intérprete Simultáneo, idioma: Español-Japonés-Español. Considerar 2 interpretes
273	Intérprete simultáneo en alemán	Servicio	Por día de evento	Jornada de hasta 8 horas	Intérprete Simultáneo idioma: Español-Alemán-Español. Considerar 2 interpretes
274	Intérprete simultáneo en portugués	Servicio	Por día de evento	Jornada de hasta 8 horas	Intérprete Simultáneo Idioma: Español-Portugués-Español. Considerar 2 interpretes
275	Intérprete simultáneo en italiano	Servicio	Por día de evento	Jornada de hasta 8 horas	Intérprete Simultáneo Idioma: Español-Italiano-Español. Considerar 2 interpretes
276	Intérprete simultáneo en ruso	Servicio	Por día de evento	Jornada de hasta 8 horas	Intérprete Simultáneo Idioma: Español-Ruso-Español. Considerar 2 interpretes
277	Traductor en Inglés	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor. Idioma: Español-Inglés-Español
278	Traductor en Inglés con certificación de perito traductor	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor con certificación de perito traductor. Idioma Español-Inglés-Español.
279	Traductor en Francés	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor idioma: Español-Francés-Español
280	Traductor en Francés, con certificación de perito traductor	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor con certificación de perito traductor. Idioma: Español-Francés-Español
281	Traductor en mandarín	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor Idioma: Español-Chino-Español.
282	Traductor en mandarín con certificación de perito traductor	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor con certificación de perito traductor. Idioma: Español-Chino-Español.
283	Traductor en Japonés	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor Idioma: Español-Japonés-Español.

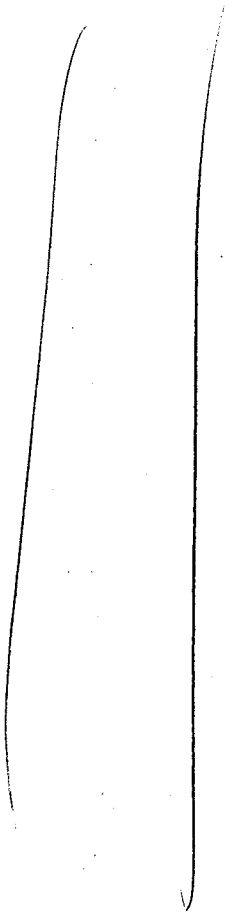
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VIIEGAS ALARACÓN	MTRA. MÓNICA RAFAELA ALARCÓN NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPOS Y CONVENCIONES	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma			
Fecha	02 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016

001258

284	Traductor en Japonés con certificación de perito traductor	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor con certificación de perito traductor. Idioma: Español-Japonés-Español.
285	Traductor en Portugués	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor Idioma: Español-Portugués-Español.
286	Traductor en Portugués con certificación de perito traductor.	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor con certificación de perito traductor. Idioma: Español-Portugués-Español
287	Traductor en Italiano.	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor Idioma: Español-Italiano-Español.
288	Traductor en Italiano con certificación de perito traductor.	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor con certificación de perito traductor. Idioma: Español-Italiano-Español
289	Traductor en ruso.	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor Idioma: Español-Ruso-Español
290	Traductor en ruso con certificación de perito traductor.	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor con certificación de perito traductor. Idioma: Español-Ruso-Español
REGISTRO					
NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
291	Sistema modular de registro hasta 50 personas.	Servicio	Por día de evento	Por persona	Sistema modular de registro para eventos con computadora, impresora, servidor, instalación de red, renta del sistema, captura y procesamiento de datos y personal de apoyo en logística suficiente para atender hasta 50 personas. Con impresión de gafete de 10 x 13 cms., en papel bond a 4 tintas, con mica y cordón de hilo sencillo sin impresión.
292	Sistema modular de registro de 51 a 200 personas	Servicio	Por día de evento	Por persona	Sistema modular de registro para eventos con computadora, impresora, servidor, instalación de red, renta del sistema, captura y procesamiento de datos y personal de apoyo en logística suficiente para atender desde 51 hasta 200 personas. Con impresión de gafete de 10 x 13 cms., en papel bond a 4 tintas, con mica y cordón de hilo sencillo sin impresión.
293	Sistema modular de registro para más de 200 personas.	Servicio	Por día de evento	Por persona	Sistema modular de registro para eventos con computadora, impresora, servidor, instalación de red, renta del sistema, captura y procesamiento de datos y personal de apoyo en logística suficiente para atender más de 200 personas. Con impresión de gafete de 10 x 13 cms., en papel bond a 4 tintas, con mica y cordón de hilo sencillo sin impresión.
294	Sistema de Acreditación, de 50 a 250 piezas	Servicio	Por día de evento	Por acreditación	Servicio de acreditación, coordinación de registro y emisión de acreditaciones personalizado para los asistentes al evento y vehículos. La acreditación es tarjeta de pvc rígido con fotografía, laminado en medidas de 8.6 x 5.4 cms., en espesor de +-0.030", impresas a 5 tintas a 300 dpi: selección a color al frente con elemento de seguridad, todo el equipo necesario y personal técnico para emitir y procesar las acreditaciones y demás indispensables para su buen funcionamiento.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VIIEGAS ALARACÓN	MTRA. MÓNICA RAFAELA ALARCÓN NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPOS Y CONVENCIONES	DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma			
Fecha	02 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016

295	Servicio de registro	Servicio	Por evento	Por persona de 1 a 2,500 personas	Servicio de registro para eventos con computadora, impresora, captura y procesamiento de datos y personal de apoyo en logística. Operar a través de un sistema computarizado de registro y pre-registro vía Internet hospedado desde el dominio definido para tal fin y/o el centro de llamadas y que permita la creación de una base de datos demográficos de los mismos de manera consolidada. Este sistema deberá tener las siguientes características: que opere una relación de datos que permita generar una tabla y una base de resultados (que contenga los datos de los asistentes) en un archivo en formato Excel o Access de Office de Microsoft., que el sistema opere con servidor dedicado exclusivamente para este evento, que tenga características mínimas de 2 GHZ de velocidad, 256 MB en RAM. Credenzas o exhibidores (counters) de aglomerado de 12 mm de espesor recubierta de melamina de color blanco por ambas caras, de 0.50 m de ancho por 1.0 m de largo por 1.0 m de alto con marquesina; 10 con rótulo de "Registro", "Auto-registro" y de "Registro Express".
NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
296	Diseño de portal en Internet	Servicio	Por evento	Por página	Aplicación e información en portales de internet hospedados con máxima seguridad en bóvedas o servidores de alto respaldo: Creación de páginas inteligentes WEB de pre-registro multi-entrada para los diferentes tipos y categorías de visitantes.
297	Análisis de cierre	Servicio	Por evento	Por reporte entregable	Generar reportes ejecutivos, a cualquier hora, desde cualquier equipo conectado a Internet, para de aquí generar gráficas en minutos sobre el status y detalle de pre-registro y/o registro en sitio., generar consultas inteligentes a la base de datos, a través de filtros avanzados y precisos que permitirán analizar segmentos específicos de datos para elaborar reportes especiales en relación a los visitantes o pre-registrados. Los reportes podrás hacerse por día y acumulado, así como una identificación estadística a través de gráficas por edad, sexo, nacionalidad, estado civil, sector, tamaño de empresa, apoyos requeridos, medios por el que se enteró del evento, entre otros.
298	Conferencistas Magistrales	Servicio	Por evento	Por conferencista	Se requiere de la contratación de servicios profesionales de conferencistas de reconocimiento nacional e internacional, la contratación deberá cubrir el costo de honorarios, hospedaje y transportación de cada uno de ellos. El proveedor deberá presentar propuestas o catálogo de opciones de conferencistas con temas relacionados al medio ambiente, cambio climático, huella de carbono, biodiversidad, etc. Los conferencistas deberán dirigirse al público preferentemente en idioma en español y/o inglés.
ALIMENTOS					
NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
299	Desayuno emplatado	Servicio	Por evento	Por persona	Desayuno emplatado: en base a jugo, fruta, café, agua natural, pan dulce o salado, y plato fuerte a elegir. Incluye mobiliario, equipo y personal de servicio.
300	Comida emplatada 4 tiempos	Servicio	Por evento	Por persona	Comida emplatada: Selección de menú de 4 tiempos, con barra de bebidas no alcohólicas, con mobiliario, equipo, servicio de meseros y centros de mesa.
301	Comida emplatada 3 tiempos	Servicio	Por evento	Por persona	Comida emplatada: Selección de menú de 3 tiempos, con barra de bebidas no alcohólicas, con mobiliario, equipo, servicio de meseros y centros de mesa.
302	Cena emplatada 4 tiempos	Servicio	Por evento	Por persona	Cena emplatada: selección de menú de 4 tiempos, con barra de bebidas no alcohólicas, con mobiliario, equipo, servicio de meseros y centros de mesa.



303	Cena emplatada 3 tiempos	Servicio	Por evento	Por persona	Cena emplatada: selección de menú de 3 tiempos, con barra de bebidas no alcohólicas, con mobiliario, equipo, servicio de meseros y centros de mesa.
304	Servicio de café básico de 30 minutos.	Servicio	Por evento	Por persona	Servicio de Café básico en receso: que incluye café normal o descafeinado, té de diferentes tipos, agua natural, pan dulce o salado, pastas finas.
305	Servicio de café básico continuo por 2 horas.	Servicio	Por evento	Por persona	Servicio de Café básico, continúo por 2 horas: que incluye café normal o descafeinado, té de diferentes tipos, agua natural, y pan dulce o salado, pastas finas.
306	Servicio de café básico continuo por 4 horas.	Servicio	Por evento	Por persona	Servicio de Café básico, continúo por 4 horas: que incluye café normal o descafeinado, té de diferentes tipos, agua natural, y pan dulce o salado, pastas finas.
307	Servicio de café básico continuo por 8 horas	Servicio	Por evento	Por persona	Servicio de Café básico, continúo por 8 horas: que incluye café normal o descafeinado, té de diferentes tipos, agua natural, y pan dulce o salado, pastas finas.
308	Complementos para servicio de café	Servicio	Por evento	Por persona	Complementos en receso de café: que incluye jugo de fruta natural, fruta de mano, canapés dulces o saldados (4 piezas por persona).
309	Cóctel con canapés	Servicio	Por evento	Por persona	Servicio de cóctel: Selección de 8 canapés con 6 salados y 2 dulces, incluye barra de bebidas no alcohólicas. Horario de servicio de 2 horas, meseros para servicio, mobiliario y cristalería para servicio.
310	Box Lunch Básico	Servicio	Por evento	Por persona	Box Lunch Básico embalado en caja de cartón o en bolsa individual: 1 jugo ind. 250 ml., 1 yoghurt para beber individual de 250 ml., 1 fruta de mano, 1 barra de cereal.
311	Box Lunch Estándar	Servicio	Por evento	Por persona	Box Lunch estándar embalado en caja de cartón o en bolsa individual: 1 jugo ind. 250 ml., 1 yoghurt para beber individual de 250 ml., 1 fruta de mano, 1 barra de cereal, 1 botella de agua simple 600 ml, 1 sándwich de jamón.
El prestador del servicio adjudicado se obliga a prestar el servicio de mantelería, cubiertos, montaje de mobiliario, loza, cristalería y servicio de meseros.					
VIII. TRANSPORTACIÓN					
NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
312	Traslado en camioneta tipo sprinter ejecutiva con operador	Servicio	A disposición de 12 horas	Por unidad	Servicio abierto para 9 pasajeros, aire acondicionado, gasolina, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2014.
313	Camioneta tipo Furgoneta con operador	Servicio	A disposición de 12 horas	Por unidad	Camioneta tipo furgoneta para pasajeros de 12 plazas, aire acondicionado, gasolina, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2014
314	Camioneta tipo Van, con operador	Servicio	A disposición de 12 horas	Por unidad	Traslado, viaje redondo en camioneta tipo Van, para 15 pasajeros, aire acondicionado, gasolina, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2014.
315	Camioneta tipo furgoneta con operador	Servicio	A disposición de 12 horas	Por unidad	Camioneta tipo furgoneta para pasajeros de 15 plazas aire acondicionado, gasolina, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2014.
316	Camioneta tipo sprinter con operador	Servicio	A disposición de 12 horas	Por unidad	Servicio abierto para 19 pasajeros, aire acondicionado, gasolina, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2014
317	Camioneta tipo SUV con operador	Servicio	A disposición de 12 horas	Por unidad	Traslado en camioneta tipo SUV vehículo utilitario deportivo tradicional de 8 plazas, aire acondicionado, gasolina, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2014
318	Camioneta tipo SUV con blindaje Nivel IV	Servicio	A disposición de 12 horas	Por unidad	Traslado en camioneta tipo SUV vehículo utilitario deportivo tradicional con blindaje nivel IV de 8 plazas, aire acondicionado, gasolina, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2014

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VIIEGAS ALARACÓN	MTRA. MÓNICA RAFAELA ALARCÓN NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPOS Y CONVENCIONES	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma			
Fecha	02 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016

319	Vehículo sedan con operador	Servicio	A disposición de 12 horas	Por unidad	Servicio abierto, sedan grande 4 puertas, gasolina incluida, para 5 pasajeros, aire acondicionado, chofer, seguro de cobertura amplia, cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2014
320	Traslado en camioneta tipo Camper de lujo ejecutivo	Servicio	Por día de evento	Por unidad	Traslado en camioneta tipo camper de lujo ejecutivo para 6 pasajeros en el área metropolitana, con cabina de conducción independiente, sala de juntas con TV plasma, sonido estéreo, sala de estar con sofá cama, cocineta equipada comedor, WC. Modelo no menor a 2014.
321	Traslados en Autobús ejecutivo.	Servicio	Por día de evento	Por unidad	Servicio abierto para 40 pasajeros, con baño, música ambiental, DVD, micrófono ambiental, aire acondicionado, gasolina, chofer y seguro de cobertura amplia. Transportación en el área metropolitana de la Ciudad de México. Modelo no menor a 2012.
322	Traslados en Autobús de lujo.	Servicio	Por día de evento	Por unidad	Traslados en autobús de lujo de 2 ejes, 2 puerta, 40 asientos, un sanitario en medio, clima inteligente, 1 monitor y 3 pantallas, video, sonido estéreo, micrófono para guía, Transportación en el área metropolitana de la Ciudad de México. Modelo no menor a 2012.
323	Traslados en Autobús de transporte escolar y de personal.	Servicio	Por día de evento	Por unidad	Traslados en autobús tipo escolar para 40 personas. Modelo no menor a 2012.
324	Ambulancia de terapia intensiva	Servicio	A disposición de 12 horas	Por unidad	2 paramédicos y equipo de primeros auxilios. Servicio en el área metropolitana de la Ciudad de México.
325	Tracto camión 80 m3	Servicio	POR KILOMETRO RECORRIDO	Por unidad	Transporte tipo tracto camión con caja de carga de 80 m3, aire acondicionado, gasolina, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2012.
326	Camioneta tipo vannete 40 m3	Servicio	POR KILOMETRO RECORRIDO	Por unidad	Camioneta tipo vannete con caja de carga de 40 m3, aire acondicionado, gasolina, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2012.
327	Pickup 3.5 toneladas	Servicio	POR KILOMETRO RECORRIDO	Por unidad	Camioneta tipo pickup de 3.5 toneladas, aire acondicionado, gasolina, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2012.
328	Pickup 1.5 toneladas	Servicio	POR KILOMETRO RECORRIDO	Por unidad	Camioneta tipo pickup de 1.5 toneladas, aire acondicionado, gasolina, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2012.
IX. OTROS SERVICIOS					
NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
329	Hospedaje Hotel GT Hab. SGL	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación sencilla en hotel GT con desayuno incluido (incluir un listado de hoteles o cadenas hoteleras). En Ciudad de México Rango: solicitud 1 a 9 habitaciones. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona metropolitana.
330	Hospedaje Hotel GT Hab. SGL	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación sencilla en hotel GT con desayuno incluido (incluir un listado de hoteles o cadenas hoteleras). En Ciudad de México. Rango: solicitud de 10 habitaciones en adelante.Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona metropolitana.
331	Hospedaje Hotel GT hab. DBL	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación doble en hotel GT con desayuno incluido (incluir un listado de hoteles o cadenas hoteleras). En Ciudad de México. Rango: solicitud de 1 a 9 habitaciones. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona Sur y Poniente
332	Hospedaje Hotel GT hab. DBL	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación doble en hotel GT con desayuno incluido (incluir un listado de hoteles o cadenas hoteleras). En Ciudad de México. Rango: solicitud de 10 habitaciones en adelante. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona metropolitana.

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
333	Hospedaje Hotel 5 Estrellas Hab. SGL	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación sencilla en hotel 5 estrellas con desayuno incluido (incluir un listado de hoteles o cadenas hoteleras). En Ciudad de México Rango: solicitud 1 a 9 habitaciones. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona metropolitana.
334	Hospedaje Hotel 5 Estrellas Hab. SGL	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación sencilla en hotel 5 estrellas con desayuno incluido (incluir un listado de hoteles o cadenas hoteleras). En Ciudad de México. Rango: solicitud de 10 habitaciones en adelante. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona metropolitana.
335	Hospedaje Hotel 5 Estrellas hab. DBL	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación doble en hotel 5 estrellas con desayuno incluido (incluir un listado de hoteles o cadenas hoteleras). En Ciudad de México. Rango: solicitud de 1 a 9 habitaciones. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona metropolitana.
336	Hospedaje Hotel 5 Estrellas hab. DBL	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación doble en hotel 5 estrellas con desayuno incluido (incluir un listado de hoteles o cadenas hoteleras). En Ciudad de México. Rango: solicitud de 10 habitaciones en adelante. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona metropolitana.
337	Hospedaje Hotel 4 Estrellas	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación sencilla en hotel 4 estrellas con desayuno incluido (incluir un listado de hoteles o cadenas hoteleras). En ciudad de México. Rango: solicitud de 1 a 9 habitaciones. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona metropolitana.
338	Hospedaje Hotel 4 Estrellas	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación sencilla en hotel 4 estrellas con desayuno incluido (incluir un listado de hoteles o cadenas hoteleras). En ciudad de México. Rango: solicitud de 10 habitaciones en adelante. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona metropolitana.
339	Hospedaje Hotel 4 Estrellas	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación doble en hotel 4 estrellas con desayuno incluido (incluir listado de hoteles o cadenas hoteleras). En Ciudad de México. Rango: solicitud de 1 a 9 habitaciones. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona metropolitana.
340	Hospedaje Hotel 4 Estrellas	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación doble en hotel 4 estrellas con desayuno incluido (incluir listado de hoteles o cadenas hoteleras). En Ciudad de México. Rango: solicitud de 10 habitaciones en adelante. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona Sur y Poniente
341	Renta de salones para eventos en Hoteles GT	Servicio	POR 12 HORAS	Por salón por día	Salones para eventos, congresos y convenciones en hoteles GT en Cd. De México para sesiones de trabajo. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona Sur y Poniente. Para efecto de cotización no considerar el beneficio de consumo de alimentos y bebidas, así mismo considerar montaje tipo escuela hasta 50 personas.
342	Renta de salones para eventos en Hoteles 5*	Servicio	POR 12 HORAS	Por salón por día	Salones para eventos, congresos y convenciones en hoteles de 5* en Cd. De México para sesiones de trabajo. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona Sur y Poniente. Para efecto de cotización no considerar el beneficio de consumo de alimentos y bebidas, así mismo considerar montaje tipo escuela hasta 50 personas.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VIIEGAS ALARACÓN	MTRA. MÓNICA RAFAELA ALARCÓN NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPOS Y CONVENCIONES	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma			
Fecha	02 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
343	Renta de salones para eventos en Hoteles GT	Servicio	POR 12 HORAS	Por salón por día	Salones para eventos, congresos y convenciones en hoteles de GT al interior del país para sesiones de trabajo. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en Los Cabos, Baja California Sur. Para efecto de cotización no considerar el beneficio de consumo de alimentos y bebidas, así mismo considerar montaje tipo escuela hasta 50 personas.
344	Renta de salones para eventos en Hoteles 5*	Servicio	POR 12 HORAS	Por salón por día	Salones para eventos, congresos y convenciones en hoteles de 5* al interior del país para sesiones de trabajo. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en Los Cabos, Baja California Sur. Para efecto de cotización no considerar el beneficio de consumo de alimentos y bebidas, así mismo considerar montaje tipo escuela hasta 50 personas.
345	Stand de 9 m2 en sistema	Renta	Por evento	Por stand	Stands prototipo de 9m2 alfombrados, cada uno llevará mamparas blancas con antepecho (marquesina). Sistema modular con paneles o mamparas de aglomerado de 12 mm de espesor recubierta de melamina Kem Glo de color blanco por ambas caras, con dimensiones de 2.5 m de alto por 1.0 m de ancho, así como postes de aluminio anonizado, para formar un stand prototipo de 3 x 3 m de fondo y laterales. Sistema modular con marquesina o antepecho frontal del stand de 3m de largo por 0.30 m de ancho rotulada con nombre del expositor (una sola vez) y número de stand en letra de molde de 6 y 10 cms. en vinyl auto adherible de color negro de 40 a 45 caracteres.
346	Stand de 9 m2 en octanorm	Renta	Por evento	Por stand	Stands prototipo de 9m2 alfombrados, cada uno llevará mamparas blancas con antepecho (marquesina). Sistema modular de octanorm con paneles o mamparas de PVC de 6 mm de espesor de color blanco por ambas caras, con dimensiones de 2.5 m de alto por 1.0 m de ancho, para formar un stand prototipo de 3 x 3 m de fondo y laterales. Sistema modular de Octanorm con marquesina o antepecho frontal del stand de 3m de largo por 0.30 m de ancho rotulada con nombre del expositor (una sola vez) y número de stand en letra de molde de 6 y 10 cms. en vinyl auto adherible de color negro de 40 a 45 caracteres.
347	Stand de 9 m2 en custom	Renta	Por evento	Por stand	Stand de 3 x 3 m2 Estructura construida en Sistema custom o madera, piso laminado color haya, counter de atención de 1.50 metros de ancho x 1 metro de alto con área de guarda, antepecho con logotipo en recorte de vinil, columnas decorativas, impresión de imágenes en vinil auto adherible, iluminación general a base de lámparas halógenas y cuarzos HQI, montaje, desmontaje y limpieza durante los días del evento. Mesa de atención con sillas, pantalla de leds, lap top, kit de cableado eléctrico y mobiliario y equipo de acuerdo a diseño propuesto.
NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
348	Stand de 18 m2 en sistema	Renta	Por evento	Por stand	Stands prototipo de 18 m2 alfombrados, cada uno llevará mamparas blancas con antepecho (marquesina). Sistema modular con paneles o mamparas de aglomerado de 12 mm de espesor recubierta de melamina Kem Glo de color blanco por ambas caras, con dimensiones de 2.5 m de alto por 1.0 m de ancho, así como postes de aluminio anonizado, para formar un stand prototipo de 6 x 3 m de

					fondo y laterales. Sistema modular con marquesina o antepecho frontal del stand de 6 mts de largo por 0.30 m de ancho rotulada con nombre del expositor (una sola vez) y número de stand en letra de molde de 6 y 10 cms. en vinyl auto adherible de color negro de 40 a 45 caracteres.
349	Stand de 18 m2 en octanorm	Renta	Por evento	Por stand	Stands prototipo de 18 m2 alfombrados, cada uno llevará mamparas blancas con antepecho (marquesina). Sistema modular de octanorm con paneles o mamparas de PVC de 6 mm de espesor de color blanco por ambas caras, con dimensiones de 2.5 m de alto por 1.0 m de ancho, para formar un stand prototipo de 6 x 3 m de fondo y laterales. Sistema modular de Octanorm con marquesina o antepecho frontal del stand de 6 mts de largo por 0.30 m de ancho rotulada con nombre del expositor (una sola vez) y número de stand en letra de molde de 6 y 10 cms. en vinyl auto adherible de color negro de 40 a 45 caracteres.
350	Stand de 18 m2 en custom	Renta	Por evento	Por stand	Stand de 18 m2 Estructura construida en Sistema custom o madera, piso laminado color haya, counter de atención de 1.50 metros de ancho x 1 metro de alto con área de guarda, antepecho con logotipo en recorte de vinil, columnas decorativas, impresión de imágenes en vinil auto adherible, iluminación general a base de lámparas halógenas y cuarzos HQI, montaje, desmontaje y limpieza durante los días del evento. Mesa de atención con sillas, pantalla de leds, lap top, kit de cableado eléctrico y mobiliario y equipo de acuerdo a diseño propuesto.
351	Stand de 36 m2 en sistema	Renta	Por evento	Por stand	Stands prototipo de 36 m2 alfombrados, cada uno llevará mamparas blancas con antepecho (marquesina). Sistema modular con paneles o mamparas de aglomerado de 12 mm de espesor recubierta de melamina Kem Glo de color blanco por ambas caras, con dimensiones de 2.5 m de alto por 1.0 m de ancho, así como postes de aluminio anonizado, para formar un stand prototipo de 6 x 3 m de fondo y laterales. Sistema modular con marquesina o antepecho frontal del stand de 6 mts de largo por 0.30 m de ancho rotulada con nombre del expositor (una sola vez) y número de stand en letra de molde de 6 y 10 cms. en vinyl auto adherible de color negro de 40 a 45 caracteres.
352	Stand de 36 m2 en octanorm	Renta	Por evento	Por stand	Stands prototipo de 36 m2 alfombrados, cada uno llevará mamparas blancas con antepecho (marquesina). Sistema modular de octanorm con paneles o mamparas de PVC de 6 mm de espesor de color blanco por ambas caras, con dimensiones de 2.5 m de alto por 1.0 m de ancho, para formar un stand prototipo de 6 x 3 m de fondo y laterales. Sistema modular de Octanorm con marquesina o antepecho frontal del stand de 6 mts de largo por 0.30 m de ancho rotulada con nombre del expositor (una sola vez) y número de stand en letra de molde de 6 y 10 cms. en vinyl auto adherible de color negro de 40 a 45 caracteres.
353	Stand de 36 m2 en custom	Renta	Por evento	Por stand	Stand de 36 m2 Estructura construida en Sistema custom o madera, piso laminado color haya, counter de atención de 1.50 metros de ancho x 1 metro de alto con área de guarda, antepecho con logotipo en recorte de vinil, columnas decorativas, impresión de imágenes en vinil auto adherible, iluminación general a base de lámparas halógenas y cuarzos HQI, montaje, desmontaje y limpieza durante los días del evento. Mesa de atención con sillas, pantalla de leds, lap top, kit de cableado eléctrico y mobiliario y equipo de acuerdo a diseño propuesto.
354	Sanitarios portátiles	Renta	Por dia de evento	Por unidad	Sanitarios FLUSH portátiles: con tanque receptor de desechos con capacidad de 60 galones.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VIIEGAS ALARACÓN	MTRA. MÓNICA RAFAELA ALARCÓN NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPOS Y CONVENCIONES	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma			
Fecha	02 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016

