



ACTA CORRESPONDIENTE A LA CELEBRACIÓN DEL ACTO DE COMUNICACIÓN DE FALLO

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LO-016000997-E58-2020
“TRABAJOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE 2 INMUEBLES DE VIVEROS DE COYOACÁN ETAPA 2”

En la Ciudad de México, siendo las **16:30 horas** del día **5 de agosto de 2020**, en la Sala de Juntas de la Dirección General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios, ubicada en Av. Ejército Nacional No. 223 piso 17 Ala “B”, Col. Anáhuac I Sección, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, se reunieron los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de llevar a cabo el Acto de Notificación de Fallo de la Convocatoria a la Licitación indicada al rubro, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, en adelante **“La Ley”**, así como lo previsto en el **punto 15** de la Convocatoria.

El Acto fue presidido por el **Lic. Dante Juárez Durán**, Director de Adquisiciones y Contratos.

Se realiza la siguiente precisión al Acta de Recepción y Apertura de Proposiciones, celebrada el día 24 de julio de 2020.

Se omitió registrar como documento presentado al licitante M&J Soluciones e Ingeniería Especializada, S.A. de C.V., los siguientes:

DICE:

PARTE II: CONTENIDO DE LA PROPOSICIÓN

Descripción del documento	Licitante No. 3 M&J Soluciones e Ingeniería Especializada, S.A. de C.V.	
	Entregó	
	SI	NO
Formato DT-7: Análisis de todos los conceptos de trabajo indicados en el catálogo de conceptos, describiendo el concepto a desarrollar, su unidad de medida y cantidad, así como la relación de los materiales con sus correspondientes consumos y de mano de obra y maquinaria y equipo de construcción con sus correspondientes rendimientos, sin considerar costos e importes.		
Formato DT-8: Listado de insumos que intervienen en la integración de la proposición, agrupados por materiales más significativos y equipos de instalación permanentes, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción, con la descripción y especificaciones técnicas de cada uno de ellos indicando las cantidades a utilizar y sus respectivas unidades de medición. (Sin montos).		



ACTA CORRESPONDIENTE A LA CELEBRACIÓN DEL ACTO DE COMUNICACIÓN DE FALLO

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LO-016000997-E58-2020
“TRABAJOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE 2 INMUEBLES DE VIVEROS DE COYOACÁN ETAPA 2”

DEBE DECIR:

PARTE II: CONTENIDO DE LA PROPOSICIÓN

II.1.- Parte Técnica	Licitante No. 3 M&J Soluciones e Ingeniería Especializada, S.A. de C.V.	
	Entregó	
	SI	NO
Descripción del documento		
Formato DT-7: Análisis de todos los conceptos de trabajo indicados en el catálogo de conceptos, describiendo el concepto a desarrollar, su unidad de medida y cantidad, así como la relación de los materiales con sus correspondientes consumos y de mano de obra y maquinaria y equipo de construcción con sus correspondientes rendimientos, sin considerar costos e importes.	√	
Formato DT-8: Listado de insumos que intervienen en la integración de la proposición, agrupados por materiales más significativos y equipos de instalación permanentes, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción, con la descripción y especificaciones técnicas de cada uno de ellos indicando las cantidades a utilizar y sus respectivas unidades de medición. (Sin montos).	√	

De conformidad con lo establecido en el artículo 39 de “La Ley”, se emite el siguiente:

FALLO

PROPOSICIONES RECIBIDAS:

- David Arturo Islas Ovando
- Kíxa Ingeniería, S.A. de C.V.
- M&J Soluciones e Ingeniería Especializada, S.A. de C.V.
- Acondicionadora de Climas, S.A. de C.V.
- Layan Arquitectura, S.A. de C.V.
- Mantenimiento y Servicios MEI, S.A. de C.V. en participación conjunta con CAMSAN, S.A. de C.V.
- Proyectos Diseños y Construcciones PRODICON, S.A. de C.V.
- SEIMCA, S.A. de C.V.
- Sistemas de Acondicionamiento Ambiental, S.A. de C.V.

I.EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

II. EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL ADMINISTRATIVA.

Llevada a cabo por la C. Carmen Violeta Vargas González, Jefa del Departamento de Adjudicaciones Directas, supervisada por la Lic. Claudia Patricia Vázquez Moreno,



ACTA CORRESPONDIENTE A LA CELEBRACIÓN DEL ACTO DE COMUNICACIÓN DE FALLO

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. LO-016000997-E58-2020**

"TRABAJOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE 2 INMUEBLES DE VIVEROS DE COYOACÁN ETAPA 2"

Subdirectora de Adquisiciones y Obras, y autorizada por el Lic. Dante Juárez Durán, Director de Adquisiciones y Contratos, de la cual se desprende lo siguiente:

I.1.1 Proposiciones que cumplen.

- M&J Soluciones e Ingeniería Especializada, S.A. de C.V.
- Acondicionadora de Climas, S.A. de C.V.
- Mantenimiento y Servicios MEI, S.A. de C.V. en participación conjunta con CAMSAN, S.A. de C.V.
- Proyectos Diseños y Construcciones PRODICON, S.A. de C.V.
- Sistemas de Acondicionamiento Ambiental, S.A. de C.V.

I.1.2 Proposiciones desechadas.

- David Arturo Islas Ovando
- Kixa Ingeniería, S.A. de C.V.
- Layan Arquitectura, S.A. de C.V.
- SEIMCA, S.A. de C.V.

A continuación se describen las causas de desechamiento de los licitantes:

DAVID ARTURO ISLAS OVANDO

Se **DESECHA SU PROPOSICIÓN**, por el siguiente motivo:

No presenta la última declaración provisional 2020 debidamente sellada por el Sistema de Administración Tributaria (SAT), tal y como se señaló en la Junta de Aclaraciones.

Por el motivo antes expuesto, SE DESECHA LA PROPOSICIÓN, conforme a lo establecido en la Convocatoria a la Licitación Pública Nacional No. LO-016000997-E58-2020, en el Numeral **14 "CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPOSICIONES"**, puntos 14.1 y 14.3 que a la letra dicen:

"14.1 La presentación incompleta o la omisión de cualquier documento requerido en esta Convocatoria de Licitación que imposibiliten determinar su solvencia"

"14.3 El incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en esta Licitación"

KIXA INGENIERÍA, S.A. DE C.V.

Se **DESECHA SU PROPOSICIÓN**, por el siguiente motivo:



ACTA CORRESPONDIENTE A LA CELEBRACIÓN DEL ACTO DE COMUNICACIÓN DE FALLO

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LO-016000997-E58-2020
"TRABAJOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE 2 INMUEBLES DE VIVEROS DE COYOACÁN ETAPA 2"

No presenta la última declaración provisional 2020 debidamente sellada por el Sistema de Administración Tributaria (SAT), tal y como se señaló en la Junta de Aclaraciones.

Por el motivo antes expuesto, SE DESECHA LA PROPOSICIÓN, conforme a lo establecido en la Convocatoria a la Licitación Pública Nacional No. LO-016000997-E58-2020, en el Numeral **14 "CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPOSICIONES"**, puntos 14.1 y 14.3 que a la letra dicen:

"14.1 *La presentación incompleta o la omisión de cualquier documento requerido en esta Convocatoria de Licitación que imposibiliten determinar su solvencia"*

"14.3 *El incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en esta Licitación"*.

LAYAN ARQUITECTURA, S.A. DE C.V.

Se **DESECHA SU PROPOSICIÓN**, por el siguiente motivo:

No presenta las declaraciones fiscales anual 2019 y la última provisional 2020 solicitadas.

No presenta firmados autógrafamente, el Catálogo de Conceptos y los programas solicitados, en los formatos DT-10 "Programa de ejecución general de los trabajos", DT-11 "Programa cuantificado y calendarizado de utilización mensual de mano de obra ", DT-12 "Programa cuantificado y calendarizado de utilización mensual de la maquinaria y equipo de construcción", DT-13 "Programa cuantificado y calendarizado de utilización mensual del personal", DE-8 "Catálogo de conceptos", DE-9 "Programa de erogaciones calendarizado y cuantificado de ejecución general de los servicios", DE-10 "Programa de ejecución general de los trabajos conforme al catálogo de conceptos con sus erogaciones, calendarizado y cuantificado", DE-11 "Programa de erogaciones calendarizado y cuantificado de utilización de la maquinaria y equipo requerido, incluyendo el científico, de cómputo, de medición y en general" y DE-12 "Programa de erogaciones a costo directo para maquinaria y equipo de construcción", conforme al punto 12 de la Convocatoria a la Licitación.

Asimismo en toda su documentación menciona que SEMARNAT lleva acabo para la adjudicación de contrato de obra pública a precios unitarios, para los trabajos consistentes en **ADECUACION DE LOS EDIFICIOS 2 Y 3 DE LOS LABORATORIOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE ECOLOGIA Y CAMBIO CLIMATICO**, contratación que no corresponde a la Licitación Pública Nacional No. LO-016000997-E58-2020, para los **TRABAJOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE 2 INMUEBLES DE VIVEROS DE COYOACÁN ETAPA 2.**



ACTA CORRESPONDIENTE A LA CELEBRACIÓN DEL ACTO DE COMUNICACIÓN DE FALLO

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. LO-016000997-E58-2020**

"TRABAJOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE 2 INMUEBLES DE VIVEROS DE COYOACÁN ETAPA 2"

Por los motivos antes expuestos, **SE DESECHA LA PROPOSICIÓN**, conforme a lo establecido en la Convocatoria a la Licitación Pública Nacional No. LO-016000997-E58-2020, en el Numeral **14 "CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPOSICIONES"**, puntos 14.1 y 14.3 que a la letra dicen:

"14.1 La presentación incompleta o la omisión de cualquier documento requerido en esta Convocatoria de Licitación que imposibiliten determinar su solvencia"

"14.3 El incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en esta Licitación"

Adicionalmente no presenta foliados los siguientes documentos: DA-1 "Manifestación de domicilio", DA-2 "Manifestación de no encontrarse en los supuestos de los artículos 51 y 78, de la LOPSRM", DA-3 "Manifestación de que no se está en el supuesto establecido en los artículos 31, fracción XV y 51, fracción VII, segundo párrafo de la LOPSRM", DA-4 "Manifestación de que el representante cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada", DA-6 "Copia de identificación oficial", DA-7 "Manifestación de nacionalidad", DA-8 "Declaración de integridad", DA-9 "Interés en participar en el procedimiento de Licitación", DA-10 "Manifestación de información reservada y/o confidencial" y DA-11 "Carta de los artículos 49 fracción IX y 72 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas", DT-1 "Manifestación de conocer el sitio de realización de los trabajos y/o Servicios", DT-2 "Metodología de trabajo propuesta", DT-3 "Curriculums", DT-4 "Identificación de los trabajos realizados por el licitante, y documentos que acrediten la especialidad y experiencia requerida", DT-5 "Manifestación de subcontratación" DT-9 "Análisis, cálculo e integración del factor del salario real", DT-10 "Programa de ejecución general de los trabajos", DT-11 "Programa cuantificado y calendarizado de utilización mensual de mano de obra", DT-12 "Programa cuantificado y calendarizado de utilización mensual de la maquinaria y equipo de construcción", DT-13 "Programa cuantificado y calendarizado de utilización mensual del personal", DT-14 "Organigrama".

SEIMCA, S.A. de C.V.

Se **DESECHA SU PROPOSICIÓN**, por el siguiente motivo:

No presenta las declaraciones fiscales anual 2019 y la última declaración provisional 2020 debidamente selladas por el Sistema de Administración Tributaria (SAT), tal y como se señaló en la Junta de Aclaraciones.

Por el motivo antes expuesto, **SE DESECHA LA PROPOSICIÓN**, conforme a lo establecido en la Convocatoria a la Licitación Pública Nacional No. LO-016000997-E58-2020, en el Numeral **14 "CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPOSICIONES"**, puntos 14.1 y 14.3 que a la letra dicen:



ACTA CORRESPONDIENTE A LA CELEBRACIÓN DEL ACTO DE COMUNICACIÓN DE FALLO

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LO-016000997-E58-2020
"TRABAJOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE 2 INMUEBLES DE VIVEROS DE COYOACÁN ETAPA 2"

"14.1 La presentación incompleta o la omisión de cualquier documento requerido en esta Convocatoria de Licitación que imposibiliten determinar su solvencia"

"14.3 El incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en esta Licitación".

I.2 EVALUACIÓN TÉCNICA.

La evaluación mediante el mecanismo de puntos o porcentajes fue elaborada por el Arq. Víctor Hugo Arroyo Castrejón, Subdirector de Administración Sustentable y autorizada por el Lic. José Porfirio Meneses Sánchez, Director de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles, de conformidad con los artículos 63 fracción II y 64 "A" del Reglamento de "La Ley", y al punto 15.1 de la Convocatoria de Licitación, así como en los Lineamientos para la aplicación del criterio de evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes en los procedimientos de contratación, específicamente el lineamiento quinto previsto en la sección primera y el lineamiento noveno en la sección tercera, ambos del artículo segundo, capítulo II de los mencionados lineamientos y al criterio normativo TU-01/2012 de la Unidad de Normatividad de Contrataciones Públicas de la Secretaría de la Función Pública, de donde se desprende lo siguiente:

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN A LAS PROPUESTAS TÉCNICAS. Como parte integral del presente instrumento, se adjunta la evaluación mediante puntos o porcentajes, la cual consta de **66** Fojas.

I.2.1 Propuestas técnicas desechadas.

- David Arturo Islas Ovando
- M&J Soluciones e Ingeniería Especializada, S.A. de C.V.
- Kixa Ingeniería, S.A. de C.V.
- Acondicionadora de Climas, S.A. de C.V.
- Layan Arquitectura, S.A. de C.V.
- Mantenimiento y Servicios MEI, S.A. de C.V. en participación conjunta con CAMSAN, S.A. de C.V.
- Proyectos, Diseños y Construcciones (PRODICON), S.A. de C.V.
- SEIMCA, S.A. de C.V.
- Sistemas de Acondicionamiento Ambiental, S.A. de C.V.

A continuación se describen las causas de desechamiento de los licitantes:



ACTA CORRESPONDIENTE A LA CELEBRACIÓN DEL ACTO DE COMUNICACIÓN DE FALLO

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. LO-016000997-E58-2020**

“TRABAJOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE 2 INMUEBLES DE VIVEROS DE COYOACÁN ETAPA 2”

DAVID ARTURO ISLAS OVANDO

Se **DESECHA SU PROPOSICIÓN**, por el siguiente motivo:

No cumple con la puntuación mínima requerida de 37.5 puntos, establecida en el punto 15.1 de la Convocatoria, ya que obtuvo una puntuación de 35.65.

Por el motivo antes expuesto, SE DESECHA LA PROPUESTA, conforme a lo establecido en la Convocatoria a la Licitación Pública Nacional No. LO-016000997-E58-2020, en lo relativo a los Criterios para la evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes, a los artículos 63 fracción II y 64 segundo párrafo letra A del Reglamento de “**La Ley**”, así como en el Numeral **14 “CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPOSICIONES”**, punto 14.3, 14.5 y 14.12 que a la letra dicen:

“14.3 El incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en esta Licitación”.

“14.5 Las proposiciones técnicas que no resulten solventes”.

“14.12 Si obtiene una puntuación por debajo de la mínima establecida en el mecanismo de evaluación a través del criterio de puntos o porcentajes, esto es menos de 37.5 de los 50 máximos que se pueden obtener en la evaluación técnica a través del mecanismo de evaluación por puntos o porcentajes.”

M & J SOLUCIONES E INGENIERÍA ESPECIALIZADA S.A DE C.V

Se **DESECHA SU PROPOSICIÓN**, por los siguientes motivos:

No cumple con la puntuación mínima requerida de 37.5 puntos, establecida en el punto 15.1 de la Convocatoria, ya que obtuvo una puntuación de 22.90.

Por el motivo antes expuesto, SE DESECHA LA PROPUESTA, conforme a lo establecido en la Convocatoria a la Licitación Pública Nacional No. LO-016000997-E58-2020, en lo relativo a los Criterios para la evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes, a los artículos 63 fracción II y 64 segundo párrafo letra A del Reglamento de “**La Ley**”, así como en el Numeral **14 “CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPOSICIONES”**, punto 14.3, 14.5 y 14.12 que a la letra dicen:

“14.3 El incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en esta Licitación”.

“14.5 Las proposiciones técnicas que no resulten solventes”.



ACTA CORRESPONDIENTE A LA CELEBRACIÓN DEL ACTO DE COMUNICACIÓN DE FALLO

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. LO-016000997-E58-2020**

**"TRABAJOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN,
AMPLIACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE 2 INMUEBLES DE VIVEROS DE COYOACÁN
ETAPA 2"**

"14.12 Si obtiene una puntuación por debajo de la mínima establecida en el mecanismo de evaluación a través del criterio de puntos o porcentajes, esto es menos de 37.5 de los 50 máximos que se pueden obtener en la evaluación técnica a través del mecanismo de evaluación por puntos o porcentajes."

KIXA INGENIERÍA, S.A. de C.V.

Se **DESECHA SU PROPOSICIÓN**, por los siguientes motivos:

No cumple con la puntuación mínima requerida de 37.5 puntos, establecida en el punto 15.1 de la Convocatoria, ya que obtuvo una puntuación de 8.70.

Por el motivo antes expuesto, SE DESECHA LA PROPUESTA, conforme a lo establecido en la Convocatoria a la Licitación Pública Nacional No. LO-016000997-E58-2020, en lo relativo a los Criterios para la evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes, a los artículos 63 fracción II y 64 segundo párrafo letra A del Reglamento de "**La Ley**", así como en el Numeral **14 "CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPOSICIONES"**, punto 14.3, 14.5 y 14.12 que a la letra dicen:

"14.3 El incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en esta Licitación".

"14.5 Las proposiciones técnicas que no resulten solventes".

"14.12 Si obtiene una puntuación por debajo de la mínima establecida en el mecanismo de evaluación a través del criterio de puntos o porcentajes, esto es menos de 37.5 de los 50 máximos que se pueden obtener en la evaluación técnica a través del mecanismo de evaluación por puntos o porcentajes."

ACONDICIONADORA DE CLIMAS, S.A. DE C.V.

Se **DESECHA SU PROPOSICIÓN**, por los siguientes motivos:

No cumple con la puntuación mínima requerida de 37.5 puntos, establecida en el punto 15.1 de la Convocatoria, ya que obtuvo una puntuación de 33.68

Por el motivo antes expuesto, SE DESECHA LA PROPUESTA, conforme a lo establecido en la Convocatoria a la Licitación Pública Nacional No. LO-016000997-E58-2020, en lo relativo a los Criterios para la evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes, a los artículos 63 fracción II y 64 segundo párrafo letra A del Reglamento de "**La**



ACTA CORRESPONDIENTE A LA CELEBRACIÓN DEL ACTO DE COMUNICACIÓN DE FALLO

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. LO-016000997-E58-2020**

**"TRABAJOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN,
AMPLIACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE 2 INMUEBLES DE VIVEROS DE COYOACÁN
ETAPA 2"**

Ley", así como en el Numeral **14 "CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPOSICIONES"**, punto 14.3, 14.5 y 14.12 que a la letra dicen:

"14.3 El incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en esta Licitación".

"14.5 Las proposiciones técnicas que no resulten solventes".

"14.12 Si obtiene una puntuación por debajo de la mínima establecida en el mecanismo de evaluación a través del criterio de puntos o porcentajes, esto es menos de 37.5 de los 50 máximos que se pueden obtener en la evaluación técnica a través del mecanismo de evaluación por puntos o porcentajes."

LAYAN ARQUITECTURA, S.A. DE C.V.

Se **DESECHA SU PROPOSICIÓN**, por los siguientes motivos:

No cumple con la puntuación mínima requerida de 37.5 puntos, establecida en el punto 15.1 de la Convocatoria, ya que obtuvo una puntuación de 2.75.

Por el motivo antes expuesto, SE DESECHA LA PROPUESTA, conforme a lo establecido en la Convocatoria a la Licitación Pública Nacional No. LO-016000997-E58-2020, en lo relativo a los Criterios para la evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes, a los artículos 63 fracción II y 64 segundo párrafo letra A del Reglamento de **"La Ley"**, así como en el Numeral **14 "CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPOSICIONES"**, punto 14.3, 14.5 y 14.12 que a la letra dicen:

"14.3 El incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en esta Licitación".

"14.5 Las proposiciones técnicas que no resulten solventes".

"14.12 Si obtiene una puntuación por debajo de la mínima establecida en el mecanismo de evaluación a través del criterio de puntos o porcentajes, esto es menos de 37.5 de los 50 máximos que se pueden obtener en la evaluación técnica a través del mecanismo de evaluación por puntos o porcentajes."

**MANTENIMIENTO Y SERVICIOS MEI, S.A. DE C.V. en participación conjunta con
CAMSAN, S.A. de C.V.**

Se **DESECHA SU PROPOSICIÓN**, por los siguientes motivos:



ACTA CORRESPONDIENTE A LA CELEBRACIÓN DEL ACTO DE COMUNICACIÓN DE FALLO

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LO-016000997-E58-2020
"TRABAJOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE 2 INMUEBLES DE VIVEROS DE COYOACÁN ETAPA 2"

No cumple con la puntuación mínima requerida de 37.5 puntos, establecida en el punto 15.1 de la Convocatoria, ya que obtuvo una puntuación de 27.28.

Por el motivo antes expuesto, SE DESECHA LA PROPUESTA, conforme a lo establecido en la Convocatoria a la Licitación Pública Nacional No. LO-016000997-E58-2020, en lo relativo a los Criterios para la evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes, a los artículos 63 fracción II y 64 segundo párrafo letra A del Reglamento de "**La Ley**", así como en el Numeral **14 "CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPOSICIONES"**, punto 14.3, 14.5 y 14.12 que a la letra dicen:

"14.3 *El incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en esta Licitación*".

"14.5 *Las proposiciones técnicas que no resulten solventes*".

"14.12 *Si obtiene una puntuación por debajo de la mínima establecida en el mecanismo de evaluación a través del criterio de puntos o porcentajes, esto es menos de 37.5 de los 50 máximos que se pueden obtener en la evaluación técnica a través del mecanismo de evaluación por puntos o porcentajes.*"

PROYECTOS, DISEÑOS Y CONSTRUCCIONES (PRODICON), S.A. DE C.V.

Se **DESECHA SU PROPOSICIÓN**, por los siguientes motivos:

No cumple con la puntuación mínima requerida de 37.5 puntos, establecida en el punto 15.1 de la Convocatoria, ya que obtuvo una puntuación de 29.63.

Por el motivo antes expuesto, SE DESECHA LA PROPUESTA, conforme a lo establecido en la Convocatoria a la Licitación Pública Nacional No. LO-016000997-E58-2020, en lo relativo a los Criterios para la evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes, a los artículos 63 fracción II y 64 segundo párrafo letra A del Reglamento de "**La Ley**", así como en el Numeral **14 "CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPOSICIONES"**, punto 14.3, 14.5 y 14.12 que a la letra dicen:

"14.3 *El incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en esta Licitación*".

"14.5 *Las proposiciones técnicas que no resulten solventes*".

"14.12 *Si obtiene una puntuación por debajo de la mínima establecida en el mecanismo de evaluación a través del criterio de puntos o porcentajes, esto es menos de 37.5 de los 50 máximos que se pueden obtener en la evaluación técnica a través del mecanismo de evaluación por puntos o porcentajes.*"



ACTA CORRESPONDIENTE A LA CELEBRACIÓN DEL ACTO DE COMUNICACIÓN DE FALLO

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. LO-016000997-E58-2020**

“TRABAJOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE 2 INMUEBLES DE VIVEROS DE COYOACÁN ETAPA 2”

SEIMCA, S.A. DE C.V.

Se **DESECHA SU PROPOSICIÓN**, por los siguientes motivos:

No cumple con la puntuación mínima requerida de 37.5 puntos, establecida en el punto 15.1 de la Convocatoria, ya que obtuvo una puntuación de 29.95.

Por el motivo antes expuesto, SE DESECHA LA PROPUESTA, conforme a lo establecido en la Convocatoria a la Licitación Pública Nacional No. LO-016000997-E58-2020, en lo relativo a los Criterios para la evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes, a los artículos 63 fracción II y 64 segundo párrafo letra A del Reglamento de “**La Ley**”, así como en el Numeral **14 “CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPOSICIONES”**, punto 14.3, 14.5 y 14.12 que a la letra dicen:

“14.3 El incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en esta Licitación”.

“14.5 Las proposiciones técnicas que no resulten solventes”.

“14.12 Si obtiene una puntuación por debajo de la mínima establecida en el mecanismo de evaluación a través del criterio de puntos o porcentajes, esto es menos de 37.5 de los 50 máximos que se pueden obtener en la evaluación técnica a través del mecanismo de evaluación por puntos o porcentajes.”

SISTEMAS DE ACONDICIONAMIENTO AMBIENTAL, S.A. DE C.V.

Se **DESECHA SU PROPOSICIÓN**, por los siguientes motivos:

No cumple con la puntuación mínima requerida de 37.5 puntos, establecida en el punto 15.1 de la Convocatoria, ya que obtuvo una puntuación de 22.65.

Por el motivo antes expuesto, SE DESECHA LA PROPUESTA, conforme a lo establecido en la Convocatoria a la Licitación Pública Nacional No. LO-016000997-E58-2020, en lo relativo a los Criterios para la evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes, a los artículos 63 fracción II y 64 segundo párrafo letra A del Reglamento de “**La Ley**”, así como en el Numeral **14 “CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPOSICIONES”**, punto 14.3, 14.5 y 14.12 que a la letra dicen:

“14.3 El incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en esta Licitación”.

“14.5 Las proposiciones técnicas que no resulten solventes”.



ACTA CORRESPONDIENTE A LA CELEBRACIÓN DEL ACTO DE COMUNICACIÓN DE FALLO

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LO-016000997-E58-2020
"TRABAJOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE 2 INMUEBLES DE VIVEROS DE COYOACÁN ETAPA 2"

"14.12 Si obtiene una puntuación por debajo de la mínima establecida en el mecanismo de evaluación a través del criterio de puntos o porcentajes, esto es menos de 37.5 de los 50 máximos que se pueden obtener en la evaluación técnica a través del mecanismo de evaluación por puntos o porcentajes."

I.2.2 Propuestas técnicas que SI cumplen.

- Ninguna.

I.3 EVALUACIÓN ECONÓMICA:

Derivado que las propuestas técnicas presentadas no cumplen con la puntuación mínima requerida, no se procedió a evaluar las propuestas económicas, con fundamento en el artículo 63, fracción II, segundo párrafo, del Reglamento de "La Ley".

II. DECLARACIÓN DE PROPOSICIONES SOLVENTES:

- Ninguna.

III. NOTIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTO DESIERTO.

Se declara desierta la Licitación, de conformidad con el artículo 40 primer párrafo de "La Ley", en virtud de que ninguna proposición presentada, reunió los requisitos solicitados en la convocatoria.

IV. NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE EMITE ESTE FALLO Y NOMBRE Y CARGO DE LOS RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES QUE SIRVIÓ DE BASE PARA EMITIR EL FALLO:

La evaluación de la documentación legal administrativa fue elaborada por la C. Carmen Violeta Vargas González, Jefa de Departamento de Adjudicaciones Directas, supervisada por la Lic. Claudia Patricia Vázquez Moreno, Subdirectora de Adquisiciones y Obras, y autorizada por el Lic. Dante Juárez Durán, Director de Adquisiciones y Contratos.

La evaluación técnica de las proposiciones, fue elaborada por Arq. Víctor Hugo Arroyo Castrejón, Subdirector de Administración Sustentable y autorizada por el Lic. José Porfirio Meneses Sánchez, Director de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles, la cual forma parte integral del presente instrumento.

Este fallo es emitido por el Lic. Dante Juárez Durán, Director de Adquisiciones y Contratos.



ACTA CORRESPONDIENTE A LA CELEBRACIÓN DEL ACTO DE COMUNICACIÓN DE FALLO

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

No. LO-016000997-E58-2020

“TRABAJOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE 2 INMUEBLES DE VIVEROS DE COYOACÁN ETAPA 2”

Se hace saber a los licitantes que contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de **“La Ley”**.

Bajo estas consideraciones, se informa a los presentes, que para efectos de notificación y, en términos del artículo 39 Bis de **“La Ley”**, esta Acta estará disponible en la dirección electrónica: <https://compranet.hacienda.gob.mx>, sustituyendo este procedimiento a la notificación personal.

El contacto que pueda darse con particulares como consecuencia del presente procedimiento de contratación, estará regido conforme al “Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones” (en adelante el Protocolo), publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015 y sus reformas de fechas 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017, dicho Protocolo deberá ser observado y cumplido por los servidores públicos de la SEMARNAT que participan en las contrataciones públicas, así como en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, y aquellos que funjan como residentes de obra en los contratos de obra pública y de servicios relacionados con las mismas, conforme al Anexo Primero del citado Protocolo.

El Protocolo puede ser consultado en internet en las siguientes ligas:

<http://www.dof.gob.mx/index.php?year=2015&month=08&day=20>
http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5426312&fecha=19/02/2016
http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5473260&fecha=28/02/2017

En cumplimiento al acuerdo mencionado, se informa que durante el presente procedimiento, los licitantes no podrán apersonarse con los servidores públicos que participan en el proceso y no se recibirán llamadas o se permitirá el acceso en las instalaciones de la convocante, salvo a aquellos eventos a los que hayan sido convocados en la presente licitación y para consultar la presente convocatoria y las actas derivadas de los presentes actos, durante el período comprendido entre la publicación de la convocatoria y la notificación del fallo, por lo que cualquier comunicación deberá ser a través del sistema “Compranet”, en el apartado mensajes unidad compradora/licitantes.

Los licitantes tienen el derecho de presentar queja o denuncia, ante el Órgano Interno de Control en la SEMARNAT, por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos.

Se comunica que los datos personales que se recaben con motivo del contacto con particulares serán protegidos y tratados conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados y a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y las demás disposiciones jurídicas vigentes y aplicables.



ACTA CORRESPONDIENTE A LA CELEBRACIÓN DEL ACTO DE COMUNICACIÓN DE FALLO

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. LO-016000997-E58-2020**

**“TRABAJOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN,
AMPLIACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE 2 INMUEBLES DE VIVEROS DE COYOACÁN
ETAPA 2”**

Se participa a todos los particulares que tienen el derecho a presentar queja o denuncia ante el Órgano Interno de Control de la SEMARNAT, con domicilio ubicado en Av. Ejército Nacional No. 223 planta baja, Col. Anáhuac I Sección, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, para el caso en que adviertan conductas susceptibles de constituir incumplimiento a las obligaciones de los servidores públicos.

Así mismo, y con independencia de lo señalado en los párrafos anteriores, se da a conocer al público en general los requisitos en caso de presentar denuncia, las autoridades competentes ante quien se debe presentar y las sanciones que se establecen para los servidores públicos:

- a) Autoridades ante quien se presentará denuncia y responsables de su resolución: aquellas que se encuentran establecidas en el artículo 59, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), artículo 77 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas (LOPSRM), artículo 9 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (LGRA) y Artículo 130 de la Ley de Asociaciones Público Privadas (LAPP), en correlación con lo dispuesto en los artículos 62 fracción III y 81, fracción III, numeral 6 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública.
- b) Requisitos mínimos que debe contener el escrito de denuncia: se encuentran establecidos en el artículo 93 de la LGRA.
- c) Sanciones aplicables a quien infrinja los ordenamientos invocados: se encuentran establecidos en los artículos 60 de la LAASSP, 78 de la LOPSRM, 75 de la LGRA y 131 de la LAPP.

