

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA PARA LA PRESTACIÓN DE LOS "SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO DE ESTRATEGIAS, PROYECTOS, PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL, EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS, TRABAJOS DE CONTROL PRESUPUESTO, RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES, ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DERIVADO DE LA EMISIÓN DEL NUEVO REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES" EN LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN ESTATAL EN EL ESTADO DE MÉXICO, (PARTIDA 5), QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, REPRESENTADA POR EL LIC. MANUEL GARCÍA ARELLANO, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS, EL MTRO. ROMÁN HERNÁNDEZ MARTÍNEZ TITULAR DE LA UNIDAD COORDINADORA DE OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL, ASISTIDO POR EL ING. ANTONIO REYNA CABRERA, ENCARGADO DEL DESPACHO EN LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN EN EL ESTADO DE MÉXICO, Y ADMINISTRADOR DEL CONTRATO; Y POR EL C. SERGIO JAVIER ORDOÑEZ GONZÁLEZ, SUBDELEGADO DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN, Y AUXILIAR EN LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO, EN ADELANTE "LA DEPENDENCIA" Y, POR LA OTRA, EL C. HÉCTOR ALFONSO CASTILLO AGUILAR, POR SU PROPIO DERECHO, EN LO SUCESIVO "EL PRESTADOR"; A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES", AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

- I. "LA DEPENDENCIA" declara que:
 - I.1. Es una "DEPENDENCIA" de la Administración Pública Federal, de conformidad con el artículo 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los artículos 2 y 26 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
 - I.2. Que de conformidad con lo establecido en el artículo 32 Bis de la citada Ley, le corresponde, entre otros asuntos: *fomentar la protección, restauración, conservación, preservación y aprovechamiento sustentable de los ecosistemas, recursos naturales, bienes y servicios ambientales, con el fin de garantizar el derecho a un medio ambiente sano; formular, conducir y evaluar la política en materia de recursos naturales, siempre que no estén encomendados expresamente a otra dependencia; así como en materia de ecología, saneamiento ambiental, agua, regulación ambiental del desarrollo urbano y de la actividad pesquera, con la participación que corresponda a otras dependencias y entidades.*
 - I.3. Conforme a lo dispuesto por los artículos 9 fracción XXIII y 26 fracción VI del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, así como el numeral II.4.1 de las Políticas,

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-084/2024
"SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO DE ESTRATEGIAS, PROYECTOS, PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL, EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS, TRABAJOS DE CONTROL PRESUPUESTO, RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES, ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DERIVADO DE LA EMISIÓN DEL NUEVO REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES", EN LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN ESTATAL EN EL ESTADO DE MÉXICO, PARTIDA 5

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-084/2024

Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, el **Lic. Manuel García Arellano, Director General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios**, con R.F.C. [REDACTED] cuenta con facultades legales para celebrar el presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que ello implique la necesidad de elaborar convenio modificatorio.

- I.4. De acuerdo con los artículos 2 fracción III Bis y 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 32 del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, así como el numeral II.4.1, primer párrafo de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, suscribe el presente instrumento el **Mtro. Román Hernández Martínez titular de la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial**, con R.F.C. [REDACTED] asistido por el **Ing. Antonio Reyna Cabrera, Encargado del Despacho en la oficina de Representación en el Estado de México** con R.F.C. [REDACTED] y **Administrador del Contrato**, designado para dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato; y por el **C. Sergio Javier Ordoñez González, Subdelegado de Administración e Innovación** con R.F.C. [REDACTED] quien contará con las facultades establecidas en el segundo párrafo del numeral II.4.1, primer párrafo de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales; quienes podrán ser sustituidos en cualquier momento en su cargo o funciones, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, dirigido a "EL PRESTADOR".
- I.5. La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional** con número de procedimiento de contratación AA-16-512-016000997-N-44-2024, realizada al amparo de lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos **3 fracción VII, 26 fracción III y 41 fracción XIV**, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en adelante "LAASSP" y artículo **71** de su Reglamento, así como de conformidad con el acuerdo número **CAAS/SEMARNAT 2 ORD. 04/2024**, aprobado en la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, llevada a cabo el día 29 de febrero de 2024, la cual fue notificada a "EL PRESTADOR" el día 07 de marzo de 2024, mediante oficio número **512/DGRMIS/DAC/151/2024** de fecha 06 de marzo de 2024.
- I.6. "LA DEPENDENCIA" a través de la **Oficina de Representación en el Estado de México**, cuenta con recursos suficientes y con autorización para ejercerlos en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, como se desprende de la suficiencia presupuestaria con número 00411, con folio de autorización 1321, en la partida presupuestal **33901 (Subcontratación de**



CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-084/2024
"SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO DE ESTRATEGIAS, PROYECTOS, PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL, EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS, TRABAJOS DE CONTROL PRESUPUESTO, RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES, ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DERIVADO DE LA EMISIÓN DEL NUEVO REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES", EN LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN ESTATAL EN EL ESTADO DE MÉXICO, PARTIDA 5

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-084/2024

servicios con terceros) autorizada en fecha 21 de febrero de 2024, emitida por la Dirección General de Programación y Presupuesto.

- I.7. Para efectos fiscales las Autoridades Hacendarias le han asignado el Registro Federal de Contribuyentes [REDACTED]
- I.8. Tiene establecido su domicilio en A [REDACTED]; no obstante, señala el domicilio [REDACTED], para los fines y efectos legales del presente contrato.

II. "EL PRESTADOR", el C. Héctor Alfonso Castillo Aguilar, por su propio derecho, declara que:

- II.1. Es una persona física, de nacionalidad [REDACTED] lo que acredita con su Acta de nacimiento con número de identificador electrónico [REDACTED] con datos de registro siguientes: Oficialía 0008, fecha de registro 09 de marzo de 1959, Libro 11, Número de Acta 257, expedida en la Ciudad de México, identificándose en este acto con Credencial para votar vigente con número IDMEX [REDACTED] expedida por el Instituto Nacional Electoral
- II.2. Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes [REDACTED]
- II.3. En términos de la regla 2.1.28 de la Resolución Miscelánea Fiscal publicada en el DOF el 29 de diciembre de 2023, "EL PRESTADOR" no se encuentra obligado a hacer públicas sus Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, a las que se refiere el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación vigente, dado que la presente contratación no excede la cantidad de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.
- II.4. Conoce y se sujeta plenamente a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, así como la demás normatividad vigente y aplicable en la materia. De igual forma conoce y se sujeta a lo estipulado en el presente contrato, términos de referencia y sus anexos.
- II.5. Reúne las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, y cuenta con la organización y elementos necesarios para su conocimiento.
- II.6. Tiene establecido su domicilio en Calle Tebas 140, Colonia Clavería, D.T. Azcapotzalco, C.P.02080, Ciudad de México, Teléfono 55 1153 1427 y correo electrónico alfonso@grupocastillo.net para efectos de oír y recibir cualquier tipo de notificaciones relacionadas con el presente instrumento.

III. "LAS PARTES" declaran que:



CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-084/2024
 "SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO DE ESTRATEGIAS, PROYECTOS, PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL, EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS, TRABAJOS DE CONTROL PRESUPUESTO, RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES, ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DERIVADO DE LA EMISIÓN DEL NUEVO REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES", EN LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN ESTATAL EN EL ESTADO DE MÉXICO, PARTIDA 5

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-084/2024

III.1. Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO

"EL PRESTADOR" acepta y se obliga a proporcionar a "LA DEPENDENCIA" la PRESTACIÓN DE LOS "SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO DE ESTRATEGIAS, PROYECTOS, PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL, EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS, TRABAJOS DE CONTROL PRESUPUESTO, RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES, ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DERIVADO DE LA EMISIÓN DEL NUEVO REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES", EN LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN ESTATAL EN EL ESTADO DE MÉXICO, (PARTIDA 5), en los términos y condiciones establecidos en el presente contrato y sus "TÉRMINOS DE REFERENCIA", propuesta técnica y propuesta económica de "EL PRESTADOR".

