

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-082/2024
"SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO DE ESTRATEGIAS, PROYECTOS, PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL, EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS, TRABAJOS DE CONTROL PRESUPUESTO, RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES, ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DERIVADO DE LA EMISIÓN DEL NUEVO REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES" EN LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN ESTATAL EN EL ESTADO DE MÉXICO, (PARTIDA 3)

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-082/2024

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA PARA LA PRESTACIÓN DE LOS "SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO DE ESTRATEGIAS, PROYECTOS, PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL, EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS, TRABAJOS DE CONTROL PRESUPUESTO, RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES, ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DERIVADO DE LA EMISIÓN DEL NUEVO REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES" EN LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN ESTATAL EN EL ESTADO DE MÉXICO, (PARTIDA 3), QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, REPRESENTADA POR EL LIC. MANUEL GARCÍA ARELLANO, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS, EL MTRO. ROMÁN HERNÁNDEZ MARTÍNEZ TITULAR DE LA UNIDAD COORDINADORA DE OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL, ASISTIDO POR EL ING. ANTONIO REYNA CABRERA, ENCARGADO DEL DESPACHO EN LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN EN EL ESTADO DE MÉXICO, Y ADMINISTRADOR DEL CONTRATO; Y POR EL C. SERGIO JAVIER ORDOÑEZ GONZÁLEZ, SUBDELEGADO DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN, Y AUXILIAR EN LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO, EN ADELANTE "LA DEPENDENCIA" Y, POR LA OTRA, EL C. IVÁN MENESES BAUTISTA, POR SU PROPIO DERECHO, EN LO SUCESIVO "EL PRESTADOR"; A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES", AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I. "LA DEPENDENCIA" declara que:

- 1.1. Es una "DEPENDENCIA" de la Administración Pública Federal, de conformidad con el artículo 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los artículos 2 y 26 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
- 1.2. Que de conformidad con lo establecido en el artículo 32 Bis de la citada Ley, le corresponde, entre otros asuntos: *fomentar la protección, restauración, conservación, preservación y aprovechamiento sustentable de los ecosistemas, recursos naturales, bienes y servicios ambientales, con el fin de garantizar el derecho a un medio ambiente sano; formular, conducir y evaluar la política en materia de recursos naturales, siempre que no estén encomendados expresamente a otra dependencia; así como en materia de ecología, saneamiento ambiental, agua, regulación ambiental del desarrollo urbano y de la actividad pesquera, con la participación que corresponda a otras dependencias y entidades.*
- 1.3. Conforme a lo dispuesto por los artículos 9 fracción XXIII y 26 fracción VI del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, así como el numeral II.4.1 de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, el Lic. Manuel García Arellano, Director General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios, con R.F.C. [REDACTED], cuenta con facultades legales para celebrar el presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que ello implique la necesidad de elaborar convenio modificatorio.
- 1.4. De acuerdo con los artículos 2 fracción III Bis y 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 32 del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, así como el numeral II.4.1, primer párrafo de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, suscribe el presente instrumento el Mtro. Román Hernández Martínez titular de la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial,

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-082/2024

con R.F.C. [REDACTED] asistido del Ing. Antonio Reyna Cabrera, Encargado del Despacho en la oficina de Representación en el Estado de México con R.F.C. [REDACTED] y Administrador del Contrato, designado para dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato; y por el C. Sergio Javier Ordoñez González, Subdelegado de Administración e Innovación con R.F.C. [REDACTED] quien contará con las facultades establecidas en el segundo párrafo del numeral II.4.1, primer párrafo de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales; quienes podrán ser sustituidos en cualquier momento en su cargo o funciones, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, dirigido a "EL PRESTADOR".

- I.5. La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional** con número de procedimiento de contratación AA-16-512-016000997-N-44-2024, realizada al amparo de lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos **3 fracción VII, 26 fracción III y 41 fracción XIV**, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en adelante "LAASSP" y artículo **71** de su Reglamento, así como de conformidad con el acuerdo número **CAAS/SEMARNAT 2 ORD. 04/2024**, aprobado en la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, llevada a cabo el día 29 de febrero de 2024, la cual fue notificada a "EL PRESTADOR" el día 07 de marzo de 2024, mediante oficio número **512/DGRMIS/DAC/149/2024** de fecha 06 de marzo de 2024.
- I.6. "LA DEPENDENCIA" a través de la **Oficina de Representación en el Estado de México**, cuenta con recursos suficientes y con autorización para ejercerlos en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, como se desprende de la suficiencia presupuestaria 00411, folio de autorización 1321, en la partida presupuestal **33901 (Subcontratación de servicios con terceros)** autorizada en fecha 21 de febrero de 2024, emitida por la Dirección General de Programación y Presupuesto.
- I.7. Para efectos fiscales las Autoridades Hacendarias le han asignado el Registro Federal de Contribuyentes [REDACTED]
- I.8. Tiene establecido su domicilio en A [REDACTED] no obstante, señala el domicilio de [REDACTED] México, código postal [REDACTED], para los fines y efectos legales del presente contrato.

II. "EL PRESTADOR", el C. Iván Meneses Bautista, por su propio derecho, declara que:

- II.1. Es una persona física, de nacionalidad mexicana lo que acredita con su Acta de nacimiento con número de identificador electrónico [REDACTED] con datos de registro siguientes: Oficialía 0003, fecha de registro 22 de enero de 1990, Libro 3, Número de Acta 499, expedida en la Ciudad de México, identificándose en este acto con Credencial para votar vigente con número IDMEX [REDACTED], expedida por el Instituto Nacional Electoral.
- II.2. Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes [REDACTED]
- II.3. En términos de la regla 2.1.28 de la Resolución Miscelánea Fiscal publicada en el DOF el 29 de diciembre de 2023, "EL PRESTADOR" no se encuentra obligado a hacer públicas sus Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, a las que se refiere el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación vigente, dado que la presente contratación no excede la cantidad de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.
- II.4. Conoce y se sujeta plenamente a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-082/2024 "SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO DE ESTRATEGIAS, PROYECTOS, PLANEACION ORGANIZACIONAL, EVALUACION Y SUPERVISION DE PROYECTOS, TRABAJOS DE CONTROL PRESUPUESTO, RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES, ORGANIZACION, PLANEACION Y ANALISIS DE INFORMACION DERIVADO DE LA EMISION DEL NUEVO REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES" EN LA OFICINA DE REPRESENTACION ESTATAL EN EL ESTADO DE MEXICO, (PARTIDA 3)

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-082/2024

Servicios del Sector Público y su Reglamento; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, así como la demás normatividad vigente y aplicable en la materia. De igual forma conoce y se sujeta a lo estipulado en el presente contrato, términos de referencia y sus anexos.

- II.5. Reúne las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, y cuenta con la organización y elementos necesarios para su conocimiento.
II.6. Tiene establecido su domicilio en [redacted] para efectos de oír y recibir cualquier tipo de notificaciones relacionadas con el presente instrumento.

III. "LAS PARTES" declaran que:

- III.1. Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO

"EL PRESTADOR" acepta y se obliga a proporcionar a "LA DEPENDENCIA" la prestación de los "SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO DE ESTRATEGIAS, PROYECTOS, PLANEACION ORGANIZACIONAL, EVALUACION Y SUPERVISION DE PROYECTOS, TRABAJOS DE CONTROL PRESUPUESTO, RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES, ORGANIZACION, PLANEACION Y ANALISIS DE INFORMACION DERIVADO DE LA EMISION DEL NUEVO REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES", EN LA OFICINA DE REPRESENTACION ESTATAL EN EL ESTADO DE MEXICO (PARTIDA 3), en los términos y condiciones establecidos en el presente contrato y sus "TÉRMINOS DE REFERENCIA", propuesta técnica y propuesta económica de "EL PRESTADOR".

SEGUNDA. - MONTO DEL CONTRATO

"LA DEPENDENCIA" pagará a "EL PRESTADOR" como contraprestación por la contratación objeto del presente contrato, la cantidad de \$124,750.00 (ciento veinticuatro mil setecientos cincuenta pesos 00/100 M.N.), más el Impuesto al Valor Agregado en cantidad de \$19,960.00 (diecinueve mil novecientos sesenta pesos 00/100 M.N.), lo que asciende a un monto de \$144,710.00 (ciento cuarenta y cuatro mil setecientos diez pesos 00/100 M. N.).

Los precios unitarios de cada uno de los 10 entregables precisados en el numeral 5. "PRODUCTOS A ENTREGAR" de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA" del presente contrato, expresados en moneda nacional son:

Table with 3 columns: Descripción de Actividades, Cantidad, Precio Unitario por Entregable. Row 1: ESPECIALISTA SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE PROCESOS AMBIENTALES, 1, \$12,475.00. Row 2: Dar seguimiento a las disposiciones del marco normativo en temas sustantivos de la Oficina de Representación, 2.

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-082/2024
"SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO DE ESTRATEGIAS, PROYECTOS, PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL, EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS, TRABAJOS DE CONTROL PRESUPUESTO, RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES, ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DERIVADO DE LA EMISIÓN DEL NUEVO REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES" EN LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN ESTATAL EN EL ESTADO DE MÉXICO, (PARTIDA 3)

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-082/2024			
	3	Coadyuvar en el seguimiento y establecimiento de procesos de acuerdo a los lineamientos que garanticen la realización de los trabajos en apego a la normatividad vigente en materia sustantiva, Administrativa, Organizacional y Financiera derivados de la emisión del nuevo Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.	
	4	Coadyuvar en la atención y seguimiento a las solicitudes de información de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información del INAI.	
			Subtotal
			\$12,475.00
			IVA
			\$1,996.00
			Total
			\$14,471.00

Los precios unitarios son considerados fijos y en moneda nacional (pesos mexicanos) hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo "EL PRESTADOR" todos los conceptos y costos involucrados en la prestación de los "SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO DE ESTRATEGIAS, PROYECTOS, PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL, EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS, TRABAJOS DE CONTROL PRESUPUESTO, RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES, ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DERIVADO DE LA EMISIÓN DEL NUEVO REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES" EN LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN ESTATAL EN EL ESTADO DE MÉXICO (PARTIDA 3), por lo que "EL PRESTADOR" no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

TERCERA. - ANTICIPO

Para el presente contrato "LA DEPENDENCIA" no otorgará anticipo a "EL PRESTADOR".

CUARTA. - FORMA Y LUGAR DE PAGO

"LA DEPENDENCIA" efectuará el pago por los servicios en 10 exhibiciones quincenales de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 14. **FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN** de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA", a través de transferencia electrónica en moneda nacional (pesos mexicanos) de acuerdo a los servicios efectivamente prestados y a entera satisfacción del administrador del contrato de conformidad con lo establecido en los "TÉRMINOS DE REFERENCIA", con énfasis en los numerales 3. **OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**, 4. **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO Y PRINCIPALES ACTIVIDADES A DESARROLLAR**, 5. **PRODUCTOS A ENTREGAR** y 6. **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES** de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA", documento que forma parte integrante de este contrato.

Los pagos se realizarán en un plazo máximo de 20 (veinte) días naturales siguientes, contados a partir de la fecha en que sea entregado y aceptado el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o factura electrónica a "LA DEPENDENCIA", con la aprobación (firma) del Administrador del presente contrato.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la aceptación del CFDI o factura electrónica, y ésta reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los servicios prestados, los precios unitarios, se verifique su autenticidad, no existan aclaraciones al importe y vaya acompañada con la documentación soporte de la prestación de los servicios facturados.

De conformidad con el artículo 90, del Reglamento de la "LAASSP", en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presente errores, el Administrador del presente contrato o a quien éste designe

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-082/2024

por escrito, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a **"EL PRESTADOR"** las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que **"EL PRESTADOR"** presente el CFDI y/o documentos soporte corregidos y sean aceptados.

El tiempo que **"EL PRESTADOR"** utilice para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la **"LAASSP"**.

De conformidad con el numeral **14. FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN** de los **"TÉRMINOS DE REFERENCIA"**, el CFDI o factura electrónica podrá ser presentada físicamente, previa cita en Andador Valentín Gómez Farías número 108, colonia San Felipe Tlalmimilolpan, Toluca, Estado de México, código postal 50250 o al **Ing. Antonio Reyna Cabrera, Encargado del Despacho en la oficina de Representación en el Estado México y Administrador del Contrato**, y al **C. Sergio Javier Ordoñez González, Subdelegado de Administración e Innovación**, remitiéndola vía correo electrónico a las cuentas antonio.reyna@semarnat.gob.mx, y sergio.ordonez@semarnat.gob.mx.

El CFDI o factura electrónica deberá presentar desglosados los impuestos.

"EL PRESTADOR" manifiesta su conformidad que, hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de la prestación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato.

Para efectos de trámite de pago, **"EL PRESTADOR"** deberá ser titular de una cuenta bancaria, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, respecto de la cual deberá proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida por **"LA DEPENDENCIA"**, para efectos del pago, por lo que señala para tal efecto la **Clabe Interbancaria número [REDACTED]** de la institución bancaria [REDACTED] a nombre del **C. Iván Meneses Bautista**.

"EL PRESTADOR" deberá presentar la información y documentación que **"LA DEPENDENCIA"** le solicite para el trámite de pago, atendiendo a las disposiciones legales e internas de **"LA DEPENDENCIA"**.

El pago de la prestación de los servicios recibidos quedará condicionado al pago que **"EL PRESTADOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales y, en su caso, deductivas.

En caso de que existan pagos en exceso que haya recibido **"EL PRESTADOR"**, éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes conforme a la tasa que establezca la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales, de conformidad con el artículo 51 de **"LAASSP"**.

QUINTA. -LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

La prestación de los servicios se realizará conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por **"LA DEPENDENCIA"** en los **"TÉRMINOS DE REFERENCIA"**, con énfasis en los numerales **3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN, 4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO Y PRINCIPALES ACTIVIDADES A DESARROLLAR, 5. PRODUCTOS A ENTREGAR, 6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, 7. LUGAR DE ENTREGA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y 13. TIPO DE**

CONTRATO, PERIODO DE CONTRATACIÓN Y PARTIDA PRESUPUESTAL de los **"TÉRMINOS DE REFERENCIA"**, que forma parte integrante del presente contrato.

Conforme al numeral **7. LUGAR DE ENTREGA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO** y **APÉNDICE 1** de los **"TÉRMINOS DE REFERENCIA"**, el lugar de la prestación de los servicios será en el domicilio que este numeral establece.

SEXTA. - VIGENCIA

"LAS PARTES" convienen en que la vigencia del presente contrato será a partir del 08 de marzo de 2024 y hasta el 31 de julio de 2024, acorde a lo establecido en el numeral **13. TIPO DE CONTRATO, PERIODO DE CONTRATACIÓN Y PARTIDA PRESUPUESTAL** de los **"TÉRMINOS DE REFERENCIA"**.

SÉPTIMA. - MODIFICACIONES DEL CONTRATO

"LAS PARTES" están de acuerdo que **"LA DEPENDENCIA"** por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o la cantidad de los servicios, de conformidad con el artículo 52 de la **"LAASSP"**, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) de los establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio.

"LA DEPENDENCIA" podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad del servicio, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento de **"EL PRESTADOR"**.

De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a **"LA DEPENDENCIA"**, se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de **"LAS PARTES"**.

En los supuestos previstos en los dos párrafos anteriores, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito, y deberá suscribirse por el servidor público de **"LA DEPENDENCIA"** que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual **"EL PRESTADOR"** realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del artículo 91, último párrafo del Reglamento de la **"LAASSP"**, salvo que por disposición legal se encuentre exceptuado de presentar garantía de cumplimiento.

"LA DEPENDENCIA" se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

OCTAVA. - GARANTÍA DE LOS SERVICIOS

Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, no se requiere que **"EL PRESTADOR"** presente una garantía por la calidad de los servicios contratados.

NOVENA. - GARANTÍA(S)

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-082/2024

A) GARANTÍA DE ANTICIPO

Para el presente contrato "LA DEPENDENCIA" no otorgará anticipo a "EL PRESTADOR", motivo por el cual no es procedente la garantía.

B) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

De acuerdo al artículo 48, segundo párrafo de la "LAASSP" y numeral 15. **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO** de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA", el área requirente exceptúa a "EL PRESTADOR" de la exhibición de la garantía de cumplimiento de contrato, ya que la contratación se fundamenta en el artículo 41, fracción XIV "LAASSP".

DÉCIMA. - OBLIGACIONES DE "EL PRESTADOR"

"EL PRESTADOR" está obligado a:

- a) Prestar los servicios en las fechas o plazos y lugares establecidos conforme a lo pactado en el presente contrato y anexos respectivos.
- b) Cumplir con los "TÉRMINOS DE REFERENCIA" y demás condiciones establecidas en el presente contrato y sus respectivos anexos.
- c) Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a "LA DEPENDENCIA" o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente contrato.
- d) Atender puntualmente las indicaciones que, para el eficaz desempeño del servicio contratado, reciba del administrador del contrato.
- e) Prestar los servicios de conformidad con la metodología y actividades señaladas en los numerales 4 y 5 de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA".
- f) Presentar el Comprobante Fiscal Digital por Internet, debidamente requisitado para su pago.
- g) Asegurarse que la prestación del servicio sea de primera calidad, sin que se presenten deficiencias, o cualquier otra circunstancia que ponga en riesgo o retrase la realización del servicio.
- h) Proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría de la Función Pública y el Área de Especialidad en Contrataciones Públicas en el Ramo Medio Ambiente y Recursos Naturales, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la "LAASSP".
- i) Cumplir con las normas que directa e indirectamente se relacionen con el cumplimiento de la Ley de Infraestructura de la Calidad.

DÉCIMA PRIMERA. - OBLIGACIONES DE "LA DEPENDENCIA"

"LA DEPENDENCIA" se obliga:

- a) Otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que "EL PRESTADOR" lleve a cabo en los términos convenidos la prestación de los servicios objeto del contrato.
- b) Sufragar el pago correspondiente en tiempo y forma por la prestación de los servicios.

DÉCIMA SEGUNDA. - ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS

Conforme al numeral 18. **NOMBRE Y CARGO DEL ADMINISTRADOR Y DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO** de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA", "LA DEPENDENCIA" designa como Administrador

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-082/2024

del presente contrato al **Ing. Antonio Reyna Cabrera, Encargado del Despacho en la Oficina de Representación en el Estado México, con R.F.C. [REDACTED]** quien dará seguimiento y verificará el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en este instrumento; asistido por el **C. Sergio Javier Ordoñez González, Subdelegado de Administración e Innovación con R.F.C. [REDACTED]** quien tendrá las facultades establecidas en el segundo párrafo del numeral II.4.1 de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

Los servicios se tendrán por recibidos previa revisión del Administrador del presente contrato, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas en los **"TÉRMINOS DE REFERENCIA"**; con énfasis en los numerales **3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN, 4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO Y PRINCIPALES ACTIVIDADES A DESARROLLAR, 5. PRODUCTOS A ENTREGAR, 6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, 7. LUGAR DE ENTREGA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO y 13. TIPO DE CONTRATO, PERIODO DE CONTRATACIÓN Y PARTIDA PRESUPUESTAL** de los **"TÉRMINOS DE REFERENCIA"**.