V. DEVOLUCIÓN DE PROPOSICIONES:

De conformidad con el artículo 74 último párrafo de "La Ley" y el artículo 264 de su Reglamento, las proposiciones presenciales desechadas serán devueltas a los licitantes que las soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha de la presente Notificación de Fallo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite.

Después de dar lectura a la presente Acta, se dio por terminado este Acto, siendo las **18:30 horas del día 5 de agosto de 2020.**

Esta Acta consta de **82** fojas útiles (**16 fojas corresponden a este instrumento y 66 fojas correspondientes a la evaluación técnica mediante el mecanismo de puntos o porcentajes**), firmando para los efectos legales y de conformidad, los asistentes a este Acto.



ACTA CORRESPONDIENTE A LA CELEBRACIÓN DEL ACTO DE COMUNICACIÓN DE FALLO

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LO-016000997-E58-2020
"TRABAJOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE 2 INMUEBLES DE VIVEROS DE COYOACÁN ETAPA 2"

POR LA SEMARNAT

NOMBRE	ÁREA	FIRMA
Lic. Dante Juárez Durán	Director de Adquisiciones y Contratos	
Lic. José Porfirio Meneses Sánchez	Director de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles	
Arq. Víctor Hugo Arroyo Castrejón	Subdirector de Administración Sustentable de la Dirección de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles	

EN CALIDAD DE INVITADOS

POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

NOMBRE	FIRMA
Biol. Angélica Rex Cornejo Auditora	<p>Participa a través de videoconferencia, por causas de la emergencia sanitaria del COVID-19. Lo anterior con fundamento en el ACUERDO por el que se hace del conocimiento del público en general, los días que serán considerados como inhábiles para efectos de los actos y procedimientos administrativos substanciados por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales y sus órganos administrativos desconcentrados, con las excepciones que en el mismo se indican. Publicado el 29 de mayo de 2020 en el Diario Oficial de la Federación.</p> <p>CRITERIO NORMATIVO DE INTERPRETACIÓN TU 03/2020 Para el uso de medios electrónicos, ópticos o cualquier otra tecnología en la ejecución de actos públicos y reuniones institucionales en materia de adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles, prestación de servicios de cualquier naturaleza, obras públicas y servicios relacionados con las mismas. Emitido por la Titular de la Unidad de Normatividad de Contrataciones Públicas de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, Ciudad de México, a los treinta días del mes de marzo de dos mil veinte.</p>

POR LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE	FIRMA
Lic. Eloísa Ramírez Arriaga Directora de Análisis y Procesos Institucionales	<p>Participa a través de videoconferencia, por causas de la emergencia sanitaria del COVID-19. Lo anterior con fundamento en el ACUERDO por el que se hace del conocimiento del público en general, los días que serán considerados como inhábiles para efectos de los actos y procedimientos administrativos substanciados por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales y sus órganos administrativos desconcentrados, con las excepciones que en el mismo se indican. Publicado el 29 de mayo de 2020 en el Diario Oficial de la Federación.</p> <p>CRITERIO NORMATIVO DE INTERPRETACIÓN TU 03/2020 Para el uso de medios electrónicos, ópticos o cualquier otra tecnología en la ejecución de actos públicos y reuniones institucionales en materia de adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles, prestación de servicios de cualquier naturaleza, obras públicas y servicios relacionados con las mismas. Emitido por la Titular de la Unidad de Normatividad de Contrataciones Públicas de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, Ciudad de México, a los treinta días del mes de marzo de dos mil veinte.</p>



ACTA CORRESPONDIENTE A LA CELEBRACIÓN DEL ACTO DE COMUNICACIÓN DE FALLO

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

No. LO-016000997-E58-2020

"TRABAJOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE 2 INMUEBLES DE VIVEROS DE COYOACÁN ETAPA 2"

Lic. María Dolores Guzmán González
Subdirectora de Operaciones Financieras
Especiales

Participa a través de videoconferencia, por causas de la emergencia sanitaria del COVID-19. Lo anterior con fundamento en el ACUERDO por el que se hace del conocimiento del público en general, los días que serán considerados como inhábiles para efectos de los actos y procedimientos administrativos substanciados por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales y sus órganos administrativos desconcentrados, con las excepciones que en el mismo se indican. Publicado el 29 de mayo de 2020 en el Diario Oficial de la Federación.

CRITERIO NORMATIVO DE INTERPRETACIÓN TU 03/2020 Para el uso de medios electrónicos, ópticos o cualquier otra tecnología en la ejecución de actos públicos y reuniones institucionales en materia de adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles, prestación de servicios de cualquier naturaleza, obras públicas y servicios relacionados con las mismas. Emitido por la Titular de la Unidad de Normatividad de Contrataciones Públicas de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, Ciudad de México, a los treinta días del mes de marzo de dos mil veinte.

----- **FIN DEL ACTA** -----



**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES,
INMUEBLES Y SERVICIOS.
DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES**

Oficio No 512/DSMI/197/2020.

Ciudad de México a 05 de agosto del 2020

**LIC. DANTE JUÁREZ DURÁN.
DIRECTOR DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS
PRESENTE.**

DICTAMEN:

Por este conducto le envío a usted, el Dictamen Técnico sobre las características específicas de las propuestas técnicas presentadas por las empresas participantes en la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No LA-016000997-E58-2020 referente a los "TRABAJOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE 2 INMUEBLES EN VIVEROS DE COYOACÁN ETAPA 2".

PARTICIPANTES:

- 1.- DAVID ARTURO ISLAS OVANDO
- 2.- M & J SOLUCIONES E INGENIERÍA ESPECIALIZADA S. A.
- 3.- KIXA INGENIERÍA S.A DE C.V
- 4.- ACONDICIONADORA DE CLIMAS S.A. DE C.V
- 5.- LAYAN ARQUITECTURA S.A. DE C.V.
- 6.- MANTENIMIENTO Y SERVICIOS MEI S.A. DE C.V.
- 7.- PRODICON S.A DE C.V
- 8.- SEIMCA S.A DE C.V
- 9.- SISTEMAS DE ACONDICIONAMIENTO AMBIENTAL, S.A. DE C.V.

1.- DAVID ARTURO ISLAS OVANDO

Derivado de la evaluación técnica por el criterio de puntos y porcentajes, su propuesta no es susceptible de ser evaluada económicamente al obtener una calificación de 35.65

Cumplimiento de Contratos

- La contratista solo comprueba 3.5 meses de experiencia, en obras de la misma naturaleza.
- Se anexa tabla de puntos y porcentajes con las calificaciones obtenidas.

2.- M & J SOLUCIONES E INGENIERÍA ESPECIALIZADA S.A DE C.V

Derivado de la evaluación técnica por el criterio de puntos y porcentajes, su propuesta no es susceptible de ser evaluada económicamente al obtener una calificación de 22.90

Handwritten signatures and official stamps of the Secretariat of Environment and Natural Resources, including the seal of the Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.



Calidad de la obra.

- Materiales, Maquinaria y Equipo de instalación permanente, las fichas técnicas que presenta no son legibles.
- Presenta una relación de Maquinaria y equipo que no se ocuparan en la obra y a su vez no relaciona equipo que si es requerido; por lo tanto no cumple con lo solicitado para los trabajos en el sitio.

Capacidad del licitante

- La contratista no cumple con el perfil solicitado de Ingeniero Eléctrico, presenta una cédula de un profesionista en Ingeniería en mantenimiento industrial.

Maquinaria y equipo en instalación permanente.

- No presenta las fichas técnicas ni garantías de la maquinaria y los equipos que se instalarán permanentemente.

Maquinaria y equipo de construcción

- La contratista entrega relación de maquinaria y equipo de construcción, no compatible con el anexo solicitado

Capacidad de los recursos económicos.

- La contratista No presenta capacidad económica, suficiente al 20% del total de su propuesta económica.

3.- KIXA INGENIERÍA S.A DE C.V.

Derivado de la evaluación técnica por el criterio de puntos y porcentajes, su propuesta no es susceptible de ser evaluada económicamente al obtener una calificación de 8.70

Maquinaria y equipo

- La contratista No presenta relación de máquina y equipo con firma autógrafa del representante legal.

Esquema estructural de la Organización (Organigrama)

- La contratista No presenta organigrama propuesto, con firma autógrafa del representante legal.





Procedimientos constructivos

- La contratista presenta la metodología, sin embargo en ésta no indica los plazos propuestos de ejecución.

Capacidad de licitante

- La contratista No presenta los currículums vitae, con las especialidades requeridas.
- La contratista No presenta copia de cédulas profesionales y certificados de los profesionistas, solo presenta certificado del Técnico Eléctrico.

Dominio de herramientas

- La contratista No presenta certificado, diplomas o constancia del dominio de herramientas solicitadas.

Capacidad económica del licitante

- La contratista No presenta la declaración anual solicitada en el anexo técnico.

Cumplimiento de contrato

- La contratista No presenta Contratos, cancelación de Garantías o Actas Entrega-Finiquito debidamente solicitadas.
- Se anexa tabla de puntos y porcentajes con las calificaciones obtenidas.

4.- ACONDICIONADORA DE CLIMAS S.A. DE C.V

Derivado de la evaluación técnica por el criterio de puntos y porcentajes, su propuesta no es susceptible de ser evaluada económicamente al obtener una calificación de 33.68 puntos.

Personal Profesional Técnico.

- 1.- En el perfil del Superintendente, no menciona los periodos específicos de cada uno de los proyectos y trabajos que menciona en su currículum.
- 2.- El ingeniero especializado en sistemas de aire acondicionado propuesto, lo identifica como superintendente de obra, por lo que se contrapone al C.V, del C. David Mejía Ramírez, folio del 15 al 18.



[Handwritten signatures and initials]



La información es inconsistente en su perfil menciona que es ingeniero en mecatrónica, sin embargo en la misma información, en su nivel académico es PASANTE.

3.- En el perfil del ingeniero Eléctrico no menciona lo periodos específicos de cada uno de los proyectos y trabajos que menciona en su currículum; así mismo en su C.V. menciona que es Ingeniero Mecánico, y el perfil requerido es de Ingeniero Eléctrico.

4.- En el perfil de técnico en aire acondicionado, no menciona lo periodos específicos de cada uno de los proyectos y trabajos que menciona en su currículum.

Procedimientos constructivos.

- La contratista en su formato DT-2, no presenta sistemas, tecnologías, alternativas por analizar, profundidad del estudio y los plazos donde se describen las técnicas propuestas a utilizar para la ejecución de los trabajos.

Participación de discapacitados

- La contratista no acredita participación de discapacitados

Subcontratación del mayor número de MIPYMES, en los trabajos requeridos

- La contratista no presenta documentos de subcontratos de MIPYMES

5.- LAYAN ARQUITECTURA S.A. DE C.V.

Derivado de la evaluación técnica por el criterio de puntos y porcentajes, su propuesta no es susceptible de ser evaluada económicamente al obtener una calificación de 2.75 puntos.

Materiales y Maquinaria y Equipo de instalación permanente

- **No presenta** la relación de materiales, maquinaria y equipo permanentes que se ocuparan para la ejecución de la obra.
- **No Presenta fichas técnicas** de la maquinaria y los equipos que se instalarán permanentemente así como de los materiales.
- **No Presenta garantías** de la maquinaria y equipos que se instalarán permanentemente así como de los materiales.

Mano de obra

- La contratista entrega descripción de la planeación, sin embargo **los programas de ejecución integral para realizar los trabajos que presenta son incorrectos y no corresponden el de ejecución con el de mano de obra.**



- La contratista **no presenta la información curricular solicitada**, faltando los siguientes; Ing. Especialista en aire acondicionado, Ing. Eléctrico y los Técnicos de aire acondicionado y eléctrico, que serán responsables de la dirección y ejecución de los trabajos
- La contratista **no presenta certificaciones y/o constancias** que acreditan las capacitaciones correspondientes de sus profesionistas y técnicos.

Maquinaria y equipo de construcción

- La contratista entrega relación de maquinaria y equipo de construcción básico, **sin embargo no indica si son de su propiedad, su ubicación física, fecha en que se dispondrá del mismo, ni presenta cartas de compromiso de arrendamiento y disponibilidad** en el sitio de los trabajos conforme al programa presentado.

Esquema Estructural de la organización (organigrama) de los profesionales técnicos que se encargaran de la dirección y coordinación de los trabajos.

- La contratista **NO presenta organigrama conforme a los requerimientos establecidos en los términos de referencia** y no se establece la integración mínima de los profesionales técnicos de acuerdo al anexo técnico faltando los siguientes:
 1. Ingeniero especializado en Sistemas de aire acondicionado.
 2. Ingeniero Eléctrico.
 3. Técnico en sistemas de aire acondicionado.
 4. Técnico eléctrico

Procedimientos constructivos.

El contratista entrega Metodología del trabajo propuesto **pero no indica en esta, los plazos** en los cuales ejecutara los procedimientos.

a) Programas detallados de mano de obra, materiales, equipo y maquinaria.

- El contratista presenta el Programa de ejecución **con fechas incorrectas**, indicando inicio de los trabajos a partir del 16 de julio de 2020.

Experiencia en realizar obras iguales y/o similares a edificación e instalaciones de aires acondicionados y eléctricos.

- La contratista **NO presenta currículum vitae** que indique la experiencia en obras iguales o similares de los profesionales técnicos de acuerdo al anexo técnico faltando los siguientes:
 1. Ingeniero especializado en Sistemas de aire acondicionado.
 2. Ingeniero Eléctrico.
 3. Técnico en sistemas de aire acondicionado.
 4. Técnico eléctrico





Materiales y Maquinaria y Equipo de instalación permanente

- **No presenta** la relación de materiales, maquinaria y equipo permanentes que se ocuparan para la ejecución de la obra.
- **No Presenta fichas técnicas** de la maquinaria y los equipos que se instalarán permanentemente así como de los materiales.
- **No Presenta garantías** de la maquinaria y equipos que se instalarán permanentemente así como de los materiales.

Mano de obra

- La contratista entrega descripción de la planeación, sin embargo **los programas de ejecución integral para realizar los trabajos que presenta son incorrectos y no corresponden el de ejecución con el de mano de obra.**
- La contratista **no presenta la información curricular solicitada**, faltando los siguientes; Ing. Especialista en aire acondicionado, Ing. Eléctrico y los Técnicos de aire acondicionado y eléctrico, que serán responsables de la dirección y ejecución de los trabajos
- La contratista **no presenta certificaciones y/o constancias** que acreditan las capacitaciones correspondientes de sus profesionistas y técnicos.

Maquinaria y equipo de construcción

- La contratista entrega relación de maquinaria y equipo de construcción básico, **sin embargo no indica si son de su propiedad, su ubicación física, fecha en que se dispondrá del mismo, ni presenta cartas de compromiso de arrendamiento y disponibilidad** en el sitio de los trabajos conforme al programa presentado.

Esquema Estructural de la organización (organigrama) de los profesionales técnicos que se encargaran de la dirección y coordinación de los trabajos.

- La contratista **NO presenta organigrama conforme a los requerimientos establecidos en los términos de referencia** y no se establece la integración mínima de los profesionales técnicos de acuerdo al anexo técnico faltando los siguientes:
 1. Ingeniero especializado en Sistemas de aire acondicionado.
 2. Ingeniero Eléctrico.
 3. Técnico en sistemas de aire acondicionado.
 4. Técnico eléctrico

Procedimientos constructivos.

El contratista entrega Metodología del trabajo propuesto **pero no indica en esta, los plazos** en los cuales ejecutara los procedimientos.



Programas detallados de mano de obra, materiales, equipo y maquinaria.

- El contratista presenta el Programa de ejecución **con fechas incorrectas**, indicando inicio de los trabajos a partir del 16 de julio de 2020.

Experiencia en realizar obras iguales y/o similares a edificación e instalaciones de aires acondicionados y eléctricos.

- La contratista **NO presenta currículum vitae** que indique la experiencia en obras iguales o similares de los profesionales técnicos de acuerdo al anexo técnico faltando los siguientes:
 1. Ingeniero especializado en Sistemas de aire acondicionado.
 2. Ingeniero Eléctrico.
 3. Técnico en sistemas de aire acondicionado.
 4. Técnico eléctrico

Competencia o habilidad en el trabajo de acuerdo a sus conocimientos académicos o profesionales

- La contratista **NO presenta** documentos de comprobación de estudios.

Participación de la resolución de problemáticas similares o dominio de herramientas relacionadas con los trabajos requeridos.

- La contratista **NO presenta** documentación que compruebe capacitaciones; certificados, diplomas, constancias o formatos DC3.

Capacidad de los recursos económicos (Capacidad financiera)

- La contratista **NO presenta la última declaración fiscal** del ejercicio 2019.

c) Participación de discapacitados

- La contratista **no acredita** participación de discapacitados

d) Subcontratación del mayor número de MIPYMES, en los trabajos requeridos

- La contratista **no presenta** documentos de subcontratos de MIPYMES

Experiencia en obras de la misma naturaleza

- La contratista **NO** presenta contratos que acrediten experiencia en obras de la misma naturaleza.



[Handwritten signatures and marks]



Especialidad, con características de complejidad, magnitud y condiciones similares de los trabajos requeridos.

- La contratista **NO** presenta contratos que acrediten experiencia en obras de la misma naturaleza.

Cumplimiento de Contratos

La contratista **NO** acredita cumplimiento de contratos.

Participación de la resolución de problemáticas similares o dominio de herramientas relacionadas con los trabajos requeridos.

- La contratista **NO presenta** documentación que compruebe capacitaciones; certificados, diplomas, constancias o formatos DC3.

Capacidad de los recursos económicos (Capacidad financiera)

- La contratista **NO presenta la última declaración fiscal** del ejercicio 2019.

c) Participación de discapacitados

- La contratista **no acredita** participación de discapacitados

d) Subcontratación del mayor número de MIPYMES, en los trabajos requeridos

- La contratista **no presenta** documentos de subcontratos de MIPYMES

Experiencia en obras de la misma naturaleza

- La contratista **NO** presenta contratos que acrediten experiencia en obras de la misma naturaleza.

Especialidad, con características de complejidad, magnitud y condiciones similares de los trabajos requeridos.

- La contratista **NO** presenta contratos que acrediten experiencia en obras de la misma naturaleza.

Cumplimiento de Contratos

La contratista **NO** acredita cumplimiento de contratos.



6.- MANTENIMIENTO Y SERVICIOS MEI S.A. DE C.V.

Derivado de la evaluación técnica por el criterio de puntos y porcentajes, su propuesta no es susceptible de ser evaluada económicamente al obtener una calificación de 27.28 puntos.

Materiales y Maquinaria y Equipo de instalación permanente

- No Presenta fichas técnicas de la maquinaria y los equipos que se instalarán permanentemente así como de los materiales.
- No Presenta garantías de la maquinaria y equipos que se instalarán permanentemente así como de los materiales.

Maquinaria y equipo de construcción

- Presenta formato sin la información solicitada tratándose de maquinaria y equipo arrendado no presenta cartas compromiso de arrendamiento y disponibilidad.

Programas detallados de mano de obra, materiales, equipo y maquinaria.

- El contratista entrega Programa General de los Trabajos conforme al catálogo de conceptos, Programa Cuantificado, Calendarizado de utilización mensual de mano de obra formato DT-11, Programa Cuantificado, Calendarizado de Maquinaria y Equipo formato D-12 y programa de profesionales técnicos que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de la obra formato DT-13, superior al tiempo establecido para la ejecución de los trabajos, rebasa los meses calendario del plazo de ejecución (el mes 6 abarca el primer mes del año 2021).

Procedimientos constructivos.

- El contratista entrega Metodología de trabajo, superior al tiempo establecido para la ejecución de los trabajos, rebasa los meses calendario del plazo de ejecución (el mes 6 abarca el primer mes del año 2021).
Se hace mención a que realizará trabajos y servicios del mantenimiento de los inmuebles, cuya realización no es objeto de este procedimiento de contratación.

Participación de discapacitados

- La contratista **NO** acredita participación de discapacitados

Subcontratación del mayor número de MIPYMES, en los trabajos requeridos

- La contratista **NO** presenta documentos de subcontratos de MIPYMES



[Handwritten signatures and initials]



En el formato DT-5 folio 416 el licitante agrega un texto que condiciona a la convocante, sin embargo esta información no forma parte de la convocatoria a la licitación pública.

Lo cual se ubica en el supuesto del numeral 12 "preparación y presentación de las proposiciones" 8 párrafo "Las proposiciones no deberán contener tachaduras, ni enmendaduras ni textos entre líneas".

7.- PROYECTOS, DISEÑOS Y CONSTRUCCIONES (PRODICON) S.A DE C.V

Derivado de la evaluación técnica por el criterio de puntos y porcentajes, su propuesta no es susceptible de ser evaluada económicamente al obtener una calificación de 29.63 puntos.

Materiales y Maquinaria y Equipo de instalación permanente

- El listado DT8 de insumos que intervienen en la proposición, las fichas técnicas de los materiales propuestos son ilegibles y no permiten su análisis.
- Los catálogos que presenta en su idioma original, no se acompañan de una traducción simple al (español), con forme a los establecido en el numeral 5 de la convocatoria a la licitación.

Maquinaria y equipo de construcción

- La contratista entrega relación de maquinaria y equipo de construcción, no es legible, presenta formato DT-6 no se puede analizar su contenido.
- Las cantidades de los equipos que se proponen en la carta de arrendamiento con folio 791, no corresponde con las cantidades y características para la ejecución de los trabajos.

Programas detallados de mano de obra, materiales, equipo y maquinaria.

- El formato DT-10 no es legible.
- El formato DT-12, del programa cuantificado y candela rizado de maquinaria y equipo de construcción, en su detalle no corresponde con los tiempos, con los procedimientos constructivos para la ejecución de los trabajos.

Participación de discapacitados

- La contratista **NO** acredita participación de discapacitados

Subcontratación del mayor número de MIPYMES, en los trabajos requeridos

- La contratista **NO** presenta documentos de subcontratos de MIPYMES



[Handwritten signatures and marks]



8.-SISTEMAS DE ACONDICIONAMIENTO AMBIENTAL S. A. DE C. V.

Derivado de la evaluación técnica por el criterio de puntos y porcentajes, su propuesta no es susceptible de ser evaluada económicamente al obtener una calificación de 22.65 puntos.

Competencia o habilidad en el trabajo de acuerdo a sus conocimientos académicos o profesionales

- La contratista **NO** especifica de acuerdo a los currículums vitae quien fungirá como superintendente de obra; así como tampoco quien será el Ing. Especializado en sistemas de aire acondicionado.

c) Participación de discapacitados

- La contratista **no** acredita participación de discapacitados

d) Subcontratación del mayor número de MIPYMES, en los trabajos requeridos

- La contratista **no** presenta documentos de subcontratos de MIPYMES

Experiencia en obras de la misma naturaleza

- La contratista **NO** presenta contratos que acrediten experiencia en obras de la misma naturaleza.

Especialidad, con características de complejidad, magnitud y condiciones similares de los trabajos requeridos.

- La contratista **NO** presenta contratos que acrediten experiencia en obras de la misma naturaleza.

Cumplimiento de Contratos

La contratista **NO** acredita cumplimiento de contratos.

9.- SEIMCA S.A DE C.V.

Derivado de la evaluación técnica por el criterio de puntos y porcentajes, su propuesta no es susceptible de ser evaluada económicamente al obtener una calificación de 29.95 puntos.

Materiales y Maquinaria y equipo de instalación permanente.

- La contratista no presenta fichas técnicas de los equipos a instalar permanentemente, por lo tanto no permiten su análisis.



[Handwritten signatures and marks]



Esquema Estructural de la organización (organigrama)

- La contratista no presenta el organigrama, debidamente solicitado y organizado como lo solicitado en la propuesta.

Capacidad de los recursos económicos (Capacidad financiera)

- La contratista presenta su última declaración fiscal del ejercicio 2019
- La contratista no cuenta con la capacidad económica sustentable.

Participación de discapacitados

- La contratista no presenta, participación de discapacitados en su propuesta.

Subcontratación del mayor número de MIPYMES, en los trabajos requeridos.

- La contratista no presenta documentos de subcontratos de MIPYMES

Sin otro particular, envío a usted un cordial saludo.

ATENTAMENTE
EL DIRECTOR.

JOSÉ PORFIRIO MENESES SÁNCHEZ.

C.c.p. Lic. Gabriela Mendoza Borquez, Directora General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios.-Presente.
Arq. Víctor Hugo Arroyo Castrejón, Subdirector de Administración Sustentable.- Presente

VHAC/JCHM



La Secretaría de Conformidad con lo establecido en el acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de Septiembre de 2010 indicando con el lineamiento aplicable es el indicado en el Artículo Segundo Sección III, término Noveno ya que se trata de la contratación de una Obra sujeta a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, para llevar a cabo los "TRABAJOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE 2 INMUEBLES DE VIVEROS DE COYOACÁN ETAPA 2". Para ello evaluará a detalle la propuesta para determinar si los participantes cumplen con todos y cada uno de los requisitos solicitados en esta convocatoria. La evaluación está determinada por los mecanismos de Puntos y Porcentajes cuya calificación máxima para la propuesta económica es de 50 puntos. La Secretaría realizará en primer término la evaluación de las propuestas técnicas y posteriormente la de las propuestas económicas y solo se procederá a realizar la evaluación de la propuesta económica de aquellas proposiciones cuya propuesta técnica resulte solvente mediante la obtención de un resultado mínimo de 37.5 puntos.

MECANISMOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA POR PUNTOS O PORCENTAJES

ING DAVID ISLAS OVANDO

APLICACIÓN DE EVALUACIÓN DE LOS "TRABAJOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE 2 INMUEBLES DE VIVEROS DE COYOACÁN ETAPA 2"

Sección	Requerimiento	Documentos necesarios para el acreditamiento.	Acreditamiento	Puntos asignados	%	Puntos	Valor Obtenido
			Punto a) Calidad de la Obra (15 a 20 puntos)				
		a) Materiales y Maquinaria y equipo de instalación permanente. La contratista deberá presentar de manera detallada un escrito de la relación de materiales que deberá suministrar y que se utilizarán referente a las especificaciones técnicas. Fichas técnicas de los equipos que se instalarán de manera permanente.	La contratista que presente dentro de la propuesta el documento requerido referente a la calidad de materiales solicitada en los términos de referencia, catálogo de conceptos, especificaciones generales y particulares. Entregará la relación de materiales, maquinaria y equipo permanentes que se ocuparan para la ejecución de la obra. -Presenta fichas técnicas de la maquinaria y los equipos que se instalarán permanentemente así como de los materiales. -Presenta garantías de la maquinaria y equipos que se instalarán permanentemente así como de los materiales. Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.	3.00			3.0
			La contratista que presente dentro de la propuesta el documento requerido referente a la calidad de materiales solicitada en los términos de referencia, catálogo de conceptos, especificaciones generales y particulares. La contratista entrega la relación de materiales, maquinaria y equipo permanentes que se ocuparan para la ejecución de la obra. Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.	2.00			
			Si no presenta el documento con la información solicitada y esta no es legible, o si el documento no se encuentra firmado de manera autógrafa por la persona facultada para suscribir la proposición.	0.00			
			La contratista que presente su programa cuantificado y calendarizado de la mano de obra que interviendrá directamente en la ejecución de los trabajos. El programa de mano de obra deberá cumplir con la descripción de los trabajos solicitados y con las capacitaciones correspondientes. (Formato DT-11) debidamente requerido. -La contratista entrega descripción de la planeación y programa de ejecución integral para realizar los trabajos, considerando, en su caso, las restricciones técnicas que procedan conforme a los proyectos ejecutivos que establezca la SEMARNAT. -La contratista entrega información curricular correspondiente de cada uno de los profesionistas y técnicos que serán responsables de la dirección y ejecución de los trabajos (Formato DT-3). -La contratista presenta certificaciones y/o constancias que acreditan las capacitaciones correspondientes de sus profesionistas y técnicos. Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.	3.00			2.00
		b) Mano de Obra. Currículos, certificaciones o constancias o diplomas de cursos que acrediten que el personal técnico tiene conocimientos para el manejo de los materiales, equipos y herramientas a utilizarse.	La contratista que presente su programa cuantificado y calendarizado de la mano de obra que interviendrá directamente en la ejecución de los trabajos. El programa de mano de obra deberá cumplir con la descripción de los trabajos solicitados y con las capacitaciones correspondientes. (Formato DT-11) debidamente requerido. Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición. -La contratista entrega información curricular correspondiente de cada uno de los profesionistas y técnicos que serán responsables de la dirección y ejecución de los trabajos (Formato DT-3). Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.	2.00			
			Si no presenta el documento (Formato DT-11) y si no es llenado con la información solicitada y esta no es legible, si el documento no se encuentra firmado de manera autógrafa por la persona facultada para suscribir la proposición.	0.00			

a) Calidad de la obra	Acreditación de la empresa contratista	Facturas, contratos de compra-venta, donaciones, cesión de derechos de propiedad o contratos de arrendamiento a favor del licitante de la siguiente maquinaria y equipo solicitados a utilizarse.	Relación de maquinaria y equipo de construcción, indicando si son de su propiedad, su ubicación física, modelo y usos actuales, así como la fecha en que se dispondrá de estos insumos en el sitio de los trabajos conforme al programa presentado. (Formato DT-6) Debidamente requisitado. Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.	1.50	100.00%	15.00	0 PUNTOS. NO SE OTORGARAN PUNTOS YA QUE NO PRESENTA RELACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO.
		d) Maquinaria y equipo de construcción.	Relación de maquinaria y equipo de construcción, arrendados con o sin opción a compra, su ubicación física, modelo y usos actuales, no presenta fecha en que se dispondrá de estos insumos en el sitio de los trabajos conforme al programa presentado; tratándose de maquinaria o equipo de construcción arrendado, con o sin opción a compra, deberá presentarse carta compromiso de arrendamiento y disponibilidad. (Formato DT-6) Debidamente requisitado. Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.	1.00			
		e) Procedimientos constructivos.	El documento deberá contener la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición. Si no presenta el documento o no contiene los procedimientos constructivos adecuados y no sean ejecutables técnicamente será causa de desachamento. Si el documento no se encuentra firmado de manera autógrafa por la persona facultada para suscribir la proposición, se considera que afectan la solvencia técnica, toda vez que no son factibles de ejecutar en el proyecto ejecutivo que se licita.	0.00			
		f) Programas detallados de mano de obra, materiales, equipo y maquinaria.	Presenta el Programa de ejecución conforme al catálogo de conceptos con sus erogaciones, calendarizado y cuantificado de acuerdo a los periodos determinados por la convocante, utilizando preferentemente diagramas de barras. (Formato DT-10) el programa cuantificado y calendarizado de maquinaria y equipo (Formato DT-12), y el programa de profesionales técnicos que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de la obra (Formato DT-13).	2.50			2.50
		g) Esquema Estructural de la organización (organigrama) de los profesionales técnicos que se encargaran de la dirección y coordinación de los trabajos. Presentando mediante el formato DT-14.	El documento en que se establece la Metodología del trabajo propuesto, señalado sistema, tecnologías, procedimientos por utilizar, alternativas por analizar, profundidad del estudio y los plazos donde se describen las técnicas propuestas a utilizar para la ejecución de los trabajos. (Formato DT-2) Debidamente requisitado. Los tiempos considerados para ejecutar los procedimientos cumplan con lo establecido en el periodo del contrato. El Documento deberá ser congruente con los programas de ejecución de los trabajos, de suministro de materiales y de equipo de instalación permanente, de utilización de mano de obra y de utilización de maquinaria/equipo de construcción.	2.50			2.50
			Si no presenta el documento [Formato DT-14] y si no es llenado con la información solicitada y esta no es legible, Si el documento no se encuentra firmado de manera autógrafa por la persona facultada para suscribir la proposición.	0.00			
			Si no presenta el documento y si no es llenado con la información solicitada y esta no es legible, Si el documento no se encuentra firmado de manera autógrafa por la persona facultada para suscribir la proposición.	0.00			
			Si no presenta los programas de acuerdo a los trabajos solicitados que se ejecutarán en los formatos: (Formato DT-10, DT-11, DT-12) y si estos no son llenados con la información solicitada o no son legibles.	0.00			
			TOTAL (RUBRO a)	15.00	100%	15.00	12.50