SEGUNDA. - MONTO DEL CONTRATO

"LA DEPENDENCIA" pagará a "EL PRESTADOR" como contraprestación por la contratación objeto del presente contrato, la cantidad de \$131,500.00 (ciento treinta y un mil quinientos pesos 00/100 M. N.), más el Impuesto al Valor Agregado en cantidad de \$21,040.00 (veintiún mil cuarenta pesos 00/100 M.N.), lo que asciende a un monto de \$152,540.00 (ciento cincuenta y dos mil quinientos cuarenta pesos 00/100 M. N.).

Los precios unitarios de cada uno de los 10 entregables precisados en el numeral 5. "PRODUCTOS A ENTREGAR" de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA" del presente contrato, expresados en moneda nacional son:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES			PRECIO UNITARIO POR ENTREGABLE
ESPECIALISTA EN ANÁLISIS DE INFORMACIÓN FINANCIERA CON UN ENFOQUE ADMINISTRATIVO	1	Coadyuvar en el análisis de la documentación e informes del ejercicio del presupuesto asignado a la Oficina de Representación .	\$13,150.00
	2	Coadyuvar en la coordinación de los procesos de evaluación y supervisión de informes de ejecución de proyectos realizados por la Oficina de Representación.	
	3	Instrumentar controles administrativos para mantener realizado el inventario de informes derivados de solicitudes de información con el fin de que sean utilizados para la toma de decisiones.	



CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-084/2024
 "SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO DE ESTRATEGIAS, PROYECTOS, PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL, EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS, TRABAJOS DE CONTROL PRESUPUESTO, RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES, ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DERIVADO DE LA EMISIÓN DEL NUEVO REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES" , EN LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN ESTATAL EN EL ESTADO DE MÉXICO, PARTIDA 5

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-084/2024		
4	Coordinar la integración de información financiera de la Oficina de Representación para una mejor programación de los procesos y toma de decisiones.	
	Subtotal	\$13,150.00
	IVA	\$2,104.00
	Total	\$15,254.00

Los precios unitarios son considerados fijos y en moneda nacional (pesos mexicanos) hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo "EL PRESTADOR" todos los conceptos y costos involucrados en la **PRESTACIÓN DE LOS "SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO DE ESTRATEGIAS, PROYECTOS, PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL, EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS, TRABAJOS DE CONTROL PRESUPUESTO, RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES, ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DERIVADO DE LA EMISIÓN DEL NUEVO REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES"** EN LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN ESTATAL EN EL ESTADO DE MÉXICO, (PARTIDA 5), por lo que "EL PRESTADOR" no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

TERCERA. - ANTICIPO

Para el presente contrato "LA DEPENDENCIA" no otorgará anticipo a "EL PRESTADOR".

CUARTA. - FORMA Y LUGAR DE PAGO

"LA DEPENDENCIA" efectuará el pago por los servicios en 10 exhibiciones quincenales de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 14. **FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN** de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA", a través de transferencia electrónica en moneda nacional (pesos mexicanos) de acuerdo a los servicios efectivamente prestados y a entera satisfacción del administrador del contrato de conformidad con lo establecido en los "TÉRMINOS DE REFERENCIA", con énfasis en los numerales **3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN, 4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO Y PRINCIPALES ACTIVIDADES A DESARROLLAR, 5. PRODUCTOS A ENTREGAR y 6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES** de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA", documento que forma parte integrante de este contrato.