355	Sanitarios . portátiles VIP	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sanitarios VIP portátiles: con tanque receptor de desechos con capacidad de 60 galones, sistema flush, recirculador de agua, lavamanos con accionador de pedal, con servicios de: jabón en gel, despachador de toallas para manos, porta rollo con papel higiénico,
356	Máquinas de rayos X	Renta	Por día de evento	Por unidad	Tecnología de procesador dedicado. Transmisión de señal digital de Alta Velocidad. Clasificación avanzada de materiales HI-MAT Plus. Imágenes en Alta resolución. Procesado de imágenes en tiempo real de 24 bits. Nuevo interfaz de usuario ergonómico. Teclas de prioridad definibles por el usuario. El HI-SCAN 7555i es un equipo de inspección por Rayos X de nuevo diseño, compacto, y con una apertura de túnel de 755 mm de Ancho x 555 mm de Alto.
357	Detector de metales	Renta	Por día de evento	Por unidad	Equipo portátil para detección de metales, ideal para revisiones más estrictas en el acceso a personal. Alimentación con baterías alcalinas. Detector de alta sensibilidad diseñado para ubicar objetos ocultos en las cavidades del cuerpo. Alimentación de 110 / 240 VAC. Peso de la Big B.O.S.S. 39kg., dimensiones 1,346 x 813 x 775mm.
358	Máquinas de rayos X mediano	Renta	Por día de evento	Por unidad	Tecnología de procesador dedicado. Transmisión de señal digital de Alta Velocidad. Clasificación avanzada de materiales HI-MAT Plus. Imágenes en Alta resolución. Procesado de imágenes en tiempo real de 24 bits. Nuevo interfaz de usuario ergonómico. Teclas de prioridad definibles por el usuario. El HI-SCAN 7555i es un equipo de inspección por Rayos X de nuevo diseño, compacto, y con una apertura de túnel de 650 mm de Ancho x 455 mm de Alto.
359	Arcos de seguridad	Renta	Por día de evento	Por unidad	Arco detector de metales, con 200 niveles de sensibilidad, 33 zonas de alta precisión, 22 programas estándar, detección dual, contador de tráfico, cumplimiento con los estándares para humedad y exteriores, alarma acústica y visual led. Ajustable en volumen y sensibilidad, dimensiones 900 x 2200 x 500 mr., peso 85 kg., alimentación 220 vca.
360	Conos de 71 cms de altura	Renta	Por día de evento	Por unidad	Cono de silicón flexible, alta resistencia al impacto, altura 71 cm, base 36 x 36 cm, peso 3.60 kg.
361	Chalecos Reflejantes	Renta	Por día de evento	Por unidad	Chaleco Brigadista color naranja confeccionado en gabardina algodón y poliéster. con Cintas Reflejantes Plastificadas color plata de 1.5 o 2 pulgadas de ancho En la parte trasera tiene una bolsa Oculta horizontal con cierre de plástico. 4 cintas y broche para ajustarlo al tamaño deseado.
362	Banderolas Reflejantes	Renta	Por día de evento	Por unidad	Banderola naranja fluorescente de 45cm x 45cm, y con bastón de madera de 60 cms de largo. Color: Naranja Aplicación: Tráfico.
363	Transportadores Personales (Segways)	Renta	Por día de evento	Por unidad	Se requiere de la contratación y renta de transportadores personales eléctricos para su uso en el montaje, desmontaje y durante el evento para facilitar las acciones de logística y traslado del personal de apoyo , de acuerdo a las siguientes características: Vehículos de transportación personal SEGWAY o modelos alternos i2 Police, i2 Commuter o i2 Cargo, 100% eléctricos o de carga y recarga de energía eléctrica, de baterías de 2 piezas de litio con rendimiento de 8 horas, peso de 47 kilos, altura de 1.20m, movilidad a través de 2 neumáticos de caucho con presión de aire de 15 libras, encendido bajo llave, seguro y alarma y cable trifásico para recarga.
364	Limpieza para las áreas contratadas	Servicio	Por día de evento	Por persona por hora	Servicio de limpieza continua en las áreas contratadas, cumpliendo con las especificaciones y lineamientos de cada sede o recinto. Sexo femenino o masculino, edad entre 18 y 45 años. Escolaridad primaria.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VIIEGAS ALARACÓN	MTRA. MÓNICA RAFAELA ALARCÓN NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPOS Y CONVENCIONES	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma			
Fecha	02 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016	05 DE SEPTIEMBRE DE 2016

365	Escoltas y Custodios	Servicio	Por día de evento.	Por persona por hora	Servicio de seguridad personal o escoltas con servicios integrales en seguimiento y rastreo, análisis de salida y llegada del objetivo, coordinación de accesos, preparación de caminos y rutas de viaje, asistencia personalizada, manejo de armas de fuego, red de monitoreo vía internet y capacitación en seguridad general. Perfil: Nacionalidad mexicana, mayor de edad, sexo masculino, estatura mínima 1.65mtrs., poseer un alto grado de preparación para soportar las fatigas que representa el estar cubriendo posiciones por más de 12 horas en turnos diurnos y nocturnos, capacitados en materias de Seguridad Intramuros, Manual del Oficial de Seguridad, Robo Interno, Robo Hormiga y Protección Civil, entre otras.
366	Servicio de Valet Parking	Servicio	Por día de evento	Por automóvil	Servicio de Valet parking por hora, agentes de vialidad, supervisión motorizada, agentes de prevención, apoyo con autoridades locales y equipos de comunicación y señalamientos viales. Sexo masculino, edad entre 20 y 50 años, licencia de conducir vigente, seguro de responsabilidad civil y daños a terceros y robo de autos.
367	Arcos de entrada	Renta	Por día de evento	Por metro cuadrado	Arcos o columnas metálicas desarrolladas con materiales de alta calidad en sus diferentes versiones: columnas rectas, columnas brazo curvo, brazo y capuchón, columnas con placa base, de 6 metros de altura x 9 metros de ancho.
368	Módulos de Señalización en sistema	Renta	Por día de evento	Por unidad	Módulos de señalización auto sustentables de dimensiones de 2m de alto X 1m de base x 0.30m de espesor en su base en sistema de aluminio tipo máxima u octanorm o ambos materiales como bastidor y sobre este montar impresión de lona o vinyl auto adherible que señale hacia que dirección puede dirigirse el visitante para ubicación de los diferentes componentes del evento.
369	Módulos de Señalización en Custom	Renta	Por día de evento	Por unidad	Módulos de señalización auto sustentables de dimensiones de 2m de alto X 1m de base x 0.30m de espesor en su base en Custom (carpintería) como bastidor y sobre este montar impresión de lona o vinyl auto adherible que señale hacia que dirección puede dirigirse el visitante para ubicación de los diferentes componentes del evento.
370	Ventilador uso residencial y comercial	Renta	Por día de evento	Por unidad	Aire lavado evaporativo portátil con compartimiento de agua de 26 lts., humidificador, filtro de alta eficiencia, motor de 3 velocidades, 170 y 171 watts con control remoto.
371	Ventilador tipo torre	Renta	Por día de evento	Por unidad	Ventilador tipo torre tres velocidades programables, control de velocidad y oscilación completa y silenciosa.
372	Enfriadores ambientales de 24"	Renta	Por día de evento	Por unidad	Enfriadores ambientales de 24 pulgadas tipo cooler.

CCE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: MP-CCE-GPO-001
	DIRECCION DE ADMINSITRACION Y FINANZAS		Rev. 3A-2015
	1.- METODOLOGIA PARA LA REALIZACION DE EVENTOS		Página 1 de 30

1.- PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACION DE EVENTOS

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Elaboró 3ª Rev.:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VILLEGAS ALARCON	GABRIELA P. LEON LARA – MARCO A. RUIZ SANCHEZ-SANTA ALONSO M.	LIC. MONICA ALARCON NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPO	COORDINADOR DE GRUPO	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma				
Fecha	15 DE SEPTIEMBRE DE 2015		18 DE ENERO DE 2016	18 DE ENERO DE 2016

1.0 Propósito

1.1 El propósito del departamento de Grupos es apoyar a las empresas en la planeación y desarrollo de sus eventos, los cuales tienen como finalidad lograr un mejor desempeño de su personal en distintas áreas como productividad, planeación, capacitación, ventas, calidad, etc.; además de contar con experiencia en la organización de Juntas de Trabajo, Congresos, Conferencias y Convenciones.

2.0 Alcance

2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a Grupos, Contabilidad, Compras, Licitaciones-Jurídico, Ventas, Dirección Administración y finanzas y Dirección General.

2.2 A nivel externo el procedimiento es aplicable a toda institución Pública o Privada que requiera de los servicios que ofrece Congresos Convenciones & Eventos, S.A. de C.V. (CC&E).

3.0 Políticas de Operación, Normas y Lineamientos

Políticas:

La Dirección de operaciones de CC&E, a través de Grupos al recibir del departamento de Licitaciones y/o ventas los documentos que avalan la adjudicación de un evento realiza la asignación del personal que llevará el evento.

El coordinador del evento responsable solicita el número de File para el evento asignado y abre el expediente; recaba toda la información de la dependencia y evento asignado, para mantenerse perfectamente informado antes, durante y después de cada evento de los lineamientos de cada cliente, para llevar a cabo un buen desempeño en la realización de su trabajo. Así como mantener una postura de atención de servicio al cliente. Llevar un buen trato con proveedores para el logro de buenas alianzas en beneficio de ambos, con la finalidad de lograr manejar la curva de valor tanto para el cliente como para la empresa de tal forma que el evento se realice en tiempo y forma a entera satisfacción del cliente superando sus expectativas.

Una vez realizado el evento se tiene un máximo de 5 días para entregar cierres, comprobaciones y tramite de pagos al área contable; así como también se deberá entregar la encuesta de satisfacción de cliente al área correspondiente para el seguimiento de postventa.

3.1 Normas y lineamientos:

La Dirección de operaciones de CC&E, a través del departamento de Grupos, deberá mantener una buena relación entre sus clientes internos y externos. Considerando que los clientes internos lo integran todo el personal de la empresa y los clientes externos: Compañía o Dependencia de gobierno con la que formalizamos el(os) contrato, los proveedores con lo que se tienen las alianzas estratégicas y demás que sean contratados para llevar a cabo la realización de su trabajo.

CC&E, se apega a los procedimientos de los Hoteles o Sedes en la aplicación de los impuestos que rige cada entidad federativa, mismo que son reflejados en la facturación, así como también a sus normas de calidad y cuidado del medio ambiente.

CC&E, se apega a los lineamientos y procedimientos de los Hoteles o Sedes contratados en relación a sus políticas de aplicación a los mismos.

4.0 Descripción del Procedimiento

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Recepción de documentación de evento.	1.1 Se recibe la documentación del evento ganado (por Licitaciones o evento directo), se revisa que contenga toda la información necesaria para la programación y realización de mismo. 1.2 Se revisa que la documentación a recibir contenga las cotizaciones con las que se armó la propuesta económica o contrato de formalización. 1.3 Se le asigna número de File y se anota en el control de eventos. • Propuesta técnica, Económica, Formato de evento y/o contrato de formalización.	Licitaciones, Ventas Grupos
2.0 Asignación de coordinador para el Evento	2.1 Se revisa el número de eventos que tiene cada coordinador de grupos para asignar al personal que lo llevará a cabo. 2.2 El Evento también se puede asignar por la dependencia, cliente o nivel de atención que se requiera adecuado para cada necesidad. 2.3 Se confirma la asignación del grupo y/o evento con la dirección de operaciones, para empezar a trabajar. • Propuesta técnica, Económica, Formato de evento y/o contrato de formalización.	Dirección de Operaciones Grupos
3.0 Revisar requerimientos	3.1 Se revisa y se analiza los requerimientos solicitados. 3.2 Se realiza un estudio del Cliente asignado, es decir, saber su giro, misión, visión, valores, cultura organizacional, etc. • Propuesta Técnica, Económica, Formato de Evento y/o contrato de formalización.	Grupos
4.0 Contactar al cliente	4.1 En el momento que se formaliza la adjudicación se contacta al cliente a los teléfonos que se encuentra en la propuesta técnica o a los teléfonos que nos indique el área de Licitaciones y/o Ventas 4.2 Nos presentamos ante el cliente como coordinador de la empresa que llevara a cabo la planeación y el desarrollo de su evento.	Grupos

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Elaboró 3ª Rev.:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VILLEGAS ALARCON	GABRIELA P. LEÓN LARA – MARCO A. RUIZ SANCHEZ- SANTA ALONSO M.	LIC. MONICA ALARCON NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPO	COORDINADOR DE GRUPO	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma				
Fecha	15 DE SEPTIEMBRE DE 2015		18 DE ENERO DE 2016	18 DE ENERO DE 2016

	4.3 Cuando se esté hablando con el cliente, se registra todo lo solicitado a detalle (nuevas solicitudes, cambios, etc.) en **Formato de Seguimiento (Anexo 10.1).** 4.4 Se revisa los requerimientos junto con el cliente. 4.5 Se ponen de acuerdo con el cliente respecto a la operación del grupo. 4.6 Se sugiere una visita de inspección en la sede del evento. 4.7 Se solicitan teléfonos directos y correos electrónicos para estar en comunicación en todo momento durante todo el proceso del evento. 4.8 Se despide del cliente, dándole la confianza que su evento se queda en buenas manos y que todo saldrá excelente. • Formato de Seguimiento **(Anexo 10.1)**	
5.0 Se reserva Sede	5.1 Se habla con la sede a contratarse para pedir los espacios o indicarle nuestros requerimientos para llevar a cabo el evento con ellos. 5.2 Se solicita nuevamente la cotización del evento para comparar lo que le dio a Licitaciones y poder realizar la formalización del contrato. 5.3 Después de verificar lo que pedimos con la sede a contratar, se solicita el contrato y la factura para realizar el 1er deposito correspondiente. • Contrato con el proveedor, factura.	Proveedor Grupos Contabilidad
6.0 Solicitud de Pago a Proveedores	6.1 Se pasa al Contabilidad, **Formato de pago múltiple (Anexo 10.2),** y la solicitud de pago correspondiente a la sede contratada (correo o carta de confirmación de cuenta bancaria). 6.2 Formato de pago múltiple debe contener: 1.-Fecha de requisición 2.-Nombre del evento 3.-Nombre de la institución 4.-Número de código de formato 5.-Lugar de la sede 6.-Nombre del Hotel (según sea el caso) 7.-Fecha del evento 8.-No de File	Grupos Contabilidad

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Elaboró 3ª Rev.:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VILLEGAS ALARCON	GABRIELA P. LEON LARA – MARCO A. RUIZ SANCHEZ- SANTA ALONSO M.	LIC. MONICA ALARCON NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPO	COORDINADOR DE GRUPO	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma				001272
Fecha	15 DE SEPTIEMBRE DE 2015		18 DE ENERO DE 2016	18 DE ENERO DE 2016

	9.-Razón social de la empresa 10.-Concepto de pago 11.-Nombre del Banco 12.-Tipo de deposito 13.-Número de cuenta o clabe interbancaria 14.- Cantidad a pagar 15.-Fecha de pago 16.- Observaciones 17. Si se entrega factura 18.- Nombre y firma de quien elabora / de quien recibe. • Formato de pago múltiple **(Anexo 10.2)**	
7.0 Recepción de comprobantes de pago	7.1 El área de Contabilidad deberá entregar una copia de comprobante de pago y/o envío por correo electrónico, para enviársela a los proveedores contratados. • Copia y/o archivo electrónico de transferencia	Grupos Contabilidad
8.0 Solicitud de compra de material	8.1 Cuando se empieza a realizar el armado de la logística, se debe verificar el material que se está solicitando, para las compras correspondientes y solicitarlas con una semana de anticipación, salvo modificación del cliente se tomara la fecha de la modificación. **¿Se requiere compra de material?** **Si** Se llena el **Formato de solicitud de compras (Anexo 10.3)**, y se pasa al departamento de compras (cuando aplique). **No** Pasa a punto **9** • Formato de solicitud de Compras de materiales **(Anexo 10.3)**	Grupos Compras
9.0 Se realiza la logística del evento	9.1 Se realiza la logística del evento, con la información y requerimientos entregados por el departamento de Licitaciones. 9.2 Se elabora Formato **de Logística del evento (Anexo 10.4) y/o Instructivo de grupo (10.4.1);**	

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Elaboró 3ª Rev.:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VILLEGAS ALARCON	GABRIELA P. LEÓN LARA – MARCO A. RUIZ SANCHEZ- SANTA ALONSO M.	LIC. MONICA ALARCON NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPO	COORDINADOR DE GRUPO	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma				
Fecha	15 DE SEPTIEMBRE DE 2015		18 DE ENERO DE 2016	18 DE ENERO DE 2016

	El formato deberá contener lo siguiente: 1.- Nombre del evento 2.- Lugar de la sede del evento 3.- Fecha del evento 4.- Pre montaje y tipo de montaje (horarios) 5.- Requerimientos de equipo audio visual 6.- Requerimientos especiales en salones o en lobby 7.- Instrucciones a las áreas involucradas tanto en la empresa como a los proveedores a contratar 8.-Horarios de inicio del evento (inauguración) 9.-Horarios de coffee Break (recesos) 10.-Horarios de los alimentos programados 11.-Horarios y detalles de eventos privados o especiales dentro del mismo grupo (Cena, comida, coctel, fiesta, etc...) 12.- Horarios de término del evento y desmontaje 13.- Responsable del Evento 9.3 En caso de haber reservaciones de hospedaje se debe solicitar la lista de participantes al cliente y pasarlo al hotel con las especificaciones de tipo de habitación (sgl o dbl), fecha de llegada y salida, si viene en algún paquete de alimentos (EP, All inclusive, hospedaje c/desayuno, etc...). Elaborar el formato de Relación de Firmas de Participantes. **(Anexo 10.13)** 9.4 Cuando la logística está terminada, se debe de entregar a las áreas correspondiente y al proveedor de la sede, para trabajar en conjunto con los requerimientos que estamos solicitando en la misma. 9.5 **¿Se necesita Viáticos?** **Si** Pasa a punto **10** **No** Pasa a punto **11** • Formato de Logística del evento **(Anexo 10.4)** y/o Instructivo de grupo **(Anexo 10.4.1)**, Formato de Relación de Firmas de Participantes. **(Anexo 10.13)**	Cliente Proveedor Grupos
10.0 Solicitud de viáticos	10.1 Cuando el evento sea foráneo o se necesite transportar al personal o material se debe llenar el **Formato de Viáticos (Anexo 10.5)**	Grupos

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Elaboró 3ª Rev.:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VILLEGAS ALARCON	GABRIELA P. LEÓN LARA – MARCO A. RUIZ SANCHEZ- SANTA ALONSO M.	LIC. MONICA ALARCON NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPO	COORDINADOR DE GRUPO	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma				
Fecha	15 DE SEPTIEMBRE DE 2015		18 DE ENERO DE 2016	18 DE ENERO DE 2016

	10.2 Se debe pasar al Contabilidad, para tramitar el importe solicitado por el coordinador. • Formato de Viáticos (Anexo 10.5)	Contabilidad
11.0 Solicitud de Equipo audio Visual	11.1 Si el evento necesita equipo de audio se debe llenar en el **Formato de relación de material audiovisual (Anexo 10.6).** El formato deberá contener lo siguiente: 1.-Nombre del evento 2.-Encargado del evento 3.-Fecha del evento 4.-Fecha de salida y regreso del equipo 5.-Numero de file 6.-Desglose del equipo a requerir 7.-Nombre y firma del responsable del quien da salida al equipo 8.-Nombre y firma del responsable del quien recibe y regresa equipo al área responsable. • Formato de relación de material audiovisual (Anexo 10.6)	Grupos Compras
12.0 Recepción de material para el evento	12.1 Cuando el departamento de compra entrega el material solicitado al coordinador, debe revisar a detalle (Contar) lo que se está entregando-recibiendo en el acto. 12.2 En caso de existir un desperfecto o falta de material en el momento debe remplazarse el material para cumplir con tiempo y forma lo solicitado. 12.3 Se debe resguardar o se debe mandar a la dependencia solicitante según sea el caso. • Formato de solicitud de material (Anexo 10.3)	Grupos Compras
13.0 Operación de Evento	13.1 Se solicita al departamento de banquetes elaborar orden de suministro (Anexo 10.15), así como también solicitar la transportación del equipo o material necesario, para llevarlo a la sede indicada. 13.2 De acuerdo a la logística enviada con anterioridad, se verifica con el coordinador asignado por sede, los requerimientos solicitados:	Grupos Dirección Operaciones

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Elaboró 3ª Rev.:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VILLEGAS ALARCON	GABRIELA P. LEON LARA – MARCO A. RUIZ SANCHEZ- SANTA ALONSO M.	LIC. MONICA ALARCON NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPO	COORDINADOR DE GRUPO	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma				001275
Fecha	15 DE SEPTIEMBRE DE 2015		18 DE ENERO DE 2016	18 DE ENERO DE 2016

	1.-Revision de rooming list 2.-Revision de salones y montaje 3.-Revision de horarios de alimentos y tipo de servicio (emplatado o buffet) 4.-Revision de tipo de coffee break 5.-Logistica en general. 6.-Formato de validación-entrega de Material al cliente (**Anexo 10.14**)	
	13.3 Se empieza el pre montaje en la sede, de acuerdo a logística, montaje de equipo audio visual, montaje de escenografía (back presídium), montaje de mantelería u otro montaje necesario. 13.4 Se realizan las pruebas de sonido, iluminación, montajes según sea el caso. 13.5 En el momento que llegue el cliente se da un recorrido de los salones, restaurantes asignados o áreas del recinto, para la ubicación de su evento y validación de logística autorizada. 13.6 Se entregan materiales con lista de validación de entrega firmado de conformidad del responsable de la dependencia correspondiente, si es el caso (**Anexo 10.14**). 13.7 Antes del inicio de la sesión, se realizar la revisión final para validar que todo está listo. (Coffee break, equipo de audio, escenografías, etc...) de acuerdo al requerimiento del cliente. 13.8 Si el evento incluye la parte de banquetes revisar con el área que todo está listo para comenzar el evento en tiempo y forma. 13.9 Sí se requiere registro de participantes en el evento, se apoya al cliente a registrarlos, se entrega el material y se solicita firma de asistencia a evento (**Anexo 10.13**). Guardar copia fiel de estos registros para comprobación interna de la realización del evento. 13.10 Durante el evento o desarrollo del evento, el coordinador debe estar al tanto de lo que necesite el cliente. (Que el equipo de audio esté funcionando bien, en caso de haber presentaciones estén proyectándose correctamente, si se tiene servicio de internet que esté funcionando adecuadamente, se debe estar al tanto de todo el evento, para su buen desarrollo del mismo). 13.11 En la inauguración o durante el evento o clausura se debe tomar fotografías del evento. 13.12 Al termino del día se debe pedir los cheques de consumo, comandas o reporte de gastos del evento, para llevar el control	

	por día. 13.13 En caso de tener habitaciones se debe solicitar a recepción copia de los huéspedes que realizaron check in. 13.14 Si el evento es de varios días: al día siguiente y en los sucesivo, se debe revisar que la sede se encuentre limpia, con el montaje correspondiente y con los requerimientos solicitados. 13.15 Si el evento requiere de rembolsemos o pago de viáticos, debemos solicitar al participante sus comprobaciones (factura boleto de autobús, casetas, gasolina, alimentos, etc...), correspondiente al gasto realizado, número de cuenta o clabe interbancaria según sea el caso, se debe presentar o mandar vía correo electrónico a Contabilidad el formato pago correspondiente al rembolso o viáticos a pagar. **(Anexo 10.5).** 13.16 El último día de evento se debe solicitar el pre cierre del evento, para cerrar cuentas con la sede. 13.17 Se debe informar al área banquetes el día de salida y horario del desmontaje para programar el transporte necesario para recoger el equipo de audio, escenografía, mantelería, etc., en el lugar indicado y desocupar la sede a tiempo. • Formato de relación de material audiovisual **(Anexo 10.6)** y formato de viáticos **(Anexo 10.5)**, Formato de validación-entrega de Material al cliente **(Anexo 10.14)**, Orden de suministro **(Anexo 10.15)**	
14.0 Termina evento se entrega Encuesta de Satisfacción de Servicio	14.1 Al término del evento se debe entregar al cliente el **Formato de la encuesta de satisfacción (Anexo 10.7)**; para que evalué al coordinador por la planeación, organización y desarrollo del evento y a la empresa. 14.2 En caso de que el cliente no pueda contestar la encuesta, se le debe indicar que se le va a mandar vía correo electrónico, para que la entregue por el mismo medio o recogerla en la dirección de la dependencia. • Formato de la encuesta de satisfacción **(Anexo 10.7)**	Grupos
15.0 Entrega encuesta de Satisfacción del Cliente	15.1 Cuando la encuesta de satisfacción esté contestada por el cliente, se debe entregar al departamento de Dirección de Operaciones, para el seguimiento de post-venta. 15.2 La Dirección de operaciones entrega el seguimiento de post-	Grupos Dirección de Operaciones

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Elaboró 3ª Rev.:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VILLEGAS ALARCON	GABRIELA P. LEÓN LARA – MARCO A. RUIZ SANCHEZ-SANTA ALONSO M.	LIC. MONICA ALARCON NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPO	COORDINADOR DE GRUPO	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma				
Fecha	15 DE SEPTIEMBRE DE 2015		18 DE ENERO DE 2016	18 DE ENERO DE 2016

	venta a Administración. • Formato de la encuesta de satisfacción **(Anexo 10.7)**	
16.0. Se realiza cierre de Evento	16.1 Al finalizar el evento, el coordinador debe realizar el cierre del evento, se debe utilizar los **Formatos de cierre de agencia, Cierre de sede o Cierre del Hotel y Cierre del cliente (Anexo 10.8).** Los cierres deben ser llenados con la siguiente información: 1.-Nombre del evento 2.-Fecha del evento 3.-Desglose de tarifa 4.-Desglose de consumo, equipo, habitaciones, compras, etc. 5.-Desglose de viáticos y coordinación 16.2 El siguiente formato que se debe llenar es el **Formato de relación de pagos (Anexo 10.9)**, debe de ser llenado con la siguiente información: 1.-Nombre del evento 2.-Fecha del evento 3.- Nombre de la dependencia (institución) 4.-Lugar de la sede 5.-Número de File 6.-Desglose de todos los gastos o pagos a proveedores 7.-Forma de pago 8.-Responsable del evento 16.3 El tercer documento que se debe llenar es el **Formato de Check List (Anexo 10.10)**, donde se registra toda la documentación o formatos que debe contener el file completo para su entrega. • Formatos de cierre de agencia, Cierre de sede o Cierre del Hotel y Cierre del cliente **(Anexo 10.8)**, Formato de relación de pagos **(Anexo 10.9)**, Formato de Check List **(Anexo 10.10)**	Grupos
17.0 Tramite de Factura	17.1 Cuando el evento haya concluido y realizado sus cierres respectivos, se debe llenar el **Formato de solicitud de factura del cliente y de Comisión (Anexo 10.11)** según sea el recinto, pasar a Facturación para su elaboración y envió. El formato de Solitud de factura debe llevar los siguientes datos: 1.-Fecha del dia	Grupos Facturación

	por día. 13.13 En caso de tener habitaciones se debe solicitar a recepción copia de los huéspedes que realizaron check in. 13.14 Si el evento es de varios días: al día siguiente y en los sucesivo, se debe revisar que la sede se encuentre limpia, con el montaje correspondiente y con los requerimientos solicitados. 13.15 Si el evento requiere de rembolsemos o pago de viáticos, debemos solicitar al participante sus comprobaciones (factura boleto de autobús, casetas, gasolina, alimentos, etc...), correspondiente al gasto realizado, número de cuenta o clabe interbancaria según sea el caso, se debe presentar o mandar vía correo electrónico a Contabilidad el formato pago correspondiente al rembolso o viáticos a pagar. **(Anexo 10.5).** 13.16 El último día de evento se debe solicitar el pre cierre del evento, para cerrar cuentas con la sede. 13.17 Se debe informar al área banquetes el día de salida y horario del desmontaje para programar el transporte necesario para recoger el equipo de audio, escenografía, mantelería, etc., en el lugar indicado y desocupar la sede a tiempo. • Formato de relación de material audiovisual **(Anexo 10.6)** y formato de viáticos **(Anexo 10.5)**, Formato de validación-entrega de Material al cliente **(Anexo 10.14)**, Orden de suministro **(Anexo 10.15)**	
14.0 Termina evento se entrega Encuesta de Satisfacción de Servicio	14.1 Al término del evento se debe entregar al cliente el **Formato de la encuesta de satisfacción (Anexo 10.7)**; para que evalué al coordinador por la planeación, organización y desarrollo del evento y a la empresa. 14.2 En caso de que el cliente no pueda contestar la encuesta, se le debe indicar que se le va a mandar vía correo electrónico, para que la entregue por el mismo medio o recogerla en la dirección de la dependencia. • Formato de la encuesta de satisfacción **(Anexo 10.7)**	Grupos
15.0 Entrega encuesta de Satisfacción del Cliente	15.1 Cuando la encuesta de satisfacción esté contestada por el cliente, se debe entregar al departamento de Dirección de Operaciones, para el seguimiento de post-venta. 15.2 La Dirección de operaciones entrega el seguimiento de post-	Grupos Dirección de Operaciones

