

SEMARNAT

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES



- I. **Área de quien clasifica:** Delegación Federal de la SEMARNAT en Guerrero.
- II. **Identificación del documento:** Versión Publica De Contrato N° DFG-LPN-132-001-18.
- III. **Partes clasificadas:** Página 3 contiene RFC, N° De Folio de Credencial de Elector y Domicilio.
- IV. **Fundamento Legal:** La clasificación de la información confidencial se realiza con fundamento en los artículos 113 Fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 116 primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; **razones y circunstancias que motivaron a la misma:** Por tratarse de datos personales concernientes a una persona física identificada e identificable.
- V. **Firma del titular:** M.V.Z. Martín Vargas Prieto. 
- VI. **Fecha:** Versión pública aprobada en la sesión celebrada el 04 de Abril de 2018; **número del acta de sesión de Comité:** Mediante la resolución contenida en el Acta No. 38/2018/SIPOT.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO DE **“ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA”**, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES POR CONDUCTO DE SU DELEGACIÓN FEDERAL EN GUERRERO, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL M.V.Z. MARTIN VARGAS PRIETO, EN SU CARÁCTER DE DELEGADO FEDERAL, Y POR LA OTRA, EL C. GILBERTO SPINDOLA PEÑA, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ “LA SECRETARÍA” Y “EL PRESTADOR”, RESPECTIVAMENTE Y CUANDO ACTUEN DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ COMO “LAS PARTES”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

Declara **“LA SECRETARÍA”**:

- 1.1.- Que de conformidad con el artículo 1, 2 y 26 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, es una Dependencia de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo Federal, con las atribuciones que le tiene conferidas el artículo 32 Bis del propio Ordenamiento Legal citado.
- 1.2.- Que el M.V.Z. Martín Vargas Prieto acredita su personalidad como Delegado Federal en el Estado de Guerrero de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con el nombramiento expedido a su favor el 05 de Febrero de 2014 y que cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente contrato, en atención a lo dispuesto en los artículos 19 fracción XXIII, 38, 39 Y 40 del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
- 1.3.- Que por considerarlo conveniente y de acuerdo a sus necesidades, “LA SECRETARÍA”, ha resuelto encargar a un profesional el servicio de **“Adquisición de Material de Limpieza”**, por tal motivo ha procedido a la elaboración y formalización del mismo a través del presente contrato.
- 1.4.- Que el subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Delegación Federal de “LA SECRETARIA” en el estado de Guerrero, con fecha 23 de Febrero del 2018 emitió el Fallo Adjudicatario mediante el procedimiento de contratación por Licitación Pública Presencial No. **LA-016000980-E2-2018**, con fundamento en el artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, adjudicándose al C. Gilberto Spindola Peña.
- 1.5.- Que cuenta con los recursos financieros suficientes para cubrir el importe de estos servicios, según consta en la suficiencia presupuestal No. 228, por un importe de 52,340 con fondos provenientes de la partida N° 21601 de su presupuesto de egresos autorizado para el presente ejercicio fiscal.
- 1.6.- Que señala como domicilio para efectos del presente instrumento el ubicado en Avenida Costera Miguel Alemán No. 315, Col. Centro, C.P. 39300, Palacio Federal 4° Piso en Acapulco, Gro.

Handwritten signature/initials in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Declara **"EL PRESTADOR"**:

2.1.- El C. Gilberto Spindola Peña, con el carácter de Persona Física, cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente contrato.

2.3.- Que conoce plenamente las necesidades y características del servicio que requiere "LA SECRETARÍA" a través de la Licitación Pública Nacional Presencial No. **LA-016000980-E2-2018**, y que ha considerado todos los factores que intervienen en su ejecución, por lo que manifiesta que dispone de elementos suficientes para contratar y obligarse en los términos de este contrato, y que para su cumplimiento y ejecución cuenta con los recursos técnicos y económicos necesarios, teniendo la experiencia y capacidad requeridas para llevar a cabo el servicio de "Adquisición de Material de Limpieza".