Sección	Requerimiento	Subrubro a) Capacidad de instalación permanente	Subrubro b) Capacidad del licitante (15 a 20 puntos)	Acreditamiento	Puntos asignados	%	Puntos	Valor Obtenido
Primer. Experiencia en realizar obras iguales y/o similares a edificación e instalaciones de aire acondicionados y eléctricas.	Superintendente de Obra	<p>Documentos de instalación permanente</p> <p>Curriculum Vitae del Superintendente de Obra, firmado por el representante legal del licitante, mediante el cual se compruebe que tiene la capacidad necesaria para desarrollar la obra solicitada, encargándose del cumplimiento puntual de los programas y actividades operativas, con base a la normatividad requerida, el cual deberá incluir los siguientes datos:</p> <p>-Nombre (s) y Apellido (s)</p> <p>-Escarlaridad</p> <p>-Tiempo de experiencia mínima de un año</p> <p>-Obras en las que ha participado y periodo de ejecución y el nombre del responsable de la obra</p>	Tiene una experiencia superior a 5 años en trabajos de mantenimiento, rehabilitación, ampliación, equipamiento y construcción en edificaciones.	Tiene una experiencia superior a 5 años en trabajos de mantenimiento, rehabilitación, ampliación, equipamiento y construcción en edificaciones.	0.75		2.35	0.75
			Tiene una experiencia mayor a 3 años y hasta 5 años en trabajos de mantenimiento, rehabilitación, ampliación, equipamiento y construcción en edificaciones.	Tiene una experiencia mayor a 3 años y hasta 5 años en trabajos de mantenimiento, rehabilitación, ampliación, equipamiento y construcción en edificaciones.	0.65			
			Tiene una experiencia mayor a 1 año y hasta 3 años en trabajos de mantenimiento, rehabilitación, ampliación, equipamiento y construcción en edificaciones.	Tiene una experiencia mayor a 1 año y hasta 3 años en trabajos de mantenimiento, rehabilitación, ampliación, equipamiento y construcción en edificaciones.	0.55			
			Acredita por lo menos 1 año de experiencia en trabajos de mantenimiento, rehabilitación, ampliación, equipamiento y construcción en edificaciones.	Acredita por lo menos 1 año de experiencia en trabajos de mantenimiento, rehabilitación, ampliación, equipamiento y construcción en edificaciones.	0.25			
			Tiene una experiencia superior a 5 años en Sistemas de aire acondicionado.	Tiene una experiencia superior a 5 años en Sistemas de aire acondicionado.	0.65			
			Tiene una experiencia superior a 3 años y hasta 5 años en Sistemas de aire acondicionado.	Tiene una experiencia superior a 3 años y hasta 5 años en Sistemas de aire acondicionado.	0.50			
			Tiene una experiencia mayor a 1 año y hasta 3 años en Sistemas de aire acondicionado.	Tiene una experiencia mayor a 1 año y hasta 3 años en Sistemas de aire acondicionado.	0.35			
			Acreditan por lo menos 1 año de experiencia en Sistemas de aire acondicionado.	Acreditan por lo menos 1 año de experiencia en Sistemas de aire acondicionado.	0.20			
			Tiene una experiencia superior a 5 años en Instalaciones Eléctricas.	(Formato DT-3) Curriculum Vitae del Ingeniero especializado en Instalaciones eléctricas, firmado por el representante legal del licitante, mediante el cual se compruebe que tiene la experiencia requerida, el cual deberá incluir los siguientes datos:	0.45			
			Tiene una experiencia superior a 3 años y hasta 5 años en Instalaciones Eléctricas.	-Nombre (s) y Apellido (s) <p>-Escarlaridad</p> <p>-Tiempo de experiencia mínima de un año</p> <p>-Obras en las que ha participado y periodo de ejecución y el nombre del responsable de la obra</p>	0.35			
Tiene una experiencia superior a 1 año y hasta 3 años en Instalaciones Eléctricas.	-Nombre (s) y Apellido (s) <p>-Escarlaridad</p> <p>-Tiempo de experiencia superior a 1 año y hasta 3 años en Instalaciones Eléctricas.</p>	0.25						
Acreditan por lo menos 1 año de experiencia en Instalaciones Eléctricas.	(Formato DT-5)	0.10						
Tiene una experiencia superior a 3 años en Sistemas de aire acondicionado.	Curriculum Vitae del Técnico especializado en Sistemas de aire acondicionado, firmado por el representante legal del licitante, mediante el cual se compruebe que tiene la experiencia requerida, el cual deberá incluir los siguientes datos:	0.30						
Tiene una experiencia superior a 1 año y hasta 3 años en Sistemas de aire acondicionado.	-Nombre (s) y Apellido (s) <p>-Escarlaridad</p> <p>-Tiempo de experiencia mínima de un año</p> <p>-Obras en las que ha participado y periodo de ejecución y el nombre del responsable de la obra</p>	0.20						
Acreditan por lo menos 1 año de experiencia en Sistemas de aire acondicionado.	(Formato DT-3)	0.10						

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

<p>Segundo. Competencia o habilidad en el trabajo de acuerdo a sus conocimientos académicos o profesionales</p>	<p>Técnico Eléctrico especializado en Sistemas de aire acondicionado</p>	<p>Curriculum Vitae del Técnico especializado en Instalaciones eléctricas, firmado por el representante legal del licitante, mediante el cual se comprueba que tiene la experiencia requerida, el cual deberá incluir los siguientes datos: -Nombre (s) y Apellido (s) -Tiempo de experiencia mínima de un año -Obras en las que ha participado y periodo de ejecución y el nombre del responsable de la obra (Formato DT-3)</p>	<p>Tiene una experiencia superior a 3 años en Instalaciones Eléctricas.</p>	<p>0.20</p>	<p>0.20</p>
	<p>Superintendente de Obra</p>	<p>Copa de Cédula profesional (legible) en cualquiera de las siguientes carreras: Ingeniería Civil, Arquitectura, Ingeniería electromecánica, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica.</p>	<p>Maestría o especialidad. Licenciatura, título. Es pasante o cuenta con experiencia en los trabajos requeridos (presenta obra en las que a participado).</p>	<p>1.80 1.50 1.00</p>	<p>1.5</p>
	<p>Ingeniero especializado en Sistemas de aire acondicionado</p>	<p>Copa de Cédula profesional (legible) o certificado de estudios concluidos en la especialidad requerida.</p>	<p>Es pasante o cuenta con experiencia en los trabajos requeridos (presenta obra en las que a participado).</p>	<p>1.00 1.00</p>	<p>0.5</p>
	<p>Ingeniero Eléctrico</p>	<p>Copa de Cédula profesional (legible) o certificado de estudios concluidos en la especialidad requerida.</p>	<p>Es pasante o cuenta con experiencia en los trabajos requeridos (presenta obra en las que a participado).</p>	<p>0.80 0.70</p>	<p>0.5</p>
	<p>Técnico en Sistemas de aire acondicionado</p>	<p>Copa de Título Técnico Profesional (legible) o copia de certificado de estudios concluidos en la especialidad requerida.</p>	<p>Es pasante o cuenta con experiencia en los trabajos requeridos (presenta obra en las que a participado).</p>	<p>0.50 0.55</p>	<p>0.65</p>
	<p>Técnico Eléctrico</p>	<p>Copa de Título Técnico Profesional (legible) o copia de certificado de estudios concluidos en la especialidad requerida.</p>	<p>Acredita el título técnico profesional. Acredita certificado de estudios concluidos.</p>	<p>0.40 0.30</p>	<p>0.40</p>
	<p>Superintendente de Obra</p>	<p>Copa de constancias, diplomas o certificados, donde se acredite haber recibido capacitación en Sistemas de aire acondicionado.</p>	<p>Es pasante o cuenta con experiencia en los trabajos requeridos (presenta obra en las que a participado).</p>	<p>0.30 0.20</p>	<p>0.15</p>
	<p>Ingeniero especializado en Sistemas de aire acondicionado</p>	<p>Copa de constancias, diplomas o certificados, donde se acredite haber recibido capacitación en Sistemas de aire acondicionado.</p>	<p>Presenta 3 o más constancias, diplomas y/o certificados. Presenta 2 constancias, diplomas y/o certificados. Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.</p>	<p>0.15 0.25 0.10</p>	<p>0.25</p>
	<p>Ingeniero Eléctrico</p>	<p>Copa de constancias, diplomas o certificados, donde se acredite haber recibido capacitación en instalaciones eléctricas de acuerdo con los trabajos requeridos.</p>	<p>Presenta 3 o más constancias, diplomas y/o certificados. Presenta 2 constancias, diplomas y/o certificados. Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.</p>	<p>0.20 0.15 0.10</p>	<p>0.20</p>
	<p>Tercero. Participación de la resolución de problemáticas similares o dominio de herramientas relacionadas con los trabajos requeridos</p>			<p>12.50%</p>	<p>1.00</p>

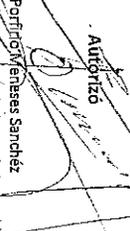
REQUERIMIENTOS		Puntos asignados		Puntos		Valor Obtenido	
Técnico en Sistemas de aire acondicionado	Copia de constancias, diplomas o certificados, donde se acredite haber recibido capacitación en Sistemas de aire acondicionado.	Presenta 3 o más constancias, diplomas y/o certificados.		0.15			0.15
		Presenta 2 constancias, diplomas y/o certificados.		0.10			
		Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.		0.08			
		Presenta 3 o más constancias, diplomas y/o certificados.		0.10			0.10
		Presenta 2 constancias, diplomas y/o certificados.		0.08			
Técnico Eléctrico	Copia de constancias, diplomas o certificados, donde se acredite haber recibido capacitación en instalaciones eléctricas de acuerdo con los trabajos requeridos.	Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.		0.05			
		Total Subrubro a)		8.00	100%	8.00	7.15
		Subrubro b) Capacidad de los recursos económicos y equipamiento (Deberá ser por lo menos el 40% del rubro)		Acreditamiento		Puntos asignados	%
b) Capacidad de los recursos económicos (Capacidad financiera)	Declaraciones fiscales, estados financieros.	Ingresos netos de su declaración fiscal anual del 20% del monto total de su propuesta o superior		6.00			
		Ingresos netos de su declaración fiscal anual entre el 10% y menos del 20% del monto total de su propuesta.		3.00	100%	6.00	6
		Ingresos netos de su declaración fiscal anual entre de menos del 10% del monto total de su propuesta, o no presente.		0.00			
Total Subrubro b)		6.00	100%	6.00		6.00	
Subrubro c) Participación de personas con discapacidad en las actividades de el "LICITANTE" con por lo menos 6 meses anteriores a la fecha de licitación.		Acreditamiento		Puntos asignados	%	Puntos	Valor Obtenido
c) Participación de discapacitados	Requerimiento	Contrato con antigüedad no menor a 6 meses, mismo que se comprueba en el aviso de alta al régimen obligatorio del IMSS para corroboración de la propuesta de cédula de determinación de cuotas aportaciones y amortizaciones del IMSS.		0.60	100%	0.60	0.00
		No Acredita el pago con las constancias correspondientes.		0.00			
		Total Subrubro c)		0.60	100%	0.60	
Subrubro d) Subcontratación de MIPYMES para la ejecución de los trabajos.		Acreditamiento		Puntos asignados	%	Puntos	Valor Obtenido
d) Subcontratación del mayor número de MIPYMES, en los trabajos requeridos.	Requerimiento	Documento donde manifieste que se encuentra comprometida a subcontratar micro, pequeñas y medianas empresas.		0.40	100%	0.40	0.00
		No presenta documento.		0.00			
		Total Subrubro d)		0.40	100%	0.40	
TOTAL RUBRO b)		15.00	100%	15.00		13.15	

Handwritten signature and initials in the top right corner of the page.

Sección	Requerimiento	Documentos de Instación Permanente	Rubro C) Experiencia y especialidad del licitante (De 1.0 a 3.5 puntos)	Puntos asignados	%	Puntos	Valor Obtenido
Cumplimiento de Contratos	Los licitantes deberán acreditar el cumplimiento adecuado y oportuno de contratos relacionados con edificación e instalaciones en aire acondicionado y eléctricas.	El cumplimiento será calculado con base al número de contratos ejecutados de manera oportuna y adecuada de las obras de la misma naturaleza, así como respecto a cada uno de ellos el documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva, la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales; el acta de extinción de derechos y obligaciones o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento. Deberá presentar copia de contratos formalizados con personas públicas y/o privadas, mediante las cuales se acredite el cumplimiento satisfactorio de todos y cada una de las obligaciones establecidas en los mismos. Los contratos deberán cumplir lo siguiente: -Deberá estar terminado y debidamente formalizado por las partes, a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones. -Los contratos presentados no deberán tener una antigüedad mayor a 5 años previos a la fecha de acto de presentación y apertura de proposiciones. Los contratos presentados podrán ser los mismos que presenten para el rubro de experiencia de la misma naturaleza.	Acredita más de 3 años de experiencia.	7.50	100%	7.50	0 puntos, acredita 3.5 meses en experiencias similares a requerido.
			Acredita mas de 1 año y hasta 3 años de experiencia.	6.00	100%	6.00	
			Acredita por lo menos 1 año de experiencia.	3.00	100%	3.00	
			Acredita más de 5 contratos.	5.00	100%	5.00	4.00
TOTAL RUBRO C)			15.00	100%	15.00	6.00	
TOTAL RUBRO D)			5.00	100%	5.00	4.00	
TOTAL RUBRO E)			50.00	100%	50.00	35.65	

Elaboró

 Victor Hugo Arroyo Castañón
 Subdirector de Administración Sistemática

Autorizo

 José Perfformenases Sánchez
 Director de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles.

La Secretaría de Conformidad con lo establecido en el acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de Septiembre de 2010 indicando con el lineamiento aplicable es el Indicado en el Artículo Segundo Sección III, término Noveno ya que se trata de la contratación de una Obra sujeta a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, para llevar a cabo los TRABAJOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE 2 INMUEBLES DE VIVEROS DE COYOACÁN ETAPA 2". Para ello evaluará a detalle las propuestas para determinar si los participantes cumplen con todos y cada uno de los requisitos solicitados en esta convocatoria. La evaluación será determinada por los mecanismos de Puntos y Porcentajes cuya calificación máxima para la propuesta técnica es de 50 puntos y para la propuesta económica de 50 puntos. La Secretaría realizará en primer término la evaluación de las propuestas técnicas y posteriormente la de las propuestas económicas y solo se procederá a realizar la evaluación de aquellas proposiciones cuya propuesta técnica resulte solvente mediante la obtención de un resultado mínimo de 37.5 puntos.

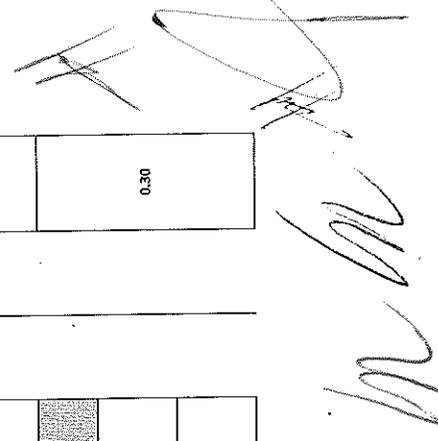
MECANISMOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA POR PUNTOS O PORCENTAJES
M&J SOLUCIONES E INGENIERIA ESPECIALIZADA

APLICACIÓN DE EVALUACIÓN DE LOS "TRABAJOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE 2 INMUEBLES DE VIVEROS DE COYOACÁN ETAPA 2"

Sección	Requerimiento	Documentos necesarios para el acreditamiento.	Acreditamiento	Puntos asignados	%	Puntos	Valor Obtenido
		<p>Documents necesarios para el acreditamiento.</p> <p>a) Materiales y Maquinaria y equipo de instalación permanente. La contratista deberá presentar de manera detallada un escrito de la relación de materiales que deberá suministrar y que se utilizarán referente a las especificaciones técnicas. Fichas técnicas de los equipos que se instalarán de manera permanente.</p>	<p>La contratista que presente dentro de la propuesta el documento requerido referente a la calidad de materiales solicitada en los términos de referencia, catálogo de conceptos, especificaciones generales y particulares. Entregará la relación de materiales, maquinaria y equipo permanentes que se ocuparán para la ejecución de la obra. -Presenta fichas técnicas de la maquinaria y los equipos que se instalarán permanentemente así como de los materiales. -Presenta garantías de la maquinaria y equipos que se instalarán permanentemente así como de los materiales. Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.</p>	3.00			2.0
			<p>La contratista que presente dentro de la propuesta el documento requerido referente a la calidad de materiales solicitada en los términos de referencia, catálogo de conceptos, especificaciones generales y particulares. La contratista entrega la relación de materiales, maquinaria y equipo permanentes que se ocuparán para la ejecución de la obra. Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.</p>	2.00			
			<p>Si no presenta el documento con la información solicitada y esta no es legible, o si el documento no se encuentra firmado de manera autógrafa por la persona facultada para suscribir la proposición.</p>	0.00			
		<p>b) Mano de Obra. Currículos, certificaciones o constancias o diplomas de cursos que acrediten que el personal técnico tiene conocimientos para el manejo de los materiales, equipos y herramientas a utilizarse.</p>	<p>La contratista que presente su programa cuantificado y calendarizado de la mano de obra que intervendrá directamente en la ejecución de los trabajos. El programa de mano de obra deberá cumplir con la descripción de los trabajos solicitados y con las capacitaciones correspondientes. (Formato DT-11) debidamente requisitado. -La contratista entrega descripción de la planeación y programa de ejecución integral para realizar los trabajos, considerando, en su caso, las restricciones técnicas que procedan conforme a los proyectos ejecutivos que establezca la SEMARNAT. -La contratista entrega información curricular correspondiente de cada uno de los profesionistas y técnicos que serán responsables de la dirección y ejecución de los trabajos (Formato DT-3). -La contratista presenta certificaciones y/o constancias que acreditan las capacitaciones correspondientes de sus profesionistas y técnicos. Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.</p>	3.00			3.00
			<p>La contratista que presente su programa cuantificado y calendarizado de la mano de obra que intervendrá directamente en la ejecución de los trabajos. El programa de mano de obra deberá cumplir con la descripción de los trabajos solicitados y con las capacitaciones correspondientes. (Formato DT-11) debidamente requisitado.</p>	2.00			
			<p>Si no presenta el documento (Formato DT-11) y si no es llenado con la información solicitada y esta no es legible, si el documento no se encuentra firmado de manera autógrafa por la persona facultada para suscribir la proposición.</p>	0.00			

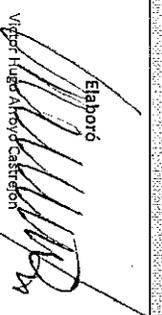
Acreditación de la empresa contratista	Calidad de la obra	Relación de maquinaria y equipo de construcción, indicando si son de su propiedad, su ubicación física, modelo y usos actuales, así como la fecha en que se dispónrá de estos insumos en el sitio de los trabajos conforme al programa presentado. (Formato DT-6) Debidamente requisitado. Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.	150	100.00%	15.00
e) Maquinaria y equipo de construcción.	Facturas, contratos de compra-venta, donaciones, cesión de derechos de propiedad o contratos de arrendamiento a favor del licitante de la siguiente maquinaria y equipo solicitados a utilizarse.	Relación de maquinaria y equipo de construcción, arrendados con o sin opción a compra, su ubicación física, modelo y usos actuales, no presenta fecha en que se dispónrá de estos insumos en el sitio de los trabajos conforme al programa presentado; tratándose de maquinaria o equipo de construcción arrendado, con o sin opción a compra, deberá presentarse cara compromiso de arrendamiento y disponibilidad. (Formato DT-6) Debidamente requisitado. Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.	1.00	100.00%	1.00
d) Esquema Estructural de la organización (organigrama) de los profesionales técnicos que se encargaran de la dirección y coordinación de los trabajos. Presentando mediante el formato DT-14.	La contratista deberá incluir, como mínimo, los perfiles de los profesionales designados de este convocatorio, demostrando congruencia entre los perfiles listados, cantidad propuesta y su procedimiento constructivo para la ejecución de los trabajos.	El documento deberá incluir los nombres, especialidad, categorías y actividades del personal y estos concuerden con los presentados en el (Formato DT-14) Debidamente requisitado. Este esquema estructural deberá incluir los recursos humanos ofertados por la contratista. Se dará el puntaje a la contratista que presente su organigrama de acuerdo a la magnitud y complejidad de los trabajos objeto de la presente licitación, conforme a los requerimientos establecidos en los términos de referencia de la presente convocatoria y se establece la integración mínima de los profesionales técnicos, los cuales se enlistan a continuación: - Superintendente de Obra. - Ingeniero especializado en sistemas de aire acondicionado. - Ingeniero Eléctrico. - Técnico en sistemas de aire acondicionado. - Técnico eléctrico.	2.50	100.00%	2.50
c) Procedimientos constructivos.	El licitante deberá contar con una planeación, programación, secuencia, preparación y ejecución de los trabajos. Estas restricciones no constituirán, en ningún caso, forma o manera las únicas restricciones para los trabajos y deberán leerse y entenderse en conjunto con las especificaciones técnicas. El Contratista deberá iniciar los trabajos en la fecha de suscripción del Contrato, o según se indique en el Contrato para lo cual el Contratista deberá proceder con los trabajos diligentemente, de acuerdo a los tiempos considerados en su programa de ejecución.	El documento en que se establece la Metodología del trabajo propuesto, señalando sistemas, tecnologías, procedimientos por utilizar, alternativas por analizar, profundidad del estudio y los plazos donde se describen las técnicas propuestas a utilizar para la ejecución de los trabajos. (Formato DT-7) Debidamente requisitado. Los tiempos considerados para ejecutar los procedimientos cumplen con lo establecido en el período del contrato. El Documento deberá ser congruente con los programas de ejecución de los trabajos, de suministro de materiales y de equipo de instalación permanente, de utilización de mano de obra y de utilización de maquinaria/equipo de construcción. Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición. Si no presente el documento o no contiene los procedimientos constructivos adecuados y no sean ejecutables técnicamente sera causa de desahambro. Si el documento no se encuentra firmado de manera autógrafa por la persona facultada para suscribir la proposición, se considera que afecta la solvencia técnica, toda vez que no son factibles de ejecutar en el proyecto ejecutivo que se licita.	2.50	100.00%	2.50
f) Programas detallados de mano de obra, materiales, equipo y maquinaria.	Programas detallados conforme a los formatos: mano de obra, maquinaria y equipo de construcción, programa general de los trabajos a ejecutar, programa de los profesionales técnicos encargados de la dirección, control, administración y ejecución de los trabajos.	Presenta el Programa de ejecución conforme al catálogo de conceptos con sus erogaciones, calendario y cuantificación de acuerdo a los períodos determinados por la convocante, utilizando preferentemente diagramas de barras. (Formato DT-10) el programa cuantificado y calendario de utilización mensual de mano de obra (formato DT-11), el programa cuantificado y calendario de maquinaria y equipo (Formato DT-12), y el programa de profesionales técnicos que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de la obra (Formato DT-13).	2.50	100.00%	2.50
Si no presenta los programas de acuerdo a los trabajos solicitados que se ejecutarán en los formatos: (Formato DT-10, DT-11, DT-12) y si estos no son llenados con la información solicitada o no son legibles.			0.00	100.00%	0.00
TOTAL RUBRO a)			15.00	100.00%	15.00

Subrubro a) Capacidad de los recursos humanos (deberá ser por lo menos el 40 % del rubro)		Subrubro a) Capacidad de instalación permanente		Subrubro b) Capacidad del Licitante (15 a 20 puntos)		Puntos	Valor Obtenido
Sección	Requerimiento	Documentos de instalación permanente	Documentos de instalación permanente	Acreditamiento	Puntos asignados		
	Superintendente de Obra	Curriculum Vitae del Superintendente de Obra, firmado por el representante legal del licitante, mediante el cual se compruebe que tiene la capacidad necesaria para desarrollar la obra solicitada, encargándose del cumplimiento puntual de los programas y actividades operativas, con base a la normatividad requerida, el cual deberá incluir los siguientes datos: -Nombre (s) y Apellido (s) -Escribidor -Tiempo de experiencia mínima de un año -Obras en las que ha participado y periodo de ejecución y el nombre del responsable de la obra	Tiene una experiencia superior a 5 años en trabajos de mantenimiento, rehabilitación, ampliación, equipamiento y construcción en edificaciones. Tiene una experiencia mayor a 3 años y hasta 5 años en trabajos de mantenimiento, rehabilitación, ampliación, equipamiento y construcción en edificaciones. Tiene una experiencia mayor a 1 año y hasta 3 años en trabajos de mantenimiento, rehabilitación, ampliación, equipamiento y construcción en edificaciones. Acredita por lo menos 1 año de experiencia en trabajos de mantenimiento, rehabilitación, ampliación, equipamiento y construcción en edificaciones.	0.75	0.75		
	Ingeniero especializado en Sistemas de aire acondicionado	Curriculum Vitae del Ingeniero especializado en Sistemas de aire acondicionado, firmado por el representante legal del licitante, mediante el cual se compruebe que tiene la experiencia requerida, el cual deberá incluir los siguientes datos: -Nombre (s) y Apellido (s) -Escribidor -Tiempo de experiencia mínima de un año -Obras en las que ha participado y periodo de ejecución y el nombre del responsable de la obra	Tiene una experiencia superior a 5 años en Sistemas de aire acondicionado. Tiene una experiencia superior a 3 años y hasta 5 años en Sistemas de aire acondicionado. Tiene una experiencia mayor a 1 año y hasta 3 años en Sistemas de aire acondicionado. Acreditan por lo menos 1 año de experiencia en Sistemas de aire acondicionado.	0.65 0.50 0.35 0.20	0.65 0.50 0.35 0.20		0.65
Primero. Experiencia en realizar obras iguales y/o similares a edificación e instalaciones de aire acondicionados y eléctricas.	Ingeniero Eléctrico	(Formato DT-3) Curriculum Vitae del Ingeniero especializado en instalaciones eléctricas, firmado por el representante legal del licitante, mediante el cual se compruebe que tiene la experiencia requerida, el cual deberá incluir los siguientes datos: -Nombre (s) y Apellido (s) -Escribidor -Tiempo de experiencia mínima de un año -Obras en las que ha participado y periodo de ejecución y el nombre del responsable de la obra	Tiene una experiencia superior a 5 años en Instalaciones Eléctricas. Tiene una experiencia superior a 3 años y hasta 5 años en Instalaciones Eléctricas. Tiene una experiencia superior a 1 año y hasta 3 años en Instalaciones Eléctricas. Acreditan por lo menos 1 año de experiencia en Instalaciones Eléctricas.	0.45 0.85 0.25 0.10	0.45 0.85 0.25 0.10	29.38%	0.45
	Técnico en Sistemas de aire acondicionado	(Formato DT-3) Curriculum Vitae del Técnico especializado en Sistemas de aire acondicionado, firmado por el representante legal del licitante, mediante el cual se compruebe que tiene la experiencia requerida, el cual deberá incluir los siguientes datos: -Nombre (s) y Apellido (s) -Escribidor -Tiempo de experiencia mínima de un año -Obras en las que ha participado y periodo de ejecución y el nombre del responsable de la obra	Tiene una experiencia superior a 3 años en Sistemas de aire acondicionado. Tiene una experiencia superior a 1 año y hasta 3 años en Sistemas de aire acondicionado. Acreditan por lo menos 1 año de experiencia en Sistemas de aire acondicionado.	0.30 0.20 0.10	0.30 0.20 0.10		0.30



Cualificación y requerimientos		Puntos		Valor	
Requerimiento	Descripción	Puntos asignados	%	Puntos	Obtenido
Técnico en Sistemas de aire acondicionado	Copia de constancias, diplomas o certificados, donde se acredite haber recibido capacitación en Sistemas de aire acondicionado.	0.15			0.15
	Presenta 3 o más constancias, diplomas y/o certificados.	0.10			
	Presenta 2 constancias, diplomas y/o certificados.	0.08			
	Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.	0.10			
	Presenta 2 constancias, diplomas y/o certificados.	0.08			
Técnico Eléctrico	Copia de constancias, diplomas o certificados, donde se acredite haber recibido capacitación en instalaciones eléctricas de acuerdo con los trabajos requeridos.	0.05			0.05
	Presenta 3 o más constancias, diplomas y/o certificados.	0.10			
Total Subrubro a)		0.60	100%	0.60	0.60
Subrubro b) Capacidad de los recursos económicos y equipamiento (Deberá ser por lo menos el 40% del rubro)					
Requerimiento	Documentos de instalación permanente	Acreditamiento	%	Puntos	Valor Obtenido
b) Capacidad de los recursos económicos (Capacidad financiera)	Ingresos netos de su declaración fiscal anual del 20% del monto total de su propuesta o superior	6.00			
	Ingresos netos de su declaración fiscal anual entre el 10% y menos del 20% del monto total de su propuesta.	3.00	100%	6.00	0.00
	Ingresos netos de su declaración fiscal anual entre de menos del 10% del monto total de su propuesta, o no presente.	0.00			
Total Subrubro b)		6.00	100%	6.00	0.00
Subrubro c) Participación de personas con discapacidad en las actividades de el "LICITANTE" son por lo menos 6 meses anteriores a la fecha de licitación.					
Requerimiento	Documentos de instalación permanente	Acreditamiento	%	Puntos	Valor Obtenido
c) Participación de discapacitados	Contrato con antigüedad no menor a 6 meses, mismo que se comprueba en el aviso de alta al régimen obligatorio del IMSS para corroboración de la propuesta de cédula de determinación de cuotas aportaciones y amortizaciones del IMSS.	0.60			
	Acredita con constancias de pago de al menos 6 masas. No Acredita el pago con las constancias correspondientes.	0.00	100%	60%	0.00
Total Subrubro c)		0.60	100%	0.60	0.00
Subrubro d) Subcontratación de MIPYMES para la ejecución de los trabajos.					
Requerimiento	Documentos de instalación permanente	Acreditamiento	%	Puntos	Valor Obtenido
d) Subcontratación del mayor número de MIPYMES, en los trabajos requeridos.	Subcontratación de empresas nacionales que tengan el carácter de MIPYMES	0.40			
	Documento donde manifieste que se encuentra comprometida a subcontratar micro, pequeñas y medianas empresas. No presenta documento.	0.00	100%	0.40	0.40
Total Subrubro d)		0.40	100%	0.40	0.40
TOTAL RUBRO b)		15.00	100%	15.00	0.40

Sección	Requerimiento	Documentos de instalación permanente	Rubro (Experiencia y especialidad del Licitante (De 3.0 a 5.0 puntos))	Puntos asignados	%	Puntos	Valor Obtenido
a) Experiencia en obras de la misma naturaleza.	Años de experiencia en trabajos de edificación e instalaciones en aire acondicionado y eléctricas.	Para calcular la experiencia se tomará en cuenta el tiempo que el licitante ha ejecutado obras de la misma naturaleza de la que es objeto el procedimiento de contratación, sin que la convocante pueda solicitar una experiencia mayor a 10 años. Deberá presentar copias de contratos que cumplan con lo siguiente: -El contrato deberá estar debidamente formalizado por las partes. -Contrato con una antigüedad de hasta 5 años, previo a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones. -Debe estar formalmente concluido previo a la fecha de acto de presentación y apertura de proposiciones. (Formato DT-4)	Acredita más de 3 años de experiencia.	7.50	100%	7.50	3.00
			Acredita mas de 1 año y hasta 3 años de experiencia.	6.00			
			Acredita por lo menos 1 año de experiencia.	3.00	100%	3.00	
			Acredita más de 5 contratos.	7.50			
			Acredita de 3 a 5 contratos.	6.00			3.00
			Acredita por lo menos 2 contratos.	3.00			
TOTAL RUBRO (j)				15.00	100%	15.00	6.00
Sección	Requerimiento	Documentos de instalación permanente	Rubro (Cumplimiento de contratos (De 3.0 a 5.0 puntos))	Puntos asignados	%	Puntos	Valor Obtenido
Cumplimiento de Contratos	Los Licitantes deberán acreditar el cumplimiento adecuado y oportuno de contratos relacionados con edificación e instalaciones en aire acondicionado y eléctricas.	El cumplimiento será calculado con base al número de contratos ejecutados de manera oportuna y adecuada de las obras de la misma naturaleza, así como respecto a cada uno de ellos el documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva, la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales, el acta de extinción de derechos y obligaciones o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento. Debe presentarse copia de contratos formalizados con personas públicas y/o privadas, mediante los cuales se acredite el cumplimiento satisfactorio de todas y cada una de las obligaciones establecidas en los mismos. Los contratos deberán cumplir lo siguiente: -Deberá estar terminado y debidamente formalizado por las partes, a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones. -Los contratos presentados no deberán tener una antigüedad mayor a 5 años previos a la fecha de acto de presentación y apertura de proposiciones. Los contratos presentados podrán ser los mismos que presenten para el rubro de experiencia de la misma naturaleza.	Acredita más de 5 contratos.	5.00			
			Acredita de 3 a 5 contratos.	4.00	100%	4.00	3.0
			Acredita por lo menos 2 contratos.	3.00			
TOTAL RUBRO (i)				5.00	100%	5.00	3.00
PUNTOS TOTALES DE LA PROPOSTA TÉCNICA (Rubro a+b+c+d)				50.00	100%	50.00	22.90

Elaboró

 Víctor Hugo Arroyo Castañón

Autorizó

 José Popfiro Mientes Sánchez



La Secretaría de Conformidad con lo establecido en el acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de Septiembre de 2010 indicando con el lineamiento aplicable es el indicado en el Artículo Segundo Sección III, término Noveno ya que se trata de la contratación de una Obra sujeta a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, para llevar a cabo los "TRABAJOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE 2 INMUEBLES DE VIVEROS DE COYOACÁN ETAPA 2". Para ello evaluará a detalle las propuestas para determinar si los participantes cumplen con todos y cada uno de los requisitos solicitados en esta convocatoria. La evaluación esta determinada por los mecanismos de Puntos y porcentajes cuya calificación máxima para la propuesta técnica es de 30 puntos y para la propuesta económica de 50 puntos. La Secretaría realizará en primer término la evaluación de las propuestas técnicas y posteriormente la de las propuestas económicas y solo se procederá a realizar la evaluación de la propuesta económica de aquellas proposiciones cuya propuesta técnica resulte solvente mediante la obtención de un resultado mínimo de 37.5 puntos.

MECANISMOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA POR PUNTOS O PORCENTAJES
KIXA INGENIERIA S.A. DE C.V.

APLICACIÓN DE EVALUACIÓN DE LOS "TRABAJOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE 2 INMUEBLES DE VIVEROS DE COYOACÁN ETAPA 2".

Sección	Requerimiento	Acreditamiento	Puntos asignados	%	Puntos	Valor Obtenido
	Documentos necesarios para el acreditamiento.					
	a) Materiales y Maquinaria y equipo de instalación permanente. La contratista deberá presentar de manera detallada un escrito de la relación de materiales que deberá suministrar y que se utilizarán referente a las especificaciones técnicas. Fichas técnicas de los equipos que se instalan de manera permanente.	La contratista que presente dentro de la propuesta el documento requerido referente a la calidad de materiales solicitada en los términos de referencia, catálogo de conceptos, especificaciones generales y particulares. Entregará la relación de materiales, maquinaria y equipo permanentes que se ocuparan para la ejecución de la obra. -Presenta fichas técnicas de la maquinaria y los equipos que se instalarán permanentemente así como de los materiales. -Presenta garantías de la maquinaria y equipos que se instalarán permanentemente así como de los materiales. Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.	3.00			3.00
		La contratista entrega la relación de materiales, maquinaria y equipo permanentes que se ocuparan para la ejecución de la obra. Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.	2.00			
		Si no presenta el documento con la información solicitada y esta no es legible, o si el documento no se encuentra firmado de manera autógrafa por la persona facultada para suscribir la proposición.	0.00			
		La contratista que presente su programa cuantificado y calendarizado de la mano de obra que interviendrá directamente en la ejecución de los trabajos. El programa de mano de obra deberá cumplir con la descripción de los trabajos solicitados y con las capacitaciones correspondientes. (Formato DT-11) debidamente requisitado.	3.00			
	b) Mano de Obra. Currículos, certificaciones o constancias o diplomas de cursos que acrediten que el personal técnico tiene conocimientos para el manejo de los materiales, equipos y herramientas a utilizarse.	-La contratista entrega descripción de la planeación y programa de ejecución integral para realizar los trabajos, considerando, en su caso, las restricciones técnicas que procedan conforme a los proyectos ejecutivos que establezca la SEMARNAT. -La contratista entrega información curricular correspondiente de cada uno de los profesionistas y técnicos que serán responsables de la dirección y ejecución de los trabajos (Formato DT-3). -La contratista presenta certificaciones y/o constancias que acreditan las capacitaciones correspondientes de sus profesionistas y técnicos. Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.	2.00			2.00
		La contratista que presente su programa cuantificado y calendarizado de la mano de obra que interviendrá directamente en la ejecución de los trabajos. El programa de mano de obra deberá cumplir con la descripción de los trabajos solicitados y con las capacitaciones correspondientes. (Formato DT-11) debidamente requisitado. Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.	2.00			
		Si no presenta el documento (Formato DT-11) y si no es llenado con la información solicitada y esta no es legible, si el documento no se encuentra firmado de manera autógrafa por la persona facultada para suscribir la proposición.	0.00			

[Handwritten signature]

a) Calidad de la obra contratada	Acreditación de la empresa contratista						
		<p>c) Máquinaria y equipo de construcción. Facturas, contratos de compra-venta, donaciones, cesión de derechos de propiedad o contratos de arrendamiento a favor del licitante de la siguiente maquinaria y equipo solicitados a utilizar.</p>	<p>Relación de maquinaria y equipo de construcción, indicando si son de su propiedad, su ubicación física, modelo y usos actuales, así como la fecha en que se disp pondrá de estos insumos en el sitio de los trabajos conforme al programa presentado. (Formato DT-6) Debidamente requisitado. Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.</p>	<p>Relación de maquinaria y equipo de construcción, arrendados con o sin opción a compra, su ubicación física, modelo y usos actuales, no presenta fecha en que se disp ondrá de estos insumos en el sitio de los trabajos conforme al programa presentado, tratándose de maquinaria o equipo de construcción arrendado, con o sin opción a compra, deberá presentarse carta compromiso de arrendamiento y disponibilidad. (Formato DT-6) Debidamente requisitado. Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.</p>	<p>1.50</p>	<p>100.00%</p>	<p>15.00</p>
		<p>d) Esquema Estructural de la organización (organigrama) de los profesionales técnicos que se encargaran de la dirección y coordinación de los trabajos. Presentando mediana el Formato DT-14.</p>	<p>El documento deberá incluir los nombres, especialidad, categorías y actividades del personal y estos concuerden con los presentados en el (Formato DT-14) Debidamente requisitado. Este esquema estructural deberá incluir los recursos humanos ofertados por la contratista. Se dará el puntaje a la contratista que presente su organigrama de acuerdo a la magnitud y complejidad de los trabajos objeto de la presente licitación, conforme a los requerimientos establecidos en los términos de referencia de la presente convocatoria y se establece la integración mínima de los profesionales técnicos, los cuales se anulan a continuación: - Superintendente de Obra, - Ingeniero especializado en Sistemas de aire acondicionado, - Ingeniero Eléctrico, - Técnico en sistemas de aire acondicionado, - Técnico eléctrico.</p>	<p>Si no presenta el documento y si no es llenado con la información solicitada y esta no es legible, Si el documento no se encuentra firmado de manera autógrafa por la persona facultada para suscribir la proposición.</p>	<p>2.50</p>		<p>Si no presenta el documento y si no es llenado con la información solicitada y esta no es legible, Si el documento no se encuentra firmado de manera autógrafa por la persona facultada para suscribir la proposición.</p>
		<p>e) Procedimientos constructivos. El licitante deberá contar con una planeación, programación, secuencia, preparación y ejecución de los trabajos. Estas restricciones no constituirán, en ningún caso, forma o manera, las únicas restricciones para los trabajos y deberán leerse y entenderse en conjunto con las especificaciones técnicas. El Contratista deberá iniciar los trabajos en la fecha de suscripción del Contrato, o según se indique en el Contrato para lo cual el Contratista deberá proceder con los trabajos diligentemente, de acuerdo a los tiempos considerados en su programa de ejecución.</p>	<p>El documento en que se establece la Metodología de trabajo propuesta, señalando sistemas, tecnologías, procedimientos por utilizar, alternativas por analizar, profundidad del estudio y los plazos donde se describen las técnicas propuestas a utilizar para la ejecución de los trabajos. (Formato DT-2) Debidamente requisitado. Los tiempos considerados para ejecutar los procedimientos cumplirán con lo establecido en el periodo del contrato. El Documento deberá ser congruente con los programas de ejecución de los trabajos, de suministro de materiales y de equipo de instalación permanente, de utilización de mano de obra y de utilización de maquinaria/equipo de construcción. Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.</p>	<p>Si no presente el documento o no contenga los procedimientos constructivos adecuados y no sean ejecutables técnicamente sera causa de desahambio. Si el documento no se encuentra firmado de manera autógrafa por la persona facultada para suscribir la proposición, se considerará que afectan la solvencia técnica, toda vez que no son factibles de ejecutar en el proyecto ejecutivo que se licita.</p>	<p>2.50</p>		<p>O se desecha en virtud de que su procedimiento constructivo no presenta la metodología propuesta, los sistemas a utilizar, las alternativas, la profundidad del estudio y los plazos donde se describen las técnicas a utilizar.</p>
		<p>f) Programas detallados de mano de obra, materiales, equipo y maquinaria. Programas detallados conforme a los formatos: mano de obra, maquinaria y equipo de construcción, programa general de los trabajos a ejecutar, programa de los profesionales técnicos encargados de la dirección, control, administración y ejecución de los trabajos.</p>	<p>Presenta el Programa de ejecución conforme al catálogo de conceptos con sus erogaciones, calendario y cuantificación de acuerdo a los periodos determinados por la convocante, utilizando preferentemente diagramas de barras. (Formato DT-10) el programa cuantificado y calendarizado de utilización mensual de mano de obra (Formato DT-11), el programa cuantificado y calendarizado de maquinaria y equipo (Formato DT-12), y el programa de profesionales técnicos que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de la obra (Formato DT-13).</p>	<p>Si no presenta los programas de acuerdo a los periodos solicitados que se ejecutará en los formatos: (Formato DT-10, DT-11, DT-12) y si estos no son llenados con la información solicitada o no son legibles.</p>	<p>2.50</p>		<p>2.50</p>
					<p>0.00</p>		
					<p>0.00</p>		
					<p>0.00</p>		
					<p>0.00</p>		
					<p>0.00</p>		
					<p>0.00</p>		
					<p>0.00</p>		
					<p>0.00</p>		
					<p>0.00</p>		<p>7.50</p>
					<p>15.00</p>	<p>100%</p>	<p>15.00</p>

Sección	Requerimiento	Subrubro a) Capacidad de instalación permanente	Subrubro b) Capacidad de licitante (15 a 20 puntos)	Puntos asignados	%	Puntos	Valor Obtenido
		Documentos de instalación permanente	Acreditamiento				
	Superintendente de Obra	<p>Curriculum Vitae del Superintendente de Obra, firmado por el representante legal del licitante, mediante el cual se compruebe que tiene la capacidad necesaria para desarrollar la obra solicitada, encargándose del cumplimiento puntual de los programas y actividades operativas, con base a la normatividad requerida, el cual deberá incluir los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nombre (s) y Apellido (s) -Escarlaridad -Tiempo de experiencia mínima de un año -Obras en las que ha participado y periodo de ejecución y el nombre del responsable de la obra <p>(Formato DT-3)</p>	<p>Tiene una experiencia superior a 5 años en trabajos de mantenimiento, rehabilitación, ampliación, equipamiento y construcción en edificaciones.</p> <p>Tiene una experiencia mayor a 3 años y hasta 5 años en trabajos de mantenimiento, rehabilitación, ampliación, equipamiento y construcción en edificaciones.</p> <p>Tiene una experiencia mayor a 1 año y hasta 3 años en trabajos de mantenimiento, rehabilitación, ampliación, equipamiento y construcción en edificaciones.</p> <p>Acredita por lo menos 1 año de experiencia en trabajos de mantenimiento, rehabilitación, ampliación, equipamiento y construcción en edificaciones.</p>	0.75		0.75	
	Ingeniero especializado en Sistemas de aire acondicionado	<p>Curriculum Vitae del Ingeniero especializado en Sistemas de aire acondicionado, firmado por el representante legal del licitante, mediante el cual se compruebe que tiene la experiencia requerida, el cual deberá incluir los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nombre (s) y Apellido (s) -Escarlaridad -Tiempo de experiencia mínima de un año -Obras en las que ha participado y periodo de ejecución y el nombre del responsable de la obra <p>(Formato DT-3)</p>	<p>Tiene una experiencia superior a 5 años en Sistemas de aire acondicionado.</p> <p>Tiene una experiencia superior a 3 años y hasta 5 años en Sistemas de aire acondicionado.</p> <p>Tiene una experiencia mayor a 1 año y hasta 3 años en Sistemas de aire acondicionado.</p> <p>Acreditación por lo menos 1 año de experiencia en Sistemas de aire acondicionado.</p>	0.65		0.65	
	Ingeniero Eléctrico	<p>Curriculum Vitae del Ingeniero especializado en instalaciones eléctricas, firmado por el representante legal del licitante, mediante el cual se compruebe que tiene la experiencia requerida, el cual deberá incluir los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nombre (s) y Apellido (s) -Escarlaridad -Tiempo de experiencia mínima de un año -Obras en las que ha participado y periodo de ejecución y el nombre del responsable de la obra <p>(Formato DT-3)</p>	<p>Tiene una experiencia superior a 5 años en Instalaciones Eléctricas.</p> <p>Tiene una experiencia superior a 3 años y hasta 5 años en Instalaciones Eléctricas.</p> <p>Tiene una experiencia superior a 1 año y hasta 3 años en Instalaciones Eléctricas.</p> <p>Acreditación por lo menos 1 año de experiencia en Instalaciones Eléctricas.</p>	0.45	29.98%	2.35	presenta 4 currículum, sin mencionar el puesto que ocupara de cada uno de ellos, de los cuales se evaluaron 2.
Primero. Experiencia en realizar obras iguales y/o similares a edificación e instalaciones de aire acondicionados y eléctricas.							
	Técnico en Sistemas de aire acondicionado	<p>Curriculum Vitae del Técnico especializado en Sistemas de aire acondicionado, firmado por el representante legal del licitante, mediante el cual se compruebe que tiene la experiencia requerida, el cual deberá incluir los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nombre (s) y Apellido (s) -Escarlaridad -Tiempo de experiencia mínima de un año -Obras en las que ha participado y periodo de ejecución y el nombre del responsable de la obra <p>(Formato DT-3)</p>	<p>Tiene una experiencia superior a 3 años en Sistemas de aire acondicionado.</p> <p>Tiene una experiencia superior a 1 año y hasta 3 años en Sistemas de aire acondicionado.</p> <p>Acreditación por lo menos 1 año de experiencia en Sistemas de aire acondicionado.</p>	0.30		0.30	

mb

Segundo. Competencia o habilidad en el trabajo de acuerdo a sus conocimientos académicos o profesionales	Técnico Eléctrico	Curriculum Vitae del Técnico especializado en instalaciones eléctricas, firmado por el representante legal del licitante, mediante el cual se compruebe que tiene la experiencia requerida, el cual deberá incluir los siguientes datos: -Nombre (s) y Apellido (s) -Escala de cargo -Tiempo de experiencia mínima de un año -Obras en las que ha participado y período de ejecución y el nombre del responsable de la obra (Formato DT-3)	Tiene una experiencia superior a 3 años en Instalaciones Eléctricas.	0.20	0.20	no se otorgan puntos ya que no presenta ningún documento en donde acredite sus cursos con las capacitaciones correspondientes.
	Superintendente de Obra	Copia de Cédula profesional (legible) en cualquiera de las siguientes carreras: Ingeniería Civil, Arquitectura, Ingeniería electromecánica, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica.	Maestría o especialidad. Licenciatura, titulado.	1.80 1.50		
	Ingeniero especializado en Sistemas de aire acondicionado	Copia de Cédula profesional (legible) o certificado de estudios concluidos en la especialidad requerida.	Es pasante o cuenta con experiencia en los trabajos requeridos (presenta obra en las que a participado). Acredita Maestría o Especialidad.	1.00 1.00		
	Técnico en Sistemas de aire acondicionado	Copia de Título Técnico Profesional (legible) o copia de certificado de estudios concluidos en la especialidad requerida.	Es pasante o cuenta con experiencia en los trabajos requeridos (presenta obra en las que a participado). Acredita licenciatura.	0.70 0.80		
	Ingeniero Eléctrico	Copia de Cédula profesional (legible) o certificado de estudios concluidos en la especialidad requerida.	Es pasante o cuenta con experiencia en los trabajos requeridos (presenta obra en las que a participado). Acredita el título técnico profesional.	0.50 0.65	58.13%	4.65
	Técnico Eléctrico	Copia de Título Técnico Profesional (legible) o copia de certificado de estudios concluidos en la especialidad requerida.	Es pasante o cuenta con experiencia en los trabajos requeridos (presenta obra en las que a participado). Acredita certificado de estudios concluidos.	0.40 0.50		
	Superintendente de Obra	Copia de constancias, diplomas o certificados, donde se acredite haber recibido capacitación en Sistemas de aire acondicionado.	Acredita el título técnico profesional. Acredita certificado de estudios concluidos.	0.40 0.30		
	Ingeniero especializado en Sistemas de aire acondicionado	Copia de constancias, diplomas o certificados, donde se acredite haber recibido capacitación en Sistemas de aire acondicionado.	Es pasante o cuenta con experiencia en los trabajos requeridos (presenta obra en las que a participado). Acredita certificado de estudios concluidos.	0.20 0.30		0.20
	Ingeniero Eléctrico	Copia de constancias, diplomas o certificados, donde se acredite haber recibido capacitación en Instalaciones eléctricas de acuerdo con los trabajos requeridos.	Presenta 3 o más constancias, diplomas y/o certificados. Presenta 2 constancias, diplomas y/o certificados. Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado. Presenta 3 o más constancias, diplomas y/o certificados. Presenta 2 constancias, diplomas y/o certificados. Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado. Presenta 3 o más constancias, diplomas y/o certificados. Presenta 2 constancias, diplomas y/o certificados. Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.	0.15 0.10 0.25 0.15 0.10 0.20 0.15 0.10	17.50%	1.00

17.50%
1.00



Herramientas relacionadas con los trabajos requeridos.	Técnico en Sistemas de aire acondicionado.	Técnico Eléctrico	Presenta 3 o más constancias, diplomas y/o certificados. Presenta 2 constancias, diplomas y/o certificados. Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado. Presenta 3 o más constancias, diplomas y/o certificados. Presenta 2 constancias, diplomas y/o certificados. Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.	0.15 0.10 0.08 0.10 0.08 0.05	8.00	100%	8.00	1.20
Subrubro a) Capacidad de los recursos económicos y equipamiento (Deberá ser por lo menos el 40 % del rubro)				Puntos asignados	Puntos	%	Valor Obtenido	
			Ingresos netos de su declaración fiscal anual del 20% del monto total de su propuesta o superior	6.00				
			Ingresos netos de su declaración fiscal anual entre el 10% y menos del 20% del monto total de su propuesta.	3.00	6.00	100%	0	
			Ingresos netos de su declaración fiscal anual entre de menos del 10% del monto total de su propuesta, o no presente.	0.00				
			Total Subrubro b)	6.00	6.00	100%	0.00	
Subrubro c) Participación de personas con discapacidad en las actividades de el "LICITANTE" con por lo menos 6 meses anteriores a la fecha de licitación.				Puntos asignados	Puntos	%	Valor Obtenido	
			Contrato con antigüedad no menor a 6 meses, mismo que se comprobara en el aviso de alta al régimen obligatorio del IMSS para corroboración de la propuesta de cédula de determinación de cuotas aportaciones y amortizaciones del IMSS.	0.60				
			Acredita con constancias de pago de al menos 6 meses.		6.00	100%	0.00	
			No Acredita el pago con las constancias correspondientes.	0.00				
			Total Subrubro c)	0.60	0.60	100%	0.0	
Subrubro d) Subcontratación de MIPYMES para la ejecución de los trabajos.				Puntos asignados	Puntos	%	Valor Obtenido	
			Presenta documento.	0.40				
			No presenta documento.	0.00	0.40	100%	0.00	
			Total Subrubro d)	0.40	0.40	100%	1.20	
			TOTAL RUBRO B)	15.00	15.00	100%	1.20	

Handwritten signature

Sección	Requerimiento	Documentos de instalación permanente	Rubro (c) Experiencia y capacidad del licitante (De 10 a 15 puntos)	Puntos asignados	%	Puntos	Valor Otorgado
a) Experiencia en obras de la misma naturaleza.	Años de experiencia en trabajos de edificación e instalaciones en aire acondicionado y eléctricas.	El contrato deberá estar debidamente formalizado por las partes. -Contar con una antigüedad de hasta 5 años, previo a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones. -Deberá estar formalmente concluido previo a la fecha de acto de presentación y apertura de proposiciones. (Formato DT-4)	Acredita más de 3 años de experiencia.	7.50	100%	7.50	0 puntos, no se otorgan puntos ya que no presenta copias de contratos.
			Acredita más de 1 año y hasta 3 años de experiencia.	6.00	100%	6.00	0 puntos, no se otorgan puntos ya que no presenta copias de contratos.
			Acredita por lo menos 1 año de experiencia.	3.00	100%	3.00	0 puntos, no se otorgan puntos ya que no presenta copias de contratos.
			Acredita más de 5 contratos.	7.50	100%	7.50	0 puntos, no se otorgan puntos ya que no presenta copias de contratos.
TOTAL RUBRO (c)			15.00	100%	15.00	0.00	
b) Especialidad con características de complejidad, magnitud y condiciones similares de los trabajos requeridos.	Número de contratos, en los cuales se incluya edificación e instalaciones en aire acondicionado y eléctricas. (Formato DT-4)	Presentar copia de contratos de obra debidamente formalizados cumpliendo con los siguientes puntos: -No deberá tener una antigüedad mayor de 5 años, previo a la fecha de presentación y apertura de proposiciones. -Cada contrato deberá estar terminado y formalizado por las partes, previo a la fecha de presentación y apertura de proposiciones. -Vigencia mínima de 1 mes. (Formato DT-4)	Acredita por lo menos 2 contratos.	3.00	100%	3.00	0 puntos, no se otorgan puntos ya que no presenta copias de contratos.
			Acredita más de 5 contratos.	5.00	100%	5.00	0 puntos, no se otorgan puntos ya que no presenta copias de contratos.
			Acredita de 3 a 5 contratos.	6.00	100%	6.00	0 puntos, no se otorgan puntos ya que no presenta copias de contratos.
TOTAL RUBRO (d)			15.00	100%	15.00	0.00	
Sección	Requerimiento	Documentos de instalación permanente	Rubro (d) Cumplimiento de contratos (De 3 a 5 puntos)	Puntos asignados	%	Puntos	Valor Otorgado
Cumplimiento de Contratos	Los licitantes deberán acreditar el cumplimiento oportuno de contratos relacionados con edificación e instalaciones en aire acondicionado y eléctricas. Los contratos presentados no deberán tener una antigüedad mayor a 5 años previos a la fecha de acto de presentación y apertura de proposiciones. Los contratos presentados podrán ser los mismos que presenten para el rubro de experiencia de la misma naturaleza.	El cumplimiento será calculado con base al número de contratos ejecutados de manera oportuna y adecuada de las obras de la misma naturaleza así como respecto a cada uno de ellos el documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva, la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales, el acta de extinción de derechos y obligaciones o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento. Deberá presentar copia de contratos formalizados con personas físicas y/o privadas, mediante los cuales se acredite el cumplimiento satisfactorio de todos y cada una de las obligaciones establecidas en los mismos. -Deberá estar terminado y debidamente formalizado por las partes, a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones. -Los contratos presentados no deberán tener una antigüedad mayor a 5 años previos a la fecha de acto de presentación y apertura de proposiciones. Los contratos presentados podrán ser los mismos que presenten para el rubro de experiencia de la misma naturaleza.	Acredita más de 5 contratos.	5.00	100%	5.00	0 puntos, no se otorgan puntos ya que no presenta copias de contratos. Actos de Entrega-Finiquito o Cancelación de Garantías.
			Acredita de 3 a 5 contratos.	4.00	100%	4.00	0 puntos, no se otorgan puntos ya que no presenta copias de contratos. Actos de Entrega-Finiquito o Cancelación de Garantías.
			Acredita por lo menos 2 contratos.	3.00	100%	3.00	0 puntos, no se otorgan puntos ya que no presenta copias de contratos. Actos de Entrega-Finiquito o Cancelación de Garantías.
TOTAL RUBRO (d)			15.00	100%	15.00	0.00	
PUNTOS TOTALES DE LA PROPOSTA TÉCNICA (Rubros b-d)			50.00	100%	50.00	8.70	

Elaboró
Victor Hugo Arroyo Castrojeon
Si Indiferente de Administración Sustentable

Autorizó
José Porfirio Vieneses Sánchez
Director de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles.

a) Calidad de la obra	Acreditación de la empresa contratista	<p>q) Maquinaria y equipo de construcción.</p> <p>Facturas, contratos de compra-venta, donaciones, cesión de derechos de propiedad o contratos de arrendamiento a favor del licitante de la siguiente maquinaria y equipo solicitados a utilizarse.</p>	<p>Relación de maquinaria y equipo de construcción, indicando si son de su propiedad, su ubicación física, modelo y usos actuales, así como la fecha en que se dispondrá de estos insumos en el sitio de los trabajos conforme al programa presentado. (Formato DT-6) Debidamente requisitado. Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.</p> <p>Relación de maquinaria y equipo de construcción, arrendados con o sin opción a compra, su ubicación física, modelo y usos actuales, no presentará fecha en que se dispondrá de estos insumos en el sitio de los trabajos conforme al programa presentado; tratándose de maquinaria o equipo de construcción arrendado, con o sin opción a compra, deberá presentarse carta compromiso de arrendamiento y disponibilidad. (Formato DT-6) Debidamente requisitado. Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.</p>	1.50	100.00%	15.00
		<p>d) Esquema Estructural de la organización (organigrama) de los profesionales técnicos que se encargaran de la dirección y coordinación de los trabajos. Presentando mediante el formato DT-14.</p> <p>La contratista deberá incluir, como mínimo, los perfiles de los profesionales designados de esta convocatoria, demostrado congruencia entre los perfiles listados, cantidad propuesta y su procedimiento constructivo para la ejecución de los trabajos.</p>	<p>El documento deberá incluir los nombres, especialidad, categorías y actividades del personal y estos concuerden con los presentados en el (Formato DT-14) Debidamente requisitado. Este esquema estructural deberá incluir los recursos humanos ofertados por la contratista. Se dará el puntaje a la contratista que presente su organigrama de acuerdo a la magnitud y complejidad de los trabajos objeto de la presente licitación, conforme a los requerimientos establecidos en los términos de referencia de la presente convocatoria y se establezca la integración mínima de los profesionales técnicos, los cuales se enlistan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Superintendente de Obra. - Ingeniero especializado en Sistemas de aire acondicionado. - Ingeniero Eléctrico. - Técnico en sistemas de aire acondicionado. - Técnico eléctrico. 	2.50		2.50
		<p>e) Procedimientos constructivos.</p> <p>El licitante deberá contar con una planeación, programación, secuencia, preparación y ejecución de los trabajos. Estas restricciones no constituirán, en ningún caso, forma o manera, las únicas restricciones para los trabajos y deberán leerse y entenderse en conjunto con las especificaciones técnicas. El Contratista deberá incluir los trabajos en la fecha de suscripción del Contrato, o según se indique en el Contrato para lo cual el Contratista deberá proceder con los trabajos diligentemente, de acuerdo a los tiempos considerados en su programa de ejecución.</p>	<p>Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.</p> <p>Si no presenta el documento o no contiene los procedimientos constructivos adecuados y no sean ejecutables técnicamente será causa de descalificación.</p> <p>Si el documento no se encuentra firmado de manera autógrafa por la persona facultada para suscribir la proposición; se considera que afectan la solvencia técnica, toda vez que no son factibles de ejecutar en el proyecto ejecutivo que se licita.</p>	2.50		0.00
		<p>f) Programas detallados de mano de obra, materiales, equipo y maquinaria.</p> <p>Programas detallados conforme a los formatos: mano de obra, maquinaria y equipo de construcción, programa general de los trabajos a ejecutar, programa de los profesionales técnicos encargados de la dirección, control, administración y ejecución de los trabajos.</p>	<p>Presenta el Programa de ejecución conforme al catálogo de conceptos con sus erogaciones, calendarizado y cuantificado de acuerdo a los periodos determinados por la convocante, utilizando preferentemente diagramas de barras. (Formato DT-10) el programa cuantificado y calendarizado de utilización mensual de mano de obra (Formato DT-11), el programa cuantificado y calendarizado de maquinaria y equipo (Formato DT-12), y el programa de profesionales técnicos que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de la obra (Formato DT-13).</p>	2.50		2.50
		<p>Si no presenta los programas de acuerdo a los trabajos solicitados que se ejecutarán en los formatos: (Formato DT-10, DT-11, DT-12) y si estos no son llenados con la información solicitada o no son legibles.</p>	<p>Si no presenta el documento y si no es llenado con la información solicitada y esta no es legible, si el documento no se encuentra firmado de manera autógrafa por la persona facultada para suscribir la proposición.</p> <p>El documento en que se establece la Metodología del trabajo propuesto, señalando sistemas, tecnologías, procedimientos por utilizar, alternativas por analizar, profundidad del estudio y los plazos donde se describen las técnicas propuestas a utilizar para la ejecución de los trabajos. (Formato DT-2) Debidamente requisitado. Los tiempos considerados para ejecutar los procedimientos cumplen con lo establecido en el periodo del contrato. El Documento deberá ser congruente con los programas de ejecución de los trabajos, de suministro de materiales y de equipo de instalación permanente, de utilización de mano de obra y de utilización de maquinaria/equipo de construcción.</p>	0.00		0.00
TOTAL RUBRO a)				15.00	100%	15.00