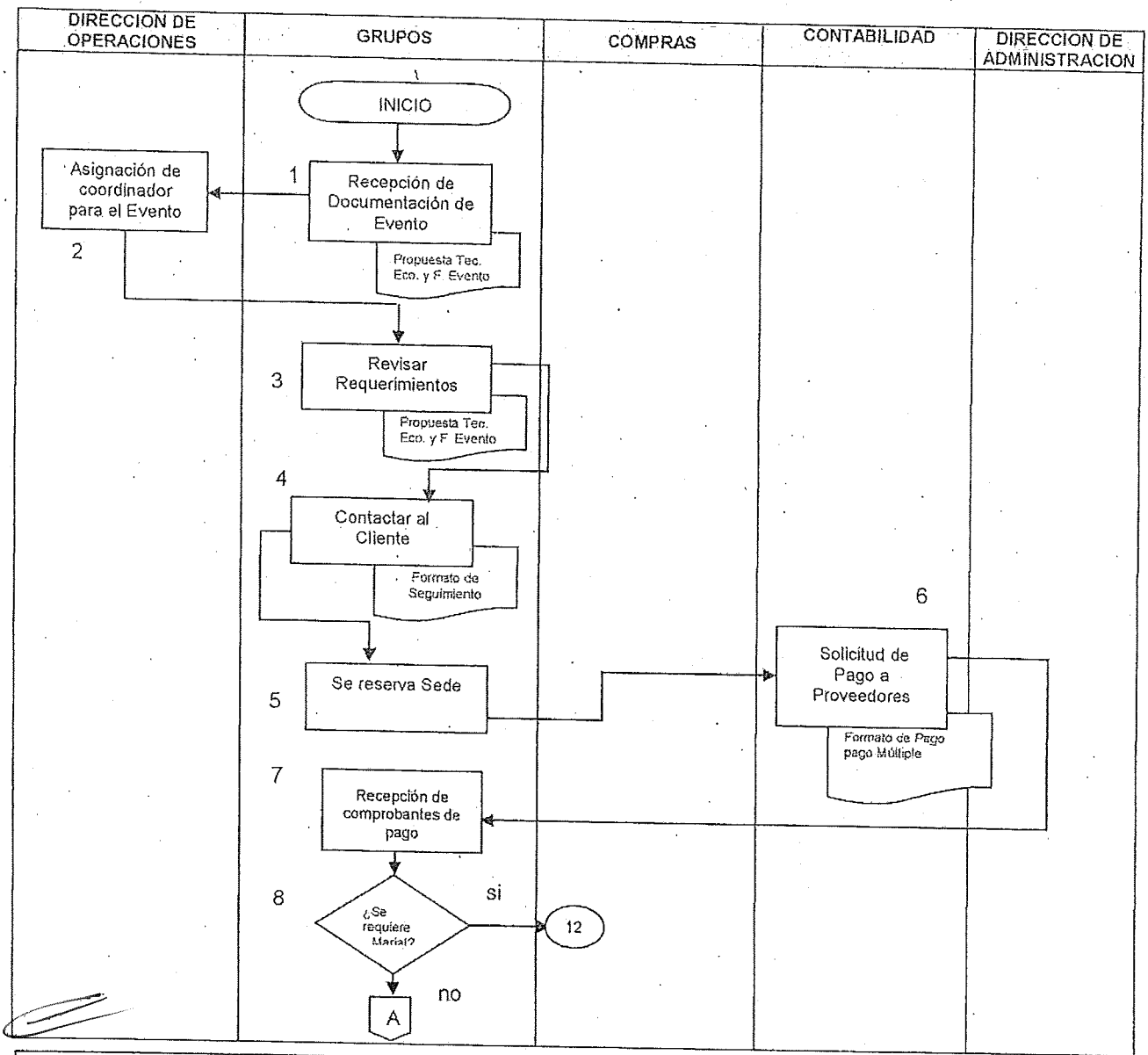
CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Elaboró 3ª Rev.:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VILLEGAS ALARCON	GABRIELA P. LEON LARA – MARCO A. RUIZ SANCHEZ-SANTA ALONSO M.	LIC. MONICA ALARCON NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPO	COORDINADOR DE GRUPO	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma				
Fecha	15 DE SEPTIEMBRE DE 2015		18 DE ENERO DE 2016	18 DE ENERO DE 2016

	venta a Administración. • Formato de la encuesta de satisfacción **(Anexo 10.7)**	
16.0. Se realiza cierre de Evento	16.1 Al finalizar el evento, el coordinador debe realizar el cierre del evento, se debe utilizar los **Formatos de cierre de agencia, Cierre de sede o Cierre del Hotel y Cierre del cliente (Anexo 10.8).** Los cierres deben ser llenados con la siguiente información: 1.-Nombre del evento 2.-Fecha del evento 3.-Desglose de tarifa 4.-Desglose de consumo, equipo, habitaciones, compras, etc. 5.-Desglose de viáticos y coordinación 16.2 El siguiente formato que se debe llenar es el **Formato de relación de pagos (Anexo 10.9)**, debe de ser llenado con la siguiente información: 1.-Nombre del evento 2.-Fecha del evento 3.- Nombre de la dependencia (institución) 4.-Lugar de la sede 5.-Número de File 6.-Desglose de todos los gastos o pagos a proveedores 7.-Forma de pago 8.-Responsable del evento 16.3 El tercer documento que se debe llenar es el **Formato de Check List (Anexo 10.10)**, donde se registra toda la documentación o formatos que debe contener el file completo para su entrega. • Formatos de cierre de agencia, Cierre de sede o Cierre del Hotel y Cierre del cliente **(Anexo 10.8)**, Formato de relación de pagos **(Anexo 10.9)**, Formato de Check List **(Anexo 10.10)**	Grupos
17.0 Tramite de Factura	17.1 Cuando el evento haya concluido y realizado sus cierres respectivos, se debe llenar el **Formato de solicitud de factura del cliente y de Comisión (Anexo 10.11)** según sea el recinto, pasar a Facturación para su elaboración y envió. El formato de Solitud de factura debe llevar los siguientes datos: 1.-Fecha del dia	Grupos Facturación

	2.-Nombre del evento 3.-Número de File 4.-Datos de facturación del cliente 5.-Concepto el cual debe llevar la factura 6.-monto a factura desglosado 7.-Dirección electrónica, teléfono y nombre a mandar la factura 8.-Nombre y firma de quien recibe y entrega la solicitud de factura • Formato de solicitud de factura del cliente y/o de Comisión (**Anexo 10.11**)	
18.0 Entrega de File	18.1 Al cierre del evento, el File se debe entregarse a la dirección Administrativa, para la revisión del evento. Se debe llenar el Formato de entrega de expedientes (**Anexo 10.12**) • Formato de entrega de expedientes (**Anexo 10.12**) **TERMINO DE PROCEDIMIENTO**	Grupos Dirección Administración

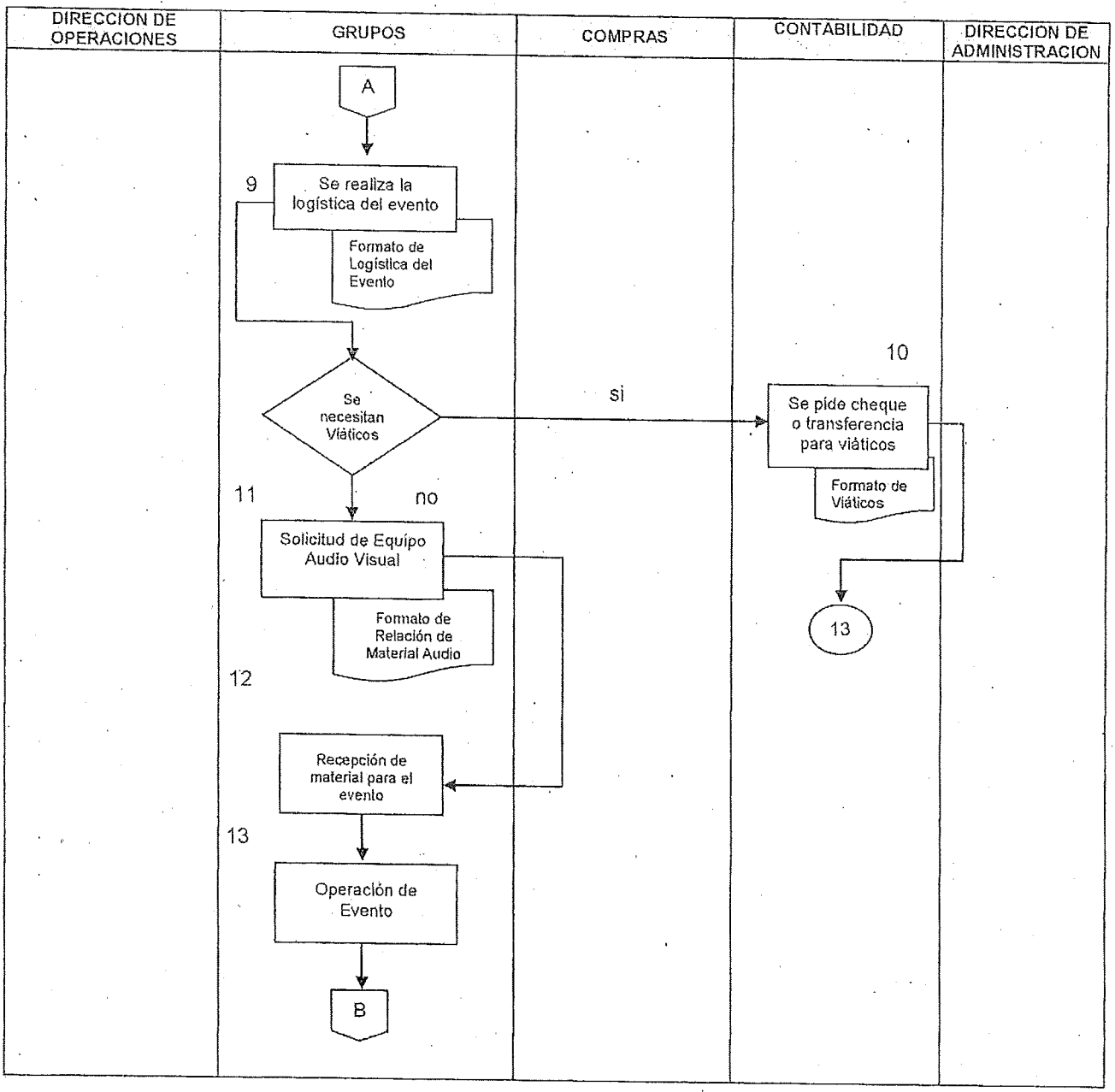
CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Elaboró 3ª Rev.:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VILLEGAS ALARCON	GABRIELA P. LEON LARA – MARCO A RUIZ SANCHEZ-SANTA ALONSO M.	LIC. MONICA ALARCON NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPO	COORDINADOR DE GRUPO	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma				
Fecha	15 DE SEPTIEMBRE DE 2015		18 DE ENERO DE 2016	18 DE ENERO DE 2016

5.0 Diagrama de Flujo



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Elaboró 3ª Rev.:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VILLEGAS ALARCON	GABRIELA P. LEON LARA – MARCO A RUIZ SANCHEZ-SANTA ALONSO M.	LIC. MONICA ALARCON NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPO	COORDINADOR DE GRUPO	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma				
Fecha	15 DE SEPTIEMBRE DE 2015		18 DE ENERO DE 2016	18 DE ENERO DE 2016

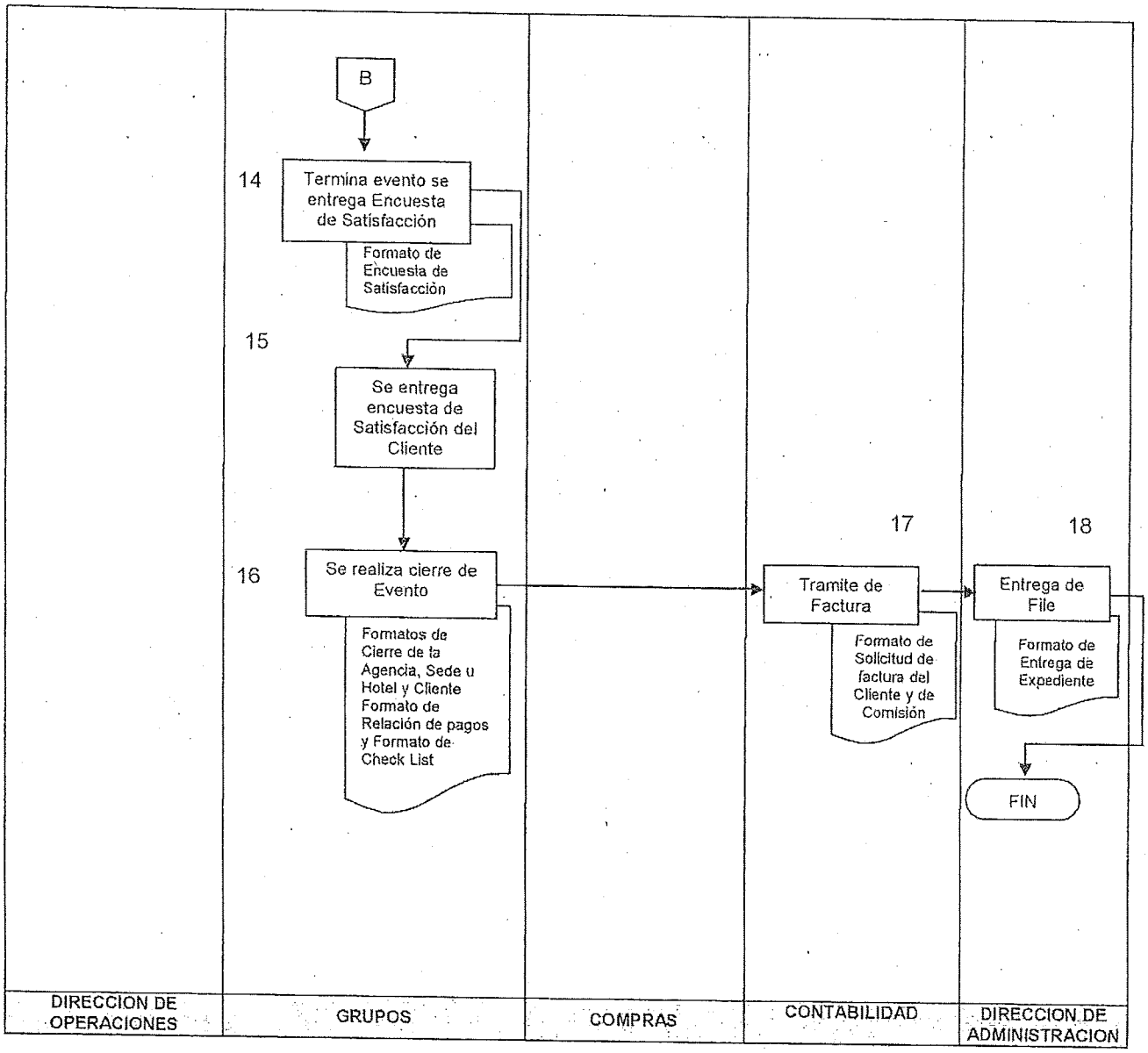
000179



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Elaboró 3ª Rev.:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VILLEGAS ALARCON	GABRIELA P. LEÓN LARA – MARCO A RUIZ SANCHEZ- SANTA ALONSO M.	LIC. MONICA ALARCON NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPO	COORDINADOR DE GRUPO	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma				
Fecha	15 DE SEPTIEMBRE DE 2015		18 DE ENERO DE 2016	18 DE ENERO DE 2016

011281

CCE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: MP-CCE-GPO-001
	DIRECCION DE ADMINSITRACION Y FINANZAS		Rev. 3A-2015
	1.- METODOLOGIA PARA LA REALIZACION DE EVENTOS		Página 15 de 30



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Elaboró 3ª Rev.:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VILLEGAS ALARCON	GABRIELA P. LEÓN LARA – MARCO A. RUIZ SANCHEZ- SANTA ALONSO M.	LIC. MONICA ALARCON NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPO	COORDINADOR DE GRUPO	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma				
Fecha	15 DE SEPTIEMBRE DE 2015		18 DE ENERO DE 2016	18 DE ENERO DE 2016

6.0 Documentos de Referencia

Documentos	Código
Anexo 10.1 Formato de hoja de seguimiento	CCE-GPO-002
Anexo 10.2 Formato de Pago Múltiple	CCE-GPO-003
Anexo 10.3 Formato de solicitud de compra o material	CCE-COM-002
Anexo 10.4 Formato de logística del evento	CCE-GPO-004
Anexo 10.4.1 Instructivo de grupo	CCE-GPO-005
Anexo 10.5 Formato de viáticos	CCE-GPO-006
Anexo 10.6 Formato de material audio visual	CCE-GPO-007
Anexo 10.7 Formato de encuesta de satisfacción	CCE-FG-012
Anexo 10.8 Formato de Cierre de agencia, sede u hotel y cliente	CCE-GPO-008
Anexo 10.9 Formato de relación de pagos	CCE-GPO-009
Anexo 10.10 Formato de Check list	CCE-GPO-010
Anexo 10.11 Formato de solicitud de factura de pago y/o comisión	CCE-FAC-002
Anexo 10.12 Formato de entrega de expedientes	CCE-GPO-011
Anexo 10.13 Formato de Relación de Firmas de Asistentes	CCE-GPO-012
Anexo 10.14 Formato de validación-entrega de material al cliente	CCE-GPO-013
Anexo 10.15 Formato de orden de servicio	CCE-GPO-014

7.0 Registros

Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de conservarlo
File	Expediente de evento (5 años)	GRUPOS
Muestras	Físicas	COMPRAS
Fotografías	Expediente de evento (5 años)	GRUPOS
Firmas	Expediente de evento (5 años)	GRUPOS
Encuestas de satisfacción	Expediente de evento copia Carpeta de Administración original (5 años)	GRUPOS-ADMINISTRACION

8.0 Glosario

8.1 **All inclusive:** Hospedaje con alimentos y bebidas incluidas.
8.2 **Chart:** Control de grupos o de eventos.
8.3 **Check list:** Listado sintetizado de lo que debe contener un expediente o file.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Elaboró 3ª Rev.:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VILLEGAS ALARCON	GABRIELA P. LEON LARA – MARCO A. RUIZ SANCHEZ-SANTA ALONSO M.	LIC. MONICA ALARCON NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPO	COORDINADOR DE GRUPO	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma				
Fecha	15 DE SEPTIEMBRE DE 2015		18 DE ENERO DE 2016	18 DE ENERO DE 2016

8.4 **Coffee Break:** Servicio de Café durante una sesión.

8.5 **Licitaciones: (CM)** Es la modalidad por la cual el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), a través de una Licitación Pública o un Concurso Público, selecciona a aquellos proveedores con los que las Entidades deberán contratar los bienes y/o servicios que requieran y que son ofertados a través del catálogo Electrónico de Licitaciones (COMPRANET).

8.6 **Dbl:** Habitación Doble.

8.7 **Ep:** Hospedaje sin alimentos.

8.8 **File:** Expediente en donde se almacenan los eventos.

8.9 **Propuesta Económica:** Es un documento en el que se muestra el valor económico de un proyecto mediante un cuadro o gráficos para especificar el marco económico de un evento.

8.10 **Propuesta Técnica:** Es un documento en donde se plasman los objetivos, tareas, actividades y entregas especificas del proyecto.

8.11 **Partida:** Cantidad presupuestal dividido en diferentes eventos.

8.12 **Sede:** Lugar o recinto a realizar el evento, llámese Hotel, instalaciones propias, restaurantes, auditorio, museos, parques y/o lugar indicado por el cliente.

8.13 **Rooming list:** Lista de habitaciones.

8.14 **Sgl:** Habitación sencilla.

9.0 Cambios de esta Versión

Número de Revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
1ª	15 de octubre de 2012	Formatos de cierre y entrega de documentos al área Administrativa.
2ª	20 de diciembre de 2012	Formatos de cierre y entrega de documentos al área Administrativa.
3ª	15 de septiembre de 2015	Actualización formatos, procesos e imagen de CC&E

10.0 Anexos

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Elaboró 3ª Rev.:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VILLEGAS ALARCON	GABRIELA P. LEÓN LARA – MARCO A. RUIZ SANCHEZ- SANTA ALONSO M.	LIC. MONICA ALARCON NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPO	COORDINADOR DE GRUPO	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma				
Fecha	15 DE SEPTIEMBRE DE 2015		18 DE ENERO DE 2016	18 DE ENERO DE 2016

10.1 Formato de Hoja de Seguimiento

HOJA DE SEGUIMIENTO

		FECHA DEL EVENTO	
		DEPENDENCIA	
TELEFONO		NOMBRE DE RESPONSABLE DEL EVENTO	
CORREO ELECTRONICO		TELEFONO	
CELULAR NEXTEL		CORREO ELECTRONICO	

NOMBRE DEL EVENTO	
FECHA DEL EVENTO	
HORARIO DEL EVENTO	
HOTEL	
HABITACIONES	

FECHA	OBSERVACIONES	V. B°

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Elaboró 3ª Rev.:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VILLEGAS ALARCON	GABRIELA P. LEÓN LARA – MARCO A. RUIZ SANCHEZ- SANTA ALONSO M.	LIC. MONICA ALARCON NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPO	COORDINADOR DE GRUPO	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma				
Fecha	15 DE SEPTIEMBRE DE 2015		18 DE ENERO DE 2016	18 DE ENERO DE 2016

10.2 Formato de Pago Múltiple /Formato pago a proveedores

CCE FORMATO DISPERSIÓN MÚLTIPLE

EVENTO:
INSTITUCIO
SEDE:
HOTEL:
FECHA DEL EVENTO:
NOMBRE DEL PROVEED

Código:	CCE-GPO-003
FECHA:	19/04/2016

No. DE FILE:	

CONCEPTO	BANCO	TIPO DE DEPÓSITO	CLABE INTERBANCARIA	CANTIDAD	FECHA DE PAGO
				$ -	

OBSERVACIO

NOMBRE Y FIRMA
ELABORA

VoBo.
VERIFICA

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Elaboró 3ª Rev.:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VILLEGAS ALARCON	GABRIELA P. LEON LARA.– MARCO A. RUIZ SANCHEZ- SANTA ALONSO M.	LIC. MONICA ALARCON NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPO	COORDINADOR DE GRUPO	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma				
Fecha	15 DE SEPTIEMBRE DE 2015		18 DE ENERO DE 2016	18 DE ENERO DE 2016

10.2 Formato de Solicitud de Compras o Material

CCE

SOLICITUD DE COMPRA DE MATERIALES

CÓDIGO	CCE-COM-002
FECHA DE REVISIÓN	29-abr-16
PAGINA	1 DE 1

FECHA:
EVENTO:
INSTITUCIÓN:
SEDE:
NO. CHEQUE / TRANSF:

PERSONAS
SERVICIO DE DESAYUNO
SERVICIO DE COMIDA
SERVICIO DE CENA

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION	OBSERVACIONES	PRECIO UNITARIO	COSTO	PRESUPUESTO	PROVEEDOR	OBSERVACIONES

NOMBRE A QUIEN SALE CHEQUE:

TOTAL $ - $ - $

DATOS DEL PROVEEDOR SUGERIDO

NO. PROVEEDOR	NOMBRE O RAZON SOCIAL	CUENTA CLABE INTERBANCARIA O CUENTA BANCOMER	BANCO	TELEFONOS		QUIEN LO RECOMIENDA	ESPECIFICAR SI CONTINUA O ENVIAR DESPUES DE VALORAR SUS SERVICIOS	CORREO ELECTRONICO

Autoriza | Solicita | Compra | Entrega | Recibe

Nombre y Firma | Nombre y Firma | Nombre y Firma | Nombre y Firma | Nombre y Firma

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Elaboró 3ª Rev.:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VILLEGAS ALARCON	GABRIELA P. LEÓN LARA – MARCO A RUIZ SANCHEZ- SANTA ALONSO M.	LIC. MONICA ALARCON NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPO	COORDINADOR DE GRUPO	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma				
Fecha	15 DE SEPTIEMBRE DE 2015		18 DE ENERO DE 2016	18 DE ENERO DE 2016

10.3 Formato de Logística del Evento

SESION DE TRABAJO, "SEGUNDA REUNION PRESENCIAL, DIPLOMADO EN LINEA DE EVALUACION DE TECNOLOGIAS PARA LA SALUD"

PROGRAMA DE ACTIVIDADES

LUNES 2 DE MAYO DEL 2016.

HOTEL KRYSTAL GRAND MEXICO CITY.

14:00 SALON REVOLUCION 2: PLENARIA Se requiere montaje en escuela para 70 personas

20:00 Alfredo, revisar en reservaciones cuantas personas se hospedaron para llevar el registro y solicitar rooming list.

MARTES 3 DE MAYO DEL 2016.

07:00 SALON REVOLUCION 2: PLENARIA Se requiere montaje en escuela para 70 personas todo el audio es propiedad de CCE).

08:30 Registro de participantes

09:00 10:30 Palabras de Bienvenida e inicio de sesión

15:45 18:00 Sesión de trabajo

16:00 FIN DE LA SESION

MIERCOLES 3 DE MAYO DEL 2016.