Los pagos se realizarán en un plazo máximo de 20 (veinte) días naturales siguientes, contados a partir de la fecha en que sea entregado y aceptado el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o factura electrónica a "LA DEPENDENCIA", con la aprobación (firma) del Administrador del presente contrato.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la aceptación del CFDI o factura electrónica, y ésta reúna los requisitos fiscales que establece la



CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-084/2024
"SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO DE ESTRATEGIAS, PROYECTOS, PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL, EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS, TRABAJOS DE CONTROL PRESUPUESTO, RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES, ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DERIVADO DE LA EMISIÓN DEL NUEVO REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES", EN LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN ESTATAL EN EL ESTADO DE MÉXICO, PARTIDA 5

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-084/2024

legislación en la materia, el desglose de los servicios prestados, los precios unitarios, se verifique su autenticidad, no existan aclaraciones al importe y vaya acompañada con la documentación soporte de la prestación de los servicios facturados.

De conformidad con el artículo 90, del Reglamento de la "LAASSP", en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presente errores, el Administrador del presente contrato o a quien ésta designe por escrito, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a "EL PRESTADOR" las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que "EL PRESTADOR" presente el CFDI y/o documentos soporte corregidos y sean aceptados.

El tiempo que "EL PRESTADOR" utilice para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la "LAASSP".

De conformidad con el numeral 14. **FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN** de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA", el CFDI o factura electrónica podrá ser presentada físicamente, previa cita en Andador Valentín Gómez Farías número 108, colonia San Felipe Tlalmimilolpan, Toluca, Estado de México, o al **Ing. Antonio Reyna Cabrera, Encargado del Despacho en la oficina de Representación en el Estado México y Administrador del Contrato** y al **C. Sergio Javier Ordoñez González, Subdelegado de Administración e Innovación**, remitiéndola vía correo electrónico a las cuentas antonio.reyna@semarnat.gob.mx, y sergio.ordonez@semarnat.gob.mx.

El CFDI o factura electrónica deberá presentar desglosados los impuestos.

"EL PRESTADOR" manifiesta su conformidad que, hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de la prestación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato.

Para efectos de trámite de pago, "EL PRESTADOR" deberá ser titular de una cuenta bancaria, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, respecto de la cual deberá proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida por "LA DEPENDENCIA", para efectos del pago, por lo que señala para tal efecto la **Clabe Interbancaria número** [redacted] de la institución bancaria [redacted] a nombre del **C. Héctor Alfonso Castillo Aguilar**.



CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-084/2024

"SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO DE ESTRATEGIAS, PROYECTOS, PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL, EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS, TRABAJOS DE CONTROL PRESUPUESTO, RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES, ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DERIVADO DE LA EMISIÓN DEL NUEVO RECLAMAMIENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES", EN LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN ESTATAL EN EL ESTADO DE MÉXICO, PARTIDA 5

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-084/2024

"EL PRESTADOR" deberá presentar la información y documentación que "LA DEPENDENCIA" le solicite para el trámite de pago, atendiendo a las disposiciones legales e internas de "LA DEPENDENCIA".

El pago de la prestación de los servicios recibidos quedará condicionado al pago que "EL PRESTADOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales y, en su caso, deductivas.

En caso de que existan pagos en exceso que haya recibido "EL PRESTADOR", éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes conforme a la tasa que establezca la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales, de conformidad con el artículo 51 de "LAASSP".

QUINTA. -LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

La prestación de los servicios se realizará conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por "LA DEPENDENCIA" en los "TÉRMINOS DE REFERENCIA", con énfasis en los numerales 3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN, 4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO Y PRINCIPALES ACTIVIDADES A DESARROLLAR, 5. PRODUCTOS A ENTREGAR, 6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, 7. LUGAR DE ENTREGA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO y 13. TIPO DE CONTRATO, PERIODO DE CONTRATACIÓN Y PARTIDA PRESUPUESTAL de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA", que forma parte integrante del presente contrato.

