

CONTRATO DGRMIS-DAC-DSMI-011/2018.

CONTRATO PARA "SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES EN LA SEMARNAT. CONSERVACIÓN, HABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS INMUEBLES DE VIVEROS COYOACÁN" QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL LIC. JAIME GARCÍA GARCÍA, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS, ASISTIDO POR LA LIC. ELVIA PATRICIA BAÑUELOS SOLANO, EN SU CARÁCTER DE DIRECTORA DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS, LIC. PORFIRIO BLANCO PINACHO, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS DE INMUEBLES Y COMO ADMINISTRADOR DEL PRESENTE CONTRATO Y CONTARÁ CON EL APOYO DEL ING. JOSÉ CARLOS MATOSIAN JOP, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE ÁREA, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ "LA SEMARNAT" Y POR LA OTRA, "GRUPO ERMARE, S.A. DE C.V.", REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL C. ERICK GONZÁLEZ JOVEN, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PROVEEDOR", QUIENES ACTUANDO EN CONJUNTO SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES", DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

1. Declara "LA SEMARNAT" bajo protesta de decir verdad:
 - 1.1. Que es una Dependencia del Poder Ejecutivo Federal de la Administración Pública Federal Centralizada en términos del Artículo 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los artículos 2 y 26 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
 - 1.2. Que de conformidad con lo establecido en el artículo 32 Bis de la citada Ley, le corresponde, entre otros asuntos: fomentar la protección, restauración y conservación de los ecosistemas y recursos naturales y bienes y servicios ambientales, con el fin de propiciar su aprovechamiento y desarrollo sustentable, así como formular y conducir la política nacional en materia de recursos naturales, siempre que no estén encomendados expresamente a otra dependencia, así como en materia de ecología, saneamiento ambiental, agua, regulación ambiental del desarrollo urbano y de la actividad pesquera, con la participación que corresponda a otras dependencias y entidades.
 - 1.3. El Lic. Jaime García García, Director General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios está facultado para suscribir el presente contrato, en atención a lo dispuesto en los artículos 19, fracción XXIII, y 36, fracción VI, del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, así como el numeral II.4.1 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
 - 1.4. La Lic. Elvia Patricia Bañuelos Solano, Directora de Adquisiciones y Contratos, firma el presente contrato en atención a lo dispuesto en el artículo 18, segundo párrafo del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, y en el numeral IV.16.1 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, toda vez que de acuerdo a las funciones establecidas en el Manual de Organización Específico de la Dirección General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios tiene a su cargo la elaboración y trámite para la formalización del presente contrato.

CONTRATO DGRMIS-DAC-DSMI-011/2018.

- 1.5 Con fecha 09 de julio de 2018, a través de la Suficiencia Presupuestal registrada bajo el número de folio 6249 autorizada por la Lic. Gabriela Mendoza Bórquez, en su carácter de Directora de Control del Gasto y Servicios Administrativos, se informa que dentro del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2018, específicamente en la partida presupuestal **35101 (MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS)**, existe suficiencia presupuestal para cubrir la prestación económica que se genera con la suscripción de este contrato.
- 1.6 Que dentro de su estructura orgánica administrativa se encuentra la Dirección General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios, unidad administrativa que requiere de los servicios de **"EL PROVEEDOR"**, por lo que el Lic. Jaime García García, en su carácter de Director General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios, designa como Administrador del presente instrumento, a el Lic. Porfirio Blanco Pinacho en su carácter de Director de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles y con el apoyo del Ing. Carlos Matosian Jop, en su carácter de Director de Área, o quien lo sustituya en el cargo, el cual será responsable de vigilar que se dé cumplimiento a las obligaciones que se deriven del presente contrato y hacerlas constar por escrito, informando a la Dirección General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios del posible incumplimiento que se pudiera presentar.
- 1.7 Este contrato se celebra como resultado del procedimiento de **Adjudicación Directa** de carácter **Presencial Nacional**, mismo que se instrumentó de conformidad con los artículos 26 fracción III, 26 Bis fracción I, 28 fracción I, y 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuya notificación de adjudicación fue dada a conocer el 29 de junio de 2018; aunado a que de conformidad con las Declaraciones del presente contrato y la documentación presentada y anexada al expediente correspondiente, las actividades desarrolladas por **"EL PROVEEDOR"** están plenamente relacionadas con los servicios objeto de este contrato y se garantiza que se reúnen las mejores condiciones disponibles para el Estado en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.
- 1.8 Su Registro Federal de Contribuyentes es el número **SMA941228 GU8** y;
- 1.9 Señala como domicilio, para efectos de este contrato, el ubicado en Av. Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Del. Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México.
2. **"EL PROVEEDOR"** declara a través de su Representante Legal, bajo protesta de decir verdad, que:
 - 2.1. Acredita la legal existencia de su representada con la Escritura Pública Número 9578, de fecha 5 de julio de 2013, otorgada ante la fe de la Lic. María Cristina Del Socorro Rodríguez Cabrera, Notario Público No. 112 del Estado de México, la cual es una persona moral legalmente constituida conforme a las leyes de la República Mexicana, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, bajo el folio mercantil No. 498683-1 de fecha 31 de julio de 2018, bajo la denominación "GRUPO ERMARE, S.A. DE C.V."
 - 2.2. El C Erick González Joven, acredita su personalidad y facultades en su carácter de Representante Legal de GRUPO ERMARE, S.A. DE C.V., mediante la Escritura Pública Número 9578, de fecha 5 de julio de 2018, otorgada ante la fe de la Lic. María Del Socorro Rodríguez Cabrera, Notario Público No. 112 del Estado de México, mismas que no le han sido revocadas, limitadas o modificadas en forma alguna.

CONTRATO DGRMIS-DAC-DSMI-011/2018.

- 2.3. Es mexicana y conviene que, aún y cuando llegare a cambiar de nacionalidad, seguirse considerando como mexicana por cuanto a este contrato se refiere y no invocar la protección de ningún gobierno extranjero bajo pena de perder en beneficio de la nación mexicana, todo derecho derivado de este contrato.
- 2.4. El C Erick González Joven, en su carácter de Representante Legal, se identifica en este acto con Credencial para Votar, expedida por el Instituto Federal Electoral en el año 2013 y está vigente.
- 2.5. La persona moral que representa se encuentra inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes con la clave de identificación fiscal **GER130705 MPO** y tiene como objeto social entre otros: La consultoría, venta, producción, cobranza, financiamiento, administración, mantenimiento, remodelación, y modificación de bienes inmuebles.
- 2.6. Tiene capacidad jurídica para contratar y reúne las condiciones y recursos técnicos, humanos y económicos para obligarse a la ejecución de los servicios objeto de este contrato, y no existe impedimento alguno que le impida su celebración y cumplimiento.
- 2.7. Conoce plenamente el contenido y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, así como las disposiciones legales y administrativas aplicables al presente contrato, en especial el alcance de los artículos 59 y 60 del mismo ordenamiento legal, relativos a la falsedad de información, así como las sanciones del orden civil, penal y administrativo que se imponen a quienes declaran con falsedad.
- 2.8. Bajo protesta de decir verdad, manifiesta no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60, tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de que alguna de las personas físicas que forman parte de **"EL PROVEEDOR"**, se encuentren en los supuestos señalados anteriormente, el contrato será nulo previa determinación de la autoridad competente.
- 2.9. Conoce el domicilio de **"LA SEMARNAT"**.
- 2.10. Manifiesta que su representada, se encuentra dentro de la estratificación catalogada como **PEQUEÑA EMPRESA**
- 2.11. De manera previa a la formalización del presente contrato y en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación y de conformidad con la regla 2.1.31. de la Resolución Miscelánea Fiscal para el ejercicio 2018, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 22 de diciembre de 2017 y que entró en vigor el día 1 de enero de 2018, presentó copia de aclaración, de fecha 13 de julio de 2018, con número de folio **AC201861663632**, emitido por el Servicio de Administración Tributaria, sobre el cumplimiento de las obligaciones fiscales o en su caso, de las personas físicas o morales que para la prestación de los servicios subcontrataron.
- 2.12. Presenta escrito bajo protesta de decir verdad de fecha 12 de julio del presente año, que no cuenta con Registro Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social IMSS.

CONTRATO DGRMIS-DAC-DSMI-011/2018.

- 2.13. Presenta escrito bajo protesta de decir verdad de fecha 12 de julio del presente año, que no cuenta con Registro Patronal ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores INFONAVIT.
- 2.14. Ha inspeccionado debidamente el lugar en donde se prestarán los servicios objeto de este contrato y considerado todos los factores que intervienen en su ejecución. Asimismo, manifiesta haber revisado los documentos e información proporcionada por "LA SEMARNAT", para el debido cumplimiento del objeto del contrato.
- 2.15. Conoce plenamente las necesidades y características del servicio que requiere "LA SEMARNAT" y que ha considerado todos los factores que intervienen en su ejecución, por lo que manifiesta que dispone de elementos suficientes para contratar y obligarse en los términos de este contrato, y que para su cumplimiento y ejecución cuenta con la experiencia, los recursos técnicos, financieros, administrativos y humanos necesarios, para la entrega óptima del **SERVICIO**.
- 2.16. Que las actividades pactadas en el presente contrato son compatibles con su objeto social, por lo que no tiene impedimento alguno para obligarse en los términos del presente contrato y prestar sus servicios a "LA SEMARNAT" en los términos aquí estipulados y para poner su mayor capacidad, diligencia, calidad, esmero, eficiencia y oportunidad en el cumplimiento de sus obligaciones a favor de "LA SEMARNAT", bajo su más estricta responsabilidad.
- 2.17. Reconoce y acepta que cuenta con los elementos propios a que se refiere el artículo 13 de la Ley Federal del Trabajo y en consecuencia es el único patrón de todas y cada una de las personas que intervengan en el desarrollo y ejecución del objeto de este contrato.
- 2.18. Señala como su domicilio para efectos del presente instrumento el ubicado en Calle Paseo de Lilas No. 92, Col. Bosques de las Lomas, Del. Cuajimalpa de Morelos, C.P. 05120, Distrito Federal. Teléfono: 5029 6420. Correo Electrónico: erickjovent@gmail.com.

3. Declaran "LAS PARTES" que:

- 3.1. El presente contrato se celebra en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y de forma supletoria en lo que corresponda, el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y el Código Federal de Procedimientos Civiles, de conformidad con lo establecido por el artículo 11 de la Ley citada en primera instancia.
- 3.2. De conformidad con las anteriores declaraciones, las partes reconocen su personalidad jurídica y la capacidad legal que ostentan, asimismo conocen el alcance y contenido de este contrato y están de acuerdo en someterse a las siguientes:

CONTRATO DGRMIS-DAC-DSMI-011/2018.

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO

"EL PROVEEDOR" se obliga con "LA SEMARNAT" a realizar hasta su total terminación y prestar eficazmente el servicio de "SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES EN LA SEMARNAT. CONSERVACIÓN, HABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS INMUEBLES DE VIVEROS COYOACÁN". Para la ejecución del presente objeto "EL PROVEEDOR" tendrá que cumplir con las especificaciones estipuladas en el "Anexo Único", que forma parte integrante del presente instrumento, constante de 48 fojas útiles conforme a lo siguiente: declaraciones y clausulado (26 fojas útiles), Especificaciones Técnicas de "LA SEMARNAT" (18 fojas útiles), Propuesta Técnica y Propuesta Económica (04 fojas útiles) de "EL PROVEEDOR".

Las obligaciones que se convienen en el objeto de este contrato son divisibles toda vez que por las características de los servicios materia del mismo, pueden ser utilizados de manera incompleta, por lo que la garantía se hará efectiva por el monto proporcional a la parte del objeto del contrato que no haya sido prestada o respecto de la cual se haya incumplido.

SEGUNDA.- VIGENCIA DEL CONTRATO

Las partes convienen en que la vigencia del presente contrato iniciará el 30 de junio de 2018 y concluirá el 12 de julio de 2018.

TERCERA.- MONTO DEL CONTRATO

El importe total a pagar por los servicios es de \$399,836.04 (TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS 04/100 M.N.), más la cantidad de \$63,973.77 (SESENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS 77/100 M.N.) correspondiente al 16% del Impuesto al Valor Agregado; por lo que el monto total de este contrato asciende a la cantidad de \$463,809.81 (CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NUEVE PESOS 81/100 M.N.).

No.	CLAVE	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
		DIRECCION DE SALUD FORESTAL Y CONSERVACIÓN DE RECURSOS GENETICOS				\$ 12,948.52
		PRELIMINARES				\$ 3,841.27
	001-DEM	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas consiste en el retiro por medios manuales de muros de tabique o block.	M3	4.6	\$ 429.03	\$ 1,982.12
	002-DEM	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la demolición de muros de tablaroca de 13 mm de espesor hasta 3 mts de altura, por medios manuales, sin recuperación de material. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	M2	9.5	\$ 195.70	\$ 1,859.15

CONTRATO DGRMIS-DAC-DSMI-011/2018.

INSTALACIÓN ELÉCTRICA						\$	9,107.25
INS-ELEC01	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la canaleta de 1 1/2" para salidas de instalación de contactos. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	15.0	\$ 35.00	\$	525.00	
INS-CB12D	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas consiste en la instalación de alambre de cobre desnudo calibre 12, Condux.	M	50.0	\$ 19.97	\$	998.50	
OTR-03	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la instalación de soporte y Conexión de pantalla de t.v. en área de recepción. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	1.0	\$ 1,750.00	\$	1,750.00	
INS-CB12	Mantenimiento y colocación de las áreas administrativas que consiste en la instalación de cable de cobre tipo THW, con aislamiento vinil calibre 12 Condux	M	50.0	\$ 21.48	\$	1,074.00	
INS-MO2	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la conexión eléctrica en muebles. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	10.0	\$ 85.00	\$	850.00	
INS-ELEC-02	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas consiste en la instalación de canaleta de PVC de 1" hasta 1 1/2" para las instalaciones eléctrica y de nodos. mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	m	15	\$ 260.65	\$	3,909.75	
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN FORESTAL Y SUELOS.						\$	386,887.52
PRELIMINARES						\$	80,756.88
002-DEM	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la demolición de muros de tablaroca de 13 mm de espesor hasta 3 mts de altura, por medios manuales, sin recuperación de material. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	M2	75.5	\$ 189.00	\$	14,269.50	
003-DESM	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el retiro de vidrio de 9mm, sin recuperación con acarreo libre horizontal y vertical, con acarreo libre hasta 20.0 m Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	M2	25.0	\$ 189.00	\$	4,725.00	
004-DEM	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el corte de muro de tablaroca con placa de 13 mm de espesor. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	25.0	\$ 155.00	\$	3,875.00	
002-DESM	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el desmontaje de cancelería existente por medios manuales sin recuperación de material. Incluye herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	133.0	\$ 95.00	\$	12,635.00	
001-DESM	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el desmontaje de puerta de madera de tambor de pino existente por medios manuales sin recuperación. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	23.0	\$ 138.00	\$	3,174.00	
005-DEM	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en desprendimiento y retiro de piso cerámico de 32 x 32 por medios manuales, sin recuperación de material. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	M2	23.0	\$ 41.50	\$	954.50	
011-DESM	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la demolición de salidas de voz y datos, incluyendo cajas y accesorios, por medios manuales, con recuperación de material. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	SAL	55.0	\$ 185.00	\$	10,175.00	
012-DESM	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el desmontaje y desmantelamiento de instalaciones eléctricas, retirando tubería, canaletas y canalizaciones por medios manuales con recuperación de material.	SAL	55.0	\$ 185.00	\$	10,175.00	
013-DESM	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en desmontaje de persianas existentes por medios manuales sin recuperación. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	M2	25.5	\$ 15.25	\$	388.88	
014-DESM	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas consistente en desmontaje de cocineta que consiste en el desmontaje de muebles sin recuperación, desconexión hidráulica. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	1.0	\$ 1,725.00	\$	1,725.00	
025-DEM	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el retiro de piezas rotas o deterioradas de plafón modular de 60 x60 modelo radar. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	M2	18.0	\$ 21.00	\$	378.00	
035-RET	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la sustitución (de un lugar a otro) de piezas rotas o deterioradas de plafón modular de 60 x60 modelo radar. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	M2	18.0	\$ 19.00	\$	342.00	
034-RET	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro, sustitución de piezas rotas o deterioradas de plafón modular de 60 x60 modelo radar. Incluye: Materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	M2	46.0	\$ 390.00	\$	17,940.00	



CONTRATO DGRMIS-DAC-DSMI-011/2018.