07:00 SALON REVOLUCION 2: PLENARIA Se requiere montaje en escuela para 70 personas
SALON BREAK OUT: ALAMEDA 2

08:30 Registro de participantes

12:45 14:15 COMIDA BUFFET EN BAR REFORMA

14.15 15:15 se dividen los grupos BREAK OUTS, (SALONES ALAMEDA 2 Y 3), LAS CLAVES DE INTERNET SE REQUIEREN EN LOS 3 SALONES 25 EN CADA SALON

15:45 18.00 Sesión de trabajo (evaluación)

19:00 FIN DE LA SESION

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Elaboró 3ª Rev.:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VILLEGAS ALARCON	GABRIELA P. LEÓN LARA – MARCO A RUIZ SANCHEZ- SANTA ALONSO M.	LIC. MONICA ALARCON NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPO	COORDINADOR DE GRUPO	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma				
Fecha	15 DE SEPTIEMBRE DE 2015		18 DE ENERO DE 2016	18 DE ENERO DE 2016

10.4 Formato de Viáticos

CCE — FORMATO DE VIATICOS CC&E

REUNION NACIONAL DEL FOCAI

CODIGO	CCE-GPO-006
FECHA INICIO DE EVENTO	29-sep-15
FECHA TERMINO DE EVENTO	29-sep-16
PAGINA	1 DE 1

Nombre del Coordinador: BLANCA DELIA VILLEGAS ALARCON

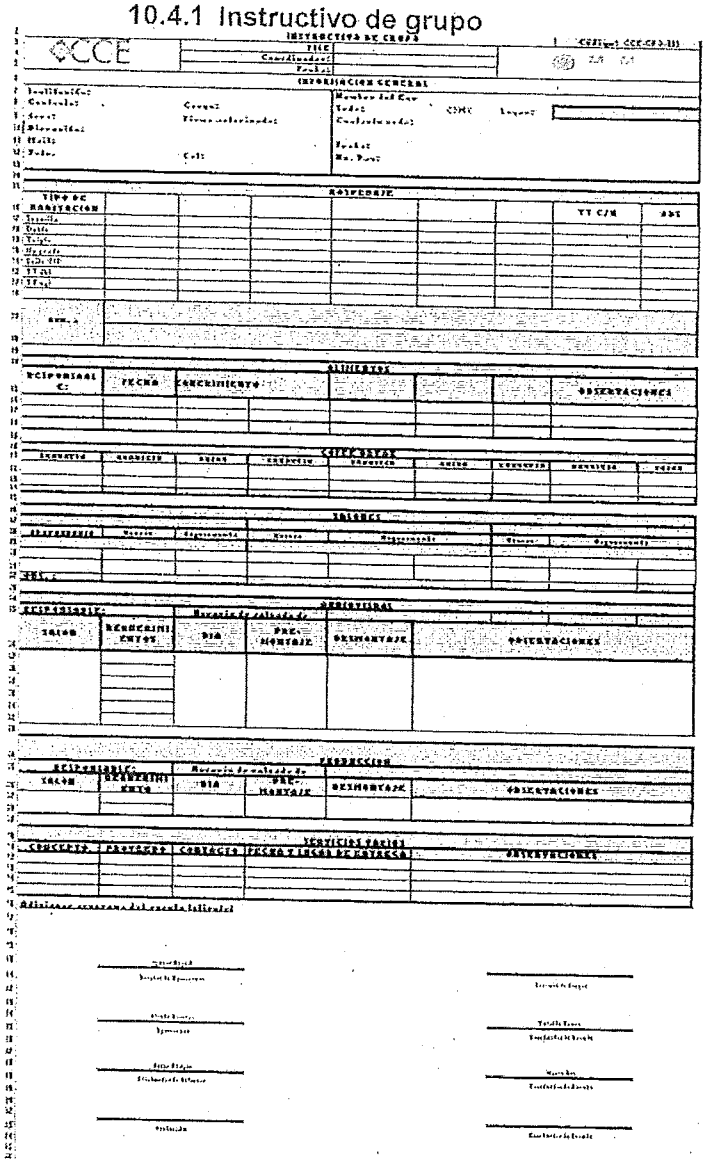
Objeto del Viaje:"

Autorizado por: Godel Alarcón

ASUNTO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	TOTAL POR MES
VIATICOS EVENTO CDI	15	16	17	18	19	20	0	
LOCALIDAD								
HOSPEDAJE								
Loadging (Attach Receipts)								$ -
Gasolina	$ -							$ -
Estacionamiento	$ 190.00					$ -		$ -
Oxxo	$ 53.50							$ 190.00
Comida sin comprobante	$ -					$ -		$ 53.50
Cena con comprobante						$ -		$ -
Cena sin comprobante								$ -
Taxi con comprobante	$ 145.00							$ -
Taxi sin comprobante		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -		$ 145.00
Transporte sin comprobante								$ -
Casetas	$ 1,239.00							$ -
Auto Exp. per mile Gasolina								$ 1,239.00
Gasolina con comprobante	$ 6,647.94	$ -						$ -
Gasolina sin comprobante	$ -							$ 6,647.94
VARIOS (Cargo de camión)				$ -	$ -			$ -
VARIOS celular		$ -		$ -				$ -
Taxi Apto	$ 530.00		$ -					$ 530.00
Miscelaneo (PILAS)								$ -
Lavado de camionetas	$ 150.00							$ 150.00
Dinero efectivo para regreso	$ 4,000.00							$ 4,000.00
								$ -
TOTAL POR DIA	$ 12,955.44	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 12,955.44
							Menos Anticipo	$ 13,000.00
							TOTAL	-$ 44.56

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Elaboró 3ª Rev.:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VILLEGAS ALARCON	GABRIELA P. LEON LARA – MARCO A. RUIZ SANCHEZ- SANTA ALONSO M.	LIC. MONICA ALARCON NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPO	COORDINADOR DE GRUPO	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma				
Fecha	15 DE SEPTIEMBRE DE 2015		18 DE ENERO DE 2016	18 DE ENERO DE 2016

10.4.1 Instructivo de grupo



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Elaboró 3ª Rev.:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VILLEGAS ALARCON	GABRIELA P. LEÓN LARA – MARCO A. RUIZ SANCHEZ-SANTA ALONSO M.	LIC. MONICA ALARCÓN NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPO	COORDINADOR DE GRUPO	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma				
Fecha	15 DE SEPTIEMBRE DE 2015		16 DE ENERO DE 2016	18 DE ENERO DE 2016

10.6 Formato de Material Audiovisual

CCE RELACION DE MATERIAL AUDIOVISUAL PARA EVENTO

CÓDIGO	CCE-GPO-007
FECHA DE SALID	20-sep-15
FECHA DE REGR	29-abr-16
PÁGINA	1 DE 1

NOMBRE DEL EVENT	PENDIENTE		
SEDE	AV. HIDALGO 877, COL. GUERRERO	COORDINADOR:	TABATHA ALONSO
FECHA DE EVENTO:	14 DE OCTUBRE DE 2015	NUMERO DE FILE:	CCE- PENDIENTE

SALIDA DE EQUIPO DE AUDIO - VIDEO

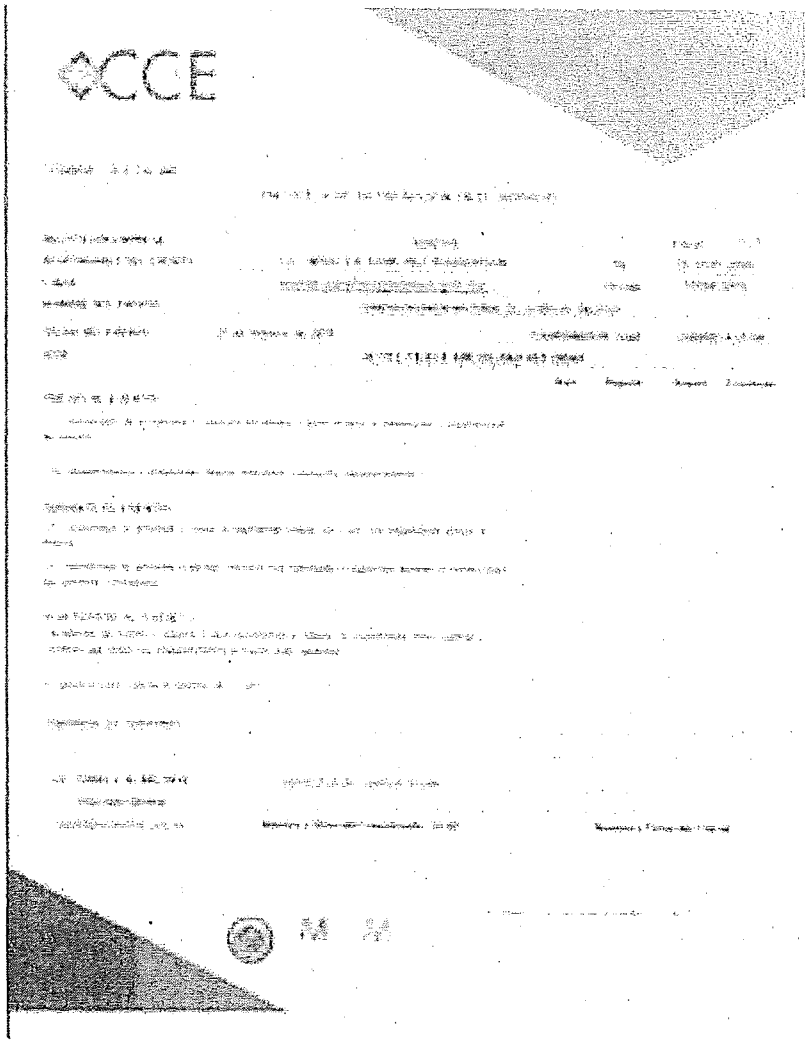
CANTIDAD	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	OBSERVACIONES
6	PANTALLAS DE 50 PULGADAS			EL MONTAJE DEBERA QUEDAR EL DIA 13 DE OCTUBRE ANTES DE LAS 17:00 HRS. EN EL MODULO 1 INTALACIONES DE SAT
1	LAP TOP			
1	SCANER			
3	DISTRIBUIDORES VGA			
1	EQUIPO DE AUDIO CHICO PARA 50 PAX			
6	MICROFONOS INALAMBRICOS			
5	EXT. LARGAS			
8	EXT. CORTAS			
1	GAFER			
1	CINTA DE PRECAUCION			

NOTA: El coordinador del evento ó responsable del mismo se hará cargo de revisar lo que sale de la oficina, para cerciorarse que el equipo se encuentre en buen estado y de igual forma sera devuelto. Este formato se tiene que entregar a la persona responsable del departamento de audio y video, si el equipo se daña durante el evento por cuestiones ajenas al responsable tendrán que dar aviso a la oficina para que se levante un reporte de daño o extravio de lo contrario se le sancionara con un porcentaje para la reparacion o compra del mismo. Si el equipo se daña o se extravía por descuido del coordinador será responsable del 100% de los gastos que genere la reparación o la compra.

UGB:	GRUPOS	Director:	Godel Alarcon Navarrete	Realizado
Líder:	Blanca Delia Villegas A., Gabriela P. Leon Lara, Santa Alonso M.			Medio
Miembros:	Blanca Delia Villegas A., Gabriela P. Leon Lara, Santa Alonso M., Marco A. Ruiz Sanchez, Raul E. Fausto Solano	Firma de Aprobación:		No Realizado

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Elaboró 3ª Rev.:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VILLEGAS ALARCON	GABRIELA P. LEON LARA – MARCO A. RUIZ SANCHEZ- SANTA ALONSO M.	LIC. MONICA ALARCON NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPO	COORDINADOR DE GRUPO	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma				
Fecha	15 DE SEPTIEMBRE DE 2015		18 DE ENERO DE 2016	18 DE ENERO DE 2016

10.7 Formato de Encuesta de Satisfacción



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Elaboró 3ª Rev.:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VILLEGAS ALARCON	GABRIELA P. LEÓN LARA – MARCO A RUIZ SANCHEZ., SANTA ALONSO M.	LIC. MONICA ALARCÓN NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPO	COORDINADOR DE GRUPO	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma				
Fecha	15 DE SEPTIEMBRE DE 2015		18 DE ENERO DE 2016	18 DE ENERO DE 2016

10.8 Formato de Cierre de Agencia, Sede o Hotel y Cliente

CCE

CIERRE AGENCIA
DEPENDENCIA
NOMBRE DEL EVENTO
FECHA DE EVENTO
SEDE

Código: CCE-GPO-003

CONCEPTO
HOSPEDAJE
PROPINAS
BELLBOYS
CAMARISTAS
ALIMENTOS
EQUIPO AUDIOVISUAL
EXTRAS

HAB	HAB	HAB	HAB			TOTAL DE NOCHES	HOTEL TARIFA	HOTEL SUB TOTAL
							$ -	$ -
							$ -	$ -
							$ -	$ -
								$ -

HAB	HAB	HAB	HAB			TOTAL	TARIFA POR	SUBTOTAL
							$ -	$ -
							$ -	$ -
							$ -	$ -
								$ -

HAB	HAB	HAB	HAB			TOTAL	TARIFA POR	SUB TOTAL
							$ -	$ -
							$ -	$ -
							$ -	$ -
								$ -

HAB	HAB	HAB	HAB			TOTAL	TARIFA POR	SUB TOTAL
							$ -	$ -
							$ -	$ -
							$ -	$ -
								$ -

HAB	HAB	HAB	HAB			TOTAL	TARIFA POR	SUB TOTAL
							$ -	$ -
							$ -	$ -
							$ -	$ -
								$ -

CONCEPTO	HOTEL
HOSPEDAJE	$ -
ALIMENTOS	$ -
AUDIOVISUAL	$ -
EXTRAS	$ -
SUB TOTAL	$ -
3% DE SERVICIO	$ -
16 % DE IVA	$ -
3% DE ISH	$ -
PROPINAS CAMARISTAS, B.B.	$ -
VIATICOS CCE	$ -
COORDINADOR 1	$ -
COORDINADOR 2	$ -
COORDINADOR 3	$ -
MONTAJE DE PANTALLAS	$ -
PRESUPUESTO FINAL	$ -

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Elaboró 3ª Rev.:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VILLEGAS ALARCON	GABRIELA P. LEON LARA – MARCO A. RUIZ SANCHEZ- SANTA ALONSO M.	LIC. MONICA ALARCON NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPO	COORDINADOR DE GRUPO	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma				
Fecha	15 DE SEPTIEMBRE DE 2015		18 DE ENERO DE 2016	18 DE ENERO DE 2016

10.9 Formato de Relación de Pagos

CCE

RELACION DE PAGOS

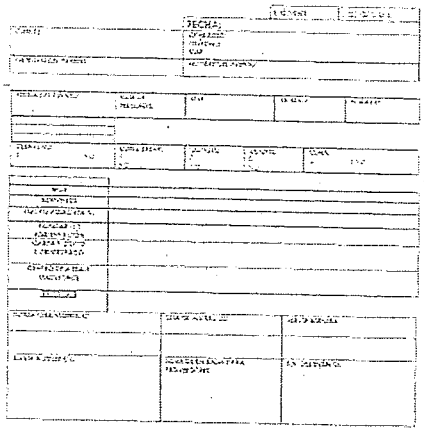
NOMBRE DEL EVENTO: "CURSO DE VERANO" (CENTRO DEPORTIVO BENITO JUAREZ)
DEPENDENCIA
FECHA DE ENTRADA: FECHA DE SALIDA:
SEDE: HOTEL:
NO. FILE

NO.	RAZON SOCIAL	CONCEPTO	NO. CUENTA	TRANSF/ CHEQUE	CANTIDAD	FECHA	STATUS	FACTURA
1								
2								
3								
4								
5								
			TOTAL EVENTO					
			FACTURADO					
			COMISION					

RESPONSABLE DEL EVENTO:
Nombre y Firma

10.10 Formato de Check List

FORMATO DE CHECK LIST



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Elaboró 3ª Rev.:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VILLEGAS ALARCON	GABRIELA P. LEON LARA – MARCO A. RUIZ SANCHEZ- SANTA ALONSO M.	LIC. MONICA ALARCON NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPO	COORDINADOR DE GRUPO	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma				
Fecha	15 DE SEPTIEMBRE DE 2015		18 DE ENERO DE 2016	18 DE ENERO DE 2016

001294

10.11 Formato de Solicitud de Factura de Pago o de Comisión

10.12 Formato de Entrega Expedientes

Código: CCE-GPO-001

CCE ENTREGA DE EXPEDIENTES

NO. FILE	NOMBRE DE EXPEDIENTE	FECHA DE REALIZACION DE EVENTO	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES

NOMBRE DE QUIEN ENTREGA

FIRMA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Elaboró 3ª Rev.:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VILLEGAS ALARCON	GABRIELA P. LEÓN LARA – MARCO A. RUIZ SANCHEZ- SANTA ALONSO M.	LIC. MONICA ALARCON NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPO	COORDINADOR DE GRUPO	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma				
Fecha	15 DE SEPTIEMBRE DE 2015		18 DE ENERO DE 2016	18 DE ENERO DE 2016

10.13 Formato de Relación de Firmas de Asistentes

CCE

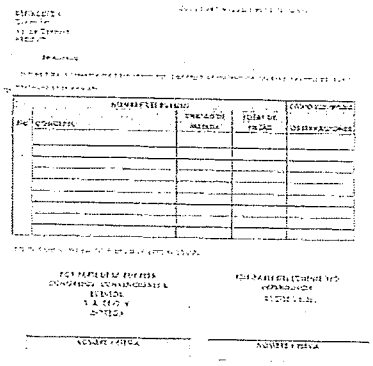
Relació de Firmas de Asistentes

FECHA
FILE
EVENTO
INSTITUCION
SEDE

(Código: CCE-GPC-001)

No.	Habitacion	Nombre de Asistente	Tipo	Fecha por día	Fecha por día	Fecha por día

10.14 Formato de validación-entrega de material al cliente



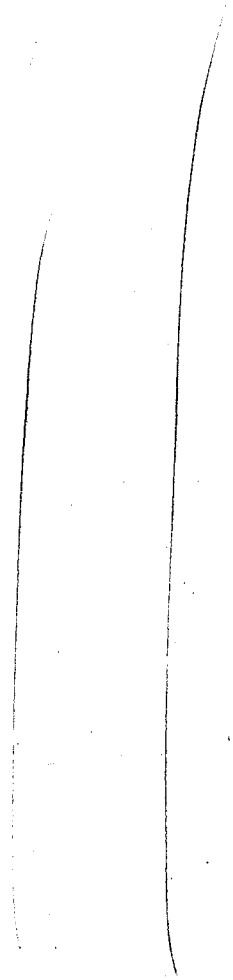
CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Elaboró 3ª Rev.:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VILLEGAS ALARCON	GABRIELA P. LEÓN LARA – MARCO A. RUIZ SANCHEZ- SANTA ALONSO M.	LIC. MONICA ALARCON NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPO	COORDINADOR DE GRUPO	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma				
Fecha	15 DE SEPTIEMBRE DE 2015		18 DE ENERO DE 2016	18 DE ENERO DE 2016

10.15 Formato de orden de servicio

Código: CCE-GFO-014

FORMATO PARA ORDEN DE SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	NUMERO DE FILE
	FECHA DEL EVENTO	
	HORARIO DEL EVENTO	
FECHA DE ELABORACION:		
NOMBRE DEL EVENTO		
LOCALIZACION		HOTEL
HOTEL/RESTAURANTE:		
TIPO DE EVENTO		
DIRECCION:	CONTACTO:	
	PERSONAS A DEL EVENTO:	
	TELEFONOS DE CONTACTO	
	CORREO E. PROTOCOLO	
	CARGO:	
	GARANTIA	
	PREPARACION:	
SERVICIOS	ALIMENTOS	
MOBILIARIOS	BEBIDAS	
PLAQUE:	FRUTA PICADA	
PRODUCCION	COMPLEMENTOS	
RECOLOCAMIENTO		
MATERIAL	SERVICIO DE CAFE	
MONTAJE: DESMONTAJE:		
RESPONSABLE:	MODELAMIENTOS EXTRAS:	
PERSONAL DE APOYO		
OBSERVACIONES:		

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Elaboró 3ª Rev.:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	BLANCA DELIA VILLEGAS ALARCON	GABRIELA P. LEÓN LARA – MARCO A. RUIZ SANCHEZ- SANTA ALONSO M.	LIC. MONICA ALARCON NAVARRETE	LIC. GODEL ALARCON NAVARRETE
Cargo-puesto	GERENTE DE GRUPO	COORDINADOR DE GRUPO	DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DE CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS, S.A. DE C.V.
Firma				
Fecha	15 DE SEPTIEMBRE DE 2015		18 DE ENERO DE 2016	18 DE ENERO DE 2016



ANEXO 2 "PROPUESTA ECONÓMICA"

Dirección General de Recursos Materiales,
Inmuebles y Servicios
SEMARNAT

Lugar y fecha de expedición: .Ciudad de México a 12 de septiembre del 2016
Licitación Pública Nacional Electrónica: **N° LA-016000997-E62-2016**

Para la presente licitación oferto lo siguiente:

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EVENTOS PARA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES PARA EL EJERCICIO 2016

c	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO MAXIMO DE REFERENCIA SIN IVA	PORCENTAJE DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO SIN IVA	IVA DEL PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON IVA CON % DE DESCUENTO OFERTADO
1	Alfombra nueva	Renta	Por día de evento	Metro Cuadrado	Alfombra nueva, sin manchas y en perfectas condiciones, comercial de uso rudo en colores azul jaspeado, rojo, negro, gris, beige; todas las tonalidades de color deberán ser de acrilán, tipo de nudo o fibra corta y con protección contra suciedad, manchas e inflamabilidad.	$ 88.55	5%	$ 84.12	$ 13.46	$ 97.58
2	Alfombra usada	Renta	Por día de evento	Metro Cuadrado	Alfombra usada, en condiciones presentables, comercial de uso rudo en colores azul jaspeado, rojo, negro, gris, beige; todas las tonalidades de color deberán ser de acrilán, tipo de nudo o fibra corta y con protección contra suciedad, manchas e inflamabilidad.	$ 72.18	5%	$ 68.57	$ 10.97	$ 79.54
3	Silla plegable acojinada	Renta	Por día de evento	Por unidad	Silla plegable de 4 puntos, Estructura plegable en tubular de acero cuadrado calibre 20 acabado cromado, Refuerzo de acero en el asiento, soldadura con micro alambre MIG, dimensiones extendida: 80cm x 43cm x 43cm, dimensiones	$ 20.31	5%	$ 19.29	$ 3.09	$ 22.38

					plegada 98cm x 43cm x 4cm, asiento y respaldo acojinados con tapiz en vinil color negro de uso rudo, dimensiones respaldo 18cm x 42cm, dimensiones asiento 38cm x 38.5cm.					
4	Silla plegable acojinada con cubre silla	Renta	Por día de evento	Por unidad	Silla plegable de 4 puntos, Estructura plegable en tubular de acero cuadrado calibre 20 acabado cromado, Refuerzo de acero en el asiento, soldadura con micro alambre MIG, dimensiones extendida: 80cm x 43cm x 43cm, dimensiones plegada 98cm x 43cm x 4cm, asiento y respaldo acojinados con tapiz en vinil color negro de uso rudo, dimensiones respaldo 18cm x 42cm, dimensiones asiento 38cm x 38.5cm. Colores de cubre silla a consideración y bajo disponibilidad.	$ 22.04	5%	$ 20.94	$ 3.35	$ 24.29
5	Silla apilable	Renta	Por día de evento	Por unidad	Silla apilable de cuatro puntos de tubo de acero, acojinada en tela negra, respaldo "mesh" sin brazos tipo ejecutiva, altura 89 cms, altura hasta el asiento 44 cms, asiento 39 x 41 cms, espacio de suelo ocupado 43 x 43 cms, peso 3.5 kgs.	$ 91.10	5%	$ 86.55	$ 13.85	$ 100.39
6	Silla Tiffany	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillas tipo tiffany plástica. De diversos colores, con cojín.	$ 67.31	5%	$ 63.94	$ 10.23	$ 74.18
7	Silla Tiffany	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillas tipo tiffany de madera. De diversos colores, con cojín.	$ 64.99	5%	$ 61.74	$ 9.88	$ 71.62
8	Sillas Versalles	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillas tipo Versalles. De diversos colores, con cojín.	$ 74.07	5%	$ 70.37	$ 11.26	$ 81.63
9	Banco o taburete bajo	Renta	Por día de evento	Por unidad	Banco o taburete bajo en color blanco.	$ 187.00	5%	$ 177.65	$ 28.42	$ 206.07
10	Sillón uniplaza	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillón uniplaza con descansa brazos en tela color blanco o beige.	$ 392.25	5%	$ 372.64	$ 59.62	$ 432.26
11	Sillón dos plazas	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillón dos plazas con descansa brazos en tela color blanco o beige.	$ 566.25	15%	$ 481.31	$ 77.01	$ 558.32
12	Sillón de tres plazas	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillón tres plazas con descansa brazos en tela color blanco o beige.	$ 569.31	15%	$ 483.91	$ 77.43	$ 561.34
13	Sillón uniplaza	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillón uniplaza con descansa brazos en curpiel color blanco o beige.	$ 481.61	5%	$ 457.53	$ 73.20	$ 530.73

00057

14	Sillón dos plazas	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillón dos plazas con descansa brazos en curpiel color blanco o beige.	$ 587.68	15%	$ 499.53	$ 79.92	$ 579.45
15	Sillón de tres plazas	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillón tres plazas con descansa brazos en curpiel color blanco o beige.	$ 569.31	15%	$ 483.91	$ 77.43	$ 561.34
16	Sillón ejecutivo	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillón ejecutivo respaldo alto sin cabecera, con descansabrazos, base giratoria. Curpiel	$ 569.31	15%	$ 483.91	$ 77.43	$ 561.34
17	Sillón ejecutivo	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillón ejecutivo respaldo medio sin descansabrazos, base giratoria. Curpiel	$ 569.31	15%	$ 483.91	$ 77.43	$ 561.34
18	Sillón ejecutivo	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillón ejecutivo respaldo alto sin cabecera, con descansabrazos, base giratoria. Tela	$ 618.29	20%	$ 494.63	$ 79.14	$ 573.77
19	Sillón ejecutivo	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillón ejecutivo respaldo medio sin descansabrazos, base giratoria. Tela	$ 618.29	20%	$ 494.63	$ 79.14	$ 573.77
20	Juego de sala tipo lounge en tela	Renta	Por día de evento	Por juego	Consta de: 2 sillones individuales, 1 sillón para 3 personas, 2 bancos y una mesa de centro. Colores a consideración y bajo disponibilidad.	$ 2,785.20	5%	$ 2,645.94	$ 423.35	$ 3,069.29
21	Juego de sala en curpiel	Renta	Por día de evento	Por juego	Consta de: 2 sillones individuales, 1 sillón para 3 personas, 2 bancos y una mesa de centro. Colores a consideración y bajo disponibilidad.	$ 3,162.36	5%	$ 3,004.24	$ 480.68	$ 3,484.92
22	Juego de mesas decorativas	Renta	Por día de evento	Por juego	Consta de: 1 mesa de centro y 2 esquineras fabricadas en madera. Colores a consideración y bajo disponibilidad.	$ 1,276.55	5%	$ 1,212.72	$ 194.04	$ 1,406.76
23	Mesa tipo bridge	Renta	Por día de evento	Por unidad	Mesa tipo bridge medidas de 1.00 mts x 1.00 mts.	$ 110.00	10%	$ 99.00	$ 15.84	$ 114.84
24	Juego de mesa coctelera con 4 bancos	Renta	Por día de evento	Por juego	Consta de: Mesa periquera redonda o cuadrada alta tipo bar, con 4 bancos altos sin descansa brazos	$ 861.09	5%	$ 818.04	$ 130.89	$ 948.92
25	Juego de mesa coctelera con 6 bancos	Renta	Por día de evento	Por juego	Consta de: Mesa periquera rectangular tipo grapa de madera color chocolate, blanco o vintage con 6 bancos	$ 1,363.59	10%	$ 1,227.23	$ 196.36	$ 1,423.59
26	Tablón rectangular de banquete	Renta	Por día de evento	Por unidad	Tablón con medidas de 2.44 X 0.76 X0.76 con mantel o paño y bambalinas en color azul, negro o blanco.	$ 181.20	10%	$ 163.08	$ 26.09	$ 189.17

27	Medio tablón rectangular de apoyo para banquete	Renta	Por día de evento	Por unidad	Tablón con medidas de 2.44 X 0.45 X0.76 con mantel o paño y bambalinas en color azul, negro o blanco.	$ 237.90	10%	$ 214.11	$ 34.26	$ 248.37
28	Medio Tablón rectangular de banquete	Renta	Por día de evento	Por unidad	Tablón con medidas de 1.53 X 0.76 X 0.76 con mantel o paño y bambalinas en color azul, negro o blanco.	$ 237.90	10%	$ 214.11	$ 34.26	$ 248.37
29	Medio Tablón rectangular de banquete	Renta	Por día de evento	Por unidad	Medio tablón con medidas de 1.22 x 0.40 X 0.76 con mantel y bambalinas en color azul, negro o blanco.	$ 237.90	10%	$ 214.11	$ 34.26	$ 248.37
30	Mesa modular mediana	Renta	Por día de evento	Por unidad	Módulo de 1.20 mts x 0.60 mts de ancho x 0.80 mts altura fabricada en madera. Colores a consideración y bajo disponibilidad.	$ 587.68	20%	$ 470.14	$ 75.22	$ 545.37
31	Mesa modular estándar	Renta	Por día de evento	Por unidad	Módulo de 2.44 mts x 0.70 mts ancho x 0.80 mts altura fabricada en madera. Colores a consideración y bajo disponibilidad.	$ 1,028.44	45%	$ 565.64	$ 90.50	$ 656.14
32	Mesa circular para 12 personas	Renta	Por día de evento	Por unidad	Mesa de 1.80 mts de diámetro x 0.80 altura fabricada en madera con mantelería. Colores de mantelería a consideración y bajo disponibilidad.	$ 406.18	10%	$ 365.56	$ 58.49	$ 424.05
33	Mesa circular para 10 personas	Renta	Por día de evento	Por unidad	Mesa de 1.50 mts de diámetro x 0.80 altura fabricada en madera con mantelería. Colores de mantelería a consideración y bajo disponibilidad.	$ 406.18	10%	$ 365.56	$ 58.49	$ 424.05
34	Mesa circular para 7personas	Renta	Por día de evento	Por unidad	Mesa de 1.20 mts de diámetro x 0.80 altura fabricada en madera con mantelería. Colores de mantelería a consideración y bajo disponibilidad.	$ 406.18	10%	$ 365.56	$ 58.49	$ 424.05
35	Mesa circular para 4 personas	Renta	Por día de evento	Por unidad	Mesa de 0.90 mts de diámetro x 0.80 altura fabricada en madera con mantelería. Colores de mantelería a consideración y bajo disponibilidad.	$ 359.76	15%	$ 305.80	$ 48.93	$ 354.72
36	Mesa circular para coctel	Renta	Por día de evento	Por unidad	Mesa de 0.60 mts de diámetro x 0.80 altura fabricada en madera con mantelería. Colores de mantelería a	$ 353.95	15%	$ 300.86	$ 48.14	$ 348.99

					consideración y bajo disponibilidad.					
37	Toldos	Renta	Por día de evento	Por metro cuadrado	Toldos fabricados en lona color blanco con puntos de sujeción	$ 140.80	10%	$ 126.72	$ 20.28	$ 147.00
38	Carpa en medida de 3 x 3	Renta	Por día de evento	Por módulo	Carpa medidas de 3.00 mts de ancho x 3.00 mts de largo x 3.00 mts de altura, blanca, con lona, plafón, cubre tubos e iluminación.	$ 1,479.64	10%	$ 1,331.68	$ 213.07	$ 1,544.74
39	Carpa en medidas de 5 x 5	Renta	Por día de evento	Por módulo	Carpa medidas de 5.00 mts de ancho x 5.00 mts de largo x 3.00 mts de altura, blanca, con lona, plafón, cubre tubos e iluminación.	$ 2,878.04	10%	$ 2,590.24	$ 414.44	$ 3,004.67
40	Carpa en medidas de 10 x 10	Renta	Por día de evento	Por módulo	Carpa medidas de 10.00 mts de ancho x 10.00 mts de largo x 3.00 mts de altura, blanca, con lona, plafón, cubre tubos e iluminación.	$ 8,877.83	15%	$ 7,546.16	$ 1,207.38	$ 8,753.54
41	Carpa tipo árabe en medidas de 3x3	Renta	Por día de evento	Por módulo	Carpa tipo árabe medidas de 3.00 mts de ancho x 3.00 mts de largo x 3.00 mts de altura, blanca, con lona, plafón, cubre tubos e iluminación.	$ 1,972.85	15%	$ 1,676.92	$ 268.31	$ 1,945.23
42	Carpas geodésicas de 12 mts.	Renta	Por día de evento	Por día de evento	Estructuras ligeras tipo domo de 12 metros de diámetro, construidas en material de acero y cubierta en lona color blanco	$ 89,938.75	20%	$ 71,951.00	$ 11,512.16	$ 83,463.16
43	Carpas geodésicas de 18 mts.	Renta	Por día de evento	Por día de evento	Estructuras ligeras tipo domo de 18 metros de diámetro, construidas en material de acero y cubierta en lona color blanco	$ 135,667.40	20%	$ 108,533.92	$ 17,365.43	$ 125,899.35
44	Carpa Estructural con claros de 10 mts de ancho	Renta	Por día de evento	Por módulo	Carpas auto soportantes con construcciones modulares formadas por una estructura de aluminio desmontable y una cubierta de lona de poliéster color blanco, con cubierta a dos aguas o poligonal y longitud ilimitada en módulos de 5 metros.	$ 6,498.80	15%	$ 5,523.98	$ 883.84	$ 6,407.82
45	Carpa Estructural con claros de 15 mts de ancho	Renta	Por día de evento	Por módulo	Carpas auto soportantes con construcciones modulares formadas por una estructura de aluminio desmontable y una cubierta de lona de poliéster color blanco, con cubierta a dos aguas o poligonal y longitud ilimitada en módulos de 5 metros.	$ 8,703.75	10%	$ 7,833.38	$ 1,253.34	$ 9,086.72