"LA DEPENDENCIA", a través del Administrador del contrato, rechazará los servicios, que no cumplan las especificaciones establecidas en este contrato y en sus Anexos, obligándose **"EL PRESTADOR"** en este supuesto a realizarlos nuevamente bajo su responsabilidad y sin costo adicional para **"LA DEPENDENCIA"**, sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales o deducciones al cobro correspondientes.

"LA DEPENDENCIA", a través del Administrador del contrato, podrá aceptar los servicios que incumplan de manera parcial o deficiente las especificaciones establecidas en este contrato y en los anexos respectivos, sin perjuicio de la aplicación de las deducciones al pago que procedan, y reposición del servicio, cuando la naturaleza propia de éstos lo permita.

DÉCIMA TERCERA. – DEDUCCIONES

"LA DEPENDENCIA" aplicará deducciones al pago por el incumplimiento parcial o deficiente, en que incurra **"EL PRESTADOR"** conforme a lo estipulado en el numeral **17. DEDUCTIVAS DEL PAGO** de los **"TÉRMINOS DE REFERENCIA"** las cuales se aplicarán de acuerdo con lo establecido en la siguiente tabla:

No.	CONCEPTO	NIVEL DE SERVICIO	DEDUCTIVA
1	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES" de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA" .	Los productos que resulten del servicio deberán contener al menos los siguientes apartados:	En su caso y de ser necesario, las deductivas serán aplicadas al prestador de servicios por cada día natural de atraso que le lleve resolver los servicios proporcionados parcial o deficientemente, en el cumplimiento de
2	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES" de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA" .	1. Metodología utilizada	
		2. Listado de documentos revisados y analizados	
3	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES" de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA" .	3. Hallazgos	
		4. Resultados	

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-082/2024
"SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO DE ESTRATEGIAS, PROYECTOS, PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL, EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS, TRABAJOS DE CONTROL PRESUPUESTO, RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES, ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DERIVADO DE LA EMISIÓN DEL NUEVO REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES" EN LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN ESTATAL EN EL ESTADO DE MÉXICO, (PARTIDA 3)

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-082/2024			
No.	CONCEPTO	NIVEL DE SERVICIO	DEDUCTIVA
4	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES" de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA".	Los productos que resulten del servicio deberán entregarse de la siguiente manera: • Carta firmada por el o la prestadora del servicio, en la que se exprese el producto entregado. • Archivos en formato digital y en PDF firmados y escaneados. • Las entregas se harán conforme al cronograma de actividades de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA", o antes si la actividad lo permite. • Todos los documentos se entregarán al Supervisor y deberán dirigirse a nombre del responsable técnico.	las obligaciones y corresponderán al 1% (uno por ciento) del monto del CFDI, sin incluir el IVA. El importe de las deductivas no excederá del importe del 20% (veinte por ciento), sin considerar el I.V.A. del contrato, siguiendo lo establecido en el artículo 53 Bis de la LAASSP.
5	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES" de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA".		
6	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES" de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA".		
7	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES" de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA".		
8	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES" los "TÉRMINOS DE REFERENCIA".		
9	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES" los "TÉRMINOS DE REFERENCIA".		
10	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES" los "TÉRMINOS DE REFERENCIA".		

Las cantidades a deducir se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que "EL PRESTADOR" presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago de la siguiente manera:

De no existir pagos pendientes, se requerirá a "EL PRESTADOR" que realice el pago de la deductiva a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA's), a favor de la Tesorería de la Federación.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir impuestos. El cálculo de las deducciones será calculadas, aplicadas y notificadas por escrito a "EL PRESTADOR" por el Administrador del contrato de "LA DEPENDENCIA".

DÉCIMA CUARTA. - PENAS CONVENCIONALES

En caso de que "EL PRESTADOR" incurra en atraso en el cumplimiento conforme a lo pactado para la prestación de los servicios objeto del presente contrato, "LA DEPENDENCIA" por conducto del Administrador del contrato aplicará a "EL PRESTADOR" las penas convencionales establecidas en el numeral 16. PENAS CONVENCIONALES de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA", las cuales se calcularán a partir del día natural siguiente al señalado como tiempo de respuesta, mismas que serán determinadas en función de la siguiente tabla:

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-082/2024
"SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO DE ESTRATEGIAS, PROYECTOS, PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL, EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS, TRABAJOS DE CONTROL PRESUPUESTO, RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES, ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DERIVADO DE LA EMISIÓN DEL NUEVO REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES" EN LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN ESTATAL EN EL ESTADO DE MÉXICO, (PARTIDA 3)

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-082/2024

No.	CONCEPTO	TIEMPO DE RESPUESTA	PENALIZACIÓN
1	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES" de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA".	15 de marzo de 2024	De ser necesario, las penas convencionales serán aplicadas al prestador de servicios por cada día natural de atraso en el cumplimiento de las obligaciones y corresponderá al 1% (uno por ciento) del monto del CFDI, sin incluir el IVA. En su caso, las penas convencionales serán calculadas, aplicadas y notificadas al prestador de servicios quien deberá cubrir dicha pena convencional a favor de la Oficina de Representación en el Estado de México, mediante pago efectuado en SEMARNAT, debiendo remitir al día hábil siguiente el comprobante original del mismo. El pago del servicio quedará condicionado proporcionalmente al pago que EL PRESTADOR de servicios deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso en el cumplimiento de las obligaciones, en el entendido de que si el contrato es rescindido no procederá el cobro de dichas penas. Lo anterior, con base en las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (POBALINES) de SEMARNAT de 2019.
2	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES" de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA".	31 de marzo de 2024	
3	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES" de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA".	15 de abril de 2024	
4	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES" de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA".	30 de abril de 2024	
5	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES" de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA".	15 de mayo de 2024	
6	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES" de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA".	31 de mayo de 2024	
7	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES" de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA".	15 de junio de 2024	
8	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES" de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA".	30 de junio de 2024	
9	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES" de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA".	15 de julio de 2024	
10	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES" de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA".	31 de julio de 2024	

El Administrador determinará el cálculo de la pena convencional, cuya notificación se realizará por escrito a "EL PRESTADOR" por el Administrador del contrato, a fin de que "EL PRESTADOR" realice el pago a favor de la **Oficina de Representación en el Estado de México**.

La acumulación de las penas convencionales no excederá del importe del 20% (veinte por ciento), sin considerar el I.V.A. del contrato, en cuyo caso, se procederá al inicio del procedimiento de rescisión del respectivo contrato/pedido, con fundamento en el artículo 96 del RLAASSP.

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-082/2024
"SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO DE ESTRATEGIAS, PROYECTOS, PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL, EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS, TRABAJOS DE CONTROL PRESUPUESTO, RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES, ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DERIVADO DE LA EMISIÓN DEL NUEVO REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES" EN LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN ESTATAL EN EL ESTADO DE MÉXICO, (PARTIDA 3)

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-082/2024

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que **"EL PRESTADOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso.

El pago de la pena podrá efectuarse a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA´s), a favor de la Tesorería de la Federación; o bien, a través de un comprobante de egreso (CFDI de Egreso) conocido comúnmente como Nota de Crédito, en el momento en el que emita el comprobante de Ingreso (Factura o CFDI de Ingreso) por concepto de los servicios, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

Cuando **"EL PRESTADOR"** quede exceptuada de la presentación de la garantía de cumplimiento, en los supuestos previsto en la **"LAASSP"**, el monto máximo de las penas convencionales por atraso que se puede aplicar será del **20% (veinte por ciento) del monto de los servicios** prestados fuera de la fecha convenida, de conformidad con lo establecido en el tercer párrafo del artículo 96 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA QUINTA. - LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS.

"EL PRESTADOR" se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos y registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

DÉCIMA SEXTA. - PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL

Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, no se requiere que **"EL PRESTADOR"** contrate una póliza de seguro por responsabilidad civil.

DÉCIMA SÉPTIMA. - TRANSPORTE

"EL PRESTADOR" se obliga bajo su costa y riesgo, a transportar los bienes e insumos necesarios para la prestación del servicio, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones señaladas en el numeral **7. LUGAR DE ENTREGA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO** de los **"TÉRMINOS DE REFERENCIA"**.

DÉCIMA OCTAVA. - IMPUESTOS Y DERECHOS

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, serán pagados por **"EL PRESTADOR"**, mismos que no serán repercutidos a **"LA DEPENDENCIA"**.

"LA DEPENDENCIA" sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA), en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

DÉCIMA NOVENA. - PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

"EL PRESTADOR" no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de **"LA DEPENDENCIA"** deslindando a ésta de toda responsabilidad.

VIGÉSIMA. - DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS

"EL PRESTADOR" será responsable en caso de infringir patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, con motivo del cumplimiento de las

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-082/2024

obligaciones del presente contrato, por lo que se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a **"LA DEPENDENCIA"** o a terceros.

De presentarse alguna reclamación en contra de **"LA DEPENDENCIA"**, por cualquiera de las causas antes mencionadas, **"EL PRESTADOR"**, se obliga a salvaguardar los derechos e intereses de **"LA DEPENDENCIA"** de cualquier controversia, liberándola de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, sacándola en paz y a salvo.

En caso de que **"LA DEPENDENCIA"** tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos, **"EL PRESTADOR"** se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

VIGÉSIMA PRIMERA. - CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

"LAS PARTES" acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento se tratará de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrá difundirse a terceros de conformidad con lo establecido en las Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás legislación aplicable.

Para el tratamiento de los datos personales que **"LAS PARTES"** recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, **"EL PRESTADOR"** asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.

Asimismo **"EL PRESTADOR"** deberá observar lo establecido en el Anexo aplicable a la Confidencialidad de la información del presente Contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA. -SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

Con fundamento en el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102, fracción II, de su Reglamento, **"LA DEPENDENCIA"** en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor o por causas que le resulten imputables, podrá suspender la prestación de los servicios, de manera temporal, quedando obligado a pagar a **"EL PRESTADOR"**, aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados, así como, al pago de gastos no recuperables previa solicitud y acreditamiento.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, si **"LA DEPENDENCIA"** así lo determina; y en caso que subsistan los supuestos que dieron origen a la suspensión, se podrá iniciar la terminación anticipada del contrato, conforme lo dispuesto en la cláusula siguiente.

VIGÉSIMA TERCERA. - TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

"LA DEPENDENCIA" cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **"LA DEPENDENCIA"**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría de la Función Pública, podrá dar por terminado anticipadamente el presente

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-082/2024

contrato sin responsabilidad alguna para "LA DEPENDENCIA", ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.

Cuando "LA DEPENDENCIA" determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará a "EL PRESTADOR" hasta con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho, debiendo sustentarlo en un dictamen fundado y motivado, en el que, se precisarán las razones o causas que dieron origen a la misma y pagará a "EL PRESTADOR" la parte proporcional de los servicios prestados, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, previa solicitud por escrito, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, limitándose según corresponda a los conceptos establecidos en la fracción I, del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGÉSIMA CUARTA. – RESCISIÓN

Conforme al numeral 20. CAUSALES DE RESCISIÓN DE CONTRATO de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA", "LA DEPENDENCIA" con fundamento en lo dispuesto en los artículos 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 98 de su Reglamento, podrá rescindir en cualquier momento administrativamente el contrato, sin necesidad de declaración judicial previa y sin que por ello se incurra en responsabilidad, y en caso de que "EL PRESTADOR" se encuentre en cualquier de los siguientes supuestos:

- a) Contravenir los términos pactados para la prestación de los servicios, establecidos en el presente contrato;
- b) Transferir en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
- c) Ceder los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de "LA DEPENDENCIA";
- d) Suspender total o parcialmente y sin causa justificada la prestación de los servicios del presente contrato;
- e) No realizar la prestación de los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos;
- f) No proporcionar a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen;
- g) Ser declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
- h) En caso de que compruebe la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato;
- i) Cuando la suma de las penas convencionales exceda el 20% del monto total del contrato.
- j) Cuando la suma de las deducciones al pago, excedan el límite máximo establecido para las deducciones;
- k) Divulgar, transferir o utilizar la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de "LA DEPENDENCIA" en los términos de lo dispuesto en la CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES del presente instrumento jurídico;
- l) Impedir el desempeño normal de labores de "LA DEPENDENCIA";
- m) Cambiar su nacionalidad por otra e invocar la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de "LA DEPENDENCIA", cuando sea extranjero, y
- n) Incumplir cualquier obligación distinta de las anteriores y derivadas del presente contrato.

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-082/2024

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, **"LA DEPENDENCIA"** comunicará por escrito a **"EL PRESTADOR"** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término **"LA DEPENDENCIA"**, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer **"EL PRESTADOR"**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a **"EL PRESTADOR"** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **"LA DEPENDENCIA"** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de **"EL PRESTADOR"**.

Iniciado un procedimiento de conciliación **"LA DEPENDENCIA"** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se realiza la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **"LA DEPENDENCIA"** de que continúa vigente la necesidad de la prestación de los servicios, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

"LA DEPENDENCIA" podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **"LA DEPENDENCIA"** por conducto del área requirente elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no rescindirse el contrato, **"LA DEPENDENCIA"** establecerá con **"EL PRESTADOR"**, otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la **"LAASSP"**.

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, **"LA DEPENDENCIA"** quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a **"EL PRESTADOR"** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51, párrafo cuarto, de la **"LAASSP"**.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"LA DEPENDENCIA"**.

VIGÉSIMA QUINTA. - RELACIÓN Y EXCLUSIÓN LABORAL

"EL PRESTADOR" reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en la prestación del servicio, deslindando de toda responsabilidad a "LA DEPENDENCIA" respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

"EL PRESTADOR" asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por "LA DEPENDENCIA", así como en la ejecución de los servicios.

Para cualquier caso no previsto, "EL PRESTADOR" exime expresamente a "LA DEPENDENCIA" de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato. Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, "LA DEPENDENCIA" reciba una demanda laboral por parte de trabajadores de "EL PRESTADOR", en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a "LA DEPENDENCIA", "EL PRESTADOR" queda obligada a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

VIGÉSIMA SEXTA. - DISCREPANCIAS

"LAS PARTES" convienen que, en caso de discrepancia entre la solicitud de cotización y el contrato, prevalecerá lo establecido en la solicitud respectiva, de conformidad con el artículo 81, fracción IV, del Reglamento de la "LAASSP".

VIGÉSIMA SÉPTIMA. - CONCILIACIÓN

"LAS PARTES" acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato podrán someterse al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 126 al 136 de su Reglamento.

VIGÉSIMA OCTAVA. - DOMICILIOS

"LAS PARTES" señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

VIGÉSIMA NOVENA. - LEGISLACIÓN APLICABLE

"LAS PARTES" se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación de los servicios objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, sus anexos que forman parte integral del mismo, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; Código Civil Federal; Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Código Federal de Procedimientos Civiles; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-082/2024
"SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO DE ESTRATEGIAS, PROYECTOS, PLANEACION ORGANIZACIONAL, EVALUACION Y SUPERVISION DE PROYECTOS, TRABAJOS DE CONTROL PRESUPUESTO, RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES, ORGANIZACION, PLANEACION Y ANALISIS DE INFORMACION DERIVADO DE LA EMISION DEL NUEVO REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES" EN LA OFICINA DE REPRESENTACION ESTATAL EN EL ESTADO DE MEXICO, (PARTIDA 3)

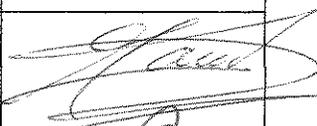
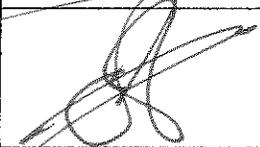
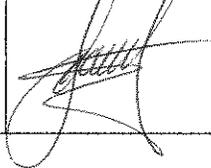
CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-082/2024

TRIGÉSIMA. – JURISDICCIÓN

"LAS PARTES" convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales en la Ciudad de México, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

"LAS PARTES" manifiestan estar conformes y enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, sin que medio vicio de consentimiento, por lo que lo firman en cinco tantos en la Ciudad de México, el 22 de marzo de 2024.

**FIRMANTES
POR:
"LA DEPENDENCIA"**

NOMBRE	CARGO	R.F.C.	FIRMA
Lic. Manuel García Arellano	Director General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios	[REDACTED]	
Mtro. Román Hernández Martínez	Titular de la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial como área requirente	[REDACTED]	
Ing. Antonio Reyna Cabrera	Encargado del Despacho en la oficina de Representación en el Estado de México, área requirente y Administrador del Contrato	[REDACTED]	
Lic. Sergio Javier Ordoñez González	Subdelegado de Administración e Innovación y auxiliar en la administración del contrato.	[REDACTED]	

**POR:
"EL PRESTADOR"**

NOMBRE	R.F.C.	FIRMA
C. Iván Meneses Bautista	[REDACTED]	

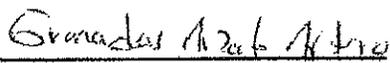


Servicios profesionales en diseño de estrategias, proyectos, planeación organizacional, evaluación y supervisión de proyectos, trabajos de control presupuesto, recursos humanos, recursos materiales, organización, planeación y análisis de información derivado de la emisión del nuevo reglamento interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

UNIDAD COORDINADORA DE OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL

FEBRERO 2024

RESPONSABLE TÉCNICO	 Arturo Granados Arzate Coordinador de Gestión y Supervisión Administrativa	ADMINISTRADOR	 Ing. Antonio Reyna Cabrera Encargado del Despacho en la Oficina de Representación en México
----------------------------	---	----------------------	--





STANDARD SPECIFICATION

Standard Specification for... (The text is mirrored and difficult to read due to the image quality.)

1. SCOPE AND FIELD OF APPLICATION

This specification covers... (The text is mirrored and difficult to read.)

2. REFERENCES

3. TERMINOLOGY	4. MATERIALS	5. MANUFACTURING PROCESSES	6. TESTING METHODS
3.1. Definitions of terms... (The text is mirrored and difficult to read.)	4.1. Materials to be used... (The text is mirrored and difficult to read.)	5.1. Manufacturing processes... (The text is mirrored and difficult to read.)	6.1. Testing methods... (The text is mirrored and difficult to read.)