Conforme al numeral 7. LUGAR DE ENTREGA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO y APÉNDICE 1 de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA", el lugar de la prestación de los servicios será en el domicilio que este numeral establece.

SEXTA. - VIGENCIA

"LAS PARTES" convienen en que la vigencia del presente contrato será a partir del 08 de marzo de 2024 y hasta el 31 de julio de 2024 acorde a lo establecido en el numeral 13. TIPO DE CONTRATO, PERIODO DE CONTRATACIÓN Y PARTIDA PRESUPUESTAL de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA".

SÉPTIMA. - MODIFICACIONES DEL CONTRATO

"LAS PARTES" están de acuerdo que "LA DEPENDENCIA" por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o la cantidad de los servicios, de conformidad con el artículo 52 de la "LAASSP", siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) de los establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté



CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-084/2024
 "SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO DE ESTRATEGIAS, PROYECTOS, PLANEACION ORGANIZACIONAL, EVALUACION Y SUPERVISION DE PROYECTOS, TRABAJOS DE CONTROL PRESUPUESTO, RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES, ORGANIZACION, PLANEACION Y ANALISIS DE INFORMACION DERIVADO DE LA EMISION DEL NUEVO REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES", EN LA OFICINA DE REPRESENTACION ESTATAL EN EL ESTADO DE MEXICO, PARTIDA 5

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-084/2024

vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio.

"LA DEPENDENCIA" podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad del servicio, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento de "EL PRESTADOR".

De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a "LA DEPENDENCIA", se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de "LAS PARTES".

En los supuestos previstos en los dos párrafos anteriores, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito, y deberá suscribirse por el servidor público de "LA DEPENDENCIA" que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual "EL PRESTADOR" realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del artículo 91, último párrafo del Reglamento de la "LAASSP", salvo que por disposición legal se encuentre exceptuado de presentar garantía de cumplimiento.

"LA DEPENDENCIA" se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

OCTAVA. - GARANTÍA DE LOS SERVICIOS

Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, no se requiere que "EL PRESTADOR" presente una garantía por la calidad de los servicios contratados.

NOVENA. - GARANTÍA(S)

A) GARANTÍA DE ANTICIPO

Para el presente contrato "LA DEPENDENCIA" no otorgará anticipo a "EL PRESTADOR", motivo por el cual no es procedente la garantía.

B) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO



CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-084/2024
"SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO DE ESTRATEGIAS, PROYECTOS, PLANEACION ORGANIZACIONAL, EVALUACION Y SUPERVISION DE PROYECTOS, TRABAJOS DE CONTROL PRESUPUESTO, RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES, ORGANIZACION, PLANEACION Y ANALISIS DE INFORMACION DERIVADO DE LA EMISION DEL NUEVO REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES", EN LA OFICINA DE REPRESENTACION ESTATAL EN EL ESTADO DE MEXICO, PARTIDA 5

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-084/2024

De acuerdo al artículo 48, segundo párrafo de la "LAASSP" y numeral 15. **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO** de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA", el área requirente exceptúa a "EL PRESTADOR" de la exhibición de la garantía de cumplimiento de contrato, ya que la contratación se fundamenta en el artículo 41, fracción XIV "LAASSP".

DÉCIMA. - OBLIGACIONES DE "EL PRESTADOR"

"EL PRESTADOR" está obligado a:

- a) Prestar los servicios en las fechas o plazos y lugares establecidos conforme a lo pactado en el presente contrato y anexos respectivos.
- b) Cumplir con los "TÉRMINOS DE REFERENCIA" y demás condiciones establecidas en el presente contrato y sus respectivos anexos.
- c) Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a "LA DEPENDENCIA" o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente contrato.
- d) Atender puntualmente las indicaciones que, para el eficaz desempeño del servicio contratado, reciba del administrador del contrato.
- e) Prestar los servicios de conformidad con la metodología y actividades señaladas en los numerales 4 y 5 de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA".
- f) Presentar el Comprobante Fiscal Digital por Internet, debidamente requisitado para su pago.
- g) Asegurarse que la prestación del servicio sea de primera calidad, sin que se presenten deficiencias, o cualquier otra circunstancia que ponga en riesgo o retrase la realización del servicio.
- h) Proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría de la Función Pública y el Área de Especialidad en Contrataciones Públicas en el Ramo Medio Ambiente y Recursos Naturales, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la "LAASSP".
- i) Cumplir con las normas que directa e indirectamente se relacionen con el cumplimiento de la Ley de Infraestructura de la Calidad.

