

CONTRATO ABIERTO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN EN EL ESTADO DE OAXACA , QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN EN EL ESTADO DE OAXACA , REPRESENTADA POR ABRAHAM SÁNCHEZ MARTÍNEZ , EN SU CARÁCTER DE SUBDELEGADO DE PLANEACIÓN Y FOMENTO SECTORIAL , EN ADELANTE "LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN" Y, POR LA OTRA, SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV EN LO SUCESIVO "EL PROVEEDOR" REPRESENTADA POR LA LIC. ANA KAREN LEÓN MARTÍNEZ, GERENTE DE LA SOCIEDAD, A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES", AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

## DECLARACIONES

1. "LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN" declara que:

1.1. Es una "LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN" de la Administración Pública Federal, de conformidad con el Artículo 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los artículos 2 y 26 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

1.2. Que el C. ABRAHAM SÁNCHEZ MARTÍNEZ , en su cargo de SUBDELEGADO DE PLANEACIÓN Y FOMENTO SECTORIAL , con R.F.C [REDACTED] , es un servidor público adscrito a la misma que cuenta con facultades legales para celebrar el presente contrato, según nombramiento emitido por el Titular del Ramo mediante oficio número 00125 de fecha 01 de marzo de 2023, donde se le designa como ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN DE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN EL ESTADO DE OAXACA, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que por ello, sea necesario celebrar un convenio modificatorio.

1.3. Que dentro de su estructura orgánica administrativa se encuentra el Departamento de Recursos Humanos, Materiales y Servicios, unidad administrativa que requiere los servicios, la C. REYNA LEÓN ALAVEZ , en su carácter de JEFA DPTO. REC. HUM. MAT. Y SERVS. , con R.F.C [REDACTED] , facultado para administrar el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, informando a "EL PROVEEDOR" para los efectos del presente contrato.

1.4. Que dentro de su estructura orgánica administrativa el C. MIGUEL ANGEL CUEVAS MARTINEZ , en su cargo de JEFE DE LA UNIDAD JURIDICA , R.F.C [REDACTED] , está facultado para dictaminar la procedencia jurídica de los contratos que deriven en obligaciones.

1.5. La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS con número de procedimiento IA-16-135-016000973-N-3-2023 y medio ELECTRÓNICO de carácter NACIONAL , al amparo de lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; ARTÍCULO 26 FRACCIÓN II, ARTÍCULO 43 , ARTÍCULO 41 FRACCIÓN XX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, "LAASSP", y los (ARTÍCULOS) de su Reglamento.

1.6. "LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN" cuenta con suficiencia presupuestaria otorgada mediante 00472, con folio de autorización 3194, de fecha 11 de abril de 2023, emitido por el Departamento de Recursos Humanos, Materiales y Servicios, y, autorizada por la Dirección General de Programación y Presupuesto.

1.7. Para efectos fiscales las Autoridades Hacendarias le han asignado el Registro Federal de Contribuyentes N° SMA941228B75





1.8. Tiene establecido su domicilio en Calle Sabinos número 402, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

2. **"EL PROVEEDOR"** declara que:

2.1. Es una persona MORAL legalmente constituida mediante escritura pública número 293,047, de fecha 21 de febrero de 2017, protocolizada ante la fe del Lic. Claudio Juan Ramón Hernández, Notario Público número 6 en la Ciudad de México, debidamente inscrita en el Registro Público de Comercio de la Ciudad de México, con el número N2017019116 de fecha 7 de marzo de 2017, SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV su objeto social es la **PRESTACIÓN DE TOCA CLASE DE SERVICIOS, EN ESPECIAL DE LIMPIEZA.**

2.2. La C. **Ana Karen León Martínez**, en su carácter de gerente de la sociedad, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada, como lo acredita con escritura pública número 44,929, volumen 862, de fecha 15 de septiembre de 2021, protocolizada ante la fe del Lic. Pascual Alberto Orozco Garabay, Notario Público número 193 en la Ciudad de México, instrumento que bajo protesta de decir verdad manifiesta no le ha sido limitado ni revocado en forma alguna.

2.3. Reúne las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, y cuenta con la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.

2.4. Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes SIE170222NV2

2.5. Bajo protesta de decir verdad, está al corriente en los pagos de sus obligaciones fiscales, en específico las previstas en el artículo 32-D del Código Fiscal Federal vigente, así como de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) y el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS); lo que acredita con las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y en materia de Seguridad Social en sentido positivo, emitidas por el SAT e IMSS, respectivamente, así como con la Constancia de Situación Fiscal en materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, sin adeudo, emitida por el INFONAVIT, las cuales se encuentran vigentes y obran en el expediente respectivo.

2.6. Señala como su domicilio para todos los efectos legales el ubicado en 1ER CERRADA DE CLAVELINAS 23, COLONIA NUEVA SANTA MARÍA AZCAPOTZALCO, CIUDAD DE MÉXICO, MÉXICO, C.P. 02800

3. De **"LAS PARTES"**:

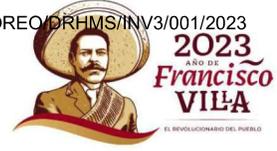
3.1. Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, para lo cual se reconocen las facultades y capacidades, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.**

"EL PROVEEDOR" acepta y se obliga a proporcionar a "LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN" la prestación del servicio de SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN EN EL ESTADO DE OAXACA, en los términos y condiciones establecidos en este contrato y en el "Anexo 1 Especificaciones técnicas y alcances" que forman parte integrante del mismo.





**SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO.**

“LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN” pagará a “EL PROVEEDOR” como contraprestación por los servicios objeto de este contrato, la cantidad mínima de \$283,500.00 (DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.) más impuestos por la cantidad de \$ 45,360.00 (CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS 00/100 M.N.) y un monto máximo de \$756,000.00 (SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS 00/100 M.N.) más impuestos que asciende a \$120,960.00 (CIENTO VEINTE MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS 00/100 M.N.).

El precio unitario del presente contrato, expresado en moneda nacional se establece en el :

**"Anexo 2 Acta de Fallo"**

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional PESO MEXICANO hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la prestación del servicio de, SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN EN EL ESTADO DE OAXACA , por lo que "EL PROVEEDOR" no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

**TERCERA. ANTICIPO.**

Para el presente contrato “LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN” no otorgará anticipo a “EL PROVEEDOR”

**CUARTA. FORMA Y LUGAR DE PAGO.**

“LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN” efectuará el pago a través de transferencia electrónica en pesos de los Estados Unidos Mexicanos, a mes vencido, conforme a los servicios efectivamente prestados y a entera satisfacción del administrador del contrato y de acuerdo con lo establecido en el "ANEXO 1 Especificaciones Técnicas y Alcances" que forma parte integrante de este contrato.

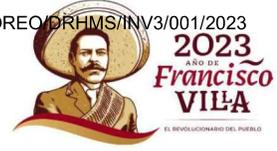
El pago se realizará en un plazo máximo de 20 (veinte) días naturales siguientes, contados a partir de la fecha en que sea entregado y aceptado el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o factura electrónica a “LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN” , con la aprobación (firma) del Administrador del presente contrato.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la aceptación del CFDI o factura electrónica, y ésta reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los servicios prestados, los precios unitarios, se verifique su autenticidad, no existan aclaraciones al importe y vaya acompañada con la documentación soporte de la prestación de los servicios facturados.

De conformidad con el artículo 90 del Reglamento de la “LAASSP”, en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presente errores, el Administrador del presente contrato o a quien éste designe por escrito, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a "EL PROVEEDOR" las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que "EL PROVEEDOR" presente el CFDI y/o documentos soporte corregidos y sean aceptados.

El tiempo que "EL PROVEEDOR" utilice para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la “LAASSP”.





El CFDI o factura electrónica deberá remitirlo vía correo electrónico, a los siguientes correos electrónicos reyna.leon@semarnat.gob.mx y pilar.martinez@semarnat.gob.mx

El CFDI o factura electrónica se deberá presentar desglosando el impuesto cuando aplique.

"EL PROVEEDOR" manifiesta su conformidad que, hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de la prestación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato.

Para efectos de trámite de pago, "EL PROVEEDOR" deberá ser titular de una cuenta bancaria, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, respecto de la cual deberá proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida por "LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN", para efectos del pago.

"EL PROVEEDOR" deberá presentar la información y documentación que "LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN" le solicite para el trámite de pago, atendiendo a las disposiciones legales e internas de "LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN"

El pago de la prestación de los servicios recibidos, quedará condicionado proporcionalmente al pago que "EL PROVEEDOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales y, en su caso, deductivas.

Para el caso que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 51, párrafo tercero, de la "LAASSP".

## **QUINTA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE LOS SERVICIOS.**

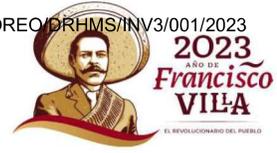
La prestación de los servicios, se realizará conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por "LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN" en el "Anexo 1 Especificaciones Técnicas y Alcances".

Los servicios serán prestados en los domicilios señalados en el "Anexo 1 Especificaciones Técnicas y Alcances" y fechas establecidas en el mismo.

En los casos que, derivado de la verificación se detecten defectos o discrepancias en la prestación del servicio o incumplimiento en las especificaciones técnicas, "EL PROVEEDOR" contará con los plazos establecidos en el "Anexo 1 Especificaciones Técnicas y Alcances" para la, sustitución o corrección, contados a partir del momento de la notificación por correo electrónico y/o escrito, sin costo adicional para "LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN"

## **SEXTA. VIGENCIA.**

"LAS PARTES" convienen en que la vigencia del presente contrato será del 03/04/2023 al 31/12/2023



### **SÉPTIMA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.**

“**LAS PARTES**” están de acuerdo que la “LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN” por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o la cantidad de los servicios, de conformidad con el artículo 52 de la “LAASSP”, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) de los establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio.

“LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN” , podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad del servicio, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento de “EL PROVEEDOR”

De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a “LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN” , se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de “**LAS PARTES**”.

En los supuestos previstos en los dos párrafos anteriores, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito, y deberá suscribirse por el servidor público de “LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN” que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual “EL PROVEEDOR” realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del artículo 91, último párrafo del Reglamento de la LAASSP, salvo que por disposición legal se encuentre exceptuado de presentar garantía de cumplimiento.

“LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN” se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

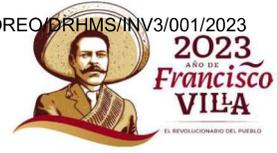
### **OCTAVA. GARANTÍA DE LOS SERVICIOS.**

Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, no se requiere que “EL PROVEEDOR” presente garantía por la calidad de los servicios contratados.

### **NOVENA. GARANTÍA(S)**

#### **A) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

Conforme a los artículos 48, fracción II, 49, fracción I (dependencias) o II (entidades), de la “**LAASSP**”; 85, fracción III, 103 de su Reglamento; y 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, “EL PROVEEDOR” se obliga a constituir una garantía la cual podrá ser, **indivisible** por el cumplimiento fiel y exacto de todas las obligaciones derivadas de este contrato; , mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor de la TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN , por un importe equivalente al 10.0% del monto total del contrato, sin incluir impuestos. Dicha fianza deberá ser entregada a “LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN” , a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del presente contrato.



Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de cumplimiento se podrá realizar de manera electrónica.

En caso de que "EL PROVEEDOR" incumpla con la entrega de la garantía en el plazo establecido, "LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN" podrá rescindir el contrato y dará vista al Órgano Interno de Control para que proceda en el ámbito de sus facultades.

La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad de "EL PROVEEDOR", derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y no impedirá que "LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN" reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar a "LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN" dentro de los 10 (diez días) naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 91, del Reglamento de la "LAASSP", los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

Cuando la contratación abarque más de un ejercicio fiscal, la garantía de cumplimiento del contrato podrá ser por el porcentaje que corresponda del monto total por erogar en el ejercicio fiscal de que se trate, y deberá ser renovada por "EL PROVEEDOR" cada ejercicio fiscal por el monto que se ejercerá en el mismo, la cual deberá presentarse a "LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN" a más tardar dentro de los primeros diez días naturales del ejercicio fiscal que corresponda.

Una vez cumplidas las obligaciones a satisfacción, el servidor público facultado por "LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN" procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales y dará inicio a los trámites para la cancelación de las garantías de anticipo y cumplimiento del contrato, lo que comunicará a "EL PROVEEDOR"

#### **DÉCIMA. OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR"**

- a) Prestar los servicios en las fechas o plazos y lugares establecidos conforme a lo pactado en el presente contrato y anexos respectivos.
- b) Cumplir con las especificaciones técnicas y de calidad y demás condiciones establecidas en el presente contrato y sus respectivos anexos.
- c) Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a "LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN" o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente contrato.





d) Proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la "LAASSP".

## DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES DE "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"

a) Otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que "EL PROVEEDOR" lleve a cabo en los términos convenidos en la prestación de los servicios objeto del contrato.

b) Realizar el pago correspondiente en tiempo y forma.

c) Extender a "EL PROVEEDOR" , por conducto del Servidor Público facultado, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

## DÉCIMA SEGUNDA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

"LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN" designa como Administradora del presente contrato a REYNA LEÓN ALAVEZ , con RFC [REDACTED] , en su carácter de JEFA DPTO. REC. HUM. MAT. Y SERVS. , quien dará seguimiento y verificará el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en este instrumento.

Los servicios se tendrán por recibidos previa revisión del administrador del presente contrato, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas y en su caso en los anexos respectivos, así como las contenidas en la propuesta técnica.

"LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN" a través del administrador del contrato, rechazará los servicios, que no cumplan las especificaciones establecidas en este contrato y en sus Anexos, obligándose "EL PROVEEDOR" en este supuesto a entregarlo nuevamente bajo su responsabilidad y sin costo adicional para "LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN" , sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales o deducciones al cobro correspondientes.

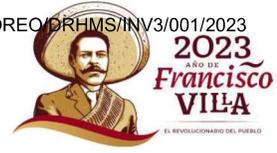
"LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN" a través del administrador del contrato, podrá aceptar los servicios que incumplan de manera parcial o deficiente las especificaciones establecidas en este contrato y en los anexos respectivos, sin perjuicio de la aplicación de las deducciones al pago que procedan, y reposición del servicio, cuando la naturaleza propia de éstos lo permita.

## DÉCIMA TERCERA. DEDUCCIONES.

"LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN" aplicará deducciones al pago por el incumplimiento parcial o deficiente, en que incurra "EL PROVEEDOR" conforme a lo estipulado en las cláusulas del presente contrato y sus anexos respectivos, las cuales se calcularán por un 1.0%

sobre el monto de los servicios , proporcionados en forma parcial o deficiente, durante la vigencia del presente contrato. Las cantidades a deducir se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que "EL PROVEEDOR" presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.

De no existir pagos pendientes, se requerirá a "EL PROVEEDOR" que realice el pago de la deductiva a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA's), a favor de la Tesorería de la Federación, o de la Entidad. En



caso de negativa se procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir impuestos

La notificación y cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el administrador del contrato de "LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN" , por escrito o vía correo electrónico, dentro de los días posteriores al incumplimiento parcial o deficiente.

#### **DÉCIMA CUARTA. PENAS CONVENCIONALES**

En caso que "EL PROVEEDOR" incurra en atraso en el cumplimiento conforme a lo pactado para la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, conforme a lo establecido en el "Anexo 1 Especificaciones Técnicas y Alcances" parte integral del presente contrato, "LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN" por conducto del administrador del contrato aplicará la pena convencional equivalente al 1.0% , por cada **día natural** de atraso sobre la parte de los servicios no prestados, de conformidad con este instrumento legal y sus respectivos anexos.

El Administrador del contrato notificará a "EL PROVEEDOR" por escrito o vía correo electrónico el cálculo de la pena convencional, dentro de los días posteriores al atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.

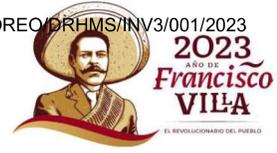
El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso; en el supuesto que el contrato sea rescindido en términos de lo previsto en la "EL PROVEEDOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso; en el supuesto que el contrato sea rescindido en términos de lo previsto en la CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA DE RESCISIÓN, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

El pago de la pena podrá efectuarse a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA's), a favor de la Tesorería de la Federación, o la Entidad; o bien, a través de un comprobante de egreso (CFDI de Egreso) conocido comúnmente como Nota de Crédito, en el momento en el que emita el comprobante de Ingreso (Factura o CFDI de Ingreso) por concepto de los servicios, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

El importe de la pena convencional, no podrá exceder el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato, y en el caso de no haberse requerido esta garantía, no deberá exceder del 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato.

Cuando "EL PROVEEDOR" quede exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, en los supuestos previsto en la "LAASSP", el monto máximo de las penas convencionales por atraso que se puede aplicar, será del 20% (veinte por ciento) del monto de los servicios prestados fuera de la fecha convenida, de conformidad con lo establecido en el tercer párrafo del artículo 96 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Para el caso de contrataciones con campesinos o grupos urbanos marginados, como personas físicas o morales, al amparo del artículo 41, fracción XI, de la LAASSP, el área contratante deberá considerar que el monto máximo de las penas convencionales por atraso será del 10% (diez por ciento), conforme lo establecido en el artículo 96 del Reglamento de la LAASSP)



**DÉCIMA QUINTA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS.**

“EL PROVEEDOR” se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos o registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

**DÉCIMA SÉXTA. TRANSPORTE**

“EL PROVEEDOR” se obliga bajo su costa y riesgo, a transportar los bienes e insumos necesarios para la prestación del servicio, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones señaladas en el "Anexo 1 Especificaciones Técnicas y Alcances" del presente contrato.

**DÉCIMA SEPTIMA. IMPUESTOS Y DERECHOS**

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, serán pagados por "EL PROVEEDOR" , mismos que no serán repercutidos "LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN"

"LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN" sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA), en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

**DÉCIMA OCTAVA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES**

"EL PROVEEDOR" no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de "LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN"

**DÉCIMA NOVENA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS**

“EL PROVEEDOR” será responsable en caso de infringir patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, con motivo del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, por lo que se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a “LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN ” o a terceros.

De presentarse alguna reclamación en contra de “LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN”, por cualquiera de las causas antes mencionadas, “EL PROVEEDOR”, se obliga a salvaguardar los derechos e intereses de “LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN” de cualquier controversia, liberándola de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, sacándola en paz y a salvo.

En caso de que “LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN” tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos “EL PROVEEDOR” se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

**VIGÉSIMA . CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**

"LAS PARTES" acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento, se tratarán de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrá difundirse a terceros de conformidad con lo establecido en las Leyes General y Federal, respectivamente, de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y demás legislación aplicable.





Para el tratamiento de los datos personales que “LAS PARTES” recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, "EL PROVEEDOR" asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.

Asimismo “EL PROVEEDOR” deberá observar lo establecido en el Anexo aplicable a la Confidencialidad de la información del presente Contrato.

## **VIGÉSIMA PRIMERA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

Con fundamento en el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102, fracción II, de su Reglamento, la “LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN” en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor o por causas que le resulten imputables, podrá suspender la prestación de los servicios, de manera temporal, quedando obligado a pagar a "EL PROVEEDOR" , aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados, así como, al pago de gastos no recuperables previa solicitud y acreditamiento.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, si la “LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN” así lo determina; y en caso que subsistan los supuestos que dieron origen a la suspensión, se podrá iniciar la terminación anticipada del contrato, conforme lo dispuesto en la cláusula siguiente.

## **VIGÉSIMA SEGUNDA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO**

“LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN” cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a “LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN” , o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría de la Función Pública, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad alguna para “LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN” , ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.

Cuando “LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN” determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará a "EL PROVEEDOR" hasta con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho, debiendo sustentarlo en un dictamen fundado y motivado, en el que se precisarán las razones o causas que dieron origen a la misma y pagará a "EL PROVEEDOR" la parte proporcional de los servicios prestados, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, previa solicitud por escrito, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, limitándose según corresponda a los conceptos establecidos en la fracción I, del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

## **VIGÉSIMA TERCERA. RESCISIÓN**

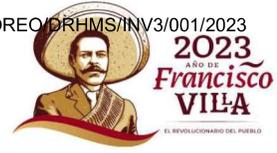
“LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN” podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato y hacer efectiva la fianza de cumplimiento, cuando "EL PROVEEDOR" incurra en incumplimiento de sus obligaciones contractuales, sin



necesidad de acudir a los tribunales competentes en la materia, por lo que, de manera enunciativa, más no limitativa, se entenderá por incumplimiento:

- a) La contravención a los términos pactados para la prestación de los servicios, establecidos en el presente contrato.
- b) Si transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
- c) Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de "LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN"
- d) Si suspende total o parcialmente y sin causa justificada la prestación de los servicios del presente contrato.
- e) Si no se realiza la prestación de los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos.
- f) Si no proporciona a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen;
- g) Si es declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
- h) Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato;
- i) En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el presente contrato y sus anexos o de las disposiciones de la "LAASSP" y su Reglamento
- j) Cuando "EL PROVEEDOR" y/o su personal, impidan el desempeño normal de labores de "LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN"
- k) Si no entrega dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo;
- l) Si la suma de las penas convencionales o las deducciones al pago, igualan el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato y/o alcanzan el 20% (veinte por ciento) del monto total de este contrato cuando no se haya requerido la garantía de cumplimiento;
- m) Si divulga, transfiere o utiliza la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de "LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN".
- n) Si cambia de nacionalidad e invoca la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de "LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN";

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, "LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN" comunicará por escrito a "EL PROVEEDOR" el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.



Transcurrido dicho término "LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN", en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer "EL PROVEEDOR", determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a "EL PROVEEDOR" dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar "LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN" por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de "EL PROVEEDOR"

Iniciado un procedimiento de conciliación "LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN" podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se realiza la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de "LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN" de que continúa vigente la necesidad de la prestación de los servicios, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

"LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN" podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, "LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN" elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no rescindir el contrato, "LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN" establecerá con "EL PROVEEDOR", otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la "LAASSP".

