



ACTA DE NOTIFICACIÓN

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA No. 003/2017

"SERVICIOS ADMINISTRADOS DE IMPRESIÓN FOTOCOPIADO Y ESCANEADO DE DOCUMENTOS PARA LA SEMARNAT Y SUS DELEGACIONES FEDERALES"

EN LA CIUDAD DE MÉXICO, SIENDO LAS 13:00 HORAS DEL DÍA 24 DE FEBRERO DE 2017, EN LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS, UBICADA EN AV. EJÉRCITO NACIONAL NO. 223 PISO 17 ALA "B", COL. ANÁHUAC, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, C.P. 11320, SE LLEVÓ A CABO EL ACTO DE NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA INDICADA AL RUBRO.

DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 42 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO EN ADELANTE "LA LEY" Y 75 DE SU REGLAMENTO, CON FECHA 20 DE FEBRERO DE 2017 SE SOLICITARON COTIZACIONES A TRAVÉS DE COMPRANET, PARA EL "SERVICIOS ADMINISTRADOS DE IMPRESIÓN FOTOCOPIADO Y ESCANEADO DE DOCUMENTOS PARA LA SEMARNAT Y SUS DELEGACIONES FEDERALES", CON PARTICIPACIÓN ABIERTA A CUALQUIER INTERESADO

CON FECHA 23 DE FEBRERO DE 2017 SIENDO LAS 10:00 HORAS SE PROCEDIÓ A VERIFICAR LA RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES POR MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA (COMPRANET), REPORTANDO EL SISTEMA QUE EXISTE PROPOSICIÓN DEL SIGUIENTE LICITANTE, COMO SE MUESTRA EN EL REPORTE EMITIDO POR EL MISMO SISTEMA Y DEL CUAL SE TRANSCRIBE EL NOMBRE.

LICITANTE	MONTO MÍNIMO CON I.V.A	MONTO MÁXIMO CON I.V.A.
SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL, S.A. DE C.V.	\$143,976.57	359,942.25

SE HIZO ENTREGA DE LA PROPOSICIÓN AL M. EN C. ARTURO MONDRAGÓN MONTES DE OCA, DIRECTOR DE APLICACIONES INSTITUCIONALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES, PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA CORRESPONDIENTE.

I. EVALUACIÓN.

I.1 EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA:

LLEVADA A CABO POR EL C. MARTÍN ASUNCIÓN HERRERA AQUINO, JEFE DE DEPARTAMENTO Y SUPERVISADA Y AVALADA POR EL ING. RAMÓN ALEJANDRO ALCALÁ VALERA, DIRECTOR DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS, DE CONFORMIDAD CON EL PUNTO 7 "CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN" DE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN, DE LA CUAL SE DESPRENDE LO SIGUIENTE:

I.1.1 PROPOSICIÓN DESECHADA.

- NINGUNA

I.1.2 PROPOSICIÓN QUE CUMPLE.

- SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL, S.A. DE C.V.

ACTA DE NOTIFICACIÓN**PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA No. 003/2017****“SERVICIOS ADMINISTRADOS DE IMPRESIÓN FOTOCOPIADO Y ESCANEADO DE DOCUMENTOS PARA LA SEMARNAT Y SUS DELEGACIONES FEDERALES”****I.2 EVALUACIÓN TÉCNICA.**

ELABORADO Y REVISADO POR EL LIC. OCTAVIO JIMÉNEZ JIMÉNEZ, JEFE DE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INFORMÁTICA Y C. BÁRBARA JUDITH ESCAMILLA MARÍN, ENLACE DE LA UNIDAD COORDINADORA DE DELEGACIONES Y APROBADO POR EL M. EN C. ARTURO MONDRAGÓN MONTES DE OCA, DIRECTOR DE APLICACIONES INSTITUCIONALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA Y TÉLECOMUNICACIONES, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 37 FRACCIÓN I Y II DE “LA LEY”, Y AL PUNTO 7 “CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN” DE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN, DE LA CUAL SE DESPRENDE LO SIGUIENTE.

I.2.1 PROPUESTA DESECHADA.