000200

46	Carpa Estructural con claros de 20 mts de ancho	Renta	Por día de evento	Por módulo	Carpas auto soportantes con construcciones modulares formadas por una estructura de aluminio desmontable y una cubierta de lona de poliéster color blanco, con cubierta a dos aguas o poligonal y longitud ilimitada en módulos de 5 metros.	$ 20,889.00	10%	$ 18,800.10	$ 3,008.02	$ 21,808.12
47	Bote de basura	Renta	Por día de evento	Por unidad	Contenedor de plástico pead Dimensiones 28.9 cm x 21 cm x 30.8 cm Capacidad 12.9 lts..	$ 58.03	10%	$ 52.23	$ 8.36	$ 60.58
48	Bote de basura grande	Renta	Por día de evento	Por unidad	Contenedor de plástico de pead de Pared Slim Jim Wall 49.5 cm x 30.2 cm x 82.9 cm Capacidad 56.8 lts..	$ 145.06	10%	$ 130.55	$ 20.89	$ 151.44
49	Bote de basura contenedor	Renta	Por día de evento	Por unidad	Contenedor de platico pead con Ruedas brute 89.9 cm x 69.3 cm x 115.8 cm 359.6 lts..	$ 361.18	10%	$ 325.06	$ 52.01	$ 377.07
50	Sillas Periqueras	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sillas altas redondas de cuatro puntos de tubo de acero cromado tipo bar, tapiz en vinil. Colores a consideración y bajo disponibilidad.	$ 290.13	10%	$ 261.12	$ 41.78	$ 302.90
51	Bancos periqueros	Renta	Por día de evento	Por unidad	Banco alto fabricado en madera de cuatro patas de 70 cms de altura con tapiz en vinil. Colores a consideración y bajo disponibilidad.	$ 208.89	10%	$ 188.00	$ 30.08	$ 218.08
52	Bancos	Renta	Por día de evento	Por unidad	Banco alto fabricado en madera de cuatro patas de 30 cms de altura con tapiz en vinil. Colores a consideración y bajo disponibilidad.	$ 208.89	10%	$ 188.00	$ 30.08	$ 218.08
53	Valla delimitante tipo popotillo	Renta	Por día de evento	Por unidad	Valla metálica de popotillo de 2.20 mts.., de largo por 1.20 mts.., de altura.	$ 118.80	10%	$ 106.92	$ 17.11	$ 124.03
54	Valla delimitante tipo heavy	Renta	Por día de evento	Por unidad	Valla de alta resistencia con base de madera con marco metálico y reja metálica con medidas, 1.25 mts.., de largo por 1.20 mts.., de altura.	$ 141.58	10%	$ 127.42	$ 20.39	$ 147.81
55	Valla delimitante tipo muro	Renta	Por día de evento	Por unidad	Medida de 1.22 mts.., de largo por 2.44 mts.., de alto, en triplay de 16 mr., con marco metálico.	$ 183.70	10%	$ 165.33	$ 26.45	$ 191.78
56	Unifilas	Renta	Por día de evento	Por unidad	Poste unifila de metal (hierro), altura 92 cm., diámetro de la base 35 cms., largo de la cinta 2 metros, con base de metal o plástico. En color negro.	$ 150.87	10%	$ 135.78	$ 21.73	$ 157.51

57	Mesa de presídium	Renta	Por día de evento	Por módulo	Compuesta por módulos de MDF de 1.20 mts de largo x 0.60 mts de ancho x 0.80 mts altura, con acabado laminado tipo madera.	$ 1,247.40	10%	$ 1,122.66	$ 179.63	$ 1,302.29
58	Pódium de madera	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pódium de madera o acrílico con medidas 1.20 mts de altura x 0.60 mts de ancho x 0.80 mts de profundidad con acabado laminado tipo madera color caoba.	$ 2,175.94	20%	$ 1,740.75	$ 278.52	$ 2,019.27
59	Pódium metálico	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pódium metálico con la paleta de documentos de acrílico medidas, altura 1.20 m, paleta de 60 cm ancho x 50 cm de profundidad.	$ 3,597.55	20%	$ 2,878.04	$ 460.49	$ 3,338.53
60	Pódium de premiación	Renta	Por día de evento	Por unidad	Diseño en custom o madera de un metro cada nivel de una altura el primer nivel de 20 cm el segundo de 40 cm y el tercero con 60 cm. Acabado en pintura vinilica y alfombrado en color oscuro.	$ 4,591.23	20%	$ 3,672.98	$ 587.68	$ 4,260.66
61	Capelo (encuadre pódium)	Venta	Por evento	Por unidad	Trovicel en medidas varias dependiendo la estructura de cada pódium, medidas aproximadas de 60cm de ancho X 16cm de altura.	$ 429.39	20%	$ 343.51	$ 54.96	$ 398.47
62	Personificadores en acrílico	Venta	Por evento	Por unidad	Base de acrílico transparente tipo toblerone.	$ 134.68	20%	$ 107.74	$ 17.24	$ 124.98
63	Personificadores en acero	Venta	Por evento	Por unidad	Base de acero con acrílico transparente para personificador	$ 281.60	10%	$ 253.44	$ 40.55	$ 293.99
64	Personificadores en madera	Venta	Por evento	Por unidad	Base de madera con acrílico transparente para personificador	$ 177.53	10%	$ 159.78	$ 25.56	$ 185.34
65	Bases para banderas	Venta	Por evento	Por unidad	Base cuadrada fabricada en MDF en medidas de 30 cm de ancho por 30 cms de largo por 40 cms de altura.	$ 789.14	10%	$ 710.23	$ 113.64	$ 823.86

ENTARIMADOS Y SISTEMA

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO MAXIMO DE REFERENCIA SIN IVA	PORCENTAJE DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO SIN IVA	IVA DEL PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON IVA CON % DE DESCUENTO OFERTADO
66	Entarimado metálico	Renta	Por día de evento	Por metro cuadrado	Estructuras metálicas en acero para construcción en módulos	$ 696.30	10%	$ 626.67	$ 100.27	$ 726.94

000092

					de 1.22 x 2.44 a 20, 40, 60 y 80 cm de altura.						
67	Entarimado con piso en policarbonato	Renta	Por día de evento	Por metro cuadrado	Estructuras metálicas con piso de policarbonato para construcción en módulos de 1.22 x 2.44 a 20, 40, 60 y 80 cm de altura.	$ 835.56	10%	$ 752.00	$ 120.32	$ 872.32
68	Entarimado en madera	Renta	Por día de evento	Por metro cuadrado	Estructuras con madera en acero para construcción en módulos de 1.22 x 2.44 a 20, 40, 60 y 80 cm de altura.	$ 338.80	10%	$ 304.92	$ 48.79	$ 353.71
69	Entarimado en madera sobre medida.	Renta	Por evento	Por metro cuadrado	Estructuras de madera elaboradas sobre medida a partir de 1 m2 y altura de 20, 40, 60 u 80 cm.	$ 338.80	10%	$ 304.92	$ 48.79	$ 353.71
70	Templete	Renta	Por evento	Por metro cuadrado	Templete para prensa 9.88 x 2.44 a 80 y 1.20 mts., de altura con alfombra de color gris y barandales en el contorno del templete con escalones laterales	$ 581.56	30%	$ 407.09	$ 65.13	$ 472.23
71	Templete	Renta	Por evento	Por metro cuadrado	Templete para prensa 1.22 x 3.66 mts. Con barandales en contorno del templete con escalones laterales.	$ 581.56	30%	$ 407.09	$ 65.13	$ 472.23
72	Módulos de información en sistema	Renta	Por evento	Por metro cuadrado	Módulo de información en sistema. Módulo de información fabricado en sistema Octanorm con capacidad para dos personas, módulo de atención con entrepaños, chapa y llave para guardar objetos , back con impreso del evento, bodega de 1 m2 y rotulado con vinil autoadherible.	$ 2,553.10	30%	$ 1,787.17	$ 285.95	$ 2,073.12
73	Módulos de información Custom	Renta	Por evento	Por metro cuadrado	Módulo de información en custom. Módulo de información fabricado en custom con capacidad para dos personas, módulo de atención con entrepaños, chapa y llave para guardar objetos , back con impreso del evento, bodega de 1 m2 y rotulado con vinil autoadherible.	$ 2,959.28	30%	$ 2,071.50	$ 331.44	$ 2,402.94

ESPACIOS

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO MAXIMO DE REFERENCIA SIN IVA	PORCENTAJE DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO SIN IVA	IVA DEL PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON IVA CON % DE DESCUENTO OFERTADO
74	Muros divisorios en sistema modular	Renta	Por día de evento	Por metro lineal	Mampara en sistema modular en aluminio con panel de MDF de 12 mm con acabados en color blanco.	$ 847.17	16%	$ 711.62	$ 113.86	$ 825.48
75	Muros divisorios en sistema Octanorm	Renta	Por día de evento	Por metro lineal	Mampara en sistema Octanorm con panel de PVC de 6 mm con acabados en color blanco.	$ 752.96	16%	$ 632.49	$ 101.20	$ 733.68
76	Oficinas para staff en sistema modular	Renta	Por día de evento	Por metro lineal	Espacio físico destinado para oficina, construido con sistema modular panelería de aglomerado de 12 mm de color blanco por ambas caras, con dimensiones de 2.5 m de alto por 1.0 m de ancho, así como postes de aluminio anonizado, para formar oficinas, puerta y chapa con llave.	$ 852.97	16%	$ 716.49	$ 114.64	$ 831.13
77	Oficinas para staff en sistema Octanorm	Renta	Por día de evento	Por metro lineal	Espacio físico destinado para oficina, construido con sistema modular panelería de PVC de 6 mm de color blanco por ambas caras, con dimensiones de 2.5 m de alto por 1.0 m de ancho, así como postes de aluminio, para formar oficinas, puerta y chapa con llave.	$ 807.40	16%	$ 678.22	$ 108.51	$ 786.73

II. TECNOLOGÍA, ILUMINACIÓN

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO MAXIMO DE REFERENCIA SIN IVA	PORCENTAJE DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO SIN IVA	IVA DEL PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON IVA CON % DE DESCUENTO OFERTADO
78	Lámparas Leekos	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lámpara tipo Leeko de iluminación convencional.	$ 513.70	10%	$ 462.33	$ 73.97	$ 536.30
79	Fresnele	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lámpara tipo fresnel de iluminación convencional.	$ 754.33	10%	$ 678.90	$ 108.62	$ 787.52
80	ETC	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lámpara tipo ETC de iluminación convencional.	$ 580.25	20%	$ 464.20	$ 74.27	$ 538.47

81	Lámpara seguidor	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lámpara tipo seguidor de tiro corto	$ 1,775.27	0%	$ 1,775.27	$ 284.04	$ 2,059.31
82	Lámpara seguidor	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lámpara tipo seguidor de tiro largo	$ 1,775.27	0%	$ 1,775.27	$ 284.04	$ 2,059.31
83	Lámpara con cabeza móvil wash	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lámpara con cabeza móvil tipo wash de iluminación robótica	$ 2,669.15	20%	$ 2,135.32	$ 341.65	$ 2,476.97
84	Spot	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lámpara con cabeza móvil spot	$ 2,901.25	20%	$ 2,321.00	$ 371.36	$ 2,692.36
85	Luminaria robótica	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lámpara robótica con tres gobos	$ 2,020.14	0%	$ 2,020.14	$ 323.22	$ 2,343.36
86	Lámpara RGB	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lámpara LED RGB lineal o spot	$ 795.81	20%	$ 636.65	$ 101.86	$ 738.51
87	Lámpara City Color	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lámpara tipo City Color de iluminación robótica	$ 2,387.44	20%	$ 1,909.95	$ 305.59	$ 2,215.54
88	Dimmer	Renta	Por día de evento	Por unidad	Dimmer de 12 canales	$ 1,473.84	20%	$ 1,179.07	$ 188.65	$ 1,367.72
89	Centro de carga para iluminación	Renta	Por día de evento	Por unidad	Centro de carga para distribución de corriente a luminarias.	$ 1,740.75	20%	$ 1,392.60	$ 222.82	$ 1,615.42
90	Consola de iluminación convencional	Renta	Por día de evento	Por unidad	Consola de 16 canales PEARL 2004	$ 2,901.25	20%	$ 2,321.00	$ 371.36	$ 2,692.36
91	Consola de iluminación robótica	Renta	Por día de evento	Por unidad	Consola para iluminación robótica WHOLEHOG 3	$ 7,543.25	30%	$ 5,280.28	$ 844.84	$ 6,125.12
92	Kit de iluminación básico	Renta	Por día de evento	Por kit	Kit de iluminación básico que incluye: 2 tripiés, 2 varas con 6 lámparas pares ETC cada una, dos leekos, dimmer, centro de carga y consola.	$ 4,978.12	0%	$ 4,978.12	$ 796.50	$ 5,774.62
93	Kit de iluminación pequeño	Renta	Por día de evento	Por kit	Kit de iluminación pequeño que incluye: 6 lámparas robóticas, 6 leekos y 6 varas con 6 lámparas pares ETC cada una dimmer, centro de carga y consola.	$ 10,218.24	0%	$ 10,218.24	$ 1,634.92	$ 11,853.16
94	Kit de iluminación mediano.	Renta	Por día de evento	Por kit	Kit de iluminación mediano que incluye: 12 lámparas robóticas, 6 leekos, 6 fresneles, 6 varas con 6 lámparas pares ETC cada una, dimmer, centro de carga y consola.	$ 13,427.81	0%	$ 13,427.81	$ 2,148.45	$ 15,576.26
95	Kit de iluminación grande.	Renta	Por día de evento	Por kit	Kit de iluminación mediano que incluye: 18 lámparas robóticas, 10 leekos, 12 fresneles, 12 varas con 6 lámparas pares ETC cada una, dimmer, centro de carga y consola.	$ 16,506.38	0%	$ 16,506.38	$ 2,641.02	$ 19,147.40

La iluminación podrá ser convencional, robótica o arquitectónica según lo requiera el cliente.

La contratación de este servicio debe incluye cableado, accesorios y personal necesario para la operación del equipo.

AUDIO

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO MAXIMO DE REFERENCIA SIN IVA	PORCENTAJE DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO SIN IVA	IVA DEL PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON IVA CON % DE DESCUENTO OFERTADO
							PORCENTAJE DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO SIN IVA	IVA DEL PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON IVA CON % DE DESCUENTO OFERTADO
96	Sistema de audio básico	Renta	Por día de evento	Por sistema	Sistema profesional de audio con capacidad hasta 50 personas, incluye: 1 consola, 2 bocinas en tripié, cableado y 2 micrófonos inalámbricos.	$ 1,637.54	0%	$ 1,637.54	$ 262.01	$ 1,899.55
97	Sistema de audio chico	Renta	Por día de evento	Por sistema	Sistema profesional de audio con capacidad hasta 100 personas, incluye: 1 consola, 4 bocinas en tripié, cableado y 2 micrófonos inalámbricos.	$ 1,637.54	0%	$ 1,637.54	$ 262.01	$ 1,899.55
98	Sistema de audio mediano	Renta	Por día de evento	Por sistema	Sistema profesional de audio con capacidad hasta 500 personas, incluye: Un sistema lineal de 4 bocinas por lado, dos subwoofers, una mezcladora de 6 canales y cuatro micrófonos inalámbricos.	$ 9,039.21	10%	$ 8,135.29	$ 1,301.65	$ 9,436.94
99	Sistema de audio grande	Renta	Por día de evento	Por sistema	Sistema profesional de audio con capacidad hasta 1,000 personas, incluye: Un sistema lineal de 8 bocinas por lado, cuatro subwoofers, una mezcladora de 16 canales, seis micrófonos inalámbricos y dos micrófonos de ganso.	$ 15,065.35	0%	$ 15,065.35	$ 2,410.46	$ 17,475.81
100	Microfonía de Pódium	Renta	Por día de evento	Por kit	Sistema de microfonía tipo ganso compuesta por dos micrófonos.	$ 1,798.78	10%	$ 1,618.90	$ 259.02	$ 1,877.93
101	Micrófono parlamentario.	Renta	Por día de evento	Por unidad	Micrófono parlamentario con base para escritorio y sistema "push to talk" alámbrico.	$ 660.00	10%	$ 594.00	$ 95.04	$ 689.04
102	Micrófono parlamentario inalámbrico	Renta	Por día de evento	Por unidad	Micrófono parlamentario con base para escritorio y sistema "push to talk" inalámbrico.	$ 1,173.70	10%	$ 1,056.33	$ 169.01	$ 1,225.34
103	Controlador digital para micrófonos.	Renta	Por día de evento	Por unidad	Controlador digital para micrófonos parlamentarios.	$ 8,067.40	10%	$ 7,260.66	$ 1,161.71	$ 8,422.37
104	Micrófono Lavalier	Renta	Por día de evento	Por unidad	Micrófono tipo lavalier inalámbrico	$ 986.43	30%	$ 690.50	$ 110.48	$ 800.98

105	Micrófono de diadema	Renta	Por día de evento	Por unidad	Micrófono tipo diadema inalámbrico	$ 1,450.63	40%	$ 870.38	$ 139.26	$ 1,009.64
106	Micrófono de mano	Renta	Por día de evento	Por unidad	Micrófono de mano inalámbrico	$ 1,682.73	40%	$ 1,009.64	$ 161.54	$ 1,171.18
107	Micrófono cuello de ganso	Renta	Por día de evento	Por unidad	Micrófono tipo cuello de ganso alámbrico.	$ 870.38	25%	$ 652.79	$ 104.45	$ 757.23
108	Reproductor de CD's, MP3, MP4, otros.	Renta	Por día de evento	Por unidad	Reproductor de audio en sistema digital	$ 812.35	40%	$ 487.41	$ 77.99	$ 565.40
109	Monitores de audio	Renta	Por día de evento	Por unidad	Monitor de audio para presídium, escenario y/o templete de prensa.	$ 1,392.60	40%	$ 835.56	$ 133.69	$ 969.25
110	Sistema de audio móvil para recorrido presidencial y de exposiciones.	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sistema de audio móvil compuesto por bocina, micrófono y sistema de traslado.	$ 1,572.03	0%	$ 1,572.03	$ 251.52	$ 1,823.55
111	Distribuidor de prensa	Renta	Por día de evento	Por kit o sistema	Distribuidor para grabación de audio para medios.	$ 4,874.10	50%	$ 2,437.05	$ 389.93	$ 2,826.98
112	House	Renta	Por día de evento	Por metro cuadrado	Construcción de área para resguardo y control de equipos de audio. Iluminación y video durante la operación del evento.	$ 979.46	0%	$ 979.46	$ 156.71	$ 1,136.17

La contratación de este servicio debe incluye cableado, accesorios y personal necesario para la operación del equipo.

VIDEOPROYECCIÓN

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE	DESCRIPCIÓN	PRECIO MAXIMO DE REFERENCIA SIN IVA	PORCENTAJE DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO SIN IVA	IVA DEL PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON IVA CON % DE DESCUENTO OFERTADO
113	Switcher para datos y video	Renta	Por día de evento	Por unidad	Distribuidor de señal de 8 entradas y dos salidas.	$ 2,632.30	0%	$ 2,632.30	$ 421.17	$ 3,053.47
114	Video proyector básico	Renta	Por día de evento	Por unidad	Video proyector de 3,000 ansilumenes con base, cableado e instalación.	$ 4,816.08	30%	$ 3,371.26	$ 539.40	$ 3,910.66
115	Video proyector pequeño	Renta	Por día de evento	Por unidad	Video proyector de 6,000 ansilumenes con base, cableado e instalación.	$ 8,703.75	30%	$ 6,092.63	$ 974.82	$ 7,067.45
116	Video proyector mediano	Renta	Por día de evento	Por unidad	Video proyector de 10,000 ansilumenes con base, cableado e instalación.	$ 13,345.75	30%	$ 9,342.03	$ 1,494.72	$ 10,836.75
117	Video proyector grande	Renta	Por día de evento	Por unidad	Video proyector de 15,000 ansilumenes con base, cableado e instalación.	$ 19,380.35	30%	$ 13,566.25	$ 2,170.60	$ 15,736.84

000097

118	Teleprompter de espejos	Renta	Por día de evento	Por sistema	Telemprompter a base de dos espejos con estructura metálica con cristal polarizado de alta precisión con estructura metálica y soporte a piso.	$ 8,355.60	20%	$ 6,684.48	$ 1,069.52	$ 7,754.00
119	Teleprompter de leds	Renta	Por día de evento	Por kit	Telemprompter a base de pantalla de leds de 6 mm en medida de 2x2 mts con estructura de colgado y dos motores.	$ 11,998.41	20%	$ 9,598.73	$ 1,535.80	$ 11,134.52
120	Clicker	Renta	Por día de evento	Por unidad	Clicker para presentaciones.	$ 174.08	20%	$ 139.26	$ 22.28	$ 161.55
121	Equipo hibrido para enlaces.	Renta	Por día de evento	Por unidad	Equipo con hibrido para enlace vía telefónica y transmisión simultánea.	$ 3,869.11	20%	$ 3,095.29	$ 495.25	$ 3,590.53
122	Pantalla fast fold	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantallas tipo fast fold de proyección frontal en medidas de 3.00 mts x 4.00 mts.	$ 673.38	0%	$ 673.38	$ 107.74	$ 781.12
123	Pantalla de tripié	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla de tripié para proyección frontal de 1.44 x 1.44.	$ 464.20	0%	$ 464.20	$ 74.27	$ 538.47
124	Monitores (presidium, salones)	Renta	Por día de evento	Por unidad	Monitor de Plasma de 42´´ con kit de cables y entrada de audio y video RCA, HDMI y coaxial, incluye base a piso.	$ 2,204.95	30%	$ 1,543.47	$ 246.95	$ 1,790.42
125	Pantalla de plasma de 42"	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla de plasma de 42" con base de sistema octanorm a piso, cableado y colocación.	$ 2,204.95	30%	$ 1,543.47	$ 246.95	$ 1,790.42
126	Pantalla de plasma de 50"	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla de plasma de 50" con base de sistema octanorm a piso, cableado y colocación.	$ 2,553.10	40%	$ 1,531.86	$ 245.10	$ 1,776.96
127	Pantalla de plasma de 60"	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla de plasma de 60" con base de madera a piso, cableado y colocación.	$ 2,901.25	20%	$ 2,321.00	$ 371.36	$ 2,692.36
128	Pantalla de plasma de 80"	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla de plasma de 80" con base de madera a piso, cableado y colocación.	$ 3,075.33	20%	$ 2,460.26	$ 393.64	$ 2,853.91
129	Pantalla LED de 42"	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla LED de 42"para proyección, cableado y colocación.	$ 1,334.58	10%	$ 1,201.12	$ 192.18	$ 1,393.30
130	Pantalla LED de 50"	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla LED de 50"para proyección, cableado y colocación.	$ 1,407.98	0%	$ 1,407.98	$ 225.28	$ 1,633.26
131	Pantalla LED de 60"	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla LED de 60"para proyección, cableado y colocación.	$ 1,407.98	0%	$ 1,407.98	$ 225.28	$ 1,633.26
132	Pantalla LED de 80"	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla LED de 80"para proyección, cableado y colocación.	$ 1,467.40	0%	$ 1,467.40	$ 234.78	$ 1,702.18
133	Pantalla de LEDS de 8 mm	Renta	Por día de evento	Por módulo	Pantalla de leds 8 mm, cableado y convertidor de señal. Módulos de 1X1 mts. (No incluye estructuras, motores ni puntos de colgado)	$ 786.02	0%	$ 786.02	$ 125.76	$ 911.78

134	Pantalla de LEDS de 6 mm	Renta	Por día de evento	Por módulo	Pantalla de leds 6 mm, cableado y convertidor de señal. Módulos de 1X1 mts. (No incluye estructuras, motores ni puntos de colgado)	$	786.02	0%	$ 786.02	$ 125.76	$ 911.78
135	Pantalla de LEDS de 4 mm	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla de leds 4 mm, cableado y convertidor de señal. Módulos de 1X1 mts. (No incluye estructuras, motores ni puntos de colgado)	$	786.02	0%	$ 786.02	$ 125.76	$ 911.78
136	Base para pantalla	Renta	Por día de evento	Por unidad	tipo cajón a piso	$	1,566.68	40%	$ 940.01	$ 150.40	$ 1,090.41
137	Base para pantalla	Renta	Por día de evento	Por unidad	de pedestal	$	1,566.68	40%	$ 940.01	$ 150.40	$ 1,090.41
138	Reproductor DVD y Blue Ray	Renta	Por día de evento	Por unidad	Video reproductor para señal en DVD o formato Betacam, VHS, MP3, MP4, Blue Ray, 3D.	$	754.33	40%	$ 452.60	$ 72.42	$ 525.01

La contratación de este servicio debe incluye cableado, accesorios y personal necesario para la operación del equipo.

EQUIPO DE COMPUTO

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO MAXIMO DE REFERENCIA SIN IVA	PORCENTAJE DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO SIN IVA	IVA DEL PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON IVA CON % DE DESCUENTO OFERTADO
139	Multifuncional bajo volumen b/n	Renta	Por día de evento	Por unidad	500 copias por día, con conexión en red, incluye 1 cambio de consumibles	$ 1,798.78	25%	$ 1,349.09	$ 215.85	$ 1,564.94
140	Multifuncional mediano volumen b/n	Renta	Por día de evento	Por unidad	2000 copias por día, con conexión en red, incluye 1 cambio de consumibles	$ 3,713.60	25%	$ 2,785.20	$ 445.63	$ 3,230.83
141	Multifuncional alto volumen a color	Renta	Por día de evento	Por unidad	5000 Copias por día, con conexión en red, incluye 1 cambio de consumibles	$ 6,730.90	25%	$ 5,048.18	$ 807.71	$ 5,855.88
142	Impresora láser b/n	Renta	Por día de evento	Por unidad	500 impresiones por día, con conexión en red, incluye 1 cambio de consumibles	$ 1,392.60	25%	$ 1,044.45	$ 167.11	$ 1,211.56
143	Impresora láser a color	Renta	Por día de evento	Por unidad	500 impresiones por día, con conexión en red, incluye 1 cambio de consumibles	$ 3,249.40	25%	$ 2,437.05	$ 389.93	$ 2,826.98
144	Montaje de red alámbrica	Servicio	Por evento	Por puerto	Cableado y montaje de red alámbrica para equipos de cómputo e impresión.	$ 306.08	25%	$ 229.56	$ 36.73	$ 266.29
145	Lap Top	Renta	Por día de evento	Por unidad	Lap top con office profesional versión actual Core i5, W 7, Of 2011 con conexión a internet wiki.	$ 481.61	0%	$ 481.61	$ 77.06	$ 558.67

146	Computadora de escritorio	Renta	Por día de evento	Por unidad	PC, Core i5, W 7, Of 2011	$ 404.03	0%	$ 404.03	$ 64.64	$ 468.67
147	Distribuidor de BNC 1 a 10	Renta	Por día de evento	Por kit	Distribuidor con 5 Cables BNC de 20 mts	$ 928.40	40%	$ 557.04	$ 89.13	$ 646.17
148	Distribuidor de VGA 1 a 8	Renta	Por día de evento	Por kit	Distribuidor con 5 Cables VGA de 20 mts	$ 928.40	40%	$ 557.04	$ 89.13	$ 646.17
149	Distribuidor de HDMI 1 a 8	Renta	Por día de evento	Por kit	Distribuidor con 5 Cables HDMI de 20 mts	$ 196.50	0%	$ 196.50	$ 31.44	$ 227.94
150	IPad o tablets	Renta	Por día de evento	Por unidad	Pantalla Multi-Touch de 9.7 pulgadas (diagonal) retro iluminada por LED con tecnología IPS. Resolución de 2048 x 1536 pixeles a 264 pixeles por pulgada (ppi) Carga a través del adaptador de corriente o USB del sistema de la computadora	$ 465.24	0%	$ 465.24	$ 74.44	$ 539.68

NOTA: La contratación de este servicio incluye cableado, accesorios y personal necesario para la operación del equipo.