2.4.- Bajo protesta de decir verdad, manifiesta el C. Gilberto Spindola Peña estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en lo que se refiere a la presentación oportuna en tiempo y forma de sus declaraciones por impuestos federales; además de no tener adeudos firmes a su cargo por estos mismos conceptos. (tal declaración tendrá que ajustarse a los procedimientos a que se refiere el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y demás ordenamientos fiscales aplicables que regulan la misma).

DECLARACIÓN CONJUNTA:

ÚNICA.- "LAS PARTES" se reconocen recíprocamente la personalidad y capacidad jurídica con la que comparecen y se obligan en la celebración del presente contrato, sujetándose a lo estipulado en las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.- Bajo los términos y condiciones de este instrumento, "LA SECRETARÍA" encomienda a "EL PRESTADOR" y éste se obliga a llevar a cabo el servicio de "Adquisición de Material de Limpieza".

SEGUNDA.- DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL SERVICIO: Los servicios se prestarán de conformidad a la descripción específica del anexo 1 (La propuesta Económica) de este contrato, mismo que se agrega y forma parte integrante de este instrumento.

TERCERA.- CARACTERISTICAS ESPECÍFICAS.- El servicio contará con las siguientes características específicas:

1. Bienes originales de reconocida Calidad

CUARTA.- ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.- "LA SECRETARÍA", designa al C. Fernando Ayvar Rojo por conducto del **Delegado Federal**, como Administrador del Contrato y encargado de la supervisión, seguimiento y cumplimiento de los servicios descritos en las Cláusulas Primera, Segunda y Tercera a cargo de "EL PRESTADOR" y este se obliga a cumplir con las instrucciones y/o recomendaciones que por escrito al respecto emita la misma.

QUINTA.- "EL PRESTADOR" se hará responsable de planear, programar, dirigir y ejecutar en forma permanente y regular, todos los trabajos necesarios para llevar a cabo el servicio de " **Adquisición de Material de Limpieza** " obligándose siempre a implantar en forma adecuada la organización necesaria para lograr mantener una operación correcta y resultados eficaces de los trabajos requeridos.

SEXTA.- "EL PRESTADOR" se obliga a realizar la entrega de los materiales objeto del presente contrato de conformidad con cada una de las características y descripciones establecidas en las bases, Junta de Aclaraciones, propuestas técnicas y económicas que presentó en el procedimiento que se detalla en la declaración 1.4 de "LA SECRETARÍA", y con las características señaladas en el anexo a que se alude en la cláusula primera.

En consecuencia, "EL PRESTADOR" se compromete a responder de los vicios ocultos que se presenten respecto de los bienes objeto de este contrato, durante el tiempo de su vigencia y hasta el periodo de garantía de calidad y/o funcionamiento de los mismos otorgada por "EL PRESTADOR" en su cotización o propuesta técnica presentada a "LA SECRETARÍA" con motivo de la celebración del presente instrumento, debiendo reponer los bienes defectuosos a los 10 (diez) días naturales contados a partir de que sea requerido de ello por "LA SECRETARÍA"; y en caso de que esto no resulte posible "EL PRESTADOR" tendrá la obligación de restituir a "LA SECRETARÍA" su importe en igual término.

Para los efectos de la presente cláusula, se entiende por vicios ocultos los defectos que existan en los materiales, que los hagan impropios para los usos a que se le destinan, o que disminuyan de tal modo este uso, que de haberlo conocido "LA SECRETARÍA" no los hubiere adquirido o los hubiere adquirido a un menor precio.

"EL PRESTADOR" se hará responsable de planear, programar, dirigir y ejecutar en forma permanente y regular, todos los trabajos necesarios para llevar a cabo el servicio de " **Adquisición de Material de Limpieza** " obligándose siempre a implantar en forma adecuada la organización necesaria para lograr mantener una operación correcta y resultados eficaces de los bienes requeridos.