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. JUSTIFICACIÓN.....	3
3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.....	3
4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO Y PRINCIPALES ACTIVIDADES A DESARROLLAR.....	3
5. PRODUCTOS A ENTREGAR.....	4
6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	5
7. LUGAR DE ENTREGA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.....	11
8. REQUISITOS PARA PARTICIPAR.....	11
9. REQUISITOS QUE DEBERÁN INCLUIR LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA.....	12
10. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA QUE DEBE PRESENTAR LOS PARTICIPANTES ADJUDICADOS.....	13
11. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.....	13
12. FORMA DE EVALUACIÓN.....	13
13. TIPO DE CONTRATO, PERIODO DE CONTRATACIÓN Y PARTIDA PRESUPUESTAL.....	13
14. FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN.....	14
15. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.....	15
16. PENAS CONVENCIONALES.....	16
17. DEDUCTIVAS DEL PAGO.....	17
18. NOMBRE Y CARGO DEL ADMINISTRADOR Y DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.....	18
19. NIVEL DE CONFIDENCIALIDAD.....	19
20. CAUSALES DE RESCISIÓN DE CONTRATO.....	19
21. TERMINACIÓN ANTICIPADA.....	19
22. SUSPENSIÓN DE LOS SERVICIOS.....	19
23. MODIFICACIONES AL CONTRATO.....	19
24. RELACIÓN LABORAL.....	20
APÉNDICE 1.....	21
APÉNDICE 2.....	22

Handwritten mark

Handwritten signature





ADMINISTRATIVE

MEMO

TO: [Name]

FROM: [Name]

SUBJECT: [Subject]

[The following text is extremely faint and largely illegible. It appears to be a standard memorandum format with a subject line and several paragraphs of text.]



1. INTRODUCCIÓN.

La Oficina de Representación en el Estado de México, tiene dentro de su circunscripción territorial, sus atribuciones y facultades, coordinar, en el ámbito territorial de la entidad federativa o región correspondiente, la ejecución de los programas y acciones relativas a las atribuciones que en el Reglamento Interior de la SEMARNAT se le otorgan, con apego a las normas y lineamientos que determine la Secretaría y las unidades administrativas centrales competentes, así como informar de los avances y resultados de su ejercicio.

Es la encargada de atender los asuntos correspondientes a vigilar, promover y estimular, en coordinación con las autoridades federales, estatales y municipales, el cumplimiento de las leyes, normas oficiales mexicanas, programas relacionados con recursos naturales, medio ambiente, aguas, bosques y demás materias de su competencia.

2. JUSTIFICACIÓN

En esta Oficina de Representación en el Estado de México es de suma importancia que se cuente con el personal técnico que lleve a cabo acciones tales como apoyar en la instalación y seguimiento de las Mesas de trabajo ambientales para el seguimiento de Ordenamientos Ecológicos Participativos en distintos municipios al interior del estado; apoyar en la detección y ejecución de Acciones de capacitación en materia de legislación ambiental a servidores públicos municipales en el interior del estado; elaborar e integrar un sistema de información geográfica respecto de las ubicaciones de los Centros de Almacenamiento y Transformación de materias primas forestales en el estado de México y apoyar en el seguimiento e implementación de políticas de gestión, supervisión y control en materia de Recursos Materiales y Servicios Generales así como de Recursos Humanos

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

El objeto del contrato consiste, en la prestación de servicios técnicos para generar procesos de gestión que fortalezcan la operación y contribuyan a incrementar la eficiencia funcional y organizacional; que contribuyan a incrementar la conectividad entre ecosistemas representativos para salvaguardar su biodiversidad y equilibrio ecológico, a través del uso racional de los recursos forestales, así como atender aquellas consultas que se realicen sobre los asuntos asignados, sistematización de procesos, y otros de naturaleza similar.

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO Y PRINCIPALES ACTIVIDADES A DESARROLLAR.

Los prestadores de servicios brindarán apoyo en los procesos de gestión que fortalezcan y contribuyan a incrementar la eficiencia funcional y organizacional en la Oficina de Representación en el Estado de México derivados de la emisión del nuevo Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales y otros de naturaleza similar que se presenten durante la vigencia de la presente contratación.

El servicio consistirá en:

- Planificar las diferentes actividades con el equipo de la Oficina de Representación para lograr en tiempo y forma los cambios en materia Administrativa, ambiental, Jurídica, Legal, Organizacional y Financiera derivados de la emisión del nuevo Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.





THE UNIVERSITY OF CHICAGO

OFFICE OF THE DEAN

The University of Chicago is pleased to announce the appointment of [Name] as the new [Title]. [Name] has a distinguished record of achievement in [Field] and will bring a wealth of experience and expertise to the role. [Name] will be reporting to the Dean and will be based in the [Department].

OFFICE OF THE DEAN

The University of Chicago is pleased to announce the appointment of [Name] as the new [Title]. [Name] has a distinguished record of achievement in [Field] and will bring a wealth of experience and expertise to the role. [Name] will be reporting to the Dean and will be based in the [Department].

OFFICE OF THE DEAN

The University of Chicago is pleased to announce the appointment of [Name] as the new [Title]. [Name] has a distinguished record of achievement in [Field] and will bring a wealth of experience and expertise to the role. [Name] will be reporting to the Dean and will be based in the [Department].

OFFICE OF THE DEAN

The University of Chicago is pleased to announce the appointment of [Name] as the new [Title]. [Name] has a distinguished record of achievement in [Field] and will bring a wealth of experience and expertise to the role. [Name] will be reporting to the Dean and will be based in the [Department].

OFFICE OF THE DEAN

The University of Chicago is pleased to announce the appointment of [Name] as the new [Title]. [Name] has a distinguished record of achievement in [Field] and will bring a wealth of experience and expertise to the role. [Name] will be reporting to the Dean and will be based in the [Department].



- Dar seguimiento a los lineamientos que garanticen la realización en apego a la normatividad vigente de los trabajos materia Administrativa, Ambiental, Jurídica, Organizacional y Financiera derivados de la emisión del nuevo Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
- Dar seguimiento a los programas derivados de la publicación del nuevo Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
- Apoyar en las mesas de trabajo para el proceso de revisión y modificación de perfiles de puestos que sufran alguna modificación de manera parcial o total en cuanto a sus atribuciones laborales.
- Orientar y dar seguimiento a las observaciones realizadas por terceros que supervisen las actividades en materia Administrativa, Jurídica, ambiental, Organizacional y Financiera derivados de la emisión del nuevo Reglamento Interior.
- Recibir, registrar, clasificar, organizar, distribuir todo tipo de documentación que ingrese a la Oficina de Representación en materia de presupuesto, jurídica, legal, ambiental, contrataciones de servicios, en el marco de la legislación y normatividad aplicable.
- Apoyar en el control de los recursos presupuestarios autorizados por concepto de pago de servicios básicos de la Oficina de Representación Estado de México y Oficinas Centrales de la SEMARNAT.
- Coadyuvar a la Oficina de Representación en el Estado de México y Oficinas Centrales de la SEMARNAT, en todos los recursos y medios de defensa procedentes en los juicios y procedimientos, realizando todos aquellos actos procesales para su debida tramitación en los términos de ley.
- Elaboración de Informes, y seguimiento de acuerdos de conformidad con las indicaciones asignadas

5. PRODUCTOS A ENTREGAR.

Los prestadores de servicio deberán entregar los siguientes productos:

No.	PRODUCTO	FECHA DE ENTREGA
1	Informe No. 1 del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	15 de marzo de 2024
2	Informe No. 2 del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	31 de marzo de 2024
3	Informe No. 3 del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	15 de abril de 2024
4	Informe No. 4 del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	30 de abril de 2024
5	Informe No. 5 del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	15 de mayo de 2024
6	Informe No. 6 del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	31 de mayo de 2024





MEDICAL HISTORY

1. Name of patient: _____
2. Date of birth: _____
3. Sex: _____
4. Address: _____
5. City: _____ State: _____ Zip: _____

6. Present illness: _____
7. History of present illness: _____

8. Past medical history: _____
9. Surgical history: _____

10. Family history: _____
11. Social history: _____

12. Allergies: _____
13. Current medications: _____

14. Review of systems: _____
15. Physical examination: _____

16. Laboratory and diagnostic studies: _____

17. Impression: _____

18. Recommendations: _____

System	Findings
General	Well developed, well nourished, no acute or chronic illness.
HEENT	Head: Normal. Eyes: Normal. Ears: Normal. Nose: Normal. Throat: Normal.
Cardiovascular	Heart rate: 72 bpm. Rhythm: Sinus. S1: Normal. S2: Normal. Murmurs: None.
Respiratory	Lungs: Clear to auscultation. No wheezes, crackles, or rales.
Gastrointestinal	Abdomen: Soft, non-tender. Bowel sounds: Normal. No masses or tenderness.
Genitourinary	Genitals: Normal. No abnormalities.
Musculoskeletal	Muscles: Normal. Joints: Normal. No swelling or tenderness.
Neurological	Motor: Normal. Sensory: Normal. Reflexes: Normal. No focal deficits.
Skin	Normal. No rashes, lesions, or abnormalities.



No.	PRODUCTO	FECHA DE ENTREGA
7	Informe No. 7 del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	15 de junio de 2024
8	Informe No. 8 del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	30 de junio de 2024
9	Informe No. 9 del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	15 de julio de 2024
10	Informe No. 10 del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	31 de julio de 2024

Los productos que resulten del servicio deberán contener al menos los siguientes apartados:

1. Metodología utilizada
2. Listado de documentos revisados y analizados
3. Hallazgos
4. Resultados

Los productos que resulten de las asesorías deberán entregarse de la siguiente manera:

- Carta firmada por el o la prestadora del servicio, en la que exprese el producto entregado.
- Archivos en formato digital editable y en PDF, firmados y escaneados.
- Las entregas se harán los días **15 y el último día hábil de cada mes** o en su caso el día hábil anterior.
- Todos los documentos se entregarán al Supervisor y deberán dirigirse a nombre del responsable técnico.

Una vez que los prestadores de servicios obtengan o generen cada entregable, ellos mismos se deberán presentar en la **Oficina de Representación de la SEMARNAT** en el Estado de México, ubicada en Andador Valentín Gómez Farías No. 108, Colonia San Felipe Tlalmimilolpan, C.P. 50250, Toluca, Estado de México.

En términos de lo dispuesto por los artículos 31 del Reglamento de la LAASSP; 7 de la Ley de Infraestructura de la Calidad. En caso de no encontrar Norma Oficial Mexicana, Estándares o Normas Internacionales de referencia disponibles para el "SERVICIO", al presente servicio no le aplican Normas de Calidad ISO, Normas Oficiales, Normas Mexicanas y/o Normas Internacionales.

6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

Partida	Nombre específico	Actividades	Entregables											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Especialista en análisis de información financiera	Coadyuvar en el análisis de la documentación e informes del ejercicio del presupuesto asignado a la Oficina de Representación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X





Item No.	Description	Quantity	Unit	Amount
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

...

...

...

...

...

...

...

...

Item No.	Description	Quantity	Unit	Amount
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



		Coadyuvar en la Coordinación de los procesos de evaluación y supervisión de informes de ejecución de Proyectos realizados por la Oficina de Representación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Instrumentar controles administrativos para mantener actualizado el inventario de informes derivados de solicitudes de información con el fin de que sean utilizados para la toma de decisiones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Coordinar la integración de información financiera de la Oficina de Representación para una mejor programación de los procesos y toma de decisiones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Especialista en desarrollo administrativo	Coadyuvar en la elaboración sistemas y mecanismos de control, evaluación y seguimiento de sus procesos, así como las políticas institucionales relativas al desarrollo de modelos de análisis de información en la Oficina de Representación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Auxiliar en los tramites de los pagos de viáticos y pasajes del personal comisionado por la Oficina de Representación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Elaborar las estrategias orientadas al uso eficiente de los recursos para la operación de la Oficina de Representación, en el Estado de México, así como apoyar en la coordinación de los procesos de gestión, con el fin garantizar su operación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Supervisar las contrataciones de los servicios, así como las licitaciones en materia de recursos materiales conforme al presupuesto asignado y las disposiciones aplicables dentro de las Oficinas de Representación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Especialista seguimiento y fortalecimiento de procesos ambientales	Coadyuvar en el desarrollo de los Programas de Desconcentración y Simplificación Administrativa de los servicios de las diferentes áreas de SEMARNAT, con el fin de dar cumplimiento normativo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Dar seguimiento a las disposiciones del marco normativo en temas sustantivos de la Oficina de Representación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Coadyuvar en el seguimiento y establecimiento de procesos e acuerdo a los lineamientos que garanticen la realización de los trabajos en apego a la normatividad vigente en materia sustantiva, Administrativa, Organizacional y Financiera derivados de la emisión del nuevo Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

R

M

[Signature]

[Signature]



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



		Coadyuvar en la atención y seguimiento a las solicitudes de información de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información del INAI.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Especialista en seguimiento y fortalecimiento de procesos administrativos	Apoyar en la difusión para las Oficinas de Representación de información que emita la Dirección General de Programación y Presupuesto para ejercer los recursos conforme a la normatividad establecida.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Coadyuvar en el registro, clasificación, organización y distribución de todo tipo de documentación que ingrese a la Dirección en materia de presupuesto, contrataciones de servicios, en el marco de la legislación y normatividad aplicable.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Apoyar en el registro y seguimiento de los recursos presupuestarios autorizados por concepto de pago de servicios básicos de las Oficinas de Representación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Auxiliar en el desarrollo de las acciones que se requieran instrumentar para los programas regionales a cargo de la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial, con el fin de facilitar su operación de éstos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Coadyuvar en el análisis de la documentación e informes del ejercicio del presupuesto asignado a la Oficina de Representación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Especialista en análisis de información financiera con un enfoque administrativo	Coadyuvar en la Coordinación de los procesos de evaluación y supervisión de informes de ejecución de Proyectos realizados por la Oficina de Representación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Instrumentar controles administrativos para mantener actualizado el inventario de informes derivados de solicitudes de información con el fin de que sean utilizados para la toma de decisiones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Coordinar la integración de información financiera de la Oficina de Representación para una mejor programación de los procesos y toma de decisiones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Coadyuvar en la elaboración sistemas y mecanismos de control, evaluación y seguimiento de sus procesos, así como las políticas institucionales relativas al desarrollo de modelos de análisis de información en la Oficina de Representación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Especialista en desarrollo administrativo	Auxiliar en los trámites de los pagos de viáticos y pasajes del personal comisionado por la Oficina de Representación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Handwritten signature and initials on the right margin.





MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



		Elaborar las estrategias orientadas al uso eficiente de los recursos para la operación de la Oficina de Representación, en el Estado de México, así como apoyar en la coordinación de los procesos de gestión, con el fin de garantizar su operación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Supervisar las contrataciones de los servicios, así como las licitaciones en materia de recursos materiales conforme al presupuesto asignado y las disposiciones aplicables dentro de las Oficinas de Representación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7	Especialista en seguimiento y fortalecimiento de procesos ambientales	Coadyuvar en el desarrollo de los Programas de Desconcentración y Simplificación Administrativa de los servicios otorgados por parte de la Oficina de Representación, con el fin de dar cumplimiento normativo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Dar seguimiento a las disposiciones del marco normativo en temas sustantivos de la Oficina de Representación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Coadyuvar en el seguimiento y establecimiento de procesos e acuerdo a los lineamientos que garantizan la realización de los trabajos en la Oficina de Representación, en apego a la normatividad vigente en materia sustantiva, Administrativa, Organizacional y Financiera derivados de la emisión del nuevo Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Coadyuvar en la atención y seguimiento a las solicitudes de información ingresadas a la Oficina de Representación por parte de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información del INAI.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Especialista en asesoría legal	Apoyar en la asesoría para intervenir en la defensa legal de los intereses de la Oficina de Representación, en juicios del orden civiles y mercantiles, contenciosos-administrativos y cualquier otro procedimiento jurisdiccional o administrativo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Coadyuvar a la Oficina de Representación, en todos los recursos y medios de defensa procedentes en los juicios y procedimientos señalados en el presente artículo, ofrecer pruebas, asistir a las audiencias, formular alegatos y realizar todos aquellos actos procesales para su debida tramitación en los términos de ley.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Handwritten marks and signatures on the right side of the page.



PAUL
D. [unclear]
[unclear]



STANFORD UNIVERSITY

[Faint, mostly illegible text, likely a letter or document body]

[Faint text, possibly a signature or name]

[Faint text, possibly a date or reference]



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



		Apoyar en la elaboración de convenios ante autoridades administrativas, judiciales y jurisdiccionales para poner fin a procedimientos o juicios en los que la Oficina de Representación sea parte.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Apoyar en la certificación de documentos que obran en los archivos de Oficina de Representación, para dar atención a diversos requerimiento de las diversas Instancias.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
9	Especialista jurídico	Asesorar a la Oficina de Representación en la realización de procedimientos de contrataciones públicas, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Coadyuvar con diversas unidades administrativas competentes de la Secretaría en la aplicación de las disposiciones jurídicas en materia laboral, y de responsabilidades de las personas servidoras públicas, adscitas a la Oficina de Representación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Apoyar en la asesoría a la Oficina de Representación y en acompañamiento con la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización, sobre los mecanismos para iniciar procedimientos de rescisión de los contratos o convenios, su tramitación y la emisión de la resolución correspondientes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Coadyuvar en la asesoría jurídica a la Oficina de Representación, en el ejercicio de sus atribuciones, seguimientos a auditorias y actuar como órgano de consulta.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Especialista en manejo de información digital	Apoyar con la actualización de información digital relacionada con los proyectos de reglamentos, decretos, declaratorias, acuerdos y órdenes sobre los asuntos de la competencia de la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de México, con el fin de contar con información vigente para la toma de decisiones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Desarrollar un proceso para la digitalización y administración de la información física con la que cuenta la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de México, para su consulta y análisis.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Coadyuvar en el establecimiento de procesos para el manejo de información digital y documental en la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de México a fin de que se optimicen los tiempos de consulta.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

[Handwritten signatures and marks on the right margin]





Main body of handwritten text, appearing as a list or series of entries, though the individual words are difficult to decipher due to the quality of the scan.

Vertical handwritten notes or a separate list on the right side of the page, positioned between the main text and the right margin.