TELECOMUNICACIONES

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO MAXIMO DE REFERENCIA SIN IVA	PORCENTAJE DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO SIN IVA	IVA DEL PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON IVA CON % DE DESCUENTO OFERTADO
151	Internet dedicado alámbrico 1024 Kbps	Servicio	Por día de evento	Por día	Enlace dedicado de 1024 Kbps que incluye kit de 12 IP's fijas.	$6,382.75	50%	$ 3,191.38	$ 510.62	$ 3,702.00
152	Internet dedicado alámbrico E1 2048 Kbps	Servicio	Por día de evento	Por día	Enlace dedicado de E1 2048 Kbps que incluye kit de 12 IP's fijas.	$7,543.25	40%	$ 4,525.95	$ 724.15	$ 5,250.10
153	Internet dedicado alámbrico de 4 MB	Servicio	Por día de evento	Por día	Enlace dedicado de 4 MB que incluye kit de 24 IP's fijas.	$10,212.40	40%	$ 6,127.44	$ 980.39	$ 7,107.83
154	Internet dedicado alámbrico de 10 MB	Servicio	Por día de evento	Por día	Enlace dedicado de 10 MB que incluye kit de 24 IP's fijas.	$23,017.36	30%	$ 16,112.15	$ 2,577.94	$ 18,690.10
155	Internet y conexión inalámbrica	Servicio	Por día de evento	Por megabyte	Conexión a internet inalámbrico vía wifi (banda ancha) y capacidad de conexión de ofrecer a los usuarios que asisten a cada evento conectarse a internet a través de dispositivos móviles.	$2,904.00	10%	$ 2,613.60	$ 418.18	$ 3,031.78

156	Dirección IP fija	Servicio	Por día de evento	Por dirección IP fija	Habilitación de cada equipo de cómputo con una línea IP de acuerdo a lo solicitado en cada evento	$244.87	0%	$	244.87	$ 39.18	$ 284.05
157	Radios de intercomunicación	Renta	Por día de evento	Por unidad	Renta de radios de intercomunicación intramuros de 16 canales con alcance de 2 km con las siguientes especificaciones: radios portátiles para aplicaciones de uso rudo con 4 Watts de potencia y alcance de 2 Kms.. función VOX integrada, rastreo de canales con doble prioridad, operación en banda UHF (438-470 MHz) con 16 canales, señalización MDC 1200, alcance de 2 Kms.., batería recargable de ion de litio, cargador de batería rápida, antena heliflex, clip porta radio y kit de diademas con audífono y micrófono con VOX compatibles con los radios de intercomunicación intramuros y Audífono micrófono con PTT y VOX (Chicharos), compatibles con los radios de intercomunicación intramuros. Baterías recargables de Ion de litio para reserva y sustitución de las baterías de los radios de intercomunicación intramuros que tengan carga con batería baja como efecto de su uso.	$244.87	0%	$	244.87	$ 39.18	$ 284.05
158	Líneas telefónicas análogas	Servicio	Por día de evento	Por paquete de 40 llamadas diarias	Líneas telefónicas análogas con salida a llamadas locales, nacionales e internacionales con clave de acceso, incluye aparato telefónico.	$2,081.36	15%	$	1,769.16	$ 283.06	$ 2,052.22
159	Líneas telefónicas digitales	Servicio	Por día de evento	Por paquete de 40 llamadas diarias	Líneas telefónicas digitales con salida a llamadas locales, nacionales e internacionales con clave de acceso, incluye aparato telefónico.	$3,025.00	25%	$	2,268.75	$ 363.00	$ 2,631.75
160	Líneas telefónicas voz sobre IP	Servicio	Por día de evento	Por paquete de 40 llamadas diarias	Líneas telefónicas voz sobre IP con salida a llamadas locales, nacionales e internacionales con clave de acceso, incluye aparato telefónico.	$3,060.82	25%	$	2,295.62	$ 367.30	$ 2,662.91
161	Streaming	Servicio	Por día de evento	Por día	Servicio de transmisión Live Stream HD con conexiones ilimitadas	$26,935.21	15%	$	22,894.93	$ 3,663.19	$ 26,558.12

Congresos, Convenciones & Eventos S.A. de C.V. en caso de resultar adjudicado incluye cableado, accesorios y personal necesario para la operación del servicio antes descrito.

CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO MAXIMO DE REFERENCIA SIN IVA	PORCENTAJE DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO SIN IVA	IVA DEL PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON IVA CON % DE DESCUENTO OFERTADO
162	Circuito Cerrado de Televisión a 3 cámaras	Renta	Por día de evento	Por kit	Sistema de circuito cerrado a tres cámaras HD con camarógrafo, tripié, switcher, mónitoreo y VTR HD, sistema de intercomunicación y copia de la grabación en DVD.	$24,486.55	20%	$ 19,589.24	$ 3,134.28	$ 22,723.52
163	Circuito Cerrado de Televisión a 2 cámaras	Renta	Por día de evento	Por kit	Sistema de circuito cerrado a dos cámaras HD con camarógrafo, tripié, switcher, monitoreo y VTR HD, sistema de intercomunicación y copia de la grabación en DVD.	$15,732.61	20%	$ 12,586.09	$ 2,013.77	$ 14,599.86
164	Cámara	Renta	Por día de evento	Por unidad	Cámara HD/FULLHD, con tripié y operador técnico	$4,285.15	20%	$ 3,428.12	$ 548.50	$ 3,976.62
165	CCTV a tres cámaras móvil	Renta	Por día de evento	Por kit	Sistema de circuito cerrado móvil a 3 cámaras HD/FullHD con estrados a 1 mt. de altura , 250 mts de cableado BNC, 1 Switcher de video, tres tripiés profesionales y tres camarógrafos profesionales.	$30,608.19	20%	$ 24,486.55	$ 3,917.85	$ 28,404.40

Congresos, Convenciones & Eventos S.A. de C.V. en caso de resultar adjudicado incluye cableado, accesorios y personal necesario para la operación del equipo antes descrito.

SUMINISTRO ELÉCTRICO

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO MAXIMO DE REFERENCIA SIN IVA	PORCENTAJE DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO SIN IVA	IVA DEL PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON IVA CON % DE DESCUENTO OFERTADO
166	Planta de Luz de 70 KW	Renta	Por 10 horas	Hora	Generador con capacidades 70kw, cableado de 4 ceros, anti flama con camlock., spider y yellow jacket y 100 mts de cable.	$ 10,100.70	20%	$ 8,080.56	$ 1,292.89	$ 9,373.45
167	Planta de Luz de 100 KW	Renta	Por 10 horas	Hora	Generador con capacidades 100kw, cableado de 4 ceros, anti flama con camlock., spider y yellow jacket y 100 mts de cable.	$ 10,100.70	20%	$ 8,080.56	$ 1,292.89	$ 9,373.45

168	Planta de Luz de 120 KW	Renta	Por 10 horas	Hora	Generador con capacidades 120kw, cableado de 4 ceros, anti flama con camlock., spider y yellow jacket y 100 mts de cable.	$ 10,406.78	20%	$ 8,325.42	$ 1,332.07	$ 9,657.49
169	Planta de Luz de Dual Twin Pack	Renta	Por 10 horas	Hora	Generador con capacidades 100kw, cableado de 4 ceros, anti flama con camlock., spider y yellow jacket y 100 mts de cable.	$ 14,970.45	20%	$ 11,976.36	$ 1,916.22	$ 13,892.58
170	Material eléctrico	Renta	Por día de evento	Por kit	Material eléctrico con 10 extensiones de uso rudo, 10 barras multicontacto y 1 centro de carga.	$ 5,222.25	50%	$ 2,611.13	$ 417.78	$ 3,028.91
171	Yellow jackets	Renta	Por día de evento	Por unidad	Yellow jackets para protección de cableado y señal.	$ 183.65	0%	$ 183.65	$ 29.38	$ 213.03
172	Contactos dobles eléctricos	Renta	Por día de evento	Por unidad	Contacto Doble Monofásico de 1,000 W 110V 10 A. Contacto Doble Bifásico de 2,000 W 220V 8 A.	$ 171.41	20%	$ 137.13	$ 21.94	$ 159.07
173	Centros de carga	Renta	Por día de evento	Total de unidades	Switch 3 x 30 A 220 V Sin Contactos Switch 3 x 60 A 220 V Sin Contactos Switch 3 x 100 A 220 V Sin Contactos Switch 3 x 150 A 220 V Sin Contactos Switch 3 x 200 A 220 V Sin Contactos Switch 3 x 30 A 460 V Sin Contactos Switch 3 x 60 A 460 V Sin Contactos Switch 3 x 100 A 460 V Sin Contactos Switch 3 x 150 A 460 V Sin Contactos Switch 3 x 150 A 460 V Sin Contactos Switch 3 x 200 A 460 V Sin Contactos	$ 8,703.75	20%	$ 6,963.00	$ 1,114.08	$ 8,077.08

III. DISEÑO, IMAGEN Y AMBIENTACIÓN

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO MAXIMO DE REFERENCIA SIN IVA	PORCENTAJE DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO SIN IVA	IVA DEL PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON IVA CON % DE DESCUENTO OFERTADO

174	Diseño gráfico e industrial	Servicio	Por proyecto	Por proyecto	Servicio de diseño grafico y/o industrial para la conceptualización de cada proyecto (no incluye producción) entregable en archivos electrónicos. A continuación se enlistan los elementos considerados en este concepto: • Escenografías • Artículos promocionales • Señalética • Banners y lonas • Gafetes • Uniformes • Módulos de información • Material Impreso • Stands institucionales Las aplicaciones requeridas deberán ser elaboradas en alta resolución, superior a los 1200 DPI´s, en vectores y curvas, en Ilustrator, PDF, COREL o Flash, y ser entregadas en CD en archivos electrónicos en formato editable, junto con la carta de cesión de derechos.	$ 48,741.00	50%	$ 24,370.50	$ 3,899.28	$ 28,269.78

ESCENOGRAFÍAS

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO MAXIMO DE REFERENCIA SIN IVA	PORCENTAJE DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO SIN IVA	IVA DEL PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON IVA CON % DE DESCUENTO OFERTADO
175	Back con bastidor en lona mate.	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Bastidor de madera con gráfico para back, impreso en lona mate. Incluye montaje y desmontaje	$ 734.60	10%	$ 661.14	$ 105.78	$ 766.92
176	Back con bastidor en tela sublimada.	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Bastidor de madera con gráfico para back, impreso en tela sublimada. Incluye montaje y desmontaje	$ 918.25	10%	$ 826.43	$ 132.23	$ 958.65

177	Back para araña en lona mate.	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Gráfico para back impreso en lona mate con velcro perimetral hembra. .	$ 367.30	10%	$ 330.57	$ 52.89	$ 383.46
178	Back para araña en tela sublimada.	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Gráfico para back impreso en tela sublimada con velcro perimetral hembra. .	$ 638.28	10%	$ 574.45	$ 91.91	$ 666.36
179	Mascarilla para pantallas	Renta	Por evento	Por metro cuadrado	Mascarilla para pantalla acabado en pintura vinílica.	$ 660.00	10%	$ 594.00	$ 95.04	$ 689.04
180	Entelado	Renta	Por evento	Por metro cuadrado	Entelado decorativo para interiores y exteriores incluyendo estructura autoportante a hasta 6 mts. de altura.	$ 220.38	10%	$ 198.34	$ 31.73	$ 230.08
181	Escenografías para evento en sistema	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Producción de Escenografía a base de sistema máxima u octanorm con gráficos impresos en tela sublimada, tótem central con logo volumétrico y mascarillas para recibir dos pantallas a los extremos.	$ 3,795.42	20%	$ 3,036.34	$ 485.81	$ 3,522.15
182	Escenografías para evento en custom	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Producción de Escenografía Custom con aplicaciones en aluminio, logotipos volumétricos y mascarillas para recibir pantallas.	$ 3,060.82	10%	$ 2,754.74	$ 440.76	$ 3,195.50

La contratación de este servicio incluye el equipo y personal necesario para llevar a cabo la producción, según la necesidad de cada evento.

PRODUCCIÓN DE VIDEOS PROMOCIONALES

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO MAXIMO DE REFERENCIA SIN IVA	PORCENTAJE DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO SIN IVA	IVA DEL PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON IVA CON % DE DESCUENTO OFERTADO
183	Video memoria	Venta	Por evento	Por evento	Producción de video memoria con duración máxima de 5 minutos.	$ 13,100.31	20%	$ 10,480.25	$ 1,676.84	$ 12,157.09
184	Equipo de grabación de video.	Renta	Por evento	Por kit	Equipo compuesto de dos cámaras HD con camarógrafos y personal necesario.	$ 13,750.00	5%	$ 13,062.50	$ 2,090.00	$ 15,152.50
185	Edición de video	Venta	Por evento	Por evento	Edición, producción, post producción, musicalización, locución de video con una duración máxima de 5 minutos por pieza. El contenido será el obtenido del evento.	$ 18,364.91	20%	$ 14,691.93	$ 2,350.71	$ 17,042.64

000215

186	Producción de video	Venta	Por evento	Por pieza	Levantamiento de imagen en zona metropolitana del Valle de México, Edición, producción, post producción, musicalización, locución de video con una duración máxima de 5 minutos por pieza.	$ 28,159.53	10%	$ 25,343.58	$ 4,054.97	$ 29,398.55

ARTICULOS PROMOCIONALES

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO MAXIMO DE REFERENCIA SIN IVA	PORCENTAJE DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO SIN IVA	IVA DEL PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON IVA CON % DE DESCUENTO OFERTADO
187	Carpetas tamaño carta	Venta	Por evento	Por unidad	Carpetas de curpiel tamaño carta, color negro, con logotipo impreso y personalización, incluye block de 20 hojas. De 1 a 50 piezas.	$ 214.26	5%	$ 203.55	$ 32.57	$ 236.11
188	Carpetas tamaño carta	Venta	Por evento	Por unidad	Carpetas de curpiel tamaño carta, color negro, con logotipo grabado y personalización, incluye block de 20 hojas. 51 piezas en adelante	$ 195.89	15%	$ 166.51	$ 26.64	$ 193.15
189	Carpetas tamaño oficio	Venta	Por evento	Por unidad	Carpetas de curpiel tamaño oficio con logotipo impreso y personalización, incluye block de 20 hojas. De 1 a 50 piezas	$ 232.62	5%	$ 220.99	$ 35.36	$ 256.35
190	Carpetas tamaño oficio	Venta	Por evento	Por unidad	Carpetas de curpiel tamaño oficio con logotipo grabado y personalización, incluye block de 20 hojas. Más de 51 piezas	$ 198.00	5%	$ 188.10	$ 30.10	$ 218.20
191	Block media carta con logo impreso	Venta	Por evento	Por unidad	Block forma italiana de media carta con 20 hojas, diseño con logo impreso a 1 ó a 4 tintas.	$ 39.18	30%	$ 27.43	$ 4.39	$ 31.81
192	Libretas	Venta	Por evento	Por unidad	Con pasta rígida, interiores en papel bond de 75 grs.. A 1 x 1 tintas y forros en papel couché de 135 grs.. A 4 x 4 tintas laminados y empalmados sobre cartón del no.5 acabado con wire-o de 100 hojas. Más de 50 piezas.	$ 116.31	20%	$ 93.05	$ 14.89	$ 107.94
193	Libretas	Venta	Por evento	Por unidad	Con pasta rígida, interiores en papel bond de 75 grs.. A 1 x 1 tintas y forros en papel couché de 135 grs.. A 4 x 4 tintas laminados y empalmados sobre cartón del no.5 acabado con	$ 116.31	20%	$ 93.05	$ 14.89	$ 107.94

					wire-o de 100 hojas. Más de 50 piezas.						
194	Bolígrafo con logotipo a 1 tinta	Venta	Por evento	Por unidad	Bolígrafo sólido de material plástico en diversos colores con logo impreso a 1 tinta. Más de 100 piezas	$ 14.30	20%	$ 11.44	$ 1.83	$ 13.27
195	Bolígrafo con logotipo a 4 tintas	Venta	Por evento	Por unidad	Bolígrafo sólido de material plástico en diversos colores con logo impreso a 4 tintas. Más de 100 piezas.	$ 25.53	25%	$ 19.15	$ 3.06	$ 22.21
196	Bolígrafo con logotipo a 4 tintas	Venta	Por evento	Por unidad	Bolígrafo sólido de material plástico en diversos colores con logo impreso a 4 tintas. Más de 100 piezas.	$ 22.05	15%	$ 18.74	$ 3.00	$ 21.74
197	Paquete de promocionales a 1 tintas	Venta	Por evento	Por unidad	Paquete de promocionales (unidades de almacenamiento masivo de 8 GB) con logo impreso a 1 tintas. Más de 100 piezas.	$ 214.26	5%	$ 203.55	$ 32.57	$ 236.11
198	Paquete de promocionales a 4 tintas	Venta	Por evento	Por unidad	Paquete de promocionales (unidades de almacenamiento masivo de 8 GB) con logo impreso a 4 tintas. Más de 100 piezas.	$ 183.65	30%	$ 128.56	$ 20.57	$ 149.12
199	Bandera de escritorio	Venta	Por evento	Por unidad	Bandera de escritorio fabricada en tela raso con escudo impreso en medidas de .15 x .25 mts.	$ 422.40	20%	$ 337.92	$ 54.07	$ 391.99
200	Bandera de pedestal	Venta	Por evento	Por unidad	Bandera de pedestal fabricada en tela raso, con escudo impreso en la misma tela, en medidas 1.00 x 1.75 mts. y asta de latón 100%	$ 1,591.63	15%	$ 1,352.89	$ 216.46	$ 1,569.35
201	Hojas membretadas de 1 - 500 Piezas	Venta	Por evento	Por lote de 500 piezas	Impresas sobre papel bond de 105 grs.., a selección de color en la medida de 21.5 x 28 cm.	$ 1,040.68	15%	$ 884.58	$ 141.53	$ 1,026.11
202	Personificadores	Venta	Por evento	Por unidad	Impresión de personificadores en un cuarto de carta doblado a la mitad (1/8 de carta), en cartulina opalina de 12 o 14 pts..	$ 22.04	15%	$ 18.73	$ 3.00	$ 21.73
203	Bolsas de nylon o fieltro	Venta	Por evento	Por unidad	Bolsas en material no tejido de 35cm x 40 cm, con asa de 2.5 cms de ancho x 30 cm de largo en cada lado de la bolsa, con impresión a una tinta.	$ 34.72	15%	$ 29.51	$ 4.72	$ 34.23
204	Uniformes / Chalecos	Venta	Por evento	Por unidad	Chalecos para dama y caballero. Fabricados en gabardina 100% algodón, con forro térmico, con broches para cerrar, cinta en la parte posterior para ajuste de cintura, compartimientos o bolsas para	$ 599.92	15%	$ 509.93	$ 81.59	$ 591.52

					guardar objetos en solapa y al frente. Color beige o caqui, manejo de tallas: Extra chica, Chica, Mediana, Grande y Extra grande. Bordados						
205	Pines	Venta	Por evento	Por unidad	Pin pavonado en relieve fabricados con metal Zamac y/o Antimoniado de 1cm a 2.5cm. Pin acabado pavonado.	$	81.24	15%	$	69.05	$	11.05	$	80.10
206	Uniformes / Camisas	Venta	Por evento	Por unidad	Camisas para dama y caballero. Camisas de vestir manga larga tela Oxford 100% algodón en color blanco; tallas chica, mediana, grande y extra grande. Bordadas.	$	366.81	15%	$	311.79	$	49.89	$	361.67
207	Uniformes / Chamarras	Venta	Por evento	Por unidad	Chamarra cazadora con cremallera central con solapa de protección y cierre de velero, 2 bolsillos con solapa, forro 100% poliéster y diseño 100% algodón. Bordadas.	$	795.81	15%	$	676.44	$	108.23	$	784.67
208	Uniformes / Gorras	Venta	Por evento	Por unidad	Gorras de 6 gajos 100% algodón, unitallas, varios colores. Bordadas.	$	85.15	15%	$	72.38	$	11.58	$	83.96

DISEÑO E IMPRESIONES

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO MAXIMO DE REFERENCIA SIN IVA	PORCENTAJE DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO SIN IVA	IVA DEL PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON IVA CON % DE DESCUENTO OFERTADO
209	Reconocimientos	Venta	Por evento	Por unidad	Diseño e impresión de reconocimientos, tamaño carta en papel couché u opalina a 4 tintas. Hasta 100 piezas.	$ 32.49	10%	$ 29.24	$ 4.68	$ 33.92
210	Gráfico auto adherible	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Impresión de gráfico en vinil autoadherible.	$ 262.01	10%	$ 235.81	$ 37.73	$ 273.54
211	Araña con tela sublimada	Renta	Por evento	Por unidad	Renta de araña con impresión en tela sublimada de .80 x 1.80 mts.	$ 928.40	10%	$ 835.56	$ 133.69	$ 969.25
212	Roll Up con tela sublimada	Renta	Por evento	Por unidad	Renta de Roll Up con impresión en tela sublimada de .80 x 1.80 mts.	$ 979.46	10%	$ 881.51	$ 141.04	$ 1,022.56
213	Araña con lona	Renta	Por evento	Por unidad	Renta de araña con impresión en lona de .80 x 1.80 mts.	$ 825.00	10%	$ 742.50	$ 118.80	$ 861.30

214	Roll Up con lona	Renta	Por evento	Por unidad	Renta de Roll Up con impresión en lona de .80 x 1.80 mts.	$ 1,100.00	10%	$ 990.00	$ 158.40	$ 1,148.40
215	Gafetes	Venta	Por evento	Por unidad	Impresión de gafetes. Medidas: de 10 x 13 cms., en papel bond a 4 tintas, con mica y cordón de hilo sencillo sin impresión. Más de 50 piezas.	$ 16.83	10%	$ 15.15	$ 2.42	$ 17.57
216	Gafetes	Venta	Por evento	Por unidad	Impresión de gafetes. Medidas: de 10 x 13 cms., en papel bond a 4 tintas, con mica y cordón de hilo sencillo sin impresión. Más de 50 piezas.	$ 15.92	10%	$ 14.33	$ 2.29	$ 16.62
217	Gafetes en PVC.	Venta	Por evento	Por unidad	Diseño e impresión de gafetes en PVC. Medidas: de 8.5 x 5.4 cm. Impreso en PVC a 4 tintas con cordón sencillo sin impresión. Más de 50 piezas.	$ 29.01	10%	$ 26.11	$ 4.18	$ 30.29
218	Gafetes en PVC.	Venta	Por evento	Por unidad	Diseño e impresión de gafetes en PVC. Medidas: de 8.5 x 5.4 cm. Impreso en PVC a 4 tintas con cordón sencillo sin impresión. De 51 a 200 piezas.	$ 29.01	10%	$ 26.11	$ 4.18	$ 30.29
219	Cordón plano	Venta	Por evento	Por unidad	Cordón plano de poliéster liso para gafete de PVC sin impresión, de 1.27 cm ancho en diversos colores y con bandola metálica niquelada o clip para tarjeta PVC. De 1 a 50 piezas	$ 14.51	10%	$ 13.06	$ 2.09	$ 15.15
220	Cordón plano	Venta	Por evento	Por unidad	Cordón plano de poliéster liso para gafete de PVC sin impresión, de 1.27 cm ancho en diversos colores y con bandola metálica niquelada o clip para tarjeta PVC. Más de 50 piezas.	$ 12.77	10%	$ 11.49	$ 1.84	$ 13.33
221	Cordón plano	Venta	Por evento	Por unidad	Cordón plano de poliéster liso para gafete de PVC impreso a una tinta con bandola metálica niquelada o clip para tarjeta PVC. De 1 a 50 piezas.	$ 17.75	10%	$ 15.98	$ 2.56	$ 18.53
222	Cordón plano	Venta	Por evento	Por unidad	Cordón plano de poliéster liso para gafete de PVC impreso a una tinta con bandola metálica niquelada o clip para tarjeta PVC. Más de 50 piezas.	$ 17.60	10%	$ 15.84	$ 2.53	$ 18.37
223	Cordón con impresión sublimada.	Venta	Por evento	Por unidad	Cordón de tela de 1.6 cms de ancho con impresión sublimada, con bandola metálica niquelada o clip para tarjeta PVC. Más de 50 piezas.	$ 24.20	10%	$ 21.78	$ 3.48	$ 25.26
224	Tarjetón Vehicular	Venta	Por evento	Por unidad	Impresión de tarjetón en tamaño doble carta con	$ 34.89	10%	$ 31.40	$ 5.02	$ 36.43

					selección a color y kinegrama de seguridad.					