SEPTIMA.- VIGENCIA DEL CONTRATO.- El presente contrato tendrá una vigencia del 01 de Marzo al 31 de Diciembre de 2018, obligándose el área requirente a dar aviso por escrito al Departamento de Recursos Humanos y Materiales la terminación de la misma, debiendo informar si **"EL PRESTADOR"** cumplió con todas las disposiciones establecidas en el mismo, o en su caso si hubo aplicación de penas convencionales por el atraso en la prestación de los servicios contratados.

OCTAVA.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS.- Los servicios objeto de este contrato se llevarán a cabo durante la vigencia del mismo, durante la cual **"EL PRESTADOR"** deberá cumplir con las especificaciones del servicio establecidas en el presente contrato.

NOVENA.- IMPORTE Y FORMA DE PAGO.- El presente contrato se celebra de forma abierta por un importe mínimo de \$ 22,272.00 (Veintidós mil doscientos setenta y dos pesos 00/100 M.N.) I.V.A. incluido y un importe máximo de \$ 52,340.00 (Cincuenta y dos mil trescientos cuarenta pesos 00/100 M.N.) I.V.A incluido.

"LA SECRETARÍA" hará el pago correspondiente en el Departamento de Recursos Financieros, sita en Avenida Costera Miguel Alemán No. 315, Colonia Centro, CP. 39300, Palacio Federal 4° Piso en Acapulco, Gro., dentro de los **20 días** naturales posteriores a la presentación, por parte de **"EL PRESTADOR"**, de la factura respectiva, una vez que el Área requirente o el administrador la haya revisado y aprobado, misma que deberá contener los requisitos legales y administrativos correspondientes.

"EL PRESTADOR" se compromete a garantizar la prestación del servicio por el importe máximo referido en esta cláusula y **"LA SECRETARÍA"** se obliga a garantizar la cantidad mínima, siendo opcional para esta última solicitar la prestación de los servicios por la cantidad máxima, siempre y cuando se tenga la disponibilidad y la autorización del presupuesto a ejercer.

DECIMA.- ANTICIPOS.- **"LA SECRETARÍA"** no otorgará anticipos por los servicios Objeto de este contrato.

DÉCIMA.

PRIMERA - OBLIGACIONES.- **"LA SECRETARÍA"** a través de la **Delegación Federal en el Estado de Guerrero** podrá rechazar cualquier servicio que no cumpla con las especificaciones contratadas, por lo que **"EL PRESTADOR"** se obliga a realizarlos nuevamente bajo su exclusiva responsabilidad y sin costo adicional para **"LA SECRETARÍA"** al momento en que esta lo solicite por escrito.

DÉCIMA

SEGUNDA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.- A fin de garantizar tanto el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del presente contrato como de la calidad de los servicios y de los daños y perjuicios, y cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, **"EL PRESTADOR"**, otorgará una fianza por la cantidad equivalente al 10% del monto máximo del contrato sin incluir el I.V.A., a **"LA SECRETARÍA"**, a más tardar dentro de los 10 días

naturales siguientes a la firma del contrato, salvo que la prestación del servicio se otorgue dentro del citado plazo, la fianza deberá ser expedida por Institución Afianzadora legalmente autorizada, a favor de la Tesorería de la Federación, de conformidad a lo previsto por el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. La fianza deberá prever, como mínimo lo siguiente:

- a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato,
- b) Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de "LA SECRETARÍA";
- c) Que la fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución de este contrato o cualquier otra circunstancia. Asimismo esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que "LA SECRETARÍA" otorgue prórrogas o esperas al fiado para el cumplimiento de sus obligaciones, y
- d) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en el artículo 282 de la Ley Federal de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de las fianzas, procedimiento al que también se sujetará para el caso de cobro de intereses que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

DÉCIMA

TERCERA.- PENA CONVENCIONAL.- "LAS PARTES" estipulan como pena convencional a cargo de "EL PRESTADOR" el 1% (uno por ciento), del monto total del contrato, por cada día hábil de retraso en el cumplimiento de la fecha pactada de entrega de los servicios, así como por incumplimiento de la forma y términos del servicio esperado señalado en las Cláusulas Segunda y Tercera. La penalización por concepto de sanciones, incumplimiento o retraso, se requerirá a través de cheque a favor de la Tesorería de la Federación, la pena convencional no podrá ser mayor al monto de garantía de cumplimiento, por lo que en tal caso será causal de rescisión del presente contrato, la aplicación de la pena convencional será a cargo del área requirente, por conducto del Administrador del Contrato.