- NINGUNA

I.2.2 PROPUESTA QUE CUMPLE.

- SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL, S.A. DE C.V.

SE ANEXA A LA PRESENTE LA EVALUACIÓN TÉCNICA.

I.3 EVALUACIÓN ECONÓMICA.

ELABORADA POR EL C. MARTÍN ASUNCIÓN HERRERA AQUINO, JEFE DE DEPARTAMENTO Y SUPERVISADA Y AVALADA POR EL ING. RAMÓN ALEJANDRO ALCALÁ VALERA, DIRECTOR DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 37 FRACCIÓN I Y II DE “LA LEY”, Y AL PUNTO 7 “CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN” DE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN, DE LA CUAL SE DESPRENDE LO SIGUIENTE.

I.3.1 PROPUESTA DESECHADA.

- NINGUNA

I.3.2 PROPUESTA QUE CUMPLE.

- SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL, S.A. DE C.V.

II. DECLARACIÓN DE PROPOSICIÓN SOLVENTE:

DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 36, 36 BIS DE “LA LEY”, Y 51 PRIMER PÁRRAFO DE SU REGLAMENTO, SE DETERMINA SOLVENTE LA PROPOSICIÓN PRESENTADA POR:

- SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL, S.A. DE C.V.

LOS PRECIOS OFERTADOS SON FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y ESTÁN EXPRESADOS EN PESOS MEXICANOS.

LA PROPUESTA SE ENCUENTRA VIGENTE HASTA LA TERMINACIÓN DE LOS SERVICIOS.



ACTA DE NOTIFICACIÓN

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA No. 003/2017

"SERVICIOS ADMINISTRADOS DE IMPRESIÓN FOTOCOPIADO Y ESCANEADO DE DOCUMENTOS PARA LA SEMARNAT Y SUS DELEGACIONES FEDERALES"

EXPUESTOS LOS ANTERIORES ANTECEDENTES, Y CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 36 SEGUNDO PÁRRAFO Y 36 BIS FRACCIÓN II DE "LA LEY", SE EMITE LA SIGUIENTE:

NOTIFICACIÓN

III. NOTIFICACIÓN DE LICITANTE ADJUDICADO.

DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN, POR HABER CUMPLIDO CON LOS REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS SOLICITADOS POR LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, Y SER SOLVENTE, SE ADJUDICA EL CONTRATO CONFORME A LO SIGUIENTE:

PROVEEDOR	TIPO DE CONTRATO	ESTRATIFICACIÓN	MONEDA
SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL, S.A. DE C.V.	ABIERTO	MEDIANA	PESOS MEXICANOS

EL EJERCICIO DEL MONTO DEL PARÁMETRO MÍNIMO Y MÁXIMO DE CADA SUBPARTIDA, SERÁ DE CONFORMIDAD AL NÚMERO DE COPIAS Y SERÁN PAGADOS A LOS PRECIOS UNITARIOS OFERTADOS POR EL LICITANTE ADJUDICADO DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

COPIA BLANCO Y NEGRO	
SUBPARTIDA	PRECIO UNITARIO SIN IVA
1	\$0.22
2	\$0.22
COPIA A COLOR	
SUBPARTIDA	PRECIO UNITARIO SIN IVA
1	\$1.43

SUBPARTIDA 1	MONTO	
	MÍNIMO C/IVA	MÁXIMO C/IVA
OFICINAS CENTRALES (SEMARNAT)	\$102,144.84	\$360,294.01
SUBPARTIDA 2: DELEGACIONES	MONTO	
	MÍNIMO C/IVA	MÁXIMO C/IVA
AGUASCALIENTES	\$503.96	\$1,259.90
BAJA CALIFORNIA	\$879.60	\$2,199.01
BAJA CALIFORNIA SUR	\$1,036.98	\$2,592.46
CAMPECHE	\$1,700.42	\$4,251.05
COAHUILA	\$1,103.24	\$2,758.09
COLIMA	\$1,049.55	\$2,623.89
CHIAPAS	\$1,953.90	\$4,884.76
CHIHUAHUA	\$1,027.17	\$2,567.91
DURANGO	\$1,167.26	\$2,918.16
ESTADO DE MÉXICO	\$3,159.14	\$7,897.85
GUANAJUATO	\$1,052.70	\$2,631.74
GUERRERO	\$506.18	\$1,265.46
HIDALGO	\$587.89	\$1,469.72