LONAS EN EDIFICIOS

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO MAXIMO DE REFERENCIA SIN IVA	PORCENTAJE DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO SIN IVA	IVA DEL PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON IVA CON % DE DESCUENTO OFERTADO
225	Lonas promocionales en edificios.	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Impresión y colocación de lonas en edificio ubicados dentro de la zona metropolitana del Valle de México. Con ojillos de 1 cm de diámetro con 50/60 cm de separación entre cada uno en los 4 costados del elemento. Lona front de 13 oz. Promoflex Brillante. Lona acabado brillante. Protección U.V. y auto extinguible. Dos años de garantía, tratamiento anti hongos. D-500 x 500	$ 406.18	10%	$ 365.56	$ 58.49	$ 424.05

LONAS PARA VESTIR RECINTO O SEDE

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO MAXIMO DE REFERENCIA SIN IVA	PORCENTAJE DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO SIN IVA	IVA DEL PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON IVA CON % DE DESCUENTO OFERTADO
226	Lona impresa a una cara con jareta	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Lona impresa a una cara, dobladillo o jareta de 10 cms libres para tubo de 2", en la parte superior e inferior del elemento. Lona front de 13 oz. Promoflex Brillante. Lona acabado brillante. Protección U.V. y auto extinguible. Dos años de garantía, tratamiento anti hongos. D-500 x 496.	$ 275.00	10%	$ 247.50	$ 39.60	$ 287.10
227	Lona impresa a dos caras con jareta	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Lona impresa a 2 caras, dobladillo con 5 cm libres contemplados dentro de las medidas anteriores, en la parte superior e inferior del elemento. Lona front de 13 oz.	$ 281.60	10%	$ 253.44	$ 40.55	$ 293.99

000020

					Promoflex Brillante. Lona acabado brillante. Protección U.V. y auto extinguible. Dos años de garantía, tratamiento anti hongos. D-500 x 497.						
228	Lona impresa a una cara con ojillos	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Lona impresa a una cara, con ojillos de 1 cm de diámetro con 50/60 cm de separación entre cada uno colocados en la parte superior e inferior del elemento, Lona front de 13 oz. Promoflex Brillante. Lona acabado brillante. Protección U.V. y auto extinguible. Dos años de garantía, tratamiento anti hongos. D-500 x 498.	$ 275.00	10%	$ 247.50	$ 39.60	$ 287.10
229	Lona vulcanizada impresa	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Lona vulcanizada impresa con dobladillo o jareta vulcanizada de 5 cms libres para tubo o lazo, en la parte superior e inferior del elemento y ojillos de 1 cm de diámetro en las 4 puntas.	$ 275.00	10%	$ 247.50	$ 39.60	$ 287.10

IMPRESOS EN PAPEL

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO MAXIMO DE REFERENCIA SIN IVA	PORCENTAJE DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO SIN IVA	IVA DEL PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON IVA CON % DE DESCUENTO OFERTADO
230	INFOGRAFIAS	Venta	Por evento	Por unidad	Impresiones en Papel couché brillante de 135 grs.., 4 x 4 tintas, Plecados y doblados dos veces, Tamaño extendido 11cm x 28 cms., Tamaño final 11cms x 9.3 cms.	$ 5.51	30%	$ 3.86	$ 0.62	$ 4.47
231	Volantes para conferencias	Venta	Por evento	Por unidad	Impresiones en Tamaño 28cms X 21cms., impresos a 2 caras a 4 tintas (selección a color), en papel couché mate de 90 grs.., más barniz brillante por ambos lados, empaque en cajas de cartón corrugado.	$ 6.73	30%	$ 4.71	$ 0.75	$ 5.46
232	Agradecimientos	Venta	Por evento	Por unidad	Impresiones en Cartulina opalina holandesa de 220 grs.., Impreso a una sola cara a 4 tintas (Selección a color), Tamaño final 28 X 21.5 cms.	$ 22.04	30%	$ 15.43	$ 2.47	$ 17.90
233	Reconocimientos	Venta	Por evento	Por unidad	Impresiones en Cartulina opalina holandesa de 220 grs.., Impreso a una sola cara a 4	$ 26.40	30%	$ 18.48	$ 2.96	$ 21.44

					tintas (Selección a color), Tamaño final 28 X 21.5 cms.					
234	Hologramas	Venta	Por evento	Por unidad	Impresiones de Tipo holograma metalizado con efecto tridimensional de 75 grs., o para etiquetas en papel auto adherible, 2 x 0 tintas, En tercera dimensión color plata o metalizado con efecto de afuera hacia el centro, Tamaño final 2.3 x 2.3 cms.	$ 16.53	30%	$ 11.57	$ 1.85	$ 13.42
235	Posters	Venta	Por evento	Por unidad	Impresiones en Papel couché mate de 150 grs.., couché brillante a una sola cara. Tintas: impreso 4 X 0 tintas (selección a color) por un solo lado, Tamaño final: Tamaño final 60 cm X 90 cm.	$ 26.69	30%	$ 18.68	$ 2.99	$ 21.67
236	Flyer	Venta	Por evento	Por unidad	Impresiones en Tamaño extendido 14cms X 21.5cms., en papel couché de 90 grs.., impresos a 2 caras a 4 tintas (selección a color), para entregar empaquetados en papel kraft de 500 piezas. Cada uno y empaque en cajas de cartón doble corrugado para envío al interior de la República, que se pueda flejar, qué no tenga huecos sin llenar y cerradas con cinta adhesiva. El peso máximo de cada debe ser de 25 kg.	$ 5.50	10%	$ 4.95	$ 0.79	$ 5.74
237	Trípticos	Venta	Por evento	Por unidad	Impresión en Tamaño extendido 27.5cmsX21.03cms., en papel couché de 90 grs.., impresos a 2 caras a 4 tintas (selección a color), para entregar plecados y doblados en tamaño final de 9.25cmsX21.25cms; empaquetados con cintillos de 100 piezas. y empaque en cajas de cartón doble corrugado	$ 5.50	10%	$ 4.95	$ 0.79	$ 5.74
238	Preseas	Venta	Por evento	Por unidad	Figuras en vidrio biselado prismático 12x28 cm. (12 mm) con aplique de logotipo en corte de aluminio, montada sobre base MDF laqueado negro brillante poliéster alto brillo con impresión a una tinta.	$ 1,334.58	10%	$ 1,201.12	$ 192.18	$ 1,393.30

000022

					Personalización en placa de aluminio a una tinta.					
239	Reconocimientos (Placas)	Venta	Por evento	Por unidad	Placas en Aluminio Duranodix de 35 x 25 cm. impresa a una tinta (incluye cambios). Montaje sobre madera laqueada en negro mate, tamaño 45 x 35 cm., con acabado perimetral 'pecho de paloma'.	$ 918.25	20%	$ 734.60	$ 117.54	$ 852.14
240	Agradecimientos (Placas)	Venta	Por evento	Por unidad	Placas en Aluminio Duranodix de 27 x 21,5 cm. impresa a una tinta (incluye cambios). Montaje sobre madera laqueada en negro mate, tamaño 35 x 28.5 cm., con acabado perimetral 'pecho de paloma'.	$ 795.81	20%	$ 636.65	$ 101.86	$ 738.51
241	Impresión en Lona Mesh	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Costo por metro cuadrado de impresión a color en lona mesh.	$ 278.52	20%	$ 222.82	$ 35.65	$ 258.47
242	Impresión en Tela Sublimada	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Costo por metro cuadrado de impresión a color en tela sublimada.	$ 615.07	20%	$ 492.06	$ 78.73	$ 570.78
243	Impresión en Vinil Autoadherible	Venta	Por evento	Por metro cuadrado	Costo por metro cuadrado de impresión a color en vinil autoadherible.	$ 244.87	20%	$ 195.90	$ 31.34	$ 227.24

Los diseños e impresiones podrán solicitarse en diversas medidas, volumen, colores, tipo de impresión y tipos de material.

FLORERIA

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO MAXIMO DE REFERENCIA SIN IVA	PORCENTAJE DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO SIN IVA	IVA DEL PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON IVA CON % DE DESCUENTO OFERTADO
244	Arreglo floral rectangular mediano, en base de madera.	Venta	Por evento	Por unidad	Arreglo floral rectangular mediano con base de madera, en color a elegir. Dimensiones: Ancho de 60 a 80 cms., alto de 40 a 50 cms., fondo de mínimo 30 cms. Flores: Rosas, alcatraces, gerberas, lilies, follaje verde a elegir. *El tipo de flores es enunciativo mas no limitativo	$ 1,009.64	20%	$ 807.71	$ 129.23	$ 936.95
245	Arreglo floral circular	Venta	Por evento	Por unidad	Arreglo floral circular dimensiones: diámetro de 40 a 60 cms., alto de 40 a 50 cms. Flores: Rosas, alcatraces, gerberas, lilies, follaje verde a	$ 1,009.64	20%	$ 807.71	$ 129.23	$ 936.95

					elegir. *El tipo de flores es enunciativo mas no limitativo						
246	Arreglo floral rectangular grande.	Venta	Por evento	Por unidad	Arreglo rectangular grande dimensiones: de 81 a 100 cms, alto de 40 a 70 cms, fondo de 40 cms. Flores: Rosas, alcatraces, gerberas, lilies, follaje verde a elegir. *El tipo de flores es enunciativo mas no limitativo	$ 1,624.70	20%	$ 1,299.76	$ 207.96	$ 1,507.72
247	Arreglo floral circular grande.	Venta	Por evento	Por unidad	Arreglo circular grande dimensiones: diámetro de 61 a 80 cms., alto de 40 a 70 cms, fondo de 40 cms. Flores: Rosas, alcatraces, gerberas, lilies, follaje verde a elegir. *El tipo de flores es enunciativo mas no limitativo	$ 1,407.98	20%	$ 1,126.38	$ 180.22	$ 1,306.61
248	Jardineras	Venta	Por evento	Por unidad	Jardineras dimensiones: de 1.22 mts. x .30 mts. x .40 mts. En base de madera con pintura vinílica y plantas de ornato	$ 1,044.45	20%	$ 835.56	$ 133.69	$ 969.25
249	Follaje	Venta	Por evento	Por unidad	Follaje verde natural para decoración de eventos Dimensiones: 40cms de altura.	$ 307.53	20%	$ 246.02	$ 39.36	$ 285.39

MEMORIAS GRÁFICAS

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO MAXIMO DE REFERENCIA SIN IVA	PORCENTAJE DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO SIN IVA	IVA DEL PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON IVA CON % DE DESCUENTO OFERTADO
250	Memoria fotográfica.	Venta	Por día de evento	Por jornada de 8 horas	Memoria fotográfica, servicio de fotógrafo. Tiempo de servicio 8 hrs.. Edición de memoria fotográfica de evento, almacenado en dispositivo DVD o CD	$ 6,121.64	20%	$ 4,897.31	$ 783.57	$ 5,680.88
251	Memoria video gráfica.	Venta	Por día de evento	Por jornada de 8 horas	Memoria video gráfica servicio de camarógrafo a una cámara. Tiempo de servicio 8 hrs.. Edición de memoria video gráfica de evento , almacenado en dispositivo DVD o CD	$ 11,631.11	30%	$ 8,141.78	$ 1,302.68	$ 9,444.46

MEDIOS DE COMUNICACIÓN

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO MAXIMO DE REFERENCIA SIN IVA	PORCENTAJE DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO SIN IVA	IVA DEL PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON IVA CON % DE DESCUENTO OFERTADO
252	Internet	Venta	Por evento	Por click	Pauta mensual en medios electrónicos: Prodigy, YouTube, google, Skype.	$ 29.01	10%	$ 26.11	$ 4.18	$ 30.29
253	Redes Sociales	Venta	Por evento	Por click	Facebook y twitter en las cuentas de la entidad.	$ 220.00	10%	$ 198.00	$ 31.68	$ 229.68

V. PERSONAL DE APOYO, TALENTO Y OPERACIÓN.

EDECANÍA

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO MAXIMO DE REFERENCIA SIN IVA	PORCENTAJE DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO SIN IVA	IVA DEL PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON IVA CON % DE DESCUENTO OFERTADO
254	Edecanes AAA	Servicio	Por evento	Por dos horas.	Edecanes AAA, Sexo: femenino. Tiempo de servicio: por dos horas.	$1,354.30	15%	$ 1,151.16	$ 184.18	$ 1,335.34
255	Edecanes AAA bilingües	Servicio	Por evento	Por dos horas.	Edecanes AAA, Sexo: femenino. Idiomas: Inglés obligatorio, segundo idioma de preferencia. Tiempo de servicio: por dos horas.	$1,548.11	15%	$ 1,315.89	$ 210.54	$ 1,526.44
256	Maestro de ceremonias	Servicio	Por evento	Por hora	Maestro de ceremonias nacionalidad: Mexicana por hora.	$1,836.49	15%	$ 1,561.02	$ 249.76	$ 1,810.78
257	Apoyo logístico a Conferencistas (Meeting planeer)	Servicio	Por evento	Por 8 horas por persona	Sexo: indistinto. Tiempo de servicio: por hora. Personas de apoyo logistico para coordinación y apoyo de evento.	$990.00	15%	$ 841.50	$ 134.64	$ 976.14

VI. SERVICIOS

TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN SIMULTÁNEA

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO MAXIMO DE REFERENCIA SIN IVA	PORCENTAJE DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO SIN IVA	IVA DEL PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON IVA CON % DE DESCUENTO OFERTADO
258	Equipo de interpretación simultánea.	Renta	Por día de evento	Por kit	Interpretación simultánea portátil, incluye 150 receptores/audífonos, un micrófono transmisor, baterías y cargador de baterías.	$ 7,958.13	30%	$ 5,570.69	$ 891.31	$ 6,462.00
259	Cabina de interpretación simultánea.	Renta	Por día de evento	Por cabina	Cabina para interpretación simultánea con dos sillas, lámpara y receptores.	$ 2,321.00	30%	$ 1,624.70	$ 259.95	$ 1,884.65
260	Intérprete de lenguaje a señas.	Servicio	Por día de evento	Jornada de 8 horas	Intérprete de lenguaje a señas.	$ 12,243.28	30%	$ 8,570.30	$ 1,371.25	$ 9,941.54
261	Intérprete simultáneo Inglés	Servicio	Por día de evento	1 hora	Intérprete Simultáneo. Idiomas: Español-Inglés-Español.	$ 7,223.53	30%	$ 5,056.47	$ 809.04	$ 5,865.51
262	Intérprete simultáneo Francés	Servicio	Por día de evento	1 hora	Intérprete Simultáneo, idioma: Español-Francés-Español.	$ 7,958.13	30%	$ 5,570.69	$ 891.31	$ 6,462.00
263	Intérprete simultaneo en mandarín	Servicio	Por día de evento	1 hora	Intérprete Simultáneo idioma Español-Chino-Español.	$ 18,364.91	30%	$ 12,855.44	$ 2,056.87	$ 14,912.31
264	Intérprete simultáneo en Japonés	Servicio	Por día de evento	1 hora	Intérprete Simultáneo, idioma: Español-Japonés-Español.	$ 14,691.93	30%	$ 10,284.35	$ 1,645.50	$ 11,929.85
265	Intérprete simultáneo en alemán	Servicio	Por día de evento	1 hora	Intérprete Simultáneo idioma: Español-Alemán-Español.	$ 13,467.60	30%	$ 9,427.32	$ 1,508.37	$ 10,935.69
266	Intérprete simultáneo en portugués	Servicio	Por día de evento	1 hora	Intérprete Simultáneo Idioma: Español-Portugués-Español.	$ 11,024.75	30%	$ 7,717.33	$ 1,234.77	$ 8,952.10
267	Intérprete simultáneo en italiano	Servicio	Por día de evento	1 hora	Intérprete Simultáneo Idioma: Español-Italiano-Español.	$ 9,182.46	30%	$ 6,427.72	$ 1,028.44	$ 7,456.16
268	Intérprete simultáneo en ruso	Servicio	Por día de evento	1 hora	Intérprete Simultáneo Idioma: Español-Ruso-Español.	$ 11,631.11	30%	$ 8,141.78	$ 1,302.68	$ 9,444.46
269	Intérprete simultáneo Inglés	Servicio	Por día de evento	Jornada de hasta 8 horas	Intérprete Simultáneo. Idiomas: Español-Inglés-Español. Considerar 2 interpretes	$ 12,855.44	30%	$ 8,998.81	$ 1,439.81	$ 10,438.62

000529

270	Intérprete simultáneo Francés	Servicio	Por día de evento	Jornada de hasta 8 horas	Intérprete Simultáneo, idioma: Español-Francés-Español. Considerar 2 interpretes	$ 13,467.60	30%	$ 9,427.32	$ 1,508.37	$ 10,935.69
271	Intérprete simultaneo en mandarín	Servicio	Por día de evento	Jornada de hasta 8 horas	Intérprete Simultáneo idioma Español-Chino-Español. Considerar 2 interpretes	$ 16,528.42	30%	$ 11,569.89	$ 1,851.18	$ 13,421.08
272	Intérprete simultáneo en Japonés	Servicio	Por día de evento	Jornada de hasta 8 horas	Intérprete Simultáneo, idioma: Español-Japonés-Español. Considerar 2 interpretes	$ 26,323.04	30%	$ 18,426.13	$ 2,948.18	$ 21,374.31
273	Intérprete simultáneo en alemán	Servicio	Por día de evento	Jornada de hasta 8 horas	Intérprete Simultáneo idioma: Español-Alemán-Español. Considerar 2 interpretes	$ 22,037.90	30%	$ 15,426.53	$ 2,468.24	$ 17,894.77
274	Intérprete simultáneo en portugués	Servicio	Por día de evento	Jornada de hasta 8 horas	Intérprete Simultáneo Idioma: Español-Portugués-Español. Considerar 2 interpretes	$ 22,000.00	30%	$ 15,400.00	$ 2,464.00	$ 17,864.00
275	Intérprete simultáneo en italiano	Servicio	Por día de evento	Jornada de hasta 8 horas	Intérprete Simultáneo Idioma: Español-Italiano-Español. Considerar 2 interpretes	$ 17,140.59	30%	$ 11,998.41	$ 1,919.75	$ 13,918.16
276	Intérprete simultáneo en ruso	Servicio	Por día de evento	Jornada de hasta 8 horas	Intérprete Simultáneo Idioma: Español-Ruso-Español. Considerar 2 interpretes	$ 20,201.40	30%	$ 14,140.98	$ 2,262.56	$ 16,403.54
277	Traductor en Inglés	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor, Idioma: Español-Inglés-Español	$ 367.30	25%	$ 275.48	$ 44.08	$ 319.55
278	Traductor en Inglés con certificación de perito traductor	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor con certificación de perito traductor. Idioma Español-Inglés-Español.	$ 489.73	25%	$ 367.30	$ 58.77	$ 426.07
279	Traductor en Francés	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor idioma: Español-Francés-Español	$ 459.12	25%	$ 344.34	$ 55.09	$ 399.43
280	Traductor en Francés, con certificación de perito traductor	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor con certificación de perito traductor. Idioma: Español-Francés-Español	$ 550.95	25%	$ 413.21	$ 66.11	$ 479.33
281	Traductor en mandarín	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor Idioma: Español-Chino-Español.	$ 795.81	25%	$ 596.86	$ 95.50	$ 692.35
282	Traductor en mandarín con certificación de perito traductor	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor con certificación de perito traductor. Idioma: Español-Chino-Español	$ 857.03	25%	$ 642.77	$ 102.84	$ 745.62
283	Traductor en Japonés	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor Idioma: Español-Japonés-Español.	$ 917.40	25%	$ 688.05	$ 110.09	$ 798.14

284	Traductor en Japonés con certificación de perito traductor	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor con certificación de perito traductor. Idioma: Español-Japonés-Español.	$	1,101.89	25%	$ 826.42	$ 132.23	$ 958.64
285	Traductor en Portugués	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor Idioma: Español-Portugués-Español.	$	526.46	25%	$ 394.85	$ 63.18	$ 458.02
286	Traductor en Portugués con certificación de perito traductor.	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor con certificación de perito traductor. Idioma: Español-Portugués-Español	$	612.16	25%	$ 459.12	$ 73.46	$ 532.58
287	Traductor en Italiano.	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor Idioma: Español-Italiano-Español.	$	550.00	25%	$ 412.50	$ 66.00	$ 478.50
288	Traductor en Italiano con certificación de perito traductor.	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor con certificación de perito traductor. Idioma: Español-Italiano-Español	$	612.16	25%	$ 459.12	$ 73.46	$ 532.58
289	Traductor en ruso.	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor Idioma: Español-Ruso-Español	$	648.89	25%	$ 486.67	$ 77.87	$ 564.53
290	Traductor en ruso con certificación de perito traductor.	Servicio	Por proyecto	Por página	Traductor con certificación de perito traductor. Idioma: Español-Ruso-Español	$	734.60	25%	$ 550.95	$ 88.15	$ 639.10

REGISTRO

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO MAXIMO DE REFERENCIA SIN IVA	PORCENTAJE DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO SIN IVA	IVA DEL PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON IVA CON % DE DESCUENTO OFERTADO
291	Sistema modular de registro hasta 50 personas.	Servicio	Por día de evento	Por persona	Sistema modular de registro para eventos con computadora, impresora, servidor, instalación de red, renta del sistema, captura y procesamiento de datos y personal de apoyo en logística suficiente para atender hasta 50 personas. Con impresión de gafete de 10 x 13 cms., en papel bond a 4 tintas, con mica y cordón de hilo sencillo sin impresión.	$ 330.00	20%	$ 264.00	$ 42.24	$ 306.24

292	Sistema modular de registro de 51 a 200 personas	Servicio	Por día de evento	Por persona	Sistema modular de registro para eventos con computadora, impresora, servidor, instalación de red, renta del sistema, captura y procesamiento de datos y personal de apoyo en logística suficiente para atender desde 51 hasta 200 personas. Con impresión de gafete de 10 x 13 cms., en papel bond a 4 tintas, con mica y cordón de hilo sencillo sin impresión.	$	371.36	20%	$	297.09	$	47.53	$	344.62
293	Sistema modular de registro para más de 200 personas.	Servicio	Por día de evento	Por persona	Sistema modular de registro para eventos con computadora, impresora, servidor, instalación de red, renta del sistema, captura y procesamiento de datos y personal de apoyo en logística suficiente para atender más de 200 personas. Con impresión de gafete de 10 x 13 cms., en papel bond a 4 tintas, con mica y cordón de hilo sencillo sin impresión.	$	336.55	20%	$	269.24	$	43.08	$	312.32
294	Sistema de Acreditación, de 50 a 250 piezas	Servicio	Por día de evento	Por acreditación	Servicio de acreditación, coordinación de registro y emisión de acreditaciones personalizado para los asistentes al evento y vehículos. La acreditación es tarjeta de pvc rigido con fotografía, laminado en medidas de 8.6 x 5.4 cms., en espesor de +-0.030", impresas a 5 tintas a 300 dpi: selección a color al frente con elemento de seguridad, todo el equipo necesario y personal técnico para emitir y procesar las acreditaciones y demás indispensables para su buen funcionamiento.	$	324.94	20%	$	259.95	$	41.59	$	301.54

295	Servicio de registro	Servicio	Por evento	Por persona de 1 a 2,500 personas	Servicio de registro para eventos con computadora, impresora, captura y procesamiento de datos y personal de apoyo en logística. Operar a través de un sistema computarizado de registro y pre-registro vía internet hospedado desde el dominio definido para tal fin y/o el centro de llamadas y que permita la creación de una base de datos demográficos de los mismos de manera consolidada. Este sistema deberá tener las siguientes características: que opere una relación de datos que permita generar una tabla y una base de resultados (que contenga los datos de los asistentes) en un archivo en formato Excel o Access de Office de Microsoft., que el sistema opere con servidor dedicado exclusivamente para este evento, que tenga características mínimas de 2 GHZ de velocidad, 256 MB en RAM. Credenzas o exhibidores (counters) de aglomerado de 12 mm de espesor recubierta de melamina de color blanco por ambas caras, de 0.50 m de ancho por 1.0 m de largo por 1.0 m de alto con marquesina; 10 con rótulo de "Registro", "Auto-registro" y de "Registro Express".	$ 269.35	20%	$ 215.48	$ 34.48	$ 249.96
296	Diseño de portal en Internet	Servicio	Por evento	Por página	Aplicación e información en portales de internet hospedados con máxima seguridad en bóvedas o servidores de alto respaldo. Creación de páginas inteligentes WEB de pre-registro multi-entrada para los diferentes tipos y categorías de visitantes.	$ 22,037.90	20%	$ 17,630.32	$ 2,820.85	$ 20,451.17

297	Análisis de cierre	Servicio	Por evento	Por reporte entregable	Generar reportes ejecutivos, a cualquier hora, desde cualquier equipo conectado a Internet, para de aquí generar gráficas en minutos sobre el status y detalle de pre-registro y/o registro en sitio., generar consultas inteligentes a la base de datos, a través de filtros avanzados y precisos que permitirán analizar segmentos específicos de datos para elaborar reportes especiales en relación a los visitantes o pre-registrados. Los reportes podrás hacerse por día y acumulado, así como una identificación estadística a través de gráficas por edad, sexo, nacionalidad, estado civil, sector, tamaño de empresa, apoyos requeridos, medios por el que se enteró del evento, entre otros.	$ 11,875.98	50%	$ 5,937.99	$ 950.08	$ 6,888.07
298	Conferencistas Magistrales	Servicio	Por evento	Por conferencista	Se requiere de la contratación de servicios profesionales de conferencistas de reconocimiento nacional e internacional, la contratación deberá cubrir el costo de honorarios, hospedaje y transportación de cada uno de ellos. El proveedor deberá presentar propuestas o catálogo de opciones de conferencistas con temas relacionados al medio ambiente, cambio climatico, huella de carbono, biodiversidad, etc. Los conferencistas deberán dirigirse al público preferentemente en idioma en español y/o inglés.	$ 58,025.00	20%	$ 46,420.00	$ 7,427.20	$ 53,847.20

ALIMENTOS

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO MAXIMO DE REFERENCIA SIN IVA	PORCENTAJE DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO SIN IVA	IVA DEL PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON IVA CON % DE DESCUENTO OFERTADO

299	Desayuno emplatado	Servicio	Por evento	Por persona	Desayuno emplatado: en base a jugo, fruta, café, agua natural, pan dulce o salado, y plato fuerte a elegir. Incluye mobiliario, equipo y personal de servicio.	$ 441.10	15%	$ 374.94	$ 59.99	$ 434.92
300	Comida emplatada 4 tiempos	Servicio	Por evento	Por persona	Comida emplatada: Selección de menú de 4 tiempos, con barra de bebidas no alcohólicas, con mobiliario, equipo, servicio de meseros y centros de mesa.	$ 795.81	15%	$ 676.44	$ 108.23	$ 784.67
301	Comida emplatada 3 tiempos	Servicio	Por evento	Por persona	Comida emplatada: Selección de menú de 3 tiempos, con barra de bebidas no alcohólicas, con mobiliario, equipo, servicio de meseros y centros de mesa.	$ 734.60	15%	$ 624.41	$ 99.91	$ 724.32
302	Cena emplatada 4 tiempos	Servicio	Por evento	Por persona	Cena emplatada: selección de menú de 4 tiempos, con barra de bebidas no alcohólicas, con mobiliario, equipo, servicio de meseros y centros de mesa.	$ 795.81	15%	$ 676.44	$ 108.23	$ 784.67
303	Cena emplatada 3 tiempos	Servicio	Por evento	Por persona	Cena emplatada: selección de menú de 3 tiempos, con barra de bebidas no alcohólicas, con mobiliario, equipo, servicio de meseros y centros de mesa.	$ 737.00	15%	$ 626.45	$ 100.23	$ 726.68
304	Servicio de café básico de 30 minutos.	Servicio	Por evento	Por persona	Servicio de Café básico en receso: que incluye café normal o descafeinado, té de diferentes tipos, agua natural, pan dulce o salado, pastas finas.	$ 232.62	15%	$ 197.73	$ 31.64	$ 229.36
305	Servicio de café básico continuo por 2 horas.	Servicio	Por evento	Por persona	Servicio de Café básico, continúo por 2 horas: que incluye café normal o descafeinado, té de diferentes tipos, agua natural, y pan dulce o salado, pastas finas.	$ 269.35	15%	$ 228.95	$ 36.63	$ 265.58
306	Servicio de café básico continuo por 4 horas.	Servicio	Por evento	Por persona	Servicio de Café básico, continúo por 4 horas: que incluye café normal o descafeinado, té de diferentes tipos, agua natural, y pan dulce o salado, pastas finas.	$ 355.05	15%	$ 301.79	$ 48.29	$ 350.08
307	Servicio de café básico continuo por 8 horas.	Servicio	Por evento	Por persona	Servicio de Café básico, continúo por 8 horas: que incluye café normal o descafeinado, té de diferentes tipos, agua natural, y pan dulce o salado, pastas finas.	$ 428.51	20%	$ 342.81	$ 54.85	$ 397.66

308	Complementos para servicio de café	Servicio	Por evento	Por persona	Complementos en receso de café: que incluye jugo de fruta natural, fruta de mano, canapés dulces o saldados (4 piezas por persona).	$ 244.87	20%	$ 195.90	$ 31.34	$ 227.24
309	Cóctel con canapés	Servicio	Por evento	Por persona	Servicio de cóctel: Selección de 8 canapés con 6 salados y 2 dulces, incluye barra de bebidas no alcohólicas. Horario de servicio de 2 horas, meseros para servicio, mobiliario y cristalería para servicio.	$ 550.00	20%	$ 440.00	$ 70.40	$ 510.40
310	Box Lunch Básico	Servicio	Por evento	Por persona	Box Lunch Básico embalado en caja de cartón o en bolsa individual: 1 jugo ind. 250 ml., 1 yoghurt para beber individual de 250 ml., 1 fruta de mano, 1 barra de cereal.	$ 171.41	10%	$ 154.27	$ 24.68	$ 178.95
311	Box Lunch Estándar	Servicio	Por evento	Por persona	Box Lunch estándar embalado en caja de cartón o en bolsa individual: 1 jugo ind. 250 ml., 1 yoghurt para beber individual de 250 ml., 1 fruta de mano, 1 barra de cereal, 1 botella de agua simple 600 ml, 1 sándwich de jamón.	$ 220.38	10%	$ 198.34	$ 31.73	$ 230.08

El prestador del servicio adjudicado se obliga a prestar el servicio de mantelería, cubiertos, montaje de mobiliario, loza, cristalería y servicio de meseros.