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, "LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN" quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a "EL PROVEEDOR" se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51, párrafo cuarto, de la "LAASSP".





Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN"

**VIGÉSIMA CUARTA. RELACIÓN Y EXCLUSIÓN LABORAL**

"EL PROVEEDOR" reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en la prestación del servicio, deslindando de toda responsabilidad a "LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN" respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

"EL PROVEEDOR" asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por "LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN" , así como en la ejecución de los servicios.

Para cualquier caso no previsto, "EL PROVEEDOR" exime expresamente a "LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN" de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato.

Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, "LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN" reciba una demanda laboral por parte de trabajadores de "EL PROVEEDOR" , en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a "LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN" , "EL PROVEEDOR" queda obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

**VIGÉSIMA QUINTA. DISCREPANCIAS**

"LAS PARTES" convienen que, en caso de discrepancia entre la convocatoria a la licitación pública, la invitación a cuando menos tres personas, o la solicitud de cotización y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la convocatoria, invitación o solicitud respectiva, de conformidad con el artículo 81, fracción IV del Reglamento de la "LAASSP".

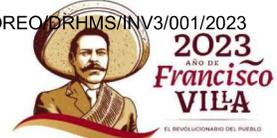
**VIGÉSIMA SEXTA. CONCILIACIÓN.**

"LAS PARTES" acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato podrán someterse al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 126 al 136 de su Reglamento.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA. DOMICILIOS**

"LAS PARTES" señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

**VIGÉSIMA OCTAVA. LEGISLACIÓN APLICABLE**



“LAS PARTES” se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación de los servicios objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, sus anexos que forman parte integral del mismo, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; Código Civil Federal; Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Código Federal de Procedimientos Civiles; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

**VIGÉSIMA NOVENA. JURISDICCIÓN**

“LAS PARTES” convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales en la Ciudad de Oaxaca de Juárez , renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

**FIRMANTES O SUSCRIPCIÓN.**

En esta parte se formaliza el documento suscribiéndolo, señalando en forma clara el lugar y la fecha en que se suscribe, el nombre, cargo y firma de las partes y representantes, tiene relación con lo establecido en el proemio, en las declaraciones en los puntos 1.2, 1.3 , 1.4 y 2.2.

Por lo anterior expuesto, “LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN” y “EL PROVEEDOR” , manifiestan estar conformes y enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman electrónicamente en las fechas especificadas en cada firma electrónica.

**POR:**

**"LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN"**

NOMBRE	CARGO	R.F.C
ABRAHAM SÁNCHEZ MARTÍNEZ	SUBDELEGADO DE PLANEACIÓN Y FOMENTO SECTORIAL	██████████
REYNA LEÓN ALAVEZ	JEFA DPTO. REC. HUM. MAT. Y SERVS.	██████████
MIGUEL ANGEL CUEVAS MARTINEZ	JEFE DE LA UNIDAD JURIDICA	██████████

**POR:**

**"EL PROVEEDOR"**

NOMBRE	R.F.C
SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	SIE170222NV2









## ANEXO 1

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCES

**SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA “LAS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN DE LA SEMARNAT” EN AGUASCALIENTES, BAJA CALIFORNIA, BAJA CALIFORNIA SUR, CAMPECHE, COAHUILA, COLIMA, CHIAPAS, CHIHUAHUA, DURANGO, GUANAJUATO, GUERRERO, HIDALGO, JALISCO, MÉXICO, MICHOACÁN, MORELOS, NAYARIT, NUEVO LEÓN, OAXACA, PUEBLA, QUERÉTARO, QUINTANA ROO, SAN LUIS POTOSÍ, SINALOA, SONORA, TABASCO, TAMAULIPAS, TLAXCALA, VERACRUZ, YUCATÁN Y ZACATECAS.**



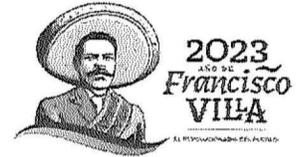
## 1. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

La SEMARNAT requiere llevar a cabo la contratación del **“Servicio Integral de Limpieza”**, en los inmuebles de las oficinas de representación ubicadas en Aguascalientes, Baja California, Baja California Sur, Campeche, Coahuila, Colima, Chiapas, Chihuahua, Durango, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, México, Michoacán, Morelos, Nayarit, Nuevo León, Oaxaca, Puebla, Querétaro, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sinaloa, Sonora, Tabasco, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz, Yucatán y Zacatecas.

### 1.1.- ESTRATEGIA DE CONTRATACIÓN

Las siguientes unidades administrativas de la SEMARNAT, se han agrupado para contratar los servicios objeto de los presentes Términos de referencia, a fin de asegurar al Estado las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes:

- Oficina de Representación en Aguascalientes.
- Oficina de Representación en Baja California.
- Oficina de Representación en Baja California Sur.
- Oficina de Representación en Campeche.
- Oficina de Representación en Coahuila
- Oficina de Representación en Colima
- Oficina de Representación en Chiapas
- Oficina de Representación en Chihuahua
- Oficina de Representación en Durango
- Oficina de Representación en Guanajuato
- Oficina de Representación en Guerrero
- Oficina de Representación en Hidalgo
- Oficina de Representación en Jalisco
- Oficina de Representación en México
- Oficina de Representación en Michoacán
- Oficina de Representación en Morelos
- Oficina de Representación en Nayarit
- Oficina de Representación en Nuevo León
- Oficina de Representación en Oaxaca
- Oficina de Representación en Puebla
- Oficina de Representación en Querétaro
- Oficina de Representación en Quintana Roo
- Oficina de Representación en San Luis Potosí
- Oficina de Representación en Sinaloa
- Oficina de Representación en Sonora
- Oficina de Representación en Tabasco
- Oficina de Representación en Tamaulipas
- Oficina de Representación en Tlaxcala
- Oficina de Representación en Veracruz
- Oficina de Representación en Yucatán



- Oficina de Representación en Zacatecas

Las unidades administrativas serán responsables, por separado, de celebrar los respectivos contratos específicos abiertos y de verificar la ejecución de los mismos

## 2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO

El **SERVICIO** consiste en mantener y conservar limpios y en condiciones óptimas de salubridad e higiene las áreas interiores y exteriores de los inmuebles destinados a la operación de oficinas administrativas y de atención al público de las Dependencias y Entidades, a través de acciones de asepsia y desinfección, para cuyo propósito se utilizan sustancias químicas biodegradables, detergentes y otros implementos de higiene, y que tienden a eliminar organismos y microorganismos patógenos con el objeto de proteger la salud humana; mediante un modelo de servicio integral que incluya todo lo necesario para la correcta ejecución del **SERVICIO**.

Para efectos de la administración del **SERVICIO**, cada una de **“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”** designará en los contratos específicos abiertos que celebren, a un **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, por Oficina de Representación.

De la misma forma, **LOS POSIBLES PROVEEDORES** que se adhirieron al Contrato Marco del **SERVICIO** se obligan a designar al o los ejecutivos de cuenta que se requieran para cumplir con las necesidades de **“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”** así como proporcionar a éstas los nombres y datos de contacto (teléfono de oficina y celular, así como correo electrónico y horarios de atención) de dichos ejecutivos, para resolver cualquier contingencia administrativa u operativa que se presente durante la vigencia del **SERVICIO**.

### 2.1. VIGENCIA DE LOS CONTRATOS ESPECÍFICOS ABIERTOS

Los contratos específicos que se celebren no podrán exceder de la fecha de vigencia establecida para el Contrato Marco.

La vigencia será a partir del día hábil siguiente a la notificación de fallo y hasta el 31 de diciembre de 2023.

La ejecución de la prestación de los servicios será a partir de:

No.	OFICINA DE REPRESENTACIÓN	VIGENCIA	
		Inicio	Fin
1	AGUASCALIENTES	03/04/2023	31/12/2023
2	BAJA CALIFORNIA	03/04/2023	31/12/2023



# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



2023  
AÑO DE  
Francisco  
VILLA  
El Movimiento del Pueblo

No.	OFICINA DE REPRESENTACIÓN	VIGENCIA	
		Inicio	Fin
3	BAJA CALIFORNIA SUR	03/04/2023	31/12/2023
4	CAMPECHE	03/04/2023	31/12/2023
5	COAHUILA	03/04/2023	31/12/2023
6	COLIMA	03/04/2023	31/12/2023
7	CHIAPAS	03/04/2023	31/12/2023
8	CHIHUAHUA	03/04/2023	31/12/2023
9	DURANGO	03/04/2023	31/12/2023
10	GUANAJUATO	03/04/2023	31/12/2023
11	GUERRERO	03/04/2023	31/12/2023
12	HIDALGO	03/04/2023	31/12/2023
13	JALISCO	03/04/2023	31/12/2023
14	MÉXICO	03/04/2023	31/12/2023
15	MICHOACÁN	03/04/2023	31/12/2023
16	MORELOS	03/04/2023	31/12/2023
17	NAYARIT	03/04/2023	31/12/2023
18	NUEVO LEÓN	03/04/2023	31/12/2023
19	OAXACA	03/04/2023	31/12/2023
20	PUEBLA	03/04/2023	31/12/2023
21	QUERÉTARO	03/04/2023	31/12/2023
22	QUINTANA ROO	03/04/2023	31/12/2023
23	SAN LUIS POTOSÍ	03/04/2023	31/12/2023
24	SINALOA	03/04/2023	31/12/2023
25	SONORA	03/04/2023	31/12/2023
26	TABASCO	03/04/2023	31/12/2023
27	TAMAULIPAS	03/04/2023	31/12/2023
28	TLAXCALA	03/04/2023	31/12/2023
29	VERACRUZ	03/04/2023	31/12/2023
30	YUCATÁN	03/04/2023	31/12/2023
31	ZACATECAS	03/04/2023	31/12/2023

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



### 3. METODOLOGÍA

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** que se adhieran realizarán la ejecución del **SERVICIO**, con base en las funciones y los aspectos metodológicos que determinen **“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”** de conformidad con lo establecido en el numeral 4, inciso f) del presente Anexo.

### 4. LINEAMIENTOS GENERALES

Los trabajos de limpieza se realizarán en los inmuebles que determinen **“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”**.

Este presente procedimiento de contratación consta de (31) treinta y un partidas, que corresponden a las necesidades de **“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”**, para cada una habrá un ganador, es decir podrá ser un licitante por partida completa, aclarando que cualquier licitante puede ganar más de una partida, en la modalidad de Contrato específico abierto con presupuesto mínimo y máximo, en los términos del artículo 47 y 52 de la LAASSP y 85 de su Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y cuya descripción se establece en el Anexo Técnico (ANEXO 1) de las presentes bases.

La ejecución del **SERVICIO** previsto en cada contrato específico abierto se sujetará a los siguientes lineamientos.

- a) Las ofertas que presenten **LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberán considerar el costo mensual por operario y supervisor, de conformidad con las necesidades establecidas por **“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”** para cada uno de los inmuebles relacionados respectivamente, conforme a lo señalado en el presente Anexo. Este costo deberá considerar los materiales, herramientas, uniforme, equipo y demás condiciones definidas en el presente Anexo que requieran para la prestación del **SERVICIO**.
- b) **LOS POSIBLES PROVEEDORES** que resulten adjudicados tramitarán los permisos y/o autorizaciones necesarias, para la prestación del **SERVICIO** a que se refieren en el presente Anexo; y deberán contar con ellos previo al inicio de la prestación del **SERVICIO**.
- c) **LOS POSIBLES PROVEEDORES** serán responsables de realizar el **SERVICIO** de acuerdo con las características de cada uno de los inmuebles y de lo que determinen **“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”** de conformidad con lo establecido en el inciso f) del presente numeral.
- d) **LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberán contar con recursos financieros, humanos, técnicos y materiales suficientes para el cumplimiento del **SERVICIO** objeto del presente Anexo.



- e) La disposición de residuos sólidos se realizará de conformidad con lo que disponga la normatividad aplicable en la materia y, en su caso, a la que está obligada cada una de **“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”**.
- f) **LOS POSIBLES PROVEEDORES** proporcionarán el **SERVICIO** de acuerdo con la siguiente tabla de actividades:

OFICINAS DE REPRESENTACIÓN DE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES			
SERVICIO SOLICITADO	TIPO DE SERVICIO	HORARIO	FRECUENCIA
Limpieza de muebles y equipo de oficina	General: sacudido y recolección de polvo con franela húmeda.	7:00 a 10:00	Diario
	Profundo: Aplicación de líquido limpiador y protector para muebles de madera y equipos de oficina.		Una vez por quincena
Limpieza de cestos de basura en oficinas	General: Retiro de basura y limpieza de cestos con trapo húmedo.	7:00 a 15:00	Diario dos veces al día (durante la jornada)
	Profundo: Lavado con agua y líquido desinfectante.		Una vez por semana
Limpieza de sillas y sillones.	General: Retiro de polvo con trapo húmedo.	7:00 a 15:00	Una vez al día.
	Profundo: Lavado y desmanchado con líquido limpiador.		Una vez por mes
Limpieza de vidrios en ventanas y puertas.	Lavado con líquido para vidrios	10:00 a 15:00	Una vez por semana
Limpieza de sanitarios	Lavado profundo: muebles, espejos y vidrios	7:00 a 9:00	Diario
	Recolección de basura	7:00 a 15:00	Dos veces al día (durante la jornada)
	Reposición de papel de baño y para manos	07:00 a 15:00	Diario (De acuerdo a las necesidades)
	Jabón de lavado de manos	07:00 a 15:00	Diario (De acuerdo a las necesidades)
Limpieza de pisos de loseta, cerámica y cantera	Barrido y trapeado	7:00 a 15:00	Una vez al día
	Lavado, pulido, encerado y abrillantado		Una vez por mes.
Limpieza de puertas y perillas	Limpieza con franela húmeda, pulido con silicón base agua abrillantado	10:00 a 15:00	Diario
Limpieza de barandales y	Limpieza con franela húmeda y líquido limpiador	10:00 a 15:00	Diario



OFICINAS DE REPRESENTACIÓN DE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES			
SERVICIO SOLICITADO	TIPO DE SERVICIO	HORARIO	FRECUENCIA
pasamanos de escaleras			
Limpieza de muros, repisas y cancelas.	Limpieza con franela húmeda, desmanchado.	10:00 a 15:00	Una vez por semana.
Limpieza de cuadros y percheros	Sacudido, limpieza con franela húmeda, liquido limpiador.	7:00 a 9:00	Dos veces por semana.
Limpieza de enfriadores de agua	Lavado y desinfectado.	7:00 a 15:00	Una vez a la quincena
Limpieza de ventiladores	General: Sacudido y recolección de polvo con trapo húmedo	10:00 a 15:00	Diario
	Profundo: Desarmado de aspas y limpieza de partes.		Mensual
Limpieza de aparatos telefónicos y sus cordones	Trapo húmedo con líquido limpiador.	7:00 a 9:00	Diario
Recolección de basura	Con separación inorgánica y orgánica en bolsas de plástico diferenciadas.	7:00 a 15:00	Diario dos veces por día, durante el horario de labores.
Limpieza de escaleras de acceso, andadores, estacionamientos, patios y áreas grises	Barrido en escaleras, andadores, estacionamiento y trapeado con líquido limpiador solo en Escaleras.	7:00 a 9:00	Diario
Limpieza de Jardines, y banquetas	Barrido.	7:00 a 9:00	De lunes a viernes
Limpieza de refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza con franela húmeda.	7:00 a 9:00	Una vez al mes.
Lavado de Cortinas	Lavado con detergente.	7:00 a 15:00	Una vez cada dos meses.

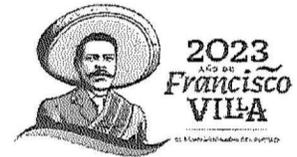


EN LOS ARCHIVOS DOCUMENTALES/BODEGA DE LAS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES			
SERVICIO SOLICITADO	TIPO DE SERVICIO	HORARIO	FRECUENCIA
Limpieza de Archivo	Barrido, trapeado, sacudido y recolección de basura.	7:00 a 15:00	Tres veces por semana.
Limpieza de sanitarios	Lavado profundo: muebles, espejos y vidrios.	7:00 a 9:00	Dos veces por semana
	Recolección de basura.	7:00 a 15:00	Tres veces por semana
Limpieza de vidrios en ventanas y puertas.	Lavado con líquido limpiador de vidrios.	10:00 a 15:00	Una vez por semana y cuando se requiera
Limpieza de muebles	General: Sacudido y recolección de polvo con trapo húmedo.	7:00 a 10:00	Tres veces por semana.
	Profundo: Aplicación de líquido limpiador y protector para muebles de madera y equipos de oficina.		Dos veces por semana
Recolección de basura	Con separación de orgánica e inorgánica en bolsas de plástico.	7:00 a 15:00	Tres veces por semana.

MANEJO DE DESECHOS EN OFICINAS, ARCHIVO/BODEGAS Y ESTACIONAMIENTO		
SERVICIO SOLICITADO	TIPO DE SERVICIO	FRECUENCIA
Recolección de basura	General: La recolección selectiva y/o separada de los residuos sólidos se hará, separando la basura orgánica e inorgánica en bolsas de plástico, independientes e identificables por color de bolsa, en todas las áreas.	Diario
Separación de todo tipo de papel y cartón	General: La recolección de papel de desechos de oficinas y cartón se separará y estibará para su destino final.	Diario

- g) El **SERVICIO** se realizará de acuerdo a los días, turnos y horarios que cada una de **“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”** determinen:
- h) **LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberán observar en lo aplicable para la prestación del **SERVICIO**, las siguientes Normas:

Número de Norma	Descripción de la Norma
<b>NOM-004-STPS-1999</b>	Sistemas de protección y dispositivos de seguridad en la maquinaria y equipo que se utilice en los centros de trabajo.



Número de Norma	Descripción de la Norma
<b>NOM-017-STPS-2017</b>	Equipo de protección personal-selección, uso y manejo en los centros de trabajo.
<b>NOM-030-STPS-2009</b>	Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo-funciones y actividades.
<b>NMX-CC-9001-IMNC-2015</b>	Certificado de calidad en la prestación de servicios de limpieza y mantenimiento a inmuebles.
<b>NMX-R-025-SCFI-2015</b>	En igualdad laboral y no discriminación
<b>NOM-035-STPS-2018</b>	Factores de riesgo psicosocial en el trabajo-Identificación, análisis y prevención

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberán atender lo establecido en la **NOM-030-STPS-2009, numeral 7, inciso c)**, para coadyuvar en la mitigación de emergencias y contingencias sanitarias, así como atender las recomendaciones que emitan las Autoridades Sanitarias y cumplir con los protocolos de sanidad de cada centro de trabajo.

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** se obligan a cumplir las demás normas que resulten aplicables a la prestación del **SERVICIO** a solicitud de **“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”** que las requieran para la prestación del **SERVICIO**.

- i) El **SERVICIO** será supervisado por el personal que designen **“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”**.
- j) **“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”** establecerán las actividades que requieren de **LOS POSIBLES PROVEEDORES**, en función de las necesidades de operación del inmueble y de conformidad con el inciso f) del presente numeral.
- k) Las reuniones formales de seguimiento serán acordadas de forma oficial entre el administrador del contrato o del servidor público designado por **“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”** y de **LOS POSIBLES PROVEEDORES**, convocándose con al menos una semana de anticipación.
- l) **LOS POSIBLES PROVEEDORES** quedan obligados durante la vigencia de la prestación del **SERVICIO**, a cumplir con la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) del personal que brinde el servicio en el inmueble. Para verificar su cumplimiento deberán entregar mensual a **“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”**, el comprobante de las cuotas obrero-patronales. En caso de no presentar el documento, se aplicarán la pena convencional establecida en el contrato específico abierto.