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



		Apoyar en la elaboración de Informes, y seguimiento de acuerdos conforme de conformidad con las indicaciones asignadas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
11	Especialista en gestión y administración integral	Apoyar en la gestión, clasificación y control de los documentos generados por la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de México, para su transferencia al archivo de trámite, de concentración e histórico, conforme los mecanismos y lineamientos emitidos por las áreas responsables en la SEMARNAT, a fin de cumplir con las solicitudes de información que se requieran.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Apoyar en la coordinación de los temas de organización y logística de las reuniones o eventos de trabajo, encomendados al Encargado de la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de México.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Coadyuvar en el establecimiento y supervisión de la operación del archivo, con el fin de garantizar el resguardo y consulta de información.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Apoyar en el análisis del manejo de documentos de importancia para la Encargado de la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de México, así como la entrega oportuna, para asegurar la integridad y confidencialidad de estos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Coadyuvar en la administración de la información generada de los acuerdos y proyectos de cooperación regional, entre la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de México y la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	Especialista en seguimiento y control de proyectos estratégicos	Apoyar en el desarrollo el análisis para determinar la viabilidad de proyectos especiales en materia de seguimiento de acuerdos entre la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de México y la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Coordinar las reuniones de los grupos de trabajo de la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de México para atender los temas derivados de la publicación de un nuevo Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X





STANDARDIZATION OF CHEMISTRY

[Faint, illegible text in the left margin, possibly bleed-through from the reverse side of the page.]

The purpose of this report is to provide a comprehensive overview of the current state of standardization in chemistry. This includes a detailed examination of the various methods and techniques used to ensure the accuracy and reliability of chemical measurements and data. The report covers a wide range of topics, from the fundamental principles of standardization to the most advanced and cutting-edge research in the field. It is intended to serve as a valuable resource for researchers, practitioners, and students alike, providing them with the knowledge and tools they need to effectively standardize their chemical work. The report is organized into several sections, each focusing on a specific aspect of the standardization process. These sections include: 1. Introduction to Standardization in Chemistry, 2. The Role of Reference Materials, 3. Methods for the Preparation and Characterization of Reference Materials, 4. The Use of Reference Materials in Analytical Chemistry, 5. The Role of International Organizations in Standardization, and 6. Future Trends and Challenges in Standardization. Each section provides a thorough and detailed analysis of the relevant issues, supported by a wealth of data and examples. The report is written in a clear and concise style, making it accessible to a wide range of readers. It is a must-read for anyone involved in the field of chemistry, as it provides a comprehensive and up-to-date overview of the standardization process and its importance in ensuring the quality and reliability of chemical data.

[Faint, illegible text in the right margin, possibly bleed-through from the reverse side of the page.]

[Faint, illegible text in the right margin, possibly bleed-through from the reverse side of the page.]



		Elaborar un procedimiento que facilite el análisis de los avances y resultados de los compromisos establecidos en el Programa Anual de trabajo de la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de México, con la finalidad de garantizar la atención a los lineamientos estratégicos definidos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
13	Especialista en control administrativo	Coadyuvar en la elaboración de mecanismos de control, evaluación y seguimiento de sus procesos, apoyando en el desarrollo de modelos de análisis de información a través de bases de datos en la Oficina de Representación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Auxiliar en el establecimiento y seguimiento de las licitaciones generadas por la Oficina de Representación. Así como apoyar en la capacitación del personal para la mejora de procesos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Coadyuvar en la elaboración de contratos y servicios verificando en todo momento el uso eficiente de los recursos para la operación de la Oficina de Representación, así como apoyar en la coordinación de los procesos de gestión, con el fin garantizar su operación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Supervisar las contrataciones de los servicios, así como las licitaciones en materia de recursos materiales conforme al presupuesto asignado y las disposiciones aplicables dentro de las Oficinas de Representación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

7. LUGAR DE ENTREGA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

La prestación del servicio deberá hacerse en los lugares señalados en el **APÉNDICE 1** de los presentes Términos de Referencia, cumpliendo con todos los requisitos señalados en los numerales 5 y 6 de los mismos.

La prestación del servicio se realizará de manera personal en las instalaciones que ocupa la Oficina de Representación.

8. REQUISITOS PARA PARTICIPAR.

Podrán participar las personas físicas, que se encuentren registrados en el "Registro Federal de Contribuyentes" y que no estén impedidos para participar en el procedimiento de contratación, que cuenten con la capacidad técnica y profesional para el cumplimiento del objetivo de la contratación, conforme a los requisitos contenidos en los presentes Términos de Referencia.

Los **PARTICIPANTES** deberán cumplir con cada uno de los puntos de los presentes Términos de Referencia, así como:





- Formación académica Comprobante de estudios terminados y/o pasantes de Licenciatura en: Biología, Ecología, Química, Geografía, Geología, Ciencias, Ciencias Forestales, Ingeniería, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Forestal, Ingeniería Industrial, Ingeniería Química, Ingeniería en Electrónica y Comunicaciones, Ingeniería en Tecnología Ambiental, Hidrobiología, Biología, Ciencias de la Educación, Ingeniería Agrónoma, Derecho
- Si es persona física deberá de contar con experiencia mínima de 1 año en los servicios y actividades objeto de los presentes Términos de Referencia.

Así como demostrar **experiencia de hasta un año** y/o conocimiento en actividades vinculadas con:

- Análisis, evaluación y resolución de problemas,
- Conocimientos en legislación ambiental nacional,
- Análisis, evaluación y resolución de Manifestaciones de Impacto Ambiental,
- Conocimiento del sector ambiental nacional.
- Validación y Análisis de bases de datos.

La experiencia deberá acreditarse a través de su currícula, misma que deberá **adjuntarse a la propuesta**.

9. REQUISITOS QUE DEBERÁN INCLUIR LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA.

A) PROPUESTA TÉCNICA.

- Elaborarse y presentarse en físico o por vía correo a **argelia.acosta@semarnat.gob.mx**.
- Los **PARTICIPANTES** interesados deberán describir detalladamente cada punto solicitado en los presentes Términos de Referencia.
- Contar con la firma autógrafa de los **PARTICIPANTES**.
- No se podrá presentar más de una propuesta, ni alternativas, ni propuestas condicionadas.
- Los **PARTICIPANTES** deberán presentar su propuesta técnica y económica en idioma **español**.

B) PROPUESTA ECONÓMICA.

- Deberá elaborarse y presentarse por los **PARTICIPANTES**, en físico o vía correo electrónico a **argelia.acosta@semarnat.gob.mx**.
- El importe total de la propuesta económica deberá considerar todos los costos del bien o servicio y cualquier otro costo que los **PARTICIPANTES** considere necesario para la entrega del bien o la prestación del servicio descrito en los presentes Términos de Referencia.
- La moneda en que se deberá cotizar será en pesos mexicanos, con el IVA desglosado.
- La propuesta económica deberá ser debidamente firmada por los **PARTICIPANTES**.
- Vigencia en la propuesta económica, por lo menos 90 días hábiles.
- Los **PARTICIPANTES** deberán proporcionar cotización en el formato del **APÉNDICE 2** de los presentes Términos de Referencia.





ANNUAL REPORT 2014

The National Bureau of Statistics (NBS) is a government agency responsible for the collection, analysis, and dissemination of statistical data in Nigeria. The agency's primary mandate is to provide reliable and timely statistical information to support the country's economic and social development. In 2014, NBS continued its commitment to transparency and accountability, ensuring that its operations and financial statements are subject to external audit.

This report provides a comprehensive overview of NBS's activities, financial performance, and the results of its external audit for the year 2014. The report is intended for the general public, stakeholders, and the government to ensure transparency and accountability in the agency's operations.

The report is organized into several sections, including an overview of NBS's mandate and activities, a detailed financial statement, and a summary of the external audit findings. The financial statement provides a clear breakdown of NBS's income and expenses, while the audit findings highlight the strengths and areas for improvement in the agency's financial management. The report also includes a section on the agency's commitment to transparency and accountability, detailing the measures taken to ensure the integrity of its operations.

The report is a testament to NBS's commitment to transparency and accountability, and it serves as a valuable resource for stakeholders and the general public. We are confident that the information provided in this report will be helpful and informative.

STATEMENT OF THE CHIEF EXECUTIVE OFFICER

STATEMENT OF THE CHIEF EXECUTIVE OFFICER

I am pleased to present this report on the activities and financial performance of the National Bureau of Statistics (NBS) for the year 2014. The report provides a detailed overview of the agency's operations, including its mandate, activities, and financial statement. The financial statement shows that NBS has maintained a strong financial position throughout the year, with a surplus of funds. This is a testament to the agency's commitment to transparency and accountability, and it reflects the hard work and dedication of all staff members.

STATEMENT OF THE CHIEF EXECUTIVE OFFICER

The report also highlights the agency's commitment to transparency and accountability, detailing the measures taken to ensure the integrity of its operations. NBS has implemented a robust system of internal controls and risk management, which has helped to prevent and detect any potential issues. The agency has also established a strong relationship with external auditors, who have provided valuable insights and recommendations for improvement. We are committed to continuing to enhance our transparency and accountability, and we will continue to work closely with external auditors to ensure the highest standards of integrity and reliability in our operations.

Dr. [Name]



10. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA QUE DEBE PRESENTAR LOS PARTICIPANTES ADJUDICADOS.

Los prestadores de servicios que del procedimiento de contratación que establezca la **Oficina de Representación** para el objetivo de la contratación resulten adjudicados, deberán para la formalización del contrato presentar previamente la documentación e información siguiente, así como la que adicionalmente les requiera el área de Contrataciones de la SEMARNAT:

I. Currículum Vitae actualizado firmado en original, el cual contendrá por lo menos lo siguiente:

- Fotograffa.
- Nombre completo.
- Ocupación.
- Experiencia laboral.
- Domicilio.

11. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

Del resultado de la investigación de mercado, se desprende que la oferta de mercado se hará al amparo del art. 41, fracción XIV de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), para contratar los servicios profesionales con personas físicas a fin de que por la naturaleza de la contratación asegure a esta autoridad las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

12. FORMA DE EVALUACIÓN.

La forma de evaluación de las propuestas será por el criterio binario. Lo anterior de conformidad con lo establecido en los artículos 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y 51 del Reglamento de la LAASSP.

El contrato se adjudicará a los prestadores de servicios que hayan presentado la proposición solvente que reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas en la solicitud de cotización y oferte el precio total más bajo.

13. TIPO DE CONTRATO, PERIODO DE CONTRATACIÓN Y PARTIDA PRESUPUESTAL.

TIPO DE CONTRATO: Con fundamento en los artículos 44 y 45 fracción VII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP).

CONTRATO			
ABIERTO	CERRADO	ABASTECIMIENTO SIMULTÁNEO	PLURIANUAL
	X		

PRECIOS	
FIJOS	SUJETOS A AJUSTES
X	

VIGENCIA DEL SERVICIO:

INICIO	TÉRMINO



[Handwritten signatures and initials]



MEMORANDUM

TO: THE SECRETARY OF HEALTH AND SOCIAL SECURITY

FROM: THE CHIEF OF THE BUREAU OF HEALTH SERVICES

SUBJECT: [Illegible subject line]

- 1. [Illegible]
- 2. [Illegible]
- 3. [Illegible]
- 4. [Illegible]
- 5. [Illegible]

DATE: [Illegible]

[Illegible body text paragraph]

BY: [Illegible signature]

[Illegible body text paragraph]

[Illegible body text paragraph]

APPROVED: [Illegible signature]

[Illegible body text paragraph]



[Illegible text]





Al día siguiente hábil de la notificación de adjudicación	31 de julio de 2024.
---	----------------------

PARTIDA PRESUPUESTAL:

NO. PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA
33901	Subcontratación de servicios con terceros

14. FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN.

No.	PRODUCTO	PORCENTAJE DE PAGO DEL MONTO TOTAL
1	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	10.00%
2	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	10.00%
3	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	10.00%
4	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	10.00%
5	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	10.00%
6	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	10.00%
7	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	10.00%
8	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	10.00%
9	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	10.00%
10	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	10.00%

De conformidad con lo establecido en el artículo 51 de la LAASSP, Se realizarán **10 exhibiciones quincenales** de acuerdo al porcentaje solicitado de productos referidos en la tabla correspondiente, el pago de cada factura se efectuará en una sola exhibición, dentro del plazo de **veinte días naturales**, contados a partir del envío electrónico o entrega física previa cita, de la factura correspondiente, cumpliendo con los requisitos de la normatividad aplicable a la materia, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del contrato.

Asimismo, deberán cumplirse todas y cada una de las siguientes condicionantes para el pago:

- A)** Emisión de la liberación técnica en la que se acredita la entera satisfacción de la Oficina de Representación.





MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



- B) El pago de penalizaciones (en caso de haber sido acreedor a éstas).
- C) La aplicación de deductivas directamente en la factura correspondiente o la entrega de la Nota de Crédito relacionada con la factura a la que será aplicada (en caso de haber sido acreedor a éstas).

Los **PARTICIPANTES** adjudicados deberán presentar la documentación vigente suficientemente probatoria, que acredite la existencia de cuenta bancaria a su nombre, para efectuar el pago de mediante transferencia electrónica.

Tratándose de pagos en exceso que hayan recibido los **PARTICIPANTES** adjudicados, éstos deberán reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales, los cargos se calculan sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y considerando días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de SEMARNAT.

Las facturas deberán contar con los siguientes datos:

FACTURAR A NOMBRE DE:	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES OFICINA DE REPRESENTACION EN EL ESTADO DE MÉXICO
R.F.C.:	[REDACTED]
DOMICILIO FISCAL:	[REDACTED]

El original de la factura deberá reunir los requisitos fiscales señalados en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación vigente y aplicable en los Estados Unidos Mexicanos, e indicar la descripción del bien o servicio, precio unitario, subtotal, impuestos, retenciones y/o precio total, así como el número del contrato que ampara dicha contratación.

El pago se efectuará mediante transferencia electrónica a la cuenta bancaria de los **PARTICIPANTES** adjudicados.

La solicitud de pago y las facturas correspondientes deberán ser entregadas físicamente previa cita, o enviadas vía electrónica, a las personas servidoras públicos del área requirente, para lo cual se proporcionan los siguientes correos electrónicos:

- ✓ antonio.reyna@semarnat.gob.mx y sergio.ordonez@semarnat.gob.mx

15. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

Con fundamento en el artículo 48 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como en el numeral III de POBALINES de la SEMARNAT, y debido a que la prestación de los servicios se realizará dentro del plazo establecido en los presentes Términos de Referencia, no es necesario que el prestador de servicios entregue la Garantía de Cumplimiento debido a que la contratación se realizará al amparo del artículo 41, fracción XIV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), así como a los pagos al prestador de servicios se realizaran en contra entrega de los servicios a entera satisfacción de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.



M



SECRET

1. The first part of the document discusses the general situation of the country and the progress of the revolution. It mentions the achievements of the revolution and the challenges it faces.

2. The second part of the document discusses the economic situation of the country and the progress of the economic reform. It mentions the achievements of the economic reform and the challenges it faces.

3. The third part of the document discusses the political situation of the country and the progress of the political reform. It mentions the achievements of the political reform and the challenges it faces.

SECRET

4. The fourth part of the document discusses the social situation of the country and the progress of the social reform. It mentions the achievements of the social reform and the challenges it faces.



5. The fifth part of the document discusses the international situation of the country and the progress of the international relations. It mentions the achievements of the international relations and the challenges it faces.

6. The sixth part of the document discusses the military situation of the country and the progress of the military reform. It mentions the achievements of the military reform and the challenges it faces.

7. The seventh part of the document discusses the cultural situation of the country and the progress of the cultural reform. It mentions the achievements of the cultural reform and the challenges it faces.

8. The eighth part of the document discusses the environmental situation of the country and the progress of the environmental reform. It mentions the achievements of the environmental reform and the challenges it faces.

SECRET

SECRET

9. The ninth part of the document discusses the future prospects of the country and the progress of the future development. It mentions the achievements of the future development and the challenges it faces.



16. PENAS CONVENCIONALES.

Las penas convencionales serán cubiertas por los prestadores de servicios adjudicados mediante un comprobante de egreso (CFDI de Egreso), conocido comúnmente como Nota de Crédito, por concepto de las penas convencionales determinadas por el Administrador del Contrato, en el mismo momento en el que emita el comprobante de ingreso (Factura o CFDI de Ingreso) por concepto del servicio objeto del presente instrumento jurídico, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

De conformidad con los artículos 53 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 85 fracción V, 95 y 96 de su Reglamento, así como el numeral VII.23 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (POBALINES) de SEMARNAT, las penas convencionales, que por el tipo de contratación se aplicarán, por atraso en la entrega de los bienes o en la prestación de los servicios, las penas se calcularán a partir del día natural siguiente al señalado como tiempo de respuesta, serán determinadas en función de la tabla siguiente:

No.	CONCEPTO	TIEMPO DE RESPUESTA	PENALIZACIÓN
1	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	15 de marzo de 2024	De ser necesario, las penas convencionales serán aplicadas al prestador de servicios por cada día natural de atraso en el cumplimiento de las obligaciones y corresponderá al 1% (uno por ciento) del monto del CFDI, sin incluir el IVA. En su caso, las penas convencionales serán calculadas, aplicadas y notificadas al prestador de servicios quien deberá cubrir dicha pena convencional a favor de la Oficina de Representación en México, mediante pago efectuado en SEMARNAT, debiendo remitir al día hábil siguiente el comprobante original del mismo. El pago del servicio quedará condicionado proporcionalmente al pago que el prestador de servicios deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso en el cumplimiento de las obligaciones, en el entendido de que si el contrato es rescindido no procederá el cobro de dichas
2	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	31 de marzo de 2024	
3	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	15 de abril de 2024	
4	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	30 de abril de 2024	
5	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	15 de mayo de 2024	
6	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	31 de mayo de 2024	
7	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	15 de junio de 2024	
8	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	30 de junio de 2024	
9	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	15 de julio de 2024	





MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR

Reference is made to the report of the

Special Agent in Charge, [redacted], dated [redacted], and the report of the [redacted] dated [redacted]. The [redacted] report indicates that [redacted] has been identified as a [redacted] and is currently residing at [redacted].

The [redacted] report further indicates that [redacted] has been observed at [redacted] on [redacted]. It is noted that [redacted] is a [redacted] and is currently [redacted]. The [redacted] report also indicates that [redacted] is a [redacted] and is currently [redacted].



[Redacted text block]

[Redacted text block]



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



10	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	31 de julio de 2024	penas. Lo anterior, con base en las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (POBALINES) de SEMARNAT de 2019.
----	--	---------------------	--

Las penas convencionales serán calculadas, aplicadas y notificadas a los prestadores de servicios adjudicados por el Administrador del Contrato, los cuales cubrirán la pena convencional a favor de la **Oficina de Representación en el Estado de México**, mediante pago efectuado en SEMARNAT y los prestadores de servicios adjudicados quedan obligados a remitir al siguiente día hábil de realizado el pago de referencia un ejemplar original del mismo al área responsable de administrar el contrato/pedido.