ACTA DE NOTIFICACIÓN

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA No. 003/2017

"SERVICIOS ADMINISTRADOS DE IMPRESIÓN FOTOCOPIADO Y ESCANEADO DE DOCUMENTOS PARA LA SEMARNAT Y SUS DELEGACIONES FEDERALES"

JALISCO	\$1,929.81	\$4,824.53
MICHOACÁN	\$2,918.88	\$7,297.19
MORELOS	\$1,293.09	\$3,232.72
NAYARIT	\$1,413.15	\$3,532.88
NUEVO LEÓN	\$1,120.13	\$2,800.32
OAXACA	\$2,180.16	\$5,450.39
PUEBLA	\$1,971.32	\$4,928.30
QUERÉTARO	\$3,672.52	\$9,181.31
QUINTANA ROO	\$467.04	\$1,167.59
SAN LUIS POTOSÍ	\$506.18	\$1,265.46
SINALOA	\$506.18	\$1,265.46
SONORA	\$771.72	\$1,929.29
TABASCO	\$412.83	\$1,032.08
TAMAULIPAS	\$506.18	\$1,265.46
TLAXCALA	\$506.18	\$1,265.46
VERACRUZ	\$2,563.79	\$6,409.47
YUCATÁN	\$1,631.16	\$4,077.89
ZACATECAS	\$455.25	\$1,138.13
SUBTOTAL DELEGACIONES	\$40,553.58	\$101,383.94
TOTAL	\$142,698.42	\$461,677.95

LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERÁ CONFORME A LO INDICADO EN EL ANEXO I "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS" DE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN.

LA VIGENCIA DE LOS CONTRATOS SERÁ A PARTIR DEL 25 DE FEBRERO AL 31 DE MARZO DE 2017.

EL LICITANTE ADJUDICADO DEBERÁ FIRMAR LOS CONTRATOS EL DÍA 10 DE MARZO DE 2017 A LAS 17:00 HORAS EN:

SUBPARTIDA 1

EN LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS, SITA EN EJÉRCITO NACIONAL NO. 223 PISO 17, COLONIA ANÁHUAC SECCIÓN I, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, C.P. 11320, MÉXICO, D.F.

SUBPARTIDA 2

SE DEBERÁ ACUDIR A LA UNIDAD COORDINADORA DE DELEGACIONES SITA EN AV. EJÉRCITO NACIONAL NÚM. 223 PISO 21, ALA "A", COL. ANÁHUAC, C.P. 11320, DEL. MIGUEL HIDALGO, EN LA CIUDAD DE MÉXICO

PARA LA FIRMA DE LOS CONTRATOS DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

1. ACTA CONSTITUTIVA Y SUS MODIFICACIONES CERTIFICADAS ANTE FEDATARIO PÚBLICO Y PREVIAMENTE INSCRITAS EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO.
2. PODER NOTARIAL CERTIFICADO ANTE FEDATARIO PÚBLICO EN EL CUAL SE OTORQUE AL REPRESENTANTE LEGAL PODER GENERAL PARA ACTOS DE



ACTA DE NOTIFICACIÓN

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA No. 003/2017

“SERVICIOS ADMINISTRADOS DE IMPRESIÓN FOTOCOPIADO Y ESCANEADO DE DOCUMENTOS PARA LA SEMARNAT Y SUS DELEGACIONES FEDERALES”

ADMINISTRACIÓN O PODER ESPECIAL PARA SUSCRIBIR CONTRATOS O CONVENIOS O BIEN PARA LLEVAR A CABO TODOS LOS TRÁMITES DERIVADOS DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN O ADJUDICACIÓN EN EL GOBIERNO FEDERAL O SU EQUIVALENTE.

3. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL EN ORIGINAL Y COPIA.
4. CÉDULA DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.
5. EN CASO DE CONTAR CON UN DOMICILIO DIFERENTE AL QUE APARECE EN EL R.F.C.; ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN DE CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL, TRAMITADO ANTE EL SAT.
6. EN CUMPLIMIENTO AL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN Y DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA EL AÑO 2017 (PUBLICADA EN EL D.O.F. EL **(23/DICIEMBRE/2016)**), EL **PROVEEDOR** DEBERÁ PRESENTAR A MÁS TARDAR EN LA FECHA DE FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, EL DOCUMENTO EXPEDIDO POR EL SAT EN EL QUE SE EMITA LA OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES DE ACUERDO A LO PREVISTO EN LA REGLA **2.1.39** DE LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA EL EJERCICIO FISCAL **2017**, **EN CASO QUE EL MONTO CONTRATADO SEA SUPERIOR A LOS \$300,000.00 (SIN INCLUIR IVA).**
7. PARA AQUELLOS CONTRATOS CUYO MONTO EXCEDA DE \$300,000.00 SIN INCLUIR EL IVA DEBERÁ PRESENTAR A MÁS TARDAR EN LA FECHA DE FORMALIZACIÓN DEL PEDIDO, OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN SENTIDO FAVORABLE DE QUE SE ENCUENTRA AL CORRIENTE EN SUS OBLIGACIONES EN **MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL** Y NO SE UBICA EN ALGUNOS DE LOS SUPUESTOS A QUE SE REFIERE EL PRIMER PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LA REGLA PRIMERA DE LAS **REGLAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL**, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 27 DE FEBRERO DE 2015.

DOCUMENTACIÓN SIN LA CUAL NO SE FORMALIZARÁN LOS CONTRATOS PROCEDENDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 46 DE “**LA LEY**”.

1. DEBERÁ PRESENTAR LAS GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO DIVISIBLE A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 10 (DIEZ) DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FIRMA DEL CONTRATO, POR UN IMPORTE EQUIVALENTE A UN 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL MONTO MÁXIMO DE CADA UNO DE LOS CONTRATOS ADJUDICADO ANTES DE I.V.A.
2. DEBERÁ MANTENER DURANTE LA VIGENCIA DE LOS CONTRATOS UNA PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL; PARA LO CUAL, MISMA QUE DEBERÁ EXHIBIR EL ORIGINAL AL DÍA SIGUIENTE A LA NOTIFICACIÓN DEL ADJUDICACIÓN Y COPIA PARA EL EXPEDIENTE, DEBIDAMENTE PAGADA, DOCUMENTOS QUE ENTREGARÁ EN EL DOMICILIO SEÑALADO POR LA SEMARNAT, Y SUS DELEGACIONES FEDERALES, QUE SE ESPECIFICAN EN EL NUMERAL 21 DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. DICHA PÓLIZA DEBERÁ SER POR UN MONTO DE 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL MONTO MÁXIMO DE CADA UNO DE LOS CONTRATOS Y CUBRIRÁ LOS POSIBLES DAÑOS CAUSADOS A LOS EQUIPOS MULTIFUNCIONALES, O BIEN POR EL PERSONAL QUE

**ACTA DE NOTIFICACIÓN****PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA No. 003/2017****“SERVICIOS ADMINISTRADOS DE IMPRESIÓN FOTOCOPIADO Y ESCANEADO DE DOCUMENTOS PARA LA SEMARNAT Y SUS DELEGACIONES FEDERALES”**

ASIGNE PARA DAR EL SERVICIO O ATENDER LOS REPORTES (RED DE DATOS, ENERGÍA ELÉCTRICA, CRISTALES, PISO Y/O CUALQUIER DAÑO EN LAS INSTALACIONES DE LOS INMUEBLES DE LA INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENEZCAN).

SE CIERRA LA PRESENTE ACTA SIENDO LAS 17:00 HORAS, DEL DÍA 24 DE FEBRERO DE 2017.