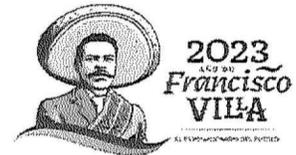
## 5. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El **SERVICIO** objeto del presente Anexo se prestará en los inmuebles que indiquen **“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”**



# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

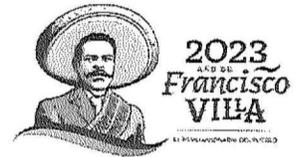


Horario de prestación del servicio				
No. partida	Oficina de Representación	Domicilio a donde se brindará el servicio	Horario	Días laborables
1	Aguascalientes	Av. Francisco I. Madero NO 344, Zona Centro, Aguascalientes, Ags. C.P. 20000	07:00 – 15:00 hrs	Lunes a Viernes
2	Baja California	Calzada CETYS, 2799, Edificio C, Local 19, Tercer Nivel, Colonia Rivera, C.P. 21259	08:00 - 16:00 hrs	Lunes a Viernes
2	Baja California	Calle 16 No. 1071 Col. Libertad, entre Azueta y Luis Moya Colonia Libertad, Tijuana C.P. 22400	08:00 - 16:00 hrs	Lunes a Viernes
2	Baja California	Av. Floresta y Calle Tercera No. 1323, Plaza Elva, locales 4 a 8, Obrera, 22830 Ensenada, B.C., C.P. 22830	08:00 - 16:00 hrs	Lunes a Viernes
3	Baja California Sur	Melchor Ocampo No. 1045 Col. Centro, C.P. 23000, La Paz, Baja California Sur.	07:00 – 15:00 hrs	Lunes a Viernes
4	Campeche	Calle República del Salvador #85-B. Col. Santa Ana Campeche, Campeche. C.P.24050	8:30 - 17:30 hrs	Lunes a Viernes
5	Coahuila	Boulevard Fundadores, No. 7640, Colonia el Sauz, C.P. 25294, Saltillo, Coahuila	08:00 - 16:00 hrs	Lunes a Viernes
6	Colima	Victoria No. 360, Colonia Centro, CP. 28000, Colima, Colima	09:00 - 18:00 hrs	Lunes a Viernes



# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

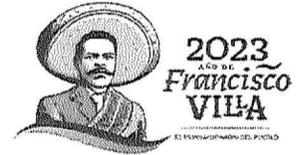


7	Chiapas	Calle 5a Poniente Norte No. 1207, Barrio Niño de Atocha, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, C.P. 29037	09:00 - 15:00 hrs	Lunes a Viernes
7	Chiapas	Carretera antiguo aeropuerto km 2.5 s/n C.P. 30700, del municipio de Tapachula de Córdova y Ordoñez, Chiapas	09:00 - 15:00 hrs	Lunes a Viernes
8	Chihuahua	Calle Urano No. 4503 Colonia Satélite, C.P. 31104, Chihuahua, Chih.	09:00 - 18:00 hrs	Lunes a Viernes
8	Chihuahua	Calle Francisco Márquez No. 905 Colonia Papalote, C.P. 32599, Cd. Juárez, Chih.	09:00 - 18:00 hrs	Lunes a Viernes
9	Durango	Blvd. Durango #198, Col. Jalisco, C.P. 34170, Durango, Dgo.	08:00 - 17:00 hrs 08:00 - 13:00 hrs	Lunes a Viernes Sábado
9	Durango	Blvd. Miguel Alemán No. 900, Colonia Constituyentes, C.P. 35170, Cd. Lerdo, Dgo	08:00 - 17:00 hrs 08:00 - 13:00 hrs	Lunes a Viernes Sábado
9	Durango	Complejo Industrial S/N Col. Los Nogales. Mpio. Santiago Papasquiari; Durango. C.P. 34630	08:00 - 17:00 hrs 08:00 - 13:00 hrs	Lunes a Viernes Sábado
10	Guanajuato	Londres 404, Col. Andrade, C.P. 37370, León Guanajuato	09:00 - 18:00 hrs	Lunes a Viernes
11	Guerrero	Av. Ruffo Figueroa 2, Col. Burócratas, C.P., 39090, Chilpancingo de los Bravo	09:00 - 18:00 hrs	Lunes a Viernes



# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



12	Hidalgo	Bld. Everardo Márquez No. 612, Col. Los Maestros C.P. 42092, Pachuca de Soto, Hgo.	07:00 - 15:00 hrs	Lunes a Viernes
13	Jalisco	Av. Alcalde No. 500, piso 8, Col. Alcalde Barranquitas, C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco	09:00 - 18:00 hrs	Lunes a Viernes
13	Jalisco	Calle Paraguay No. 1259, Col. 5 de Diciembre, C.P. 48350, Puerto Vallarta, Jalisco	09:00 - 18:00 hrs	Lunes a Viernes
14	México	And. Valentín Gómez Farías No. 108 Col. San Felipe Tlalmimilolpan Toluca Estado de México	08:00 - 17:00 hrs	Lunes a Viernes
15	Michoacán	Periodista Bustamante No. 222, Col. Rinconada del Valle C.P. 58190 Morelia Michoacán	9:00- 18:00 hrs	Lunes a Viernes
16	Morelos	Calle Primavera número 12, Colonia Lomas de Chamilpa, CP 62218, Cuernavaca, Morelos	09:00- 18:00 hrs	Lunes a Viernes
17	Nayarit	Av. Allende No. 110 Ote. Col. Centro, C.P. 63000	09:00 - 18:00 hrs	Lunes a Viernes
17	Nayarit	Calle Mar, Local 30-B. Área Social Marina, CP. 63732, La Cruz de Huanacastle, Bahía de Banderas, Nayarit	09:00 - 18:00 hrs	Lunes a Viernes
18	Nuevo León	Av. Benito Juárez # 500, Zona Centro, Guadalupe, N. L. C. P. 67100, Palacio Federal de Guadalupe	09:00 - 18:00 hrs	Lunes a Viernes
19	Oaxaca	Calle Sabinos número 402, Colonia Reforma	7:00- 15:00 hrs	Lunes a Viernes
20	Puebla	Avenida 15 de Mayo 2929-A Las Hadas Mundial 86, C.P. 72070. Puebla, Puebla.	07:00 - 16:00 hrs	Lunes a Viernes



# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

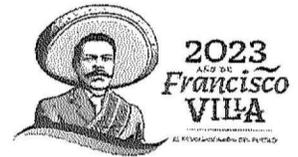


21	Querétaro	Calle Ignacio Pérez Sur No. 50 Int. 16, Col. Centro, C.P. 76000, Querétaro, Querétaro.	9:00 – 18:00 hrs	Lunes a Viernes
22	Quintana Roo	Av. Insurgentes No. 445, Col. Magisterial, C.P. 77039, Othón P. Blanco, Chetumal, Quintana Roo	09:00 - 18:00 hrs	Lunes a viernes
22	Quintana Roo	Blvd. Kukulcán Km. 5.5 de la Zona Hotelera, Benito Juárez, Cancún, Quintana Roo	09:00 - 18:00 hrs	Lunes a viernes
23	San Luis Potosí	Vista Hermosa núm. 480 col las Águilas, C.P. 78260	8:00 - 17:00 hrs	Lunes a Viernes
24	Sinaloa	Cristóbal Colón 144 Ote., Col. Centro, C.P 80000, Culiacán, Sinaloa	8:00 - 17:00 hrs	Lunes a Viernes
24	Sinaloa	Av. Puerto de Mazatlán y Puerto de Guaymas, Col. Parque Industrial Alfredo V. Bonfil, C.P. 82050, Mazatlán, Sinaloa	8:00 - 17:00 hrs	Lunes a Viernes
25	Sonora	Paseo Río Sonora y Galeana SN, 2do piso Centro de Gobierno, Proyecto Río Sonora, CP 83270, Hermosillo, Sonora	8:00 - 17:00 hrs	Lunes a Viernes
26	Tabasco	Av. Paseo de la Sierra No. 613, Col. Reforma, C.P. 86080, Villahermosa, Tabasco, México	09:00 - 18:00 hrs	Lunes a Viernes
27	Tamaulipas	7 y 8 José María Morelos s/n, Zona Centro, Palacio Federal, Piso 2 C.P. 87000, Victoria, Tamaulipas	09:00 - 18:00 hrs	Lunes a Viernes



# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



27	Tamaulipas	Calle Isauro Alfaro N° 104 Norte, Zona Centro Palacio Federal Tampico, Tercer Piso, C.P. 89000	09:00 - 18:00 hrs	Lunes a Viernes
28	Tlaxcala	Calle 37, No.403, Col. La Loma Xicohtencatl, Tlaxcala, Tlaxcala, C.P. 90062	9:00 - 18:00 hrs	Lunes a Viernes
29	Veracruz	Av. Lázaro Cárdenas No. 1500 Colonia Ferrocarrilera C.P. 91120 Xalapa, Veracruz	8:00 - 17:00 hrs	Lunes a Viernes
29	Veracruz	Av. 5 de Mayo S/N Entre Rayón y Ocampo Colonia Centro C.P. 91700 Veracruz, Ver. (Palacio Federal)	8:00 - 17:00 hrs	Lunes a Viernes
29	Veracruz	Av. Ignacio Zaragoza No. 622 Interior 5 Colonia Centro C.P. 96400 Coatzacoalcos, Ver.	8:00 - 17:00 hrs	Lunes a Viernes
29	Veracruz	Av. Sur 18 Entrada al Cerro de Borrego S/N entre 5 y 7 Poniente Orizaba, Ver.	8:00 - 17:00 hrs	Lunes a Viernes
29	Veracruz	Av. Mutualismo 10 Colonia Centro C.P. 92800 Tuxpan, Ver.	8:00 - 17:00 hrs	Lunes a Viernes
29	Veracruz	Av. Francisco y Madero No. 13 Colonia Centro Perote, Ver.	8:00 - 17:00 hrs	Lunes a Viernes
30	Yucatán	Calle 59 B por Avenida Zamna Edificio B Fraccionamiento Yucalpetén C.P. 97238	9:00 - 18:00 hrs	Lunes a Viernes
31	Zacatecas	Calle. Aquiles Serdán #4, Colonia Centro, C.P. 98600, Municipio. Guadalupe, Zacatecas	9:00 - 18:00 hrs	Lunes a Viernes



### Ubicación de las instalaciones donde se prestará el servicio de limpieza

No. partida	Oficina de Representación	Domicilio a donde se brindará el servicio
1	Aguascalientes	Av. Francisco I. Madero No. 344, Zona Centro, Aguascalientes, Ags., C.P. 20000
2	Baja California	Calzada CETYS, 2799, Edificio C, Local 19, Tercer Nivel, Colonia Rivera, C.P. 21259.
2	Baja California	Calle 16 No. 1071, Colonia Libertad, entre Azueta y Luis Moya Colonia Libertad, Tijuana, C.P. 22400.
2	Baja California	Av. Floresta y Calle Tercera No. 1323, Plaza Elva, locales 4 a 8, Obrera, C.P. 22830, Ensenada, Baja California.
3	Baja California Sur	Melchor Ocampo No. 1045 Col. Centro, C.P. 23000, La Paz, Baja California Sur.
4	Campeche	Calle República del Salvador No. 85-B. Colonia Santa Ana Campeche, Campeche, C.P.24050
5	Coahuila	Boulevard Fundadores, No. 7640, Colonia El Sauz, C.P. 25294, Saltillo, Coahuila
6	Colima	Victoria No. 360, Colonia Centro, CP. 28000, Colima, Colima
7	Chiapas	Calle 5a Poniente Norte No. 1207, Barrio Niño de Atocha, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, C.P. 29037.
7	Chiapas	Carretera Antiguo Aeropuerto km 2.5 s/n, C.P. 30700, Municipio de Tapachula de Córdova y Ordoñez, Chiapas.
8	Chihuahua	Calle Urano No. 4503, Colonia Satélite, C.P. 31104, Chihuahua, Chihuahua.
8	Chihuahua	Calle Francisco Márquez No. 905, Colonia Papalote, C.P. 32599, Cd. Juárez, Chihuahua
9	Durango	Blvd. Durango No. 198, Colonia Jalisco, C.P. 34170, Durango, Durango.
9	Durango	Blvd. Miguel Alemán No. 900, Colonia Constituyentes, C.P. 35170, Cd. Lerdo, Dgo.
9	Durango	Complejo Industrial S/N Col. Los Nogales. Municipio Santiago Papasquiaro, Durango, C.P. 34630.
10	Guanajuato	Londres No. 404, Colonia Andrade, C.P. 37370, León, Guanajuato.
11	Guerrero	Av. Ruffo Figueroa 2, Col. Burócratas, C.P., 39090, Chilpancingo de los Bravo, Guerrero,
12	Hidalgo	Blvd. Everardo Márquez No. 612, Colonia Los Maestros, C.P. 42092, Pachuca de Soto, Hidalgo.
13	Jalisco	Av. Alcalde No. 500, piso 8, Colonia Alcalde Barranquitas, C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco.
13	Jalisco	Calle Paraguay No. 1259, Colonia 5 de Diciembre, C.P. 48350, Puerto Vallarta, Jalisco.
14	México	Andador Valentín Gómez Farias No. 108, Colonia San Felipe Tlalmimilolpan, Toluca, Estado de México.
15	Michoacán	Periodista Bustamante No. 222, Colonia Rinconada del Valle, C.P. 58190, Morelia, Michoacán.
16	Morelos	Calle Primavera No. 12, Colonia Lomas de Chamilpa, CP 62218, Cuernavaca, Morelos.
17	Nayarit	Av. Allende No. 110 Ote. Colonia Centro, C.P. 63000, Tepic, Nayarit.
17	Nayarit	Calle Mar, Local 30-B. Área Social Marina, CP. 63732, La Cruz de Huanacaxtle, Bahía de Banderas, Nayarit

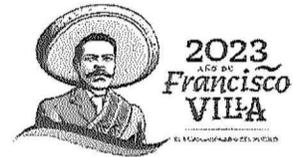


Ubicación de las instalaciones donde se prestará el servicio de limpieza		
No. partida	Oficina de Representación	Domicilio a donde se brindará el servicio
18	Nuevo León	Av. Benito Juárez No. 500, Zona Centro, Guadalupe, Nuevo León, C.P. 67100, Palacio Federal de Guadalupe.
19	Oaxaca	Calle Sabinos número 402, Colonia Reforma, Oaxaca, Oaxaca.
20	Puebla	Avenida 15 de Mayo 2929-A, Las Hadas Mundial 86, C.P. 72070, Puebla, Puebla.
21	Querétaro	Calle Ignacio Pérez Sur No. 50 Int. 16, Col. Centro, C.P. 76000, Querétaro, Qro.
22	Quintana Roo	Av. Insurgentes No. 445, Col. Magisterial, C.P. 77039, Othón P. Blanco, Chetumal, Quintana Roo.
22	Quintana Roo	Blvd. Kukulcán Km. 5.5 de la Zona Hotelera, Benito Juárez, Cancún, Quintana Roo.
23	San Luis Potosí	Vista Hermosa No. 480, Colonia Las Águilas, C.P. 78260, San Luis Potosí, San Luis Potosí.
24	Sinaloa	Cristóbal Colon 144 Ote., Colonia Centro, C.P 80000, Culiacán, Sinaloa.
24	Sinaloa	Av. Puerto de Mazatlán y Puerto de Guaymas, Col. Parque Industrial Alfredo V. Bonfil, C.P. 82050, Mazatlán, Sinaloa
25	Sonora	Paseo Río Sonora y Galeana SN, 2do piso, Centro de Gobierno Proyecto Río Sonora, CP 83270, Hermosillo, Sonora.
26	Tabasco	Av. Paseo de la Sierra No. 613, Colonia Reforma, C.P. 86080, Villahermosa, Tabasco, México.
27	Tamaulipas	7 y 8 José María Morelos s/n, Zona Centro, Palacio Federal, Piso 2, C.P. 87000, Victoria, Tamaulipas.
27	Tamaulipas	Calle Isauro Alfaro No. 104 Norte, Zona Centro, Palacio Federal Tampico, Tercer Piso, C.P. 89000.
28	Tlaxcala	Calle 37 No. 403, Colonia La Loma Xicohtencatl, Tlaxcala, Tlaxcala, C.P. 90062.
29	Veracruz	Av. Lázaro Cárdenas No. 1500, Colonia Ferrocarrilera, C.P. 91120, Xalapa, Ver.
29	Veracruz	Av. 5 de Mayo S/N Entre Rayon y Ocampo, Colonia Centro, C.P. 91700, Veracruz, Ver. (Palacio Federal)
29	Veracruz	Av. Ignacio Zaragoza No. 622, Interior 5, Colonia Centro, C.P. 96400, Coatzacoalcos, Ver.
29	Veracruz	Av. Sur 18 Entrada al Cerro de Borrego S/N, entre 5 y 7 Poniente Orizaba, Ver.
29	Veracruz	Av. Mutualismo No. 10, Colonia Centro, C.P. 92800, Tuxpan, Ver.
29	Veracruz	Av. Francisco y Madero No. 13, Colonia Centro, Perote, Ver.
30	Yucatán	Calle 59 B por Avenida Zamna Edificio B, Fraccionamiento Yucalpetén, C.P. 97238.
31	Zacatecas	Calle Aquiles Serdán No. 4, Colonia Centro, C.P. 98600, Municipio Guadalupe, Zacatecas.

Cantidad de personal requerido por partida			
No. Partida	Oficina de Representación	Personal requerido para la Oficina de Representación	
		Mínimo	Máximo
1	Aguascalientes	2	5



Cantidad de personal requerido por partida			
No. Partida	Oficina de Representación	Personal requerido para la Oficina de Representación	
		Mínimo	Máximo
2	Baja California	1	3
2	Baja California	1	3
2	Baja California	1	3
3	Baja California Sur	2	5
4	Campeche	1	3
5	Coahuila	2	5
6	Colima	1	3
7	Chiapas	2	5
7	Chiapas	1	3
8	Chihuahua	1	3
8	Chihuahua	1	3
9	Durango	2	5
9	Durango	1	3
9	Durango	1	3
10	Guanajuato	2	5
11	Guerrero	1	3
12	Hidalgo	1	3
13	Jalisco	2	5
13	Jalisco	1	3
14	México	2	5
15	Michoacán	2	5
16	Morelos	1	3
17	Nayarit	2	5
17	Nayarit	1	3
18	Nuevo León	1	3
19	Oaxaca	3	8
20	Puebla	2	5



Cantidad de personal requerido por partida			
No. Partida	Oficina de Representación	Personal requerido para la Oficina de Representación	
		Mínimo	Máximo
21	Querétaro	2	5
22	Quintana Roo	1	3
22	Quintana Roo	1	3
23	San Luis Potosí	1	3
24	Sinaloa	1	3
24	Sinaloa	1	3
25	Sonora	1	3
26	Tabasco	2	5
27	Tamaulipas	1	3
27	Tamaulipas	1	3
28	Tlaxcala	1	3
29	Veracruz	2	5
29	Veracruz	1	3
29	Veracruz	1	3
29	Veracruz	1	3
29	Veracruz	1	3
29	Veracruz	1	3
29	Veracruz	1	3
30	Yucatán	2	5
31	Zacatecas	2	5

Los servicios de limpieza y aseo de las Oficinas de Representación se prestarán en el domicilio señalado o en cualquier otro en donde se ubiquen sus oficinas, domicilio que se le hará saber a **LOS POSIBLES PROVEEDORES** que resulte adjudicado, para el cumplimiento del contrato respectivo.

## 6. CONDICIONES SOCIALES

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** estarán obligados a cumplir con las siguientes condiciones respecto al personal que utilicen para la prestación del **SERVICIO**.



1. Tratar a su personal con respeto y dignidad; queda prohibida cualquier forma de violencia física o verbal, así como la intimidación y el hostigamiento.
2. Incorporar medidas para prevenir y sancionar cualquier forma de violencia, el acoso y el hostigamiento sexual.
3. En general, a cumplir en tiempo y forma con las demás obligaciones de índole laboral.

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** tienen expresamente prohibido respecto al personal que utilicen para la prestación del **SERVICIO**:

1. Incurrir en cualquier forma de discriminación por origen étnico, religión, orientación sexual, fisonomía o discapacidad física.
2. Retener los pagos y salarios o imponer condiciones que menoscaben la libertad de su personal como el pago de depósitos, la retención de documentos, la firma anticipada de su renuncia o la práctica de pruebas de embarazo, así como el despido por esta causa.

## 7. REQUERIMIENTOS

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** garantizarán la prestación del **SERVICIO** de acuerdo con los siguientes términos:

### 7.1. CALIDAD EN EL SERVICIO

Será responsabilidad de **LOS POSIBLES PROVEEDORES**, mantener la calidad del **SERVICIO** conforme a lo señalado en el Contrato Marco y en el contrato específico abierto.

El **SERVICIO** deberá garantizar la seguridad tanto para el personal que efectúe éste, como para los usuarios que se encuentren en el inmueble.

Se realizará el **servicio de limpieza profunda semanal**, el día que establezca cada una de **“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”**. **LOS POSIBLES PROVEEDORES** se comprometen a realizar el **servicio de limpieza profunda emergente** sin costo adicional en situaciones de emergencia, por caso fortuito o de fuerza mayor (granizadas, mítines, inundaciones, cenizas volcánicas, sismos, incendios, actos vandálicos y eventos socio organizativos); deberá incluir los insumos necesarios para la debida atención del **SERVICIO**.

El personal de **LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberá tener experiencia en el manejo de los líquidos necesarios para cada actividad, sin poner en riesgo a los usuarios del inmueble, así como proteger y ser responsable de las superficies y/o elementos a limpiar.

El personal de **LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberá tener experiencia en el pulido de todo tipo de superficies tales como: loseta vinílica, granito, cantera, recinto, duela de madera, piso laminado, etc.



**LOS POSIBLES PROVEEDORES** quedan obligados al término del contrato a coordinar con la empresa que prestará el **SERVICIO**, la desocupación de espacios físicos asignados y/o el retiro de maquinaria, equipos, herramientas y bienes semejantes de su propiedad, arrendamiento o en comodato, a fin de realizar una transición que permita que **“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”** cuenten de manera ininterrumpida con el **SERVICIO** y sin costo adicional para las mismas.

## 7.2. PERSONAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberán contar con el personal necesario que les permita prestar el cumplimiento del **SERVICIO** conforme a lo establecido por **“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”**. En caso de inasistencia de un elemento. **LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberán proporcionar un sustituto en un máximo de dos horas a fin de dar cumplimiento al **SERVICIO** de forma ininterrumpida. En caso de que **LOS POSIBLES PROVEEDORES** no cumplan con la sustitución antes señalada, se harán acreedores a la pena convencional o deducción. El personal se integra como a continuación se señala de forma enunciativa más no limitativa:

**Cantidad de personal requerido por partida:**

No. Partida	Oficina de Representación	Personal requerido para la Oficina de Representación	
		Mínimo	Máximo
1	Aguascalientes	2	5
2	Baja California	1	3
2	Baja California	1	3
2	Baja California	1	3
3	Baja California Sur	2	5
4	Campeche	1	3
5	Coahuila	2	5
6	Colima	1	3
7	Chiapas	2	5
7	Chiapas	1	3
8	Chihuahua	1	3
8	Chihuahua	1	3
9	Durango	2	5
9	Durango	1	3
9	Durango	1	3



# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

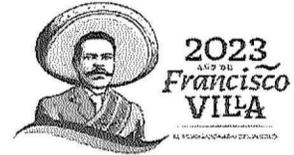


2023  
AÑO DEL  
Francisco  
VILLA  
EL FORTALECIMIENTO DEL RÍO

No. Partida	Oficina de Representación	Personal requerido para la Oficina de Representación	
		Mínimo	Máximo
10	Cuanajuato	2	5
11	Guerrero	1	3
12	Hidalgo	1	3
13	Jalisco	2	5
13	Jalisco	1	3
14	México	2	5
15	Michoacán	2	5
16	Morelos	1	3
17	Nayarit	2	5
17	Nayarit	1	3
18	Nuevo León	1	3
19	Oaxaca	3	8
20	Puebla	2	5
21	Querétaro	2	5
22	Quintana Roo	1	3
22	Quintana Roo	1	3
23	San Luis Potosí	1	3
24	Sinaloa	1	3
24	Sinaloa	1	3
25	Sonora	1	3
26	Tabasco	2	5
27	Tamaulipas	1	3
27	Tamaulipas	1	3
28	Tlaxcala	1	3
29	Veracruz	2	5
29	Veracruz	1	3
29	Veracruz	1	3
29	Veracruz	1	3
29	Veracruz	1	3

Handwritten mark

Handwritten signature



No. Partida	Oficina de Representación	Personal requerido para la Oficina de Representación	
		Mínimo	Máximo
29	Veracruz	1	3
30	Yucatán	2	5
31	Zacatecas	2	5

• **SUPERVISOR DEL SERVICIO**

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberán designar un supervisor de los elementos asignados a cada inmueble conforme a lo requerido por **“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”**, sin costo adicional.