DÉCIMA

CUARTA.- PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES. "EL PROVEEDOR".- "EL PRESTADOR", se obliga a realizar los servicios materia del presente instrumento, en forma directa, en consecuencia no podrá ceder en forma parcial ni total a favor de cualesquiera otra persona física o moral, los derechos y obligaciones derivados de este contrato, con excepción de los derechos de cobro, conforme a lo dispuesto por el último párrafo del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA

QUINTA.- *"LAS PARTES" aceptan que la firma del presente contrato no crea asociación, sociedad o figura jurídica alguna entre las mismas, y cada una de ellas será responsable de las obligaciones de carácter civil, fiscal, laboral y de cualquier otra naturaleza preexistente, o bien, derivadas de su relación con las personas con quienes se auxilian para el cumplimiento del objeto del presente instrumento.*

DÉCIMA

SEXTA.- *"EL PRESTADOR" se obliga a guardar secreto profesional de los asuntos, documentos y en general, cualquier información que llegue a conocer o que pudiera llegar a conocer con motivo de la prestación del servicio.*

DÉCIMA

SEPTIMA.- **RESCISIÓN DEL CONTRATO.** *"LA SECRETARÍA" podrá rescindir administrativamente el presente contrato, sin necesidad de declaración judicial, cuando "EL PRESTADOR" incurra en alguno de los siguientes supuestos:*

- a) Por suspensión injustificada del servicio.*
- b) Si se comprueba que las declaraciones de "EL PRESTADOR" en el presente contrato, se realizaron con falsedad.*
- c) Si se rebasa el monto límite de aplicación de penas convencionales.*
- d) En general, por el incumplimiento a cualesquiera de las obligaciones derivadas del presente Contrato.*

Para los efectos de la rescisión administrativa a que se refiere esta Cláusula, el área requirente del servicio deberá dar aviso al Departamento de recursos Humanos y Materiales cuando se presente alguno de los supuestos de rescisión, posteriormente "LA SECRETARÍA" comunicará por escrito a "EL PRESTADOR" el incumplimiento en que éste haya incurrido para que en un término de 5 días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga, y aporte en su caso, las pruebas que estime pertinentes, en términos del artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Transcurrido el término señalado en el párrafo anterior "LA SECRETARÍA", tomando en cuenta los argumentos y pruebas ofrecidas por "EL PRESTADOR", determinará de manera fundada y motivada si resulta procedente o no rescindir el contrato y comunicará por escrito a "EL PRESTADOR" dicha determinación.

De resultar procedente la rescisión del contrato "LA SECRETARÍA" formulará el finiquito correspondiente en donde se harán constar los bienes recibidos o servicios prestados hasta el momento de la rescisión y el pago que se deba efectuar por concepto de los servicios prestados pendientes de pago.

cut
4

DÉCIMA

OVTAVA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.-

El presente Contrato podrá darse por terminado de manera anticipada cuando:

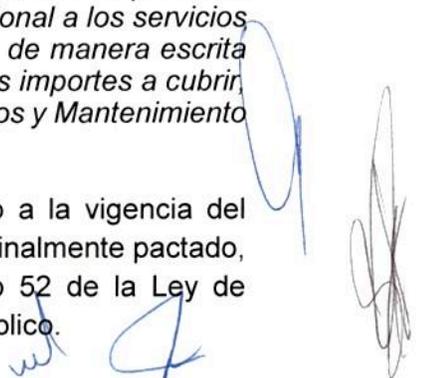
- 1) Concurran razones de interés general*
- 2) Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios contratados.*
- 3) Se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado*
- 4) Se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública*
- 5) Por Acuerdo mutuo de las partes.*