INSTALACION HIDRAULICA						\$	2,215.00
IH-REP01	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la reparación de fuga de agua en instalación hidráulica sobre plafón. Incluye: trabajo en altura sobre plafón, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	1.0	\$ 475.00	\$ 475.00		
IH-003	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la cancelación de salida hidráulica con tapón tapa de cobre de 1/2", en área de cocina. Incluye: materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	1.0	\$ 315.00	\$ 315.00		
IH-004	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la cancelación de salida hidráulica tapón tapa de cobre de 3/4" en mingitorio, en área de baño de hombres. Incluye: materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	1.0	\$ 1,425.00	\$ 1,425.00		
INSTALACION SANITARIA						\$	3,260.65
IS-DESM32	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el desmontaje de mueble sanitario, con recuperación.	PZA	2.0	\$ 215.00	\$ 430.00		
IS-MIG33	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la colocación de Mingitorio seco. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	2.0	\$ 325.00	\$ 650.00		
IS-DESM2	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el desmantelamiento de tubería de 2" en descarga de mingitorios. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	1.0	\$ 175.00	\$ 175.00		
IS-DES22	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas de las áreas administrativas que consiste en el desazolve de descarga sanitaria de 2" en baños de hombres. Incluye: materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	1	\$ 345.45	\$ 345.45		
IS-CCTP	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro y colocación de coladera con contratapa en baños de hombres. Incluye: materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	1	\$ 185.20	\$ 185.20		
IS-MO2	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro y colocación de tubería de 2" en descarga de mingitorios. Incluye: codo, yee y tapón de pvc de 2", herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	1.0	\$ 1,475.00	\$ 1,475.00		
ALBAÑILERIA						\$	10,941.00
ALB-015	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro y colocación del piso de loseta de 33x33 cm, modelo Agatha blanco, asentado con pasta adhesiva, lechereado con cemento para boquilla. Incluye: materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	m2	5	\$ 268.50	\$ 1,342.50		
RET-003	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas consistente en la carga, acarreo en carretilla y descarga a primera estación de 20 m, de material producto de demolición, medido en banco.	m3	15	\$ 75.50	\$ 1,132.50		
RET-004	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas consistente en el acarreo en carretilla de material, producto de demolición, a estaciones subsiguientes de 20 m	m3-est.	15	\$ 25.75	\$ 386.25		
RET-005	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas consistente en la carga manual en camión de volteo de 7 m3 de producto de demolición y/o desmantelamiento fuera de obra.	m3	21	\$ 384.75	\$ 8,079.75		
ACABADOS						\$	143,814.27
ACAB-MT9	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro y colocación de muro de tablaroca dos caras de 9 cm de espesor, con sistema de estructuración a base de canales y postes, perfacinta y redimx. Incluye: materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	m2	152	\$ 399.75	\$ 60,762.00		
ACAB-MT10	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro y colocación de muro de tablaroca una cara con sistema de estructuración a base de canales y postes, perfacinta y redimx. Incluye: materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	m2	20	\$ 307.50	\$ 6,150.00		
ACAB-PL11	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el re-nivelado de plafón existente. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	m2	325.15	\$ 185.10	\$ 60,185.27		
ACAB-TL12	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro y colocación de acabado tipo Tiro a base de cemento blanco, calidra y polvo de mármol, en muros y columnas. Incluye: Materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	m2	35	\$ 272.75	\$ 9,546.25		
ACAB-PVIN	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro y aplicación de pintura vinílica, color blanco mate en muros, previa preparación de la superficie con sellador vinílico 5 x 1. Incluye: Materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	L	75	\$ 60.61	\$ 4,545.75		

CONTRATO DGRMIS-DAC-DSMI-011/2018.

MO-PTA	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la colocación de puerta de madera. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	pza	1	\$ 125.00	\$ 125.00
MO-PTA	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro y colocación de pintura esmalte color blanco, para tuberías de instalaciones en columnas en ambas alas. Incluye: Materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	BOTE	1	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00
INSTALACION ELECTRICA					\$ 52,542.22
E-TUB19	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el fijado y habilitado de tubo en columna para salidas de instalación de contactos a base de tubería de 3/4". Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	75.0	\$ 25.75	\$ 1,931.25
E-TUB25	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas en el suministro, fijado y habilitado de tubo en columna para salidas de instalación de contactos a base de tubería de 1". Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	65.0	\$ 93.25	\$ 6,061.25
E-TUB29	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas en el suministro, fijado y habilitado de tubo en columna para salidas de instalación de datos a base de tubería de 1 1/2". Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	65.0	\$ 125.00	\$ 8,125.00
E-TUB50	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro, fijado y habilitado de tubo en columna para salidas de instalación de datos a base de tubería de 2". Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	17.0	\$ 175.00	\$ 2,975.00
E-TUB51	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la mano de obra para cambiar tubos de lamparas F17T8/ TL841 de 17 watts marca Phillips en área de Dirección General	pza	15.0	\$ 25.50	\$ 382.50
DESM-DFUS	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el desmontaje de difusor acrílico de luminaria, cualquier medida, con acarreo libre horizontal y vertical.	pza	64.0	\$ 23.18	\$ 1,483.52
DESM-TUB38	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el desmontaje de tubo para lampara de 38 a 101 mm de diámetro y accesorios, con acarreo libre horizontal y vertical.	M	10.0	\$ 19.11	\$ 191.10
INS-CB12D	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro e instalación de alambre de cobre desnudo calibre 12. Condux.	M	558.0	\$ 24.70	\$ 13,782.60
INS-CB12	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro e instalación de cable de cobre tipo THW, con aislamiento vinilado calibre 12 Condux.	M	750.0	\$ 23.48	\$ 17,610.00
NODOS					\$ 85,920.80
E-TB19	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el fijado y habilitado de tubo en columna para salidas de instalación de nodos a base de tubería de 3/4". Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	50.6	\$ 35.75	\$ 1,808.95
E-TB25	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro, fijado y habilitado de tubo en columna para salidas de instalación de nodos a base de tubería de 1". Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	25.0	\$ 83.25	\$ 2,081.25
INS-MO2	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la conexión eléctrica en muebles. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	pza	121	\$ 375.50	\$ 45,435.50
E-TB38	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro, fijado y habilitado de tubo en columna para salidas de instalación de nodos a base de tubería de 1 1/2". Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	15.0	\$ 176.15	\$ 2,642.25
E-TB50	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro, fijado y habilitado de tubo en columna para salidas de instalación de nodos a base de tubería de 2". Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	15.0	\$ 192.00	\$ 2,880.00
E-TP19	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro, fijado y habilitado de tubo en plafón para salidas de instalación de nodos a base de tubería de 3/4". Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	165.0	\$ 37.00	\$ 6,105.00
E-TP25	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro, fijado y habilitado de tubo en plafón para salidas de instalación de nodos a base de tubería de 1". Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	65.0	\$ 85.00	\$ 5,525.00
E-TP38	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro, fijado y habilitado de tubo en plafón para salidas de instalación de nodos a base de tubería de 1 1/2". Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	50.0	\$ 138.00	\$ 6,900.00

CONTRATO DGRMIS-DAC-DSMI-011/2018.

IE-TP50	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro, fijado y habilitado de tubo en plafón para salidas de instalación de nodos a base de tubería de 2", Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	25.0	\$ 135.00	\$ 3,375.00
INS-NOD-C01	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro, colocación de canaleta de 1 a 1/2" para salidas de instalación de contactos. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	m	10.2	\$ 390.50	\$ 3,983.10
INS-NOD-02	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro y colocación de canaleta de PVC de 1" hasta 1 1/2" para las instalaciones eléctrica y de nodos. mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	m	15	\$ 280.65	\$ 4,209.75
INS-MO2	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro conexión eléctrica en muebles. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	pza	15.0	\$ 65.00	\$ 975.00
LIMPIEZA					\$ 5,625.00
LIM-02	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la limpieza gruesa continua en todas las áreas. Incluye: materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	jor	5	\$ 1,125.00	\$ 5,625.00
EXTERIOR					\$ 1,811.71
MANT-001	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el llenado de materiales de fosa de jardinera tales como tepetate y tierra vegetal en jardineras de 4 10x 80x1.10 y 8.00x 80x1.10. Incluye: materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	m2	8.60672	\$ 210.50	\$ 1,811.71
DIRECCION DE SALUD FORESTAL Y CONSERVACIÓN DE RECURSOS GENETICOS				\$	12,948.52
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN FORESTAL Y SUELOS.				\$	386,887.52
SUBTOTAL				\$	399,836.04
SON: CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NUEVE PESOS 81/100 M.N. CON I.V.A.				I.V.A.	\$ 63,973.77
TOTAL				\$	463,809.81

El monto antes señalado incluye todos los gastos que se originen como consecuencia de su realización, tales como materiales, sueldos, honorarios, organización, dirección técnica propia, administración, prestaciones sociales y laborales a su personal, entre otros.

CUARTA.- PLAZO Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

"EL PROVEEDOR" se obliga a prestar los servicios amparados en el presente contrato, a partir de 30 de junio de 2018 y hasta 12 de julio de 2018.

La ejecución y el lugar de prestación de los servicios por parte de "EL PROVEEDOR" se realizarán conforme a las condiciones descritas en el "Anexo Único".

QUINTA.- FACTURACIÓN, PLAZO Y CONDICIONES DE PAGO

"LA SEMARNAT" efectuará el pago en pesos de los Estados Unidos Mexicanos, sobre el servicio devengado, siempre y cuando "EL PROVEEDOR" preste el mismo a entera satisfacción de "LA SEMARNAT" de acuerdo con lo establecido en el "Anexo Único" que forma parte integrante de este contrato.

Para que la obligación de pago se haga exigible, "EL PROVEEDOR" deberá sin excepción alguna presentar factura remitiéndola vía correo electrónico al Administrador del Contrato al correo electrónico

CONTRATO DGRMIS-DAC-DSMI-011/2018.

porfirio.blanco@semarnat.gob.mx, o al que en su caso se le notifique, así como toda la documentación que ampare la prestación de los servicios a entera satisfacción de **"LA SEMARNAT"**, de conformidad con los requerimientos, características y plazos contenidos en este contrato y en el "Anexo Único" que se acompaña al presente; el citado pago se realizará a través de medios de comunicación electrónica a la cuenta bancaria que al efecto haya acreditado **"EL PROVEEDOR"**, la cual deberá ser registrada en el Sistema Integral de Administración Financiera Federal, o bien según los procedimientos establecidos por **"LA SEMARNAT"**, a través de la Dirección General de Programación y Presupuesto, con la aprobación de la Dirección de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles, dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación del recibo de honorarios o factura referida en líneas precedentes, área que deberá validar la documentación y dar su Visto Bueno.

El pago se realizará dentro del plazo señalado en el párrafo que antecede, considerando que no existan aclaraciones al importe o especificaciones a los trabajos facturados y que los documentos de cobro hayan sido presentados en tiempo, de lo contrario, el plazo para el pago se recorrerá en forma proporcional.

La factura deberá contener todos los datos y registros requeridos por las disposiciones fiscales vigentes; asimismo, el importe deberá presentar desglosado el concepto del Impuesto al Valor Agregado, y en su caso, de los impuestos aplicables.

Los impuestos que se deriven del contrato serán cubiertos por cada una de las partes de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y aplicables en la materia.

En caso de que las facturas entregadas por **"EL PROVEEDOR"** para su pago presenten errores o deficiencias **"LA SEMARNAT"** dentro de los tres días hábiles siguientes a su recepción, indicará por escrito a **"EL PROVEEDOR"** las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que **"EL PROVEEDOR"** presente las correcciones, no se computará para efectos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Una vez corregida la factura correspondiente, reiniciará el cómputo del plazo antes mencionado.

Los pagos se harán a través de medios de comunicación electrónica. Para el caso de que se presenten pagos en exceso o se determine la rescisión del contrato se estará a lo dispuesto por los párrafos tercero y cuarto del artículo 51 la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

SEXTA.- TRANSFERENCIA DE DERECHOS

"EL PROVEEDOR" se obliga a no ceder en forma parcial o total, en favor de cualquier otra persona física o moral, sus derechos y obligaciones derivados de este contrato y su "Anexo Único", con excepción de los derechos de cobro por los servicios ejecutados, en cuyo supuesto se deberá contar con la previa autorización por escrito de **"LA SEMARNAT"** en los términos del último párrafo del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

"EL PROVEEDOR" podrá solicitar la realización de la cesión de los derechos de cobro a favor de un intermediario financiero de su elección, en virtud del acuerdo que **"LA SEMARNAT"** tiene concertado con Nacional Financiera, S.N.C. denominado "Programa de Cadenas Productivas", a efecto de apoyar a los proveedores, contratistas o prestadores de servicios de **"LA SEMARNAT"**, a través de operaciones de factoraje y descuento electrónico de hasta el 100% del importe de los títulos de crédito y/o

CONTRATO DGRMIS-DAC-DSMI-011/2018.

documentos en que se consignen derechos de crédito expedidos por **"LA SEMARNAT"**, incluyendo los intereses correspondientes, por lo que será la misma Nacional Financiera, el canal para la recepción de los poderes, actas constitutivas y carta de adhesión que firmen los proveedores y contratistas. Todo lo anterior de conformidad con lo establecido en las "Disposiciones Generales a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S. N. C., Institución de Banca de Desarrollo, sin menoscabo de lo establecido en el último párrafo del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Para tales efectos, **"EL PROVEEDOR"** deberá entregar a **"LA SEMARNAT"** copia certificada expedida por Notario Público del convenio que haya celebrado con Nacional Financiera, S. N. C., Institución de Banca de Desarrollo, en el que conste su incorporación al Programa de Cadenas Productivas, sin cuyo requisito no procederá la cesión de derechos de cobro solicitada por **"EL PROVEEDOR"** por este medio.

Independientemente de lo anterior, **"EL PROVEEDOR"** deberá presentar a **"LA SEMARNAT"** escrito en el que manifieste que los contra recibos por pagar, materia de la cesión de derechos de cobro, no han sido negociados o comprometidos previamente.

Si con motivo de la realización de la operación de la cesión de derechos de cobro solicitada por **"EL PROVEEDOR"** se origina un atraso en el pago, no procederá el pago de gastos financieros a cargo de **"LA SEMARNAT"** a que se refiere el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. En este caso, los gastos financieros serán cubiertos por el intermediario financiero que haya seleccionado **"EL PROVEEDOR"**.