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberán designar los supervisores requeridos por **“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”** en cada inmueble, mismas que considerarán para dicha asignación que cada supervisor deberá tener bajo su vigilancia un grupo de entre 10 y 50 elementos asignados en un mismo turno; exceptuando los casos en los que el inmueble requiera un número menor a 10 elementos en total, en cuyo caso se asignará uno que cumpla dicha función, salvo en aquellos casos en los que **“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”** expresamente definan que no requieren supervisores. **LOS POSIBLES PROVEEDORES** que resulten adjudicados deberán entregar la relación de supervisores responsables asignados a cada inmueble(s) de **“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”**.

Los supervisores tendrán la responsabilidad de supervisar, verificar y coordinar el cumplimiento de las actividades requeridas, así como garantizar la correcta organización y evitar tiempos muertos. Entre sus actividades de manera enunciativa más no limitativa, deberá considerarse:

**1. Supervisar:**

- 1.1 La distribución de los operarios en las áreas del inmueble.
- 1.2 El buen funcionamiento y uso de la maquinaria, equipo y herramientas.
- 1.3 El cumplimiento del programa de trabajo.
- 1.4 La correcta ejecución de las actividades conforme a lo requerido por **“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”**.
- 1.5 Que se cumpla con los turnos requeridos por **“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”**.

**2. Verificar:**

- 2.1 La realización de las actividades propias del **SERVICIO**.
- 2.2 Que las actividades de los operarios se realicen de la forma estipulada en el programa de trabajo.



- 2.3 Que los operarios se apeguen al programa en materia de protección civil, correspondiente a cada inmueble.
- 2.4 El correcto uso del uniforme, gafete y equipo de protección por parte de los operarios dentro del inmueble.
- 2.5 La asistencia diaria y puntual de los operarios.
- 2.6 Cubrir las ausencias de los operarios en los tiempos indicados.
- 2.7 Que el personal de limpieza abandone las instalaciones al término del turno asignado.

Las demás que le sean requeridas, relativos a la prestación del **SERVICIO** para cada una de **LAS 31 OFICINAS DE REPRESENTACIÓN**.

- **OPERARIOS**

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberán proporcionar el número de operarios requeridos por **“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”** en cada inmueble. Los operarios deberán registrar su ingreso y salida en el horario establecido en las listas de control de asistencia, que para tal efecto establezcan **“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”**. Durante su permanencia en las instalaciones, los operarios deberán estar debidamente uniformados (pantalón y camisola u overol) y portar el equipo de protección (guantes, fajas, lentes, casco, botas, etc.) y gafete de identificación proporcionados por **LOS POSIBLES PROVEEDORES**, debiendo garantizar su buen estado para la prestación del **SERVICIO**. En caso de que **“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”** requieran equipo especializado como chaleco reflejante, botas de seguridad, identificaciones de seguridad, entre otros, deberán señalarlo en su demanda agregada a **LOS POSIBLES PROVEEDORES**, para considerarlo en la prestación del **SERVICIO**.

Los operarios por ningún motivo podrán realizar actividades administrativas, de vigilancia o actividades diferentes a las mencionadas en el contrato.

### 7.3. PROPUESTA DE TRABAJO

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** presentarán dentro de su oferta por inmueble de cada una de **“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”**, su metodología, programa de trabajo y organigrama (administrativo y operativo) que permita garantizar la prestación del **SERVICIO**.

### 7.4. MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** presentarán dentro de su oferta por inmueble de cada una de **“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”**, la relación de la maquinaria, equipo y herramientas en óptimas condiciones de uso, con los que garantizarán la prestación del **SERVICIO**, la cual deberá ser validada por el personal designado por **“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”**, y apegarse al **Apéndice I “INSUMOS, MATERIALES, CONSUMIBLES Y MAQUINARIA REQUERIDOS”**.

### 7.5. SUMINISTRO DE MATERIAL E INSUMOS



**LOS POSIBLES PROVEEDORES** suministrarán los materiales e insumos necesarios y suficientes para garantizar el óptimo cumplimiento del **SERVICIO** en cada inmueble, de conformidad con lo solicitado por “**Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT**”, quienes designarán el espacio para su almacenamiento y administración por parte de **LOS POSIBLES PROVEEDORES**.

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberán contar, en todo momento, con los materiales e insumos suficientes para prestar el **SERVICIO** en los inmuebles determinados por “**Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT**” incluso en los supuestos de casos fortuitos o fuerza mayor.

#### 7.6. SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS (RECOLECCIÓN DE BASURA)

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** suministrarán las bolsas de plástico necesarias, para llevar a cabo la recolección y separación de residuos en el inmueble, conforme a la frecuencia que determinen “**Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT**”, adoptando las medidas necesarias para dar cumplimiento a la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, y las normas de manejo de residuos de carácter Federal y Local aplicables.

En cada inmueble deberán depositarse las bolsas acordes a su separación, en los contenedores designados para su concentración, a efecto de mantener limpios en todo momento los cestos de basura.

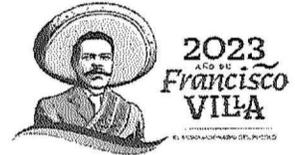
#### 7.7. IDENTIFICACIÓN Y UNIFORMES

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** quedan obligados a garantizar que el personal portará en todo momento el equipo de protección personal como es cubrebocas, careta y/o googles, etc. mientras se mantenga alguna alerta sanitaria, así como el uniforme de trabajo que llevará impreso en lugar visible el nombre y logotipo de **LOS POSIBLES PROVEEDORES**, a fin de que puedan ser identificados.

Los uniformes del personal de **LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberán mantenerse en buen estado y reponerlos tan pronto como dejen de ser funcionales, para garantizar la correcta realización del **SERVICIO**.

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** estarán obligados a otorgar a su personal un gafete de identificación plastificado o con mica térmica, el cual deberá portar durante su estancia en el inmueble. En caso contrario, a dicho personal se le podrá negar el acceso. Los gafetes deberán cumplir como mínimo con los siguientes requisitos: logotipo y nombre de **LOS POSIBLES PROVEEDORES**, nombre del trabajador, Número de Seguridad Social y fotografía reciente.

#### 7.8. ACCIONES DE DISCIPLINA, ORDEN Y SEGURIDAD



**LOS POSIBLES PROVEEDORES** instruirán a su personal para que guarden la debida disciplina y orden durante la prestación del **SERVICIO**. Dentro de los inmuebles de **“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”**, deberán mantener el debido respeto, atención y cortesía en sus relaciones con el personal y usuarios de los mismos; también deberán acatar las normas de seguridad aplicables en el inmueble de **“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”**. Si el personal de **LOS POSIBLES PROVEEDORES** incurriere en una falta de disciplina o respeto, **“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”** podrán solicitar que se sustituya por otro elemento de manera inmediata.

### SE ENTENDERÁN POR CONDUCTAS DE INDISCIPLINA LAS SIGUIENTES:

- Uso de celular y música a un volumen alto.
- Dormirse durante la jornada de trabajo dentro de las instalaciones.
- Realizar juegos de azar, rifas, tandas, ventas, leer o atender asuntos no relacionados con sus actividades durante el **SERVICIO**.
- Causar daños intencionales o involuntarios a bienes, instalaciones y equipos.
- Amenazar la integridad física, la vida, el patrimonio de las personas; así como tener riñas físicas o verbales.
- Introducirse con engaños, violencia o sin permiso de la persona autorizada a las áreas de **“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”**.
- Ingerir bebidas alcohólicas o sustancias tóxicas durante el turno y/o dentro del inmueble.
- Introducir armas de fuego o punzocortantes a las instalaciones de **“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”**.
- Cometer delitos tipificados en el Código Penal Federal o faltas administrativas indicadas en las Leyes o demás disposiciones administrativas en materia de policía y buen gobierno.

Estas conductas son de carácter enunciativo más no limitativo

### 7.9. RESPONSABILIDAD LABORAL

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** señalarán en su oferta que el personal que realice las tareas relacionadas con la prestación del **SERVICIO**, estará bajo su responsabilidad única y directa, por lo tanto, en ningún momento se considerará a **“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”**, como patrón sustituto o solidario, pues la misma, no tendrá relación alguna de carácter laboral con dicho personal y consecuentemente, **LOS POSIBLES PROVEEDORES** se comprometen a liberar a **“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”** de cualquier responsabilidad laboral o civil, obligándose éstos a garantizar el pago de las prestaciones laborales y de seguridad social para sus empleados.

Asimismo, **LOS POSIBLES PROVEEDORES** asumirán la responsabilidad en materia de seguridad social referente a sus trabajadores y/o a las que haya lugar, en caso de que alguno de éstos sufra un accidente, enfermedad o riesgo de trabajo.



## 8. PENAS CONVENCIONALES O DEDUCCIONES

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** que incurrieran en cualquiera de los incumplimientos del **SERVICIO** que se señalan a continuación, se harán acreedores a la aplicación de penas convencionales o deducciones que determine cada una de **“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”** que deberán señalarlas en lo concerniente a las especificaciones y condiciones para la prestación del **SERVICIO** en el contrato específico abierto respectivo, de manera enunciativa mas no limitativa:

1. Por el incumplimiento en la realización, calidad, términos, condiciones y/o características de las actividades correspondientes, solicitadas por **“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”**.
2. Cuando el personal no se presente debidamente uniformado e identificado.
3. En caso de presentar indisciplina o falta de respeto al personal o personas usuarias de las instalaciones.
4. Cuando los operarios no se presenten a laborar en los días y horarios especificados y **LOS POSIBLES PROVEEDORES** no proporcionen un sustituto de manera inmediata.
5. Cuando **LOS POSIBLES PROVEEDORES** incumplan con las obligaciones patronales, como son:
  - a. Por cada día natural de retraso, en el caso de que no entregue de manera mensual al **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, los listados del Sistema Único de Autodeterminación (SUA), así como su concerniente comprobante de pago debidamente efectuado, esto, dentro de los tres días hábiles posteriores al vencimiento del plazo que concede el IMSS para el pago respectivo; dicho comprobante de pago deberá reflejar las liquidaciones efectuadas tanto por concepto de cuotas obrero patronales al IMSS, Afore y/o cuenta individual, así como las aportaciones al INFONAVIT, según corresponda.
  - b. En caso de que de la revisión realizada a los listados del SUA, se desprenda que haya personal de la empresa laborando, y que no se encuentre dado de alta en el IMSS, esto será por cada elemento que estuviera en dicha situación.
  - c. En caso de que de la revisión realizada a los listados del SUA, se desprenda que haya personal laborando y no este registrado en su totalidad ante el IMSS, es decir, cuando su fecha de inicio de actividades en la empresa difiera de su fecha de alta en el IMSS, o su fecha de baja en dicho instituto sea anticipada a su fecha de baja en la empresa, esto será por cada día que no esté cubierto y por cada trabajador.



## 9. - ENCARGADO DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La supervisión del servicio prestado en las Oficinas de Representación de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, el Archivo Documental/Bodegas y sus estacionamientos, estará a cargo del Administrador del Contrato designado por "Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT", así como de un auxiliar del administrador del contrato / encargado.

De lunes a sábado, previa a la conclusión del servicio, el personal encargado del área administrativa de las Oficinas de Representación de la SEMARNAT, conjuntamente con personal prestador del servicio, efectuarán recorrido por las diversas áreas de las Oficinas de Representación de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, cerciorándose que los baños cuenten con toallas interdobradas, papel higiénico y jabón para manos, comunicando por escrito al proveedor las observaciones que estime pertinentes, quedando éste obligado a corregir las anomalías que le sean indicadas así como las deficiencias del servicio o del personal.

No obstante lo anterior, el proveedor designará por su parte, adicionalmente a las personas que prestarán el servicio requerido, a un supervisor para el personal que prestará el servicio, quien será el encargado de verificar la asistencia diaria del personal asignado al servicio de limpieza, y que en caso de no presentarse dicho personal en la Oficina de Representación, el supervisor reportará el incidente al personal encargado de las Oficinas de Representación de la SEMARNAT y a su vez al proveedor, quien deberá enviar a otra persona para cubrir dicho servicio a más tardar a las 10:00 a.m., en caso de incumplimiento se procederá a realizar las penas convencionales y/o deducciones correspondientes.

Al final del mes se hará la entrega del acta de entrega recepción del servicio, haciendo mención de las anomalías que hayan sido reportadas en su momento, en caso de que se haga acreedor a alguna sanción de tipo económica, esta se aplicará en el pago del mes inmediato.

## 10.- SUSTITUCIÓN DE PERSONAL

Las Oficinas de Representación de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, podrán requerir al "**LOS POSIBLES PROVEEDORES**", la sustitución de cualquiera de los elementos asignados al servicio integral de limpieza, cuando se presenten deficiencias o quejas del servicio proporcionado, obligándose el "**LOS POSIBLES PROVEEDORES**" a efectuar dicha sustitución al día hábil siguiente, a partir de la solicitud del Área Administrativa y/o del Administrador del Contrato / Encargado.

### OPERARIOS:

“LOS POSIBLES PROVEEDORES” deberán proporcionar el número de operarios requeridos en cada partida asignada por inmueble de la “Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”, quien llevará a cabo las actividades detalladas en el contrato específico abierto y sus respectivos anexos.

## 11.- CONDICIONES DE PAGO

“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT” no otorgarán ninguna clase de anticipo.

En términos del artículo 51 de la LAASSP, los pagos se realizarán de conformidad con el servicio efectivamente prestado, previa comprobación, verificación y aceptación del mismo por el administrador del contrato.

El pago correspondiente al contrato que se formalice, se gestionará en las oficinas de la “Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT” ante el administrador del contrato, este a su vez deberá remitirlos al departamento administrativo de “Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”, junto con la documentación en original que compruebe la prestación del servicio, junto con el CFDI correspondiente en el que manifieste su entera satisfacción respecto a la prestación del servicio, en tiempo y forma, solicitando por escrito que se trámite el pago.

En caso de que el CFDI entregado por el licitante adjudicado para su pago, presente errores o deficiencias, el administrador del contrato, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al licitante adjudicado las deficiencias que deberá corregir. el periodo que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el licitante adjudicado presente las correcciones no se computará para efectos del artículo 51 de la LAASSP y la fecha de pago se recorrerá el mismo número de días que dure el retraso.

Una vez prestado el servicio para que la obligación de pago se haga exigible la factura deberá contemplar todos los datos y requisitos fiscales aplicables, así como los descuentos que voluntariamente se hayan ofrecido. dicho documento deberá estar soportado con el acta de entrega-recepción correspondiente, acreditando con ello el 100% del servicio prestados en los términos del contrato, en caso de que no sea así, las Oficinas de Representación de la SEMARNAT pospondrá los pagos a su favor, hasta en tanto se subsanen dichas omisiones.

Los trámites de pago correspondientes se efectuarán con los datos fiscales y registro federal de contribuyentes que cada una de “Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT” proporcione, y deberá ser enviado al comprobante fiscal digital por vía electrónica para su validación, al correo electrónico que señale el administrador del contrato, para efectos de trámite de pago, conforme a lo establecido en el SIAFF, el licitante deberá ser titular de una cuenta de cheques vigente y para tal efecto proporciona la clabe XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, del banco XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX a nombre de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, debiendo anexar:



1. Constancia de la institución financiera sobre la existencia de la cuenta de cheques abierta a nombre del beneficiario que incluya:

- 1.1 Nombre del beneficiario (conforme al timbre fiscal);
- 1.2 Registro federal de contribuyentes;
- 1.3 Domicilio fiscal: calle, n° exterior, n° interior, colonia, código postal, alcaldía y entidad federativa;
- 1.4 Nombre(s) del(los) banco(s);
- 1.5 Número de la cuenta con once dígitos, así como la clave bancaria estandarizada (clabe) con 18 dígitos, que permita realizar transferencias electrónicas de fondo, a través del sistema de pago.

2. Copia de estado de cuenta reciente, con no más de dos meses de antigüedad los pagos se realizarán de manera mensual, en moneda nacional en exhibiciones mensuales devengadas; una vez aceptado de conformidad el servicio proporcionado, dentro de los 20 (veinte) días naturales posteriores a la presentación del CFDI digital respectivo, el cual deberá cumplir con los requisitos fiscales conforme a lo establecido en los artículos 51 de la "LAASSP", 89 y 90 del RLAASSP. el cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la recepción del comprobante fiscal digital (CFDI) que ampare el servicio devengado.

Cuando el servicio sea proporcionado de forma parcial o deficiente o exista algún atraso en la prestación del mismo, será responsabilidad del administrador del contrato determinar el importe que se aplicará por concepto de penas convencionales y deducciones, así como notificar por escrito al departamento administrativo de las Oficinas de Representación de la SEMARNAT el importe de las mismas.

El pago del servicio quedará condicionado a que el licitante adjudicado entregue en tiempo y forma la garantía de cumplimiento a más tardar dentro de los diez días naturales posteriores a la firma del contrato respectivo y el administrador del contrato será responsable de verificar que el licitante adjudicado haya entregado la garantía de cumplimiento correspondiente.

Para el caso de que se presenten pagos en exceso o se determine la rescisión del contrato, se estará a lo dispuesto por el artículo 51 párrafo tercero y 54 de la LAASSP.

**La fecha límite para el pago de la factura presentada con motivo de la prestación del servicio, se hará del conocimiento del proveedor una vez que sea dada a conocer a las Oficinas de Representación de la SEMARNAT, por la SHCP, conforme a las medidas de cierre de ejercicio fiscal.**

Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT informan a los licitantes adjudicados que es opcional su afiliación a cadenas productivas, con el propósito de dar certidumbre y transparencia a los pagos. si así lo desean, y con base en la información que se indica en el anexo 10 denominado "información

sobre afiliación a cadenas productivas” de las bases, podrán iniciar su afiliación a dicho programa en un plazo no mayor a cinco días naturales posteriores al fallo que emitan las Oficinas de Representación de la SEMARNAT en este procedimiento de contratación, debiéndose poner en contacto con NAFIN a los siguientes números telefónicos 50-89-61-07 o al 01-800-nafinsa (01-800-6234672); o bien, acudir a sus oficinas ubicadas en Avenida Insurgentes Sur no. 1971, Torre IV, Colonia Guadalupe Inn, demarcación territorial Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México, o entrar en la página <https://www.nafin.com/portalfn/content/cadenasproductivas/> para afiliarse a este programa basta que lo haga en una sola ocasión y dicha afiliación no tiene costo

## **12.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO ESPECÍFICO ABIERTO.**

El proveedor deberá garantizar todas y cada una de sus obligaciones contractuales mediante una póliza de fianza indivisible expedida a favor de la Tesorería de la Federación, emitida por una Institución Afianzadora debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y expedida en moneda nacional, por un importe del 10% del monto máximo total del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, que deberá presentarse dentro del término de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del contrato en la Dirección General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicio de la SEMARNAT, misma que deberá cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 103 del Reglamento de la LAASSP.

Los modelos de póliza de fianza pueden ser consultados en el siguiente hipervínculo:  
[https://www.dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5649187&fecha=15/04/2022#gsc.tab=0](https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5649187&fecha=15/04/2022#gsc.tab=0)

## **13. - FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA ECONÓMICA**





# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



2023  
Año de  
Francisco  
VILLA  
El Encarnado de la Revolución

Entidad Federativa		Días Laborables		Cantidad de Elementos**		Cantidad Total de Elementos	
Resto del país	Zona libre de frontera	Lunes-Domingo (Mensual)	Sábados, Domingo y Días festivos (precio unitario por día laborado*)	Supervisor	Operario		
						Subtotal	
						IVA	
						Total	

\*Acotado a las dependencias o entidades que requieren el servicio únicamente en esos días.

\*\*Lo fija las dependencias o entidades

### Notas:

- La oferta que presente deberá considerar el costo por operario y/o supervisor, así como los materiales, herramientas, uniforme, equipo y demás condiciones definidas en el Anexo técnico que requieran para la prestación del servicio.
- El precio por elemento (supervisor u operario) es el mismo sin importar el turno (matutino, vespertino y nocturno)

Las partes testadas se eliminan con fundamento en lo establecido en los artículos 1911 fracción VI y 104 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, con relación al artículo 113, fracción I del citado precepto legal, que establece que, se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable. Por ello, se elabora esta versión pública CONTRATO MARCO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA, conforme a lo señalado en el artículo 118 de la ley en cita.