POR LA SEMARNAT

NOMBRE	CARGO	FIRMA
ING. RAMÓN ALEJANDRO ALCALÁ VALERA	DIRECTOR ADQUISICIONES Y CONTRATOS	



Procedimiento : 789522 - SERVICIOS ADMINISTRADOS DE IMPRESIÓN,
FOTOCOPIADO Y ESCANEADO DE DOCUMENTOS PARA LA SEMARNAT Y
SUS DELEGACIONES FEDERALES

Por adjudicar

Expediente : 1280886 - SERVICIOS ADMINISTRADOS DE IMPRESIÓN FOTOCOPIADO Y ESCANEADO DE DOCUMENTOS...

Fecha y hora de apertura de proposiciones: 23/02/2017 10:00:00 AM

Oprima "Confirmar" para continuar o "Cancelar" para regresar.

Licitantes que No continúan en el procedimiento

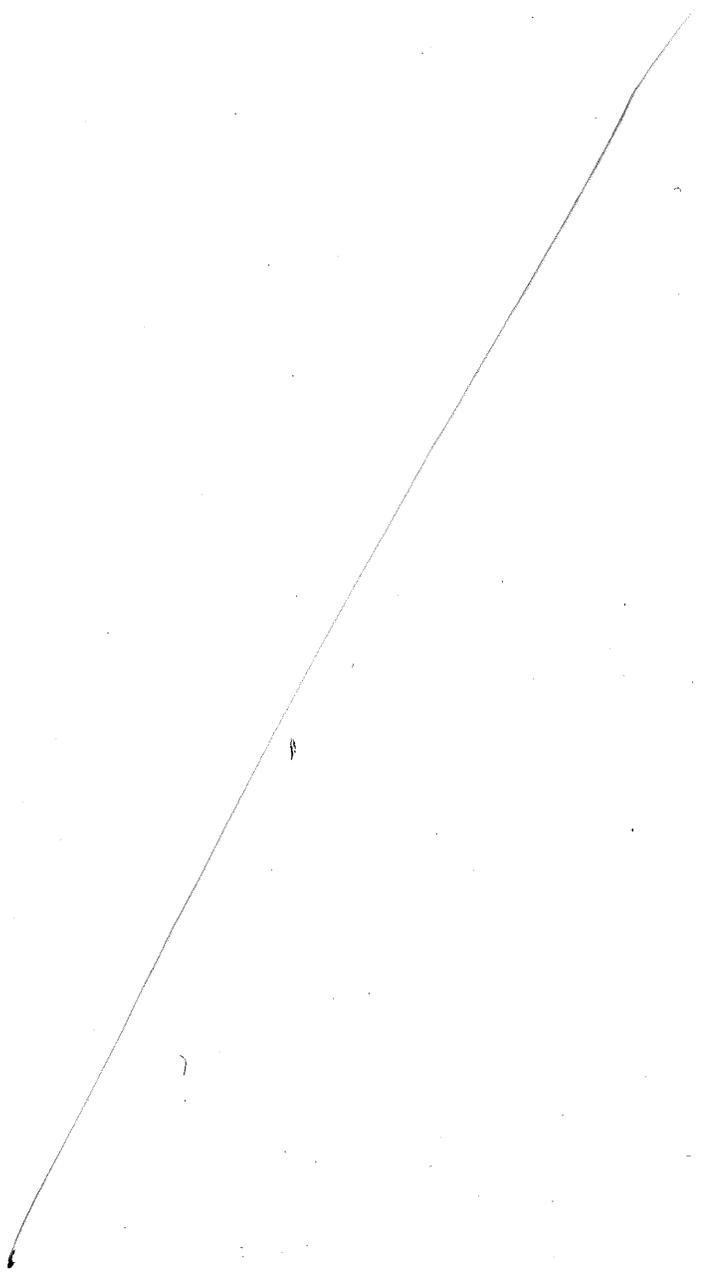
No hay Proposiciones

Licitantes que continúan en el procedimiento

Las siguientes Proposiciones han sido Aceptadas

Licitante	Fecha de Proposición
1 SISTEMAS DE IMPRESION DIGITAL SA DE CV	23/02/2017 08:32:49 AM







Adjudicación Directa Electrónica Nacional
SERVICIOS ADMINISTRADOS DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEADO DE DOCUMENTOS PARA LA SEMARNAT Y SUS DELEGACIONES FEDERALES