“LAS PARTES” convienen en que **“LA SECRETARÍA”** podrá dar por terminado de manera anticipada el presente Contrato, avisando por escrito con 30 días de anticipación a **“EL PRESTADOR”** excepto en los casos que se enuncian en los numerales 1 y 3 de esta cláusula en los cuales podrá dar por terminado en cualquier momento, sin previo aviso conforme al artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DECIMA

NOVENA.- *Cuando las partes convengan por escrito dar por terminado el presente instrumento “EL PRESTADOR” recibirá el pago proporcional a los servicios que a la fecha de terminación haya realizado, mediando de manera escrita un finiquito donde se detallen en forma pormenorizada los importes a cubrir, mismo que deberá ser avalado por la Dirección de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles.*

En el caso de modificaciones o prórrogas al importe o a la vigencia del presente Contrato, éstas no podrán exceder del 20% originalmente pactado, para lo cual se atenderá a lo dispuesto por el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.



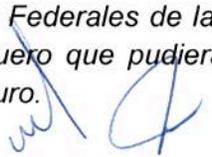
VIGÉSIMA.- *Queda expresamente pactado que el hecho de que en caso de que "LA SECRETARÍA" no hiciere uso de sus derechos conforme a la Cláusula anterior o cualesquier otra del Contrato, no significa ni implica renuncia de los mismos ni impedimento alguno para ejercerlos posteriormente.*

VIGÉSIMA

PRIMERA.- En todo lo no previsto en el presente Contrato se regirá por las disposiciones relativas contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, así como en el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, el Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria, la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, el Reglamento de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, y demás disposiciones legales aplicables.

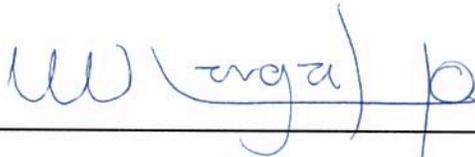
VIGÉSIMA

TERCERA.- **RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.-** *En caso de suscitarse duda, conflicto o controversia con motivo de la interpretación y/o cumplimiento del presente contrato, las partes se someten expresamente a la competencia de los Tribunales Federales de la Ciudad de México, renunciando desde este momento al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro.*



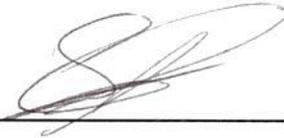
LEÍDO QUE FUE POR LAS PARTES QUE EN EL INTERVIENEN Y SABEDORES DE SU CONTENIDO, ALCANCE Y EFECTOS LEGALES, EN VIRTUD DE QUE SE AJUSTA A LA EXPRESIÓN DE SU LIBRE VOLUNTAD YA QUE SU CONSENTIMIENTO NO SE ENCUENTRA AFECTADO POR DOLO, ERROR, LESIÓN, MALA FE NI OTROS VICIOS DEL CONSENTIMIENTO, SE FIRMA EL PRESENTE CONTRATO EN DOS TANTOS, AL CALCE Y AL MARGEN EN TODAS SUS FOJAS ÚTILES POR TODOS LOS QUE EN EL INTERVIENEN EN LA CIUDAD DE ACAPULCO, GUERRERO, EL DÍA 01 DE MARZO DE 2018.

POR "LA SECRETARÍA"

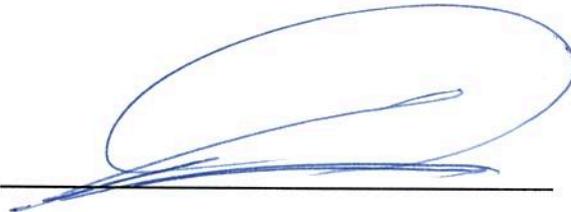


M.V.Z. MARTIN VARGAS PRIETO
DELEGADO FEDERAL EN GUERRERO

POR "EL PRESTADOR"



C. GILBERTO SPINDOLA PEÑA



FERNANDO AYVAR ROJO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES



LIC. BLANCA SYLVIA AVILA RAMIREZ
JEFA DE LA UNIDAD JURIDICA