SÉPTIMA.- PRECIOS FIJOS

"EL PROVEEDOR" se obliga a mantener fijos los precios unitarios de sus servicios establecidos en el "Anexo Único", no pudiendo incrementarlo, no obstante, las variaciones económicas en salarios mínimos, insumos, pasajes, cuotas, devaluación de la moneda, actos inflacionarios, entre otros, que se presenten en el país durante la vigencia del contrato, en cuyo caso, dicho sobreprecio será absorbido por él, sin que ello repercuta de manera cuantitativa o cualitativa en la prestación del servicio.

OCTAVA.- ANTICIPO

En el presente contrato **"LA SEMARNAT"** no otorgará anticipo a **"EL PROVEEDOR"**.

NOVENA.- VERIFICACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS

Al término de la vigencia del presente contrato, el servidor público responsable de verificar su cumplimiento, deberá entregar a **"EL PROVEEDOR"** la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales, por escrito, en la que conste o certifique que el servicio ha sido realizado conforme a lo establecido en el presente acuerdo de voluntades y a entera satisfacción de **"LA SEMARNAT"**. Asimismo, **"EL PROVEEDOR"** manifiesta su conformidad de que hasta en tanto no sea otorgada dicha constancia, el servicio prestado se tendrán por no recibido, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 84, último párrafo, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

CONTRATO DGRMIS-DAC-DSMI-011/2018.

De conformidad con los artículos 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 107 de su Reglamento **"EL PROVEEDOR"** se obliga a proporcionar a la Secretaría de la Función Pública y al Órgano Interno de Control de **"LA SEMARNAT"** toda la información y documentación que en su momento se requiera con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que practiquen y que se relacionen con el presente contrato, aún concluida la vigencia del contrato y por el tiempo que de acuerdo a la regulación fiscal le corresponda conservarla.

DÉCIMA.- SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS

"LA SEMARNAT" a través de el Lic. Porfirio Blanco Pinacho, en su carácter de Director de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles con el apoyo del Ing. Carlos Matosian Jop, en su carácter de Director de Área, o quien lo sustituya en el cargo, quien fue designado como Administrador del Contrato, supervisará y vigilará en todo tiempo el servicio objeto de este contrato, el cual deberá realizarse en los plazos establecidos en el **"Anexo Único"**.

"EL PROVEEDOR" acepta que el Administrador del Contrato de **"LA SEMARNAT"** vigilará, supervisará y revisará en todo tiempo el servicio objeto de este contrato y dará a **"EL PROVEEDOR"** por escrito, las instrucciones que estime pertinentes relacionadas con su ejecución en la forma convenida, a fin de que se ajuste a las especificaciones contenidas en el **"Anexo Único"** a que se alude en la cláusula denominada Objeto del presente instrumento jurídico, así como a las modificaciones que, en su caso, ordene por escrito **"LA SEMARNAT"** y sean aprobados por ésta.

La supervisión del servicio que realice **"LA SEMARNAT"** no libera a **"EL PROVEEDOR"** del cumplimiento de sus obligaciones contraídas en este contrato así, como de responder por deficiencias en la calidad del servicio una vez concluido éste. Lo anterior, en el entendido de que el ejercicio de esta facultad, no será considerada como aceptación tácita o expresa del servicio, ni libera a **"EL PROVEEDOR"** de las obligaciones que contrae bajo este contrato.

De conformidad con el artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la Secretaría de la Función Pública, podrá realizar las visitas e inspecciones que estime necesarias, así como verificar la calidad del servicio establecida en el presente contrato, pudiendo solicitar a **"LA SEMARNAT"** y a **"EL PROVEEDOR"** todos los datos e informes relacionados con los actos de que se trate.

En el caso de atraso en el cumplimiento de las fechas o plazos pactados para la prestación de los servicios, el Administrador del Contrato, procederá a notificar a **"EL PROVEEDOR"** o a su representante legal la pena respectiva, preferentemente dentro de los 30 (treinta) días hábiles siguientes a la fecha en que se hayan generado las penas convencionales, notificando, igualmente a la Dirección General de Programación y Presupuesto, para que ésta reciba de parte de **"EL PROVEEDOR"**, el comprobante que acredite el pago de la pena convencional formato "Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos, Esquema e5cinco", o el que determine en su caso el Servicio de Administración Tributaria (SAT).

Las penas convencionales serán determinadas por el Administrador del Contrato, en función de los servicios no prestados oportunamente. En las operaciones en que se pacte ajuste de precios, la penalización se calculará sobre el precio ajustado.



CONTRATO DGRMIS-DAC-DSMI-011/2018.

DÉCIMA PRIMERA.- MODIFICACIONES

"LA SEMARNAT" podrá acordar con "EL PROVEEDOR" por razones fundadas y explícitas respecto del contrato vigente, el incremento en el monto o en la cantidad de los servicios del mismo, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el 20% de los conceptos y volúmenes establecidos, el precio de los servicios sea igual al originalmente pactado, el contrato esté vigente y "EL PROVEEDOR" no se encuentre en incumplimiento.

Asimismo, en el caso de que "LA SEMARNAT" lo considere conveniente, podrá ampliar la vigencia del contrato.

En el caso de que el presente contrato incluya dos o más partidas, el porcentaje se aplicará para cada una de ellas.

Cualquier solicitud de modificación que se presente por parte de "EL PROVEEDOR" a las condiciones originalmente pactadas deberá tramitarse por escrito exclusivamente ante la Dirección General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios de "LA SEMARNAT", en el entendido de que cualquier cambio o modificación que no sea autorizada expresamente por el área citada, se considerará inexistente para todos los efectos administrativos y legales del presente contrato.

La solicitud de modificación por parte de "EL PROVEEDOR", no interrumpirá el plazo para la conclusión de los servicios originalmente pactados.

En términos de lo establecido en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, no procederá ningún cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas comparadas con las establecidas originalmente, podrá modificarse, igualmente por escrito, por detalles de forma que no desvirtúen el contenido esencial del presente instrumento jurídico y del procedimiento de adjudicación del cual se deriva.

En el caso de cualquier modificación a lo pactado en el contrato y/o sus anexos, "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar a "LA SEMARNAT" dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de la formalización del convenio modificatorio respectivo, el endoso o documento modificatorio de la fianza otorgada originalmente por la institución afianzadora correspondiente, conforme al artículo 91 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el cual deberá contener la estipulación de que es conjunto, solidario e inseparable de la fianza inicialmente presentada por "EL PROVEEDOR".

En el caso de que "EL PROVEEDOR" no cumpla con dicha entrega, "LA SEMARNAT" podrá determinar la rescisión administrativa del contrato.

DÉCIMA SEGUNDA.- PAGOS EN EXCESO

En caso de que existan pagos en exceso que haya recibido "EL PROVEEDOR", éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes conforme a la tasa que establezca la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de

CONTRATO DGRMIS-DAC-DSMI-011/2018.

"LA SEMARNAT". **"LA SEMARNAT"** procederá a deducir dichas cantidades de las facturas subsecuentes o bien **"EL PROVEEDOR"** cubrirá dicho pago con cheque certificado a favor de **"LA SEMARNAT"**.

DÉCIMA TERCERA.- OBLIGACIONES FISCALES

Las partes pagarán todas y cada una de las contribuciones y demás cargas fiscales que conforme a las leyes federales, estatales y municipales de los Estados Unidos Mexicanos tengan la obligación de cubrir durante la vigencia, ejecución y cumplimiento del presente contrato y sus anexos, sin perjuicio de que **"LA SEMARNAT"** realice, de los pagos que haga a **"EL PROVEEDOR"**, las retenciones que le impongan las leyes de la materia.

DÉCIMA CUARTA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Con fundamento en los artículos 48 fracción II y 49 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 103 de su Reglamento **"EL PROVEEDOR"** a fin de garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, así como para responder de los defectos, vicios ocultos de los bienes o servicios y cualquier otra responsabilidad en los términos señalados en el contrato, deberá presentar a **"LA SEMARNAT"**, dentro de los 10 (diez) días naturales a partir de la fecha de suscripción del contrato, la garantía de cumplimiento del contrato, consistente en:

Póliza de fianza que se constituirá por el 10% del importe total del contrato, estipulado en la Cláusula denominada Monto del Contrato de este instrumento, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, con una vigencia equivalente a la del contrato garantizado, otorgada por institución afianzadora legalmente constituida en la República Mexicana, en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y a favor de **"LA TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN"**.

"EL PROVEEDOR" manifiesta expresamente:

- (A) Su voluntad en caso de que existan créditos a su favor contra **"LA SEMARNAT"**, de renunciar al derecho a compensar que le concede la legislación sustantiva civil aplicable, por lo que otorga su consentimiento expreso para que en el supuesto de incumplimiento de las obligaciones que deriven del contrato, se haga efectiva la garantía otorgada, así como cualquier otro saldo a favor de **"LA SEMARNAT"**.
- (B) Su conformidad para que la fianza que garantiza el cumplimiento del contrato, permanezca vigente durante la substanciación de todos los procedimientos judiciales o arbitrales y los recursos legales que se interpongan, con relación al contrato, hasta que sea dictada resolución definitiva que cause ejecutoria por parte de la autoridad o tribunal competente.
- (C) Su aceptación para que la fianza de cumplimiento permanezca vigente hasta que las obligaciones garantizadas hayan sido cumplidas en su totalidad, en la inteligencia que la conformidad para la liberación deberá ser otorgada mediante escrito suscrito por **"LA SEMARNAT"**.

CONTRATO DGRMIS-DAC-DSMI-011/2018.

(D) Su conformidad en que la reclamación que se presente ante la afianzadora por incumplimiento de contrato, quedará integrada con la siguiente documentación:

1. Reclamación por escrito a la Institución de Fianzas.
2. Copia de la póliza de fianza y en su caso, sus documentos modificatorios.
3. Copia del contrato garantizado y en su caso sus convenios modificatorios.
4. Copia del documento de notificación al fiado de su incumplimiento.
5. En su caso, la rescisión del contrato y su notificación,
6. En su caso, documento de terminación anticipada y su notificación
7. Copia del finiquito y en su caso, su notificación.
8. Importe reclamado.

La fianza deberá contener como mínimo las siguientes declaraciones expresas:

- I. Que se otorga atendiendo todas y cada una de las estipulaciones establecidas en este contrato.
- II. Que para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales de conformidad con lo establecido en la Cláusula denominada Precios Fijos del presente instrumento;
- III. Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, y
- IV. Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida. El procedimiento de ejecución será el previsto en el artículo 282 de la citada Ley, debiéndose atender para el cobro de indemnización por mora lo dispuesto en el artículo 283 de dicha Ley;

En el supuesto de que las partes convengan la modificación del contrato vigente, en términos de la Cláusula denominada Modificaciones del presente Contrato, "EL PROVEEDOR" deberá contratar la ampliación de la fianza, presentando la modificación y/o endoso de la garantía dentro de los (10) diez días hábiles siguientes a la firma del convenio que modifique el instrumento original, por el importe del incremento o modificación correspondiente.

La garantía de cumplimiento deberá ser presentada en la Subdirección de Comité y Contratos, ubicada en Av. Ejército Nacional No. 223, Piso 17 Ala B, Col. Anáhuac, Del. Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México.

DÉCIMA QUINTA.- PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL

"EL PROVEEDOR" será el único responsable por la mala ejecución de los servicios así como del incumplimiento a las obligaciones previstas en este instrumento cuando no se ajuste al mismo, al igual de los daños y perjuicios que ocasione con motivo de la no prestación de los servicios por causas imputables al mismo, una deficiente realización de los mismos o por no realizarlos de acuerdo con las especificaciones contenidas en el presente contrato, así como aquellos que resultaren como causa directa de la falta de pericia, dolo, descuido y cualquier acto u omisión negligente en su ejecución, salvo que el acto por el que se haya originado hubiese sido expresamente y por escrito ordenado por "LA SEMARNAT".

"EL PROVEEDOR" deberá presentar una póliza de responsabilidad civil debidamente pagada, en original y copia para el expediente, por un importe equivalente al 10% del monto máximo de este contrato, incluido el I.V.A., a más tardar el día de inicio de la vigencia. Este documento deberá ser entregado en ubicada en Dirección de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles Av. Ejército Nacional No. 223, Piso 17 Ala B, Col. Anáhuac, Del. Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México.

DÉCIMA SÉXTA.- DAÑOS Y PERJUICIOS

"EL PROVEEDOR" será el único responsable por la mala ejecución de los servicios así como del incumplimiento a las obligaciones previstas en este instrumento cuando no se ajuste al mismo, al igual de los daños y perjuicios que ocasione con motivo de la no prestación de los servicios por causas imputables al mismo, una deficiente realización de los mismos o por no realizarlos de acuerdo con las especificaciones contenidas en el presente contrato, así como aquellos que resultaren como causa directa de la falta de pericia, dolo, descuido y cualquier acto u omisión negligente en su ejecución, salvo que el acto por el que se haya originado hubiese sido expresamente y por escrito ordenado por "LA SEMARNAT".

DÉCIMA SÉPTIMA.- PENAS CONVENCIONALES

Las penas convencionales a las que "EL PROVEEDOR" se haga acreedor por incumplimiento en la ejecución de los servicios, se calcularán, de acuerdo a lo establecido en el "Anexo Único" y el presente contrato, de conformidad con lo siguiente:

- Si EL PROVEEDOR incurriera en algún atraso en el servicio o no cumpliera con el servicio de conservación, habilitación y mantenimiento de inmuebles, le será aplicable una pena convencional del 1% (uno por ciento) del valor total del monto del servicio, por cada día de atraso que transcurra desde la fecha de vencimiento del plazo de entrega, hasta el día en que EL PROVEEDOR cumpla con la entrega total del servicio.

Las penas convencionales serán cubiertas por "EL PROVEEDOR" mediante el "Pago electrónico de Derechos, Producto y Aprovechamientos, esquema e5cinco" ante alguna de las instituciones bancarias autorizadas, acreditando dicho pago con la entrega del recibo bancario a la Dirección de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles.

CONTRATO DGRMIS-DAC-DSMI-011/2018.

La suma de todas las penas convencionales aplicadas a "EL PROVEEDOR" no deberá exceder el importe de la garantía de cumplimiento del contrato.

Cuando los servicios no se presten en la fecha o plazo convenido y la pena convencional por atraso rebase el monto de la garantía de cumplimiento del contrato, "LA SEMARNAT", a través del Administrador del Contrato, previa notificación a "EL PROVEEDOR", podrá rescindir este contrato, en términos de la Cláusula denominada Rescisión Administrativa.

En caso que sea necesario llevar a cabo la rescisión administrativa del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

Independientemente de la aplicación de la pena convencional a que hace referencia el párrafo que antecede, se aplicarán además las sanciones que deriven de la Ley o la normatividad.

La penalización tendrá como objeto resarcir los daños y perjuicios ocasionados a "LA SEMARNAT" con el atraso en la prestación de servicios señalados en el contrato. Las penas son independientes de los daños y perjuicios que ocasionare "EL PROVEEDOR" por no cumplir con las condiciones pactadas en el presente contrato.

Para determinar la aplicación de las penas convencionales, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o causas de fuerza mayor o cualquier otra causa no imputable a "EL PROVEEDOR".