TIPO DE PROCEDIMIENTO:
PROYECTO:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CADA PARTIDA		NO CUMPLE	SÍ CUMPLE	OBSERVACIONES
5. Requerimientos del servicio				
5.1 Plan de Trabajo				
a) El calendario de entrega de los equipos, incluyendo su configuración, instalación, asignación, puesta a punto y capacitación, atienda lo solicitado en el punto 10. Entregables de Servicio.	X			
b) Entregar un programa de mantenimiento preventivo definido con el área requeriente, para cada uno de los equipos proporcionados para la prestación del servicio.	X			
5.4 Requerimientos tecnológicos de cumplimiento obligatorio				
• Certificaciones de ahorro de energía inteligentes por parte del fabricante o por certificadoras nacionales.	X			
• Todos los equipos ofertados deberán de cumplir con certificación ENERGY STAR.	X			
8-10 Software				
El participante deberá indicar todos los productos con los cuales cubrirá las características solicitadas en el presente anexo.	X			
9. Recursos humanos que se deberán proporcionar, para administrar y operar el servicio.				
9.1 Administrador del Proyecto.				
Para el ciclo de implementación del proyecto se deberá asignar un administrador del proyecto, el cual deberá contar con experiencia en proyectos de soporte a hardware, software y atención a usuarios.	X			
9.2 Coordinador de los Servicios.				
Para el perfil de Coordinación se requiere que el personal cuente con estudios a nivel carrera técnica en Sistemas, Informática, Telecomunicaciones, Electrónica.	X			
9.3 Personal de Soporte Técnico de 2do. Nivel				
Para el perfil de soporte de 2do nivel se requiere que el personal cuente con estudios a nivel carrera técnica en Sistemas, Informática, Telecomunicaciones, Electrónica.	X			
ANEXO B				
Características Técnicas				
Subpartida 1: Oficinas Centrales				
A) 92 Multifuncionales B/N, 26 ppm, Carta y Oficio, 1 GB RAM	X			Oferta 92 Multifuncionales, Modelo SP 5200S (Incluye Ficha Técnica)
B) 20 Multifuncionales B/N, 36 ppm, Carta, Oficio y Doble Carta, 1 GB RAM	X			Oferta 20 Multifuncionales, Modelo MP 3554 (Incluye Ficha Técnica)
C) 24 Multifuncionales Color, 20 ppm, Carta, Oficio y Doble Carta, 2 GB RAM	X			Oferta 24 Multifuncionales, Modelo MP C3003 (Incluye Ficha Técnica)
D) 1 Multifuncional Color, 55 ppm, Carta, Oficio y Doble Carta, 2 GB RAM	X			Oferta 1 Multifuncional, Modelo MP C7501 (Incluye Ficha Técnica)
E) 10 Multifuncionales Color, 23 ppm, Carta y Oficio, 512 RAM	X			Oferta 10 Multifuncionales, Modelo MP C305 (Incluye Ficha Técnica)
F) 3 Multifuncionales Color, 30 ppm, Carta y Oficio, 512 RAM	X			Oferta 3 Multifuncionales, Modelo MP C305 (Incluye Ficha Técnica)
G) 1 Escaner e Impresora de Gran Formato	X			Oferta 1 HP DESIGNJET SD PRO MFP, Modelo MP 3554 (Incluye Ficha Técnica)
Subpartida 2: Delegaciones Federales				
A) 80 Multifuncionales B/N, 26 ppm, Carta y Oficio, 2 GB RAM	X			Oferta 80 Multifuncionales, Modelo SP 5200S (Incluye Ficha Técnica)

Elabora y Revisó

Revisó

Lic. Octavio Jiménez Jiménez
Jefe de Departamento de Gestión de la Calidad Informática
Dirección General de Informática y Telecomunicaciones

C. Bárbara Judith Escamilla Marín
Enlace de la Unidad Coordinadora de Delegaciones

Revisó y Aprobó

M. en C. Arturo Mondragón Montes de Oca
Director de Aplicaciones Institucionales
Dirección General de Informática y Telecomunicaciones

Ciudad de México a 23 de Febrero de 2017