Subrubro a) Capacidad de los recursos humanos (deberá ser por lo menos el 40% del rubro)		Subrubro a) Capacidad de instalación permanente		Acreditamiento		Puntos asignados		%		Puntos		Valor Obtenido	
Sección	Requerimiento	Documentos de instalación permanente	Requerimiento	Documentos de instalación permanente	Acreditamiento	Puntos asignados	%	Puntos	Valor Obtenido				
	Superintendente de Obra	<p>Curriculum Vitae del Superintendente de Obra, firmado por el representante legal del licitante, mediante el cual se compruebe que tiene la capacidad necesaria para desarrollar la obra solicitada, encargándose del cumplimiento puntual de los programas y actividades operativas, con base a la normatividad requerida, el cual deberá incluir los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nombre (s) y Apellido (s) -Escaridad -Tiempo de experiencia mínima de un año -Obras en las que ha participado y periodo de ejecución y el nombre del responsable de la obra 	0.75	Tiene una experiencia superior a 5 años en trabajos de mantenimiento, rehabilitación, ampliación, equipamiento y construcción en edificaciones.	0.75								
			0.65	Tiene una experiencia mayor a 3 años y hasta 5 años en trabajos de mantenimiento, rehabilitación, ampliación, equipamiento y construcción en edificaciones.	0.65								
			0.55	Tiene una experiencia mayor a 1 año y hasta 3 años en trabajos de mantenimiento, rehabilitación, ampliación, equipamiento y construcción en edificaciones.	0.55				0.25				
			0.25	Acredita por lo menos 1 año de experiencia en trabajos de mantenimiento, rehabilitación, ampliación, equipamiento y construcción en edificaciones.	0.25								
			0.65	Tiene una experiencia superior a 5 años en Sistemas de aire acondicionado.	0.65								
			0.50	Tiene una experiencia superior a 3 años y hasta 5 años en Sistemas de aire acondicionado.	0.50								
			0.35	Tiene una experiencia mayor a 1 año y hasta 3 años en Sistemas de aire acondicionado.	0.35				0.20				
			0.20	Acreditan por lo menos 1 año de experiencia en Sistemas de aire acondicionado.	0.20								
			0.45	Tiene una experiencia superior a 5 años en Instalaciones Eléctricas.	0.45								
			0.35	Tiene una experiencia superior a 3 años y hasta 5 años en Instalaciones Eléctricas.	0.35			29.38%	2.35				
			0.25	Tiene una experiencia superior a 1 año y hasta 3 años en Instalaciones Eléctricas.	0.25				0.10				
			0.10	Acreditan por lo menos 1 año de experiencia en Instalaciones Eléctricas.	0.10								
			0.30	Tiene una experiencia superior a 3 años en Sistemas de aire acondicionado.	0.30								
			0.20	Tiene una experiencia superior a 1 año y hasta 3 años en Sistemas de aire acondicionado.	0.20				0.10				
			0.10	Acreditan por lo menos 1 año de experiencia en Sistemas de aire acondicionado.	0.10								

[Handwritten signature]

Segundo. Competencia o habilidad en el trabajo de acuerdo a sus conocimientos académicos o profesionales	Técnico Eléctrico	Curriculum Vitae del Técnico especializado en instalaciones eléctricas, firmado por el representante legal del licitante, mediante el cual se compruebe que tiene la experiencia requerida, el cual deberá incluir los siguientes datos: -Nombre (s) Y Apellido (s) -Especialidad -Tiempo de experiencia mínima de un año -Obras en las que ha participado y periodo de ejecución y el nombre del responsable de la obra (Formato DT-3)	Tiene una experiencia superior a 3 años en Instalaciones Eléctricas.	0.20	12.50%	1.00	0.10
			Tiene una experiencia superior a 1 año y hasta 3 años en Instalaciones Eléctricas.	0.10			
			Acreditan por lo menos 1 año de experiencia en Instalaciones Eléctricas.	0.05			
			Maestría o especialidad.	1.80			
			Licenciatura, titulado.	1.50			
			Es pasante o cuenta con experiencia en los trabajos requeridos (presenta obra en las que a participado).	1.00			
			Acredita Maestría o Especialidad.	1.00			
			Acredita licenciatura.	0.90			
			Es pasante o cuenta con experiencia en los trabajos requeridos (presenta obra en las que a participado).	0.70			
			Acredita Maestría o Especialidad.	0.80			
Técnico en Sistemas de aire acondicionado	Copia de Cédula profesional (legible) o certificado de estudios concluidos en la especialidad requerida.	Copia de Cédula profesional (legible) o certificado de estudios concluidos en la especialidad requerida.	Acredita licenciatura.	0.70	58.13%	4.65	0.40
			Es pasante o cuenta con experiencia en los trabajos requeridos (presenta obra en las que a participado).	0.50			
			Acredita el título técnico profesional.	0.65			
			Acredita certificado de estudios concluidos.	0.50			
			Es pasante o cuenta con experiencia en los trabajos requeridos (presenta obra en las que a participado).	0.40			
			Acredita el título técnico profesional.	0.40			
			Acredita certificado de estudios concluidos.	0.30			
			Es pasante o cuenta con experiencia en los trabajos requeridos (presenta obra en las que a participado).	0.20			
			Presenta 3 o más constancias, diplomas y/o certificados.	0.30			
			Presenta 2 constancias, diplomas y/o certificados.	0.20			
Superintendente de OBRAS	Copia de constancias, diplomas o certificados, donde se acredite haber recibido capacitación en sistemas de aire acondicionado.	Copia de constancias, diplomas o certificados, donde se acredite haber recibido capacitación en sistemas de aire acondicionado.	Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.	0.15	0.20	0.30	
			Presenta 3 o más constancias, diplomas y/o certificados.	0.25			
			Presenta 2 constancias, diplomas y/o certificados.	0.15			
			Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.	0.10			
			Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.	0.20			
			Presenta 3 o más constancias, diplomas y/o certificados.	0.20			
			Presenta 2 constancias, diplomas y/o certificados.	0.15			
			Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.	0.10			
			Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.	0.20			
			Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.	0.10			
Tercero. Participación de la resolución de problemáticas similares o dominio de herramientas relacionadas con los trabajos manuales	Ingeniero especializado en Sistemas de aire acondicionado	Copia de constancias, diplomas o certificados, donde se acredite haber recibido capacitación en instalaciones eléctricas de acuerdo con los trabajos requeridos.	Presenta 2 constancias, diplomas y/o certificados.	0.15	12.50%	1.00	0.10
			Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.	0.10			
			Presenta 3 o más constancias, diplomas y/o certificados.	0.20			
			Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.	0.10			
			Presenta 2 constancias, diplomas y/o certificados.	0.15			
			Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.	0.10			
			Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.	0.20			
			Presenta 3 o más constancias, diplomas y/o certificados.	0.20			
			Presenta 2 constancias, diplomas y/o certificados.	0.15			
			Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.	0.10			

[Handwritten signatures and marks]

Requerimiento		Criterios de Evaluación		Puntuación		Valor																		
Requerimiento	Descripción	Requisitos	Descripción	Puntos	Valor	Puntos	Obtenido																	
Técnico en Sistemas de aire acondicionado	Copia de constancias, diplomas o certificados, donde se acredite haber recibido capacitación en Sistemas de aire acondicionado.	Presenta 3 o más constancias, diplomas y/o certificados.	0.15	100%	8.00	8.00	0.08																	
								Técnico Eléctrico	Copia de constancias, diplomas o certificados, donde se acredite haber recibido capacitación en instalaciones eléctricas de acuerdo con los trabajos requeridos.	Presenta 3 o más constancias, diplomas y/o certificados.	0.10	100%	8.00	0.05										
															Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.	0.08	100%	8.00	0.00					
																				Presenta 2 constancias, diplomas y/o certificados.	0.06	100%	8.00	0.00
Total Subrubro a)																								
Subrubro b) Capacidad de los recursos económicos y equipamiento (Deberá ser por lo menos el 40% del rubro)																								
Requerimiento	Documentos de instalación permanente	Acreditamiento	Puntos asignados	%	Valor	Puntos	Obtenido																	
b) Capacidad de los recursos económicos (Capacidad financiera)	Deberá presentar la última declaración anual y la última provisional.	Ingresos netos de su declaración fiscal anual del 20% del monto total de su propuesta o superior	6.00	100%	6.00	6.00	6.00																	
		Ingresos netos de su declaración fiscal anual entre el 10% y menos del 20% del monto total de su propuesta.	3.00	100%	3.00	3.00	3.00																	
		Ingresos netos de su declaración fiscal anual entre de menos del 10% del monto total de su propuesta, o no presente.	0.00	100%	0.00	0.00	0.00	0.00																
Total Subrubro b)																								
Subrubro c) Participación de personas con discapacidad en las actividades de el "LICITANTE" con por lo menos 6 meses anteriores a la fecha de licitación.																								
Requerimiento	Documentos de instalación permanente	Acreditamiento	Puntos asignados	%	Valor	Puntos	Obtenido																	
c) Participación de discapacitados	Contrato con antigüedad no menor a 6 meses, mismo que se comprueba en el aviso de alta al régimen obligatorio del IMSS para corroboración de la propuesta de cédula de determinación de cuotas de aportaciones y amortizaciones del IMSS.	Acredita con constancias de pago de al menos 6 meses.	0.60	100%	0.60	0.60	0.60																	
		No Acredita el pago con las constancias correspondientes.	0.00	100%	0.00	0.00	0.00																	
		Total Subrubro c)																						
Subrubro d) Subcontratación de MIPYMES para la ejecución de los trabajos.																								
Requerimiento	Documentos de instalación permanente	Acreditamiento	Puntos asignados	%	Valor	Puntos	Obtenido																	
d) Subcontratación del mayor número de MIPYMES, en los trabajos requeridos.	Documento donde manifieste que se encuentra comprometida a subcontratar micro, pequeñas y medianas empresas.	Presenta documento.	0.40	100%	0.40	0.40	0.40																	
		No presenta documento.	0.00	100%	0.00	0.00	0.00																	
		Total Subrubro d)																						
TOTAL RUBRO b)																								
15.00																								
15.00																								
0.00																								

M. D.

[Handwritten signature]

La Secretaría de Conformidad con lo establecido en el acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de Septiembre de 2010 indicando con el lineamiento aplicable es el indicado en el Artículo Segundo, Sección III, término Noveno ya que se trata de la contratación de una Obra sujeta a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, para llevar a cabo los "TRABAJO DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE 2 INMUEBLES DE VIVEROS DE COYOACÁN ETAPA 2". Para ello evaluará a detalle las propuestas para determinar si los participantes cumplen con todos y cada uno de los requisitos solicitados en esta convocatoria. La evaluación está determinada por los mecanismos de Puntos y Porcentajes cuya calificación máxima para la propuesta técnica es de 50 puntos y para la propuesta económica de 50 puntos. La Secretaría realizará en primer término la evaluación de las propuestas técnicas y posteriormente la de las propuestas económicas y solo se procederá a realizar la evaluación de la propuesta económica de aquellas proposiciones cuya propuesta técnica resulte solvente mediante la obtención de un resultado mínimo de 37,5 puntos.

MECANISMOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA POR PUNTOS O PORCENTAJES

LAYAN ARQUITECTURA, S.A. DE C.V.

APLICACIÓN DE EVALUACIÓN DE LOS TRABAJOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE 2 INMUEBLES DE VIVEROS DE COYOACÁN ETAPA 2.

Sección	Requerimiento	Documentos necesarios para el acreditamiento.	Requisito	Acreditamiento	Puntos asignados	%	Puntos	Valor Obtenido
			Rubro a) Calidad de la Obra (15 a 20 puntos)					
	a) Materiales y Maquinaria y equipo de instalación permanente. La contratista deberá presentar de manera detallada un escrito de la relación de materiales que deberá suministrar y que se utilizarán referente a las especificaciones técnicas. Fichas técnicas de los equipos que se instalarán de manera permanente.	La contratista que presente dentro de la propuesta el documento requerido referente a la calidad de materiales solicitada en los términos de referencia, catálogo de conceptos, especificaciones generales y particulares. Entregará la relación de materiales, maquinaria y equipo permanentes que se ocuparan para la ejecución de la obra. -Presenta fichas técnicas de la maquinaria y los equipos que se instalarán permanentemente así como de los materiales. -Presenta garantías de la maquinaria y equipos que se instalarán permanentemente así como de los materiales. Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.	2,00				2,0	
	b) Mano de Obra. Currículos, certificaciones o constancias o diplomas de cursos que acrediten que el personal técnico tiene conocimientos para el manejo de los materiales, equipos y herramientas a utilizarse.	La contratista que presente su programa cuantificado y calendarizado de la mano de obra que interviendrá directamente en la ejecución de los trabajos. El programa de mano de obra deberá cumplir con la descripción de los trabajos solicitados y con las capacitaciones correspondientes. (Formato DT-11) debidamente requisitado. -La contratista entrega descripción de la planeación y programa de ejecución integral para realizar los trabajos, considerando, en su caso, las restricciones técnicas que procedan conforme a los proyectos ejecutivos que establezca la SEMARNAT. -La contratista entrega información curricular correspondiente de cada uno de los profesionistas y técnicos que serán responsables de la dirección y ejecución de los trabajos (Formato DT-3). -La contratista presenta certificaciones y/o constancias que acrediten las capacitaciones correspondientes de sus profesionistas y técnicos. Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.	3,00				3,00	
		La contratista que presente su programa cuantificado y calendarizado de la mano de obra que interviendrá directamente en la ejecución de los trabajos. El programa de mano de obra deberá cumplir con la descripción de los trabajos solicitados y con las capacitaciones correspondientes. (Formato DT-11) debidamente requisitado. -La contratista entrega descripción de la planeación y programa de ejecución integral para realizar los trabajos, considerando, en su caso, las restricciones técnicas que procedan conforme a los proyectos ejecutivos que establezca la SEMARNAT. -La contratista entrega información curricular correspondiente de cada uno de los profesionistas y técnicos que serán responsables de la dirección y ejecución de los trabajos (Formato DT-3). -La contratista presenta certificaciones y/o constancias que acrediten las capacitaciones correspondientes de sus profesionistas y técnicos. Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.	2,00				2,00	
		Si no presenta el documento con la información solicitada y esta no es legible, o si el documento no se encuentra firmado de manera autógrafa por la persona facultada para suscribir la proposición.	0,00				0,00	
		Si no presenta el documento (Formato DT-11) y si no es llenado con la información solicitada y esta no es legible, si el documento no se encuentra firmado de manera autógrafa por la persona facultada para suscribir la proposición.	0,00				0,00	

a) Calidad de la obra	Acreditación de la empresa contratista	Facturas, contratos de compra-venta, donaciones, cesión de derechos de propiedad o contratos de arrendamiento a favor del licitante de la siguiente maquinaria y equipo solicitados a utilizarse.	Relación de maquinaria y equipo de construcción, indicando si son de su propiedad, su ubicación física, modelo y usos actuales, así como la fecha en que se disponía de estos insumos en el sitio de los trabajos conforme al programa presentado. (Formato DT-6) Debidamente requisitado. Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.	1.50	100.00%	15.00	0.00
	<p>d) Esquema Estructural de la organización (organigrama) de los profesionales técnicos que se encargaran de la dirección y coordinación de los trabajos. Presentar mediante el formato DT-14.</p> <p>La contratista deberá incluir, como mínimo, los perfiles de los profesionales desglasados de esta convocatoria, demostrando congruencia entre los perfiles listados, cantidad propuesta y su procedimiento constructivo para la ejecución de los trabajos.</p>	<p>q) Maquinaria y equipo de construcción.</p>	<p>El documento deberá incluir los nombres, especialidad, categorías y actividades del personal y estos concuerden con los presentados en el (formato DT-14) Debidamente requisitado. Este esquema estructural deberá incluir los recursos humanos ofertados por la contratista. Se dará el puntaje a la contratista que presente su organigrama de acuerdo a la magnitud y complejidad de los trabajos objeto de la presente licitación, conforme a los requerimientos establecidos en los términos de referencia de la presente convocatoria y se establece la integración mínima de los profesionales técnicos, los cuales se enlistan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Superintendente de Obra. - Ingeniero especializado en Sistemas de aire acondicionado. - Ingeniero Eléctrico. - Técnico en sistemas de aire acondicionado. - Técnico eléctrico. 	2.50	0.00	0.00	0.00
	<p>e) Procedimientos constructivos.</p> <p>El licitante deberá contar con una planeación, programación, secuencia, preparación y ejecución de los trabajos. Estas restricciones no constituirán, en ningún caso, forma o manera, las únicas restricciones para los trabajos y deberán leerse y entenderse en conjunto con las especificaciones técnicas. El Contratista deberá incluir los trabajos en la fecha de suscripción del Contrato, o según se indique en el Contrato para lo cual el Contratista deberá proceder con los trabajos diligentemente, de acuerdo a los tiempos considerados en su programa de ejecución.</p>	<p>f) Programas detallados de mano de obra, materiales, equipo y maquinaria.</p> <p>Programa detallados conforme a los formatos: mano de obra, maquinaria y equipo de construcción, programa general de los trabajos a ejecutar, programa de los profesionales técnicos encargados de la dirección, control, administración y ejecución de los trabajos.</p>	<p>El documento en que se establece la Metodología del trabajo propuesto, señalando sistemas, tecnologías, procedimientos por utilizar, alternativas por analizar, profundidad del estudio y los plazos donde se describen las técnicas propuestas a utilizar para la ejecución de los trabajos. (Formato DT-2) Debidamente requisitado. Los tiempos considerados para ejecutar los procedimientos cumplirán con lo establecido en el periodo del contrato. El documento deberá ser congruente con los programas de ejecución de los trabajos, de suministro de materiales y de equipo de instalación permanente, de utilización de mano de obra y de utilización de maquinaria/equipo de construcción. Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.</p>	0.00	0.00	0.00	0.00
			<p>Presenta el Programa de ejecución conforme al catálogo de conceptos con sus erogaciones, calendarizado y cuantificado de acuerdo a los periodos determinados por la convocatoria, utilizando preferentemente diagramas de barras. (Formato DT-10) el programa cuantificado y calendarizado de maquinaria y equipo (formato DT-12), y el programa de profesionales técnicos que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de la obra (formato DT-13).</p>	2.50	0.00	0.00	0.00
			<p>Si no presenta los programas de acuerdo a los trabajos solicitados que se ejecutarán en los formatos: (Formato DT-10, DT-11, DT-12) y si estos no son llenados con la información solicitada o no son legibles.</p>	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00

TOTAL RUBRO a)

12.00

100%

15.00

2.00

Sección	Requerimiento	Subrubro a) Capacidad de los recursos humanos (deberá ser por lo menos el 40 % del rubro)	Acreditamiento	Puntos asignados	%	Puntos	Valor Obtenido
	Superintendente de Obra	<p>Documentos de Instalación permanente</p> <p>Curriculum Vitae del Superintendente de Obra, firmado por el representante legal del licitante, mediante el cual se compruebe que tiene la capacidad necesaria para desarrollar la obra solicitada, encargándose del cumplimiento puntual de los programas y actividades operativas, con base a la normatividad requerida, el cual deberá incluir los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nombre (s) y Apellido (s) -Escribalidad -Tiempo de experiencia mínima de un año -Obras en las que ha participado y periodo de ejecución y el nombre del responsable de la obra 	<p>Tiene una experiencia superior a 5 años en trabajos de mantenimiento, rehabilitación, ampliación, equipamiento y construcción en edificaciones.</p> <p>Tiene una experiencia mayor a 3 años y hasta 5 años en trabajos de mantenimiento, rehabilitación, ampliación, equipamiento y construcción en edificaciones.</p> <p>Tiene una experiencia mayor a 1 año y hasta 3 años en trabajos de mantenimiento, rehabilitación, ampliación, equipamiento y construcción en edificaciones.</p> <p>Acredita por lo menos 1 año de experiencia en trabajos de mantenimiento, rehabilitación, ampliación, equipamiento y construcción en edificaciones.</p>	0.75			0.75
	Ingeniero especializado en Sistemas de aire acondicionado	<p>Curriculum Vitae del Ingeniero especializado en Sistemas de aire acondicionado, firmado por el representante legal del licitante, mediante el cual se compruebe que tiene la experiencia requerida, el cual deberá incluir los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nombre (s) y Apellido (s) -Escribalidad -Tiempo de experiencia mínima de un año -Obras en las que ha participado y periodo de ejecución y el nombre del responsable de la obra 	<p>Tiene una experiencia superior a 5 años en Sistemas de aire acondicionado.</p> <p>Tiene una experiencia superior a 3 años y hasta 5 años en Sistemas de aire acondicionado.</p> <p>Tiene una experiencia mayor a 1 año y hasta 3 años en Sistemas de aire acondicionado.</p> <p>Acreditan por lo menos 1 año de experiencia en Sistemas de aire acondicionado.</p>	0.65			0
Primer. Experiencia en realizar obras iguales y/o similares a edificación e instalaciones de aire acondicionados y eléctricas.	Ingeniero Eléctrico	<p>(Formato DT-3)</p> <p>Curriculum Vitae del Ingeniero especializado en Instalaciones eléctricas, firmado por el representante legal del licitante, mediante el cual se compruebe que tiene la experiencia requerida, el cual deberá incluir los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nombre (s) y Apellido (s) -Escribalidad -Tiempo de experiencia mínima de un año -Obras en las que ha participado y periodo de ejecución y el nombre del responsable de la obra 	<p>Tiene una experiencia superior a 5 años en Instalaciones Eléctricas.</p> <p>Tiene una experiencia superior a 3 años y hasta 5 años en Instalaciones Eléctricas.</p> <p>Tiene una experiencia superior a 1 año y hasta 3 años en Instalaciones Eléctricas.</p> <p>Acreditan por lo menos 1 año de experiencia en Instalaciones Eléctricas.</p>	0.45	29.38%	2.35	0
	Técnico en Sistemas de aire acondicionado	<p>(Formato DT-3)</p> <p>Curriculum Vitae del Técnico especializado en Sistemas de aire acondicionado, firmado por el representante legal del licitante, mediante el cual se compruebe que tiene la experiencia requerida, el cual deberá incluir los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nombre (s) y Apellido (s) -Escribalidad -Tiempo de experiencia mínima de un año -Obras en las que ha participado y periodo de ejecución y el nombre del responsable de la obra 	<p>Tiene una experiencia superior a 3 años en Sistemas de aire acondicionado.</p> <p>Tiene una experiencia superior a 1 año y hasta 3 años en Sistemas de aire acondicionado.</p> <p>Acreditan por lo menos 1 año de experiencia en Instalaciones Eléctricas.</p>	0.30			0

ma

Segundo. Competencia o habilidad en el trabajo de acuerdo a sus conocimientos académicos o profesionales	Técnico Eléctrico	Curriculum Vitae del Técnico especializado en instalaciones eléctricas, firmado por el representante legal del licitante, mediante el cual se comprueba que tiene la experiencia requerida, el cual deberá incluir los siguientes datos: -Nombre (s) Y Apellido (s) -Escribiridad -Tiempo de experiencia mínima de un año -Obras en las que ha participado y periodo de ejecución y el nombre del responsable de la obra (Formato DT-3)	Tiene una experiencia superior a 3 años en instalaciones Eléctricas.	0.20	12.50%	1.00	0.00
	Superintendente de Obra	Copia de Cédula profesional (legible) en cualquiera de las siguientes carreras: Ingeniería Civil, Arquitectura, Ingeniería electromecánica, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica.	Tiene una experiencia superior a 1 año y hasta 3 años en instalaciones Eléctricas.	0.10			
	Ingeniero especializado en Sistemas de aire acondicionado	Copia de Cédula profesional (legible) o certificado de estudios concluidos en la especialidad requerida.	Acredita por lo menos 1 año de experiencia en instalaciones Eléctricas.	0.05			
	Ingeniero Eléctrico	Copia de Cédula profesional (legible) o certificado de estudios concluidos en la especialidad requerida.	Maestría o especialidad.	1.80			
			Licenciatura, titulado.	1.50			
			Es pasante o cuenta con experiencia en los trabajos requeridos (presenta obra en las que a participado).	1.00			
			Acredita Maestría o Especialidad.	1.00			
			Acredita licenciatura.	0.90			
			Es pasante o cuenta con experiencia en los trabajos requeridos (presenta obra en las que a participado).	0.70			
			Acredita Maestría o Especialidad.	0.80			
		Acredita licenciatura.	0.70				
		Es pasante o cuenta con experiencia en los trabajos requeridos (presenta obra en las que a participado).	0.50				
		Acredita el título técnico profesional.	0.65				
		Acredita certificado de estudios concluidos.	0.50				
		Es pasante o cuenta con experiencia en los trabajos requeridos (presenta obra en las que a participado).	0.40				
		Acredita el título técnico profesional.	0.40				
		Acredita certificado de estudios concluidos.	0.30				
		Es pasante o cuenta con experiencia en los trabajos requeridos (presenta obra en las que a participado).	0.20				
		Presenta 3 o más constancias, diplomas y/o certificados.	0.30				
		Presenta 2 constancias, diplomas y/o certificados.	0.20				
		Presente por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.	0.15				
		Presenta 3 o más constancias, diplomas y/o certificados.	0.25				
		Presenta 2 constancias, diplomas y/o certificados.	0.15				
		Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.	0.10				
		Presenta 3 o más constancias, diplomas y/o certificados.	0.20				
		Presenta 2 constancias, diplomas y/o certificados.	0.15				
		Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.	0.10				
		Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.	0.10				

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

Técnico en Sistemas de aire acondicionado		Copia de constancias, diplomas o certificados, donde se acredite haber recibido capacitación en Sistemas de aire acondicionado.		Presenta 3 o más constancias, diplomas y/o certificados.		0.15	0
Técnico Eléctrico		Copia de constancias, diplomas o certificados, donde se acredite haber recibido capacitación en instalaciones eléctricas de acuerdo con los trabajos requeridos.		Presenta 2 constancias, diplomas y/o certificados.		0.10	0
				Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.		0.08	
				Presenta 3 o más constancias, diplomas y/o certificados.		0.10	
				Presenta 2 constancias, diplomas y/o certificados.		0.08	
				Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.		0.05	
				Total Subrubro a)		8.00	0.75
Subrubro b) Capacidad de los recursos económicos y equipamiento. (Deberá ser por lo menos el 40 % del rubro)							
Requerimiento	Documentos de instalación permanente	Acreditamiento		Puntos asignados	%	Puntos	Valor Obtenido
b) Capacidad de los recursos económicos (Capacidad financiera)	Deberá presentar la última declaración anual y la última provisional.	Ingresos netos de su declaración fiscal anual del 20% del monto total de su propuesta o superior		6.00			
		Ingresos netos de su declaración fiscal anual entre el 10% y menos del 20% del monto total de su propuesta.		3.00	100%	6.00	0
		Ingresos netos de su declaración fiscal anual entre de menos del 10% del monto total de su propuesta, o no presenta.		0.00			
		Total Subrubro b)		6.00	100%	6.00	0.00
Subrubro c) Participación de personas con discapacidad en las actividades de el "LICITANTE" con por lo menos 6 meses anteriores a la fecha de licitación.							
Requerimiento	Documentos de instalación permanente	Acreditamiento		Puntos asignados	%	Puntos	Valor Obtenido
c) Participación de discapacitados	Contrato con antigüedad no menor a 6 meses, mismo que se comprueba en el aviso de alta al régimen obligatorio del IMSS para corroboración de la propuesta de cédula de determinación de cuotas aportaciones y amortizaciones del IMSS.	Acredita con constancias de pago de al menos 6 meses.		0.60	100%	0.60	0.00
		No Acredita el pago con las constancias correspondientes.		0.00			
		Total Subrubro c)		0.60	100%	0.60	0.0
Subrubro d) Subcontratación de MIPYMES para la ejecución de los trabajos.							
Requerimiento	Documentos de instalación permanente	Acreditamiento		Puntos asignados	%	Puntos	Valor Obtenido
d) Subcontratación del mayor número de MIPYMES, en los trabajos requeridos.	Documento donde manifieste que se encuentra comprometido a subcontratar micro, pequeñas y medianas empresas.	Presenta documento.		0.40	100%	0.40	0.00
		No presenta documento.		0.00			
		Total Subrubro d)		0.40	100%	0.40	0.75
		TOTAL RUBRO b)		15.00	100%	15.00	0.75

[Handwritten signatures and initials]

Sección	Requerimiento	Documentos de instalación permanente	Rubro de Experiencia y especialidad del Licitante (De 1 a 5 puntos)	Puntos asignados	%	Puntos	Valor Obtenido
Cumplimiento de Contratos	Años de experiencia en trabajos de edificación e instalaciones en aire acondicionado y eléctricas.	Para calcular la experiencia se tomara en cuenta el tiempo que el licitante ha ejecutado obras de la misma naturaleza de la que es objeto el procedimiento de contratación, sin que la convocante pueda solicitar una experiencia mayor a 10 años. Deberá presentar copias de contratos que cumplan con lo siguiente: -El contrato deberá estar debidamente formalizado por las partes. -Contar con una antigüedad de hasta 5 años, previo a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones. -Deberá estar formalmente concluido previo a la fecha de acto de presentación y apertura de proposiciones. (Formato DT-4)	Acredita más de 3 años de experiencia.	7.50			
			Acredita mas de 1 año y hasta 3 años de experiencia.	6.00			
			Acredita por lo menos 1 año de experiencia.	3.00	100%	15.00	0.00
			Acredita más de 5 contratos.	7.50			
b) Especialidad, con características de complejidad, magnitud y condiciones similares de los trabajos requeridos.	Número de contratos, en los cuales se incluya edificación e instalaciones en aire acondicionado y eléctricas.	Presentar copia de contratos de obra debidamente formalizados cumpliendo con los siguientes puntos: -No deberán tener una antigüedad mayor de 5 años, previo a la fecha de presentación y apertura de proposiciones. -Cada contrato deberá estar terminado y formalizado por las partes, previo a la fecha de presentación y apertura de proposiciones. -Vigencia mínima de 1 mes. (Formato DT-4)	Acredita de 3 a 5 contratos.	6.00			
			Acredita por lo menos 2 contratos.	3.00			
			TOTAL RUBRO C)	15.00	100%	15.00	0.00
			TOTAL RUBRO D)	5.00			
Rubro de Cumplimiento de contratos (De 3 a 5 puntos)							
Sección	Requerimiento	Documentos de instalación permanente	Acreditamiento	Puntos asignados	%	Puntos	Valor Obtenido
Cumplimiento de Contratos	Los licitantes deberán acreditar el cumplimiento adecuado y oportuno de contratos relacionados con edificación e instalaciones en aire acondicionado y eléctricas.	El cumplimiento será calculado con base al número de contratos ejecutados de manera oportuna y adecuada de las obras de la misma naturaleza, así como respecto a cada uno de ellos el documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva, la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales, el acta de extinción de derechos y obligaciones o cualquier otro documento con el que se controle dicho cumplimiento. Deberá presentar copia de contratos formalizados con personas públicas y/o privadas, mediante los cuales se acredite el cumplimiento satisfactorio de todas y cada una de las obligaciones establecidas en los mismos. -Los contratos deberán cumplir lo siguiente: -Deberá estar terminado y debidamente formalizado por las partes, a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones. -Los contratos presentados no deberán tener una antigüedad mayor a 5 años previos a la fecha de acto de presentación y apertura de proposiciones. -Los contratos presentados podrán ser los mismos que presenten para el rubro de experiencia de la misma naturaleza.	Acredita más de 5 contratos.	5.00			
			Acredita de 3 a 5 contratos.	4.00			
			Acredita por lo menos 2 contratos.	3.00	100%	5.00	0.00
			TOTAL RUBRO D)	5.00			
PUNTOS TOTALES DE LA PROPOSTA TÉCNICA (Rubro a+b+c+d)							
				47.00	100%	50.00	2.75

Elaboró

 Victor Hugo Arroyo Castañón
 Subdirector de Administración Sustentable

Autorizó

 José Porfirio Méndez Sánchez
 Director de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles



La Secretaría de Conformidad con lo establecido en el acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de Septiembre de 2010 indicando con el lineamiento aplicable es el indicado en el Artículo Segundo Sección II, término Noveno ya que se trata de la contratación de una Obra sujeta a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, para llevar a cabo los "TRABAJOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE 2 INMUEBLES DE VIVEROS DE COYOACÁN ETAPA 2". Para ello evaluará a detalle la propuesta para determinar si los participantes cumplen con todos y cada uno de los requisitos solicitados en esta convocatoria. La evaluación esta determinada por los mecanismos de Puntos y Porcentajes cuya calificación máxima para la propuesta técnica es de 50 puntos y para la propuesta económica de 50 puntos. La Secretaría realizará en primer término la evaluación de las propuestas técnicas y posteriormente la de las propuestas económicas y solo se procederá a realizar la evaluación de la propuesta económica de aquellas proposiciones cuya propuesta técnica resulte solvente mediante la obtención de un resultado mínimo de 37.5 puntos.

MECANISMOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA POR PUNTOS O PORCENTAJES

MANTENIMIENTO Y SERVICIOS MEI, S.A. DE C.V.

APLICACIÓN DE EVALUACIÓN DE LOS "TRABAJOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE 2 INMUEBLES DE VIVEROS DE COYOACÁN ETAPA 2"

Sección	Requerimiento	Documentos necesarios para el acreditamiento.	Subrubro a) Calidad de la Obra (15 a 20 puntos)	Acreditamiento	Puntos asignados	%	Puntos	Valor Obtenido
		<p>a) Materiales y Maquinaria y equipo de instalación permanente.</p> <p>La contratista deberá presentar de manera detallada un escrito de la relación de materiales que deberá suministrar y que se utilizarán referente a las especificaciones técnicas. Fichas técnicas de los equipos que se instalarán de manera permanente.</p>	<p>La contratista que presente dentro de la propuesta el documento requerido referente a la calidad de materiales solicitada en los términos de referencia, catálogo de conceptos, especificaciones generales y particulares. Entregará la relación de materiales, maquinaria y equipo permanentes que se ocuparan para la ejecución de la obra.</p> <p>-Presenta fichas técnicas de la maquinaria y los equipos que se instalarán permanentemente así como de los materiales.</p> <p>-Presenta garantías de la maquinaria y equipos que se instalarán permanentemente así como de los materiales.</p> <p>Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.</p>	3.00				0.0
		<p>b) Mano de Obra.</p> <p>Curriculios, certificaciones o constancias o diplomas de cursos que acrediten que el personal técnico tiene conocimientos para el manejo de los materiales, equipos y herramientas a utilizarse.</p>	<p>La contratista que presente dentro de la propuesta el documento requerido referente a la calidad de materiales solicitada en los términos de referencia, catálogo de conceptos, especificaciones generales y particulares. La contratista entrega la relación de materiales, maquinaria y equipo permanentes que se ocuparan para la ejecución de la obra. Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.</p> <p>Si no presenta el documento con la información solicitada y esta no es legible, o si el documento no se encuentra firmado de manera autógrafa por la persona facultada para suscribir la proposición.</p> <p>La contratista que presente su programa cuantificado y calendarizado de la mano de obra que interviendrá directamente en la ejecución de los trabajos. El programa de mano de obra deberá cumplir con la descripción de los trabajos solicitados y con las capacitaciones correspondientes. (Formato DT-11) debidamente requisitado.</p> <p>-La contratista entrega descripción de la planeación y programa de ejecución integral para realizar los trabajos, considerando, en su caso, las restricciones técnicas que procedan conforme a los proyectos ejecutivos que establezca la SEMARNAT.</p> <p>-La contratista entrega información curricular correspondiente de cada uno de los profesionistas y técnicos que serán responsables de la dirección y ejecución de los trabajos (Formato DT-3).</p> <p>-La contratista presenta certificaciones y/o constancias que acrediten las capacitaciones correspondientes de sus profesionistas y técnicos.</p> <p>Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.</p>	2.00				0.00
			<p>La contratista que presente su programa cuantificado y calendarizado de la mano de obra que interviendrá directamente en la ejecución de los trabajos. El programa de mano de obra deberá cumplir con la descripción de los trabajos solicitados y con las capacitaciones correspondientes. (Formato DT-11) debidamente requisitado.</p> <p>-La contratista entrega descripción de la planeación y programa de ejecución integral para realizar los trabajos, considerando, en su caso, las restricciones técnicas que procedan conforme a los proyectos ejecutivos que establezca la SEMARNAT.</p> <p>-La contratista entrega información curricular correspondiente de cada uno de los profesionistas y técnicos que serán responsables de la dirección y ejecución de los trabajos (Formato DT-3).</p> <p>-La contratista presenta certificaciones y/o constancias que acrediten las capacitaciones correspondientes de sus profesionistas y técnicos.</p> <p>Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.</p>	3.00				0.00
			<p>La contratista que presente su programa cuantificado y calendarizado de la mano de obra que interviendrá directamente en la ejecución de los trabajos. El programa de mano de obra deberá cumplir con la descripción de los trabajos solicitados y con las capacitaciones correspondientes. (Formato DT-11) debidamente requisitado.</p> <p>-La contratista entrega descripción de la planeación y programa de ejecución integral para realizar los trabajos, considerando, en su caso, las restricciones técnicas que procedan conforme a los proyectos ejecutivos que establezca la SEMARNAT.</p> <p>-La contratista entrega información curricular correspondiente de cada uno de los profesionistas y técnicos que serán responsables de la dirección y ejecución de los trabajos (Formato DT-3).</p> <p>-La contratista presenta certificaciones y/o constancias que acrediten las capacitaciones correspondientes de sus profesionistas y técnicos.</p> <p>Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.</p>	2.00				0.00
			<p>Si no presenta el documento (Formato DT-11) y si no es llenado con la información solicitada y esta no es legible, si el documento no se encuentra firmado de manera autógrafa por la persona facultada para suscribir la proposición.</p>	0.00				0.00

a) Calidad de la obra	Acreditación de la empresa contratista	
<p>c) Maquinaria y equipo de construcción.</p> <p>Facturas, contratos de compra-venta, donaciones, cesión de derechos de propiedad o contratos de arrendamiento a favor del licitante de la siguiente maquinaria y equipo solicitadas a utilizarse.</p>	<p>Relación de maquinaria y equipo de construcción, indicando si son de su propiedad, su ubicación física, modelo y usos actuales, así como la fecha en que se dispondrá de estos insumos en el sitio de los trabajos conforme al programa presentado. (Formato DT-6) Debidamente requisado.</p> <p>Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.</p> <p>Relación de maquinaria y equipo de construcción, arrendados con o sin opción a compra, su ubicación física, modelo y usos actuales, no presente fecha en que se dispondrá de estos insumos en el sitio de los trabajos conforme al programa presentado; tratándose de maquinaria o equipo de construcción arrendado, con o sin opción a compra, deberá presentarse carta compromiso de arrendamiento y disponibilidad. (Formato DT-6) Debidamente requisado.</p> <p>Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.</p>	<p>150</p> <p>100,00%</p> <p>15,00</p> <p>0,00</p>
<p>d) Esquema Estructural de la organización (organigrama) de los profesionales técnicos que se encargaran de la dirección y coordinación de los trabajos. Presentando mediante el formato DT-14.</p> <p>La contratista deberá incluir, como mínimo, los perfiles de los profesionales desglosados de este convocatoria, demostrando congruencia entre los perfiles listados, cantidad propuesta y su procedimiento constructivo para la ejecución de los trabajos.</p>	<p>El documento deberá incluir los nombres, especialidad, categorías y actividades del personal y estos concuerden con los presentados en el (Formato DT-14) Debidamente requisado.</p> <p>Este esquema estructural deberá incluir los recursos humanos ofrecidos por la contratista.</p> <p>Se dará el puntaje a la contratista que presente su organigrama de acuerdo a la magnitud y complejidad de los trabajos objeto de la presente licitación, conforme a los requerimientos establecidos en los términos de referencia de la presente convocatoria y se establece la integración mínima de los profesionales técnicos, los cuales se enlistan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Superintendente de Obra. - Ingeniero especializado en Sistemas de aire acondicionado. - Ingeniero Eléctrico. - Técnico en sistemas de aire acondicionado. - Técnico eléctrico. 	<p>250</p> <p>0,00</p> <p>2,50</p> <p>0,00</p>
<p>e) Procedimientos constructivos.</p> <p>El licitante deberá contar con una planeación, programación, secuencia, preparación y ejecución de los trabajos. Estas restricciones no constituirán, en ningún caso, forma o manera, las únicas restricciones para los trabajos y deberán leerse y entenderse en conjunto con las especificaciones técnicas. El Contratista deberá iniciar los trabajos en la fecha de suscripción del Contrato, o según se indique en el Contrato para lo cual el Contratista deberá proceder con los trabajos diligentemente, de acuerdo a los tiempos considerados en su programa de ejecución.</p>	<p>El documento en que se establece la Metodología del trabajo propuesto, señalando sistemas, tecnologías, procedimientos por utilizar, alternativas por analizar, profundidad del estudio y los plazos donde se describen las técnicas propuestas a utilizar para la ejecución de los trabajos. (Formato DT-2) Debidamente requisado.</p> <p>Los tiempos considerados para ejecutar los procedimientos cumplirán con lo establecido en el periodo del contrato.</p> <p>El documento deberá ser congruente con los programas de ejecución de los trabajos, de suministro de materiales y de equipo de instalación permanente, de utilización de mano de obra y de utilización de maquinaria/equipo de construcción.</p> <p>Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.</p>	<p>2,50</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p>
<p>f) Programas detallados de mano de obra, materiales, equipo y maquinaria.</p> <p>Programas detallados conforme a los formatos: mano de obra, maquinaria y equipo de construcción, programa general de los trabajos a ejecutar, programa de los profesionales técnicos encargados de la dirección, control, administración y ejecución de los trabajos.</p>	<p>Presenta el Programa de ejecución conforme al catálogo de conceptos con sus erogaciones, calendarizado y cuantificado de acuerdo a los periodos determinados por la convocatoria, utilizando preferentemente diagramas de barras; (Formato DT-10) el programa cuantificado y calendarizado de utilización mensual de mano de obra (Formato DT-11), el programa cuantificado y calendarizado de maquinaria y equipo (Formato DT-12), y el programa de profesionales técnicos que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de la obra (Formato DT-13).</p>	<p>2,50</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p>
<p>Si no presenta el documento y si no es llenado con la información solicitada y esta no es legible, Si el documento no se encuentra firmado de manera autógrafa por la persona facultada para suscribir la proposición.</p>		<p>0,00</p>
<p>El documento deberá incluir los nombres, especialidad, categorías y actividades del personal y estos concuerden con los presentados en el (Formato DT-14) Debidamente requisado.</p> <p>Este esquema estructural deberá incluir los recursos humanos ofrecidos por la contratista.</p> <p>Se dará el puntaje a la contratista que presente su organigrama de acuerdo a la magnitud y complejidad de los trabajos objeto de la presente licitación, conforme a los requerimientos establecidos en los términos de referencia de la presente convocatoria y se establece la integración mínima de los profesionales técnicos, los cuales se enlistan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Superintendente de Obra. - Ingeniero especializado en Sistemas de aire acondicionado. - Ingeniero Eléctrico. - Técnico en sistemas de aire acondicionado. - Técnico eléctrico. 		<p>2,50</p>
<p>Si no presenta el documento y si no es llenado con la información solicitada y esta no es legible, Si el documento no se encuentra firmado de manera autógrafa por la persona facultada para suscribir la proposición.</p>		<p>0,00</p>
<p>El documento en que se establece la Metodología del trabajo propuesto, señalando sistemas, tecnologías, procedimientos por utilizar, alternativas por analizar, profundidad del estudio y los plazos donde se describen las técnicas propuestas a utilizar para la ejecución de los trabajos. (Formato DT-2) Debidamente requisado.</p> <p>Los tiempos considerados para ejecutar los procedimientos cumplirán con lo establecido en el periodo del contrato.</p> <p>El documento deberá ser congruente con los programas de ejecución de los trabajos, de suministro de materiales y de equipo de instalación permanente, de utilización de mano de obra y de utilización de maquinaria/equipo de construcción.</p> <p>Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.</p>		<p>2,50</p> <p>0,00</p>
<p>Presenta el Programa de ejecución conforme al catálogo de conceptos con sus erogaciones, calendarizado y cuantificado de acuerdo a los periodos determinados por la convocatoria, utilizando preferentemente diagramas de barras; (Formato DT-10) el programa cuantificado y calendarizado de utilización mensual de mano de obra (Formato DT-11), el programa cuantificado y calendarizado de maquinaria y equipo (Formato DT-12), y el programa de profesionales técnicos que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de la obra (Formato DT-13).</p>		<p>2,50</p> <p>0,00</p>
<p>Si no presenta los programas de acuerdo a los trabajos solicitados que se ejecutarán en los formatos: (Formato DT-10, DT-11, DT-12) y si estos no son llenados con la información solicitada o no son legibles.</p>		<p>0,00</p>
<p>TOTAL RUBINO a)</p>		<p>15,00</p> <p>100%</p> <p>15,00</p> <p>2,50</p>

Sección	Requerimiento	Subrubro a) Capacidad de los recursos humanos (deberá ser por lo menos el 40 % del rubro)	Rubro b) Capacidad de Licitar (15 a 20 puntos)	Puntos asignados	Puntos	Valor Obtenido
	Superintendente de Obra	<p>Documentos de instalación permanente</p> <p>Curriculum Vitae del Superintendente de Obra, firmado por el representante legal del licitante, mediante el cual se comprueba que tiene la capacidad necesaria para desarrollar la obra solicitada, encargándose del cumplimiento puntual de los programas y actividades operativas, con base a la normatividad requerida, el cual deberá incluir los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nombre (s) y Apellido (s) -Escolaridad -Tiempo de experiencia mínima de un año -Obras en las que ha participado y periodo de ejecución y el nombre del responsable de la obra 	<p>Acreditamiento</p> <p>Tiene una experiencia superior a 5 años en trabajos de mantenimiento, rehabilitación, ampliación, equipamiento y construcción en edificaciones.</p> <p>Tiene una experiencia mayor a 3 años y hasta 5 años en trabajos de mantenimiento, rehabilitación, ampliación, equipamiento y construcción en edificaciones.</p> <p>Tiene una experiencia mayor a 1 año y hasta 3 años en trabajos de mantenimiento, rehabilitación, ampliación, equipamiento y construcción en edificaciones.</p> <p>Acredita por lo menos 1 año de experiencia en trabajos de mantenimiento, rehabilitación, ampliación, equipamiento y construcción en edificaciones.</p>	0.75		0.75
	Ingeniero especializado en Sistemas de aire acondicionado	<p>Curriculum Vitae del Ingeniero especializado en Sistemas de aire acondicionado, firmado por el representante legal del licitante, mediante el cual se comprueba que tiene la experiencia requerida, el cual deberá incluir los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nombre (s) y Apellido (s) -Escolaridad -Tiempo de experiencia mínima de un año -Obras en las que ha participado y periodo de ejecución y el nombre del responsable de la obra 	<p>Tiene una experiencia superior a 5 años en Sistemas de aire acondicionado.</p> <p>Tiene una experiencia superior a 3 años y hasta 5 años en Sistemas de aire acondicionado.</p> <p>Tiene una experiencia mayor a 1 año y hasta 3 años en Sistemas de aire acondicionado.</p> <p>Acreditan por lo menos 1 año de experiencia en Sistemas de aire acondicionado.</p>	0.65	0.65	
Primer. Experiencia en realizar obras iguales y/o similares a edificación e instalaciones de aire acondicionados y eléctricas.	Ingeniero Eléctrico	<p>(Formato DT-3)</p> <p>Curriculum Vitae del Ingeniero especializado en instalaciones eléctricas, firmado por el representante legal del licitante, mediante el cual se comprueba que tiene la experiencia requerida, el cual deberá incluir los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nombre (s) y Apellido (s) -Escolaridad -Tiempo de experiencia mínima de un año -Obras en las que ha participado y periodo de ejecución y el nombre del responsable de la obra 	<p>Tiene una experiencia superior a 5 años en Instalaciones Eléctricas.</p> <p>Tiene una experiencia superior a 3 años y hasta 5 años en Instalaciones Eléctricas.</p> <p>Tiene una experiencia superior a 1 año y hasta 3 años en Instalaciones Eléctricas.</p> <p>Acreditan por lo menos 1 año de experiencia en Instalaciones Eléctricas.</p>	0.45	2.35	0.45
	Técnico en Sistemas de aire acondicionado	<p>(Formato DT-3)</p> <p>Curriculum Vitae del Técnico especializado en Sistemas de aire acondicionado, firmado por el representante legal del licitante, mediante el cual se comprueba que tiene la experiencia requerida, el cual deberá incluir los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nombre (s) y Apellido (s) -Escolaridad -Tiempo de experiencia mínima de un año -Obras en las que ha participado y periodo de ejecución y el nombre del responsable de la obra 	<p>Tiene una experiencia superior a 3 años en Sistemas de aire acondicionado.</p> <p>Tiene una experiencia superior a 1 año y hasta 3 años en Sistemas de aire acondicionado.</p> <p>Acreditan por lo menos 1 año de experiencia en Sistemas de aire acondicionado.</p>	0.30		0.3

[Handwritten signature]

Segundo. Competencia o habilidad en el trabajo de acuerdo a sus conocimientos académicos o profesionales	Técnico Eléctrico especializado en Sistemas de aire acondicionado	Copia de Cédula profesional (legible) o certificado de estudios concluidos en la especialidad requerida.	Tiene una experiencia superior a 3 años en Instalaciones Eléctricas.	0.20	58.13%	4.55	0.7
			Tiene una experiencia superior a 1 año y hasta 3 años en Instalaciones Eléctricas.	0.10			
			Acreditan por lo menos 1 año de experiencia en Instalaciones Eléctricas.	0.05			
			Maestría o especialidad.	1.80			
			Licenciatura, titulado.	1.50			
			Es pasante o cuenta con experiencia en los trabajos requeridos (presenta obra en las que a participado).	1.00			
			Acredita Maestría o Especialidad.	1.00			
			Acredita licenciatura.	0.50			
			Es pasante o cuenta con experiencia en los trabajos requeridos (presenta obra en las que a participado).	0.20			
			Acredita Maestría o Especialidad.	0.80			
Acredita licenciatura.	0.70						
Técnico en Sistemas de aire acondicionado	Copia de Título Técnico Profesional (legible) o copia de certificado de estudios concluidos en la especialidad requerida.	Es pasante o cuenta con experiencia en los trabajos requeridos (presenta obra en las que a participado).	0.50	0.4			
		Acredita el título técnico profesional.	0.65				
		Acredita certificado de estudios concluidos.	0.50				
		Es pasante o cuenta con experiencia en los trabajos requeridos (presenta obra en las que a participado).	0.40				
		Acredita el título técnico profesional.	0.40				
		Acredita certificado de estudios concluidos.	0.30				
		Es pasante o cuenta con experiencia en los trabajos requeridos (presenta obra en las que a participado).	0.20				
		Presenta 3 o más constancias, diplomas y/o certificados.	0.30				
		Presenta 2 constancias, diplomas y/o certificados.	0.20				
		Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.	0.15				
Superintendente de Obra	Copia de constancias, diplomas o certificados, donde se acredite haber recibido capacitación en Sistemas de aire acondicionado.	Presenta 5 o más constancias, diplomas y/o certificados.	0.25	0.30			
		Presenta 2 constancias, diplomas y/o certificados.	0.15				
		Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.	0.10				
		Presenta 3 o más constancias, diplomas y/o certificados.	0.20				
		Presenta 2 constancias, diplomas y/o certificados.	0.15				
Ingeniero especializado en Sistemas de aire acondicionado	Copia de constancias, diplomas o certificados, donde se acredite haber recibido capacitación en Instalaciones eléctricas	Presenta 3 o más constancias, diplomas y/o certificados.	0.20	0.15			
		Presenta 2 constancias, diplomas y/o certificados.	0.15				
		Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.	0.10				
Tercero. Participación de la resolución de problemáticas similares o dominio de herramientas relacionadas con los trabajos mencionados	Copia de constancias, diplomas o certificados, donde se acredite haber recibido capacitación en Instalaciones eléctricas de acuerdo con los trabajos requeridos.	Presenta 2 constancias, diplomas y/o certificados.	0.15	12.50%			
		Presenta 3 o más constancias, diplomas y/o certificados.	0.20				
		Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.	0.10				

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Requerimiento	Copia de constancias, diplomas o certificados, donde se acredite haber recibido capacitación en Sistemas de aire acondicionado.	Presenta 3 o más constancias, diplomas y/o certificados. Presenta 2 constancias, diplomas y/o certificados. Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.	0.15 0.10 0.08
Técnico en Sistemas de aire acondicionado	Copia de constancias, diplomas o certificados, donde se acredite haber recibido capacitación en Sistemas de aire acondicionado.	Presenta 3 o más constancias, diplomas y/o certificados. Presenta 2 constancias, diplomas y/o certificados. Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.	0.10 0.08 0.05
Técnico Eléctrico	Copia de constancias, diplomas o certificados, donde se acredite haber recibido capacitación en instalaciones eléctricas de acuerdo con los trabajos requeridos.	Presenta 3 o más constancias, diplomas y/o certificados. Presenta 2 constancias, diplomas y/o certificados. Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.	0.10 0.08 0.05
Subrubro b) Capacidad de los recursos económicos y equipamiento (Deberá ser por lo menos el 40% del rubro)			
Requerimiento	Documentos de instalación permanente	Acreditamiento	Puntos asignados
b) Capacidad de los recursos económicos (Capacidad financiera)	Deberá presentar la última declaración anual y la última provisional.	Ingresos netos de su declaración fiscal anual del 20% del monto total de su propuesta o superior Ingresos netos de su declaración fiscal anual entre el 10% y menos del 20% del monto total de su propuesta. Ingresos netos de su declaración fiscal anual entre de menos del 10% del monto total de su propuesta, o no presente.	6.00 3.00 0.00
Subrubro c) Participación de personas con discapacidad en las actividades de el "LICITANTE" con por lo menos 6 meses anteriores a la fecha de licitación.			
Requerimiento	Documentos de instalación permanente	Acreditamiento	Puntos asignados
c) Participación de discapacitados	Contrato con antigüedad no menor a 6 meses, mismo que se comprara en el aviso de alta al régimen obligatorio del IMSS para corroboración de la propuesta de cédula de determinación de cuotas aportaciones y amortizaciones del IMSS.	Acredita con constancias de pago de al menos 6 meses. No Acredita el pago con las constancias correspondientes.	0.60 0.00
Subrubro d) Subcontratación de MIPYMES para la ejecución de los trabajos.			
Requerimiento	Documentos de instalación permanente	Acreditamiento	Puntos asignados
d) Subcontratación del mayor número de MIPYMES, en los trabajos requeridos.	Documento donde manifieste que se encuentra comprometida a subcontratar micro, pequeñas y medianas empresas.	Presenta documento. No presenta documento.	0.40 0.00
Total Subrubro d) 0.40			
TOTAL RUBRO b) 15.00			
Total Rubro 12.78			

Handwritten signature

Sección	Requerimiento	Documentos de instalación permanente	Rubro c) Experiencia y especialidad del Licitante (De 3.0 a 5.0 puntos)	Puntos asignados	%	Puntos	Valor Obtenido
a) Experiencia en obras de la misma naturaleza e instalaciones en aire acondicionado y eléctricas	Años de experiencia en trabajos de edificación e instalaciones en aire acondicionado y eléctricas	Para calcular la experiencia se tomará en cuenta el tiempo que el licitante ha ejecutado obras de la misma naturaleza de la que es objeto el procedimiento de contratación, sin que la convocante pueda solicitar una experiencia mayor a 10 años. Deberá presentar copias de contratos que cumplan con lo siguiente: -El contrato deberá estar debidamente formalizado por las partes. -Contrar con una antigüedad de hasta 5 años, previo a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones. -Deberá estar formalmente concluido previo a la fecha de acto de presentación y apertura de proposiciones. [Formato DT-4]	Acredita más de 3 años de experiencia. Acredita mas de 1 año y hasta 3 años de experiencia. Acredita por lo menos 1 año de experiencia.	7.50 6.00 3.00	100%	15.00	6.00
b) Especialidad, con características de complejidad, magnitud y condiciones similares de los trabajos requeridos.	Numero de contratos, en los cuales se incluya edificación e instalaciones en aire acondicionado y eléctricas.	El cumplimiento será calculado con base al número de contratos ejecutados de manera oportuna y adecuada de las obras de la misma naturaleza, así como respecto a cada uno de ellos el documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva, la manifestación expresa de la contratación sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales, el acta de exhibición de derechos y obligaciones o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento. Deberá presentar copia de contratos formalizados con personas públicas y/o privadas, mediante los cuales se acredite el cumplimiento satisfactorio de todas y cada una de las obligaciones establecidas en los mismos. Los contratos deberán cumplir lo siguiente: -Deberá estar terminado y debidamente formalizado por las partes, a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones. -Los contratos presentados no deberán tener una antigüedad mayor a 5 años previos a la fecha de acto de presentación y apertura de proposiciones. Los contratos presentados podrán ser los mismos que presenten para el rubro de experiencia de la misma naturaleza.	Acredita más de 5 contratos. Acredita de 3 a 5 contratos. Acredita por lo menos 2 contratos.	5.00 4.00 3.00	100%	15.00	3.00
Cumplimiento de Contratos							
			Acredita de 3 a 5 contratos.	4.00	100%	5.00	3.00
			Acredita por lo menos 2 contratos.	3.00	100%	5.00	27.28
			TOTAL RUBRO d)	5.00	100%	50.00	3.00
			PUNTOS TOTALES DE LA PROPOSTA TÉCNICA (Rubro a+b+c+d)	50.00	100%	50.00	27.28
			TOTAL RUBRO e)	15.00	100%	15.00	9.00

Elaboró

 Víctor Hugo Arroyo Castrejón
 Presidente de la Comisión de Adjudicación

Autorizó

 José Porfirio Meneses Sánchez
 Presidente de la Comisión de Adjudicación



La Secretaría de Conformidad con lo establecido en el acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de Septiembre de 2010 indicando con el lineamiento aplicable es el indicado en el Artículo Segundo Sección II, término Noveno ya que se trata de la contratación de una obra sujeta a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, para llevar a cabo los "TRABAJOS DE, CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE 2 INMUEBLES DE VIVEROS DE COYOACÁN ETAPA 2". Para ello evaluará a detalle las propuestas para determinar si los participantes cumplen con todos y cada uno de los requisitos solicitados en esta convocatoria. La evaluación esta determinada por los mecanismos de Puntos y Porcentajes cuya calificación máxima para la propuesta técnica es de 50 puntos y para la propuesta económica de 50 puntos. La Secretaría realizará en primer término la evaluación de las propuestas técnicas y posteriormente la de las propuestas económicas y solo se procederá a realizar la evaluación de la propuesta económica de aquellas proposiciones cuya propuesta técnica resulta solvente mediante la obtención de un resultado mínimo de 37.5 puntos.