DÉCIMA OCTAVA.- DEDUCCIONES

"LA SEMARNAT" podrá realizar deducciones al pago de los servicios con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir "EL PROVEEDOR" respecto de los casos concretos especificados en el "Anexo Único" y el presente contrato, conforme a lo siguiente:

Las deducciones se aplicarán de conformidad con el artículo 53 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 97 de su Reglamento de acuerdo con lo siguiente:

- Si **EL PROVEEDOR** no entrega el servicio de conservación, habilitación y mantenimiento de inmueble conforme a las características y especificaciones indicada en el contrato, le será aplicada una deducción del 1% (uno por ciento) diario sobre el importe total del servicio por cada día natural que necesite para realizar las correcciones pertinentes, o por cada requiera hacer una corrección al servicio de control que no cumpla con las especificaciones indicadas en el contrato, mismo que será descontado de la factura del pago.

Dichas deducciones deberán ser calculadas por el Administrador del Contrato desde que se presente el incumplimiento parcial o deficiente hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación.

Los montos a deducir se deberán aplicar en la factura que "EL PROVEEDOR" presente para su cobro, inmediatamente después de que el Administrador del Contrato tenga cuantificada la deducción correspondiente y le notifique a "EL PROVEEDOR" que incluya el monto de la deducción en su próxima factura, o en su caso, presente la nota de crédito correspondiente acompañada de su factura.

DÉCIMA NOVENA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA

Ambas partes convienen y "EL PROVEEDOR" está de acuerdo en que "LA SEMARNAT" podrá en cualquier momento, por causas imputables a "EL PROVEEDOR", rescindir administrativamente el presente contrato, cuando éste último incumpla con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el mismo. Dicha rescisión operará de pleno derecho, sin necesidad de declaración o resolución judicial, bastando que se cumpla con el procedimiento señalado en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en la Cláusula denominada Procedimiento de Rescisión Administrativa del Contrato.

Las causas que pueden dar lugar a que "LA SEMARNAT" inicie el procedimiento de rescisión administrativa del contrato, son las siguientes:

- A. Si "EL PROVEEDOR" no entrega la garantía de cumplimiento conforme al plazo estipulado en la normatividad vigente y la cláusula denominada Garantía de cumplimiento.
- B. Si "EL PROVEEDOR" no entrega la póliza de responsabilidad civil conforme al plazo estipulado en el presente contrato
- C. Si "EL PROVEEDOR" no presta los servicios en el plazo establecido en el numeral IV. Vigencia y Horario del Servicio
- D. Cuando el importe de las penas convencionales alcance el monto de la garantía de cumplimiento.
- E. Si "EL PROVEEDOR" es declarado, por autoridad competente, en concurso mercantil o de acreedores o en cualquier situación análoga que afecte su patrimonio.
- F. Si "EL PROVEEDOR" cede, vende, traspasa o subcontrata en forma total o parcial los derechos y obligaciones derivados del contrato; o transfiere los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con el consentimiento de "LA SEMARNAT".
- G. Si "EL PROVEEDOR" no da a "LA SEMARNAT" o a quien éste designe por escrito, las facilidades o datos necesarios para la supervisión o inspección de los servicios.
- H. Si "EL PROVEEDOR" incurriera en falta de veracidad, total o parcialmente respecto a la información proporcionada para la celebración de este contrato.
- I. Si EL PROVEEDOR interrumpe injustificadamente la ejecución de los servicios o se niegue a reparar o reponer alguna parte de ellos que se hay detectado como defectuosa por LA SEMARNAT.
- J. Se haga acreedor a 3 deducciones y/o penas convencionales sin importar cual fuera la causa de éstas.

En caso de incumplimiento de "EL PROVEEDOR" a cualquiera de las obligaciones del contrato, "LA SEMARNAT" podrá optar entre exigir el cumplimiento del mismo y el pago de las penas convencionales por el atraso, o declarar la rescisión administrativa conforme al procedimiento que se señala en la Cláusula denominada Procedimiento de Rescisión Administrativa del Contrato y hacer efectiva la

CONTRATO DGRMIS-DAC-DSMI-011/2018.

garantía de cumplimiento, en forma proporcional al incumplimiento, sin menoscabo de que "LA SEMARNAT" pueda ejercer las acciones judiciales que procedan.

En este caso, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, salvo que, por las características de los servicios, éstos no puedan ser utilizados por "LA SEMARNAT" por estar incompletos, en cuyo caso, la aplicación de la garantía correspondiente será total.

En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de las penas por atraso ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento si la hubiere.

Si "EL PROVEEDOR" es quien decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad judicial y obtenga la declaración o resolución correspondiente.

VIGÉSIMA.- PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO

Ambas partes convienen que para los efectos de que sea "LA SEMARNAT" quien determine rescindir el contrato, iniciará el procedimiento con la comunicación por escrito a "EL PROVEEDOR" del hecho u omisión que constituya el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones, con el objeto de que éste dentro de un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles manifieste por escrito lo que a su derecho convenga, y aporte en su caso, las pruebas que estime pertinentes; transcurrido dicho plazo "LA SEMARNAT" resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer "EL PROVEEDOR", por lo que "LA SEMARNAT" en el lapso de los 15 (quince) días hábiles siguientes deberá fundar y motivar su determinación y comunicarlo por escrito a "EL PROVEEDOR". Cuando se rescinda el contrato "LA SEMARNAT" elaborará y notificará el finiquito correspondiente, además declarará de pleno derecho y en forma administrativa la rescisión del mismo, sin necesidad de declaración judicial alguna.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se prestaren los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de "LA SEMARNAT" de que continúa vigente la necesidad de los mismos aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

Como consecuencia de la rescisión por parte de "LA SEMARNAT", ésta quedará obligada a cubrir el costo del servicio, sólo hasta la proporción que éste haya sido devengado en forma satisfactoria para la misma, por lo tanto, "LA SEMARNAT" queda en libertad de contratar los servicios de otro proveedor y los costos que esto origine serán descontados del pago señalado en primer término, obligándose "EL PROVEEDOR" a reintegrar los pagos progresivos que haya recibido, más los intereses correspondientes, conforme a lo establecido en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Lo anterior, en forma independiente a las sanciones que establezcan las disposiciones legales aplicables en la materia y a las contenidas en el presente contrato.

Se podrá negar la recepción de los servicios una vez iniciado el procedimiento de rescisión administrativa del contrato, cuando "LA SEMARNAT" ya no tenga la necesidad de los servicios, por lo que en este supuesto "LA SEMARNAT" determinará la rescisión administrativa del contrato y hará efectiva la garantía de cumplimiento.

CONTRATO DGRMIS-DAC-DSMI-011/2018.

Si iniciada la rescisión "LA SEMARNAT" dictamina que seguir con el procedimiento puede ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas, podrá determinar no dar por rescindido el presente contrato, en cuyo caso, le establecerá otro plazo a "EL PROVEEDOR" para que subsane el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. Dicho plazo deberá hacerse constar en un convenio modificatorio en términos de los dos últimos párrafos del artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, quedando facultada "LA SEMARNAT" para hacer efectivas las penas convencionales que correspondan.

De actualizarse el último párrafo del artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, "LA SEMARNAT" podrá recibir los servicios, previa verificación de que continúa vigente la necesidad de los mismos y se cuenta con partida y disponibilidad presupuestaria del ejercicio fiscal vigente, en cuyo caso, mediante Convenio se modificará la vigencia del presente contrato con los precios originalmente pactados. Cualquier pacto en contrario se considerará nulo.

VIGÉSIMA PRIMERA.- CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR Y SUSPENSIÓN DE LOS SERVICIOS

Ninguna de las partes será responsable ante la otra por causa que derive de caso fortuito o fuerza mayor.

Si durante la vigencia del contrato se presenta caso fortuito o fuerza mayor, "LA SEMARNAT" podrá suspender la prestación del servicio hasta por un plazo de 30 (treinta) días naturales, lo que bastará sea comunicado por escrito de una de las partes a la otra con 5 (cinco) días naturales contados a partir de que se presente el evento que la motivó, a través de un oficio con acuse de recibo, procediendo "LA SEMARNAT" al pago de los servicios efectivamente prestados; si concluido el plazo persistieran las causas que dieron origen a la suspensión, "LA SEMARNAT" podrá dar por terminada anticipadamente la relación contractual que se formaliza.

Cualquier causa de fuerza mayor o caso fortuito, no obstante que sea del dominio público deberá acreditarse documentalmente por la parte que la padezca y notificar a la otra parte dentro del plazo mencionado en el párrafo que antecede a través de un oficio con acuse de recibo. Cuando se le notifique a "LA SEMARNAT", deberá ser ante la Dirección General de Recursos Materiales Inmuebles y Servicios, con copia al Administrador del Contrato. En caso de que "EL PROVEEDOR" no dé aviso en el término a que se refiere este párrafo, acepta que no podrá reclamar caso fortuito o fuerza mayor.

"EL PROVEEDOR" podrá solicitar la modificación al plazo y/o fecha establecida para la conclusión de los servicios, por caso fortuito o fuerza mayor que ocurran de manera previa o hasta la fecha pactada.

Para estos efectos cuando "EL PROVEEDOR" por causa de fuerza mayor o caso fortuito no pueda cumplir con sus obligaciones en la fecha convenida, deberá solicitar por escrito a la Dirección General de Recursos Materiales Inmuebles y Servicios, con copia al Administrador del Contrato, una prórroga al plazo pactado, sin que dicha prórroga implique una ampliación al plazo original, acompañando los documentos que sirvan de soporte a su solicitud, en la inteligencia de que si la prórroga solicitada se concede y no se cumple, se aplicará la pena convencional correspondiente en términos de la cláusula denominada Penas Convencionales.

Cuando se determine justificado el caso fortuito o fuerza mayor, se celebrará entre las partes, a más tardar dentro de los treinta días naturales siguientes a que se reanuden los servicios o se actualice la condición operativa a que hubiere quedado sujeta la misma, un convenio modificatorio de prórroga al

CONTRATO DGRMIS-DAC-DSMI-011/2018.

plazo respectivo sin la aplicación de penas convencionales, en términos del artículo 91 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, debiendo **"EL PROVEEDOR"** actualizar las garantías correspondientes.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** no obtenga la prórroga de referencia, por ser causa imputable a éste el atraso, se hará acreedor a la aplicación de las penas convencionales correspondientes.

No se considera caso fortuito o fuerza mayor, cualquier acontecimiento resultante de la falta de previsión, negligencia, impericia, provocación o culpa de **"EL PROVEEDOR"**, o bien, aquellos que no se encuentren debidamente justificados, ya que de actualizarse alguno de estos supuestos, se procederá a la aplicación de las penas convencionales que se establecen en la cláusula correspondiente.

En caso de que la suspensión obedezca a causas imputables a **"LA SEMARNAT"**, ésta deberá reembolsar, además de lo señalado en el párrafo anterior, los gastos no recuperables que haya erogado **"EL PROVEEDOR"** siempre y cuando se encuentren debidamente comprobados y se relacionen directamente con el objeto del contrato, o bien, podrá modificar el contrato a efecto de prorrogar la fecha o plazo para la prestación de los servicios. En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso. Asimismo, y bajo su responsabilidad podrá suspender la prestación del servicio, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente prestados.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

Ambas partes convienen que para los efectos de que sea **"LA SEMARNAT"** quien podrá en cualquier tiempo dar por terminada anticipadamente la relación contractual que se formaliza cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato con motivo de la resolución que emita la autoridad competente en un recurso de inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública, lo anterior de conformidad con el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y primer párrafo del artículo 102 de su Reglamento.

En este supuesto **"LA SEMARNAT"** procederá a reembolsar, previa solicitud de **"EL PROVEEDOR"** los gastos no recuperables en que haya incurrido siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con este contrato, los cuales serán pagados dentro de un término que no podrá exceder de cuarenta y cinco días naturales posteriores a la solicitud fundada y documentada por **"EL PROVEEDOR"**.

"EL PROVEEDOR", en términos de lo dispuesto en el artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá solicitar de manera fundada y documentada a **"LA SEMARNAT"** el pago de gastos no recuperables, en un plazo máximo de un mes contado a partir de la fecha de la terminación anticipada del contrato.

Lo anterior, en términos del artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Para tal efecto pagará a **"EL PROVEEDOR"** los servicios efectivamente prestados, hasta la fecha de la terminación.

CONTRATO DGRMIS-DAC-DSMI-011/2018.

La terminación anticipada se sustentará mediante dictamen que "LA SEMARNAT" elabore y en el que se precisen las razones o las causas justificadas que dan origen a la misma.

VIGÉSIMA TERCERA.- CESIÓN DE DERECHOS

"EL PROVEEDOR" no podrá ceder, vender, traspasar o subcontratar los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, en ninguna forma y por ningún concepto, a favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento expreso y por escrito de "LA SEMARNAT", en términos del artículo 46, último párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

"LA SEMARNAT" manifiesta su consentimiento, para que "EL PROVEEDOR" pueda ceder sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero, mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en cadenas productivas, conforme a lo previsto en las Disposiciones Generales a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 28 de febrero de 2007, y sus reformas y adiciones publicadas el 6 de abril de 2009 y 25 de junio de 2010.

VIGÉSIMA CUARTA.- AUTONOMÍA DE LAS DISPOSICIONES

La invalidez, ilegalidad o falta de coercibilidad de cualquiera de las disposiciones del presente contrato de ninguna manera afectarán la validez y coercibilidad de las demás disposiciones del mismo.

VIGÉSIMA QUINTA.- INTERVENCIÓN

LAS SECRETARÍAS DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, Y DE ECONOMÍA, así como el Órgano Interno de Control en "LA SEMARNAT" y demás órganos fiscalizadores tendrán la intervención que las leyes y reglamentos en la materia les señalen, en la celebración y cumplimiento de este contrato.

VIGÉSIMA SÉXTA.- RESPONSABILIDAD LABORAL, CIVIL Y FISCAL

Para efectos del cumplimiento del presente contrato, "EL PROVEEDOR" se obliga a proporcionar el personal especializado para la ejecución de los servicios contratados y será responsable de los antecedentes de su personal, garantizándolos en forma adecuada, por lo que queda expresamente estipulado que el presente contrato se suscribe en atención a que "EL PROVEEDOR" cuenta con el personal técnico y profesional necesario, experiencia, materiales, equipo e instrumentos de trabajo propios para ejecutar los servicios objeto del mismo.

"EL PROVEEDOR" reconoce y acepta que actúa como empresario y patrón del personal que ocupa para la ejecución del objeto de este contrato, por lo que será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia del trabajo y seguridad social para con sus trabajadores.

Asimismo, "EL PROVEEDOR" reconoce y acepta que, con relación al presente contrato, actúa exclusivamente como proveedor independiente, por lo que nada de lo contenido en este instrumento

CONTRATO DGRMIS-DAC-DSMI-011/2018.

jurídico, ni la práctica comercial entre las partes, creará una relación laboral o de intermediación en términos del artículo 13 de la Ley Federal del Trabajo, entre **"EL PROVEEDOR"**, incluyendo sus vendedores y/o subcontratistas y sus respectivos funcionarios o empleados, y **"LA SEMARNAT"**.

Asimismo, las partes aceptan y reconocen expresamente que no son aplicables a este contrato, las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo, ni de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado "B" del artículo 123 constitucional sino únicamente la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás normatividad aplicable.

Por lo anterior, en caso de cualquier reclamación o demanda, relacionada con los supuestos establecidos en la presente cláusula y proveniente de cualquiera de las personas antes mencionadas, que pueda afectar los intereses de **"LA SEMARNAT"** o involucrarla, **"EL PROVEEDOR"** exime desde ahora a **"LA SEMARNAT"** de cualquier responsabilidad fiscal, laboral y de seguridad social, civil, penal y de cualquier otra índole, que pudiera darse como consecuencia directa de la prestación de los servicios materia del presente instrumento, quedando obligado a intervenir de manera inmediata en estos casos, por lo que en ningún momento se considerará como patrón sustituto o solidario, ni como intermediaria a **"LA SEMARNAT"** respecto de dicho personal.