Para el pago de las penas convencionales, la **Oficina de Representación en el Estado de México** a través del administrador del contrato/pedido, informará por escrito a los prestadores de servicios adjudicados el cálculo de la pena correspondiente indicando el tiempo de atraso, así como la base para su cálculo y el monto de la pena a que se haya hecho acreedor.

La acumulación de las penas convencionales no excederá del importe del 20% (veinte por ciento), sin considerar el I.V.A. del contrato, en cuyo caso, se procederá al inicio del procedimiento de rescisión del respectivo contrato/pedido, con fundamento en el artículo 96 del RLAASSP.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 95 del RLAASSP, el pago del servicio quedará condicionado proporcionalmente al pago que los prestadores de servicios adjudicados deban efectuar por concepto de penas convencionales por atraso en el cumplimiento de las obligaciones, en el entendido de que si el contrato/pedido es rescindido no procederá el cobro de dichas penas.

En ningún caso las penas convencionales podrán negociarse en especie, independientemente de la aplicación de las penas mencionadas, la **Oficina de Representación en el Estado de México** podrá en cualquier momento optar por la rescisión del contrato/pedido específico por incumplimiento.

Independientemente de la aplicación de las penas mencionadas y con fundamento en el artículo 54 de la LAASSP, la **Oficina de Representación en el Estado México** podrá, en cualquier momento, rescindir administrativamente su contrato/pedido específico, cuando los prestadores de servicios adjudicados incurran en incumplimiento de las obligaciones, para lo cual se aplicará el procedimiento previsto en dicho precepto.

17. DEDUCTIVAS DEL PAGO.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), las deductivas, que por el tipo de contratación se aplicarán, derivadas del incumplimiento parcial o deficiente en la entrega de los bienes o en la prestación de los servicios, serán determinadas en función de la tabla siguiente:

No.	CONCEPTO	NIVEL DE SERVICIO	DEDUCTIVA
-----	----------	-------------------	-----------



[Handwritten signatures and initials]



MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR

Reference is made to the report of the Special Agent in Charge, New York, dated 10/15/54, captioned as above.

Enclosed for the Director are two copies of a report of the Special Agent in Charge, New York, dated 10/15/54, captioned as above.

The report of the Special Agent in Charge, New York, dated 10/15/54, captioned as above, contains information regarding the activities of the Communist Party, USA, in the New York area.

2

The information contained in the report of the Special Agent in Charge, New York, dated 10/15/54, captioned as above, is being furnished to you for your information and for your use in the conduct of your duties.

The information contained in the report of the Special Agent in Charge, New York, dated 10/15/54, captioned as above, is being furnished to you for your information and for your use in the conduct of your duties.

The information contained in the report of the Special Agent in Charge, New York, dated 10/15/54, captioned as above, is being furnished to you for your information and for your use in the conduct of your duties.

The information contained in the report of the Special Agent in Charge, New York, dated 10/15/54, captioned as above, is being furnished to you for your information and for your use in the conduct of your duties.

The information contained in the report of the Special Agent in Charge, New York, dated 10/15/54, captioned as above, is being furnished to you for your information and for your use in the conduct of your duties.

The information contained in the report of the Special Agent in Charge, New York, dated 10/15/54, captioned as above, is being furnished to you for your information and for your use in the conduct of your duties.

Very truly yours,
Special Agent in Charge

The information contained in the report of the Special Agent in Charge, New York, dated 10/15/54, captioned as above, is being furnished to you for your information and for your use in the conduct of your duties.

The information contained in the report of the Special Agent in Charge, New York, dated 10/15/54, captioned as above, is being furnished to you for your information and for your use in the conduct of your duties.



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



AÑO 2024

Felipe Carrillo
PUERTO

GOBIERNO DEL PRESTADOR DE SERVICIOS
REGISTRADO EN LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA
DEL ESTADO

1	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas,, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	<p>Los productos que resulten del servicio deberán contener al menos los siguientes apartados:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Metodología utilizada 2. Listado de documentos revisados y analizados 3. Hallazgos 4. Resultados <p>Los productos que resulten del servicio deberán entregarse de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Carta firmada por el o la prestadora del servicio, en la que exprese el producto entregado. •Archivos en formato digital y en PDF firmados y escaneados. •Las entregas se harán conforme al cronograma de actividades de los presentes términos de referencia, o antes si la actividad lo permite. •Todos los documentos se entregarán al Supervisor y deberán dirigirse a nombre del responsable técnico. 	<p>En su caso y de ser necesario, las deductivas serán aplicadas al prestador de servicios por cada día natural de atraso que le lleve resolver los servicios proporcionados parcial o deficientemente, en el cumplimiento de las obligaciones y corresponderán al 1% (uno por ciento) del monto del CFDI, sin incluir el IVA.</p> <p>El importe de las deductivas no excederá del importe del 20% (veinte por ciento), sin considerar el I.V.A. del contrato, siguiendo lo establecido en el artículo 53 Bis de la LAASSP.</p>
2	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas,, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".		
3	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas,, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".		
4	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas,, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".		
5	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas,, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".		
6	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas,, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".		
7	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas,, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".		
8	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas,, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".		
9	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas,, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".		
10	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas,, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".		

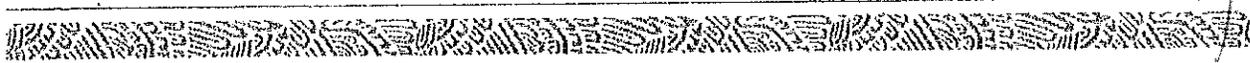
Las deductivas serán calculadas, aplicadas y notificadas por escrito a los prestadores de servicios adjudicados, por el administrador del contrato.

En ningún caso las deducciones podrán negociarse en especie.

Las deducciones se aplicarán a la factura del pago correspondiente o a través de Nota de Crédito, quedando condicionado el pago hasta la debida ejecución de la deductiva.

18. NOMBRE Y CARGO DEL ADMINISTRADOR Y DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

De conformidad con lo establecido en el artículo 84 penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector público, el **C. Antonio Reyna Cabrera**, Encargado de Despacho o quien la sustituya en el cargo, será la Administradora del contrato y responsable de vigilar y verificar el cumplimiento del contrato. Asimismo, el **C. Sergio Javier Ordoñez González**, Subdelegado de





Administración e Innovación fungirá como Auxiliar en la supervisión del cumplimiento del contrato de conformidad con el numeral 11.4.1. de los POBALINES de la **SEMARNAT**.

19. NIVEL DE CONFIDENCIALIDAD.

Los prestadores de servicios adjudicados se obligan a guardar la debida reserva y confidencialidad de la información y documentación que le sea proporcionada, o se genere con motivo de la contratación. En su caso, sólo podrá hacerla del conocimiento a terceros previa autorización del servidor público de la Oficina de Representación facultado para ello.

20. CAUSALES DE RESCISIÓN DE CONTRATO.

La **SEMARNAT**, con fundamento a lo dispuesto en los Artículos 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 98 de su Reglamento, podrá rescindir administrativamente el contrato, sin necesidad de declaración judicial previa y sin que por ello se incurra en responsabilidad, en caso de que los prestadores de servicios se encuentren en cualquiera de los supuestos que establece el contrato emitido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (COMPRANET).

21. TERMINACIÓN ANTICIPADA.

La **SEMARNAT** podrá dar por terminado anticipadamente el contrato respectivo cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos supuestos, la **SEMARNAT** reembolsará a los prestadores de servicios los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

22. SUSPENSIÓN DE LOS SERVICIOS.

En términos del artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuando en la prestación del servicio se presente caso fortuito o de fuerza mayor, la **SEMARNAT**, bajo su responsabilidad, podrá suspender la prestación del servicio, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados.

El plazo de suspensión será fijado por la **SEMARNAT** a cuyo término, en su caso, podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato, o bien, podrá continuar produciendo todos los efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

23. MODIFICACIONES AL CONTRATO.

Con fundamento en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, la **SEMARNAT** sobre la base de razones fundadas que lo justifiquen, podrá acordar un incremento de hasta un 20% (veinte por ciento) sobre los conceptos y



REPUBLIC OF THE PHILIPPINES

Department of Health - Bureau of Health Services

Office of the Director

San Francisco, Manila

January 15, 1963

Dear Sir:

Very truly yours,

Enclosed for you are two copies of the report of the Bureau of Health Services, Department of Health, on the subject of the health services in the Philippines during the year 1962. The report is a summary of the work of the Bureau during the year and is intended to provide you with a general overview of the health services in the Philippines.

Very truly yours,

Director

Enclosed for you are two copies of the report of the Bureau of Health Services, Department of Health, on the subject of the health services in the Philippines during the year 1962. The report is a summary of the work of the Bureau during the year and is intended to provide you with a general overview of the health services in the Philippines.

Very truly yours,

Director

Very truly yours,

Director



volúmenes del contrato respetando los precios pactados; modificaciones que podrán hacerse en cualquier tiempo, siempre y cuando se realicen éstas antes de que concluya la vigencia del contrato.

Cuando se requiera ampliar el plazo del contrato, el convenio modificatorio deberá hacer referencia al incremento del monto que en su caso llegue a derivarse con dicha ampliación.

Cualquier modificación al contrato, deberá formalizarse mediante convenio modificatorio y por escrito, mismo que será suscrito por los servidores públicos que lo hayan hecho en el contrato, quienes los sustituyan o estén facultados para ello.

24. RELACIÓN LABORAL.

El prestador de servicios no genera ninguna relación laboral con la SEMARNAT con motivo de la prestación de sus servicios. Por lo que exime a la SEMARNAT cualquier responsabilidad laboral, fiscal o en materia de seguridad social.

ATENTAMENTE
Coordinador de Gestión y
Supervisión Administrativa

Granados Arzate Arturo
Mtro. Arturo Granados Arzate

[Handwritten marks]





MEMORANDUM

TO : [Name]

FROM : [Name]

SUBJECT: [Subject]

DATE: [Date]

1. [Text]

APPROVED AND FORWARDED:
[Signature]

[Signature]



APÉNDICE 1

LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Entidad	Calle	Número Externo	Número Interno	Colonia	Código Postal	Entidad Federativa	Municipio
México	Andador Valentín Gómez Farfás	No. 108	N/A	San Felipe Tlalmimilolpan	50250	México	Toluca

Observaciones

En el caso de los productos, estos se entregarán previa cita y conforme a los plazos y condiciones descritas en los numerales 4, 5 y 6 de los presentes Términos de Referencia, se atenderá con el responsable técnico del contrato.



MA



1950-1951

MEMORANDUM

TO: THE DIRECTOR, FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION

NAME	ADDRESS	CITY	STATE	DATE	REMARKS

[Redacted header text]

[Redacted body text]



APÉNDICE 2

MODELO DE PROPUESTA ECONÓMICA
(Elaborar en hoja del PARTICIPANTE)

Lugar y fecha de expedición: Toluca, México a ____ de febrero de 2024.

Oficina de Representación en en Estado de México
PRESENTE

Este documento contiene la propuesta económica para la contratación de " Servicios profesionales en diseño de estrategias, proyectos, planeación organizacional, evaluación y supervisión de proyectos, trabajos de control presupuesto, recursos humanos, recursos materiales, organización, planeación y análisis de información derivado de la emisión del nuevo reglamento interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales"

PROVEEDOR:			
DIRECCIÓN:			
TELÉFONO:		E MAIL:	

AL DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN DEL SERVICIO Y HASTA EL 31 DE JULIO DE 2024

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES		PRECIO UNITARIO
Conforme a lo señalado en los numerales 5 y 6 de los Términos de Referencia.	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
SUBTOTAL		\$
I.V.A.		\$
TOTAL		\$

Los precios ofertados son fijos durante la vigencia del contrato y/o hasta concluí con la totalidad del objeto de la contratación a satisfacción de la Oficina de Representación en México.

1. Los precios se expresan en pesos mexicanos.
2. Los precios consideran todos los costos hasta la prestación total del objeto de la contratación.
3. La propuesta económica tiene una vigencia mínima de **90 días hábiles**, contados a partir de su presentación.



Handwritten signatures and initials



1977-1978

Annual Report of the National Health and Medical Research Council

1977-1978

Published by the Australian Government Printer, Canberra, 1978

The National Health and Medical Research Council is a statutory body established under the Health Act 1953. Its principal functions are to advise the Government on matters relating to the health and medical research of the Australian people, and to conduct research in these fields. The Council is headed by a Chairman and consists of members appointed by the Governor-General on the recommendation of the Prime Minister.

The Council's activities are organized into several committees and sub-committees, each with a specific area of responsibility. These include the Committee on Health Services, the Committee on Medical Research, the Committee on Health Education, and the Committee on Health Statistics. The Council also maintains a number of advisory panels and working parties.

The Council's work is supported by a permanent staff of approximately 100 persons, and it receives funding from the Australian Government and other sources.

Committee	Chairman	Members
Committee on Health Services	Dr. J. H. G. Wright	Dr. J. H. G. Wright, Dr. J. H. G. Wright, Dr. J. H. G. Wright
Committee on Medical Research	Dr. J. H. G. Wright	Dr. J. H. G. Wright, Dr. J. H. G. Wright, Dr. J. H. G. Wright
Committee on Health Education	Dr. J. H. G. Wright	Dr. J. H. G. Wright, Dr. J. H. G. Wright, Dr. J. H. G. Wright
Committee on Health Statistics	Dr. J. H. G. Wright	Dr. J. H. G. Wright, Dr. J. H. G. Wright, Dr. J. H. G. Wright

The Council's work is supported by a permanent staff of approximately 100 persons, and it receives funding from the Australian Government and other sources.



ATENTAMENTE

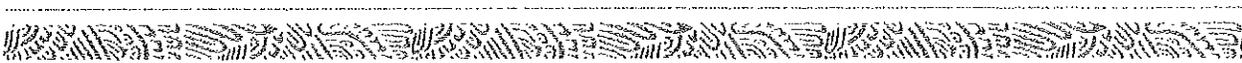
Nombre y Firma de "EL PRESTADOR DE SERVICIO"

M

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]





CONSTITUTION

ARTICLE I

Section 1. The purpose of this organization is to provide a national forum for the exchange of information and ideas among individuals and organizations concerned with the education of the multiple handicapped.

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. JUSTIFICACIÓN	3
3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.....	3
4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO Y PRINCIPALES ACTIVIDADES A DESARROLLAR.....	3
5. PRODUCTOS A ENTREGAR.....	4
6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	6
7. LUGAR DE ENTREGA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.....	6
8. REQUISITOS PARA PARTICIPAR.....	7
9. REQUISITOS QUE DEBERÁN INCLUIR LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA.....	8
10. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA QUE DEBE PRESENTAR LOS PARTICIPANTES ADJUDICADOS.....	8
11. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.....	8
12. FORMA DE EVALUACIÓN.....	9
13. TIPO DE CONTRATO, PERIODO DE CONTRATACIÓN Y PARTIDA PRESUPUESTAL.....	9
14. FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN.....	9
15. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.....	11
16. PENAS CONVENCIONALES.....	11
17. DEDUCTIVAS DEL PAGO.....	13
18. NOMBRE Y CARGO DEL ADMINISTRADOR Y DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.....	15
19. NIVEL DE CONFIDENCIALIDAD.....	15
20. CAUSALES DE RESCISIÓN DE CONTRATO.....	15
21. TERMINACIÓN ANTICIPADA.....	15
22. SUSPENSIÓN DE LOS SERVICIOS.....	15
23. MODIFICACIONES AL CONTRATO.....	16
24. RELACIÓN LABORAL.....	16

Me



M.E. IVAN MENESES BAUTISTA
Servicios Económicos y Ambientales Especializados. Cel. [REDACTED]
RFC: [REDACTED]

ESTADO DE MEXICO, 31 DE ENERO DEL 2024
LA PROPUESTA QUE PRESENTO ES PARA LA PARTIDA NUMERO: 3

1. INTRODUCCIÓN.

La Oficina de Representación en el Estado de México, tiene dentro de su circunscripción territorial, sus atribuciones y facultades, coordinar, en el ámbito territorial de la entidad federativa o región correspondiente, la ejecución de los programas y acciones relativas a las atribuciones que en el Reglamento Interior de la SEMARNAT se le otorgan, con apego a las normas y lineamientos que determine la Secretaría y las unidades administrativas centrales competentes, así como informar de los avances y resultados de su ejercicio.

Es la encargada de atender los asuntos correspondientes a vigilar, promover y estimular, en coordinación con las autoridades federales, estatales y municipales, el cumplimiento de las leyes, normas oficiales mexicanas, programas relacionados con recursos naturales, medio ambiente, aguas, bosques y demás materias de su competencia.

2. JUSTIFICACIÓN

En esta Oficina de Representación en el Estado de México es de suma importancia que se cuente con el personal técnico que lleve a cabo acciones tales como apoyar en la instalación y seguimiento de las Mesas de trabajo ambientales para el seguimiento de Ordenamientos Ecológicos Participativos en distintos municipios al interior del estado; apoyar en la detección y ejecución de Acciones de capacitación en materia de legislación ambiental a servidores públicos municipales en el interior del estado; elaborar e integrar un sistema de información geográfica respecto de las ubicaciones de los Centros de Almacenamiento y Transformación de materias primas forestales en el estado de México y apoyar en el seguimiento e implementación de políticas de gestión, supervisión y control en materia de Recursos Materiales y Servicios Generales así como de Recursos Humanos

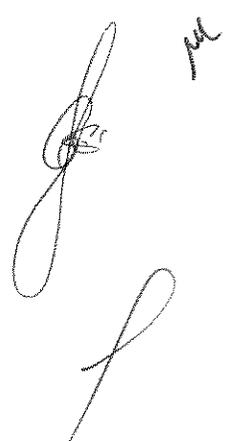
3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

El objeto del contrato consiste, en la prestación de servicios técnicos para generar procesos de gestión que fortalezcan la operación y contribuyan a incrementar la eficiencia funcional y organizacional; que contribuyan a incrementar la conectividad entre ecosistemas representativos para salvaguardar su biodiversidad y equilibrio ecológico, a través del uso racional de los recursos forestales, así como atender aquellas consultas que se realicen sobre los asuntos asignados, sistematización de procesos, y otros de naturaleza similar .

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO Y PRINCIPALES ACTIVIDADES A DESARROLLAR.

Los prestadores de servicios brindarán apoyo en los procesos de gestión que fortalezcan y contribuyan a incrementar la eficiencia funcional y organizacional en la Oficina de Representación en el Estado de México derivados de la emisión del nuevo Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales y otros de naturaleza similar que se presenten durante la vigencia de la presente contratación.

