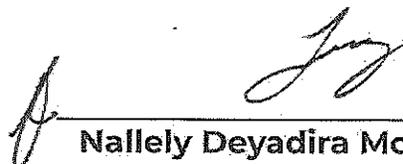


Lic. Antonio Reyna Cabrera
Encargado de despacho en la Oficina de Representación
de la SEMARNAT en el Estado de México.
Presente.

Por medio del presente, le envío el reporte de actividades correspondiente al periodo del 17 al 31 de octubre del 2022 conforme a lo establecido dentro del **Contrato No. DFMARNAT/EM/011/2022.**

ESPECIALISTA EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN INTEGRAL	
FUNCIONES GENERALES	FUNCIONES ESPECÍFICAS
Prestar apoyo a todo lo referente al manejo de la información y los documentos que se vayan generando en la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de México, para de esa manera transferirlos a el archivo y se haga su concentración siempre siguiendo los lineamientos que emiten las áreas responsables en la SEMARNAT, todo esto con el fin de cumplir con las solicitudes de información que se requieran.	-Clasificar, controlar, archivar todos los documentos que se generen. -Mantener todo ordenado para cuando se solicite alguna información, se tenga al día y organizada.
Apoyar en la coordinación de los temas de organización y logística de las reuniones o eventos de trabajo, encomendados al Encargado de la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de México.	-Estar al pendiente de todo lo que se requiera para las reuniones de trabajo, apoyando siempre a la realización de las mismas. -Verificar detalles y elementos que se requieran para dichas reuniones, para que estas puedan fluir de la mejor manera.
Contribuir en la buena funcionalidad y supervisión de la operación del archivo, con el fin de garantizar el resguardo y consulta de información.	-Tener todo lo referente al archivo y los documentos, siempre actualizado y debidamente en orden.
Apoyar en el análisis del manejo de documentos de importancia para la Encargado de la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de México, así como la entrega oportuna, para asegurar la integridad y confidencialidad de estos.	-Ser eficiente y cuidadoso con la documentación generada y recibida en esta oficina de representación, para de esa manera asegurar que no se genere ningún mal uso.

Sin más por el momento le envío un cordial saludo.


Nallely Deyadira Moreno Martínez



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



CARTA DE CONFORMIDAD DE LOS SERVICIOS DE ESPECIALISTA EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN INTEGRAL

No. DFMARNAT/EM/011/2022 con número de Contrato asignado por el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos 2022-A-A-NAC-A-C-16-135-00023155

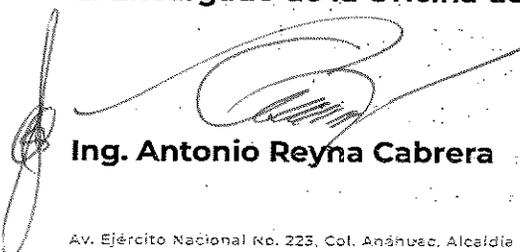
Toluca, Estado de México, a 01 de noviembre de 2022.

Con fundamento en lo dispuesto en el numeral III.4.- Pagos de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicio de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT) y demás normatividad aplicable; en mi carácter de Administrador de Contrato, designado en el punto 1.3 de las Declaraciones de la SEMARNAT, Vigésima segunda. Supervisión, verificación de las especificaciones y aceptación del servicio y Tercera. Forma y lugar de pago del **Contrato No. DFMARNAT/EM/011/2022 y No. en el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos 2022-A-A-NAC-A-C-16-135-00023155**, celebrado entre la Oficina de Representación de la SEMARNAT en México y la persona física **Nallely Deyadira Moreno Martínez**, cuyo objeto consiste en la **especialidad en gestión y administración integral, vigente del 17 de octubre al 31 de diciembre de 2022**, manifiesto la conformidad con la recepción de los servicios a entera satisfacción de la Oficina de Representación de la SEMARNAT en México, mismos que se ejecutaron del 17 al 31 de octubre de 2022, correspondiente a los **Servicio de la especialidad en gestión y administración integral**, cuya evidencia y detalle documental, obra en los archivos de esta Oficina de Representación a mi cargo.