VIGÉSIMA SÉPTIMA.- INFORMACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD

Que para garantizar el acceso a la información pública de conformidad con los artículos 3 y 5 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el artículo 70 fracciones XXVII, XXVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, las partes otorgan su consentimiento, para que en caso de solicitarse de acuerdo al procedimiento correspondiente, se proporcionen los datos que obran en el presente instrumento jurídico, salvo los que la propia ley considera como información confidencial o reservada, en términos de los artículos 110 y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública .

Por su parte, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a comunicar a **"LA SEMARNAT"** de cualquier hecho o circunstancia que en razón de los servicios prestados sea de su conocimiento y que pueda beneficiar o evitar un perjuicio a la misma.

"EL PROVEEDOR" se obliga a guardar confidencialidad de los trabajos o servicios contratados y a no proporcionar ni divulgar datos o informes inherentes a los mismos.

"EL PROVEEDOR" igualmente conviene en limitar el acceso a dicha información confidencial, a sus empleados o representantes, a quienes en forma razonable podrá dar acceso, sin embargo, necesariamente los harán partícipes y obligados solidarios con él mismo, respecto de sus obligaciones de confidencialidad pactadas en virtud de este contrato.

Cualquier persona que tuviere acceso a dicha información deberá ser advertida de lo convenido en este contrato, comprometiéndose a realizar esfuerzos razonables para que dichas personas observen y cumplan lo estipulado en esta cláusula.

Ambas partes convienen en considerar información confidencial a toda aquella relacionada con las actividades propias de **"LA SEMARNAT"** así como la relativa a sus funcionarios, empleados, consejeros, asesores, incluyendo sus consultores.

CONTRATO DGRMIS-DAC-DSMI-011/2018.

De la misma manera convienen en que la información confidencial a que se refiere esta cláusula puede estar contenida en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, programas de computadora, diskettes o cualquier otro material que tenga información jurídica, operativa, técnica, financiera, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas o cualquier otro similar.

También será considerada información confidencial, la proporcionada y/o generada por "LA SEMARNAT" que no sea del dominio público y/o del conocimiento de las autoridades.

Las obligaciones de confidencialidad asumidas por "EL PROVEEDOR" en virtud de este contrato subsistirán ininterrumpida y permanentemente con toda fuerza y vigor aún después de terminado o vencido el plazo del presente contrato, en el territorio nacional o en el extranjero.

En caso de incumplimiento a las obligaciones estipuladas en esta cláusula, "EL PROVEEDOR" conviene en pagar los daños y perjuicios que en su caso ocasione a "LA SEMARNAT".

VIGÉSIMA OCTAVA.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR

"EL PROVEEDOR" asume toda la responsabilidad por las violaciones que se causen en materia de patentes, marcas y derechos de autor, con respecto a la propiedad de los trabajos o servicios objeto de este contrato.

En caso de llegarse a presentar una demanda en los términos establecidos en el párrafo anterior, "LA SEMARNAT" notificará a "EL PROVEEDOR", para que tome las medidas pertinentes al respecto, "EL PROVEEDOR" exime a "LA SEMARNAT" de cualquier responsabilidad.

"EL PROVEEDOR" tendrá derecho a que se respeten los derechos de autor que en su caso se generen por la prestación de los servicios objeto del presente contrato y cede, en todo caso, a "LA SEMARNAT" los derechos patrimoniales que le pudieran corresponder u otros derechos exclusivos que resulten, mismos que invariablemente se constituirán a favor de "LA SEMARNAT".

VIGÉSIMA NOVENA.- RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL

El presente contrato constituye el acuerdo único entre las partes en relación con el objeto del mismo y deja sin efecto cualquier otra negociación o comunicación entre éstas, ya sea oral o escrita, anterior a la fecha en que se firme el mismo.

Las partes acuerdan que en el caso de que alguna de las cláusulas establecidas en el presente instrumento fuere declarada como nula por la autoridad jurisdiccional competente, las demás cláusulas serán consideradas como válidas y operantes para todos sus efectos legales.

"EL PROVEEDOR" reconoce que los convenios modificatorios y/o de terminación anticipada y/o de prórroga serán suscritos por el servidor público que firma este contrato, o quien lo sustituya o quien esté facultado para ello.

"EL PROVEEDOR" reconoce y acepta que la rescisión administrativa de este contrato podrá llevarse a cabo por el servidor público que lo suscribe o quien esté facultado para ello.

CONTRATO DGRMIS-DAC-DSMI-011/2018.

Para el caso de que exista discrepancia entre la invitación a cuando menos tres personas y el Contrato, prevalecerá lo establecido en la invitación a cuando menos tres personas.

TRIGÉSIMA.- CONCILIACIÓN

De acuerdo con lo dispuesto por los artículos 77, 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y servicios del Sector Público, en cualquier momento durante la vigencia del presente contrato, se podrá solicitar ante la Secretaría de la Función Pública o el Órgano interno de Control de esta Secretaría, procedimiento de conciliación por desavenencias derivadas del cumplimiento del presente contrato, el cual podrá ser requerido por cualquiera de las partes.

El procedimiento de conciliación, no podrá solicitarse si el presente contrato fue rescindido administrativamente, ello sin perjuicio de que se solicite conciliación respecto del finiquito que deban formularse como consecuencia de la rescisión determinada.

Si en el procedimiento de conciliación, se llega a un acuerdo respecto del cumplimiento del presente contrato, la validez del mismo, estará condicionada a la formalización del convenio ante autoridad judicial.

No podrá iniciarse otra conciliación sobre los mismos aspectos cuando las partes en un procedimiento anterior no hayan logrado un arreglo, salvo que en la nueva solicitud de conciliación se aporten elementos no contemplados en la negociación anterior.

TRIGÉSIMA PRIMERA.- JURISDICCIÓN

Las partes convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con residencia en la Ciudad de México, renunciando al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio o vecindad presente o futura o por cualquier otra causa.

LEÍDO QUE FUE POR LAS PARTES QUE EN EL INTERVIENEN Y SABEDORES DE SU CONTENIDO, ALCANCE Y EFECTOS LEGALES, SE FIRMA EL PRESENTE CONTRATO, CONSTANTE DE 26 FOJAS ÚTILES Y 22 FOJAS QUE CONFORMAN EL ANEXO ÚNICO, PARA HACER UN TOTAL DE 48, EN CINCO TANTOS, AL CALCE Y AL MARGEN POR TODOS LOS QUE EN EL INTERVIENEN EN LA CIUDAD DE MÉXICO, EL DÍA 5 DE JULIO DE 2018.

POR "LA SEMARNAT".

POR "EL PROVEEDOR".



Lic Jaime García García.
Director General de Recursos Materiales,
Inmuebles y Servicios.



C Erick González Joven.
Representante Legal de GRUPO ERMARE,
S.A. DE C.V.

SEMARNAT

SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES



CONTRATO DGRMIS-DAC-DSMI-011/2018.
"SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y
CONSERVACIÓN DE INMUEBLES EN LA
SEMARNAT. CONSERVACIÓN, HABILITACIÓN Y
MANTENIMIENTO DE LOS INMUEBLES DE VIVEROS
COYOACÁN".

CONTRATO DGRMIS-DAC-DSMI-011/2018.

Lic. Porfirio Blanco Pinacho.
Director de Servicios y Mantenimiento de
Inmuebles.
Administrador del Contrato

Lic. Elvia Patricia Bañuelos Solano.
Director de Adquisiciones y Contratos.

Ing. Carlos Matosian Jop.
Director de Área.
Apoyo del Administrador del Contrato.

LAS ANTEFIRMAS Y FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL CONTRATO DGRMIS-DAC-DSMI-011/2018, DE FECHA 5 DE JULIO DE 2018, QUE CELEBRA EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, CON "GRUPO ERMARE, S.A. DE C.V."- CONSTE.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLE EN LA SEMARNAT

CONSERVACIÓN HABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS INMUEBLES DE VIVEROS COYOACAN

CONTENIDO

- I. Alcances del servicio.
- II. Lugar de ejecución de los trabajos y descripción del inmueble.
- III. Actividades específicas.
- IV. Normas de referencia.
- V. Idioma.
- VI. Tiempos de ejecución.
- VII. Materiales y mano de obra.
- VIII. Identificación y seguridad de los trabajadores.
- IX. Lineamientos para la ejecución del servicio.
- X. Especificaciones generales.
- XI. Garantías.
- XII. Penas convencionales.
- XIII. Deducciones económicas.
- XIV. Entrega.
- XV. Métodos de prueba.
- XVI. Forma de pago.
- XVII. Causas de rescisión del contrato.
- XVIII. Derechos de autor.
- XIX. Responsabilidad laboral del licitante adjudicado.
- XX. Actividades que realizar por el licitante adjudicado.
- XXI. Vigencia del contrato.
- XXII. Administrador del contrato.

I. ALCANCES DEL SERVICIO

La Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT) a través de la Dirección General de Recursos Materiales Inmuebles y Servicios "DGRMIS" requiere de la contratación del Servicio de Conservación Habilitación y Mantenimiento de los Inmuebles de Viveros de Coyoacán, en Progreso No. 3, Col. El Carmen, Coyoacán C.P. 4100 en la Ciudad de México.

El tipo de contratación será:

PARTIDA PRESUPUESTAL	TIPO DE CONTRATACIÓN
35101. Mantenimiento y Conservación de Inmuebles para la prestación de Servicios Administrativos.	Contrato Cerrado

Asimismo, el licitante elaborará la documentación que se requiera para que el personal designado por la "SEMARNAT", esté con condiciones de recibir y verificar todas aquellas obligaciones o entregables como certificados, manuales, garantías y/o los que resulten necesarios que deriven del servicio prestado.

II. LUGAR DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS Y DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE.

CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE	DIRECCIÓN
Oficinas administrativas, archivos, estacionamientos y centro de cómputo.	Progreso No. 3, Col El Carmen, Delegación Coyoacán, C.P. 04100, en la Ciudad de México

No obstante que se presenta la dirección del inmueble de la SEMARNAT donde se realizarán los servicios, mediante escrito, se podrá incluir y/o retirar cualquier inmueble que en forma posterior se incorpore o se deje de ocupar por parte de la dependencia.

III. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Que la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales cuente con un Servicio de Conservación Habilitación y Mantenimiento de los Inmuebles de Viveros Coyoacán, en Progreso No. 3 Col. El Carmen, delegación Coyoacán C.P. 04100, en la Ciudad de México.

Que la dependencia cuente con personal calificado para la conservación habilitación y mantenimiento de las instalaciones.

III.1 TRABAJOS A REALIZAR

III.1.1 El licitante adjudicado indicará qué medidas son las necesarias para llevar a cabo el programa integral de la conservación habilitación y mantenimiento mediante las siguientes actividades:

DIRECCION DE SALUD FORESTAL Y CONSERVACIÓN DE RECURSOS GENETICOS			
PRELIMINARES			
001-DEM	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas consiste en el retiro por medios manuales de muros de tabique o block.	M3	4.6
002-DEM	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la demolición de muros de tablaroca de 13 mm de espesor hasta 3 mts de altura, por medios manuales, sin recuperación de material. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	M2	9.5
INSTALACIÓN ELECTRICA			
INS-ELEC01	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la canaleta de 1 1/2" para salidas de instalación de contactos. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	15.0
INS-CB12D	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas consiste en la instalación de alambre de cobre desnudo calibre 12, Condumex.	M	50.0
OTR-03	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la instalación de soporte y Conexión de pantalla de t.v. en área de recepción. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	1.0
INS-CB12	Mantenimiento y colocación de las áreas administrativas que consiste en la instalación de cable de cobre tipo THW, con aislamiento vinanel calibre 12 Condumex	M	50.0
INS-MO2	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la conexión eléctrica en muebles. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	10.0

INS- ELEC-02	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas consiste en la instalación de canaleta de PVC de 1" hasta 1 1/2" para las instalaciones electrica y de nodos. mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	m	15
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN FORESTAL Y SUELOS.			
PRELIMINARES			
002-DEM	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la demolición de muros de tablaroca de 13 mm de espesor hasta 3 mts de altura, por medios manuales, sin recuperación de material. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	M2	75.5
003-DESM	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el retiro de vidrio de 9mm, sin recuperación con acarreo libre horizontal y vertical, con acarreo libre hasta 20.0 m. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	M2	25.0
004-DEM	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el corte de muro de tablaroca con placa de 13 mm de espesor. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	25.0
002-DESM	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el desmontaje de cancelería existente por medios manuales sin recuperación de material. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	133.0
001-DESM	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el desmontaje de puerta de madera de tambor de pino existente por medios manuales sin recuperación. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	23.0
005-DEM	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en desprendimiento y retiro de piso cerámico de 32 x 32 por medios manuales, sin recuperación de material. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	M2	23.0
011-DESM	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la demolición de salidas de voz y datos, incluyendo cajas y accesorios, por medios manuales, con recuperación de material. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	SAL	55.0
012-DESM	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el desmontaje y desmantelamiento de instalaciones eléctricas, retirando tubería, canaletas y canalizaciones por medios manuales con recuperación de material.	SAL	55.0
013-DESM	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en desmontaje de persianas existentes por medios manuales sin recuperación. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	M2	25.5
014-DESM	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas consistente en desmontaje de cocineta que consiste en el desmontaje de muebles sin recuperación, desconexión hidráulica. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	1.0
025-DEM	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el retiro de piezas rotas o deterioradas de plafón modular de 60 x60 modelo radar. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	M2	18.0
035-RET	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la sustitución (de un lugar a otro) de piezas rotas o deterioradas de plafón modular de 60 x60 modelo radar. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	M2	18.0
034-RET	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro, sustitución de piezas rotas o deterioradas de plafón modular de 60 x60 modelo radar. Incluye: Materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	M2	46.0
INSTALACION HIDRAULICA			

IH-REP01	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la reparación de fuga de agua en instalación hidráulica sobre plafón. Incluye: trabajo en altura sobre plafón, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	1.0
IH-003	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la cancelación de salida hidráulica con tapón tapa de cobre de 1/2", en área de cocineta. Incluye: materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	1.0
IH-004	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la cancelación de salida hidráulica tapón tapa de cobre de 3/4" en mingitorio, en área de baño de hombres. Incluye: materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	1.0
INSTALACION SANITARIA			
IS-DESM32	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el desmontaje de mueble sanitario, con recuperación.	PZA	2.0
IS-MIG33	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la colocación de Mingitorio seco. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	2.0
IS-DESM2	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el desmantelamiento de tubería de 2" en descarga de mingitorios. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Pza	1.0
IS-DES22	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas de las áreas administrativas que consiste en el desazolve de descarga sanitaria de 2" en baños de hombres. Incluye: materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Pza	1
IS-CCTP	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro y colocación de coladera con contratapa en baños de hombres. Incluye: materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	pza.	1
IS-MO2	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro y colocación de tubería de 2" en descarga de mingitorios. Incluye: codo, yee y tapón de pvc de 2", herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	1.0
ALBAÑILERIA			
ALB-015	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro y colocación del piso de loseta de 33x33 cm, modelo Agatha blanco, asentado con pasta adhesiva, lechereado con cemento para boquilla. Incluye: materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	m2	5
RET-003	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas consistente en la carga, acarreo en carretilla y descarga a primera estación de 20 m, de material producto de demolición, medido en banco.	m3	15
RET-004	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas consistente en el acarreo en carretilla de material, producto de demolición, a estaciones subsecuentes de 20 m	m3-est.	15
RET-005	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas consistente en la carga manual en camión de volteo de 7 m3 de producto de demolición y/o desmantelamiento fuera de obra.	m3	21
ACABADOS			
ACAB-MT9	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro y colocación de muro de tablaroca dos caras de 9 cm de espesor, con sistema de estructuración a base de canales y postes, perfacinta y redimix. Incluye: materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	m2	152