El servicio consistirá en:

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

1. The first part of the text is a list of names and dates. The names are: John, Mary, Peter, Paul, and James. The dates are: 1910, 1915, 1920, 1925, and 1930.

2. The second part of the text is a list of names and dates. The names are: John, Mary, Peter, Paul, and James. The dates are: 1910, 1915, 1920, 1925, and 1930.

3. The third part of the text is a list of names and dates. The names are: John, Mary, Peter, Paul, and James. The dates are: 1910, 1915, 1920, 1925, and 1930.

4. The fourth part of the text is a list of names and dates. The names are: John, Mary, Peter, Paul, and James. The dates are: 1910, 1915, 1920, 1925, and 1930.

5. The fifth part of the text is a list of names and dates. The names are: John, Mary, Peter, Paul, and James. The dates are: 1910, 1915, 1920, 1925, and 1930.

6. The sixth part of the text is a list of names and dates. The names are: John, Mary, Peter, Paul, and James. The dates are: 1910, 1915, 1920, 1925, and 1930.

7. The seventh part of the text is a list of names and dates. The names are: John, Mary, Peter, Paul, and James. The dates are: 1910, 1915, 1920, 1925, and 1930.

8. The eighth part of the text is a list of names and dates. The names are: John, Mary, Peter, Paul, and James. The dates are: 1910, 1915, 1920, 1925, and 1930.

9. The ninth part of the text is a list of names and dates. The names are: John, Mary, Peter, Paul, and James. The dates are: 1910, 1915, 1920, 1925, and 1930.

10. The tenth part of the text is a list of names and dates. The names are: John, Mary, Peter, Paul, and James. The dates are: 1910, 1915, 1920, 1925, and 1930.

11. The eleventh part of the text is a list of names and dates. The names are: John, Mary, Peter, Paul, and James. The dates are: 1910, 1915, 1920, 1925, and 1930.

12. The twelfth part of the text is a list of names and dates. The names are: John, Mary, Peter, Paul, and James. The dates are: 1910, 1915, 1920, 1925, and 1930.

13. The thirteenth part of the text is a list of names and dates. The names are: John, Mary, Peter, Paul, and James. The dates are: 1910, 1915, 1920, 1925, and 1930.

M.E. IVAN MENESES BAUTISTA
Servicios Económicos y Ambientales Especializados. Cel. [REDACTED]
RFC: [REDACTED]

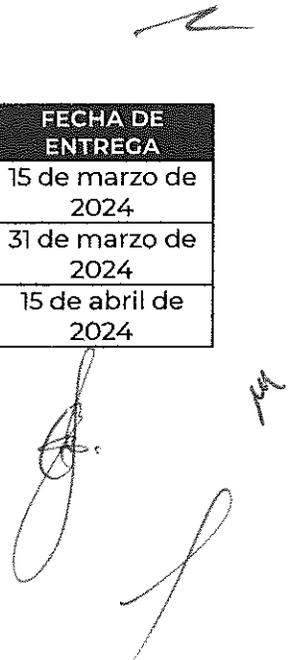
ESTADO DE MEXICO, 31 DE ENERO DEL 2024
LA PROPUESTA QUE PRESENTO ES PARA LA PARTIDA NUMERO: 3

- Planificare las diferentes actividades con el equipo de la Oficina de Representación para lograr en tiempo y forma los cambios en materia Administrativa, ambiental, Jurídica, Legal, Organizacional y Financiera derivados de la emisión del nuevo Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
- Daré seguimiento a los lineamientos que garanticen la realización en apego a la normatividad vigente de los trabajos materia Administrativa, Ambiental, Jurídica, Organizacional y Financiera derivados de la emisión del nuevo Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
- Daré seguimiento a los programas derivados de la publicación del nuevo Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
- Apoyare en las mesas de trabajo para el proceso de revisión y modificación de perfiles de puestos que sufran alguna modificación de manera parcial o total en cuanto a sus atribuciones laborales.
- Orientare y dar seguimiento a las observaciones realizadas por terceros que supervisen las actividades en materia Administrativa, Jurídica, ambiental, Organizacional y Financiera derivados de la emisión del nuevo Reglamento Interior.
- Recibiré, registrare, clasificare, organizare, distribuiré todo tipo de documentación que ingrese a la Oficina de Representación en materia de presupuesto, jurídica, legal, ambiental, contrataciones de servicios, en el marco de la legislación y normatividad aplicable.
- Apoyare en el control de los recursos presupuestarios autorizados por concepto de pago de servicios básicos de la Oficina de Representación Estado de México y Oficinas Centrales de la SEMARNAT.
- Coadyuvaré a la Oficina de Representación en el Estado de México y Oficinas Centrales de la SEMARNAT, en todos los recursos y medios de defensa procedentes en los juicios y procedimientos, realizando todos aquellos actos procesales para su debida tramitación en los términos de ley.
- Elaborare Informes, y seguimiento de acuerdos de conformidad con las indicaciones asignadas

5. PRODUCTOS A ENTREGAR.

Como prestadores de servicio debere entregar los siguientes productos:

No.	PRODUCTO	FECHA DE ENTREGA
1	Informe No. 1 del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	15 de marzo de 2024
2	Informe No. 2 del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	31 de marzo de 2024
3	Informe No. 3 del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	15 de abril de 2024



M.E. IVAN MENESES BAUTISTA
Servicios Económicos y Ambientales Especializados, Cel. [REDACTED]
RFC: [REDACTED]

ESTADO DE MEXICO, 31 DE ENERO DEL 2024
LA PROPUESTA QUE PRESENTO ES PARA LA PARTIDA NUMERO: 3

No.	PRODUCTO	FECHA DE ENTREGA
4	Informe No. 4 del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	30 de abril de 2024
5	Informe No. 5 del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	15 de mayo de 2024
6	Informe No. 6 del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	31 de mayo de 2024
7	Informe No. 7 del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	15 de junio de 2024
8	Informe No. 8 del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	30 de junio de 2024
9	Informe No. 9 del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	15 de julio de 2024
10	Informe No. 10 del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	31 de julio de 2024

Los productos que resulten del servicio deberán contener al menos los siguientes apartados:

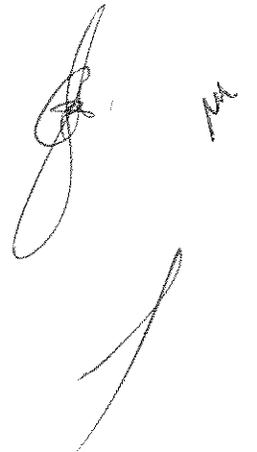
1. Metodología utilizada
2. Listado de documentos revisados y analizados
3. Hallazgos
4. Resultados

Los productos que resulten de las asesorías deberán entregarse de la siguiente manera:

- Carta firmada por el o la prestadora del servicio, en la que exprese el producto entregado.
- Archivos en formato digital editable y en PDF, firmados y escaneados.
- Las entregas se harán los días **15 y el último día hábil de cada mes** o en su caso el día hábil anterior.
- Todos los documentos se entregarán al Supervisor y deberán dirigirse a nombre del responsable técnico.

Una vez que los prestadores de servicios obtengan o generen cada entregable, ellos mismos se deberán presentar en la **Oficina de Representación de la SEMARNAT** en México, ubicada en Andador Valentín Gómez Farfás No. 108, Colonia San Felipe Tlalmimilolpan, C.P. 50250, Toluca, Estado de México.

En términos de lo dispuesto por los artículos 31 del Reglamento de la LAASSP; 7 de la Ley de Infraestructura de la Calidad. En caso de no encontrar Norma Oficial Mexicana, Estándares o Normas Internacionales de referencia disponibles para el "SERVICIO", al presente servicio no le aplican Normas de Calidad ISO, Normas Oficiales, Normas Mexicanas y/o Normas Internacionales.



M.E. IVAN MENESES BAUTISTA
 Servicios Económicos y Ambientales Especializados, Cel. [REDACTED]
 RFC: [REDACTED]

ESTADO DE MEXICO, 31 DE ENERO DEL 2024
 LA PROPUESTA QUE PRESENTO ES PARA LA PARTIDA NUMERO: 3

6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

Partida	Nombre específico	Actividades	Entregables										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
3	Especialista seguimiento y fortalecimiento de procesos ambientales	Coadyuvar en el desarrollo de los Programas de Desconcentración y Simplificación Administrativa de los servicios de las diferentes áreas de SEMARNAT, con el fin de dar cumplimiento normativo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Dar seguimiento a las disposiciones del marco normativo en temas sustantivos de la Oficina de Representación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Coadyuvar en el seguimiento y establecimiento de procesos e acuerdo a los lineamientos que garanticen la realización de los trabajos en apego a la normatividad vigente en materia sustantiva, Administrativa, Organizacional y Financiera derivados de la emisión del nuevo Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Coadyuvar en la atención y seguimiento a las solicitudes de información de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información del INAI.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

7. LUGAR DE ENTREGA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

Handwritten signature in the bottom right corner of the page.

AMERICAN OVERSEAS AIRWAYS, INC.

AMERICAN OVERSEAS AIRWAYS, INC. - AIRCRAFT OPERATING IN THE UNITED STATES
AND AIRCRAFT OPERATING IN FOREIGN COUNTRIES

UNITED STATES AIRCRAFT OPERATING IN THE UNITED STATES

AMERICAN OVERSEAS AIRWAYS, INC. - AIRCRAFT OPERATING IN FOREIGN COUNTRIES

AMERICAN OVERSEAS AIRWAYS, INC.

Year	Model	Number	Capacity	Notes
1950	Boeing 707	1	100	
1951	Boeing 707	1	100	
1952	Boeing 707	1	100	
1953	Boeing 707	1	100	
1954	Boeing 707	1	100	
1955	Boeing 707	1	100	
1956	Boeing 707	1	100	
1957	Boeing 707	1	100	
1958	Boeing 707	1	100	
1959	Boeing 707	1	100	
1960	Boeing 707	1	100	
1961	Boeing 707	1	100	
1962	Boeing 707	1	100	
1963	Boeing 707	1	100	
1964	Boeing 707	1	100	
1965	Boeing 707	1	100	
1966	Boeing 707	1	100	
1967	Boeing 707	1	100	
1968	Boeing 707	1	100	
1969	Boeing 707	1	100	
1970	Boeing 707	1	100	
1971	Boeing 707	1	100	
1972	Boeing 707	1	100	
1973	Boeing 707	1	100	
1974	Boeing 707	1	100	
1975	Boeing 707	1	100	
1976	Boeing 707	1	100	
1977	Boeing 707	1	100	
1978	Boeing 707	1	100	
1979	Boeing 707	1	100	
1980	Boeing 707	1	100	
1981	Boeing 707	1	100	
1982	Boeing 707	1	100	
1983	Boeing 707	1	100	
1984	Boeing 707	1	100	
1985	Boeing 707	1	100	
1986	Boeing 707	1	100	
1987	Boeing 707	1	100	
1988	Boeing 707	1	100	
1989	Boeing 707	1	100	
1990	Boeing 707	1	100	
1991	Boeing 707	1	100	
1992	Boeing 707	1	100	
1993	Boeing 707	1	100	
1994	Boeing 707	1	100	
1995	Boeing 707	1	100	
1996	Boeing 707	1	100	
1997	Boeing 707	1	100	
1998	Boeing 707	1	100	
1999	Boeing 707	1	100	
2000	Boeing 707	1	100	
2001	Boeing 707	1	100	
2002	Boeing 707	1	100	
2003	Boeing 707	1	100	
2004	Boeing 707	1	100	
2005	Boeing 707	1	100	
2006	Boeing 707	1	100	
2007	Boeing 707	1	100	
2008	Boeing 707	1	100	
2009	Boeing 707	1	100	
2010	Boeing 707	1	100	
2011	Boeing 707	1	100	
2012	Boeing 707	1	100	
2013	Boeing 707	1	100	
2014	Boeing 707	1	100	
2015	Boeing 707	1	100	
2016	Boeing 707	1	100	
2017	Boeing 707	1	100	
2018	Boeing 707	1	100	
2019	Boeing 707	1	100	
2020	Boeing 707	1	100	
2021	Boeing 707	1	100	
2022	Boeing 707	1	100	
2023	Boeing 707	1	100	
2024	Boeing 707	1	100	

AMERICAN OVERSEAS AIRWAYS, INC. - AIRCRAFT OPERATING IN FOREIGN COUNTRIES

M.E. IVAN MENESES BAUTISTA
Servicios Económicos y Ambientales Especializados, Cel. [REDACTED]
RFC: [REDACTED]

ESTADO DE MEXICO, 31 DE ENERO DEL 2024
LA PROPUESTA QUE PRESENTO ES PARA LA PARTIDA NUMERO: 3

La prestación del servicio deberá hacerse en los lugares señalados en el **APÉNDICE 1** de los presentes Términos de Referencia, cumpliendo con todos los requisitos señalados en los numerales 5 y 6 de los mismos.

La prestación del servicio se realizará de manera personal en las instalaciones que ocupa la Oficina de Representación.

8. REQUISITOS PARA PARTICIPAR.

Podrán participar las personas físicas, que se encuentren registrados en el "Registro Federal de Contribuyentes" y que no estén impedidos para participar en el procedimiento de contratación, que cuenten con la capacidad técnica y profesional para el cumplimiento del objetivo de la contratación, conforme a los requisitos contenidos en los presentes Términos de Referencia.

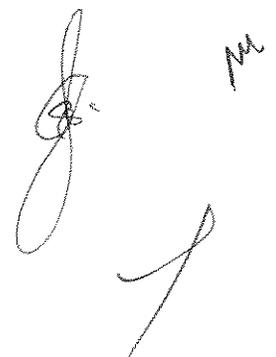
Cumpliré con cada uno de los puntos de los presentes Términos de Referencia, así como:

- Formación académica Comprobante de estudios terminados y/o pasantes de Licenciatura en: Biología, Ecología, Química, Geografía, Geología, Ciencias, Ciencias Forestales, Ingeniería, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Forestal, Ingeniería Industrial, Ingeniería Química, Ingeniería en Electrónica y Comunicaciones, Ingeniería en Tecnología Ambiental, Hidrobiología, Biología, Ciencias de la Educación, Ingeniería Agrónoma, Derecho
- Como persona física debo de contar con experiencia mínima de 1 año en los servicios y actividades objeto de los presentes Términos de Referencia.

Así como demostrar **experiencia de hasta un año** y/o conocimiento en actividades vinculadas con:

- Análisis, evaluación y resolución de problemas,
- Conocimientos en legislación ambiental nacional,
- Análisis, evaluación y resolución de Manifestaciones de Impacto Ambiental,
- Conocimiento de la labor de la SEMARNAT y del sector ambiental nacional.
- Validación y Análisis de bases de datos.

La experiencia deberá acreditarse a través de su currícula, misma que deberá **adjuntarse a la propuesta.**

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

THE NATIONAL ARCHIVES
Records Administration
The National Archives and Records Administration
The National Archives and Records Administration

STATE OF MARYLAND
A PROVERBIAL COURT OF RECORD

IN SENATE, JANUARY 13, 1964.

REPORT OF THE COMMISSIONERS OF THE NATIONAL ARCHIVES AND RECORDS ADMINISTRATION FOR THE YEAR 1963.

COMMISSIONERS

WALTER D. BROWN, Chairman
JAMES H. HARRIS, Vice Chairman
WALTER D. BROWN, Chairman
JAMES H. HARRIS, Vice Chairman
WALTER D. BROWN, Chairman
JAMES H. HARRIS, Vice Chairman

REPORT OF THE COMMISSIONERS OF THE NATIONAL ARCHIVES AND RECORDS ADMINISTRATION FOR THE YEAR 1963.

WALTER D. BROWN, Chairman
JAMES H. HARRIS, Vice Chairman
WALTER D. BROWN, Chairman
JAMES H. HARRIS, Vice Chairman
WALTER D. BROWN, Chairman
JAMES H. HARRIS, Vice Chairman

WALTER D. BROWN, Chairman
JAMES H. HARRIS, Vice Chairman
WALTER D. BROWN, Chairman
JAMES H. HARRIS, Vice Chairman

WALTER D. BROWN, Chairman
JAMES H. HARRIS, Vice Chairman
WALTER D. BROWN, Chairman
JAMES H. HARRIS, Vice Chairman

- WALTER D. BROWN, Chairman
- JAMES H. HARRIS, Vice Chairman
- WALTER D. BROWN, Chairman
- JAMES H. HARRIS, Vice Chairman
- WALTER D. BROWN, Chairman
- JAMES H. HARRIS, Vice Chairman

WALTER D. BROWN, Chairman
JAMES H. HARRIS, Vice Chairman
WALTER D. BROWN, Chairman
JAMES H. HARRIS, Vice Chairman

ESTADO DE MEXICO, 31 DE ENERO DEL 2024
LA PROPUESTA QUE PRESENTO ES PARA LA PARTIDA NUMERO: 3

9. REQUISITOS QUE DEBERÁN INCLUIR LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA.

A) PROPUESTA TÉCNICA.

- Elaborarse y presentarse en físico o por vía correo a **argelia.acosta@semarnat.gob.mx**.
- Los **PARTICIPANTES** interesados deberán describir detalladamente cada punto solicitado en los presentes Términos de Referencia.
- Contar con la firma autógrafa de los **PARTICIPANTES**.
- No se podrá presentar más de una propuesta, ni alternativas, ni propuestas condicionadas.
- Los **PARTICIPANTES** deberán presentar su propuesta técnica y económica en idioma **español**.

B) PROPUESTA ECONÓMICA.

- Deberá elaborarse y presentarse por los **PARTICIPANTES**, en físico o vía correo electrónico a **argelia.acosta@semarnat.gob.mx**.
- El importe total de la propuesta económica deberá considerar todos los costos del bien o servicio y cualquier otro costo que los **PARTICIPANTES** considere necesario para la entrega del bien o la prestación del servicio descrito en los presentes Términos de Referencia.
- La moneda en que se deberá cotizar será en pesos mexicanos, con el IVA desglosado.
- La propuesta económica deberá ser debidamente firmada por los **PARTICIPANTES**.
- Vigencia en la propuesta económica, por lo menos 90 días hábiles.
- Los **PARTICIPANTES** deberán proporcionar cotización en el formato del **APÉNDICE 2** de los presentes Términos de Referencia.

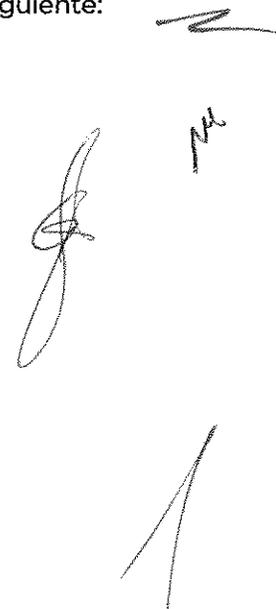
10. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA QUE DEBE PRESENTAR LOS PARTICIPANTES ADJUDICADOS.