VIII. TRANSPORTACIÓN

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO MAXIMO DE REFERENCIA SIN IVA	PORCENTAJE DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO SIN IVA	IVA DEL PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON IVA CON % DE DESCUENTO OFERTADO
312	Traslado en camioneta tipo sprinter ejecutiva con operador	Servicio	A disposición de 12 horas	Por unidad	Servicio abierto para 9 pasajeros, aire acondicionado, gasolina, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2014.	$ 8,876.37	15%	$ 7,544.91	$ 1,207.19	$ 8,752.10
313	Camioneta tipo Furgoneta con operador	Servicio	A disposición de 12 horas	Por unidad	Camioneta tipo furgoneta para pasajeros de 12 plazas, aire acondicionado, gasolina, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2014	$ 5,509.47	15%	$ 4,683.05	$ 749.29	$ 5,432.34

314	Camioneta tipo Van, con operador	Servicio	A disposición de 12 horas	Por unidad	Traslado, viaje redondo en camioneta tipo Van, para 15 pasajeros, aire acondicionado, gasolina, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2014.	$ 5,222.25	15%	$ 4,438.91	$ 710.23	$ 5,149.14
315	Camioneta tipo furgoneta con operador	Servicio	A disposición de 12 horas	Por unidad	Camioneta tipo furgoneta para pasajeros de 15 plazas aire acondicionado, gasolina, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2014.	$ 5,512.38	15%	$ 4,685.52	$ 749.68	$ 5,435.21
316	Camioneta tipo sprinter con operador	Servicio	A disposición de 12 horas	Por unidad	Servicio abierto para 19 pasajeros, aire acondicionado, gasolina, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2014	$ 9,864.25	20%	$ 7,891.40	$ 1,262.62	$ 9,154.02
317	Camioneta tipo SUV con operador	Servicio	A disposición de 12 horas	Por unidad	Traslado en camioneta tipo SUV vehículo utilitario deportivo tradicional de 8 plazas, aire acondicionado, gasolina, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2014	$ 6,382.75	20%	$ 5,106.20	$ 816.99	$ 5,923.19
318	Camioneta tipo SUV con blindaje Nivel IV	Servicio	A disposición de 12 horas	Por unidad	Traslado en camioneta tipo SUV vehículo utilitario deportivo tradicional con blindaje nivel IV de 8 plazas, aire acondicionado, gasolina, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2014	$ 23,262.22	15%	$ 19,772.89	$ 3,163.66	$ 22,936.55
319	Vehículo sedan con operador	Servicio	A disposición de 12 horas	Por unidad	Servicio abierto, sedan grande 4 puertas, gasolina incluida, para 5 pasajeros, aire acondicionado, chofer, seguro de cobertura amplia, cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2014	$ 4,061.75	20%	$ 3,249.40	$ 519.90	$ 3,769.30
320	Traslado en camioneta tipo Camper de lujo ejecutivo	Servicio	Por día de evento	Por unidad	Traslado en camioneta tipo camper de lujo ejecutivo para 6 pasajeros en el área metropolitana, con cabina de conducción independiente, sala de juntas con TV plasma, sonido estéreo, sala de estar con sofá cama, cocineta equipada comedor, WC. Modelo no menor a 2014,	$ 23,262.22	20%	$ 18,609.78	$ 2,977.56	$ 21,587.34

321	Traslados en Autobús ejecutivo.	Servicio	Por dia de evento	Por unidad	Servicio abierto para 40 pasajeros, con baño, música ambiental, DVD, micrófono ambiental, aire acondicionado, gasolina, chofer y seguro de cobertura amplia. Transportación en el área metropolitana de la Ciudad de México. Modelo no menor a 2012.	$ 13,222.74	30%	$ 9,255.92	$ 1,480.95	$ 10,736.86
322	Traslados en Autobús de lujo.	Servicio	Por día de evento	Por unidad	Traslados en autobús de lujo de 2 ejes, 2 puerta, 40 asientos, un sanitario en medio, clima inteligente, 1 monitor y 3 pantallas, video, sonido estéreo, micrófono para guía, Transportación en el área metropolitana de la Ciudad de México. Modelo no menor a 2012.	$ 24,486.55	40%	$ 14,691.93	$ 2,350.71	$ 17,042.64
323	Traslados en Autobús de transporte escolar y de personal.	Servicio	Por día de evento	Por unidad	Traslados en autobús tipo escolar para 40 personas. Modelo no menor a 2012.	$ 7,833.38	40%	$ 4,700.03	$ 752.00	$ 5,452.03
324	Ambulancia de terapia intensiva	Servicio	A disposición de 12 horas	Por unidad	2 paramédicos y equipo de primeros auxilios. Servicio en el área metropolitana de la Ciudad de México.	$ 8,413.63	20%	$ 6,730.90	$ 1,076.94	$ 7,807.85
325	Tracto camión 80 m3	Servicio	POR KILOMETRO RECORRIDO	Por unidad	Transporte tipo tracto camión con caja de carga de 80 m3, aire acondicionado, gasolina, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2012.	$ 406.18	20%	$ 324.94	$ 51.99	$ 376.94
326	Camioneta tipo vannete 40 m3	Servicio	POR KILOMETRO RECORRIDO	Por unidad	Camioneta tipo vannete con caja de carga de 40 m3, aire acondicionado, gasolina, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2012.	$ 290.13	20%	$ 232.10	$ 37.14	$ 269.24
327	Pickup 3.5 toneladas	Servicio	POR KILOMETRO RECORRIDO	Por unidad	Camioneta tipo pickup de 3.5 toneladas, aire acondicionado, gasolina; chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2012..	$ 249.51	20%	$ 199.61	$ 31.94	$ 231.55
328	Pickup 1.5 toneladas	Servicio	POR KILOMETRO RECORRIDO	Por unidad	Camioneta tipo pickup de 1.5 toneladas, aire acondicionado, gasolina, chofer, seguro de	$ 249.51	20%	$ 199.61	$ 31.94	$ 231.55

					cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no menor a 2012.					

IX. OTROS SERVICIOS

NO	CONCEPTO	CONDICIÓN DE CONTRATACIÓN	PERIODO DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO MAXIMO DE REFERENCIA SIN IVA	PORCENTAJE DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO SIN IVA	IVA DEL PRECIO UNITARIO CON % DE DESCUENTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO CON IVA CON % DE DESCUENTO OFERTADO
329	Hospedaje Hotel GT Hab. SGL	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación sencilla en hotel GT con desayuno incluido (incluir un listado de hoteles o cadenas hoteleras). En Ciudad de México Rango: solicitud 1 a 9 habitaciones. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona metropolitana,	$ 2,938.39	10%	$ 2,644.55	$ 423.13	$ 3,067.68
330	Hospedaje Hotel GT Hab. SGL	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación sencilla en hotel GT con desayuno incluido (incluir un listado de hoteles o cadenas hoteleras). En Ciudad de México. Rango: solicitud de 10 habitaciones en adelante.Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona metropolitana,	$ 2,877.17	10%	$ 2,589.45	$ 414.31	$ 3,003.77
331	Hospedaje Hotel GT hab. DBL	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación doble en hotel GT con desayuno incluido (incluir un listado de hoteles o cadenas hoteleras). En Ciudad de México. Rango: solicitud de 1 a 9 habitaciones. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona Sur y Poniente	$ 3,244.47	10%	$ 2,920.02	$ 467.20	$ 3,387.23
332	Hospedaje Hotel GT hab. DBL	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación doble en hotel GT con desayuno incluido (incluir un listado de hoteles o cadenas hoteleras). En Ciudad de México. Rango: solicitud de 10 habitaciones en adelante. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona metropolitana,	$ 3,428.12	10%	$ 3,085.31	$ 493.65	$ 3,578.96

333	Hospedaje Hotel 5 Estrellas Hab. SGL	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación sencilla en hotel 5 estrellas con desayuno incluido (incluir un listado de hoteles o cadenas hoteleras). En Ciudad de México Rango: solicitud 1 a 9 habitaciones. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona metropolitana,	$ 2,727.18	10%	$ 2,454.46	$ 392.71	$ 2,847.18
334	Hospedaje Hotel 5 Estrellas Hab. SGL	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación sencilla en hotel 5 estrellas con desayuno incluido (incluir un listado de hoteles o cadenas hoteleras). En Ciudad de México. Rango: solicitud de 10 habitaciones en adelante. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona metropolitana,	$ 3,307.43	10%	$ 2,976.69	$ 476.27	$ 3,452.96
335	Hospedaje Hotel 5 Estrellas hab. DBL	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación doble en hotel 5 estrellas con desayuno incluido (incluir un listado de hoteles o cadenas hoteleras). En Ciudad de México. Rango: solicitud de 1 a 9 habitaciones.Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona metropolitana,	$ 4,177.80	20%	$ 3,342.24	$ 534.76	$ 3,877.00
336	Hospedaje Hotel 5 Estrellas hab. DBL	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación doble en hotel 5 estrellas con desayuno incluido (incluir un listado de hoteles o cadenas hoteleras). En Ciudad de México. Rango: solicitud de 10 habitaciones en adelante. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona metropolitana,	$ 3,655.58	20%	$ 2,924.46	$ 467.91	$ 3,392.38
337	Hospedaje Hotel 4 Estrellas	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación sencilla en hotel 4 estrellas con desayuno incluido (incluir un listado de hoteles o cadenas hoteleras). En ciudad de México. Rango: solicitud de 1 a 9 habitaciones. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona metropolitana,	$ 2,117.91	20%	$ 1,694.33	$ 271.09	$ 1,965.42
338	Hospedaje Hotel 4 Estrellas	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación sencilla en hotel 4 estrellas con desayuno incluido (incluir un listado de hoteles o cadenas hoteleras). En ciudad de México. Rango: solicitud de 10 habitaciones en adelante. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona metropolitana,	$ 2,234.40	20%	$ 1,787.52	$ 286.00	$ 2,073.52

339	Hospedaje Hotel 4 Estrellas	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación doble en hotel 4 estrellas con desayuno incluido (incluir listado de hoteles o cadenas hoteleras). En Ciudad de México. Rango: solicitud de 1 a 9 habitaciones. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona metropolitana,	$ 2,437.05	20%	$ 1,949.64	$ 311.94	$ 2,261.58
340	Hospedaje Hotel 4 Estrellas	Servicio	Por noche por persona	Por persona	Habitación doble en hotel 4 estrellas con desayuno incluido (incluir listado de hoteles o cadenas hoteleras). En Ciudad de México. Rango: solicitud de 10 habitaciones en adelante. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona Sur y Poniente	$ 2,437.05	20%	$ 1,949.64	$ 311.94	$ 2,261.58
341	Renta de salones para eventos en Hoteles GT	Servicio	POR 12 HORAS	Por salón por día	Salones para eventos, congresos y convenciones en hoteles GT en Cd. De México para sesiones de trabajo. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona Sur y Poniente. Para efecto de cotización no considerar el beneficio de consumo de alimentos y bebidas, así mismo considerar montaje tipo escuela hasta 50 personas.	$ 38,566.32	30%	$ 26,996.42	$ 4,319.43	$ 31,315.85
342	Renta de salones para eventos en Hoteles 5*	Servicio	POR 12 HORAS	Por salón por día	Salones para eventos, congresos y convenciones en hoteles de 5* en Cd. De México para sesiones de trabajo. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en la zona Sur y Poniente. Para efecto de cotización no considerar el beneficio de consumo de alimentos y bebidas, así mismo considerar montaje tipo escuela hasta 50 personas.	$ 33,880.00	30%	$ 23,716.00	$ 3,794.56	$ 27,510.56
343	Renta de salones para eventos en Hoteles GT	Servicio	POR 12 HORAS	Por salón por día	Salones para eventos, congresos y convenciones en hoteles de GT al interior del país para sesiones de trabajo. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en Los Cabos, Baja California Sur. Para efecto de cotización no considerar el beneficio de consumo de alimentos y bebidas, así mismo considerar	$ 39,178.48	30%	$ 27,424.94	$ 4,387.99	$ 31,812.93

					montaje tipo escuela hasta 50 personas.						
344	Renta de salones para eventos en Hoteles 5*	Servicio	POR 12 HORAS	Por salón por día	Salones para eventos, congresos y convenciones en hoteles de 5* al interior del país para sesiones de trabajo. Para efectos de cotización considerar hoteles ubicados en Los Cabos, Baja California Sur. Para efecto de cotización no considerar el beneficio de consumo de alimentos y bebidas, así mismo considerar montaje tipo escuela hasta 50 personas.	$ 29,138.99	30%	$ 20,397.29	$ 3,263.57	$ 23,660.86
345	Stand de 9 m2 en sistema	Renta	Por evento	Por stand	Stands prototipo de 9m2 alfombrados, cada uno llevará mamparas blancas con antepecho (marquesina). Sistema modular con paneles o mamparas de aglomerado de 12 mm de espesor recubierta de melamina Kem Glo de color blanco por ambas caras, con dimensiones de 2.5 m de alto por 1.0 m de ancho, así como postes de aluminio anonizado, para formar un stand prototipo de 3 x 3 m de fondo y laterales. Sistema modular con marquesina o antepecho frontal del stand de 3m de largo por 0.30 m de ancho rotulada con nombre del expositor (una sola vez) y número de stand en letra de molde de 6 y 10 cms. en vinyl auto adherible de color negro de 40 a 45 caracteres.	$ 11,401.91	20%	$ 9,121.53	$ 1,459.44	$ 10,580.97
346	Stand de 9 m2 en octanorm	Renta	Por evento	Por stand	Stands prototipo de 9m2 alfombrados, cada uno llevará mamparas blancas con antepecho (marquesina). Sistema modular de octanorm con paneles o mamparas de PVC de 6 mm de espesor de color blanco por ambas caras, con dimensiones de 2.5 m de alto por 1.0 m de ancho, para formar un stand prototipo de 3 x 3 m de fondo y laterales. Sistema modular de Octanorm con marquesina o antepecho frontal del stand de 3m de largo por 0.30 m de ancho rotulada	$ 42,358.25	20%	$ 33,886.60	$ 5,421.86	$ 39,308.46

					con nombre del expositor (una sola vez) y número de stand en letra de molde de 6 y 10 cms. en vinyl auto adherible de color negro de 40 a 45 caracteres.						
347	Stand de 9 m2 en custom	Renta	Por evento	Por stand	Stand de 3 x 3 m2 Estructura construida en Sistema custom o madera, piso laminado color haya, counter de atención de 1.50 metros de ancho x 1 metro de alto con área de guarda, antepecho con logotipo en recorte de vinil, columnas decorativas, impresión de imágenes en vinil auto adherible, iluminación general a base de lámparas halógenas y cuarzos HQI, montaje, desmontaje y limpieza durante los días del evento. Mesa de atención con sillas, pantalla de leds, lap top, kit de cableado eléctrico y mobiliario y equipo de acuerdo a diseño propuesto.	$ 53,963.25	20%	$ 43,170.60	$ 6,907.30	$ 50,077.90
348	Stand de 18 m2 en sistema	Renta	Por evento	Por stand	Stands prototipo de 18 m2 alfombrados, cada uno llevará mamparas blancas con antepecho (marquesina). Sistema modular con paneles o mamparas de aglomerado de 12 mm de espesor recubierta de melamina Kem Glo de color blanco por ambas caras, con dimensiones de 2.5 m de alto por 1.0 m de ancho, así como postes de aluminio anonizado, para formar un stand prototipo de 6 x 3 m de fondo y laterales. Sistema modular con marquesina o antepecho frontal del stand de 6 mts de largo por 0.30 m de ancho rotulada con nombre del expositor (una sola vez) y número de stand en letra de molde de 6 y 10 cms. en vinyl auto adherible de color negro de 40 a 45 caracteres.	$ 37,136.00	20%	$ 29,708.80	$ 4,753.41	$ 34,462.21

355	Sanitarios portátiles VIP	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sanitarios VIP portátiles: con tanque receptor de desechos con capacidad de 60 galones, sistema flush, recirculador de agua, lavamanos con accionador de pedal, con servicios de: jabón en gel, despachador de toallas para manos, porta rollo con papel higiénico.	$ 5,264.61	5%	$ 5,001.38	$ 800.22	$ 5,801.60
356	Máquinas de rayos X	Renta	Por día de evento	Por unidad	Tecnología de procesador dedicado. Transmisión de señal digital de Alta Velocidad. Clasificación avanzada de materiales HI-MAT Plus. Imágenes en Alta resolución. Procesado de imágenes en tiempo real de 24 bits. Nuevo interfaz de usuario ergonómico. Teclas de prioridad definibles por el usuario. El HI-SCAN 7555I es un equipo de inspección por Rayos X de nuevo diseño, compacto, y con una apertura de túnel de 755 mm de Ancho x 555 mm de Alto.	$ 24,750.00	25%	$ 18,562.50	$ 2,970.00	$ 21,532.50
357	Detector de metales	Renta	Por día de evento	Por unidad	Equipo portátil para detección de metales, ideal para revisiones más estrictas en el acceso a personal. Alimentación con baterías alcalinas. Detector de alta sensibilidad diseñado para ubicar objetos ocultos en las cavidades del cuerpo. Alimentación de 110 / 240 VAC. Peso de la Big B.O.S.S. 39kg., dimensiones 1,346 x 813 x 775mm.	$ 522.23	10%	$ 470.01	$ 75.20	$ 545.21
358	Máquinas de rayos X mediano	Renta	Por día de evento	Por unidad	Tecnología de procesador dedicado. Transmisión de señal digital de Alta Velocidad. Clasificación avanzada de materiales HI-MAT Plus. Imágenes en Alta resolución. Procesado de imágenes en tiempo real de 24 bits. Nuevo interfaz de usuario ergonómico. Teclas de prioridad definibles por el usuario. El HI-SCAN 7555I es un equipo de inspección por Rayos X de nuevo diseño, compacto, y con una apertura de túnel de 650	$ 22,772.49	30%	$ 15,940.74	$ 2,550.52	$ 18,491.26

					con nombre del expositor (una sola vez) y número de stand en letra de molde de 6 y 10 cms. en vinyl auto adherible de color negro de 40 a 45 caracteres.					
347	Stand de 9 m2 en custom	Renta	Por evento	Por stand	Stand de 3 x 3 m2 Estructura construida en Sistema custom o madera, piso laminado color haya, counter de atención de 1.50 metros de ancho x 1 metro de alto con área de guarda, antepecho con logotipo en recorte de vinil, columnas decorativas, impresión de imágenes en vinil auto adherible, iluminación general a base de lámparas halógenas y cuarzos HQI, montaje, desmontaje y limpieza durante los días del evento. Mesa de atención con sillas, pantalla de leds, lap top, kit de cableado eléctrico y mobiliario y equipo de acuerdo a diseño propuesto.	$ 53,963.25	20%	$ 43,170.60	$ 6,907.30	$ 50,077.90
348	Stand de 18 m2 en sistema	Renta	Por evento	Por stand	Stands prototipo de 18 m2 alfombrados, cada uno llevará mamparas blancas con antepecho (marquesina). Sistema modular con paneles o mamparas de aglomerado de 12 mm de espesor recubierta de melamina Kem Glo de color blanco por ambas caras, con dimensiones de 2.5 m de alto por 1.0 m de ancho, así como postes de aluminio anonizado, para formar un stand prototipo de 6 x 3 m de fondo y laterales. Sistema modular con marquesina o antepecho frontal del stand de 6 mts de largo por 0.30 m de ancho rotulada con nombre del expositor (una sola vez) y número de stand en letra de molde de 6 y 10 cms. en vinyl auto adherible de color negro de 40 a 45 caracteres.	$ 37,136.00	20%	$ 29,708.80	$ 4,753.41	$ 34,462.21

355	Sanitarios portátiles VIP	Renta	Por día de evento	Por unidad	Sanitarios VIP portátiles: con tanque receptor de desechos con capacidad de 60 galones, sistema flush, recirculador de agua, lavamanos con accionador de pedal, con servicios de: jabón en gel, despachador de toallas para manos, porta rollo con papel higiénico.	$ 5,264.61	5%	$ 5,001.38	$ 800.22	$ 5,801.60
356	Máquinas de rayos X	Renta	Por día de evento	Por unidad	Tecnología de procesador dedicado. Transmisión de señal digital de Alta Velocidad. Clasificación avanzada de materiales HI-MAT Plus. Imágenes en Alta resolución. Procesado de imágenes en tiempo real de 24 bits. Nuevo interfaz de usuario ergonómico. Teclas de prioridad definibles por el usuario. El HI-SCAN 7555I es un equipo de inspección por Rayos X de nuevo diseño, compacto, y con una apertura de túnel de 755 mm de Ancho x 555 mm de Alto.	$ 24,750.00	25%	$ 18,562.50	$ 2,970.00	$ 21,532.50
357	Detector de metales	Renta	Por día de evento	Por unidad	Equipo portátil para detección de metales, ideal para revisiones más estrictas en el acceso a personal. Alimentación con baterías alcalinas. Detector de alta sensibilidad diseñado para ubicar objetos ocultos en las cavidades del cuerpo. Alimentación de 110 / 240 VAC. Peso de la Big B.O.S.S. 39kg., dimensiones 1,346 x 813 x 775mm.	$ 522.23	10%	$ 470.01	$ 75.20	$ 545.21
358	Máquinas de rayos X mediano	Renta	Por día de evento	Por unidad	Tecnología de procesador dedicado. Transmisión de señal digital de Alta Velocidad. Clasificación avanzada de materiales HI-MAT Plus. Imágenes en Alta resolución. Procesado de imágenes en tiempo real de 24 bits. Nuevo interfaz de usuario ergonómico. Teclas de prioridad definibles por el usuario. El HI-SCAN 7555I es un equipo de inspección por Rayos X de nuevo diseño, compacto, y con una apertura de túnel de 650	$ 22,772.49	30%	$ 15,940.74	$ 2,550.52	$ 18,491.26

					mm de Ancho x 455 mm de Alto.						
359	Arcos de seguridad	Renta	Por día de evento	Por unidad	Arco detector de metales, con 200 niveles de sensibilidad, 33 zonas de alta precisión, 22 programas estándar, detección dual, contador de tráfico, cumplimiento con los estándares para humedad y exteriores, alarma acústica y visual led. Ajustable en volumen y sensibilidad, dimensiones 900 x 2200 x 500 mr., peso 85 kg., alimentación 220 vca.	$ 6,417.40	30%	$ 4,492.18	$ 718.75	$ 5,210.93
360	Conos de 71 cms de altura	Renta	Por día de evento	Por unidad	Cono de silicón flexible, alta resistencia al impacto, altura 71 cm, base 36 x 36 cm, peso 3.60 kg.	$ 128.70	20%	$ 102.96	$ 16.47	$ 119.43
361	Chalecos Reflejantes	Renta	Por día de evento	Por unidad	Chaleco Brigadista color naranja confeccionado en gabardina algodón y poliéster. con Cintas Reflejantes Plastificadas color plata de 1.5 o 2 pulgadas de ancho En la parte trasera tiene una bolsa Oculta horizontal con cierre de plástico. 4 cintas y broche para ajustarlo al tamaño deseado.	$ 85.70	20%	$ 68.56	$ 10.97	$ 79.53
362	Banderolas Reflejantes	Renta	Por día de evento	Por unidad	Banderola naranja fluorescente de 45cm x 45cm, y con bastón de madera de 60 cms de largo. Color: Naranja Aplicación: Tráfico.	$ 134.62	20%	$ 107.70	$ 17.23	$ 124.93
363	Transportadores Personales (Segways)	Renta	Por día de evento	Por unidad	Se requiere de la contratación y renta de transportadores personales eléctricos para su uso en el montaje, desmontaje y durante el evento para facilitar las acciones de logística y traslado del personal de apoyo , de acuerdo a las siguientes características: Vehículos de transportación personal SEGWAY o modelos alternos i2 Police, i2 Commuter o i2 Cargo, 100% eléctricos o de carga y recarga de energía eléctrica, de baterías de 2 piezas de litio con rendimiento de 8 horas, peso de 47 kilos, altura de 1.20m, movilidad a través de 2 neumáticos de caucho con presión de aire de	$ 2,529.89	20%	$ 2,023.91	$ 323.83	$ 2,347.74

					15 libras, encendido bajo llave, seguro y alarma y cable trifásico para recarga.						
364	Limpieza para las áreas contratadas	Servicio	Por día de evento	Por persona por hora	Servicio de limpieza continua en las áreas contratadas, cumpliendo con las especificaciones y lineamientos de cada sede o recinto. Sexo femenino o masculino, edad entre 18 y 45 años. Escolaridad primaria.	$ 104.45	10%	$ 94.01	$ 15.04	$ 109.05	
365	Escoltas y Custodios	Servicio	Por día de evento	Por persona por hora	Servicio de seguridad personal o escoltas con servicios integrales en seguimiento y rastreo, análisis de salida y llegada del objetivo, coordinación de accesos, preparación de caminos y rutas de viaje, asistencia personalizada, manejo de armas de fuego, red de monitoreo vía internet y capacitación en seguridad general. Perfil: Nacionalidad mexicana, mayor de edad, sexo masculino, estatura mínima 1.65mtrs., poseer un alto grado de preparación para soportar las fatigas que representa el estar cubriendo posiciones por más de 12 horas en turnos diurnos y nocturnos, capacitados en materias de Seguridad Intramuros, Manual del Oficial de Seguridad, Robo Interno, Robo Hormiga y Protección Civil, entre otras.	$ 319.14	15%	$ 271.27	$ 43.40	$ 314.67	
366	Servicio de Valet Parking	Servicio	Por día de evento	Por automóvil	Servicio de Valet parking por hora, agentes de vialidad, supervisión motorizada, agentes de prevención, apoyo con autoridades locales y equipos de comunicación y señalamientos viales. Sexo masculino, edad entre 20 y 50 años, licencia de conducir vigente, seguro de responsabilidad civil y daños a terceros y robo de autos.	$ 165.00	20%	$ 132.00	$ 21.12	$ 153.12	
367	Arcos de entrada	Renta	Por día de evento	Por metro cuadrado	Arcos o columnas metálicas desarrolladas con materiales de alta calidad en sus diferentes versiones: columnas rectas, columnas brazo curvo, brazo y capuchón, columnas con placa	$ 1,836.49	30%	$ 1,285.54	$ 205.69	$ 1,491.23	

					base, de 6 metros de altura x 9 metros de ancho.						
368	Módulos de Señalización en sistema	Renta	Por día de evento	Por unidad	Módulos de señalización auto sustentables de dimensiones de 2m de alto X 1m de base x 0.30m de espesor en su base en sistema de aluminio tipo máxima u octanorm o ambos materiales como bastidor y sobre este montar impresión de lona o vinyl auto adherible que señale hacia que dirección puede dirigirse el visitante para ubicación de los diferentes componentes del evento.	$	3,945.70	20%	$	3,156.56	$ 505.05	$	3,661.61
369	Módulos de Señalización en Custom	Renta	Por día de evento	Por unidad	Módulos de señalización auto sustentables de dimensiones de 2m de alto X 1m de base x 0.30m de espesor en su base en Custom (carpintería) como bastidor y sobre este montar impresión de lona o vinyl auto adherible que señale hacia que dirección puede dirigirse el visitante para ubicación de los diferentes componentes del evento.	$	5,203.39	20%	$	4,162.71	$ 666.03	$	4,828.75
370	Ventilador uso residencial y comercial	Renta	Por día de evento	Por unidad	Aire lavado evaporativo portátil con compartimiento de agua de 26 lts., humidificador, filtro de alta eficiencia, motor de 3 velocidades, 170 y 171 watts con control remoto.	$	6,733.80	30%	$	4,713.66	$ 754.19	$	5,467.85
371	Ventilador tipo torre	Renta	Por día de evento	Por unidad	Ventilador tipo torre tres velocidades programables, control de velocidad y oscilación completa y silenciosa.	$	615.07	30%	$	430.55	$ 68.89	$	499.44
372	Enfriadores ambientales de 24"	Renta	Por día de evento	Por unidad	Enfriadores ambientales de 24 pulgadas tipo cooler.	$	5,631.91	30%	$	3,942.34	$ 630.77	$	4,573.11

TOTAL	$2,327,034.47		$1,784,903.80	$285,584.61	$2,070,488.41

IMPORTE TOTAL CON LETRA YA CON IVA INLCUIDO: DOS MILLONES SETENTA MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS 41/100 M.N.

- **Congresos, Convenciones & Eventos S. A. de C. V.** acepta que, en su propuesta, los precios son firmes y en Moneda Nacional.
- **Congresos, Convenciones & Eventos S. A. de C. V.** acepta que el pago es a los 20 días naturales posteriores al suministro de los bienes o servicios.
- **Congresos, Convenciones & Eventos S. A. de C. V.** Manifiesta que los precios serán vigentes durante el suministro y son en Moneda Nacional, lo anterior con una vigencia de cotización de 60 días, naturales a partir de la fecha de expedición.
- **Congresos, Convenciones & Eventos S. A. de C. V.** Manifiesta que los gastos inherentes a la entrega, impuestos, seguros, fianzas, derechos, licencias, fletes, empaques, carga, descarga y cualquier otro que pudiera presentarse, serán por parte de mí representada.

ATENTAMENTE
Congresos Convenciones & Eventos
RFC: CC&060724E27

Godel Eloy Alarcón Navarrete.
Representante Legal de la Empresa.

000047