ACAB-MT10	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro y colocación de muro de tablaroca una cara con sistema de estructuración a base de canales y postes, perfacinta y redimix. Incluye: materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	m2	20
ACAB-PL11	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el re-nivelado de plafón existente. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	m2	325.15
ACAB-TL12	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro y colocación de acabado tipo Tirol a base de cemento blanco, calhidra y polvo de mármol; en muros y columnas. Incluye: Materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	m2	35
ACAB-PVIN	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro y aplicación de pintura vinílica, color blanco mate en muros, previa preparación de la superficie con sellador vinílico 5 x 1. Incluye: Materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	L	75
MO-PTA	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la colocación de puerta de madera. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	pza	1
MO-PTA	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro y colocación de pintura esmalte color blanco, para tuberías de instalaciones en columnas en ambas alas. Incluye: Materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	BOTE	1
INSTALACION ELECTRICA			
IE-TUB19	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el fijado y habilitado de tubo en columna para salidas de instalación de contactos a base de tubería de ¾", Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	75.0
IE-TUB25	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas en el suministro, fijado y habilitado de tubo en columna para salidas de instalación de contactos a base de tubería de 1", Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	65.0
IE-TUB29	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas en el suministro, fijado y habilitado de tubo en columna para salidas de instalación de datos a base de tubería de 1 1/2", Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	65.0
IE-TUB50	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro, fijado y habilitado de tubo en columna para salidas de instalación de datos a base de tubería de 2", Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	17.0
IE-TUB51	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la mano de obra para cambiar tubos de lamparas F17T8/ TL841 de 17 watts marca Phillips en área de Dirección General	pza	15.0
DESM-DIFUS	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el desmontaje de difusor acrílico de luminaria, cualquier medida, con acarreo libre horizontal y vertical.	pza	64.0
DESM-TUB38	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el desmontaje de tubo para lampara de 38 a 101 mm de diámetro y accesorios, con acarreo libre horizontal y vertical.	M	10.0
INS-CB12D	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro e instalación de alambre de cobre desnudo calibre 12, Condumex.	M	558.0
INS-CB12	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro e instalación de cable de cobre tipo THW, con aislamiento vinanel calibre 12 Condumex.	M	750.0

NODOS			
IE-TB19	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el fijado y habilitado de tubo en columna para salidas de instalación de nodos a base de tubería de 3/4". Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	50.6
IE-TB25	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro, Fijado y habilitado de tubo en columna para salidas de instalación de nodos a base de tubería de 1", Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	25.0
INS-MO2	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la conexión eléctrica en muebles. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	pza	121
IE-TB38	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro, Fijado y habilitado de tubo en columna para salidas de instalación de nodos a base de tubería de 1 1/2". Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	15.0
IE-TB50	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro, Fijado y habilitado de tubo en columna para salidas de instalación de nodos a base de tubería de 2", Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	15.0
IE-TP19	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro, fijado y habilitado de tubo en plafón para salidas de instalación de nodos a base de tubería de 3/4", Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	165.0
IE-TP25	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro, fijado y habilitado de tubo en plafón para salidas de instalación de nodos a base de tubería de 1", Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	65.0
IE-TP38	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro, fijado y habilitado de tubo en plafón para salidas de instalación de nodos a base de tubería de 1 1/2", Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	50.0
IE-TP50	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro, fijado y habilitado de tubo en plafón para salidas de instalación de nodos a base de tubería de 2", Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	25.0
INS-NOD-C01	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro, colocación de canaleta de 1 a 1/2" para salidas de instalación de contactos. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ml	10.2
INS- NOD-02	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro y colocación de canaleta de PVC de 1" hasta 1 1/2" para las instalaciones eléctrica y de nodos. mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ml	15
INS-MO2	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro conexión eléctrica en muebles. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	pza	15.0
LIMPIEZA			
LIM-02	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la limpieza gruesa continua en todas las áreas. Incluye: materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	zor	5
EXTERIOR			

MANT-001	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el llenado de materiales de fosa de jardinera tales como tepetate y tierra vegetal en jardineras de 4.10x.80x1.10 y 8.00x.80x1.10. Incluye: materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	m2	8.60672
----------	---	----	---------

IV. NORMAS DE REFERENCIA.

NORMA		ESTABLECE
A)	NOM-001-SEDE-2012	Instalaciones Eléctricas. (Utilización)
B)	NOM-029-STPS-2011	Mantenimiento de las instalaciones eléctricas en los centros de trabajo- condiciones de seguridad.
C)	NOM-001-CONAGUA-2011	Sistemas de agua potable, toma Domiciliaria y Alcantarillado Sanitario - Hermeticidad especificaciones y métodos de prueba.
D)	NOM-009-STPS-2011	Condiciones de seguridad para realizar trabajos en altura.
E)	NOM-011-ENER-2006	Eficiencia energética en acondicionadores de aire tipo central, paquete o dividido. Límites, métodos de prueba y etiquetado.
F)	NOM-017-STPS-2008	Equipo de protección personal-selección, uso y manejo en los centros de trabajo.

V. IDIOMA

Presentar la información correspondiente en idioma español.

VI. TIEMPO DE EJECUCIÓN

Los trabajos se deberán realizar a partir del día natural siguiente a la notificación de la adjudicación y hasta el 12 de julio del 2018.

La recepción de los trabajos realizados será verificando que todas las actividades cumplan con lo ofertado por el licitante adjudicado tomando como referencia mínima lo descrito en el punto III.1 de estas Especificaciones Técnicas.

La responsabilidad de la correcta realización de los trabajos será única y exclusiva del licitante adjudicado.

VI.1 HORARIO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El horario iniciará a las 8:00 a.m. se acordará con el administrador del contrato, dependiendo el tipo de trabajo que se vaya a realizar y las necesidades que se tengan.

Compromiso que obliga al proveedor a tomar las previsiones en suministro de equipo, materiales y mano de obra, de forma que cumpla invariablemente con el objetivo conforme al programa de ejecución y entrega propuesta y en su caso, aceptado en el fallo del procedimiento.

El proveedor adjudicado acepta que, en el eventual caso de cambios de horarios y situaciones extraordinarias en los diferentes pisos del inmueble de la SEMARNAT, realizará el servicio conforme a la disposición de la fecha y horario necesario.

El licitante adjudicado será responsable de mantener la limpieza constante en las áreas donde realice sus trabajos.

VII. HERRAMIENTE Y EQUIPO.

El licitante adjudicado deberá presentar en óptimas condiciones de funcionamiento el equipo y herramienta adecuada para cumplir oportuna y eficazmente cada una de las actividades que se indican.

Requiere que el licitante cuente con el personal, equipo y herramienta adecuados, suficiente y necesario, sea o no propio, quedando bajo su responsabilidad la correcta aplicación de los productos necesarios en el servicio solicitado.

El equipo mínimo requerido para la realización de los trabajos que deberán tener los licitantes es:

Núm.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	Arco con segueta.	Pza.	2
2	Autockle con dados desde 7/16" hasta 1".	Pza.	1
3	Boquilla con tanque.	Pza.	1
4	Broca para concreto de 1/4" a 1/2".	Jgo.	1
5	Broca para fierro de alta velocidad de 1/8" a 1/2".	Jgo.	1
6	Careta para media tensión.	Pza.	1
7	Casco de seguridad eléctrico.	Pza.	2
8	Cortador para tubo de cu.	Pza.	1
9	Densímetro.	Pza.	1
10	Desarmador de cruz.	Jgo.	1
11	Desarmador plano.	Jgo.	1
12	Equipo megger.	Pza.	1
13	Escalera de extensión de 6.00 mts.	Pza.	1
14	Escalera de tijera dieléctrica de fibra de vidrio de 1.40 mts.	Pza.	1
15	Extractor de baleros.	Pza.	1
16	Extractor de filtros varias medidas.	Pza.	1
17	Flexómetro 5 mts.	Pza.	1
18	Googles de seguridad.	Pza.	2
19	Grasera.	Pza.	1
20	Guantes de protección para manejo de media tensión 23 Kva.	Pza.	2
21	Identificador de circuitos.	Pza.	1
22	Identificador de fases.	Pza.	1
23	Juego de machuelos 1/8" a 1-1/2".	Jgo.	1
24	Juego de Sacabocados.	Jgo.	1
25	Lámpara sorda.	Pza.	2
26	Llave allen acerada.	Jgo.	1
27	Llave inglesa Nº 12.	Pza.	1
28	Llave perico de 12".	Pza.	1
29	Llave stilson Nº 36.	Pza.	1
30	Llave stilson Nº 14.	Pza.	1
31	Llave stilson Nº 18.	Pza.	1
32	Llave stilson Nº 42.	Pza.	1
33	Llave stilson Nº 48.	Pza.	1
34	Llave vertical.	Pza.	1
35	Llaves españolas 1/4" a 1".	Jgo.	1
36	Llaves mixtas 1/4" a 1".	Jgo.	1
37	Manómetros.	Pza.	1
38	Máquina eléctrica para desazolvar con espiral sinfín.	Pza.	1
39	Martillo mecánico 2 lb.	Pza.	1
40	Multímetro digital.	Pza.	1
41	Nivel de mano.	Pza.	1
42	Llave Perico Nº 10.	Pza.	1
43	Llave Perico Nº 14.	Pza.	1
44	Pértiga para operación de sistema a 6000 o 23000 volts.	Pza.	1

Num.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
45	Pinza de presión N° 10.	Pza.	1
46	Pinzas corte diagonal.	Pza.	1
47	Pinzas electricista N° 12.	Pza.	1
48	Pinzas mecánico N° 10.	Pza.	1
49	Pinzas mecánico N° 8.	Pza.	1
50	Pinzas punta.	Pza.	1
51	Taladro de ½" con rotomartillo.	Pza.	1
52	Taladro de 3/8".	Pza.	1
53	Tarraja con peines.	Pza.	1
54	Tornillo de banco.	Pza.	1
55	Varilla para destapar caños.	Jgo.	1
56	Volt-amperímetro (hasta 1000 amp.)	Pza.	1

Lo cual será verificado en cualquier momento por el Administrador del contrato.

VII.1 DE LOS MATERIALES Y SERVICIOS.

Que las características y especificaciones del servicio sean las requeridas en el punto III.1

Que los materiales suministrados cumplan y se apeguen a las normas oficiales nacionales mencionadas en el punto IV, a fin de cubrir los estándares de calidad y confiabilidad suficientes para garantizar cualquier actividad realizada.

VII.2 DE LA MANO DE OBRA

Que el personal administrativo y técnico sea el adecuado y suficiente para ejecutar los trabajos en el plazo del programa de ejecución requerido por el contratante.

VIII. IDENTIFICACIÓN Y SEGURIDAD DE LOS TRABAJADORES

La Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales, requiere que durante el periodo de ejecución del servicio, todo el personal del licitante adjudicado cuente con credencial de identificación oficial y de la empresa en que labora, además, deberá entregar su Número de Seguridad Social del Instituto Mexicano del Seguro Social para el acceso a las instalaciones del inmueble, así mismo, que esté debidamente identificado con uniforme que tenga el logotipo y nombre de la empresa (con un color de fácil identificación), debidamente protegido con botas, guantes y lentes protectores. Si algún trabajador de la empresa no contara con el uniforme y/o credencial, no se le dará acceso a las instalaciones de la Secretaría.

IX. LINEAMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Durante el proceso de ejecución del servicio, el licitante adjudicado deberá acatar de forma precisa los siguientes lineamientos de orden y seguridad, de no ser así, la Supervisión de la Secretaría tendrá la autoridad para retirar del inmueble que ocupa a los trabajadores involucrados en las faltas.

IX.1 Los trabajadores del licitante adjudicado deberán vestir uniforme de fácil identificación, con el nombre y logotipo de la empresa.

IX.2 Todo el personal que se encuentre en el lugar de ejecución de los trabajos deberá usar en todo momento el equipo necesario para la correcta y segura ejecución de su labor tales como casco, guantes, lentes protectores, botas, cubre bocas y los que fueran necesarios.

IX.3 Todos los trabajadores del licitante adjudicado deberán registrar su ingreso al inmueble en el control correspondiente que para tal efecto se encontrará en la caseta de Vigilancia.

IX.4 El personal del licitante adjudicado se abstendrá absolutamente de cometer conductas incorrectas, fumar, ingerir bebidas alcohólicas o consumir cualquier estupefaciente, de lo contrario, la supervisión de la Secretaría podrá retirar a la persona que incurra en estos actos, independientemente de la penalización a que se haga acreedora la prestadora del servicio.

IX.5 Para mantener la línea de comunicación, el licitante adjudicado solo podrá recibir instrucciones de la Supervisión de la Secretaría.

IX.6 El personal que trabaje para el licitante adjudicado deberá mantener las áreas de trabajo limpias, para tal efecto, los lugares de acopio de basura se designarán en campo.

X. ESPECIFICACIONES GENERALES

El licitante adjudicado deberá considerar todos los implementos necesarios para la correcta realización del servicio e instalar los elementos necesarios de seguridad para protección del personal, señalizando y delimitando claramente las áreas de circulación que eviten cualquier incidente o accidente relacionado con la ejecución de los trabajos antes mencionados.

XI. GARANTÍAS

El Proveedor deberá garantizar lo siguiente:

- 1.- Garantía de cumplimiento del contrato.
- 2.- Garantía del servicio de conservación habilitación y mantenimiento de inmueble, emitida por el proveedor.
- 3.- Póliza de responsabilidad civil.

XI.1. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

A fin de garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato en los términos señalados en el contrato, el licitante adjudicado deberá entregar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del pedido, fianza divisible expedida por una institución legalmente autorizada para ello a favor de la Tesorería de la Federación, en el formato autorizado por ésta Institución, por una cantidad equivalente al 10% del monto total del contrato antes del IVA, la cual deberá de mantener vigente hasta la terminación de la vigencia del contrato y en su caso convenio modificatorio, conforme al artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

La fianza deberá ser entregada en la Dirección de Adquisiciones y Contratos de "LA SECRETARÍA", sita en Av. Ejército Nacional No. 223 piso 17 ala B, Colonia Anáhuac Sección 1 Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11320, a más tardar el día hábil posterior a la fecha de adjudicación

XI.2. GARANTÍA DEL SERVICIO DE CONSERVACIÓN HABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLE QUE OCUPA EL VIVERO DE COYOACAN EN AV. AV. PROGRESO No. 3 COL. EL CARMEN COYOACAN, DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

El licitante adjudicado deberá especificar la garantía del servicio de conservación habilitación y mantenimiento de inmueble, estableciendo de manera clara las condiciones y los términos bajos los cuales se hará válida esta garantía.

Esta garantía tendrá una vigencia mínima de 1 mes contado a partir del día de la fecha de la entrega - recepción del 100% de los trabajos realizados por el servicio.

Esta garantía será entregada al término del servicio de conservación habilitación y mantenimiento de inmueble realizado, al administrador del contrato por parte de la Dirección de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles de la "SEMARNAT." junto con los manuales, garantías y la documentación que se derive del servicio prestado.