RAZON SOCIAL DEL LICITANTE: PROYECTOS, DISEÑOS Y CONTRUCCIONES PRODICON S.A DE C.V

MECANISMOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA POR PUNTOS O PORCENTAJES

APLICACIÓN DE EVALUACIÓN DE LOS "TRABAJOS DE, CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE 2 INMUEBLES DE VIVEROS DE COYOACÁN ETAPA 2"

Sección	Requerimiento	Acreditamiento	Puntos asignados	%	Puntos	Valor Obtenido
	Documentos necesarios para el acreditamiento.	<p>La contratista que presente dentro de la propuesta el documento requerido referente a la calidad de materiales solicitada en los términos de referencia, catálogo de conceptos, especificaciones generales y particulares.</p> <p>Entregará la relación de materiales, maquinaria y equipo permanentes que se ocuparán para la ejecución de la obra.</p> <p>-Presenta fichas técnicas de la maquinaria y los equipos que se instalarán permanentemente así como de los materiales.</p> <p>-Presenta garantías de la maquinaria y equipos que se instalarán permanentemente así como de los materiales.</p> <p>Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.</p>	3.00			0.00
	<p>a) Materiales y Maquinaria y equipo de instalación permanente.</p> <p>La contratista deberá presentar de manera detallada un escrito de la relación de materiales que deberá suministrar y que se utilizarán referente a las especificaciones técnicas.</p> <p>Fichas técnicas de los equipos que se instalarán de manera permanente.</p>	<p>La contratista que presente dentro de la propuesta el documento requerido referente a la calidad de materiales solicitada en los términos de referencia, catálogo de conceptos, especificaciones generales y particulares.</p> <p>La contratista entrega la relación de materiales, maquinaria y equipo permanentes que se ocuparán para la ejecución de la obra.</p> <p>Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.</p> <p>Si no presenta el documento con la información solicitada y esta no es legible, o si el documento no se encuentra firmado de manera autógrafa por la persona facultada para suscribir la proposición.</p>	2.00			
	<p>b) Mano de Obra.</p> <p>Curriculos, certificaciones o constancias o diplomas de cursos que acrediten que el personal técnico tiene conocimientos para el manejo de los materiales, equipos y herramientas a utilizarse.</p>	<p>La contratista que presente su programa cuantificado y calendarizado de la mano de obra que interviendrá directamente en la ejecución de los trabajos. El programa de mano de obra deberá cumplir con la descripción de los trabajos solicitados y con las capacitaciones correspondientes. (Formato DT-11) debidamente requisitado.</p> <p>-La contratista entrega descripción de la planeación y programa de ejecución integral para realizar los trabajos considerando, en su caso, las restricciones técnicas que procedan conforme a los proyectos ejecutivos que establezca la SEVARNAT.</p> <p>-La contratista entrega información curricular correspondiente de cada uno de los profesionistas y técnicos que serán responsables de la dirección y ejecución de los trabajos (Formato DT-3).</p> <p>-La contratista presenta certificaciones y/o constancias que acrediten las capacitaciones correspondientes de sus profesionistas y técnicos.</p> <p>Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.</p>	3.00			3.00
		<p>La contratista que presente su programa cuantificado y calendarizado de la mano de obra que interviendrá directamente en la ejecución de los trabajos. El programa de mano de obra deberá cumplir con la descripción de los trabajos solicitados y con las capacitaciones correspondientes. (Formato DT-11) debidamente requisitado.</p> <p>-La contratista que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.</p> <p>-La contratista entrega información curricular correspondiente de cada uno de los profesionistas y técnicos que serán responsables de la dirección y ejecución de los trabajos (Formato DT-3).</p> <p>Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.</p>	2.00			
		<p>Si no presenta el documento (Formato DT-11) y si no es llenado con la información solicitada y esta no es legible, si el documento no se encuentra firmado de manera autógrafa por la persona facultada para suscribir la proposición.</p>	0.00			

Acreditación de la empresa contratista	Relación de maquinaria y equipo de construcción, indicando si son de su propiedad, su ubicación física, modelo y usos actuales, así como la fecha en que se disp pondrá de estos insumos en el sitio de los trabajos conforme al programa presentado. (Formato DT-6) Debidamente requisitado. Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.	1.50	100.00%	15.00
<p>c) Maquinaria y equipo de construcción. Facturas, contratos de compra-venta, donaciones, cesión de derechos de propiedad o contratos de arrendamiento a favor del licitante de la siguiente maquinaria y equipo solicitados a utilizarse.</p>	<p>Relación de maquinaria y equipo de construcción, arrendados con o sin opción a compra, su ubicación física, modelo y usos actuales, no presenta fecha en que se disp ondrá de estos insumos en el sitio de los trabajos conforme al programa presentado; tratándose de maquinaria o equipo de construcción arrendado, con o sin opción a compra, deberá presentarse carta compromiso de arrendamiento y disponibilidad. (Formato DT-6) Debidamente requisitado. Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.</p>	1.00		0.00
<p>d) Esquema Estructural de la organización (organigrama) de los profesionales técnicos que se encargaran de la dirección y coordinación de los trabajos. Presentando mediante el formato DT-14.</p>	<p>El documento deberá incluir los nombres, especialidad, categorías y actividades del personal y estos concuerden con los presentados en el (Formato DT-14) Debidamente requisitado. Este esquema estructural deberá incluir los recursos humanos ofertados por la contratista. Se dará el puntaje a la contratista que presente su organigrama de acuerdo a la magnitud y complejidad de los trabajos objeto de la presente licitación, conforme a los requerimientos establecidos en los términos de referencia de la presente convocatoria y se establece la integración mínima de los profesionales técnicos, los cuales se enlistan a continuación: - Superintendente de Obra. - Ingeniero especializado en Sistemas de aire acondicionado. - Ingeniero Eléctrico. - Técnico en sistemas de aire acondicionado. - Técnico eléctrico.</p>	2.50		2.50
<p>e) Procedimientos constructivos. El licitante deberá contar con una planeación, programación, secuencia, preparación y ejecución de los trabajos. Estas restricciones no constituirán, en ningún caso, forma o manera, las únicas restricciones para los trabajos y deberán leerse y entenderse en conjunto con las especificaciones técnicas. El Contratista deberá iniciar los trabajos en la fecha de suscripción del Contrato, o según se indique en el Contrato para lo cual el Contratista deberá proceder con los trabajos diligentemente, de acuerdo a los tiempos contemplados en su programa de ejecución.</p>	<p>El documento on que se establece la Metodología del trabajo propuesto, señalando sistemas, tecnologías, procedimientos, tiempos por utilizar, alternativas por analizar, profundidad del estudio y los plazos donde se describen las técnicas propuestas a utilizar para la ejecución de los trabajos. (Formato DT-2) Debidamente requisitado. Los tiempos considerados para ejecutar los procedimientos cumplan con lo establecido en el periodo del contrato. El Documento deberá ser congruente con los programas de ejecución de los trabajos, de suministro de materiales y de equipo de instalación permanente, de utilización de mano de obra y de utilización de maquinaria/equipo de construcción. Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.</p>	2.50		0.00
<p>f) Programas detallados de mano de obra, materiales, equipo y maquinaria. Programas detallados conforme a los formatos: mano de obra, maquinaria y equipo de construcción, programa general de los trabajos a ejecutar, programa de los profesionales técnicos encargados de la dirección, control, administración y ejecución de los trabajos.</p>	<p>Si no presente el documento o no contenga los procedimientos constructivos adecuados y no sean ejecutables técnicamente será causa de descalificación. Si el documento no se encuentra firmado de manera autógrafa por la persona facultada para suscribir la proposición, se considera que atecan la solvencia técnica, toda vez que no son factibles de ejecutar en el proyecto ejecutivo que se lista.</p>	0.00		
<p>g) Programas detallados de mano de obra, materiales, equipo y maquinaria. Programas detallados conforme a los formatos: mano de obra, maquinaria y equipo de construcción, programa general de los trabajos a ejecutar, programa de los profesionales técnicos encargados de la dirección, control, administración y ejecución de los trabajos.</p>	<p>Presenta el Programa de ejecución conforme el catálogo de conceptos con sus erogaciones, calendarizado y cuantificado de acuerdo a los períodos determinados por la convocante, utilizando preferentemente diagramas de barras. (Formato DT-10) el programa cuantificado y calendarizado de utilización mensual de mano de obra (Formato DT-11), el programa cuantificado y calendarizado de maquinaria y equipo (Formato DT-12), y el programa de profesionales técnicos que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de la obra (Formato DT-13).</p>	2.50		0.00
<p>Si no presenta los programas de acuerdo a los trabajos solicitados que se elejtarán en los formatos: (Formato DT-10, DT-11, DT-12) y si estos no son llenados con la información solicitada o no son legibles.</p>	<p>Si no presenta los programas de acuerdo a los trabajos solicitados que se elejtarán en los formatos: (Formato DT-10, DT-11, DT-12) y si estos no son llenados con la información solicitada o no son legibles.</p>	0.00		
<p>TOTAL RUBRO 3)</p>	<p>TOTAL RUBRO 3)</p>	15.00	100%	15.00

Subrubro a) Capacidad de los recursos humanos (deberá ser por lo menos el 40% del rubro)						
Sección	Requerimiento	Documentos de instalación permanente	Acreditamiento	Puntos asignados	Valor Obtenido	
Primeramente, Experiencia en realizar obras iguales y/o similares a edificación e instalaciones de aire acondicionados y eléctricas.	Superintendente de Obra	Curriculum Vitae del Superintendente de Obra, firmado por el representante legal del licitante, mediante el cual se comprueba que tiene la capacidad necesaria para desarrollar la obra solicitada, encargándose del cumplimiento puntual de los programas y actividades operativas, con base a la normatividad requerida, el cual deberá incluir los siguientes datos: -Nombre (s) y Apellido (s) -Escaridad -Tiempo de experiencia mínima de un año -Obras en las que ha participado y período de ejecución y el nombre del responsable de la obra	Tiene una experiencia superior a 5 años en trabajos de mantenimiento, rehabilitación, ampliación, equipamiento y construcción en edificaciones. Tiene una experiencia mayor a 3 años y hasta 5 años en trabajos de mantenimiento, rehabilitación, ampliación, equipamiento y construcción en edificaciones. Tiene una experiencia mayor a 1 año y hasta 3 años en trabajos de mantenimiento, rehabilitación, ampliación, equipamiento y construcción en edificaciones. Acredita por lo menos 1 año de experiencia en trabajos de mantenimiento, rehabilitación, ampliación, equipamiento y construcción en edificaciones.	0.75 0.65 0.55 0.25	0.85	
	Ingeniero especializado en Sistemas de aire acondicionado	Curriculum Vitae del Ingeniero especializado en Sistemas de aire acondicionado, firmado por el representante legal del licitante, mediante el cual se comprueba que tiene la experiencia requerida, el cual deberá incluir los siguientes datos: -Nombre (s) y Apellido (s) -Escaridad -Tiempo de experiencia mínima de un año -Obras en las que ha participado y período de ejecución y el nombre del responsable de la obra	Tiene una experiencia superior a 5 años en Sistemas de aire acondicionado. Tiene una experiencia superior a 3 años y hasta 5 años en Sistemas de aire acondicionado. Tiene una experiencia mayor a 1 año y hasta 3 años en Sistemas de aire acondicionado. Acredita por lo menos 1 año de experiencia en Sistemas de aire acondicionado.	0.65 0.50 0.35 0.20	0.20	
	Ingeniero Eléctrico	[Formato DT-3] Curriculum Vitae del Ingeniero especializado en Instalaciones eléctricas, firmado por el representante legal del licitante, mediante el cual se comprueba que tiene la experiencia requerida, el cual deberá incluir los siguientes datos: -Nombre (s) y Apellido (s) -Escaridad -Tiempo de experiencia mínima de un año -Obras en las que ha participado y período de ejecución y el nombre del responsable de la obra	Tiene una experiencia superior a 5 años en Instalaciones Eléctricas. Tiene una experiencia superior a 3 años y hasta 5 años en Instalaciones Eléctricas. Tiene una experiencia superior a 1 año y hasta 3 años en Instalaciones Eléctricas. Acredita por lo menos 1 año de experiencia en Instalaciones Eléctricas.	0.45 0.35 0.25 0.10	0.15	
	Técnico en Sistemas de aire acondicionado	Curriculum Vitae del Técnico especializado en Sistemas de aire acondicionado, firmado por el representante legal del licitante, mediante el cual se comprueba que tiene la experiencia requerida, el cual deberá incluir los siguientes datos: -Nombre (s) y Apellido (s) -Escaridad -Tiempo de experiencia mínima de un año -Obras en las que ha participado y período de ejecución y el nombre del responsable de la obra	Tiene una experiencia superior a 2 años en Sistemas de aire acondicionado. Tiene una experiencia superior a 1 año y hasta 3 años en Sistemas de aire acondicionado. Acredita por lo menos 1 año de experiencia en Sistemas de aire acondicionado.	0.30 0.20 0.10	0.10	

md

<p>Segundo, Competencia o habilidad en el trabajo de acuerdo a sus conocimientos académicos o profesionales</p>	<p>Técnico Eléctrico especializado en Sistemas de aire acondicionado</p>	<p>Curriculum Vitae del Técnico especializado en Instalaciones eléctricas, firmado por el representante legal del licitante, mediante el cual se compruebe que tiene la experiencia requerida, el cual deberá incluir los siguientes datos: -Nombre (s) y Apellido (s) -Escala -Tiempo de experiencia mínima de un año -Obras en las que ha participado y periodo de ejecución y el nombre del responsable de la obra (Formato DT-3)</p>	Tiene una experiencia superior a 3 años en Instalaciones Eléctricas.	0.20	<p>58.13%</p>	<p>4.65</p>	0.00
			Tiene una experiencia superior a 1 año y hasta 3 años en Instalaciones Eléctricas.	0.10			0.00
			Acreditan por lo menos 1 año de experiencia en Instalaciones Eléctricas.	0.05			0.00
			Maestría o especialidad.	1.80			0.00
			Licenciatura, titulado.	1.50			1.50
			Es pasante o cuenta con experiencia en los trabajos requeridos (presenta obra en las que a participado).	1.00			0.50
			Acredita Maestría o Especialidad.	1.00			0.50
			Acredita licenciatura.	0.90			0.50
			Es pasante o cuenta con experiencia en los trabajos requeridos (presenta obra en las que a participado).	0.70			0.70
			Acredita Maestría o Especialidad.	0.80			0.70
			Acredita licenciatura.	0.70			0.70
			Es pasante o cuenta con experiencia en los trabajos requeridos (presenta obra en las que a participado).	0.50			0.40
Acredita el título técnico profesional.	0.65	0.40					
Acredita el título técnico profesional.	0.40	0.20					
Acredita certificado de estudios concluidos.	0.50	0.20					
Es pasante o cuenta con experiencia en los trabajos requeridos (presenta obra en las que a participado).	0.40	0.20					
Acredita certificado de estudios concluidos.	0.30	0.15					
Presenta 3 o más constancias, diplomas y/o certificados.	0.30	0.15					
Presenta 2 constancias, diplomas y/o certificados.	0.20	0.10					
Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.	0.15	0.05					
Presenta 3 o más constancias, diplomas y/o certificados.	0.25	0.10					
Presenta 2 constancias, diplomas y/o certificados.	0.15	0.05					
Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.	0.10	0.05					
Presenta 3 o más constancias, diplomas y/o certificados.	0.20	0.10					
Presenta 2 constancias, diplomas y/o certificados.	0.15	0.05					
Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.	0.10	0.05					
Presenta 3 o más constancias, diplomas o certificados, donde se acredite haber recibido capacitación en Sistemas de aire acondicionado.	0.20	0.10					
Presenta 2 constancias, diplomas o certificados, donde se acredite haber recibido capacitación en Sistemas de aire acondicionado.	0.15	0.05					
Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado, donde se acredite haber recibido capacitación en instalaciones eléctricas de acuerdo con los trabajos requeridos.	0.10	0.05					
Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.	0.10	0.05					
Tercero, Participación de la resolución de problemáticas similares o dominio de herramientas relacionadas con los	12.50%	1.00	0.20				

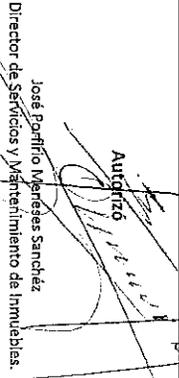
Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Requerimiento	Documentos de instalación permanente	Subrubro b) Capacidad de los recursos económicos y equipamiento (Deberá ser por lo menos el 40% del rubro)	Puntos asignados	%	Puntos	Valor Obtenido
Técnico en Sistemas de aire acondicionado	Copia de constancias, diplomas o certificados, donde se acredite haber recibido capacitación en Sistemas de aire acondicionado.	Presenta 3 o más constancias, diplomas y/o certificados.	0.15			0.08
Técnico Eléctrico	Copia de constancias, diplomas o certificados, donde se acredite haber recibido capacitación en instalaciones eléctricas de acuerdo con los trabajos requeridos.	Presenta 2 constancias, diplomas y/o certificados. Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.	0.10 0.08			0.00
		Total Subrubro a)	8.00	100%	8.00	0.00
b) Capacidad de los recursos económicos (Capacidad financiera)	Deberá presentar la última declaración anual y la última provisional.	Ingresos netos de su declaración fiscal anual del 20% del monto total de su propuesta o superior. Ingresos netos de su declaración fiscal anual entre el 10% y menos del 20% del monto total de su propuesta. Ingresos netos de su declaración fiscal anual entre de menos del 10% del monto total de su propuesta, o no presente.	5.00 3.00 0.00	100%	6.00	5.00
		Total Subrubro b)	6.00	100%	6.00	0.00
Subrubro c) Participación de personas con discapacidad en las actividades de "LICITANTE" con por lo menos 6 meses anteriores a la fecha de licitación.						
Requerimiento	Documentos de instalación permanente	Acreditamiento	Puntos asignados	%	Puntos	Valor Obtenido
Participación de discapacitados	Contrato con antigüedad no menor a 6 meses, mismo que se comprobe en el aviso de alta al régimen obligatorio del IMSS para corroboración de la propuesta de cédula de determinación de cuotas aportaciones y amortizaciones del IMSS.	Acredita con constancias de pago de al menos 6 meses. No Acredita el pago con las constancias correspondientes.	0.60 0.00	100%	60%	0%
		Total Subrubro c)	0.60	100%	0.60	0.00
Subrubro d) Subcontratación de MIPYMES para la ejecución de los trabajos.						
Requerimiento	Documentos de instalación permanente	Acreditamiento	Puntos asignados	%	Puntos	Valor Obtenido
d) Subcontratación del mayor número de MIPYMES, en los trabajos requeridos.	Documento donde manifieste que se encuentra comprometida a subcontratar micro, pequeñas y medianas empresas.	Presenta documento. No presenta documento.	0.40 0.00	100%	0.40	0.00
		Total Subrubro d)	0.40	100%	0.40	0.00
		TOTAL RUBRO b)	15.00	100%	15.00	0.00

Sección	Requerimiento	Documentos de instalación permanente	Rubro c) Experiencia y especialidad del licitante (De 1.0 a 15 puntos)	Acreditamiento	Puntos asignados	%	Puntos	Valor Obtenido
a) Experiencia en obras de la misma naturaleza.	Años de experiencia en Trabajos de edificación e instalaciones en aire acondicionado y eléctricas	Para calcular la especialidad se tomará en cuenta el número de contratos. Podrán acreditar 5 o mas contratos y mínimo 2 contratos. -Presentar copia de contratos de Obra debidamente formalizados cumpliendo con los siguientes puntos: -No deberán tener una antigüedad mayor de 5 años, previa a la fecha de presentación y apertura de proposiciones. -Cada contrato deberá estar terminado y formalizado por las partes, previo a la fecha de presentación y apertura de proposiciones. -Vigencia mínima de 1 mes. (Formato DT-4)	Acredita más de 3 años de experiencia.	Acredita por lo menos 1 año de experiencia.	3.00	100%	15.00	9.00
				Acredita más de 5 contratos.	7.50			
b) Especialidad, con características de complejidad, magnitud y condiciones similares de los trabajos requeridos.	Número de contratos, en los cuales se incluya edificación e instalaciones en aire acondicionado y eléctricas.	El cumplimiento será calculado con base al número de contratos ejecutados de manera oportuna y adecuada de las obras de la misma naturaleza, así como respecto a cada uno de ellos el documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva, la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales, el acta de extinción de derechos y obligaciones o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento. Deberá presentar copia de contratos formalizados con personas públicas y/o privadas, mediante los cuales se acredite el cumplimiento satisfactorio de todas y cada una de las obligaciones establecidas en los mismos. Los contratos deberán cumplir lo siguiente: -Deberá estar terminado y debidamente formalizado por las partes, a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones. -Los contratos presentados no deberán tener una antigüedad mayor a 5 años previos a la fecha de acto de presentación y	Acredita por lo menos 2 contratos.	Acredita por lo menos 2 contratos.	3.00	100%	15.00	0.00
				Acredita de 3 a 5 contratos.	6.00			
TOTAL RUBRO (c)					15.00	100%	15.00	0.00
Cumplimiento de Contratos	Requerimiento	Documentos de instalación permanente	Rubro d) Cumplimiento de contratos (De 3 a 5 puntos)	Acreditamiento	Puntos asignados	%	Puntos	Valor Obtenido
				Acredita más de 5 contratos.	5.00			
				Acredita de 3 a 5 contratos.	4.00	100%	5.00	4.00
				Acredita por lo menos 2 contratos.	3.00			
TOTAL RUBRO (d)					5.00	100%	5.00	0.00
PUNTOS TOTALES DE LA PROPUESTA TÉCNICA (Rubro a+b+c+d)					50.00	100%	50.00	29.63

Elaboró:

 Víctor Hugo Arroyo Castrejon
 Subdirector de Administración Sustentable

Autorizó:

 José Porfirio Menezes Sanchez
 Director de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles.



La Secretaría de Conformidad con el establecido en el acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de Septiembre de 2010 indicando con el lineamiento aplicable es el indicado en el Artículo Segundo Sección III, término Noveno ya que se trata de la contratación de una Obra sujeta a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, para llevar a cabo los "TRABAJOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE 2 INMUEBLES DE VIVEROS DE COYOACÁN ETAPA 2". Para ello evaluará a detalle las propuestas para determinar si los participantes cumplen con todos y cada uno de los requisitos solicitados en esta convocatoria. La evaluación de las propuestas se realizará por los mecanismos de Puntos y porcentajes cuya calificación máxima para la propuesta técnica es de 50 puntos y para la propuesta económica de 50 puntos. La Secretaría realizará en primer término la evaluación de las propuestas técnicas y posteriormente la de las propuestas económicas y solo se procederá a realizar la evaluación de la propuesta económica de aquellas proposiciones cuya propuesta técnica resulte solvente mediante la obtención de un resultado mínimo de 37.5 puntos.

RAZON SOCIAL: DELICITANTE: SEIMCA S.A DE C.V

MECANISMOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA POR PUNTOS O PORCIENTAJES
 APLICACIÓN DE EVALUACIÓN DE LOS "TRABAJOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE 2 INMUEBLES DE VIVEROS DE COYOACÁN ETAPA 2"

Sección	Requerimiento	Acreditamiento	Puntos asignados	%	Puntos	Valor Obtenido
	<p>Documentos necesarios para el acreditamiento.</p> <p>a) Materiales y Maquinaria y equipo de instalación permanente. La contratista deberá presentar de manera detallada un escrito de la relación de materiales que deberá suministrar y que se utilizarán referente a las especificaciones técnicas. Fichas técnicas de los equipos que se instalarán de manera permanente.</p>	<p>La contratista que presente dentro de la propuesta el documento requerido referente a la calidad de materiales solicitada en los términos de referencia, catálogo de conceptos, especificaciones generales y particulares. Entregará la relación de materiales, maquinaria y equipo permanentes que se ocuparán para la ejecución de la obra. -Presenta fichas técnicas de la maquinaria y los equipos que se instalarán permanentemente así como de los materiales. -Presenta garantías de la maquinaria y equipos que se instalarán permanentemente así como de los materiales. Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.</p>	3.00			2.00
		<p>La contratista que presente dentro de la propuesta el documento requerido referente a la calidad de materiales solicitada en los términos de referencia, catálogo de conceptos, especificaciones generales y particulares. La contratista entrega la relación de materiales, maquinaria y equipo permanentes que se ocuparán para la ejecución de la obra. Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición. Si no presenta el documento con la información solicitada y esta no es legible, o si el documento no se encuentra firmado de manera autógrafa por la persona facultada para suscribir la proposición.</p>	2.00			
		<p>La contratista que presente su programa cuantificado y calendarizado de la mano de obra que interviendrá directamente en la ejecución de los trabajos. El programa de mano de obra deberá cumplir con la descripción de los trabajos solicitados y con las capacitaciones correspondientes. (Formato DT-11) debidamente requisitado.</p>	0.00			
		<p>-La contratista entrega descripción de la planeación y programa de ejecución integral para realizar los trabajos, considerando, en su caso, las restricciones técnicas que procedan conforme a los proyectos ejecutivos que establece la SEMARNAT. -La contratista entrega información curricular correspondiente de cada uno de los profesionistas y técnicos que serán responsables de la dirección y ejecución de los trabajos (formato DT-3). -La contratista presenta certificaciones y/o constancias que acreditan las capacitaciones correspondientes de sus profesionistas y técnicos. Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.</p>	3.00			
	<p>b) Mano de Obra. Currículos, certificaciones o constancias o diplomas de cursos que acrediten que el personal técnico tiene conocimientos para el manejo de los materiales, equipos y herramientas a utilizarse.</p>	<p>La contratista que presente su programa cuantificado y calendarizado de la mano de obra que interviendrá directamente en la ejecución de los trabajos. El programa de mano de obra deberá cumplir con la descripción de los trabajos solicitados y con las capacitaciones correspondientes. (Formato DT-11) debidamente requisitado. Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición. -La contratista entrega información curricular correspondiente de cada uno de los profesionistas y técnicos que serán responsables de la dirección y ejecución de los trabajos (formato DT-3). Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.</p>	2.00			2.00
		<p>Si no presenta el documento (formato DT-11) y si no es llenado con la información solicitada y esta no es legible, si el documento no se encuentra firmado de manera autógrafa por la persona facultada para suscribir la proposición.</p>	0.00			

a) Calidad de la obra	Acreditación de la empresa contratista			1.50	100.00%	15.00	1.50
c) Maquinaria y equipo de construcción.	Facturas, contratos de compra-venta, donaciones, cesión de derechos de propiedad o contratos de arrendamiento a favor del licitante de la siguiente maquinaria y equipo solicitados a utilizarse.	Relación de maquinaria y equipo de construcción, indicando si son de su propiedad, su ubicación física, modelo y usos actuales, así como la fecha en que se disp pondrá de estos insumos en el sitio de los trabajos conforme al programa presentado. (Formato DT-5) Debidamente requerido. Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.	Relación de maquinaria y equipo de construcción, arrendados con o sin opción a compra, su ubicación física, modelo y usos actuales; no presenta fecha en que se disp ondrá de estos insumos en el sitio de los trabajos conforme al programa presentado; tratándose de maquinaria o equipo de construcción arrendado, con o sin opción a compra, deberá presentarse carta compromiso de arrendamiento y disponibilidad. (Formato DT-6) Debidamente requerida. Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.	1.00			
d) Esquema Estructural de la organización (organigrama) de los profesionales técnicos que se encargaran de la dirección y coordinación de los trabajos. Presentando mediante el formato DT-14.	La contratista deberá incluir, como mínimo, los perfiles de los profesionales desglosados de esta convocatoria, demostrando congruencia entre los perfiles listados, cantidad propuesta y su procedimiento constructivo para la ejecución de los trabajos.	El documento deberá incluir los nombres, especialidad, categorías y actividades del personal y estos concuerdan con los presentados en el (Formato DT-14) Debidamente requerido. Este esquema estructural deberá incluir los recursos humanos ofertados por la contratista. Se dará el puntaje a la contratista que presente su organigrama de acuerdo a la magnitud y complejidad de los trabajos objeto de la presente licitación, conforme a los requerimientos establecidos en los términos de referencia de la presente convocatoria y se establece la integración mínima de los profesionales técnicos, los cuales se enlistan a continuación: - Superintendente de Obra. - Ingeniero especializado en sistemas de aire acondicionado. - Ingeniero Eléctrico. - Técnico en sistemas de aire acondicionado. - Técnico eléctrico.	El documento en que se establece la Metodología del trabajo propuesto, señalando sistemas, tecnologías, procedimientos por utilizar, alternativas por analizar, profundidad del estudio y los plazos donde se describen las técnicas propuestas a utilizar para la ejecución de los trabajos. (Formato DT-2) Debidamente requerido. Los tiempos considerados para ejecutar los procedimientos cumplan con lo establecido en el periodo del contrato. El Documento deberá ser congruente con los programas de ejecución de los trabajos, de suministro de materiales y de equipo de instalación permanente, de utilización de mano de obra y de utilización de maquinaria/equipo de construcción.	2.50			2.50
e) Procedimientos constructivos.	El licitante deberá contar con una planeación, programación, secuencia, preparación y ejecución de los trabajos. Estas restricciones no constituirán, en ningún caso, forma o manera, las únicas restricciones para los trabajos y deberán leerse y entenderse en conjunto con las especificaciones técnicas. El Contratista deberá iniciar los trabajos en la fecha de suscripción del Contrato, o según se indique en el Contrato para lo cual el Contratista deberá proceder con los trabajos diligentemente, de acuerdo a los tiempos considerados en su programa de ejecución.	Si no presenta el documento o no contiene los procedimientos constructivos reducidos y no sean electrables técnicamente será causa de descalificación. Si el documento no se encuentra firmado de manera autógrafa por la persona facultada para suscribir la proposición, se considerará que afectan la solvencia técnica, toda vez que no son factibles de ejecutar en el proyecto ejecutivo que se licita.	Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición. Si no presenta el documento o no contiene los procedimientos constructivos reducidos y no sean electrables técnicamente será causa de descalificación. Si el documento no se encuentra firmado de manera autógrafa por la persona facultada para suscribir la proposición, se considerará que afectan la solvencia técnica, toda vez que no son factibles de ejecutar en el proyecto ejecutivo que se licita.	0.00			
f) Programas detallados de mano de obra, materiales, equipo y maquinaria.	Programas detallados conforme a los formatos: mano de obra, maquinaria y equipo de construcción, programa general de los trabajos a ejecutar, programa de los profesionales técnicos encargados de la dirección, control, administración y ejecución de los trabajos.	Presenta el Programa de ejecución conforme al catálogo de conceptos con sus erogaciones, calendarizado y cuantificado de acuerdo a los periodos determinados por la convocante, utilizando preferentemente diagramas de barras. (Formato DT-10) el Programa cuantificado y calendarizado de utilización mensual de mano de obra (Formato DT-11), el Programa cuantificado y calendarizado de maquinaria y equipo (Formato DT-12), y el programa de profesionales técnicos que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de la obra (Formato DT-13).	Si no presenta los programas de acuerdo a los trabajos solicitados que se ejecutarán en los formatos: (Formato DT-10, DT-11, DT-12) y si estos no son llenados con la información solicitada o no son legibles.	0.00			2.50
TOTAL RUBRO a)				15.00	100%	15.00	

Subrubro a) Capacidad de los recursos humanos (deberá ser por lo menos el 40 % del rubro)		Rubro b) Capacidad del licitante (deberá ser por lo menos el 40 % del rubro)		Puntos	Valor Obtenido
Sacción	Requerimiento	Documentos de instalación permanentes	Acreditamiento		
	Superintendente de Obra	<p>Curriculum Vitae del Superintendente de Obra, firmado por el representante legal del licitante, mediante el cual se compruebe que tiene la capacidad necesaria para desarrollar la obra solicitada, encargándose del cumplimiento puntual de los programas y actividades operativas, con base a la normatividad requerida, el cual deberá incluir los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nombre (s) y Apellido (s) -Escolaridad -Tiempo de experiencia mínima de un año -Obras en las que ha participado y período de ejecución y el nombre del responsable de la obra 	<p>Tiene una experiencia superior a 5 años en trabajos de mantenimiento, rehabilitación, ampliación, equipamiento y construcción en edificaciones.</p> <p>Tiene una experiencia mayor a 3 años y hasta 5 años en trabajos de mantenimiento, rehabilitación, ampliación, equipamiento y construcción en edificaciones.</p> <p>Tiene una experiencia mayor a 1 año y hasta 3 años en trabajos de mantenimiento, rehabilitación, ampliación, equipamiento y construcción en edificaciones.</p> <p>Acredita por lo menos 1 año de experiencia en trabajos de mantenimiento, rehabilitación, ampliación, equipamiento y construcción en edificaciones.</p>	0.75	
	Ingeniero especializado en Sistemas de aire acondicionado	<p>Curriculum Vitae del Ingeniero especializado en Sistemas de aire acondicionado, firmado por el representante legal del licitante, mediante el cual se compruebe que tiene la experiencia requerida, el cual deberá incluir los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nombre (s) y Apellido (s) -Escolaridad -Tiempo de experiencia mínima de un año -Obras en las que ha participado y período de ejecución y el nombre del responsable de la obra 	<p>Tiene una experiencia superior a 5 años en Sistemas de aire acondicionado.</p> <p>Tiene una experiencia superior a 3 años y hasta 5 años en Sistemas de aire acondicionado.</p> <p>Tiene una experiencia mayor a 1 año y hasta 3 años en Sistemas de aire acondicionado.</p> <p>Acreditan por lo menos 1 año de experiencia en Sistemas de aire acondicionado.</p>	0.65	0.35
Primer. Experiencia en realizar obras iguales y/o similares a edificación e instalaciones de aire acondicionados y eléctricas.	Ingeniero Eléctrico	<p>Curriculum Vitae del Ingeniero especializado en Instalaciones eléctricas, firmado por el representante legal del licitante, mediante el cual se compruebe que tiene la experiencia requerida, el cual deberá incluir los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nombre (s) y Apellido (s) -Escolaridad -Tiempo de experiencia mínima de un año -Obras en las que ha participado y período de ejecución y el nombre del responsable de la obra 	<p>Tiene una experiencia superior a 5 años en Instalaciones Eléctricas.</p> <p>Tiene una experiencia superior a 3 años y hasta 5 años en Instalaciones Eléctricas.</p> <p>Tiene una experiencia superior a 1 año y hasta 3 años en Instalaciones Eléctricas.</p> <p>Acreditan por lo menos 1 año de experiencia en Instalaciones Eléctricas.</p>	0.45	2.35
	Técnico en Sistemas de aire acondicionado	<p>Curriculum Vitae del Técnico especializado en Sistemas de aire acondicionado, firmado por el representante legal del licitante, mediante el cual se compruebe que tiene la experiencia requerida, el cual deberá incluir los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nombre (s) y Apellido (s) -Escolaridad -Tiempo de experiencia mínima de un año -Obras en las que ha participado y período de ejecución y el nombre del responsable de la obra 	<p>Tiene una experiencia superior a 3 años en Sistemas de aire acondicionado.</p> <p>Tiene una experiencia superior a 1 año y hasta 3 años en Sistemas de aire acondicionado.</p> <p>Acreditan por lo menos 1 año de experiencia en Instalaciones Eléctricas.</p>	0.35	0.10
				0.25	
				0.10	
				0.30	
				0.20	
				0.10	