Los prestadores de servicios que del procedimiento de contratación que establezca la **Oficina de Representación** para el objetivo de la contratación resulten adjudicados, deberán para la formalización del contrato presentar previamente la documentación e información siguiente, así como la que adicionalmente les requiera el área de Contrataciones de la SEMARNAT:

I. Currículum Vitae actualizado firmado en original, el cual contendrá por lo menos lo siguiente:

- Fotografía.
- Nombre completo.
- Ocupación.
- Experiencia laboral.
- Domicilio.

11. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

Handwritten signatures and initials in the right margin of the page. There are three distinct marks: a horizontal line at the top, a large stylized signature in the middle, and another signature at the bottom.

1. The first part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/10/10. The letter discusses the author's interest in the journal and the topic of the proposed article.

2. The second part of the document is a letter from the editor to the author, dated 10/10/10. The editor responds to the author's letter and discusses the journal's policies and the author's proposed article.

3. The third part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/10/10. The author responds to the editor's letter and discusses the author's interest in the journal and the topic of the proposed article.

4. The fourth part of the document is a letter from the editor to the author, dated 10/10/10. The editor responds to the author's letter and discusses the journal's policies and the author's proposed article.

5. The fifth part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/10/10. The author responds to the editor's letter and discusses the author's interest in the journal and the topic of the proposed article.

6. The sixth part of the document is a letter from the editor to the author, dated 10/10/10. The editor responds to the author's letter and discusses the journal's policies and the author's proposed article.

7. The seventh part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/10/10. The author responds to the editor's letter and discusses the author's interest in the journal and the topic of the proposed article.

8. The eighth part of the document is a letter from the editor to the author, dated 10/10/10. The editor responds to the author's letter and discusses the journal's policies and the author's proposed article.

9. The ninth part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/10/10. The author responds to the editor's letter and discusses the author's interest in the journal and the topic of the proposed article.

10. The tenth part of the document is a letter from the editor to the author, dated 10/10/10. The editor responds to the author's letter and discusses the journal's policies and the author's proposed article.

11. The eleventh part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/10/10. The author responds to the editor's letter and discusses the author's interest in the journal and the topic of the proposed article.

M.E. IVAN MENESES BAUTISTA
Servicios Económicos y Ambientales Especializados. Cel. [REDACTED]
RFC: [REDACTED]

ESTADO DE MEXICO, 31 DE ENERO DEL 2024
LA PROPUESTA QUE PRESENTO ES PARA LA PARTIDA NUMERO: 3

Del resultado de la investigación de mercado, se desprende que la oferta de mercado se hará al amparo del art. 41, fracción XIV de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), para contratar los servicios profesionales con personas físicas a fin de que por la naturaleza de la contratación asegure a esta autoridad las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

12. FORMA DE EVALUACIÓN.

La forma de evaluación de las propuestas será por el criterio binario. Lo anterior de conformidad con lo establecido en los artículos 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y 51 del Reglamento de la LAASSP.

El contrato se adjudicará a los prestadores de servicios que hayan presentado la proposición solvente que reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas en la solicitud de cotización y oferte el precio total más bajo.

13. TIPO DE CONTRATO, PERIODO DE CONTRATACIÓN Y PARTIDA PRESUPUESTAL.

TIPO DE CONTRATO: Con fundamento en los artículos 44 y 45 fracción VII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP).

CONTRATO				PRECIOS	
ABIERTO	CERRADO	ABASTECIMIENTO SIMULTÁNEO	PLURIANUAL	FIJOS	SUJETOS A AJUSTES
	X			X	

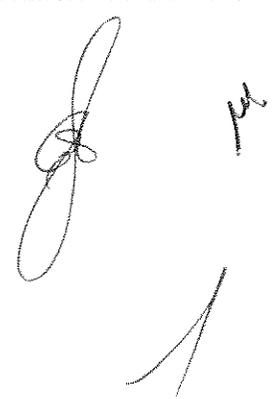
VIGENCIA DEL SERVICIO:

INICIO	TÉRMINO
Al día siguiente (Hábil) de la notificación de adjudicación	10 informes a partir de la notificación de la adjudicación del servicio para las partidas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 y 13.

PARTIDA PRESUPUESTAL:

NO. PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA
33901	Subcontratación de servicios con terceros

14. FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN.



THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
1100 SOUTH EAST ASIAN AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60607-7073

THE UNIVERSITY OF CHICAGO is a private, non-profit institution of higher learning. It is organized as a corporation under the laws of the State of Illinois. The University is a member of the Association of American Universities and the Association of Research Universities. The University is committed to the highest standards of academic excellence and to the advancement of knowledge through research and scholarship. The University is also committed to the service of the community and to the promotion of the well-being of the world.

UNIVERSITY OF CHICAGO

The University of Chicago is a private, non-profit institution of higher learning. It is organized as a corporation under the laws of the State of Illinois. The University is a member of the Association of American Universities and the Association of Research Universities. The University is committed to the highest standards of academic excellence and to the advancement of knowledge through research and scholarship. The University is also committed to the service of the community and to the promotion of the well-being of the world.

The University of Chicago is a private, non-profit institution of higher learning. It is organized as a corporation under the laws of the State of Illinois. The University is a member of the Association of American Universities and the Association of Research Universities. The University is committed to the highest standards of academic excellence and to the advancement of knowledge through research and scholarship. The University is also committed to the service of the community and to the promotion of the well-being of the world.

UNIVERSITY OF CHICAGO

The University of Chicago is a private, non-profit institution of higher learning. It is organized as a corporation under the laws of the State of Illinois. The University is a member of the Association of American Universities and the Association of Research Universities. The University is committed to the highest standards of academic excellence and to the advancement of knowledge through research and scholarship. The University is also committed to the service of the community and to the promotion of the well-being of the world.

The University of Chicago is a private, non-profit institution of higher learning. It is organized as a corporation under the laws of the State of Illinois. The University is a member of the Association of American Universities and the Association of Research Universities. The University is committed to the highest standards of academic excellence and to the advancement of knowledge through research and scholarship. The University is also committed to the service of the community and to the promotion of the well-being of the world.

UNIVERSITY OF CHICAGO

The University of Chicago is a private, non-profit institution of higher learning. It is organized as a corporation under the laws of the State of Illinois. The University is a member of the Association of American Universities and the Association of Research Universities. The University is committed to the highest standards of academic excellence and to the advancement of knowledge through research and scholarship. The University is also committed to the service of the community and to the promotion of the well-being of the world.

UNIVERSITY OF CHICAGO

The University of Chicago is a private, non-profit institution of higher learning. It is organized as a corporation under the laws of the State of Illinois. The University is a member of the Association of American Universities and the Association of Research Universities. The University is committed to the highest standards of academic excellence and to the advancement of knowledge through research and scholarship. The University is also committed to the service of the community and to the promotion of the well-being of the world.

UNIVERSITY OF CHICAGO

The University of Chicago is a private, non-profit institution of higher learning. It is organized as a corporation under the laws of the State of Illinois. The University is a member of the Association of American Universities and the Association of Research Universities. The University is committed to the highest standards of academic excellence and to the advancement of knowledge through research and scholarship. The University is also committed to the service of the community and to the promotion of the well-being of the world.

M.E. IVAN MENESES BAUTISTA
Servicios Económicos y Ambientales Especializados, Cel. [REDACTED]
RFC: [REDACTED]

ESTADO DE MEXICO, 31 DE ENERO DEL 2024
LA PROPUESTA QUE PRESENTO ES PARA LA PARTIDA NUMERO: 3

No.	PRODUCTO	PORCENTAJE DE PAGO DEL MONTO TOTAL
1	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	10.00 %
2	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	10.00 %
3	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	10.00 %
4	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	10.00 %
5	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	10.00 %
6	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	10.00 %
7	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	10.00 %
8	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	10.00 %
9	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	10.00 %
10	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	10.00 %

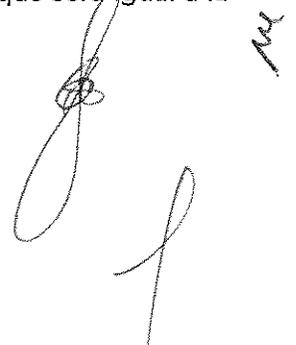
De conformidad con lo establecido en el artículo 51 de la LAASSP, Se realizarán **10 exhibiciones quincenales** de acuerdo al porcentaje solicitado de productos referidos en la tabla correspondiente, el pago de cada factura se efectuará en una sola exhibición, dentro del plazo de **veinte días naturales**, contados a partir del envío electrónico o entrega física previa cita, de la factura correspondiente, cumpliendo con los requisitos de la normatividad aplicable a la materia, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del contrato.

Asimismo, deberán cumplirse todas y cada una de las siguientes condicionantes para el pago:

- A) Emisión de la liberación técnica en la que se acredita la entera satisfacción de la Oficina de Representación.
- B) El pago de penalizaciones (en caso de haber sido acreedor a éstas).
- C) La aplicación de deductivas directamente en la factura correspondiente o la entrega de la Nota de Crédito relacionada con la factura a la que será aplicada (en caso de haber sido acreedor a éstas).

Los **PARTICIPANTES** adjudicados deberán presentar la documentación vigente suficientemente probatoria, que acredite la existencia de cuenta bancaria a su nombre, para efectuar el pago de manera indistinta, mediante las siguientes formas: transferencia electrónica, depósito bancario y/o emisión de cheque.

Tratándose de pagos en exceso que hayan recibido los **PARTICIPANTES** adjudicados, éstos deberán reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que será igual a la



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
PHYSICAL CHEMISTRY LABORATORY

PHYSICAL CHEMISTRY LABORATORY
UNIVERSITY OF CHICAGO

Time	Temperature	Pressure	Volume	Weight	Notes
10:00	25.0	760	100.0	10.0	Initial conditions
10:15	25.0	760	100.0	10.0	Stable
10:30	25.0	760	100.0	10.0	Stable
10:45	25.0	760	100.0	10.0	Stable
11:00	25.0	760	100.0	10.0	Stable
11:15	25.0	760	100.0	10.0	Stable
11:30	25.0	760	100.0	10.0	Stable
11:45	25.0	760	100.0	10.0	Stable
12:00	25.0	760	100.0	10.0	Stable
12:15	25.0	760	100.0	10.0	Stable
12:30	25.0	760	100.0	10.0	Stable
12:45	25.0	760	100.0	10.0	Stable
13:00	25.0	760	100.0	10.0	Stable
13:15	25.0	760	100.0	10.0	Stable
13:30	25.0	760	100.0	10.0	Stable
13:45	25.0	760	100.0	10.0	Stable
14:00	25.0	760	100.0	10.0	Stable
14:15	25.0	760	100.0	10.0	Stable
14:30	25.0	760	100.0	10.0	Stable
14:45	25.0	760	100.0	10.0	Stable
15:00	25.0	760	100.0	10.0	Stable
15:15	25.0	760	100.0	10.0	Stable
15:30	25.0	760	100.0	10.0	Stable
15:45	25.0	760	100.0	10.0	Stable
16:00	25.0	760	100.0	10.0	Stable
16:15	25.0	760	100.0	10.0	Stable
16:30	25.0	760	100.0	10.0	Stable
16:45	25.0	760	100.0	10.0	Stable
17:00	25.0	760	100.0	10.0	Stable
17:15	25.0	760	100.0	10.0	Stable
17:30	25.0	760	100.0	10.0	Stable
17:45	25.0	760	100.0	10.0	Stable
18:00	25.0	760	100.0	10.0	Stable
18:15	25.0	760	100.0	10.0	Stable
18:30	25.0	760	100.0	10.0	Stable
18:45	25.0	760	100.0	10.0	Stable
19:00	25.0	760	100.0	10.0	Stable
19:15	25.0	760	100.0	10.0	Stable
19:30	25.0	760	100.0	10.0	Stable
19:45	25.0	760	100.0	10.0	Stable
20:00	25.0	760	100.0	10.0	Stable
20:15	25.0	760	100.0	10.0	Stable
20:30	25.0	760	100.0	10.0	Stable
20:45	25.0	760	100.0	10.0	Stable
21:00	25.0	760	100.0	10.0	Stable
21:15	25.0	760	100.0	10.0	Stable
21:30	25.0	760	100.0	10.0	Stable
21:45	25.0	760	100.0	10.0	Stable
22:00	25.0	760	100.0	10.0	Stable
22:15	25.0	760	100.0	10.0	Stable
22:30	25.0	760	100.0	10.0	Stable
22:45	25.0	760	100.0	10.0	Stable
23:00	25.0	760	100.0	10.0	Stable
23:15	25.0	760	100.0	10.0	Stable
23:30	25.0	760	100.0	10.0	Stable
23:45	25.0	760	100.0	10.0	Stable
24:00	25.0	760	100.0	10.0	Stable

The data show that the system is stable over the entire duration of the experiment. The temperature, pressure, volume, and weight remain constant at their initial values. This indicates that the system is in a state of equilibrium and that no significant changes are occurring.

The stability of the system is further confirmed by the fact that the measurements are consistent and repeatable. The values for temperature, pressure, volume, and weight are the same at every time interval, within the limits of experimental error. This suggests that the system is well-controlled and that the measurements are accurate.

The results of this experiment are consistent with the theoretical predictions. The system is expected to be stable under these conditions, and the experimental data confirm this. The stability of the system is a key feature of the experiment, and it is important to note that the measurements are consistent and repeatable.

M.E. IVAN MENESES BAUTISTA
Servicios Económicos y Ambientales Especializados, Cel. [REDACTED]
RFC: [REDACTED]

ESTADO DE MEXICO, 31 DE ENERO DEL 2024
LA PROPUESTA QUE PRESENTO ES PARA LA PARTIDA NUMERO: 3

establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales, los cargos se calculan sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y considerando días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de SEMARNAT.

Las facturas deberán contar con los siguientes datos:

FACTURAR A NOMBRE DE:	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES OFICINA DE REPRESENTACION EN EL ESTADO DE MÉXICO
R.F.C.:	SMA941228RJ7
DOMICILIO FISCAL:	ANDADOR VALENTÍN GÓMEZ FARÍAS NO. 108, COLONIA SAN FELIPE TLALMIMILOLPAN, C.P. 50250, TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO

El original de la factura deberá reunir los requisitos fiscales señalados en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación vigente y aplicable en los Estados Unidos Mexicanos, e indicar la descripción del bien o servicio, precio unitario, subtotal, impuestos, retenciones y/o precio total, así como el número del contrato que ampara dicha contratación.

El pago se efectuará de manera indistinta, mediante las siguientes formas: transferencia electrónica a la cuenta bancaria de los **PARTICIPANTES** adjudicados, depósitos a su cuenta y/o emisión de cheques a su favor.

La solicitud de pago y las facturas correspondientes deberán ser entregadas físicamente previa cita, o enviadas vía electrónica, a las personas servidoras públicos del área requirente, para lo cual se proporcionan los siguientes correos electrónicos:

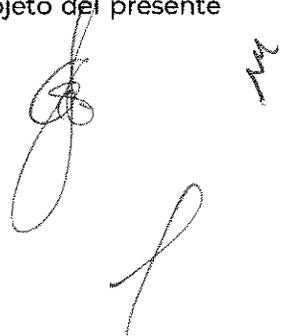
✓ antonio.reyna@semarnat.gob.mx y sergio.ordonez@semarnat.gob.mx

15. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

Acepto que con fundamento en el artículo 48 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como en el numeral III de POBALINES de la SEMARNAT, y debido a que la prestación de los servicios se realizará dentro del plazo establecido en los presentes Términos de Referencia, no es necesario que el prestador de servicios entregue la Garantía de Cumplimiento debido a que la contratación se realizará al amparo del artículo 41, fracción XIV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), así como a los pagos al prestador de servicios se realizaran en contra entrega de los servicios a entera satisfacción de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

16. PENAS CONVENCIONALES.

Acepto que las penas convencionales serán cubiertas por los prestadores de servicios adjudicados mediante un comprobante de egreso (CFDI de Egreso), conocido comúnmente como Nota de Crédito, por concepto de las penas convencionales determinadas por el Administrador del Contrato, en el mismo momento en el que emita el comprobante de ingreso (Factura o CFDI de Ingreso) por concepto del servicio objeto del presente instrumento jurídico, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5301 SOUTH CAMPUS DRIVE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

PROF. JOHN DOE, JR.
12345 UNIVERSITY BLVD.
ANN ARBOR, MICHIGAN 48106

Dear Professor Doe:

I am writing to you regarding the results of the experiment we conducted last week. The data shows a significant increase in the reaction rate at higher temperatures, which is consistent with the Arrhenius equation. I have attached a copy of the report for your review.

Very truly yours,
John Smith

Enclosed for you are the following items:
1. A copy of the report on the reaction rate experiment.
2. A copy of the raw data from the experiment.
3. A copy of the literature review on the reaction rate.
4. A copy of the lab notebook pages for the experiment.

I hope you find this information helpful. Please let me know if you have any questions or need any further assistance. I will be happy to discuss the results with you in person.

Thank you for your time and attention. I look forward to hearing from you soon.

Sincerely,
John Smith

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

Enclosed for you are the following items:
1. A copy of the report on the reaction rate experiment.
2. A copy of the raw data from the experiment.
3. A copy of the literature review on the reaction rate.
4. A copy of the lab notebook pages for the experiment.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

I hope you find this information helpful. Please let me know if you have any questions or need any further assistance. I will be happy to discuss the results with you in person.

M.E. IVAN MENESES BAUTISTA
Servicios Económicos y Ambientales Especializados. Cel. [REDACTED]
RFC: [REDACTED]

ESTADO DE MEXICO, 31 DE ENERO DEL 2024
LA PROPUESTA QUE PRESENTO ES PARA LA PARTIDA NUMERO: 3

De conformidad con los artículos 53 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 85 fracción V, 95 y 96 de su Reglamento, así como el numeral VII.23 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (POBALINES) de SEMARNAT, las penas convencionales, que por el tipo de contratación se aplicarán, por atraso en la entrega de los bienes o en la prestación de los servicios, las penas se calcularán a partir del día natural siguiente al señalado como tiempo de respuesta, serán determinadas en función de la tabla siguiente:

No.	CONCEPTO	TIEMPO DE RESPUESTA	PENALIZACIÓN
1	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	15 de marzo de 2024	De ser necesario, las penas convencionales serán aplicadas al prestador de servicios por cada día natural de atraso en el cumplimiento de las obligaciones y corresponderá al 1% (uno por ciento) del monto del CFDI, sin incluir el IVA. En su caso, las penas convencionales serán calculadas, aplicadas y notificadas al prestador de servicios quien deberá cubrir dicha pena convencional a favor de la Oficina de Representación en México, mediante pago efectuado en SEMARNAT , debiendo remitir al día hábil siguiente el comprobante original del mismo. El pago del servicio quedará condicionado proporcionalmente al pago que el prestador de servicios deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso en el cumplimiento de las obligaciones, en el entendido de que si el contrato es rescindido no procederá el cobro de dichas
2	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	31 de marzo de 2024	
3	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	15 de abril de 2024	
4	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	30 de abril de 2024	
5	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	15 de mayo de 2024	
6	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	31 de mayo de 2024	
7	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	15 de junio de 2024	
8	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	30 de junio de 2024	
9	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	15 de julio de 2024	

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

Section 1: Introduction

The purpose of this document is to provide a comprehensive overview of the project's objectives and scope. It is intended for use by all stakeholders involved in the project.