XI.3. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL

El licitante adjudicado deberá entregar una póliza de responsabilidad civil por el 10% del monto contratado incluyendo el IVA para el caso de afectaciones o daños al personal que se encuentre dentro de las instalaciones de la dependencia, sin distinción si es trabajador de la misma, o de alguna de las empresas que prestan sus servicios, o sean promoventes o visitantes, a las instalaciones, equipos o acabados existentes y, si el importe por el daño rebasa el monto de la póliza entregada, el licitante adjudicado se obliga a cubrir el monto total de los daños causados.

La póliza de responsabilidad civil deberá ser entregada en la Dirección de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles de "LA SEMARNAT", sita en Av. Ejército Nacional No 223 piso 17 ala B, Col. Anáhuac sección I, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11320, a más tardar el día previo al ingreso de cualquiera de los materiales a las instalaciones de la SEMARNAT.

XII. PENAS CONVENCIONALES

Con base en los artículos 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y artículos 95 y 96 de su reglamento, si el licitante adjudicado incurriera en algún atraso en el servicio o no cumpliera con un el servicio de conservación habilitación y mantenimiento de inmueble, le será aplicable una pena convencional del 1% (uno por ciento) del valor total del monto del servicio, por cada día natural de atraso que transcurra desde la fecha de vencimiento del plazo de entrega, hasta el día en que licitante adjudicado cumpla con la entrega total del servicio.

XIII. DEDUCCIONES ECONÓMICAS

Si el "PROVEEDOR" no entrega el servicio de conservación habilitación y mantenimiento de inmueble conforme a las características y especificaciones indicadas en el contrato, le será aplicada una deducción del 1% diario sobre el importe total del servicio por cada día natural que necesite para realizar las correcciones pertinentes, o por cada que requiera hacer una corrección al servicio de control que no cumpla con las especificaciones indicadas en el contrato, mismo que será descontado de la factura pendiente de pago.

XIV. ENTREGA

El "PROVEEDOR" deberá realizar la entrega total del "Servicio de conservación habilitación y mantenimiento de inmueble" conforme al termino de los trabajos ofertado en su propuesta, siendo la fecha limite la indicada.

Si bien al inicio de los trabajos no se realizarán pruebas a los productos que se utilizarán en el servicio de conservación habilitación y mantenimiento de inmueble, una vez que se hayan terminado los trabajos y estos sean recibidos por el Administrador del contrato y se emita la carta de aceptación, el proveedor deberá entregar certificado de calidad correspondiente, donde manifieste que los productos aplicados para el servicio de conservación habilitación y mantenimiento de inmueble cumplen con las Leyes y Normas indicadas en el punto IV de estas bases, trámite que será realizado por cuenta y costo del proveedor.

XV. MÉTODOS DE PRUEBA

No se realizarán pruebas

XVI. FORMA DE PAGO

El pago se realizará dentro de los 20 días naturales siguientes contados a partir de la fecha en que la factura sea recibida, aceptada y autorizada por el administrador del contrato, acompañada de la Carta de conformidad de recepción del servicio, con sello y/o firma de recibido por el Administrador del contrato de la Dependencia.

El pago se realizará por medios electrónicos, por lo que el "PROVEEDOR" deberá indicar a la dependencia los datos pertinentes, Curricular, Registro del SAT, Identificación IFE, Comprobante de domicilio, Estado de cuenta bancario con CLABE donde se realizarán los depósitos de pago. Se deberán entregar los documentos originales, certificados y o copias que se requieran para la formalización del contrato y el registro necesario para pago.

XVII. CAUSAS DE RESCISIÓN DEL CONTRATO

En caso de que el licitante adjudicado se coloque en uno o más de los supuestos que se detallan en los incisos siguientes, "LA SEMARNAT" podrá rescindir el contrato sin necesidad de declaración judicial.

1. Interrumpa injustificadamente la ejecución de los servicios o se niegue a reparar o reponer alguna parte de ellos que se haya detectado como defectuosa por la dependencia o entidad;
2. Sea declarado en concurso mercantil o alguna figura análoga;
3. Transfiera los derechos de cobro derivados del contrato sin contar con la autorización por escrito de la SEMARNAT.
4. No dé a la SEMARNAT o entidades y/o dependencias que tengan facultad de intervenir, las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los servicios;
5. Cambie su nacionalidad por otra, en el caso de que haya sido establecido como requisito tener una determinada nacionalidad;
6. Se haga acreedor a 3 deducciones y/o penas convencionales económicas sin importar cuál fuera la causa de éstas.

"LA SEMARNAT" comunicará por escrito al licitante adjudicado las razones que tuviere para iniciar el procedimiento de rescisión, para que dentro del término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha en que reciba la comunicación antes mencionada, manifieste lo

que a su derecho convenga, exhibiendo las pruebas con que acredite sus argumentaciones y defensas. "LA SEMARNAT" resolverá lo procedente dentro del plazo de 15 (quince) días naturales, siguientes a la fecha que hubiere recibido el escrito de contestación del licitante adjudicado o de que hubiere vencido el plazo para que éste contestara." En los términos de la Ley, Reglamento y demás disposiciones aplicables en la materia.

XVIII. DERECHOS DE AUTOR

Toda la documentación y los derechos de propiedad intelectual generada durante el proceso de ejecución de los trabajos así como la documentación final será propiedad exclusiva de la Federación.

XIX. RESPONSABILIDAD LABORAL DEL LICITANTE ADJUDICADO DEL SERVICIO ANTE SUS EMPLEADOS, SOCIOS, ASOCIADOS O PROFESIONALES QUE TENGAN RELACION CON ELLOS

El licitante adjudicado proporcionará el personal especializado para la realización de los servicios contratados y será responsable de los antecedentes de su personal, garantizándolos de forma adecuada.

El licitante adjudicado debe contar con el personal técnico y profesional necesario con la experiencia e instrumentos de trabajo propios para ejecutar el servicio.

La Dependencia en ningún momento se considerará como patrón sustituto o solidario ni como intermediaria respecto de dicho personal, eximiendo a la dependencia de cualquier responsabilidad fiscal, laboral y de seguridad social, civil, penal o de cualquier otra índole que pudiera darse como consecuencia directa de la prestación del servicio.

XX. ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL LICITANTE ADJUDICADO

Todas las actividades relativas al servicio solicitado, desde el punto III.1.1.

XXI. VIGENCIA DEL CONTRATO

El contrato tendrá vigencia a partir del día hábil posterior a la notificación de la adjudicación y hasta el 26 de julio del 2018.

XXIII. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

La Dirección de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, deberá coordinar, vigilar el cumplimiento del contrato y las especificaciones contenidas en las presentes Especificaciones Técnicas, que la empresa adjudicada cumpla con todas y cada una de las disposiciones pactadas, así como verificar la realización del servicio de conservación, habilitación y mantenimiento de inmueble, para lo cual se designa al Licenciado Porfirio Blanco Pinacho, Director de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles como verificador y administrador del contrato, apoyado por el Ing. José Carlos Matosian Jop, Director de área.

Toda la información recopilada y generada, así como los resultados obtenidos y productos adquiridos en el presente trabajo son estrictamente confidenciales y propiedad de "LA SEMARNAT". El PROVEEDOR, sus colaboradores, socios o persona con que tenga relación laboral, no podrá usar, divulgar, comercializar o editar parcial o totalmente dicha información sin previa autorización por escrito de "LA SEMARNAT".

Los licitantes deberán cotizar por cada uno de los inmuebles como se señalan en el cuadro siguiente:

CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	P.U.	IMPORTE
DIRECCION DE SALUD FORESTAL Y CONSERVACIÓN DE RECURSOS GENETICOS					
PRELIMINARES					
001-DEM	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas consiste en el retiro por medios manuales de muros de tabique o block.	M3	4.6		
002-DEM	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la demolición de muros de tablaroca de 13 mm de espesor hasta 3 mts de altura, por medios manuales, sin recuperación de material. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	M2	9.5		
INSTALACIÓN ELECTRICA					
INS-ELEC01	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la canaleta de 1 1/2" para salidas de instalación de contactos. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	15.0		
INS-CB12D	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas consiste en la instalación de alambre de cobre desnudo calibre 12, Condumex.	M	50.0		
OTR-03	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la instalación de soporte y Conexión de pantalla de t.v. en área de recepción. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	1.0		
INS-CB12	Mantenimiento y colocación de las áreas administrativas que consiste en la instalación de cable de cobre, tipo THW, con aislamiento vinanel calibre 12 Condumex	M	50.0		
INS-MO2	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la conexión eléctrica en muebles. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	10.0		
INS-ELEC-02	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas consiste en la instalación de canaleta de PVC de 1" hasta 1 1/2" para las instalaciones eléctrica y de nodos. mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	m	15		
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN FORESTAL Y SUELOS.					
PRELIMINARES					
002-DEM	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la demolición de muros de tablaroca de 13 mm de espesor hasta 3 mts de altura, por medios manuales, sin recuperación de material. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	M2	75.5		
003-DESM	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el retiro de vidrio de 9mm, sin recuperación con acarreo libre horizontal y vertical, con acarreo libre hasta 20.0 m. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	M2	25.0		
004-DEM	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el corte de muro de tablaroca con placa de 13 mm de espesor. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	25.0		
002-DESM	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el desmontaje de cancelería existente por medios manuales sin recuperación de material. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	133.0		

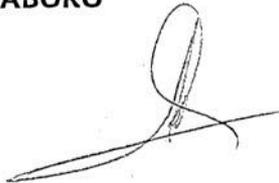
001-DESM	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el desmontaje de puerta de madera de tambor de pino existente por medios manuales sin recuperación. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	23.0		
005-DEM	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en desprendimiento y retiro de piso cerámico de 32 x 32 por medios manuales, sin recuperación de material. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	M2	23.0		
011-DESM	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la demolición de salidas de voz y datos, incluyendo cajas y accesorios, por medios manuales, con recuperación de material. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	SAL	55.0		
012-DESM	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el desmontaje y desmantelamiento de instalaciones eléctricas, retirando tubería, canaletas y canalizaciones por medios manuales con recuperación de material.	SAL	55.0		
013-DESM	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en desmontaje de persianas existentes por medios manuales sin recuperación. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	M2	25.5		
014-DESM	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas consistente en desmontaje de cocineta que consiste en el desmontaje de muebles sin recuperación, desconexión hidráulica. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	1.0		
025-DEM	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el retiro de piezas rotas o deterioradas de plafón modular de 60 x60 modelo radar. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	M2	18.0		
035-RET	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la sustitución (de un lugar a otro) de piezas rotas o deterioradas de plafón modular de 60 x60 modelo radar. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	M2	18.0		
034-RET	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro, sustitución de piezas rotas o deterioradas de plafón modular de 60 x60 modelo radar. Incluye: Materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	M2	46.0		
INSTALACION HIDRAULICA					
IH-REP01	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la reparación de fuga de agua en instalación hidráulica sobre plafón. Incluye: trabajo en altura sobre plafón, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	1.0		
IH-003	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la cancelación de salida hidráulica con tapón tapa de cobre de 1/2", en área de cocineta. Incluye: materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	1.0		
IH-004	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la cancelación de salida hidráulica tapón tapa de cobre de 3/4" en mingitorio, en área de baño de hombres. Incluye: materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	1.0		
INSTALACION SANITARIA					
IS-DESM32	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el desmontaje de mueble sanitario, con recuperación.	PZA	2.0		
IS-MIG33	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la colocación de Mingitorio seco. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	2.0		
IS-DESM2	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el desmantelamiento de tubería de 2" en descarga de mingitorios. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Pza	1.0		
IS-DES22	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas de las áreas administrativas que consiste en el desazolve de descarga sanitaria de 2" en baños de hombres. Incluye: materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Pza	1		

IS-CCTP	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro y colocación de coladera con contratapa en baños de hombres. Incluye: materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	pza.	1		
IS-MO2	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro y colocación de tubería de 2" en descarga de mingitorios. Incluye: codo, yee y tapón de pvc de 2", herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	1.0		
ALBAÑILERIA					
ALB-015	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro y colocación del piso de loseta de 33x33 cm, modelo Agatha blanco, asentado con pasta adhesiva, lechereado con cemento para boquilla. Incluye: materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	m2	5		
RET-003	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas consistente en la carga, acarreo en carretilla y descarga a primera estación de 20 m, de material producto de demolición, medido en banco.	m3	15		
RET-004	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas consistente en el acarreo en carretilla de material, producto de demolición, a estaciones subsecuentes de 20 m	m3-est.	15		
RET-005	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas consistente en la carga manual en camión de volteo de 7 m3 de producto de demolición y/o desmantelamiento fuera de obra.	m3	21		
ACABADOS					
ACAB-MT9	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro y colocación de muro de tablaroca dos caras de 9 cm de espesor, con sistema de estructuración a base de canales y postes, perfacinta y redimix. Incluye: materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	m2	152		
ACAB-MT10	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro y colocación de muro de tablaroca una cara con sistema de estructuración a base de canales y postes, perfacinta y redimix. Incluye: materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	m2	20		
ACAB-PL11	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el re-nivelado de plafón existente. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	m2	325.15		
ACAB-TL12	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro y colocación de acabado tipo Tirol a base de cemento blanco, calhidra y polvo de mármol; en muros y columnas. Incluye: Materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	m2	35		
ACAB-PVIN	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro y aplicación de pintura vinílica, color blanco mate en muros, previa preparación de la superficie con sellador vinílico 5 x 1. Incluye: Materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	L	75		
MO-PTA	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la colocación de puerta de madera. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	pza	1		
MO-PTA	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro y colocación de pintura esmalte color blanco, para tuberías de instalaciones en columnas en ambas alas. Incluye: Materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	BOTE	1		
INSTALACION ELECTRICA					
IE-TUB19	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el fijado y habilitado de tubo en columna para salidas de instalación de contactos a base de tubería de 3/4", Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	75.0		

IE-TUB25	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas en el suministro, fijado y habilitado de tubo en columna para salidas de instalación de contactos a base de tubería de 1", Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	65.0		
IE-TUB29	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas en el suministro, fijado y habilitado de tubo en columna para salidas de instalación de datos a base de tubería de 1 1/2", Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	65.0		
IE-TUB50	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro, fijado y habilitado de tubo en columna para salidas de instalación de datos a base de tubería de 2", Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	17.0		
IE-TUB51	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la mano de obra para cambiar tubos de lamparas F17T8/ TL841 de 17 watts marca Phillips en área de Dirección General	pza	15.0		
DESM-DIFUS	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el desmontaje de difusor acrílico de luminaria, cualquier medida, con acarreo libre horizontal y vertical.	pza	64.0		
DESM-TUB38	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el desmontaje de tubo para lampara de 38 a 101 mm de diámetro y accesorios, con acarreo libre horizontal y vertical.	M	10.0		
INS-CB12D	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro e instalación de alambre de cobre desnudo calibre 12, Conduxex.	M	558.0		
INS-CB12	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro e instalación de cable de cobre tipo THW, con aislamiento vinanel calibre 12 Conduxex.	M	750.0		
NODOS					
IE-TB19	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el fijado y habilitado de tubo en columna para salidas de instalación de nodos a base de tubería de 3/4", Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	50.6		
IE-TB25	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro, Fijado y habilitado de tubo en columna para salidas de instalación de nodos a base de tubería de 1", Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	25.0		
INS-MO2	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la conexión eléctrica en muebles. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	pza	121		
IE-TB38	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro, Fijado y habilitado de tubo en columna para salidas de instalación de nodos a base de tubería de 1 1/2", Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	15.0		
IE-TB50	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro, Fijado y habilitado de tubo en columna para salidas de instalación de nodos a base de tubería de 2", Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	15.0		
IE-TP19	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro, fijado y habilitado de tubo en plafón para salidas de instalación de nodos a base de tubería de 3/4", Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	165.0		
IE-TP25	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro, fijado y habilitado de tubo en plafón para salidas de instalación de nodos a base de tubería de 1", Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	65.0		
IE-TP38	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro, fijado y habilitado de tubo en plafón para salidas de instalación de nodos a base de tubería de 1 1/2", Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	50.0		

IE-TP50	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro, fijado y habilitado de tubo en plafón para salidas de instalación de nodos a base de tubería de 2", Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	25.0		
INS-NOD-C01	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro, colocación de canaleta de 1 a 1/2" para salidas de instalación de contactos. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ml	10.2		
INS-NOD-02	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro y colocación de canaleta de PVC de 1" hasta 1 1/2" para las instalaciones eléctrica y de nodos. mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ml	15		
INS-MO2	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro conexión eléctrica en muebles. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	pza	15.0		
LIMPIEZA					
LIM-02	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la limpieza gruesa continua en todas las áreas. Incluye: materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	jor	5		
EXTERIOR					
MANT-001	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el llenado de materiales de fosa de jardinera tales como tepetate y tierra vegetal en jardineras de 4.10x.80x1.10 y 8.00x.80x1.10. Incluye: materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	m2	8.60672		

ELABORÓ



ING. JOSE CARLOS MATOSIAN JOP
DIRECTOR DE ÁREA, DE LA DIRECCIÓN
GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
INMUEBLES Y SERVICIOS.