	Curriculum Vitae del Técnico especializado en Instalaciones eléctricas, firmado por el representante legal del licitante, mediante el cual se compruebe que tiene la experiencia requerida, el cual deberá incluir los siguientes datos: -Nombre (s) Y Apellido (s) -Escala -Tiempo de experiencia mínima de un año -Obras en las que ha participado y periodo de ejecución y el nombre del responsable de la obra (Formato DT-3)	Tiene una experiencia superior a 3 años en Instalaciones Eléctricas. Tiene una experiencia superior a 1 año y hasta 3 años en Instalaciones Eléctricas.	0.20 0.10 0.05	0.10	
Segundo. Competencia o habilidad en el trabajo de acuerdo a sus conocimientos académicos o profesionales	Superintendente de Obra Copia de Cédula profesional (legible) en cualquiera de las siguientes carreras: Ingeniería Civil, Arquitectura, Ingeniería electromecánica, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica.	Maestría o especialidad. Licenciatura, titulado. Es pasante o cuenta con experiencia en los trabajos requeridos (presenta obra en las que a participado).	1.80 1.50 1.00	1.50	
	Ingeniero especializado en Sistemas de aire acondicionado Copia de Cédula profesional (legible) o certificado de estudios concluidos en la especialidad requerida.	Acredita Maestría o Especialidad. Acredita licenciatura. Es pasante o cuenta con experiencia en los trabajos requeridos (presenta obra en las que a participado).	1.00 0.80 0.70	0.90	
	Ingeniero Eléctrico Copia de Cédula profesional (legible) o certificado de estudios concluidos en la especialidad requerida.	Acredita Maestría o Especialidad. Acredita licenciatura. Es pasante o cuenta con experiencia en los trabajos requeridos (presenta obra en las que a participado).	0.80 0.70 0.50	0.70	
	Técnico en Sistemas de aire acondicionado Copia de Título Técnico Profesional (legible) o copia de certificado de estudios concluidos en la especialidad requerida	Acredita el título técnico profesional. Acredita certificado de estudios concluidos. Es pasante o cuenta con experiencia en los trabajos requeridos (presenta obra en las que a participado).	0.65 0.50 0.40	0.40	
	Técnico Eléctrico Copia de Título Técnico Profesional (legible) o copia de certificado de estudios concluidos en la especialidad requerida	Acredita el título técnico profesional. Acredita certificado de estudios concluidos. Es pasante o cuenta con experiencia en los trabajos requeridos (presenta obra en las que a participado).	0.40 0.30 0.20	0.30	
	Superintendente de Obra Copia de constancias, diplomas o certificados, donde se acredite haber recibido capacitación en Sistemas de aire acondicionado.	Presenta 3 o más constancias, diplomas y/o certificados. Presenta 2 constancias, diplomas y/o certificados. Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.	0.30 0.20 0.15	0.20	
	Ingeniero especializado en Sistemas de aire acondicionado Copia de constancias, diplomas o certificados, donde se acredite haber recibido capacitación en Sistemas de aire acondicionado.	Presenta 3 o más constancias, diplomas y/o certificados. Presenta 2 constancias, diplomas y/o certificados. Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.	0.25 0.15 0.10	0.15	
	Tercero. Participación de la resolución de problemáticas similares o dominio de herramientas relacionadas con los trabajos requeridos	Copia de constancias, diplomas o certificados, donde se acredite haber recibido capacitación en instalaciones eléctricas de acuerdo con los trabajos requeridos.	Presenta 3 o más constancias, diplomas y/o certificados. Presenta 2 constancias, diplomas y/o certificados. Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.	0.20 0.15 0.10	0.15
			Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.	0.10	0.15
				12.50%	1.00

Requerimiento	Documentos de instalación permanente	Subrubro b) Capacidad de los recursos económicos y equipamiento (Deberá ser por lo menos el 40 % del rubro)	Puntos asignados	%	Puntos	Valor Obtenido
Técnico en Sistemas de aire acondicionado	Copia de constancias, diplomas o certificados, donde se acredite haber recibido capacitación en Sistemas de aire acondicionado.	Presenta 3 o más constancias, diplomas y/o certificados.	0.15			0.10
		Presenta 2 constancias, diplomas y/o certificados.	0.10			
		Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.	0.08			
Técnico Eléctrico	Copia de constancias, diplomas o certificados, donde se acredite haber recibido capacitación en instalaciones eléctricas de acuerdo con los trabajos requeridos.	Presenta 3 o más constancias, diplomas y/o certificados.	0.10			
		Presenta 2 constancias, diplomas y/o certificados.	0.08			
		Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.	0.05			
Total Subrubro a)			8.00	100%	8.00	0.00
Requerimiento	Documentos de instalación permanente	Subrubro c) Participación de personas con discapacidad en las actividades de el LICITANTE con por lo menos 5 meses anteriores a la fecha de licitación.	Puntos asignados	%	Puntos	Valor Obtenido
b) Capacidad de los recursos económicos (Capacidad financiera)	Declaraciones fiscales, estados financieros.	Ingresos netos de su declaración fiscal anual del 20% del monto total de su propuesta o superior	6.00			
		Ingresos netos de su declaración fiscal anual entre el 10% y menos del 20% del monto total de su propuesta.	3.00	100%	6.00	0.00
		Ingresos netos de su declaración fiscal anual entre de menos del 10% del monto total de su propuesta, o no presente.	0.00			
Total Subrubro b)			6.00	100%	6.00	0.00
Requerimiento	Documentos de instalación permanente	Subrubro d) Subcontratación de MIPYMES para la ejecución de los trabajos.	Puntos asignados	%	Puntos	Valor Obtenido
c) Participación de discapacitados	Trabajadores con discapacidad en la empresa	Contrato con antigüedad no menor a 6 meses, mismo que se comprara en el aviso de alta al régimen obligatorio del IMSS para corroboración de la propuesta de cédula de determinación de cuotas aportaciones y amortizaciones del IMSS.	0.60			
		Acredita con constancias de pago de al menos 6 meses.	0.60	100%	6.00	0%
		No Acredita el pago con las constancias correspondientes.	0.00			
Total Subrubro c)			0.60	100%	0.60	0.0
Requerimiento	Documentos de instalación permanente	Subrubro d) Subcontratación de MIPYMES para la ejecución de los trabajos.	Puntos asignados	%	Puntos	Valor Obtenido
d) Subcontratación del mayor número de MIPYMES en los trabajos requeridos.	Subcontratación de empresas racionales que tengan el carácter de MIPYMES	Documento donde manifieste que se encuentra comprometida a subcontratar micro, pequeñas y medianas empresas.	0.40			
		Presenta documento.	0.40	100%	0.40	0.00
		No presenta documento.	0.00			
Total Subrubro d)			0.40	100%	0.40	0.00
TOTAL RUBRO b)			15.00	100%	15.00	0.00

Sección	Requerimiento	Documentos de instalación permanente	Rubro c) Experiencia y especialidad del Operante (De 3 a 5 puntos)	Puntos asignados	%	Puntos	Valor Obtenido
a) Experiencia en obras de la misma naturaleza.	Años de experiencia en trabajos de edificación e instalaciones en aire acondicionado y eléctricas	Para calcular la experiencia se tomara en cuenta el tiempo que el licitante ha ejecutado obras de la misma naturaleza de la que es objeto el procedimiento de contratación, sin que la convocante pueda solicitar una experiencia mayor a 10 años. Deberá presentar copias de contratos que cumplan con lo siguiente: -El contrato deberá estar debidamente formalizado por las partes. -Contar con una antigüedad de hasta 5 años, previo a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones. -Deberá estar formalmente concluido previo a la fecha de acto de presentación y apertura de proposiciones. (Formato DT-4)	Acredita más de 3 años de experiencia. Acredita mas de 1 año y hasta 3 años de experiencia. Acredita por lo menos 1 año de experiencia.	7.50 5.00 3.00	100%	15.00 5.00 3.00	12.00
b) Especialidad con características de complejidad, magnitud y condiciones similares de los trabajos requeridos.	Numero de contratos, en los cuales se incluya edificación e instalaciones en aire acondicionado y eléctricas.	El cumplimiento será calculado con base al número de contratos ejecutados de manera oportuna y adecuada de las obras de la misma naturaleza, así como respecto a cada uno de ellos el documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva, la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales, el acta de extinción de derechos y obligaciones o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento. Deberá presentar copia de contratos formalizados con personas físicas y/o privadas, mediante los cuales se acredite el cumplimiento satisfactorio de todas y cada una de las obligaciones establecidas en los mismos. Los contratos deberán cumplir lo siguiente: -Deberá estar terminado y debidamente formalizado por las partes, a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones. -Los contratos presentados no deberán tener una antigüedad mayor a 5 años previos a la fecha de acto de presentación y	Acredita más de 5 contratos. Acredita de 3 a 5 contratos. Acredita por lo menos 2 contratos.	7.50 5.00 3.00	100%	15.00 5.00 3.00	0.00
TOTAL RUBRO C)				15.00	100%	15.00	0.00
Documentos de instalación permanente			Rubro d) Cumplimiento de contratos (De 3 a 5 puntos)	Acreditamiento			
Sección	Requerimiento	Documentos de instalación permanente		Puntos asignados	%	Puntos	Valor Obtenido
Cumplimiento de Contratos	Los Licitantes deberán acreditar el cumplimiento adecuado y oportuno de contratos relacionados con edificación e instalaciones en aire acondicionado y eléctricas.	El cumplimiento será calculado con base al número de contratos ejecutados de manera oportuna y adecuada de las obras de la misma naturaleza, así como respecto a cada uno de ellos el documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva, la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales, el acta de extinción de derechos y obligaciones o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento. Deberá presentar copia de contratos formalizados con personas físicas y/o privadas, mediante los cuales se acredite el cumplimiento satisfactorio de todas y cada una de las obligaciones establecidas en los mismos. Los contratos deberán cumplir lo siguiente: -Deberá estar terminado y debidamente formalizado por las partes, a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones. -Los contratos presentados no deberán tener una antigüedad mayor a 5 años previos a la fecha de acto de presentación y	Acredita más de 5 contratos. Acredita de 3 a 5 contratos. Acredita por lo menos 2 contratos.	5.00 4.00 3.00	100%	5.00 5.00 3.00	4.00
TOTAL RUBRO D)				5.00	100%	5.00	0.00
TOTAL RUBRO (C+D)				50.00	100%	50.00	29.95

PUNTOS TOTALES DE LA PROUESTA TÉCNICA (Rubro a+b+c+d)

Elaboró
Victor Hugo Arroyo Castrejon
Subdirector de Administración Sustentable

Autorizó
José Porfirio Mejías Sánchez
Director de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles.

RAZON SOCIAL DEL LICITANTE: SISTEMAS DE ACONDICIONAMIENTO AMBIENTAL S.A. DE C.V.							
MECANISMOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA POR PUNTOS O PORCENTAJES							
APLICACIÓN DE EVALUACIÓN DE LOS "TRABAJOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE 2 INMUEBLES DE VIVEROS DE COYOACÁN ETAPA 2"							
Sección	Requerimiento	Documentos necesarios para el acreditamiento.	Acreditamiento	Puntos asignados	%	Puntos	Valor Obtenido
	a) Materiales y Maquinaria y equipo de instalación permanente. La contratista deberá presentar de manera detallada un escrito de la relación de materiales que deberá suministrar y que se utilizarán referente a las especificaciones técnicas. Fichas técnicas de los equipos que se instalan de manera permanente.	<p>La contratista que presente dentro de la propuesta el documento requerido referente a la calidad de materiales solicitada en los términos de referencia, catálogo de conceptos, especificaciones generales y particulares.</p> <p>Entregará la relación de materiales, maquinaria y equipo permanentes que se ocuparan para la ejecución de la obra.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Presenta fichas técnicas de la maquinaria y los equipos que se instalarán permanentemente así como de los materiales. -Presenta garantías de la maquinaria y equipos que se instalarán permanentemente así como de los materiales. <p>Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.</p> <p>La contratista que presente dentro de la propuesta el documento requerido referente a la calidad de materiales solicitada en los términos de referencia, catálogo de conceptos, especificaciones generales y particulares.</p> <p>La contratista entrega la relación de materiales, maquinaria y equipo permanentes que se ocuparan para la ejecución de la obra.</p> <p>Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.</p> <p>Si no presenta el documento con la información solicitada y esta no es legible, o si el documento no se encuentra firmado de manera autógrafa por la persona facultada para suscribir la proposición.</p>	3.00	3.00		3.00	
	b) Mano de Obra. Currículos, certificaciones o constancias o diplomas de cursos que acrediten que el personal técnico tiene conocimientos para el manejo de los materiales, equipos y herramientas a utilizarse.	<p>La contratista que presente su programa cuantificado y calendarizado de la mano de obra que interviendrá directamente en la ejecución de los trabajos. El programa de mano de obra deberá cumplir con la descripción de los trabajos solicitados y con las capacitaciones correspondientes. (Formato DT-11) debidamente requerido.</p> <ul style="list-style-type: none"> -La contratista entrega descripción de la planeación y programa de ejecución integral para realizar los trabajos, considerando, en su caso, las restricciones técnicas que procedan conforme a los proyectos ejecutivos que establezca la SEMARNAT. -La contratista entrega información curricular correspondiente de cada uno de los profesionistas y técnicos que serán responsables de la dirección y ejecución de los trabajos (Formato DT-3). -La contratista presenta certificaciones y/o constancias que acrediten las capacitaciones correspondientes de sus profesionistas y técnicos. <p>Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.</p> <p>La contratista que presente su programa cuantificado y calendarizado de la mano de obra que interviendrá directamente en la ejecución de los trabajos. El programa de mano de obra deberá cumplir con la descripción de los trabajos solicitados y con las capacitaciones correspondientes. (Formato DT-11) debidamente requerido.</p> <p>Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.</p>	3.00	3.00		3.00	
		<p>La contratista que presente su programa cuantificado y calendarizado de la mano de obra que interviendrá directamente en la ejecución de los trabajos. El programa de mano de obra deberá cumplir con la descripción de los trabajos solicitados y con las capacitaciones correspondientes. (Formato DT-11) debidamente requerido.</p> <p>Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.</p>	2.00	2.00		2.00	
		<p>Si no presenta el documento (Formato DT-11) y si no es legible con la información solicitada y esta no es legible, si el documento no se encuentra firmado de manera autógrafa por la persona facultada para suscribir la proposición.</p>	0.00	0.00			

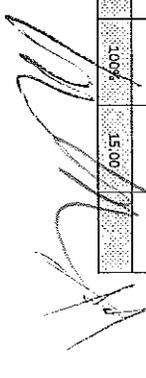
a) Calidad de la obra	empresas contratista	Acreditación de la empresa contratista	Facturas, contratos de compra-venta, donaciones, cesión de derechos de propiedad o contratos de arrendamiento a favor del licitante de la siguiente maquinaria y equipo solicitados a utilizarse.	Relación de maquinaria y equipo de construcción, indicando si son de su propiedad, su ubicación física, modelo y usos actuales, así como la fecha en que se dispundrá de estos insumos en el sitio de los trabajos conforme al programa presentado. [Formato DT-6] Debidamente requisitado. Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.	Relación de maquinaria y equipo de construcción, arrendados con o sin opción a compra, su ubicación física, modelo y usos actuales, no presenta fecha en que se dispundrá de estos insumos en el sitio de los trabajos conforme al programa presentado, tratándose de maquinaria o equipo de construcción arrendado, con o sin opción a compra, deberá presentarse carta compromiso de arrendamiento y disponibilidad. [Formato DT-6] Debidamente requisitado. Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.	0.00	1.00	15.00
		c) Maquinaria y equipo de construcción.	Facturas, contratos de compra-venta, donaciones, cesión de derechos de propiedad o contratos de arrendamiento a favor del licitante de la siguiente maquinaria y equipo solicitados a utilizarse.	Relación de maquinaria y equipo de construcción, indicando si son de su propiedad, su ubicación física, modelo y usos actuales, así como la fecha en que se dispundrá de estos insumos en el sitio de los trabajos conforme al programa presentado. [Formato DT-6] Debidamente requisitado. Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.	Relación de maquinaria y equipo de construcción, arrendados con o sin opción a compra, su ubicación física, modelo y usos actuales, no presenta fecha en que se dispundrá de estos insumos en el sitio de los trabajos conforme al programa presentado, tratándose de maquinaria o equipo de construcción arrendado, con o sin opción a compra, deberá presentarse carta compromiso de arrendamiento y disponibilidad. [Formato DT-6] Debidamente requisitado. Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición.	0.00	1.00	15.00
		d) Esquema Estructural de la organización (organigrama) de los profesionales técnicos que se encargaran de la dirección y coordinación de los trabajos. Presentando mediante el formato DT-14.	La contratista deberá incluir, como mínimo, los perfiles de los profesionales designados de esta convocatoria, demostrando congruencia entre los perfiles listados, cantidad propuesta y su procedimiento constructivo para la ejecución de los trabajos.	El documento deberá incluir los nombres, especialidad, categorías y actividades del personal y estos concuerden con los presentados en el [Formato DT-14] Debidamente requisitado. Este esquema estructural deberá incluir los recursos humanos ofertados por la contratista. Se dará el puntaje a la contratista que presente su organigrama de acuerdo a la magnitud y complejidad de los trabajos objeto de la presente licitación, conforme a los requerimientos establecidos en los términos de referencia de la presente convocatoria y se establece la integración mínima de los profesionales técnicos, los cuales se enlistan a continuación: - Superintendente de Obra. - Ingeniero especializado en sistemas de aire acondicionado. - Ingeniero Eléctrico. - Técnico en sistemas de aire acondicionado. - Técnico eléctrico.	Si no presenta el documento [Formato DT-14] y si no es llenado con la información solicitada y esta no es legible, Si el documento no se encuentra firmado de manera autógrafa por la persona facultada para suscribir la proposición.	0.00		2.50
		e) Procedimientos constructivos.	El licitante deberá contar con una planeación, programación, secuencia, preparación y ejecución de los trabajos. Estas restricciones no constituirán, en ningún caso, forma o manera, las únicas restricciones para los trabajos y deberán leerse y entenderse en conjunto con las especificaciones técnicas. El Contratista deberá iniciar los trabajos en la fecha de suscripción del Contrato, o según se indique en el Contrato para lo cual el Contratista deberá proceder con los trabajos diligentemente, de acuerdo a los tiempos considerados en su programa de ejecución.	El documento en que se establece la Metodología del trabajo propuesto, señalando sistemas, tecnologías, procedimientos por utilizar, alternativas por analizar, profundidad del estudio y las plazos donde se describirán las técnicas propuestas a utilizar para la ejecución de los trabajos. [Formato DT-2] Debidamente requisitado. Los tiempos considerados para ejecutar los procedimientos cumplen con lo establecido en el periodo del contrato. El Documento deberá ser congruente con los programas de ejecución de los trabajos, de suministro de materiales y de equipo de instalación permanente, de utilización de mano de obra y de utilización de maquinaria/equipo de construcción.	Se verificará que contenga la firma autógrafa del representante para suscribir la proposición. Si no presenta el documento o no contiene los procedimientos constructivos adecuados y no sean ejecutables técnicamente sera causa de desahucio. Si el documento no se encuentra firmado de manera autógrafa por la persona facultada para suscribir la proposición, se considera que afectan la solvencia técnica, toda vez que no son factibles de ejecutar en el proyecto eléctrico que se licita.	2.50		2.50
		f) Programas detallados de mano de obra, materiales, equipo y maquinaria.	Programas detallados conforme a los formatos: mano de obra, maquinaria y equipo de construcción, programa general de los trabajos a ejecutar, programa de los profesionales técnicos encargados de la dirección, control, administración y ejecución de los trabajos.	Presenta el Programa de ejecución conforme al catálogo de conceptos con sus erogaciones, calendarizado y cuantificado de acuerdo a los periodos determinados por la convocante, utilizando preferentemente diagramas de barras. [Formato DT-10] el programa cuantificado y calendarizado de utilización mensual de mano de obra [Formato DT-11], el programa cuantificado y calendarizado de maquinaria y equipo [Formato DT-12], y el programa de profesionales técnicos que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de la obra [Formato DT-13].	Si no presenta los programas de acuerdo a los trabajos solicitados que se ejecutarán en los formatos: [Formato DT-10, DT-11, DT-12] y si estos no son llenados con la información solicitada o no son legibles.	0.00		2.50
						15.00		
						100%		
						15.00		
						15.00		

TOTAL RUBRO a)

15.00

100%

15.00



Sección		Sibubro a) Capacidad de los recursos humanos (deberá ser por lo menos el 40 % del rubro)		Rubric (b) Capacidad de Licitante (15 a 20 puntos)		Puntos	Valor Obtenido
Requerimiento	Documentos de instalación permanente	Acreditamiento	Puntos asignados	%	Puntos	Valor Obtenido	
	Curriculum Vitae del Superintendente de Obra, firmado por el representante legal del licitante, mediante el cual se comprueba que tiene la capacidad necesaria para desarrollar la obra solicitada, encargándose del cumplimiento puntual de los programas y actividades operativas, con base a la normatividad requerida, el cual deberá incluir los siguientes datos: -Nombre (s) y Apellido (s) -Escalaridad -Tiempo de experiencia mínima de un año -Obras en las que ha participado y período de ejecución y el nombre del responsable de la obra	Tiene una experiencia superior a 5 años en trabajos de mantenimiento, rehabilitación, ampliación, equipamiento y construcción en edificaciones. Tiene una experiencia mayor a 3 años y hasta 5 años en trabajos de mantenimiento, rehabilitación, ampliación, equipamiento y construcción en edificaciones. Tiene una experiencia mayor a 1 año y hasta 3 años en trabajos de mantenimiento, rehabilitación, ampliación, equipamiento y construcción en edificaciones. Acredita por lo menos 1 año de experiencia en trabajos de mantenimiento, rehabilitación, ampliación, equipamiento y construcción en edificaciones.	0.75 0.65 0.55 0.25				
	Curriculum Vitae del Ingeniero especializado en Sistemas de aire acondicionado, firmado por el representante legal del licitante, mediante el cual se comprueba que tiene la experiencia requerida, el cual deberá incluir los siguientes datos: -Nombre (s) y Apellido (s) -Escaridad -Tiempo de experiencia mínima de un año -Obras en las que ha participado y período de ejecución y el nombre del responsable de la obra	Tiene una experiencia superior a 5 años en Sistemas de aire acondicionado. Tiene una experiencia superior a 3 años y hasta 5 años en Sistemas de aire acondicionado. Tiene una experiencia mayor a 1 año y hasta 3 años en Sistemas de aire acondicionado.	0.65 0.50 0.35				
Primer. Experiencia en realizar obras iguales y/o similares a edificación e instalaciones de aire acondicionados y eléctricas.	Ingeniero Eléctrico	Acreditan por lo menos 1 año de experiencia en Sistemas de aire acondicionado. Tiene una experiencia superior a 5 años en Instalaciones Eléctricas. Tiene una experiencia superior a 3 años y hasta 5 años en Instalaciones Eléctricas. Tiene una experiencia superior a 1 año y hasta 3 años en Instalaciones Eléctricas.	0.20 0.45 0.35 0.25	29.38%	2.35	0.80	
	Curriculum Vitae del Técnico especializado en Sistemas de aire acondicionado, firmado por el representante legal del licitante, mediante el cual se comprueba que tiene la experiencia requerida, el cual deberá incluir los siguientes datos: -Nombre (s) y Apellido (s) -Escaridad -Tiempo de experiencia mínima de un año -Obras en las que ha participado y período de ejecución y el nombre del responsable de la obra	Acreditatan por lo menos 1 año de experiencia en Instalaciones Eléctricas. Tiene una experiencia superior a 3 años en Sistemas de aire acondicionado. Tiene una experiencia superior a 1 año y hasta 3 años en Sistemas de aire acondicionado.	0.10 0.50 0.20			0.30	

Requerimiento	Documentos de instalación permanente	Subrubro a)	Puntos asignados	%	Puntos	Valor Obtenido
Técnico en Sistemas de aire acondicionado	Copia de constancias, diplomas o certificados, donde se acredite haber recibido capacitación en Sistemas de aire acondicionado.	Presenta 3 o más constancias, diplomas y/o certificados.	0.15			
Técnico Eléctrico	Copia de constancias, diplomas o certificados, donde se acredite haber recibido capacitación en instalaciones eléctricas de acuerdo con los trabajos requeridos.	Presenta 2 constancias, diplomas y/o certificados. Presenta por lo menos 1 constancia, diploma o certificado.	0.10 0.08			
Subrubro b) Capacidad de los recursos económicos y equipamiento (Deberá ser por lo menos el 40% del rubro)			8.00	100%	8.00	0.00
Requerimiento	Documentos de instalación permanente	Acreditamiento	Puntos asignados	%	Puntos	Valor Obtenido
b) Capacidad de los recursos económicos (Capacidad financiera)	Deberá presentar la última declaración anual y la última provisional.	Ingresos netos de su declaración fiscal anual del 20% del monto total de su propuesta o superior.	6.00			
		Ingresos netos de su declaración fiscal anual entre el 10% y menos del 20% del monto total de su propuesta.	3.00	100%	6.00	6.00
		Ingresos netos de su declaración fiscal anual entre de menos del 10% del monto total de su propuesta, o no presente.	0.00			
Subrubro c) Participación de personas con discapacidad en las actividades de el "LICITANTE" con por lo menos 6 meses anteriores a la fecha de licitación.			6.00	100%	6.00	0.00
Requerimiento	Documentos de instalación permanente	Acreditamiento	Puntos asignados	%	Puntos	Valor Obtenido
c) Participación de discapacitados	Contrato con antigüedad no menor a 6 meses, mismo que se comprabara en el aviso de alta al régimen obligatorio del IMSS para corroboración de la propuesta de cédula de determinación de cuotas aportaciones y amortizaciones del IMSS.	Acreditada con constancias de pago de al menos 6 meses. No Acreditada el pago con las constancias correspondientes.	0.60 0.00	100%	60%	0%
Subrubro d) Subcontratación de MIPYMES para la ejecución de los trabajos.			0.60	100%	0.60	0.00
Requerimiento	Documentos de instalación permanente	Acreditamiento	Puntos asignados	%	Puntos	Valor Obtenido
d) Subcontratación de mayor número de MIPYMES, en los trabajos requeridos.	Documento donde manifieste que se encuentra comprometida a subcontratar micro, pequeñas y medianas empresas.	Presenta documento. No presenta documento.	0.40 0.00	100%	0.40	0.00
TOTAL RUBRO b)			15.00	100%	15.00	0.00
TOTAL RUBRO d)			0.40	100%	0.40	0.00

Sección	Requerimiento	Documentos de instalación permanente	Rubro c) Experiencia y especialidad de la obra (De 10 a 15 puntos)	Acreditamiento	Puntos asignados	%	Puntos	Valor Obtenido
a) Experiencia en obras de la misma naturaleza.	Años de experiencia en trabajos de edificación e instalaciones en aire acondicionado y eléctricas	Para calcular la experiencia se tomará en cuenta el tiempo que el licitante ha ejecutado obras de la misma naturaleza de la que es objeto el procedimiento de contratación, sin que la convocante pueda solicitar una experiencia mayor a 10 años. Deberá presentar copias de contratos que cumplan con lo siguiente: -El contrato deberá estar debidamente formalizado por las partes. -Contar con una antigüedad de hasta 5 años, previo a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones. -Deberá estar formalmente concluido previo a la fecha de acto de presentación y apertura de proposiciones. (Formato DT-4)	Acredita más de 3 años de experiencia.	Acredita más de 1 año y hasta 3 años de experiencia.	7.50			
b) Especialidad con características de complejidad, magnitud y condiciones similares de los trabajos requeridos.	Número de contratos, en los cuales se incluya edificación e instalaciones en aire acondicionado y eléctricas.	El cumplimiento será calculado con base al número de contratos ejecutados de manera oportuna y adecuada de las obras de la misma naturaleza, así como respecto a cada uno de ellos el documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva, la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales, el acta de extinción de derechos y obligaciones o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento. Deberá presentar copia de contratos formalizados con personas públicas y/o privadas, mediante los cuales se acredite el cumplimiento satisfactorio de todas y cada una de las obligaciones establecidas en los mismos. Los contratos deberán cumplir lo siguiente: -Deberá estar terminado y debidamente formalizado por las partes, a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones. -Los contratos presentados no deberán tener una antigüedad mayor a 5 años previos a la fecha de acto de presentación y	Acredita más de 5 contratos.	Acredita por lo menos 1 año de experiencia.	3.00	100%	15.00	
			Acredita más de 3 años de experiencia.	Acredita más de 5 contratos.	6.00			
			Acredita por lo menos 2 contratos.	Acredita por lo menos 2 contratos.	3.00			
TOTAL RUBRO c)					15.00	100%	15.00	0.00

Sección	Requerimiento	Documentos de instalación permanente	Rubro d) Cumplimiento de contratos (De 3 a 5 puntos)	Acreditamiento	Puntos asignados	%	Puntos	Valor Obtenido
Cumplimiento de Contratos	Los licitantes deberán acreditar el cumplimiento adecuado y oportuno de contratos relacionados con edificación e instalaciones en aire acondicionado y eléctricas.	Deberá presentar copia de contratos formalizados con personas públicas y/o privadas, mediante los cuales se acredite el cumplimiento satisfactorio de todas y cada una de las obligaciones establecidas en los mismos. Los contratos deberán cumplir lo siguiente: -Deberá estar terminado y debidamente formalizado por las partes, a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones. -Los contratos presentados no deberán tener una antigüedad mayor a 5 años previos a la fecha de acto de presentación y	Acredita más de 5 contratos.	Acredita más de 3 a 5 contratos.	4.00	100%	5.00	
			Acredita por lo menos 2 contratos.	Acredita por lo menos 2 contratos.	3.00			
TOTAL RUBRO d)					5.00	100%	5.00	0.00
PUNTOS TOTALES DE LA PROPUESTA TÉCNICA (Rubro a+b+c+d)					50.00	100%	50.00	22.65


 Víctor Hugo Arroyo Castrejón
 Subdirector de Administración Sustentable


 José Porfirio Mierases Sánchez
 Director de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles.