Section 2: Project Objectives

The primary objectives of this project are to:

1. Identify the key stakeholders and their interests. 2. Define the project's scope and deliverables. 3. Establish a clear communication plan. 4. Monitor and report on project progress. 5. Manage risks and issues effectively.

The project will be managed using a structured approach, including regular meetings and reporting. The project manager will be responsible for ensuring that the project stays on track and meets its objectives. The project team will consist of members from various departments, including marketing, sales, and operations. The project budget is estimated to be \$1,000,000. The project timeline is expected to be completed within 12 months. The project will be reviewed and updated as needed to ensure it remains relevant and effective.

The project will be managed using a structured approach, including regular meetings and reporting. The project manager will be responsible for ensuring that the project stays on track and meets its objectives. The project team will consist of members from various departments, including marketing, sales, and operations. The project budget is estimated to be \$1,000,000. The project timeline is expected to be completed within 12 months. The project will be reviewed and updated as needed to ensure it remains relevant and effective.

M.E. IVAN MENESES BAUTISTA
Servicios Económicos y Ambientales Especializados, Cel. [REDACTED]
RFC: [REDACTED]

ESTADO DE MEXICO, 31 DE ENERO DEL 2024
LA PROPUESTA QUE PRESENTO ES PARA LA PARTIDA NUMERO: 3

No.	CONCEPTO	TIEMPO DE RESPUESTA	PENALIZACIÓN
10	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	31 de julio de 2024	penas. Lo anterior, con base en las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (POBALINES) de SEMARNAT de 2019.

Las penas convencionales serán calculadas, aplicadas y notificadas a los prestadores de servicios adjudicados por el Administrador del Contrato, los cuales cubrirán la pena convencional a favor de la **Oficina de Representación en México**, mediante pago efectuado en **SEMARNAT** y los prestadores de servicios adjudicados quedan obligados a remitir al siguiente día hábil de realizado el pago de referencia un ejemplar original del mismo al área responsable de administrar el contrato/pedido.

Acepto que para el pago de las penas convencionales, la **Oficina de Representación en México** a través del administrador del contrato/pedido, informará por escrito a los prestadores de servicios adjudicados el cálculo de la pena correspondiente indicando el tiempo de atraso, así como la base para su cálculo y el monto de la pena a que se haya hecho acreedor.

La acumulación de las penas convencionales no excederá del importe del 20% (veinte por ciento), sin considerar el I.V.A. del contrato, en cuyo caso, se procederá al inicio del procedimiento de rescisión del respectivo contrato/pedido, con fundamento en el artículo 96 del RLAASSP.

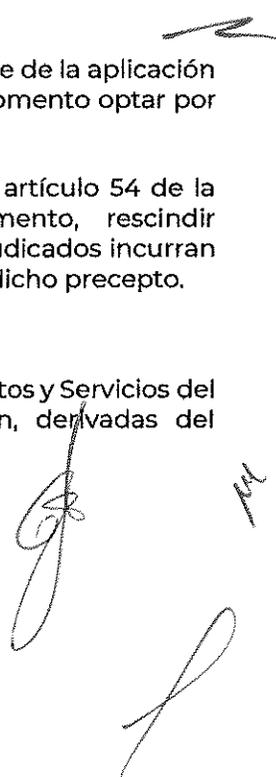
Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 95 del RLAASSP, el pago del servicio quedará condicionado proporcionalmente al pago que los prestadores de servicios adjudicados deban efectuar por concepto de penas convencionales por atraso en el cumplimiento de las obligaciones, en el entendido de que si el contrato/pedido es rescindido no procederá el cobro de dichas penas.

En ningún caso las penas convencionales podrán negociarse en especie, independientemente de la aplicación de las penas mencionadas, la **Oficina de Representación en México** podrá en cualquier momento optar por la rescisión del contrato/pedido específico por incumplimiento.

Independientemente de la aplicación de las penas mencionadas y con fundamento en el artículo 54 de la LAASSP, la **Oficina de Representación en México** podrá, en cualquier momento, rescindir administrativamente su contrato/pedido específico, cuando los prestadores de servicios adjudicados incurran en incumplimiento de las obligaciones, para lo cual se aplicará el procedimiento previsto en dicho precepto.

17. DEDUCTIVAS DEL PAGO.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), las deductivas, que por el tipo de contratación se aplicarán, derivadas del



QUESTION 1

1. The following table shows the number of people who attended a concert in each of the five years from 2000 to 2004.

Year: 2000, 2001, 2002, 2003, 2004
Number of people: 1200, 1500, 1800, 2100, 2400

Year	Number of people
2000	1200
2001	1500
2002	1800
2003	2100
2004	2400

(a) Draw a line graph to show the number of people who attended the concert in each year. (5 marks)

(b) Describe the trend in the number of people who attended the concert over the five-year period. (2 marks)

(c) Calculate the mean number of people who attended the concert in each year. (2 marks)

(d) Calculate the standard deviation of the number of people who attended the concert in each year. (3 marks)

(e) Calculate the coefficient of variation of the number of people who attended the concert in each year. (2 marks)

(f) Calculate the variance of the number of people who attended the concert in each year. (2 marks)

Total: 14 marks

Answer: (a) Line graph showing an increasing trend from 1200 in 2000 to 2400 in 2004. (b) The number of people attending the concert increased steadily each year. (c) Mean = 1800. (d) Standard deviation = 600. (e) Coefficient of variation = 33.3%. (f) Variance = 360000.

ESTADO DE MEXICO, 31 DE ENERO DEL 2024
 LA PROPUESTA QUE PRESENTO ES PARA LA PARTIDA NUMERO: 3

incumplimiento parcial o deficiente en la entrega de los bienes o en la prestación de los servicios, serán determinadas en función de la tabla siguiente:

No.	CONCEPTO	NIVEL DE SERVICIO	DEDUCTIVA
1	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas,, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	Los productos que resulten del servicio deberán contener al menos los siguientes apartados: 1. Metodología utilizada 2. Listado de documentos revisados y analizados 3. Hallazgos 4. Resultados Los productos que resulten del servicio deberán entregarse de la siguiente manera: •Carta firmada por el o la prestadora del servicio, en la que exprese el producto entregado. •Archivos en formato digital y en PDF firmados y escaneados. •Las entregas se harán conforme al cronograma de actividades de los presentes términos de referencia, o antes si la actividad lo permite. •Todos los documentos se entregarán al Supervisor y deberán dirigirse a nombre del responsable técnico.	En su caso y de ser necesario, las deductivas serán aplicadas al prestador de servicios por cada día natural de atraso que le lleve resolver los servicios proporcionados parcial o deficientemente, en el cumplimiento de las obligaciones y corresponderán al 1% (uno por ciento) del monto del CFDI, sin incluir el IVA. El importe de las deductivas no excederá del importe del 20% (veinte por ciento), sin considerar el I.V.A. del contrato, siguiendo lo establecido en el artículo 53 Bis de la LAASSP.
2	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas,, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".		
3	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas,, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".		
4	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas,, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".		
5	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas,, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".		
6	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas,, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".		
7	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas,, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".		
8	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas,, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".		
9	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas,, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".		
10	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas,, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".		

Las deductivas serán calculadas, aplicadas y notificadas por escrito a los prestadores de servicios adjudicados, por el administrador del contrato.

M.E. IVAN MENESES BAUTISTA
Servicios Económicos y Ambientales Especializados, Cel. [REDACTED]
RFC: [REDACTED]

ESTADO DE MEXICO, 31 DE ENERO DEL 2024
LA PROPUESTA QUE PRESENTO ES PARA LA PARTIDA NUMERO: 3

En ningún caso las deducciones podrán negociarse en especie.

Las deducciones se aplicarán a la factura del pago correspondiente o a través de Nota de Crédito, quedando condicionado el pago hasta la debida ejecución de la deductiva.

18. NOMBRE Y CARGO DEL ADMINISTRADOR Y DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

De conformidad con lo establecido en el artículo 84 penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector público, el **C. Antonio Reyna Cabrera**, Encargado de Despacho o quien la sustituya en el cargo, será la Administradora del contrato y responsable de vigilar y verificar el cumplimiento del contrato. Asimismo, la **C. sergio.ordonez@semarnat.gob.mx**, Subdelegado de Administración e Innovación fungirá como Auxiliar en la supervisión del cumplimiento del contrato de conformidad con el numeral 11.4.1. de los POBALINES de la **SEMARNAT**.

19. NIVEL DE CONFIDENCIALIDAD.

Acepto que como prestadores de servicios adjudicados se obligan a guardar la debida reserva y confidencialidad de la información y documentación que le sea proporcionada, o se genere con motivo de la contratación. En su caso, sólo podrá hacerla del conocimiento a terceros previa autorización del servidor público de la Oficina de Representación facultado para ello.

20. CAUSALES DE RESCISIÓN DE CONTRATO.

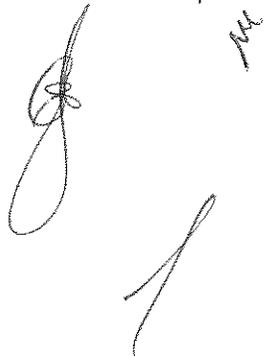
La **SEMARNAT**, con fundamento a lo dispuesto en los Artículos 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 98 de su Reglamento, podrá rescindir administrativamente el contrato, sin necesidad de declaración judicial previa y sin que por ello se incurra en responsabilidad, en caso de que los prestadores de servicios se encuentren en cualquiera de los supuestos que establece el contrato emitido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (COMPRANET).

21. TERMINACIÓN ANTICIPADA.

Acepto que la **SEMARNAT** podrá dar por terminado anticipadamente el contrato respectivo cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos supuestos, la **SEMARNAT** reembolsará a los prestadores de servicios los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

22. SUSPENSIÓN DE LOS SERVICIOS.

En términos del artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público,



ARTÍCULO 1.º

El presente Reglamento de Organización y Funciones de la Administración Local de la Corporación Municipal de San Sebastián de los Reyes, se aprueba en su totalidad.

ARTÍCULO 2.º

El presente Reglamento de Organización y Funciones de la Administración Local de la Corporación Municipal de San Sebastián de los Reyes, entrará en vigor a partir de la fecha de su publicación en el Boletín Oficial del Estado.

En San Sebastián de los Reyes, a 15 de mayo de 2014.

Yo, el Sr. Alcalde, Sr. Juan Carlos Rodríguez Domínguez, promulgo y mando publicar el presente Reglamento de Organización y Funciones de la Administración Local de la Corporación Municipal de San Sebastián de los Reyes.

Yo, Sr. Juan Carlos Rodríguez Domínguez, Alcalde de San Sebastián de los Reyes, promulgo y mando publicar el presente Reglamento de Organización y Funciones de la Administración Local de la Corporación Municipal de San Sebastián de los Reyes.

Yo, Sr. Juan Carlos Rodríguez Domínguez, Alcalde de San Sebastián de los Reyes, promulgo y mando publicar el presente Reglamento de Organización y Funciones de la Administración Local de la Corporación Municipal de San Sebastián de los Reyes.

ARTÍCULO 3.º

El presente Reglamento de Organización y Funciones de la Administración Local de la Corporación Municipal de San Sebastián de los Reyes, entrará en vigor a partir de la fecha de su publicación en el Boletín Oficial del Estado.

ARTÍCULO 4.º

El presente Reglamento de Organización y Funciones de la Administración Local de la Corporación Municipal de San Sebastián de los Reyes, entrará en vigor a partir de la fecha de su publicación en el Boletín Oficial del Estado.

ARTÍCULO 5.º

El presente Reglamento de Organización y Funciones de la Administración Local de la Corporación Municipal de San Sebastián de los Reyes, entrará en vigor a partir de la fecha de su publicación en el Boletín Oficial del Estado.

ARTÍCULO 6.º

El presente Reglamento de Organización y Funciones de la Administración Local de la Corporación Municipal de San Sebastián de los Reyes, entrará en vigor a partir de la fecha de su publicación en el Boletín Oficial del Estado.

M.E. IVAN MENESES BAUTISTA
Servicios Económicos y Ambientales Especializados, Cel. [REDACTED]
RFC: [REDACTED]

ESTADO DE MEXICO, 31 DE ENERO DEL 2024
LA PROPUESTA QUE PRESENTO ES PARA LA PARTIDA NUMERO: 3

cuando en la prestación del servicio se presente caso fortuito o de fuerza mayor, la **SEMARNAT**, bajo su responsabilidad, podrá suspender la prestación del servicio, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados.

Acepto que el plazo de suspensión será fijado por la **SEMARNAT** a cuyo término, en su caso, podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato, o bien, podrá continuar produciendo todos los efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

23. MODIFICACIONES AL CONTRATO.

Con fundamento en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, la **SEMARNAT** sobre la base de razones fundadas que lo justifiquen, podrá acordar un incremento de hasta un 20% (veinte por ciento) sobre los conceptos y volúmenes del contrato respetando los precios pactados; modificaciones que podrán hacerse en cualquier tiempo, siempre y cuando se realicen éstas antes de que concluya la vigencia del contrato.

Cuando se requiera ampliar el plazo del contrato, el convenio modificatorio deberá hacer referencia al incremento del monto que en su caso llegue a derivarse con dicha ampliación.

Cualquier modificación al contrato, deberá formalizarse mediante convenio modificatorio y por escrito, mismo que será suscrito por los servidores públicos que lo hayan hecho en el contrato, quienes los sustituyan o estén facultados para ello.

24. RELACIÓN LABORAL.

El prestador de servicios no genera ninguna relación laboral con la SEMARNAT con motivo de la prestación de sus servicios. Por lo que exime a la SEMARNAT cualquier responsabilidad laboral, fiscal o en materia de seguridad social.

Protesto lo necesario



C. IVAN MENESES BAUTISTA







THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY
PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY
PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY
PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY
PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY
PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY
PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY
PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

**MODELO DE PROPUESTA ECONÓMICA
PARTIDA 3**

Lugar y fecha de expedición: Toluca, Estado de México, a 02 de febrero de 2024.

Antonio Reyna Cabrera
Encargado del Despacho
de la Oficina de Representación en el Estado de México
PRESENTE

Este documento contiene la propuesta económica para la contratación de "Servicios profesionales en diseño de estrategias, proyectos, planeación organizacional, evaluación y supervisión de proyectos, trabajos de control de presupuesto, recursos humanos, recursos materiales, organización, planeación y análisis de información derivado de la emisión del nuevo reglamento interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales."

PROVEEDOR:	Ivan Meneses Bautista		
DIRECCIÓN:	[REDACTED]		
TELÉFONO:	[REDACTED]	E MAIL:	[REDACTED]

AL DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN DEL SERVICIO Y HASTA EL 31 DE JULIO DE 2024.

Partida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario	Importe
3	Especialista seguimiento y fortalecimiento de procesos ambientales	Servicio	1	\$124,750.00	\$124,750.00
SUBTOTAL					\$124,750.00
I.V.A.					\$19,960.00
TOTAL					\$144,710.00

Lo anterior de acuerdo a las siguientes actividades a realizar:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES			PRECIO UNITARIO POR ENTREGABLE
Especialista seguimiento y fortalecimiento de procesos ambientales	1	Coadyuvar en el desarrollo de los Programas de Desconcentración y Simplificación Administrativa de los servicios de las diferentes áreas de SEMARNAT, con el fin de dar cumplimiento normativo.	\$12,475.00
	2	Dar seguimiento a las disposiciones del marco normativo en temas sustantivos de la Oficina de Representación.	
	3	Coadyuvar en el seguimiento y establecimiento de procesos de acuerdo a los lineamientos que garanticen la realización de los trabajos en apego a la normatividad vigente en materia sustantiva, Administrativa, Organizacional y Financiera derivados de la emisión del nuevo Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.	
	4	Coadyuvar en la atención y seguimiento a las solicitudes de información de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información del INAI.	

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRECIO UNITARIO POR ENTREGABLE
SUBTOTAL	\$12,475.00
I.V.A.	\$1,996.00
TOTAL	\$14,471.00

Los precios ofertados son fijos durante la vigencia del contrato y/o hasta concluir con la totalidad del objeto de la contratación a satisfacción de la Oficina de Representación en el Estado de México.

1. Los precios se expresan en pesos mexicanos.
2. Los precios consideran todos los costos hasta la prestación total del objeto de la contratación.
3. La propuesta económica tiene una vigencia mínima de 90 días hábiles, contados a partir de su presentación.

ATENTAMENTE



Iván Meneses Bautista



RECIBIDO

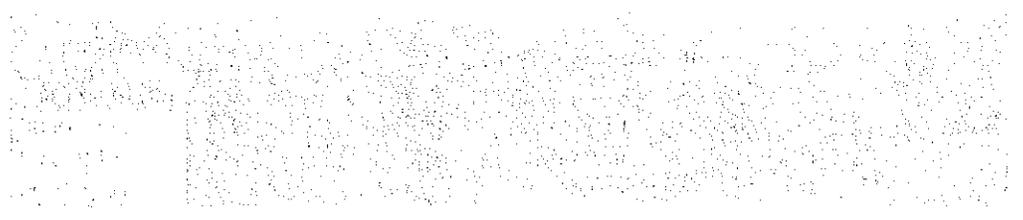
Nombre: Sergio Ordóñez

Fecha: 02-02-2021 Hora: 11:30

M







The following information is provided for your reference:

1. The first section of the document discusses the importance of maintaining accurate records.

2. The second section details the procedures for handling sensitive information.

3. The third section outlines the responsibilities of all staff members.

4. The fourth section provides a summary of the key findings.

5. The fifth section concludes with recommendations for future actions.

6. The sixth section discusses the impact of these findings on the organization.

7. The seventh section provides a final overview of the report.