Asimismo, manifiesto que **NO** se aplicaron penas convencionales y/o deducciones por incumplimiento parcial o deficiente en la prestación del servicio.

Sin más por el momento, agradezco su atención.

ATENTAMENTE
El Encargado de la Oficina de Representación


Ing. Antonio Reyna Cabrera

Lic. Antonio Reyna Cabrera
Encargado de despacho en la Oficina de Representación
de la SEMARNAT en el Estado de México.
Presente.

Por medio del presente, le envío el reporte de actividades correspondiente al periodo del 01 al 15 de Noviembre del 2022 conforme a lo establecido dentro del **Contrato No. DFMARNAT/EM/011/2022**.

ESPECIALISTA EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN INTEGRAL	
FUNCIONES GENERALES	FUNCIONES ESPECÍFICAS
Prestar apoyo a todo lo referente al manejo de la información y los documentos que se vayan generando en la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de México, para de esa manera transferirlos a el archivo y se haga su concentración siempre siguiendo los lineamientos que emiten las áreas responsables en la SEMARNAT, todo esto con el fin de cumplir con las solicitudes de información que se requieran.	-Clasificar, controlar, archivar todos los documentos que se generen. -Mantener todo ordenado para cuando se solicite alguna información, se tenga al día y organizada.
Apoyar en la coordinación de los temas de organización y logística de las reuniones o eventos de trabajo, encomendados al Encargado de la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de México.	-Estar al pendiente de todo lo que se requiera para las reuniones de trabajo, apoyando siempre a la realización de las mismas. -Verificar detalles y elementos que se requieran para dichas reuniones, para que estas puedan fluir de la mejor manera.
Contribuir en la buena funcionalidad y supervisión de la operación del archivo, con el fin de garantizar el resguardo y consulta de información.	-Tener todo lo referente al archivo y los documentos, siempre actualizado y debidamente en orden.
Apoyar en el análisis del manejo de documentos de importancia para la Encargado de la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de México, así como la entrega oportuna, para asegurar la integridad y confidencialidad de estos.	-Ser eficiente y cuidadoso con la documentación generada y recibida en esta oficina de representación, para de esa manera asegurar que no se genere ningún mal uso.

Sin más por el momento le envío un cordial saludo.

Nallely Deyadira Moreno Martínez



CARTA DE CONFORMIDAD DE LOS SERVICIOS DE ESPECIALISTA EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN INTEGRAL

No. DFMARNAT/EM/011/2022 con número de Contrato asignado por el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos 2022-A-A-NAC-A-C-16-135-00023155

Toluca, Estado de México, a 16 de noviembre de 2022.

Con fundamento en lo dispuesto en el numeral III.4.- Pagos de las Políticas, Bases y Líneamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicio de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT) y demás normatividad aplicable; en mi carácter de Administrador de Contrato, designado en el punto 1.3 de las Declaraciones de la SEMARNAT, Vigésima segunda. Supervisión, verificación de las especificaciones y aceptación del servicio y Tercera. Forma y lugar de pago del **Contrato No. DFMARNAT/EM/011/2022 y No. en el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos 2022-A-A-NAC-A-C-16-135-00023155**, celebrado entre la Oficina de Representación de la SEMARNAT en México y la persona física **Nallely Deyadira Moreno Martínez**, cuyo objeto consiste en la **especialidad en gestión y administración integral, vigente del 17 de octubre al 31 de diciembre de 2022**, manifiesto la conformidad con la recepción de los servicios a entera satisfacción de la Oficina de Representación de la SEMARNAT en México, mismos que se ejecutaron del 01 al 15 de noviembre de 2022, correspondiente a los **Servicio de la especialidad en gestión y administración integral**, cuya evidencia y detalle documental, obra en los archivos de esta Oficina de Representación a mi cargo.

Asimismo, manifiesto que **NO** se aplicaron penas convencionales y/o deducciones por incumplimiento parcial o deficiente en la prestación del servicio.

Sin más por el momento, agradezco su atención.

ATENTAMENTE
El Encargado de la Oficina de Representación



Ing. Antonio Reyná Cabrera



Lic. Antonio Reyna Cabrera
Encargado de despacho en la Oficina de Representación
de la SEMARNAT en el Estado de México.
Presente.