AUTORIZÓ



LIC. PORFIRIO BLANCO PINACHO.
DIRECTOR DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO
DE INMUEBLES

JCMJ/PBP



GRUPO ERMARE S.A. DE C.V.

R.F.C. GER130705MPO

Presupuesto

Pt-02161

**CONSERVACIÓN HABILITACIÓN Y
MANTENIMIENTO DE LOS INMUEBLES DE
VIVEROS COYOACAN.**

Atendiendo su amable solicitud estamos enviando la cotización requerida, para nosotros es un placer poner nuestra empresa a su servicio.

CLIENTE

CONTACTO

FECHA

CIUDAD

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. "SEMARNAT"

Ing. Carlos Matosian J.

25 jun 2018

CDMX

DIRECCION

E-MAIL

Calle Progreso No. 3, Col. El Carmen Coyoacan, C.P. 4100, Delg. Coyoacan.

carlos.matosian@semarnat.cob.mx

No.	CLAVE	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
DIRECCION DE SALUD FORESTAL Y CONSERVACION DE RECURSOS GENETICOS						\$ 12,948.52
PRELIMINARES						\$ 3,841.27
001-DEM		Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas consiste en el retiro por medios manuales de muros de tabique o block.	M3	4.6	\$ 429.03	\$ 1,982.12
002-DEM		Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la demolición de muros de tablaroca de 13 mm de espesor hasta 3 mts de altura, por medios manuales, sin recuperación de material. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	M2	9.5	\$ 195.70	\$ 1,859.15
INSTALACION ELECTRICA						\$ 9,107.25
INS-ELEC01		Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la canaleta de 1 1/2" para salidas de instalación de contactos. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	15.0	\$ 35.00	\$ 525.00
INS-CB12D		Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas consiste en la instalación de alambre de cobre desnudo calibre 12, Conduflex.	M	50.0	\$ 19.97	\$ 998.50
OTR-03		Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la instalación de soporte y Conexión de pantalla de t.v. en área de recepción. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	1.0	\$ 1,750.00	\$ 1,750.00
INS-CB12		Mantenimiento y colocación de las áreas administrativas que consiste en la instalación de cable de cobre tipo THW, con aislamiento vinafel calibre 12 Conduflex	M	50.0	\$ 21.48	\$ 1,074.00
INS-MO2		Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la conexión eléctrica en muebles. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	10.0	\$ 85.00	\$ 850.00
INS-ELEC-02		Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas consiste en la instalación de canaleta de PVC de 1" hasta 1 1/2" para las instalaciones electrica y de nodos. mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	m	15	\$ 260.65	\$ 3,909.75
DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y SUELOS						\$ 386,887.52
PRELIMINARES						\$ 80,756.88
002-DEM		Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la demolición de muros de tablaroca de 13 mm de espesor hasta 3 mts de altura, por medios manuales, sin recuperación de material. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	M2	75.5	\$ 189.00	\$ 14,269.50
003-DESM		Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el retiro de vidrio de 9mm, sin recuperación con acarreo libre horizontal y vertical, con acarreo libre hasta 20.0 m. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	M2	25.0	\$ 189.00	\$ 4,725.00
004-DEM		Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el corte de muro de tablaroca con placa de 13 mm de espesor. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	25.0	\$ 155.00	\$ 3,875.00
002-DESM		Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el desmontaje de cancelería existente por medios manuales sin recuperación de material. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	133.0	\$ 95.00	\$ 12,635.00
001-DESM		Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el desmontaje de puerta de madera de tambor de pino existente por medios manuales sin recuperación. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	23.0	\$ 138.00	\$ 3,174.00
005-DEM		Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en desprendimiento y retiro de piso cerámico de 32 x 32 por medios manuales, sin recuperación de material. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	M2	23.0	\$ 41.50	\$ 954.50
011-DESM		Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la demolición de salidas de voz y datos, incluyendo cajas y accesorios, por medios manuales, con recuperación de material. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	SAL	55.0	\$ 185.00	\$ 10,175.00

No.	CLAVE	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
	012-DESM	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el desmontaje y desmantelamiento de instalaciones eléctricas, retirando tubería, canaletas y canalizaciones por medios manuales con recuperación de material.	SAL	55.0	\$ 185.00	\$ 10,175.00
	013-DESM	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en desmontaje de persianas existentes por medios manuales sin recuperación. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	M2	25.5	\$ 15.25	\$ 388.88
	014-DESM	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas consistente en desmontaje de cocineta que consiste en el desmontaje de muebles sin recuperación, desconexión hidráulica. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	1.0	\$ 1,725.00	\$ 1,725.00
	025-DEM	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el retiro de piezas rotas o deterioradas de plafón modular de 60 x60 modelo radar. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	M2	18.0	\$ 21.00	\$ 378.00
	035-RET	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la sustitución (de un lugar a otro) de piezas rotas o deterioradas de plafón modular de 60 x60 modelo radar. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	M2	18.0	\$ 19.00	\$ 342.00
	034-RET	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro, sustitución de piezas rotas o deterioradas de plafón modular de 60 x60 modelo radar. Incluye: Materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	M2	46.0	\$ 390.00	\$ 17,940.00
		INSTALACION HIDRAULICA				\$ 2,215.00
	IH-REP01	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la reparación de fuga de agua en instalación hidráulica sobre plafón. Incluye: trabajo en altura sobre plafón, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	1.0	\$ 475.00	\$ 475.00
	IH-003	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la cancelación de salida hidráulica con tapón tapa de cobre de 1/2", en área de cocineta. Incluye: materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	1.0	\$ 315.00	\$ 315.00
	IH-004	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la cancelación de salida hidráulica tapón tapa de cobre de 3/4" en mingitorio, en área de baño de hombres. Incluye: materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	1.0	\$ 1,425.00	\$ 1,425.00
		INSTALACION SANITARIA				\$ 3,260.65
	IS-DESM32	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el desmontaje de mueble sanitario, con recuperación.	PZA	2.0	\$ 215.00	\$ 430.00
	IS-MIG33	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la colocación de Mingitorio seco. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	2.0	\$ 325.00	\$ 650.00
	IS-DESM2	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el desmantelamiento de tubería de 2" en descarga de mingitorios. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	LOTE	1.0	\$ 175.00	\$ 175.00
	IS-DES22	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas de las áreas administrativas que consiste en el desazolve de descarga sanitaria de 2" en baños de hombres. Incluye: materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	LOTE	1	\$ 345.45	\$ 345.45
	IS-CCTP	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro y colocación de coladera con contratapa en baños de hombres. Incluye: materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	pza	1	\$ 185.20	\$ 185.20
	IS-MO2	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro y colocación de tubería de 2" en descarga de mingitorios. Incluye: codo, yee y tapón de pvc de 2", herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	LOTE	1.0	\$ 1,475.00	\$ 1,475.00
		ALBAÑILERIA				\$ 10,941.00
	ALB-015	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro y colocación del piso de loseta de 33x33 cm, modelo Agatha blanco, asentado con pasta adhesiva, lechereado con cemento para boquilla. Incluye: materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	m2	5	\$ 268.50	\$ 1,342.50
	RET-003	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas consistente en la carga, acarreo en carretilla y descarga a primera estación de 20 m, de material producto de demolición, medido en banco.	m3	15	\$ 75.50	\$ 1,132.50
	RET-004	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas consistente en el acarreo en carretilla de material, producto de demolición, a estaciones subsecuentes de 20 m	m3-est.	15	\$ 25.75	\$ 386.25
	RET-005	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas consistente en la carga manual en camión de volteo de 7 m3 de producto de demolición y/o desmantelamiento fuera de obra.	m3	21	\$ 384.75	\$ 8,079.75
		ACABADOS				\$ 143,814.27
	ACAB-MT9	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro y colocación de muro de tablaroca dos caras de 9 cm de espesor, con sistema de estructuración a base de canales y postes, perficinta y redimix. Incluye: materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	m2	152	\$ 399.75	\$ 60,762.00
	ACAB-MT10	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro y colocación de muro de tablaroca una cara con sistema de estructuración a base de canales y postes, perficinta y redimix. Incluye: materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	m2	20	\$ 307.50	\$ 6,150.00

No.	CLAVE	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
	ACAB-PL11	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el re-nivelado de plafón existente. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	m2	325.15	\$ 185.10	\$ 60,185.27
	ACAB-TL12	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro y colocación de acabado tipo Tirol a base de cemento blanco, calhíra y polvo de mármol; en muros y columnas. Incluye: Materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	m2	35	\$ 272.75	\$ 9,546.25
	ACAB-PVIN	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro y aplicación de pintura vinílica, color blanco mate en muros, previa preparación de la superficie con sellador vinílico 5 x 1." Incluye: Materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	L	75	\$ 60.61	\$ 4,545.75
	MO-PTA	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la colocación de puerta de madera. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	pza	1	\$ 125.00	\$ 125.00
	MO-PTA	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro y colocación de pintura esmalte color blanco, para tuberías de instalaciones en columnas en ambas alas. Incluye: Materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	BOTE	1	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00
INSTALACION ELECTRICA						\$ 52,542.22
	IE-TUB19	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el fijado y habilitado de tubo en columna para salidas de instalación de contactos a base de tubería de 3/4", Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	75.0	\$ 25.75	\$ 1,931.25
	IE-TUB25	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas en el suministro, fijado y habilitado de tubo en columna para salidas de instalación de contactos a base de tubería de 1", Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	65.0	\$ 93.25	\$ 6,061.25
	IE-TUB29	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas en el suministro, fijado y habilitado de tubo en columna para salidas de instalación de datos a base de tubería de 1", Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	65.0	\$ 125.00	\$ 8,125.00
	IE-TUB50	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro, fijado y habilitado de tubo en columna para salidas de instalación de datos a base de tubería de 2", Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	17.0	\$ 175.00	\$ 2,975.00
	IE-TUB51	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la mano de obra para cambiar tubos de lamparas F17T8/ TL841 de 17 watts marca Phillips en área de Dirección General	pza	15.0	\$ 25.50	\$ 382.50
	DESM-DIFUS	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el desmontaje de difusor acrílico de luminaria, cualquier medida, con acarreo libre horizontal y vertical.	pza	64.0	\$ 23.18	\$ 1,483.52
	DESM-TUB38	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el desmontaje de tubo para lampara de 38 a 101 mm de diámetro y accesorios, con acarreo libre horizontal y vertical.	M	10.0	\$ 19.11	\$ 191.10
	INS-CB12D	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro e instalación de alambre de cobre desnudo calibre 12, Conduxmex.	M	558.0	\$ 24.70	\$ 13,782.60
	INS-CB12	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro e instalación de cable de cobre tipo THW, con aislamiento vinilene calibre 12 Conduxmex.	M	750.0	\$ 23.48	\$ 17,610.00
NODOS						\$ 85,920.00
	IE-TB19	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el fijado y habilitado de tubo en columna para salidas de instalación de nodos a base de tubería de 3/4", Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	50.6	\$ 35.75	\$ 1,808.95
	IE-TB25	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro, Fijado y habilitado de tubo en columna para salidas de instalación de nodos a base de tubería de 1", Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	25.0	\$ 83.25	\$ 2,081.25
	INS-MO2	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la conexión eléctrica en muebles. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	pza	121	\$ 375.50	\$ 45,435.50
	IE-TB38	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro, Fijado y habilitado de tubo en columna para salidas de instalación de nodos a base de tubería de 1 1/2", Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	15.0	\$ 176.15	\$ 2,642.25
	IE-TB50	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro, Fijado y habilitado de tubo en columna para salidas de instalación de nodos a base de tubería de 2", Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	15.0	\$ 192.00	\$ 2,880.00
	IE-TP19	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro, fijado y habilitado de tubo en plafón para salidas de instalación de nodos a base de tubería de 3/4", Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	165.0	\$ 37.00	\$ 6,105.00

No.	CLAVE	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
	IE-TP25	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro, fijado y habilitado de tubo en plafón para salidas de instalación de nodos a base de tubería de 1", Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	65.0	\$ 85.00	\$ 5,525.00
	IE-TP38	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro, fijado y habilitado de tubo en plafón para salidas de instalación de nodos a base de tubería de 1", Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	50.0	\$ 138.00	\$ 6,900.00
	IE-TP50	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro, fijado y habilitado de tubo en plafón para salidas de instalación de nodos a base de tubería de 2", Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	25.0	\$ 135.00	\$ 3,375.00
	INS-NOD-C01	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro, colocación de canaleta de 1 a 1/2" para salidas de instalación de contactos. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ml	10.2	\$ 390.50	\$ 3,983.10
	INS-NOD-02	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro y colocación de canaleta de PVC de 1" hasta 1 1/2" para las instalaciones eléctrica y de nodos, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ml	15	\$ 280.65	\$ 4,209.75
	INS-MO2	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el suministro conexión eléctrica en muebles. Incluye: herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	pza	15.0	\$ 65.00	\$ 975.00
		LIMPIEZA				\$ 5,625.00
	LIM-02	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en la limpieza gruesa continua en todas las áreas. Incluye: materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	jor	5	\$ 1,125.00	\$ 5,625.00
		EXTERIOR				\$ 1,811.71
	MANT-001	Mantenimiento y conservación de las áreas administrativas que consiste en el llenado de materiales de fosa de jardinera tales como tepetate y tierra vegetal en jardineras de 4.10x.80x1.10 y 8.00x.80x1.10. Incluye: materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	m2	8.60672	\$ 210.50	\$ 1,811.71

DIRECCION DE SALUD FORESTAL Y CONSERVACIÓN DE RECURSOS GENETICOS	\$ 12,948.52
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN FORESTAL Y SUELOS.	\$ 386,887.52
SUBTOTAL	\$ 399,836.04
I.V.A.	\$ 69,973.77
TOTAL	\$ 463,809.81

SON: CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NUEVE PESOS 81/100 M.N. CON I.V.A.

QUEDANDO A SUS FINAS ATENCIONES,


Erick González Joven
Director General