2



**APÉNDICE I**

**INSUMOS, MATERIALES, CONSUMIBLES, HERRAMIENTA Y MAQUINARIA REQUERIDOS**

No. PARTIDA	OFICINA DE REPRESENTACIÓN	MATERIAL QUE SE REQUIERE MENSUALMENTE												
		Cel antibacterial que contenga al menos 70% de alcohol. No a granel (LITRO)	Aromatizante ambiental para la eliminación y neutralización con aroma floral o frutal (LITRO)	Detergente en polvo para el uso en los sanitarios 100% biodegradable (KG)	Líquido Cloro desinfectante (LITRO)	Líquido limpiador de pisos con aroma floral o frutal (LITRO)	Papel higiénico Jumbo Jr. (De 200 metros de largo x 9 cm de ancho y de doble hoja) (ROLLO)	Tejido en Rollo Blanca de papel para manos, rollo de 180 metros	Jabón líquido para manos con protección antibacterial (LITRO)	Bolsas de plástico para la recolección de basura en dos colores, para separación orgánica e inorgánica. Medidas de 90x120 cm	Bolsas de plástico para la recolección de basura (para colocarlas en los costos de basura en cada oficina), medida de 60x90 cm	Bolsas de plástico para la recolección de basura (para colocarlas en los costos de basura en cada oficina), medida de 50x55 cm	Pastillas limpiadoras para los baños con aroma a pino (PIEZA)	Limpiador líquido, aromatizante, desengrasante. Varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro
1	Aguascalientes	2	4	4	5	20	24	12	8	2	2	1	8	1
1	Baja California	2	2	3	10	10	12	6	5	2	2	0	4	0
2	Baja California	2	2	3	10	10	12	6	5	2	2	0	4	0
2	Baja California	2	2	3	10	10	12	6	5	2	2	0	4	0
3	Baja California Sur	1	1	5	10	10	12	4	10	2	2	0	8	0
4	Campeche	1	3	5	4	5	12	6	4	2	2	0	4	0
5	Coahuila	2	4	10	10	20	24	18	6	1	1	0	12	0
6	Colima	5	4	3	20	20	18	18	10	2	3	0	10	0
7	Chiapas	4	4	8	20	20	24	12	5	3	3	0	10	0
7	Chiapas	2	2	3	10	10	12	6	15	2	2	0	5	0
8	Chihuahua	2	2	5	10	10	24	12	10	2	2	0	10	0
8	Chihuahua	1	2	3	4	4	6	4	4	1	1	0	6	0
10	Durango	3	3	4	4	4	24	12	5	3	3	0	10	0
10	Durango	2	2	2	2	2	8	4	2	2	2	0	4	0
10	Durango	1	1	2	2	2	4	4	2	2	2	0	4	0
11	Guanajuato	4	4	5	20	20	24	12	10	1	1	0	8	0
12	Guanajuato	2	0	8	15	15	12	12	8	2	2	0	10	0
13	Hidalgo	4	0	1	15	15	12	6	5	2	2	0	10	0
14	Jalisco	4	4	15	30	30	24	18	15	4	4	0	30	0
14	Jalisco	2	2	5	10	10	12	6	5	2	2	0	10	0
15	México	4	4	5	20	20	24	12	10	4	2	0	12	0
16	Michoacán	5	10	4	20	20	24	18	5	3	4	0	24	0



# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



2023  
Año de  
Francisco  
VILLA  
EL PROTAGONISMO DEL PUEBLO

No. PARTIDA	OFICINA DE REPRESENTACIÓN	MATERIAL QUE SE REQUIERE MENSUALMENTE												
		Gel antibacterial que contenga al menos 70% de alcohol. No a granel (LITRO)	Aromatizante ambiental para la eliminación y neutralización con aroma floral o frutal (LITRO)	Detergente en polvo para el aseo en los sanitarios 100% biodegradable (KG)	Líquido Cloro desinfectante (LITRO)	Líquido limpiador de pisos con aroma floral o frutal (LITRO)	Papel higiénico Jumbo Jr. (De 200 metros de largo x 9 cm de ancho y de doble hoja) (ROLLO)	Toalla en Rollo Blanca de papel para manos, rollo de 180 metros	Jabón líquido para manos con protección antibacterial (LITRO)	Bolsas de plástico para la recolección de basura en dos colores, para separación en orgánica e Inorgánica, Medidas de 90X120 cm	Bolsas de plástico para la recolección de basura (para colocarlas en los cestos de basura en cada oficina, medida de 60X90 cm)	Bolsas de plástico para la recolección de basura (para colocarlas en los cestos de basura en cada oficina), medida de 50X55 cm	Pastillas limpiadoras para los baños con aroma a pino (PIEZA)	Limpiador líquido, multiusos, desengrasante, aromas, biodegradable, en botella de 1 litro
17	Morelos	2	0	2	5	10	18	6	5	2	2	0	8	0
18	Nayarit	3	5	7	20	20	24	12	12	2	2	0	12	0
18	Nayarit	1	1	2	4	4	6	3	3	1	1	0	3	0
19	Nuevo León	1	3	4	10	10	3	1	2	1	1	0	6	0
20	Oaxaca	4	4	15	30	30	36	24	20	2	2	0	20	0
21	Puebla	4	4	8	20	20	24	12	10	2	2	0	15	0
22	Querétaro	4	5	5	20	20	24	12	10	3	3	0	12	0
23	Quintana Roo	3	5	3	10	10	12	6	5	2	2	0	5	0
25	Quintana Roo	3	5	3	10	10	12	6	5	2	2	0	5	0
24	San Luis Potosí	2	5	5	10	10	12	6	5	3	2	0	10	0
25	Sinaloa	2	2	10	20	10	24	12	0	1	1	0	8	0
25	Sinaloa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Sonora	2	2	2	4	4	6	3	2	2	3	0	2	0
27	Tabasco	5	2	5	10	10	24	12	10	2	2	0	8	0
28	Tamaulipas	2	2	5	10	10	16	6	5	1	1	0	4	0
28	Tamaulipas	2	2	5	10	10	12	6	5	1	1	0	4	0
29	TLaxcala	1	1	3	5	5	12	8	5	0.5	0.5	0	8	0
30	Veracruz	3	3	8	22	22	43	24	14	4	4	0	20	0
30	Veracruz	2	2	4	10	10	20	10	6	2	2	0	10	0
30	Veracruz	1	1	2	2	2	6	2	1	0	1	0	2	0
30	Veracruz	1	1	2	2	2	3	2	1	0	1	0	2	0
30	Veracruz	1	1	2	2	2	8	2	2	0	1	0	2	0
30	Veracruz	1	1	2	2	2	4	2	1	0	1	0	2	0
31	Yucatán	1	4	1	15	15	24	8	5	2	2	0	12	0
32	Zacatecas	1	1	5	10	10	12	6	5	0.5	0.5	0	6	0



# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



2023  
AÑO DE  
Francisco  
VILLA  
EL EMPRENADOR DEL RURAL

No. PARTIDA	OFICINA DE REPRESENTACIÓN	MATERIAL QUE SE REQUIERE BIMESTRALMENTE															
		Quantos de uso rudo, acabado rugoso en la palma o grabado de diferentes formas. (PAR)	Líquido ácido muriático para la limpieza de los baños 100% BIODEGRADABLE (LITRO)	Líquido desmanchador de cristales (LITRO)	Líquido para muebles de madera (LITRO)	Cubetas de plástico No. II (PIEZA)	Escoba de plástico con bastón de madera o de plástico (PIEZA)	Franelas de lana o algodón ligeramente cardado que no suelte o deje polusa al limpiar (PIEZA)	Mechudos de agua (trapeador de algodón) lesion de madera 7/8 de diámetro de 500 gramos de pabito (PIEZA)	Líquido para Mop (LITRO)	Trapeador tipo americano de 60 cm (Mopador) (PIEZA)	Fibra abrasiva (color verde)	Recogedor de lámina o de plástico con mango	Cepillo para WC (tipo trampo)	Jalador metálico para vidrio, con mango	Atomizador de plástico de uso rudo (polietileno)	Jerga para limpieza (metro)
1	Aguascalientes	4	4	4	4	2	2	4	4	1	1	4	2	1	1	2	3
1	Baja California	1	1	2	2	1	2	1	2	1	1	0	0	0	0	0	0
2	Baja California	1	1	2	2	1	2	1	2	1	1	0	0	0	0	0	0
2	Baja California	1	1	2	2	1	2	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0
3	Baja California Sur	4	2	2	2	2	4	2	2	2	4	0	0	0	0	0	0
4	Campeche	4	2	2	2	1	1	2	2	2	1	0	0	0	0	0	0
5	Cochula	3	2	2	2	1	2	2	2	2	1	0	0	0	0	0	0
6	Colima	4	3	4	2	4	4	4	0	0	2	0	0	0	0	0	0
7	Chiapas	4	2	4	2	2	4	4	4	2	2	0	0	0	0	0	0
7	Chiapas	2	1	2	1	1	2	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0
8	Chihuahua	2	3	4	4	0	1	2	4	4	2	0	0	0	0	0	0
8	Chihuahua	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	0	0	0	0	0	0
10	Durango	2	2	3	4	2	2	4	1	2	2	0	0	0	0	0	0
10	Durango	1	1	2	2	1	1	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0
10	Durango	1	1	2	2	1	1	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0
11	Guanajuato	4	2	4	2	1	2	2	2	2	1	0	0	0	0	0	0
12	Guerrero	2	2	4	2	1	1	3	2	2	1	0	0	0	0	0	0
13	Hidalgo	2	1	1	0	1	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Jalisco	4	4	4	4	4	4	4	4	X	X	0	0	0	0	0	0
14	Jalisco	2	2	2	2	2	2	2	2	X	X	0	0	0	0	0	0
15	México	4	2	4	4	2	2	2	2	2	1	0	0	0	0	0	0
16	Michoacán	4	5	4	4	4	3	4	4	0	2	0	0	0	0	0	0



No. PARTIDA	OFICINA DE REPRESENTACIÓN	MATERIAL QUE SE REQUIERE BIMESTRALMENTE															
		Guantes de uso rudo, acabado rugoso en la palma o grabado de diferentes formas, (PAR)	Líquido ácido muriático para la limpieza de los baños 100% BIODEGRADABLE (LITRO)	Líquido desmanchador de cristales (LITRO)	Líquido para muebles de madera (LITRO)	Cubetas de plástico No. 11 (PIEZA)	Escoba de plástico con bastón de madera o de plástico (PIEZA)	Franelas de lana o algodón ligeramente cargado con no suelte o dojo pelusa al limpiar (PIEZA)	Mechudos de agua (trapeador de algodón) bastón de madera 7/8 de diámetro de 500 gramos de pabilo (PIEZA)	Líquido para Mop (LITRO)	Trapeador tipo americano de 60 cm (Mopedor) (PIEZA)	Fibra abrasiva (color verde)	Recogedor de lamina o de plástico con mango	Cepillo para WC (tipo trompo)	Jalador metálico para vidrio, con mango	Atornillador de plástico de uso rudo (palletero)	Jerga para limpieza (metro)
17	Morelos	2	3	2	0	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	
18	Nayarit	4	2	4	2	2	2	4	2	2	2	0	0	0	0	0	
18	Nayarit	2	1	2	1	1	1	2	1	1	1	0	0	0	0	0	
19	Nuevo León	1	3	2	1	0	2	2	2	2	1	0	0	0	0	0	
20	Oaxaca	6	4	8	3	4	3	6	6	3	3	0	0	0	0	0	
21	Puebla	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	0	0	0	0	0	
22	Queretaro	4	2	4	2	2	2	4	2	2	1	0	0	0	0	0	
23	Quintana Roo	2	2	1	1	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	
23	Quintana Roo	2	2	1	1	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	
24	San Luis Potasi	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	0	0	0	0	0	
25	Sinaloa	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	
25	Sinaloa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
26	Sonora	1	2	2	2	1	1	4	1	2	1	0	0	0	0	0	
27	Tabasco	4	4	4	4	2	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	
28	Tamaulipas	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	
28	Tamaulipas	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	
29	Tlaxcala	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	
30	Veracruz	8	4	3	3	1	2	2	2	2	1	0	0	0	0	0	
30	Veracruz	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	
30	Veracruz	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	
30	Veracruz	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	
30	Veracruz	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	
30	Veracruz	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	
31	Yucatan	0	10	3	2	2	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	
32	Zacatecas	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	0	0	0	0	0	



# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



2023  
AÑO DE  
Francisco  
VILLA

No. PARTIDA	OFICINA DE REPRESENTACIÓN	MATERIAL QUE SE REQUIERE A INICIOS DE LA PRESTACION DEL SERVICIO			
		Dispensadores para papel higienico Jumbo Jr (PIEZA)	Bomba para WC, de hule natural, mango o bastón de madera.	Despachador manual de toallas en rollo (pieza)	Dispensadores de champú para manos (pieza)
1	Aguascalientes	2	2	2	2
1	Baja California	1	0	1	1
2	Baja California	1	0	1	1
2	Baja California	1	0	1	1
3	Baja California Sur	2	0	2	2
4	Campeche	2	0	2	2
5	Coahuila	6	0	6	6
6	Colima	2	0	2	2
7	Chiapas	2	0	2	2
7	Chiapas	1	0	1	1
8	Chihuahua	2	0	2	2
8	Chihuahua	1	0	1	1
10	Durango	3	0	3	3
10	Durango	2	0	2	2
10	Durango	2	0	1	1
11	Guanajuato	2	0	2	2
12	Guerrero	2	0	2	2
13	Hidalgo	2	0	2	2
14	Jalisco	2	0	2	2
14	Jalisco	2	0	2	2
15	México	2	0	2	2
16	Michoacán	2	0	2	2

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*



No. PARTIDA	OFICINA DE REPRESENTACIÓN	MATERIAL QUE SE REQUIERE A INICIOS DE LA PRESTACION DEL SERVICIO			
		Dispensadores para papel higiénico Jumbo Jr (PIEZA)	Bomba para WC, de hule natural, mango o bastón de madera.	Despachador manual de toallas en rollo (pieza)	Dispensadores de champú para manos (pieza)
17	Morelos	2	0	2	2
18	Nayarit	2	0	2	2
18	Nayarit	1	0	1	1
19	Nuevo León	0	0	1	2
20	Oaxaca	3	0	3	3
21	Puebla	2	0	2	2
22	Querétaro	2	0	2	2
23	Quintana Roo	2	0	2	2
23	Quintana Roo	2	0	2	2
24	San Luis Potosí	2	0	2	2
25	Sinaloa	3	0	3	3
25	Sinaloa	0	0	0	0
26	Sonora	1	0	2	2
27	Tabasco	3	0	3	3
28	Tamaulipas	1	0	1	1
28	Tamaulipas	1	0	1	1
29	Tlaxcala	1	0	1	1
30	Veracruz	3	0	2	3
30	Veracruz	2	0	2	2
30	Veracruz	1	0	1	1
30	Veracruz	1	0	1	1
30	Veracruz	1	0	1	1
30	Veracruz	1	0	1	1
31	Yucatán	3	0	2	3
32	Zacatecas	2	0	2	2

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*



## SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA

Áreas	Descripción de la Rutina	Materiales, Insumos, Consumibles, Herramienta y Maquinaria	Descripción	Norma Oficial Mexicana	
<b>Pisos</b>					
1	Piso de Madera (Duela y Parket)	Tratamiento de Cera	Cera	Cera líquida para pisos	N/A
			Pulidora industrial y consumibles	La que <b>"Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT"</b> acuerden con <b>LOS POSIBLES PROVEEDORES</b>	N/A
			Extensión eléctrica	Extensión eléctrica de uso rudo	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
		Mopeado	Mop	Mop completo	N/A
			Aceite para mop	Tratamiento para mops (magnetizador)	N/A
			Repuesto para mop	Repuesto para mop	N/A
			Funda para mop	Funda para mop	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
2	Piso Laminado	Barrido	Escoba	Escoba de plástico tipo cepillo o escoba de mijo	N/A
			Recogedor	Recogedor de lámina o de plástico con mango	N/A



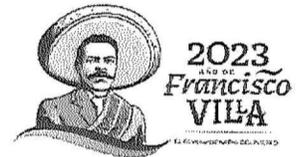
Áreas		Descripción de la Rutina	Materiales, Insumos, Consumibles, Herramienta y Maquinaria	Descripción	Norma Oficial Mexicana
3	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Mopeado	Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
			Mop	Mop completo	N/A
			Limpiador	Limpiador líquido para pisos laminados 1 lt	N/A
			Repuesto para mop	Repuesto para mop	N/A
			Funda para mop	Funda para mop	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
	Barrido	Escoba	Escoba de plástico tipo cepillo o escoba de mijo	N/A	
			Recogedor	Recogedor de lámina o de plástico con mango	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
		Trapeado	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Mechudo	Mechudo de algodón	N/A
			Jalador	Jalador de piso	N/A
			Jerga	Jerga en rollo	N/A
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
Pulido (según material)	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas,	NOM-189-SSA1/SCFI-2018		



Áreas		Descripción de la Rutina	Materiales, Insumos, Consumibles, Herramienta y Maquinaria	Descripción	Norma Oficial Mexicana
				biodegradable, en botella de 1 litro	
			Pasta	Pasta para pulir pisos	N/A
			Pulidora industrial y consumibles	La que <b>“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”</b> acuerden en con <b>LOS POSIBLES PROVEEDORES</b>	N/A
			Extensión eléctrica	Extensión eléctrica de uso rudo	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Escoba	Escoba de plástico tipo cepillo o escoba de mijo	N/A
			Recogedor	Recogedor de lámina o de plástico con mango	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
		Lavado	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSAI/SCFI-2018
			Hidrolavadora de alta presión	La que <b>“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”</b> acuerden con <b>LOS</b>	N/A



Áreas		Descripción de la Rutina	Materiales, Insumos, Consumibles, Herramienta y Maquinaria	Descripción	Norma Oficial Mexicana
				<b>POSIBLES PROVEEDORES</b>	
			Extensión eléctrica	Extensión eléctrica de uso rudo	N/A
			Manguera		N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
5	Alfombra	Aspirado	Aspiradora industrial	La que "Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT" acuerden con <b>LOS POSIBLES PROVEEDORES</b>	N/A
			Extensión eléctrica	Extensión eléctrica de uso rudo	N/A
		Lavado	Shampoo	Shampoo para alfombras	N/A
			Hidrolavadora de alta presión	La que "Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT" acuerden con <b>LOS POSIBLES PROVEEDORES</b>	N/A
			Manguera		N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
6	Escaleras	Barrido	Escoba	Escoba de plástico tipo cepillo o escoba de mijo	N/A
			Recogedor	Recogedor de lámina o de plástico con mango	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
		Trapeado	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante,	NOM-189-SSA1/SCFI-2018



Áreas	Descripción de la Rutina	Materiales, Insumos, Consumibles, Herramienta y Maquinaria	Descripción	Norma Oficial Mexicana	
			varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro		
		Mechudo	Mechudo de algodón	N/A	
		Jalador	Jalador de piso	N/A	
		Jerga	Jerga en rollo	N/A	
		Cubeta	Cubeta de plástico	N/A	
		Guantes de hule	Guantes de hule	N/A	
	Pulido (según material)	Limpiador líquido		Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
		Pasta		Pasta para pulir	N/A
		Pulidora industrial y consumibles		La que <b>"Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT"</b> acuerden con <b>LOS POSIBLES PROVEEDORES</b>	N/A
		Extensión eléctrica		Extensión eléctrica de uso rudo	N/A
		Guantes de hule		Guantes de hule	N/A
		7 Elevadores	Sacudido	Franela	Franela de algodón
Limpieza	Limpiador líquido		Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018	
	Franela			Franela de algodón	N/A
	Guantes de hule			Guantes de hule	N/A



Áreas		Descripción de la Rutina	Materiales, Insumos, Consumibles, Herramienta y Maquinaria	Descripción	Norma Oficial Mexicana
8	Estacionamiento, Azotea y áreas comunes	Pulido	Pasta	Pasta para pulir pisos	N/A
			Pulidora industrial y consumibles	La que <b>“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”</b> acuerden con <b>LOS POSIBLES PROVEEDORES</b>	N/A
			Extensión eléctrica	Extensión eléctrica de uso rudo	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
	Estacionamiento, Azotea y áreas comunes	Barrido	Escoba	Escoba de plástico tipo cepillo o escoba de mijo	N/A
			Recogedor	Recogedor de lámina o de plástico con mango	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
		Lavado	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Hidrolavadora de alta presión	La que <b>“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”</b> acuerden con <b>LOS POSIBLES PROVEEDORES</b>	N/A
			Extensión eléctrica	Extensión eléctrica de uso rudo	N/A
		Guantes de hule	Guantes de hule	N/A	
<b>Núcleos Sanitarios</b>					



Áreas		Descripción de la Rutina	Materiales, Insumos, Consumibles, Herramienta y Maquinaria	Descripción	Norma Oficial Mexicana
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Sarricida	Sarricida líquido, botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Cloro	Cloro al 100% botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Fibra	Fibra abrasiva	N/A
			Cepillo	Cepillo para WC (tipo trompo)	N/A
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A
			Bomba	Bomba para WC, de hule natural, mango o bastón de madera.	N/A
			Limpiador en polvo	Limpiador en polvo	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
			Cepillo plástico para manos	Cepillo plástico para manos tipo plancha, de cerdas duras de poliéster, con base de polipropileno	N/A
			Líquido destapa caños	Líquido destapa caños	N/A
			Piedra pómez	Piedra pómez, "Calidad de limpieza"	N/A
		Desodorizado	Pastilla desinfectante y aromatizante para WC varios aromas.	NOM-189-SSA1/SCFI-2018	
		Aromatizante	Aromatizante para WC, varios aromas	N/A	



Áreas	Descripción de la Rutina	Materiales, Insumos, Consumibles, Herramienta y Maquinaria	Descripción	Norma Oficial Mexicana
		Tapete anti-salpicaduras	Tapete desinfectante, aromatizante y anti-salpicaduras para mingitorio, varios aromas	N/A
	Lavado de Muros	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
		Sarricida	Sarricida líquido, botella de 1 litro	N/A
		Cloro	Cloro al 100% botella de 1 litro	N/A
		Hidrolavadora de alta presión	La que <b>“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”</b> acuerden con <b>LOS POSIBLES PROVEEDORES</b>	N/A
		Extensión eléctrica	Extensión eléctrica de uso rudo	N/A
		Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
	Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado de manos (incluye la habilitación de dispositivos despachador es)	Papel higiénico	Papel jumbo rollo de hoja doble resistente, color blanco.	NMX-N-092-SCFI-2015
		Toalla para manos	Papel toalla hoja resistente, color blanco	NMX-N-096-SCFI-2014



