

Caratula Versión Pública



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

I.- Nombre del área que clasifica.

Oficina de Representación de la SEMARNAT, en el Estado de México.

II.- Identificación del documento del que se elabora la versión pública.

Modificación de datos personales en contratos celebrados e informes de avances.

III.- Partes o secciones clasificadas, así como las páginas que la conforman.

Nombres de personas.

Registro Federal de Contribuyentes.

Domicilio.

Código Postal.

Teléfono fijo y/o móvil.

Correos electrónicos.

Firma electrónica.

Firma o rubrica.

Número de Cuenta Bancaria.

CURP.

Cuenta Catastral.

Datos de identificación del representante y/o apoderado legal.

Páginas de la 1 a la 18, según el caso.

IV.- Fundamento legal indicando el nombre del ordenamiento el o los artículos, fracción (es) parrafo(s) con base en los cuales se sustenta la clasificación, así como las razones o circunstancias que justifican la misma.

La información señalada se clasifica como confidencial con fundamento en los artículos 113 Fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículo 116 de la Ley de General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por tratarse de datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable.

V.- Firma del titular del área.

Ing. Antonio Reyna Cabrera

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo SÉPTIMO transitorio del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en suplencia por ausencia definitiva del Titular de la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de México, previa designación, firma el C. Antonio Reyna Cabrera, Subdelegado de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales.

VI.- Fecha, número e hipervínculo al acta de la sesión de Comité donde se aprobo la versión pública.

ACTA_11_2023_SIPOT_2T_2023_IX, celebrada en la sesión del 14 de Julio del 2023.

Disponible para su consulta en:
http://dslappsdev.semarnat.gob.mx/inai/XXXIX/2023/SIPOT/ACTA_11_2023_SIPOT_2T_2023_FIX.pdf

Lic. Antonio Reyna Cabrera
Encargado de despacho en la Oficina de Representación
de la SEMARNAT en el Estado de México.
Presente.

Por medio del presente, le envío el reporte de actividades correspondiente al periodo del 01 al 15 de enero de 2023 conforme a lo establecido dentro del **Contrato No. DFMARNAT/EM/011/2022**.

ESPECIALISTA EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN INTEGRAL	
FUNCIONES GENERALES	FUNCIONES ESPECÍFICAS
Prestar apoyo a todo lo referente al manejo de la información y los documentos que se vayan generando en la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de México, para de esa manera transferirlos a el archivo y se haga su concentración siempre siguiendo los lineamientos que emiten las áreas responsables en la SEMARNAT, todo esto con el fin de cumplir con las solicitudes de información que se requieran.	-Clasificar, controlar, archivar todos los documentos que se generen. -Mantener todo ordenado para cuando se solicite alguna información, se tenga al día y organizada.
Apoyar en la coordinación de los temas de organización y logística de las reuniones o eventos de trabajo, encomendados al Encargado de la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de México.	-Estar al pendiente de todo lo que se requiera para las reuniones de trabajo, apoyando siempre a la realización de las mismas. -Verificar detalles y elementos que se requieran para dichas reuniones, para que estas puedan fluir de la mejor manera.
Contribuir en la buena funcionalidad y supervisión de la operación del archivo, con el fin de garantizar el resguardo y consulta de información.	-Tener todo lo referente al archivo y los documentos, siempre actualizado y debidamente en orden.
Apoyar en el análisis del manejo de documentos de importancia para la Encargado de la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de México, así como la entrega oportuna, para asegurar la integridad y confidencialidad de estos.	-Ser eficiente y cuidadoso con la documentación generada y recibida en esta oficina de representación, para de esa manera asegurar que no se genere ningún mal uso.

Sin más por el momento le envío un cordial saludo.