Por medio del presente, le envío el reporte de actividades correspondiente al periodo del 16 al 30 de Noviembre del 2022 conforme a lo establecido dentro del **Contrato No. DFMARNAT/EM/011/2022**.

ESPECIALISTA EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN INTEGRAL	
FUNCIONES GENERALES	FUNCIONES ESPECÍFICAS
Prestar apoyo a todo lo referente al manejo de la información y los documentos que se vayan generando en la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de México, para de esa manera transferirlos a el archivo y se haga su concentración siempre siguiendo los lineamientos que emiten las áreas responsables en la SEMARNAT, todo esto con el fin de cumplir con las solicitudes de información que se requieran.	-Clasificar, controlar, archivar todos los documentos que se generen. -Mantener todo ordenado para cuando se solicite alguna información, se tenga al día y organizada.
Apoyar en la coordinación de los temas de organización y logística de las reuniones o eventos de trabajo, encomendados al Encargado de la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de México.	-Estar al pendiente de todo lo que se requiera para las reuniones de trabajo, apoyando siempre a la realización de las mismas. -Verificar detalles y elementos que se requieran para dichas reuniones, para que estas puedan fluir de la mejor manera.
Contribuir en la buena funcionalidad y supervisión de la operación del archivo, con el fin de garantizar el resguardo y consulta de información.	-Tener todo lo referente al archivo y los documentos, siempre actualizado y debidamente en orden.
Apoyar en el análisis del manejo de documentos de importancia para la Encargado de la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de México, así como la entrega oportuna, para asegurar la integridad y confidencialidad de estos.	-Ser eficiente y cuidadoso con la documentación generada y recibida en esta oficina de representación, para de esa manera asegurar que no se genere ningún mal uso.

Sin más por el momento le envío un cordial saludo.

Nallely Deyadira Moreno Martínez



CARTA DE CONFORMIDAD DE LOS SERVICIOS DE ESPECIALISTA EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN INTEGRAL

No. DFMARNAT/EM/011/2022 con número de Contrato asignado por el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos 2022-A-A-NAC-A-C-16-135-00023155

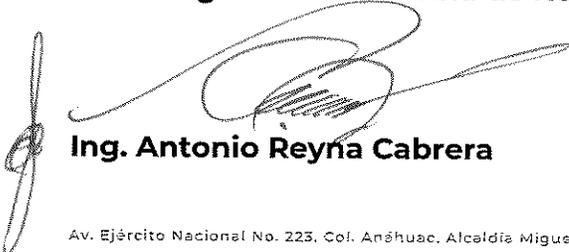
Toluca, Estado de México, a 01 de Diciembre de 2022.

Con fundamento en lo dispuesto en el numeral III.4.- Pagos de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicio de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT) y demás normatividad aplicable; en mi carácter de Administrador de Contrato, designado en el punto 1.3 de las Declaraciones de la SEMARNAT, Vigésima segunda. Supervisión, verificación de las especificaciones y aceptación del servicio y Tercera. Forma y lugar de pago del **Contrato No. DFMARNAT/EM/011/2022 y No. en el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos 2022-A-A-NAC-A-C-16-135-00023155**, celebrado entre la Oficina de Representación de la SEMARNAT en México y la persona física **Nallely Deyadira Moreno Martínez**, cuyo objeto consiste en la **especialidad en gestión y administración integral, vigente del 17 de octubre al 31 de diciembre de 2022**, manifiesto la conformidad con la recepción de los servicios a entera satisfacción de la Oficina de Representación de la SEMARNAT en México, mismos que se ejecutaron del 16 al 30 de noviembre de 2022, correspondiente a los **Servicio de la especialidad en gestión y administración integral**, cuya evidencia y detalle documental, obra en los archivos de esta Oficina de Representación a mi cargo.

Asimismo, manifiesto que **NO** se aplicaron penas convencionales y/o deducciones por incumplimiento parcial o deficiente en la prestación del servicio.

Sin más por el momento, agradezco su atención.

ATENTAMENTE
El Encargado de la Oficina de Representación


Ing. Antonio Reyna Cabrera