Áreas	Descripción de la Rutina	Materiales, Insumos, Consumibles, Herramienta y Maquinaria	Descripción	Norma Oficial Mexicana	
	Despachadores de jabón líquido	Jabón líquido para manos	Jabón en espuma para manos, biodegradable, olor a frutas	N/A	
<b>Mobiliario</b>					
10	Escritorios, carpetas, charolas y accesorios de escritorio	Limpieza	Franela	Franela de algodón	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
		Lavado (metal)	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSAI/SCFI-2018
			Lavadora para muebles	La que <b>"Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT"</b> acuerden con <b>LOS POSIBLES PROVEEDORES</b>	N/A
			Extensión eléctrica	Extensión eléctrica de uso rudo	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
		Encerado (madera)	Lustrador	Lustrados para muebles en aerosol	N/A
			Aceite rojo	Aceite rojo para madera	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
		11	Sillas y Sillones	Aspirado	Aspiradora para Muebles



Áreas		Descripción de la Rutina	Materiales, Insumos, Consumibles, Herramienta y Maquinaria	Descripción	Norma Oficial Mexicana
		Lavado	Extensión eléctrica	Extensión eléctrica de uso rudo	N/A
			Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A
			Lavadora para muebles	La que <b>“Las Oficinas de Representación de la SEMARNAT”</b> acuerden con <b>LOS POSIBLES PROVEEDORES</b>	N/A
			Extensión eléctrica	Extensión eléctrica de uso rudo	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Franela	Franela de algodón	N/A
		Limpieza	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	N/A
			Franela	Franela de algodón	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
13	Cestos de Basura	Vaciado	Bolsa de plástico	Bolsa de plástico grande	N/A
			Recolectores de basura con ruedas		N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A



Áreas		Descripción de la Rutina	Materiales, Insumos, Consumibles, Herramienta y Maquinaria	Descripción	Norma Oficial Mexicana		
		Limpieza	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018		
			Franela	Franela de algodón	N/A		
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A		
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A		
		Lavado	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018		
			Cepillo plástico para manos	Cepillo plástico para manos Tipo Plancha, de cerdas duras de poliéster, con base de polipropileno	N/A		
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A		
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A		
		14	Ventiladores	Sacudido	Franela	Franela de algodón	N/A
				Lavado de aspas	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
Franela	Franela de algodón				N/A		
Cubeta	Cubeta de plástico				N/A		
Guantes de hule	Guantes de hule				N/A		
15		Limpieza	Franela	Franela de algodón	N/A		



# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



2023  
AÑO DE  
Francisco  
VILLA  
EL MOVIMIENTO DEL PUEBLO

Áreas		Descripción de la Rutina	Materiales, Insumos, Consumibles, Herramienta y Maquinaria	Descripción	Norma Oficial Mexicana
	Enfriadores de aire (Rejillas)		Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
16	Extintores	Limpieza	Franela	Franela de algodón	N/A
			Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
17	Retiro de Goma de Mascar (pupitres)	Retiro Limpieza y	Cuña	Cuña de lámina con mango de plástico	N/A
			Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Franela	Franela de algodón	N/A
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
18	Despachadores de agua (solo parte externa)	Limpieza	Franela	Franela de algodón	N/A
			Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018



Áreas		Descripción de la Rutina	Materiales, Insumos, Consumibles, Herramienta y Maquinaria	Descripción	Norma Oficial Mexicana	
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A	
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A	
19	Persiana	Limpieza	Franela	Franela de algodón	N/A	
			Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018	
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A	
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A	
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Franela	Franela de algodón	N/A	
			Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018	
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A	
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A	
<b>Cocina</b>						
21	Cubiertas	Limpieza	Sacudido	Franela	Franela de algodón	N/A
				Fibra	Fibra abrasiva	N/A
				Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
				Atomizador	Atomizador de plástico de uso rudo (polietileno)	N/A
				Limpiador en polvo	Limpiador en polvo	N/A



# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



2023  
AÑO DE  
Francisco  
VILLA

EL ESTADISTA DEL NOROCCIDENTE

Áreas	Descripción de la Rutina	Materiales, Insumos, Consumibles, Herramienta y Maquinaria	Descripción	Norma Oficial Mexicana	
		Guantes de hule	Guantes de hule	N/A	
		Piedra pómez	Piedra pómez, "Calidad de limpieza"	N/A	
22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Fibra	Fibra abrasiva	N/A
			Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
<b>Vidrios y Cancelería</b>					
23	Vidrios Interiores	Lavado	Limpia vidrios	Líquido limpia vidrios, aprox. 1 litro	N/A
			Cepillo	Cepillo para lavar vidrios	N/A
			Atomizador	Atomizador de plástico de uso rudo (polietileno)	N/A
			Jalador	Jalador metálico para vidrio, con mango	N/A
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A
			Escalera	Escaleras de aluminio tipo tijera con sujetadores de seguridad	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Limpia vidrios	Líquido limpia vidrios, aprox. 1 litro	N/A
			Cepillo	Cepillo para lavar vidrios	N/A
			Jalador	Jalador metálico para vidrio, con mango	N/A

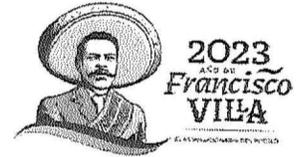


Áreas	Descripción de la Rutina	Materiales, Insumos, Consumibles, Herramienta y Maquinaria	Descripción	Norma Oficial Mexicana	
		Cubeta	Cubeta de plástico	N/A	
		Escalera	Escaleras de aluminio tipo tijera con sujetadores de seguridad	N/A	
		Guantes de hule	Guantes de hule	N/A	
25	Domos y parasoles	Limpieza	Limpia vidrios	Líquido limpia vidrios, aprox. 1 litro	N/A
			Franela	Franela de algodón	N/A
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A
			Escalera	Escaleras de aluminio tipo tijera con sujetadores de seguridad	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
26	Letreros de información, cancelería, pasamanos, chapas, maceta, macetones, estructuras metálicas, zoclos, puertas	Limpieza	Franela	Franela de algodón	N/A
			Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Cepillo	Cepillo para lavar vidrios	N/A
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
<b>Muros</b>					
27	Muros internos	Limpieza	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018



Áreas		Descripción de la Rutina	Materiales, Insumos, Consumibles, Herramienta y Maquinaria	Descripción	Norma Oficial Mexicana
			Franela	Franela de algodón	N/A
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A
			Escalera	Escaleras de aluminio tipo tijera con sujetadores de seguridad	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
28	Lambrín	Limpieza	Franela	Franela de algodón	N/A
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A
			Escalera	Escaleras de aluminio tipo tijera con sujetadores de seguridad	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
		Encerado	Cera	Cera líquida para mantenimiento	N/A
			Franela	Franela de algodón	N/A
			Escalera	Escaleras de aluminio tipo tijera con sujetadores de seguridad	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A

Número de Norma	Descripción de la Norma
<b>NOM-004-STPS-1999</b>	Sistemas de protección y dispositivos de seguridad en la maquinaria y equipo que se utilice en los centros de trabajo.
<b>NOM-017-STPS-2008</b>	Equipo de protección personal-selección, uso y manejo en los centros de trabajo.
<b>NOM-017-STPS-2017</b>	Equipo de protección personal-selección, uso y manejo en los centros de trabajo.
<b>NOM-030-STPS-2009</b>	Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo-funciones y actividades.
<b>NMX-CC-9001-IMNC-2015</b>	Certificado de calidad en la prestación de servicios de limpieza y mantenimiento a inmuebles.
<b>NMX-R-025-SCFI-2015</b>	En igualdad laboral y no discriminación
<b>NOM-035-STPS-2018</b>	Factores de riesgo psicosocial en el trabajo-Identificación, análisis y prevención



Norma Oficial Mexicana	Nombre de la Norma	Objetivo y Campo de Aplicación
<b>NOM-189-SSAI/SCFI-2018</b>	Productos y Servicios. Etiquetado y Envasado para Productos de Aseo de uso Doméstico	Esta Norma tiene por objeto establecer los requisitos de información sanitaria y comercial de las etiquetas de los productos de aseo de uso doméstico para elegir una mejor opción de compra, así como las características sanitarias para su envasado y así evitar que su uso represente un riesgo para la salud.
<b>NMX-N-092-SCFI-2015</b>	Industrias de celulosa y papel-papeles creados (tissue) para mercado institucional (higiénico, pañuelo facial, servilleta y toalla)-especificaciones y método de prueba.	Esta Norma Mexicana establece las características de los papeles crepados (Tissue) para el mercado institucional (higiénico, pañuelo facial, servilleta y toalla), en sus diferentes usos y aplicaciones.
<b>NMX-N-096-SCFI-2014</b>	Industrias de celulosa y papel-papeles semikraft: toallas para manos especificaciones.	Esta Norma Mexicana establece las especificaciones técnicas y los métodos de prueba del papel toalla semikraft. Aplica para toallas fabricadas con papeles reciclados o de fibra secundaria.

**EL LENGUAJE EMPLEADO EN EL PRESENTE DOCUMENTO NO BUSCA GENERAR NINGUNA CLASE DE DISCRIMINACIÓN, NI MARCAR DIFERENCIAS ENTRE HOMBRES Y MUJERES, POR LO QUE LAS REFERENCIAS O ALUSIONES HECHAS AL GÉNERO MASCULINO REPRESENTAN SIEMPRE A TODAS Y TODOS, MUJERES Y HOMBRES, ABARCANDO CLARAMENTE AMBOS SEXOS.**

**PROTESTO LO NECESARIO**



**ING. ANTONIO REYNA CABRERA**

**ENCARGADO DEL DESPACHO**

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo SEPTIMO transitorio del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en su ausencia por ausencia definitiva del Titular de la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de México, previa designación, firma el C. Antonio Reyna Cabrera, Subdelegado de Coatlán para la Protección Ambiental y Recursos Naturales.



**MEDIO AMBIENTE**

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



2023  
AÑO DE  
**Francisco**  
**VILLA**  
El Renacimiento del Pueblo

**SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES**

**OFICINA DE LA REPRESENTACIÓN EN EL ESTADO DE MÉXICO**

**ACTA DE FALLO**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA**

**NO. IA-16-135-016000973-N-3-2023**

**PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA**

En el municipio de Toluca, Estado de México siendo las 11:00 horas del día 31 de marzo del 2023, en la Oficina de Representación de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales en el Estado de México, ubicada en: Andador Valentín Gómez Farías No. 108, Colonia San Felipe Tlalmimilolpan, Toluca, Estado de México, se reunieron los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente acta, con objeto de llevar a cabo el acto de Notificación de Fallo de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas indicada al rubro, de conformidad con los artículos 36, 36 BIS y 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en adelante, la LAASSP), y 51 de su Reglamento y lo previsto en el numeral III.IX de las Bases.

El acto fue presidido por el C. Antonio Reyna Cabrera, Encargado de Despacho en la Oficina de Representación en el Estado de México, Servidor Público designado por la convocante.

A continuación, se hace constar que en presencia de los asistentes se dio lectura al DOCUMENTO DE FALLO de fecha 31 de marzo de 2023, emitido por la Convocante, el cual forma parte integrante de esta Acta, el cual deberá ser firmado por los servidores públicos que en ella intervienen.

Para efectos de la notificación y en términos del artículo 37 Bis de "La LAASSP", a partir de esta fecha se pone a disposición de los licitantes copia de esta Acta a través de CompraNet, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes, acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Este procedimiento sustituye a la notificación personal. La información estará disponible en la dirección electrónica: <https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html>

De conformidad con el artículo 26 décimo párrafo de la Ley, a este acto no asistió ningún representante o persona que haya presentado Escrito de interés en participar en esta invitación, y manifestara su interés de estar presente en el mismo.

En razón de lo anterior, se da por concluida la etapa de lectura del documento de fallo al contenido de las Bases de Invitación a Cuando Menos Tres Personas, de conformidad al numeral III.IX. siendo las 12:00 horas del día 31 de marzo de 2023, dejando constancia para los efectos procedentes.-----



**POR LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN EN EL ESTADO DE MÉXICO**

Nombre	Área	Firma
Antonio Reyna Cabrera	Encargado del Despacho de la Oficina de Representación en México	
Sergio Javier Ordoñez González	Subdelegado de Administración e Innovación	
Salvador Iván García Ramírez	Área Técnica del Departamento de Recursos Materiales	

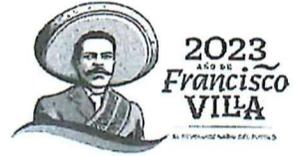
**POR LA UNIDAD JURÍDICA DE LA REPRESENTACIÓN EN EL ESTADO DE MÉXICO**

Nombre	Área	Firma
Mario Francisco Espinosa Novoa	Jefe de la Unidad Jurídica	

**POR LA UNIDAD COORDINADORA DE OFICINA DE REPRESENTACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL**

Nombre	Área	Firma
Arturo Granados Arzate	Coordinador de Gestión y Supervisión Administrativa	

-----FIN DEL ACTA-----



## SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

### OFICINA DE LA REPRESENTACIÓN EN EL ESTADO DE MÉXICO

#### DOCUMENTO DE FALLO

#### INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA

NO. IA-16-135-016000973-N-3-2023

#### PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA

En la Oficina de Representación de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales en el Estado de México, en su carácter de Convocante del procedimiento de Invitación indicado al rubro y con base en lo establecido en los artículos 36 y 36 BIS de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 51 de su Reglamento, así como lo previsto en el numeral III.II. Calendario y Lugar para la celebración de los actos y al numeral III.IX. Acto de fallo de las Bases de Participación a la Invitación señalada al rubro, a través de los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente acta se procedió a realizar el análisis cualitativo de la proposición técnica y económica, presentadas por los licitantes: **ALFREDO VELÁZQUEZ SÁNCHEZ; CLEAN MAN LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO SA DE CV; EDGAR GALLEGOS ALCALA; KAMEJ S.A. DE C.V.; MAGCE SERVICIOS SA DE CV; SEGUVIC SA DE CV; SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV,** mediante los siguientes anexos.

En el denominado **Anexo 1 "Evaluación cualitativa de propuesta técnica"** se verificó el cumplimiento o incumplimiento del licitante según lo siguiente:

El licitante: **Alfredo Velázquez Sánchez:**

1. **CUMPLE** con la presentación de la documentación solicitada en DOCUMENTACIÓN LEGAL- ADMINISTRATIVA numeral III. V.II consecutivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 y 14;
2. **CUMPLE** con la presentación de la documentación solicitada en la DOCUMENTACIÓN TÉCNICA numeral III. V.II consecutivo 15;
3. **CUMPLE** con lo requerido en el Anexo 1 "Especificaciones técnicas y alcances".
4. **CUMPLE** con la presentación de DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES EN SU PROPUESTA ECONÓMICA numeral III. V.III. Propuesta Económica.

El licitante: **CLEAN MAN LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO SA DE CV:**



1. **CUMPLE** con la presentación de la documentación solicitada en DOCUMENTACIÓN LEGAL- ADMINISTRATIVA numeral III. V.II consecutivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 y 14;
2. **CUMPLE** con la presentación de la documentación solicitada en la DOCUMENTACIÓN TÉCNICA numeral III. V.II consecutivo 15;
3. **NO CUMPLE** con lo requerido en el Anexo 1 "Especificaciones técnicas y alcances", en el numeral 7.6 Separación de residuos sólidos (recolección de basura), ya que no presenta documento mediante el cual acredite que tiene la capacidad para el manejo integral de residuos sólidos.
4. **NO CUMPLE** con lo requerido en el Anexo 1 "Especificaciones técnicas y alcances", en el numeral 7.3 Propuesta de trabajo, ya que el proveedor presenta una metodología general y no una por cada inmueble que permita garantizar la prestación del servicio, y existen conceptos que no dan claridad a los requisitos técnicos ofertados.
5. **CUMPLE** con la presentación de DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES EN SU PROPUESTA ECONÓMICA numeral III. V.III. Propuesta Económica.

El licitante: **EDGAR GALLEGOS ALCALA:**

1. **CUMPLE** con la presentación de la documentación solicitada en DOCUMENTACIÓN LEGAL- ADMINISTRATIVA numeral III. V.II consecutivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 y 14;
2. **CUMPLE** con la presentación de la documentación solicitada en la DOCUMENTACIÓN TÉCNICA numeral III. V.II consecutivo 15;
3. **NO CUMPLE** con lo requerido en el Anexo 1 "Especificaciones técnicas y alcances", en el numeral 7.6 Separación de residuos sólidos (recolección de basura), ya que no presenta documento mediante el cual acredite que tiene la capacidad para el manejo integral de residuos sólidos.
4. **NO CUMPLE** con lo requerido en el Anexo 1 "Especificaciones técnicas y alcances", en el numeral 7.3 Propuesta de trabajo, ya que el proveedor presenta una metodología general y no una por cada inmueble que permita garantizar la prestación del servicio, y existen conceptos que no dan claridad a los requisitos técnicos ofertados.
5. **CUMPLE** con la presentación de DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES EN SU PROPUESTA ECONÓMICA numeral III. V.III. Propuesta Económica.





El licitante: **KAMEJ S.A. DE C.V.**

1. **CUMPLE** con la presentación de la documentación solicitada en DOCUMENTACIÓN LEGAL- ADMINISTRATIVA numeral III. V.II consecutivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 y 14;
2. **CUMPLE** con la presentación de la documentación solicitada en la DOCUMENTACIÓN TÉCNICA numeral III. V.II consecutivo 15;
3. **CUMPLE** con lo requerido en el Anexo 1 "Especificaciones técnicas y alcances".
4. **CUMPLE** con la presentación de DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES EN SU PROPUESTA ECONÓMICA numeral III. V.III. Propuesta Económica.

El licitante: **MAGCE SERVICIOS SA DE CV:**

1. **CUMPLE** con la presentación de la documentación solicitada en DOCUMENTACIÓN LEGAL- ADMINISTRATIVA numeral III. V.II consecutivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 y 14;
2. **CUMPLE** con la presentación de la documentación solicitada en la DOCUMENTACIÓN TÉCNICA numeral III. V.II consecutivo 15;
3. **NO CUMPLE** con lo requerido en el Anexo 1 "Especificaciones técnicas y alcances", en el numeral 7.6 Separación de residuos sólidos (recolección de basura), ya que no presenta documento mediante el cual acredite que tiene la capacidad para el manejo integral de residuos sólidos.
4. **NO CUMPLE** con lo requerido en el Anexo 1 "Especificaciones técnicas y alcances", en el numeral 7.3 Propuesta de trabajo, ya que el proveedor presenta una metodología general y no una por cada inmueble que permita garantizar la prestación del servicio, y existen conceptos que no dan claridad a los requisitos técnicos ofertados.
5. **CUMPLE** con la presentación de DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES EN SU PROPUESTA ECONÓMICA numeral III. V.III. Propuesta Económica.
6. **CUMPLE** con la presentación de DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES EN SU PROPUESTA ECONÓMICA numeral III. V.III. Propuesta Económica

El licitante: **SEGVIC SA DE CV:**



1. **CUMPLE** con la presentación de la documentación solicitada en DOCUMENTACIÓN LEGAL- ADMINISTRATIVA numeral III. V.II consecutivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 y 14;
2. **CUMPLE** con la presentación de la documentación solicitada en la DOCUMENTACIÓN TÉCNICA numeral III. V.II consecutivo 15;
3. **CUMPLE** con lo requerido en el Anexo 1 "Especificaciones técnicas y alcances".
4. **CUMPLE** con la presentación de DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES EN SU PROPUESTA ECONÓMICA numeral III. V.III. Propuesta Económica.

El licitante: **SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CVAGCE SERVICIOS SA DE CV:**

1. **CUMPLE** con la presentación de la documentación solicitada en DOCUMENTACIÓN LEGAL- ADMINISTRATIVA numeral III. V.II consecutivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 y 14;
2. **CUMPLE** con la presentación de la documentación solicitada en la DOCUMENTACIÓN TÉCNICA numeral III. V.II consecutivo 15;
3. **CUMPLE** con lo requerido en el Anexo 1 "Especificaciones técnicas y alcances".
4. **CUMPLE** con la presentación de DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES EN SU PROPUESTA ECONÓMICA numeral III. V.III. Propuesta Económica.

Derivado del análisis, se consideran evaluadas técnicamente, las proposiciones de los licitantes:

- 1) ALFREDO VELÁZQUEZ SÁNCHEZ
- 2) CLEAN MAN LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO SA DE CV
- 3) EDGAR GALLEGOS ALCALA
- 4) KAMEJ S.A. DE C.V
- 5) MAGCE SERVICIOS SA DE CV
- 6) SEGVIC SA DE CV
- 7) SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV

Con fundamento en el Artículo 37 Fracción I de la ley, se asienta en este documento la **relación de propuestas desechadas:**



Licitante	Estatus de propuesta técnica
CLEAN MAN LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO SA DE CV	No solvente
EDGAR GALLEGOS ALCALA	No solvente
MAGCE SERVICIOS SA DE CV	No solvente

Lo anterior, se desechan las propuestas, conforme a lo establecido en las Bases de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No. IA-16-135-016000973-N-3-2023, en el numeral III. VIII. CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPOSICIONES, incisos a y b, que a la letra dicen:

Se desearán las proposiciones que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

- a. La presentada no cubra el 100% de lo especificado en el anexo 1 (anexo técnico) para la prestación del servicio.
- b. No cumplan con alguno de los requisitos establecidos en las bases de invitación o los que se deriven de la junta de aclaraciones al contenido de esta que afecten directamente la solvencia de las proposiciones, siendo éstos:

Con fundamento en el Artículo 37 Fracción II de la ley, se asienta en este documento la **relación de propuestas declaradas solventes**:

Licitante	Estatus de propuesta técnica
ALFREDO VELÁZQUEZ SÁNCHEZ	Solvente
KAMEJ S.A. DE C.V	Solvente
SEGUVIC SA DE CV	Solvente
SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	Solvente

*[Handwritten signature]*



Se procedió de conformidad con el numeral III.VII. criterios específicos que se aplicarán para evaluar las proposiciones y causas de desechamiento de las proposiciones, de las bases de participación de la Invitación que a la letra dice:

....."el criterio que se aplicará para la evaluación de las proposiciones en la invitación a cuando menos tres personas a la que se convoca, será **BINARIO**, con fundamento en los artículos 36 de la ley, 51 de su reglamento y al contrato marco para la prestación del servicio integral de limpieza de fecha 11 de marzo de 2021 así como su primer, segundo, tercer, convenio modificatorio celebrados con fechas 14 de octubre de 2021, 28 de octubre de 2022 y 23 de noviembre de 2022 y demás disposiciones vigentes en la materia. Por lo que el contrato específico abierto se adjudicará al licitante que cumpla los requisitos establecidos por las presentes bases de invitación y oferte la propuesta económica más baja, resultando así, su oferta solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos”...

La convocante evaluará inicialmente al menos las dos proposiciones cuyo precio total del servicio resulte ser más bajo; de no resultar estas solventes se evaluarán las que les sigan en precio.

El precio del servicio objeto de este procedimiento de contratación, se determinará a partir de las ofertas económicas que la convocante solicite a los licitantes:

**PA = MIN[PRES'PMB]**

DONDE:

**PA:** PRECIO DE ADJUDICACIÓN

**PRES:** PRECIO DE RESERVA, CORRESPONDE AL PRECIO MÁXIMO DE REFERENCIA DETERMINADO PREVIAMENTE POR LA CONVOCANTE, EL CUAL NO DEBERÁ REVELARSE A LOS LICITANTES.

**PMB:** PRECIO MÁS BAJO OFERTADO, QUE CORRESPONDE AL PRECIO MENOR DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS QUE REALICEN LOS LICITANTES. A TRAVÉS DE COMPRANET.

PARA OBTENER PMB, SE DEBERÁ APLICAR LA SIGUIENTE FÓRMULA:





# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



**PMB = MIN[PI]**

DONDE:

**PI:** REPRESENTA EL PRECIO OFERTADO POR EL 1-ÉSIMO POSIBLE PROVEEDOR

**SIENDO:**

**I** CORRESPONDE AL 1-ÉSIMO POSIBLE PROVEEDOR.

Para la determinación de PI, la convocante utilizará el formato de solicitud y presentación de oferta económica, contenido en el anexo 7 del presente instrumento jurídico, el cual debidamente suscrito por los representantes legales los licitantes y por los servidores públicos que se designen al efecto por la convocante y forma parte integrante de este instrumento legal.

Los licitantes: **ALFREDO VELÁZQUEZ SÁNCHEZ; KAMEJ S.A. DE C.V; SEGUVIC SA DE CV; SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV.**

Como resultado de las evaluaciones realizadas a las proposiciones presentadas, **se adjudican** las partidas que integran las presentes bases, conforme a los siguiente, en virtud de que el licitante cumplió con los requisitos establecidos por la convocante y ofertó el precio más bajo por partida:

No. partida	Oficina de Representación	Servicio	Licitante adjudicado	Precio de reserva antes de IVA por elemento
1	Aguascalientes	Servicio Integral de Limpieza	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S. DE R.L .DE C.V.	\$10,500.00
2	Baja California	Servicio Integral de Limpieza	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S. DE R.L .DE C.V.	\$10,500.00



# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



3	Baja California Sur	Servicio Integral de Limpieza	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S. DE R.L .DE C.V.	\$10,500.00
4	Campeche	Servicio Integral de Limpieza	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S. DE R.L .DE C.V.	\$10,500.00
5	Coahuila	Servicio Integral de Limpieza	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S. DE R.L .DE C.V.	\$10,500.00
6	Colima	Servicio Integral de Limpieza	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S. DE R.L .DE C.V.	\$10,500.00
7	Chiapas	Servicio Integral de Limpieza	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S. DE R.L .DE C.V.	\$10,500.00
8	Chihuahua	Servicio Integral de Limpieza	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S. DE R.L .DE C.V.	\$10,500.00
9	Durango	Servicio Integral de Limpieza	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S. DE R.L .DE C.V.	\$10,500.00
10	Guanajuato	Servicio Integral de Limpieza	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S. DE R.L .DE C.V.	\$10,500.00
11	Guerrero	Servicio Integral de Limpieza	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S. DE R.L .DE C.V.	\$10,500.00



# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



12	Hidalgo	Servicio Integral de Limpieza	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S. DE R.L .DE C.V.	\$10,500.00
13	Jalisco	Servicio Integral de Limpieza	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S. DE R.L .DE C.V.	\$10,500.00
14	México	Servicio Integral de Limpieza	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S. DE R.L .DE C.V.	\$10,500.00
15	Michoacán	Servicio Integral de Limpieza	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S. DE R.L .DE C.V.	\$10,500.00
16	Morelos	Servicio Integral de Limpieza	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S. DE R.L .DE C.V.	\$10,500.00
17	Nayarit	Servicio Integral de Limpieza	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S. DE R.L .DE C.V.	\$10,500.00
18	Nuevo León	Servicio Integral de Limpieza	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S. DE R.L .DE C.V.	\$10,500.00
19	Oaxaca	Servicio Integral de Limpieza	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S. DE R.L .DE C.V.	\$10,500.00
20	Puebla	Servicio Integral de Limpieza	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S. DE R.L .DE C.V.	\$10,500.00



# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



21	Querétaro	Servicio Integral de Limpieza	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S. DE R.L .DE C.V.	\$10,500.00
22	Quintana Roo	Servicio Integral de Limpieza	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S. DE R.L .DE C.V.	\$10,500.00
23	San Luis Potosí	Servicio Integral de Limpieza	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S. DE R.L .DE C.V.	\$10,500.00
24	Sinaloa	Servicio Integral de Limpieza	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S. DE R.L .DE C.V.	\$10,500.00
25	Sonora	Servicio Integral de Limpieza	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S. DE R.L .DE C.V.	\$10,500.00
26	Tabasco	Servicio Integral de Limpieza	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S. DE R.L .DE C.V.	\$10,500.00
27	Tamaulipas	Servicio Integral de Limpieza	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S. DE R.L .DE C.V.	\$10,500.00
28	Tlaxcala	Servicio Integral de Limpieza	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S. DE R.L .DE C.V.	\$10,500.00
29	Veracruz	Servicio Integral de Limpieza	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S. DE R.L .DE C.V.	\$10,500.00



# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



30	Yucatán	Servicio Integral de Limpieza	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S. DE R.L .DE C.V.	\$10,500.00
31	Zacatecas	Servicio Integral de Limpieza	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S. DE R.L .DE C.V.	\$10,500.00

Lo anterior, en el sentido que, de acuerdo con las manifestaciones vertidas por el licitante en sus propuestas técnicas, garantiza el cumplimiento del servicio y de las normas requeridas, por cada una de las partidas ofertadas y con ello las mejores condiciones para el estado.

Conforme a lo establecido en el artículo 46 primer párrafo de la Ley, las obligaciones derivadas del modelo de contrato específico abierto serán exigibles a partir de la notificación de fallo, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo a más tardar dentro de los quince días naturales a través del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos que se encuentra disponible en Compranet y será suscrito mediante firma electrónica, posteriores a la presente notificación en las 31 Oficinas de Representación de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales; en los términos del antepenúltimo párrafo del artículo 37 de la ley, la Oficina de Representación en el Estado de México, manifiesta que el fallo es inapelable y no procederá recurso alguno en contra del mismo, salvo los casos que señala la Ley en materia.

El presente fallo surte efectos de notificación formal para al licitante adjudicado, por lo tanto, queda obligado con la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales a:

1. - Llevar a cabo las acciones tendientes a obtener de su parte la firma del contrato (s) específico (s) abierto (s) respectivo (s) dentro de los quince días naturales posteriores a la presente notificación a través del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos que se encuentra disponible en Compranet y será suscrito mediante firma electrónica, para lo cual deberá presentar original y copia para su cotejo de:

A) Acta Constitutiva, así, como sus modificaciones a denominación social u objeto social si las hubiere;



**MEDIO AMBIENTE**

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



- B) Poder notarial;
- C) Alta en la SHCP;
- D) Registro federal de contribuyentes;
- E) Comprobante de domicilio actualizado;
- F) Identificación del Apoderado o Representante legal
- G) Opinión positiva emitida por el SAT
- H) La opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS); y
- I) La constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT)

2. - Entregar la garantía de cumplimiento del contrato por un 10% del monto máximo del mismo adjudicado por contrato específico abierto, sin incluir el impuesto al valor agregado, en un plazo no mayor a diez días naturales siguientes a la firma del documento contractual.

3. Entregar el servicio de conformidad con los términos establecidos en las Bases de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No. IA-16-135-016000973-N-3-2023, en el Anexo Técnico y en su proposición técnica y económica.

Queda apercibido el licitante adjudicado, que a partir de la notificación del presente fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de contrato específico abierto de las presentes bases, con lo cual se obligan, a cumplir cabalmente con todos y cada uno de los requisitos exigidos en el mismo, en el Anexo 1 (Anexo Técnico), y en su proposición técnica y económica, que en caso de incumplimiento se le aplicarán las penas convencionales y las deducciones económicas correspondientes, independientemente de que la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, determine la procedencia de llevar a cabo la rescisión del contrato específico abierto correspondiente que al efecto se formalice, quedando la posibilidad de fincar a otro licitante el contrato, así como liberada de todas las obligaciones contraídas con motivo de esta adjudicación.

### **Anexo 1 "Evaluación Cualitativa de propuesta técnica"**

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



2023  
AÑO DE  
Francisco  
VILLA

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	ALFREDO VELAZQUEZ SANCHEZ		CLEAN MAN LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO SA DE CV		EDGAR GALLEGOS ALCALA		KAMEJSA DE CV		MAGCE SERVICIOS SA DE CV		SEGUVIC SA DE CV		SOLUCIONES INTEGRALES ELYMS DE RL DE CV	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
<b>DOCUMENTACIÓN LEGAL-ADMINISTRATIVA</b>														
1.- QUE SU REPRESENTADA NO TIENE IMPEDIMENTO DE CARÁCTER PENAL, MERCANTIL, CIVIL, FISCAL, TÉCNICO Y/O ADMINISTRATIVO DETERMINADO POR AUTORIDAD COMPETENTE, QUE NO LE PERMITA PARTICIPAR EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE ESTA NATURALEZA	X		X		X		X		X		X		X	
2.- ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA	X		X		X		X		X		X		X	
3.- DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DEL LICITANTE	X		X		X		X		X		X		X	
4.- ESCRITO DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LAASSP	X		X		X		X		X		X		X	
5.- DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD	X		X		X		X		X		X		X	
6.- OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EMITIDA POR EL SAT	X		X		X		X		X		X		X	
7.- OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL	X		X		X		X		X		X		X	
8.- OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE VIVIENDA EMITIDA POR EL INFONAVIT	X		X		X		X		X		X		X	
9.- DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES	X		X		X		X		X		X		X	



# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



2023  
AÑO DE  
Francisco  
VILLA

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	ALFREDO VELAZQUEZ SANCHEZ		CLEAN MAN LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO SA DE CV		EDGAR GALLEGOS ALCALA		KAMEJ SA DE CV		MAGCE SERVICIOS SA DE CV		SEGUVIC SA DE CV		SOLUCIONES INTEGRALES ELYMS DE RL DE CV	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
10.- MANIFESTACIÓN DE NACIONALIDAD MEXICANA	X		X		X		X		X		X		X	
11.- MANIFIESTO DE CUMPLIMIENTO DE NORMAS OFICIALES	X		X		X		X		X		X		X	
12.- MANIFESTACIÓN DE DISCAPACIDAD	X		X		X		X		X		X		X	
13.- LOS LICITANTES ENTREGARÁN IMAGEN POR AMBOS LADOS DE SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA, TRATÁNDOSE DE PERSONAS FÍSICAS Y, EN EL CASO DE PERSONAS MORALES, DE LA PERSONA QUE FIRME LA PROPOSICIÓN COMO REPRESENTANTE LEGAL.	X		X		X		X		X		X		X	
14.- ESCRITO DEL ANEXO 5 (FORMATO DE ESTRATIFICACIÓN PARA LAS MIPYMES) EN HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE, DEBIDAMENTE LLENADO Y FIRMADO POR SU REPRESENTANTE LEGAL, PUDIENDO SER TRANSCRITA Y EN CASO DE REQUERIRSE MAYORES ESPACIOS, DEBERÁN DE RESPETARSE DE MANERA ESTRICTA TODAS SUS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES DE REDACCIÓN Y FORMATO	X		X		X		X		X		X		X	
15.-CONDICIONES SOCIALES. EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR ESCRITO DE MANIFIESTO QUE ESTÁ OBLIGADO A CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES CONDICIONES RESPECTO AL PERSONAL QUE UTILICEN PARA LA	X		X		X		X		X		X		X	



# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



2023  
AÑO DEL  
Francisco  
VILLA

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	ALFREDO VELAZQUEZ SANCHEZ		CLEAN MAN LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO SA DE CV		EDGAR GALLEGOS ALCALA		KAMEJ SA DE CV		MAGCE SERVICIOS SA DE CV		SEGUVIC SA DE CV		SOLUCIONES INTEGRALES ELYMS DE RL DE CV	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
PRESTACIÓN DEL SERVICIO. A. TRATAR A SU PERSONAL CON RESPETO Y DIGNIDAD; QUEDA PROHIBIDA CUALQUIER FORMA DE VIOLENCIA FÍSICA O VERBAL, ASÍ COMO LA INTIMIDACIÓN Y EL HOSTIGAMIENTO. B. INCORPORAR MEDIDAS PARA PREVENIR Y SANCIONAR CUALQUIER FORMA DE VIOLENCIA, EL ACOSO Y EL HOSTIGAMIENTO SEXUAL. C. EN GENERAL, A CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON LAS DEMÁS OBLIGACIONES DE ÍNDOLE LABORAL. EL PROVEEDOR TIENE EXPRESAMENTE PROHIBIDO RESPECTO AL PERSONAL QUE UTILICEN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: A. INCURRIR EN CUALQUIER FORMA DE DISCRIMINACIÓN POR ORIGEN ÉTNICO, RELIGIÓN, ORIENTACIÓN SEXUAL, FISONOMÍA O DISCAPACIDAD FÍSICA. B. RETENER LOS PAGOS Y SALARIOS O IMPONER CONDICIONES QUE MENOSCABEN LA LIBERTAD DE SU PERSONAL COMO EL PAGO DE DEPÓSITOS, LA RETENCIÓN DE DOCUMENTOS, LA FIRMA ANTICIPADA DE SU RENUNCIA														
16.- QUE SU REPRESENTADA CUENTA CON LAS LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y/O	X		X		X		X		X		X		X	



# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



2023  
AÑO DE  
Francisco  
VILLA

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	ALFREDO VELAZQUEZ SANCHEZ		CLEAN MAN LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO SA DE CV		EDGAR GALLEGOS ALCALA		KAMEJSA DE CV		MAGCE SERVICIOS SA DE CV		SEGUVIC SA DE CV		SOLUCIONES INTEGRALES ELYMS DE RL DE CV	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
PERMISOS, ASÍ COMO CON AQUELLOS CON LOS QUE CONFORME A LAS DISPOSICIONES LEGALES QUE RIGE O REGULA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO														
17- QUE SU REPRESENTADA CUMPLIRÁ CON LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS. SE REALIZARÁ DE CONFORMIDAD CON LO QUE DISPONGA LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN LA MATERIA Y, EN SU CASO, A LA QUE ESTÁ OBLIGADA "LA CONVOCANTE".	X			X con lo requerido en el Anexo 1 "Especificaciones técnicas y alcances", en el numeral 7.6 Separación de residuos sólidos (recolección de basura), ya que no presenta documento mediante el cual acredite que tiene la capacidad para el manejo integral de residuos sólidos.		X con lo requerido en el Anexo 1 "Especificaciones técnicas y alcances", en el numeral 7.6 Separación de residuos sólidos (recolección de basura), ya que no presenta documento mediante el cual acredite que tiene la capacidad para el manejo integral de residuos sólidos.		X			X con lo requerido en el Anexo 1 "Especificaciones técnicas y alcances", en el numeral 7.6 Separación de residuos sólidos (recolección de basura), ya que no presenta documento mediante el cual acredite que tiene la capacidad para el manejo integral de residuos sólidos.		X	
18.- ESCRITO EN HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE Y FIRMADO POR SU REPRESENTANTE LEGAL, EN EL QUE MANIFIESTE QUE CONOCE TODOS Y CADA UNO DE LOS ALCANCES QUE SE	X		X		X		X		X		X		X	



# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



2023  
ALGOBI  
Francisco  
VILLA

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	ALFREDO VELAZQUEZ SANCHEZ		CLEAN MAN LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO SA DE CV		EDGAR GALLEGOS ALCALA		KAMEJSA DE CV		MAGCE SERVICIOS SA DE CV		SEGUVIC SA DE CV		SOLUCIONES INTEGRALES ELYMS DE RL DE CV	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
ESTABLECEN EN EL MODELO DE QUE SE ANEXA A LA INVITACIÓN. ANEXO 2 (MODELO DE CONTRATO)														
19.- ESCRITO EN HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE Y FIRMADO POR SU REPRESENTANTE LEGAL EN EL QUE MANIFIESTE SU ACEPTACIÓN EN QUE PARA EL CASO DE QUE LOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS QUE CONTENGAN SUS PROPOSICIONES NO PUEDAN ABRIRSE POR CONTENER UN VIRUS INFORMÁTICO, O POR CUALQUIER OTRA CAUSA AJENA A LA CONVOCANTE SE TENDRÁN COMO NO PRESENTADAS. ANEXO 6 MANIFESTACIÓN DE ACEPTACIÓN DE PROPOSICIONES NO PRESENTADAS).	X		X		X		X		X		X		X	
20.- CARTA COMPROMISO EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE FIRMADO POR SU REPRESENTANTE LEGAL EN EL QUE ESTABLEZCA DE MANERA CLARA E INDUBITABLE, QUE EL PRECIO DEL SERVICIO, OBJETO DE LA INVITACIÓN, SERÁ FIJO POR LO QUE NO SERÁ INCREMENTADO DURANTE LA FORMALIZACIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO, ASÍ COMO EN LAS AMPLIACIONES Y/O PRÓRROGAS QUE HASTA EN UN 20% (VEINTE POR CIENTO) PODRÁN LLEVARSE A CABO.	X		X		X		X		X		X		X	



# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



2023  
AÑO DE  
Francisco  
VILLA

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	ALFREDO VELAZQUEZ SANCHEZ		CLEAN MAN LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO SA DE CV		EDGAR GALLEGOS ALCALA		KAMEJ SA DE CV		MAGCE SERVICIOS SA DE CV		SEGUVIC SA DE CV		SOLUCIONES INTEGRALES ELYMS DE RL DE CV	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
ASIMISMO, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADA, SU REPRESENTADA VERÁ MANIFESTAR QUE ACEPTA QUE EL PAGO POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES OPCIONES: A. ESCRITO LIBRE, FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, MEDIANTE EL CUAL SE MANIFIESTE QUE ACEPTA EL PAGO POR PRESTACIÓN DEL SERVICIO A TRAVÉS DE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA BANCARIA, EN ESTE SUPUESTO ADEMÁS DEBERÁ MANIFESTAR, MEDIANTE ESCRITO LIBRE FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL QUE RENUNCIA AL PAGO MEDIANTE CADENAS PRODUCTIVAS O BIEN; ESCRITO LIBRE, FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, MEDIANTE EL CUAL SE MANIFIESTE QUE ACEPTA EL PAGO POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A TRAVÉS DE CADENAS PRODUCTIVAS														
21.- ACUSE DEL MANIFIESTO, A QUE SE REFIERE EL ANEXO SEGUNDO DEL ACUERDO POR EL QUE SE MODIFICA EL DIVERSO QUE EXPIDE EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO DE PRORROGAS DE LICENCIAS, PERMISOS,	X		X		X		X		X		X		X	

*Handwritten signature*



# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	ALFREDO VELAZQUEZ SANCHEZ		CLEAN MAN LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO SA DE CV		EDGAR GALLEGOS ALCALA		KAMEJ SA DE CV		MAGGE SERVICIOS SA DE CV		SEGUVIC SA DE CV		SOLUCIONES INTEGRALES ELYMS DE RL DE CV	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
AUTORIZACIONES Y CONCESIONES, PUBLICADO EL 28 DE FEBRERO DE 2017 EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, DISPONIBLE EN LA PÁGINA ELECTRÓNICA <a href="https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/smp-web/loginpage.jsf">HTTPS://MANIFIESTO.FUNCI ONPUBLICA.GOB.MX/SMP- WEB/LOGINPAGE.JSF</a> LA GUÍA DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL MANIFIESTO DE LOS PARTICULARES, A TRAVÉS DEL CUAL PODRÁN FORMULAR LOS LICITANTES EL MANIFIESTO DE VÍNCULOS O RELACIONES CON SERVIDORES PÚBLICOS DE ALTO NIVEL Y CON LOS QUE INTERVIENEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES, SE ENCUENTRA DISPONIBLE PARA SU CONSULTA EN LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA: <a href="https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/smp-web/guiaoperacion.xhtml">HTTPS://MANIFIESTO.FUNCI ONPUBLICA.GOB.MX/SMP- WEB/GUIAOPERACION.XHT ML</a>														
22.- EL OFERENTE PODRÁ DAR SU CONSENTIMIENTO DE MANERA EXPRESA, PARA QUE TERCERAS PERSONAS ACCEDAN A SUS DATOS PERSONALES. EN EL CASO DE QUE CONSENTAN EL ACCESO A DICHS DATOS, DEBERÁN EXPRESARLO MEDIANTE	X		X		X		X		X		X		X	

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



2023  
Año del  
Francisco  
VILLA

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	ALFREDO VELAZQUEZ SANCHEZ		CLEAN MAN LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO SA DE CV		EDGAR GALLEGOS ALCALA		KAMEJ SA DE CV		MAGCE SERVICIOS SA DE CV		SEGUVIC SA DE CV		SOLUCIONES INTEGRALES ELYMS DE RL DE CV	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
ESCRITO LIBRE, EL CUAL DEBERÁ PRESENTARSE CON SU OFERTA, LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN EL "PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES"														
23.- ESCRITO EN EL QUE EL LICITANTE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE NO DESEMPEÑA EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO; O BIEN, LAS PERSONAS QUE INTEGREN LA SOCIEDAD.	X		X		X		X		X		X		X	
<b>DOCUMENTACIÓN TÉCNICA</b>														
1.- PROPUESTA TÉCNICA EN FORMATO PDF, CON LA DESCRIPCIÓN PUNTUAL DEL SERVICIO QUE OFERTA. LA PROPUESTA DEBE SER ELABORADA EN CONCORDANCIA CON LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1 (ANEXO TÉCNICO), ESPECIFICANDO DETALLADAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS, ASÍ COMO LOS DERIVADOS DE LAS PRECISIONES O MODIFICACIONES SEÑALADAS EN LA (S)	X			X Con lo requerido en el Anexo 1 "Especificaciones técnicas y alcances", en el numeral 7.3 Propuesta de trabajo, ya que el proveedor presenta una metodología general y no una metodología que permita garantizar		X Con lo requerido en el Anexo 1 "Especificaciones técnicas y alcances", en el numeral 7.3 Propuesta de trabajo, ya que el proveedor presenta una metodología general		X			X Con lo requerido en el Anexo 1 "Especificaciones técnicas y alcances", en el numeral 7.3 Propuesta de trabajo, ya que el proveedor presenta una metodología general y no una por cada inmueble que permita garantizar		X	



# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	ALFREDO VELAZQUEZ SANCHEZ		CLEAN MAN LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO SA DE CV		EDGAR GALLEGOS ALCALA		KAMEJ SA DE CV		MAGCE SERVICIOS SA DE CV		SEGUVIC SA DE CV		SOLUCIONES INTEGRALES ELYMS DE RL DE CV		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
SOLICITUDES DE ACLARACIONES				una por cada inmueble que permita garantizar la prestación del servicio, y existen conceptos que no dan claridad a los requisitos técnicos ofertados		al y no una por cada inmueble que permita garantizar la prestación del servicio, y existen conceptos que no dan claridad a los requisitos técnicos ofertados									
2.- ADEMÁS DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LA INVITACIÓN, LOS LICITANTES DEBERÁN CONSIDERAR E INCLUIR DENTRO DE SU PROPOSICIÓN TÉCNICA, AQUELLOS QUE SE REQUIERAN EN EL ANEXO 1 (ANEXO TÉCNICO)	X		X		X		X		X		X		X		
<b>PROPUESTA ECONÓMICA</b>															
1.- Propuesta Económica	X		X		X		X		X		X		X		
La propuesta Técnica y Económica del licitante están firmadas de manera digital como lo establece el sistema COMPRANET en sustitución de la firma autógrafa (los licitantes deberán verificar que la identifique como a continuación se indica: archivo con firma digital válida) empleando los medios de identificación	X		X		X		X		X		X		X		

L  
 [Handwritten signature]



DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	ALFREDO VELAZQUEZ SANCHEZ		CLEAN MAN LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO SA DE CV		EDGAR GALLEGOS ALCALA		KAMEJSA DE CV		MAGCE SERVICIOS SA DE CV		SEGUVIC SA DE CV		SOLUCIONES INTEGRALES ELYMS DE RL DE CV	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
electrónica que se establece al SFP.														

## Anexo 2 "Evaluación de la propuesta económica"

De conformidad con lo señalado en el numeral III. VII. CRITERIOS ESPECÍFICOS QUE SE APLICARÁN PARA EVALUAR LAS PROPOSICIONES Y CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPOSICIONES, el precio del servicio objeto de este procedimiento de contratación, se determinará a partir de las ofertas económicas que la convocante solicite a los licitantes, aplicando la siguiente fórmula:

$$PA = \text{MIN}[PRES/PMB]$$

DONDE:

**PA:** PRECIO DE ADJUDICACIÓN

**PRES:** PRECIO DE RESERVA, CORRESPONDE AL PRECIO MÁXIMO DE REFERENCIA DETERMINADO PREVIAMENTE POR LA CONVOCANTE, EL CUAL NO DEBERÁ REVELARSE A LOS LICITANTES.

**PMB:** PRECIO MÁS BAJO OFERTADO, QUE CORRESPONDE AL PRECIO MENOR DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS QUE REALICEN LOS LICITANTES. A TRAVÉS DE COMPRANET.

PARA OBTENER PMB, SE DEBERÁ APLICAR LA SIGUIENTE FÓRMULA:

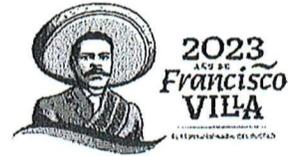
$$PMB = \text{MIN}[PI]$$

*Handwritten marks and signatures in the right margin.*



# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



DONDE:

**PI:** REPRESENTA EL PRECIO OFERTADO POR EL 1-ÉSIMO POSIBLE PROVEEDOR

**SIENDO:**

I CORRESPONDE AL 1-ÉSIMO POSIBLE PROVEEDOR.

Para la determinación de PI, la convocante utilizará el formato de solicitud y presentación de oferta económica, contenido en el anexo 7 del presente instrumento jurídico, el cual debidamente suscrito por los representantes legales los licitantes y por los servidores públicos que se designen al efecto por la convocante y forma parte integrante de este instrumento legal.

## RANGO DE DETERMINACIÓN DE PI

### PARTIDA 28

Posible proveedor		Precio mensual por elemento antes de IVA	Monto mensual antes de IVA (Mínimo)	Monto mensual antes de IVA (Máximo)
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	\$10,500.00	\$21,000.00	\$63,000.00
PMBI	SEGUVIC SA DE CV	\$11,760.00	\$23,520.00	\$70,560.00

**PARTIDAS 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 30, 31 y 32**



# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



2023  
AÑO DE  
Francisco  
VILLA

Posible proveedor		No. partida	Precio mensual por elemento antes de IVA	Monto mensual antes de IVA (Mínimo)	Monto mensual antes de IVA (Máximo)
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	1	\$10,500.00	\$21,000.00	\$52,500.00
PMBI	KAMEJ SA DE CV	1	\$10,950.00	\$21,900.00	\$54,750.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	2	\$10,500.00	\$31,500.00	\$94,500.00
PMBI	KAMEJ SA DE CV	2	\$14,987.00	\$44,961.00	\$134,883.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	3	\$10,500.00	\$21,000.00	\$52,500.00
PMBI	KAMEJ SA DE CV	3	\$12,500.00	\$25,000.00	\$62,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	4	\$10,500.00	\$10,500.00	\$31,500.00
PMBI	KAMEJ SA DE CV	4	\$12,200.00	\$12,200.00	\$36,600.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	5	\$10,500.00	\$21,000.00	\$52,500.00
PMBI	KAMEJ SA DE CV	5	\$12,400.00	\$24,800.00	\$62,000.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	6	\$10,500.00	\$10,500.00	\$31,500.00
PMBI	KAMEJ SA DE CV	6	\$11,500.00	\$11,500.00	\$34,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	7	\$10,500.00	\$31,500.00	\$84,000.00
PMBI	KAMEJ SA DE CV	7	\$11,500.00	\$34,500.00	\$92,000.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	8	\$10,500.00	\$21,000.00	\$63,000.00
PMBI	KAMEJ SA DE CV	8	\$15,460.00	\$30,920.00	\$92,760.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	10	\$10,500.00	\$42,000.00	\$115,500.00
PMBI	KAMEJ SA DE CV	10	\$12,200.00	\$48,800.00	\$134,200.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	11	\$10,500.00	\$21,000.00	\$52,500.00
PMBI	KAMEJ SA DE CV	11	\$11,100.00	\$22,200.00	\$55,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	12	\$10,500.00	\$21,000.00	\$52,500.00



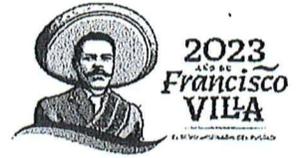
# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



2023  
AÑO DE  
Francisco  
VILLA

Posible proveedor		No. partida	Precio mensual por elemento antes de IVA	Monto mensual antes de IVA (Mínimo)	Monto mensual antes de IVA (Máximo)
PMB1	KAMEJ SA DE CV	12	\$11,100.00	\$11,100.00	\$33,300.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	13	\$10,500.00	\$21,000.00	\$52,500.00
PMB1	KAMEJ SA DE CV	13	\$10,950.00	\$10,950.00	\$32,850.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	14	\$10,500.00	\$31,500.00	\$84,000.00
PMB1	KAMEJ SA DE CV	14	\$11,100.00	\$33,300.00	\$88,800.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	15	\$10,500.00	\$21,000.00	\$52,500.00
PMB1	KAMEJ SA DE CV	15	\$10,700.00	\$21,400.00	\$53,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	16	\$10,500.00	\$21,000.00	\$52,500.00
PMB1	KAMEJ SA DE CV	16	\$11,100.00	\$22,200.00	\$55,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	17	\$10,500.00	\$10,500.00	\$31,500.00
PMB1	KAMEJ SA DE CV	17	\$11,350.00	\$11,350.00	\$34,050.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	18	\$10,500.00	\$31,500.00	\$84,000.00
PMB1	KAMEJ SA DE CV	18	\$11,195.00	\$33,585.00	\$89,560.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	19	\$10,500.00	\$10,500.00	\$31,500.00
PMB1	KAMEJ SA DE CV	19	\$12,450.00	\$12,450.00	\$37,350.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	20	\$10,500.00	\$31,500.00	\$84,000.00
PMB1	KAMEJ SA DE CV	20	\$11,350.00	\$34,050.00	\$90,800.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	21	\$10,500.00	\$21,000.00	\$52,500.00
PMB1	KAMEJ SA DE CV	21	\$10,750.00	\$21,500.00	\$53,750.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	22	\$10,500.00	\$21,000.00	\$52,500.00
PMB1	KAMEJ SA DE CV	22	\$11,750.00	\$23,500.00	\$58,750.00



Posible proveedor		No. partida	Precio mensual por elemento antes de IVA	Monto mensual antes de IVA (Mínimo)	Monto mensual antes de IVA (Máximo)
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	23	\$10,500.00	\$21,000.00	\$63,000.00
PMB1	KAMEJ SA DE CV	23	\$12,450.00	\$24,900.00	\$74,700.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	24	\$10,500.00	\$10,500.00	\$31,500.00
PMB1	KAMEJ SA DE CV	24	\$11,243.00	\$11,243.00	\$33,729.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	25	\$10,500.00	\$21,000.00	\$63,000.00
PMB1	KAMEJ SA DE CV	25	\$11,645.00	\$23,290.00	\$69,870.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	26	\$10,500.00	\$10,500.00	\$31,500.00
PMB1	KAMEJ SA DE CV	26	\$12,100.00	\$12,100.00	\$36,300.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	27	\$10,500.00	\$21,000.00	\$52,500.00
PMB1	KAMEJ SA DE CV	27	\$11,550.00	\$23,100.00	\$57,750.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	29	\$10,500.00	\$10,500.00	\$31,500.00
PMB1	KAMEJ SA DE CV	29	\$11,400.00	\$11,400.00	\$34,200.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	30	\$10,500.00	\$73,500.00	\$210,000.00
PMB1	KAMEJ SA DE CV	30	\$10,950.00	\$76,650.00	\$219,000.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	31	\$10,500.00	\$21,000.00	\$52,500.00
PMB1	KAMEJ SA DE CV	31	\$12,100.00	\$24,200.00	\$60,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	32	\$10,500.00	\$21,000.00	\$52,500.00
PMB1	KAMEJ SA DE CV	32	\$10,950.00	\$21,900.00	\$54,750.00

**PMB= MIN[PI]**



# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



## PARTIDA 28

Posible proveedor		Precio mensual por elemento antes de IVA	Monto mensual antes de IVA (Mínimo)	Monto mensual antes de IVA (Máximo)
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	\$10,500.00	\$21,000.00	\$63,000.00

## PARTIDAS 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 30, 31 y 32

Posible proveedor		No. partida	Precio mensual por elemento antes de IVA	Monto mensual antes de IVA (Mínimo)	Monto mensual antes de IVA (Máximo)
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	1	\$10,500.00	\$21,000.00	\$52,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	2	\$10,500.00	\$31,500.00	\$94,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	3	\$10,500.00	\$21,000.00	\$52,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	4	\$10,500.00	\$10,500.00	\$31,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	5	\$10,500.00	\$21,000.00	\$52,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	6	\$10,500.00	\$10,500.00	\$31,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	7	\$10,500.00	\$31,500.00	\$84,000.00



# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



2023  
Año de  
Francisco  
VILLA

Posible proveedor		No. partida	Precio mensual por elemento antes de IVA	Monto mensual antes de IVA (Mínimo)	Monto mensual antes de IVA (Máximo)
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	8	\$10,500.00	\$21,000.00	\$63,000.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	10	\$10,500.00	\$42,000.00	\$115,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	11	\$10,500.00	\$21,000.00	\$52,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	12	\$10,500.00	\$21,000.00	\$52,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	13	\$10,500.00	\$21,000.00	\$52,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	14	\$10,500.00	\$31,500.00	\$84,000.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	15	\$10,500.00	\$21,000.00	\$52,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	16	\$10,500.00	\$21,000.00	\$52,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	17	\$10,500.00	\$10,500.00	\$31,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	18	\$10,500.00	\$31,500.00	\$84,000.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	19	\$10,500.00	\$10,500.00	\$31,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	20	\$10,500.00	\$31,500.00	\$84,000.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	21	\$10,500.00	\$21,000.00	\$52,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	22	\$10,500.00	\$21,000.00	\$52,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	23	\$10,500.00	\$21,000.00	\$63,000.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	24	\$10,500.00	\$10,500.00	\$31,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	25	\$10,500.00	\$21,000.00	\$63,000.00



# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



2023  
AÑO DE  
Francisco  
VILLA  
EL HÉROE DE LOS DOS MUNDOS

Posible proveedor		No. partida	Precio mensual por elemento antes de IVA	Monto mensual antes de IVA (Mínimo)	Monto mensual antes de IVA (Máximo)
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	26	\$10,500.00	\$10,500.00	\$31,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	27	\$10,500.00	\$21,000.00	\$52,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	29	\$10,500.00	\$10,500.00	\$31,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	30	\$10,500.00	\$73,500.00	\$210,000.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	31	\$10,500.00	\$21,000.00	\$52,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	32	\$10,500.00	\$21,000.00	\$52,500.00

**PA= MIN [PRES ´PMB]**

Donde:

## **PARTIDA 28**

Donde:		(\$10,500.00 * 2 elemento) *9 Meses	(\$10,500.00 * 6 elemento) *9 Meses
Posible proveedor		Monto mensual antes de IVA (Mínimo)	Monto mensual antes de IVA (Máximo)
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	\$21,000.00	\$63,000.00

**PARTIDAS 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 30, 31 y 32**



# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



### Donde:

Posible proveedor		No. Partida	No. elementos		No. meses	Precio por elemento	Monto mensual antes de IVA (Mínimo)	Monto mensual antes de IVA (Máximo)
			Mínimo	Máximo				
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	1	2	5	9	\$10,500.00	\$21,000.00	\$52,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	2	3	9	9	\$10,500.00	\$31,500.00	\$94,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	3	2	5	9	\$10,500.00	\$21,000.00	\$52,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	4	1	3	9	\$10,500.00	\$10,500.00	\$31,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	5	2	5	9	\$10,500.00	\$21,000.00	\$52,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	6	1	3	9	\$10,500.00	\$10,500.00	\$31,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	7	3	8	9	\$10,500.00	\$31,500.00	\$84,000.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	8	2	6	9	\$10,500.00	\$21,000.00	\$63,000.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	10	4	11	9	\$10,500.00	\$42,000.00	\$115,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	11	2	5	9	\$10,500.00	\$21,000.00	\$52,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	12	1	3	9	\$10,500.00	\$21,000.00	\$52,500.00



# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



2023  
Año de  
Francisco  
VILLA

PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	13	1	3	9	\$10,500.00	\$21,000.00	\$52,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	14	3	8	9	\$10,500.00	\$31,500.00	\$84,000.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	15	2	5	9	\$10,500.00	\$21,000.00	\$52,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	16	2	5	9	\$10,500.00	\$21,000.00	\$52,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	17	1	3	9	\$10,500.00	\$10,500.00	\$31,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	18	3	8	9	\$10,500.00	\$31,500.00	\$84,000.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	19	1	3	9	\$10,500.00	\$10,500.00	\$31,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	20	3	8	9	\$10,500.00	\$31,500.00	\$84,000.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	21	2	5	9	\$10,500.00	\$21,000.00	\$52,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	22	2	5	9	\$10,500.00	\$21,000.00	\$52,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	23	2	6	9	\$10,500.00	\$21,000.00	\$63,000.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	24	1	3	9	\$10,500.00	\$10,500.00	\$31,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES	25	2	6	9	\$10,500.00	\$21,000.00	\$63,000.00

*Handwritten marks and signatures*





# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



	ELYM S DE RL DE CV							
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	26	1	3	9	\$10,500.00	\$10,500.00	\$31,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	27	2	5	9	\$10,500.00	\$21,000.00	\$52,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	29	1	3	9	\$10,500.00	\$10,500.00	\$31,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	30	7	20	9	\$10,500.00	\$73,500.00	\$210,000.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	31	2	5	9	\$10,500.00	\$21,000.00	\$52,500.00
PMB	SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV	32	2	5	9	\$10,500.00	\$21,000.00	\$52,500.00

Una vez efectuadas las operaciones con las propuestas económicas recibidas y aceptadas técnicamente los licitantes: **KAMEJ S.A. DE C.V.; SEGUVIC SA DE CV; SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV**, para efectos de adjudicación, se determina que la propuesta económica del licitante: **SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S DE RL DE CV**, es considerada precio solvente de acuerdo al precio de reserva establecido en el contrato marco.

En razón de lo anterior, se da por concluida el documento de fallo a las Bases de Invitación a Cuando Menos Tres Personas, de conformidad al numeral III.IX. siendo las 12:00 horas del día 31 de marzo de 2023, dejando constancia para los efectos procedentes. -----

## POR LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN EN EL ESTADO DE MÉXICO

Nombre	Área	Firma
Antonio Reyna Cabrera	Encargado del Despacho de la Oficina de Representación en México	



Nombre	Área	Firma
Sergio Javier Ordoñez González	Subdelegado de Administración e Innovación	
Salvador Iván García Ramírez	Área Técnica del Departamento de Recursos Materiales	

**POR LA UNIDAD JURÍDICA DE LA REPRESENTACIÓN EN EL ESTADO DE MÉXICO**

Nombre	Área	Firma
Mario Francisco Espinosa Novoa	Jefe de la Unidad Jurídica	

**POR LA UNIDAD COORDINADORA DE OFICINA DE REPRESENTACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL**

Nombre	Área	Firma
Arturo Granados Arzate	Coordinador de Gestión y Supervisión Administrativa	

-----FIN DEL DOCUMENTO DE FALLO-----





# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

## I. Nombre del área que clasifica:

Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de Oaxaca.

## II. Identificación del documento del que se elabora la versión pública:

Versión Pública del contrato abierto para la prestación del servicio integral de limpieza , número de contrato OREO/DRHMS/INV3/001/2023,

## III. Partes o secciones clasificadas, así como las páginas que la conforman:

La información correspondiente al RFC y número de serie del certificado del sello digital, páginas 1, 7, 14, 15 y 16

## IV. Fundamento legal, indicando el nombre del ordenamiento, el o los artículos, fracción(es), párrafo(s) con base en los cuales se sustente la clasificación; así como las razones o circunstancias que motivaron la misma.

La información señalada se clasifica como confidencial, con fundamento en los artículos 113 fracción I de la LFTAIP y 116 primer párrafo de la LGTAIP. Por tratarse de datos personales concernientes a una persona física identificada e identificable.

## V. Firma del titular del área.

**Biól. Abraham Sánchez Martínez.**

*"Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 6, fracción XVI, 32, 33, 34, 35 y 81 del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales en suplencia por ausencia definitiva del Titular de la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de Oaxaca, previa designación, firma el C. Abraham Sánchez Martínez, Subdelegado de Planeación y Fomento Sectorial"*

## VI. Fecha y número del acta de la sesión de Comité donde se aprobó la versión pública.

ACTA\_03\_2024\_SIPOT\_4T\_2023\_FXXVIII en la sesión celebrada el 19 de enero de 2024.

Disponibles para su consulta en:

[http://dsiappsdev.semarnat.gob.mx/inai/XXXIX/2024/SIPOT/ACTA\\_03\\_2024\\_SIPOT\\_4T\\_2023\\_FXXVIII.pdf](http://dsiappsdev.semarnat.gob.mx/inai/XXXIX/2024/SIPOT/ACTA_03_2024_SIPOT_4T_2023_FXXVIII.pdf)