DÉCIMA PRIMERA. - OBLIGACIONES DE "LA DEPENDENCIA"

"LA DEPENDENCIA" se obliga:



CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-084/2024
 "SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO DE ESTRATEGIAS, PROYECTOS, PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL, EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS, TRABAJOS DE CONTROL PRESUPUESTO, RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES, ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DERIVADO DE LA EMISIÓN DEL NUEVO REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES", EN LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN ESTATAL EN EL ESTADO DE MÉXICO, PARTIDA 5

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-084/2024

- a) Otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que "EL PRESTADOR" lleve a cabo en los términos convenidos la prestación de los servicios objeto del contrato.
- b) Sufragar el pago correspondiente en tiempo y forma por la prestación de los servicios.

DÉCIMA SEGUNDA. - ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS

Conforme al numeral 18. **NOMBRE Y CARGO DEL ADMINISTRADOR Y DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO** de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA", "LA DEPENDENCIA" designa como **Administrador** del presente contrato al **Ing. Antonio Reyna Cabrera, Encargado del Despacho en la Oficina de Representación en el Estado México**, con **R.F.C. RECA590804N33**, quien dará seguimiento y verificará el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en este instrumento; asistido por el **C. Sergio Javier Ordoñez González, Subdelegado de Administración e Innovación** con **R.F.C. OOGS570322438**, quien tendrá las facultades establecidas en el segundo párrafo del numeral II.4.1 de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

Los servicios se tendrán por recibidos previa revisión del Administrador del presente contrato, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas en los "TÉRMINOS DE REFERENCIA"; con énfasis en los numerales **3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN, 4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO Y PRINCIPALES ACTIVIDADES A DESARROLLAR, 5. PRODUCTOS A ENTREGAR, 6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, 7. LUGAR DE ENTREGA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO y 13. TIPO DE CONTRATO, PERIODO DE CONTRATACIÓN Y PARTIDA PRESUPUESTAL** de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA".

"LA DEPENDENCIA", a través del Administrador del contrato, rechazará los servicios, que no cumplan las especificaciones establecidas en este contrato y en sus Anexos, obligándose "EL PRESTADOR" en este supuesto a realizarlos nuevamente bajo su responsabilidad y sin costo adicional para "LA DEPENDENCIA", sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales o deducciones al cobro correspondientes.

"LA DEPENDENCIA", a través del Administrador del contrato, podrá aceptar los servicios que incumplan de manera parcial o deficiente las especificaciones establecidas en este contrato y en los anexos respectivos, sin perjuicio de la aplicación de las deducciones al pago que procedan, y reposición del servicio, cuando la naturaleza propia de éstos lo permita.



CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-084/2024
 "SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO DE ESTRATEGIAS, PROYECTOS, PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL, EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS, TRABAJOS DE CONTROL PRESUPUESTO, RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES, ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DERIVADO DE LA EMISIÓN DEL NUEVO REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES", EN LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN ESTATAL EN EL ESTADO DE MÉXICO, PARTIDA 5

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-084/2024

DÉCIMA TERCERA. – DEDUCCIONES

"LA DEPENDENCIA" aplicará deducciones al pago por el incumplimiento parcial o deficiente, en que incurra "EL PRESTADOR" conforme a lo estipulado en el numeral 17. **DEDUCTIVAS DEL PAGO** de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA" las cuales se aplicarán de acuerdo con lo establecido en la siguiente tabla:

No.	CONCEPTO	NIVEL DE SERVICIO	DEDUCTIVA
1	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES" de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA".	Los productos que resulten del servicio deberán contener al menos los siguientes apartados:	En su caso y de ser necesario, las deductivas serán aplicadas al prestador de servicios por cada día natural de atraso que le lleve resolver los servicios proporcionados o parcialmente deficientemente, en el cumplimiento de las obligaciones y corresponderán al 1% (uno por ciento) del monto del CFDI, sin incluir el IVA. El importe de las deductivas no excederá del importe del 20% (veinte por ciento), sin considerar el I.V.A. del contrato, siguiendo lo establecido en el artículo 53 Bis de la LAASSP.
2	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES" de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA".	1. Metodología utilizada	
3	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES" de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA".	2. Listado de documentos revisados y analizados	
4	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES" de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA".	3. Hallazgos	
5	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES" de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA".	4. Resultados	
6	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES" de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA".	Los productos que resulten del servicio deberán entregarse de la siguiente manera:	
7	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES" de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA".	•Carta firmada por el o la prestadora del servicio, en la que se exprese el producto entregado.	
8	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES" de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA".	•Archivos en formato digital y en PDF firmados y escaneados. •Las entregas se harán conforme al cronograma de actividades de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA", o antes si la actividad lo permite. •Todos los documentos se entregarán al Supervisor y deberán dirigirse a	

[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-084/2024
"SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO DE ESTRATEGIAS, PROYECTOS, PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL, EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS, TRABAJOS DE CONTROL PRESUPUESTO, RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES, ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DERIVADO DE LA EMISIÓN DEL NUEVO REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES", EN LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN ESTATAL EN EL ESTADO DE MÉXICO, PARTIDA 5

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-084/2024			
No.	CONCEPTO	NIVEL DE SERVICIO	DEDUCTIVA
9	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES" los "TÉRMINOS DE REFERENCIA".	nombre del responsable técnico.	
10	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES" los "TÉRMINOS DE REFERENCIA".		

Las cantidades a deducir se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que "EL PRESTADOR" presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago de la siguiente manera:

De no existir pagos pendientes, se requerirá a "EL PRESTADOR" que realice el pago de la deductiva a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA's), a favor de la Tesorería de la Federación.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir impuestos. El cálculo de las deducciones será calculadas, aplicadas y notificadas por escrito a "EL PRESTADOR" por el Administrador del contrato de "LA DEPENDENCIA".

DÉCIMA CUARTA. - PENAS CONVENCIONALES

En caso de que "EL PRESTADOR" incurra en atraso en el cumplimiento conforme a lo pactado para la prestación de los servicios objeto del presente contrato, "LA DEPENDENCIA" por conducto del Administrador del contrato aplicará a "EL PRESTADOR" las penas convencionales establecidas en el numeral 16. PENAS CONVENCIONALES de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA", las cuales se calcularán a partir del día natural siguiente al señalado como tiempo de respuesta, mismas que serán determinadas en función de la siguiente tabla:

No.	CONCEPTO	TIEMPO DE RESPUESTA	PENALIZACIÓN
1	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES" de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA".	15 de marzo de 2024	De ser necesario, las penas convencionales serán aplicadas al prestador de servicios por cada día natural de atraso en el

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-084/2024
"SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO DE ESTRATEGIAS, PROYECTOS, PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL, EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS, TRABAJOS DE CONTROL PRESUPUESTO, RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES, ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DERIVADO DE LA EMISIÓN DEL NUEVO REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES", EN LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN ESTATAL EN EL ESTADO DE MÉXICO, PARTIDA 5

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-084/2024

No.	CONCEPTO	TIEMPO DE RESPUESTA	PENALIZACIÓN
2	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES" de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA".	31 de marzo de 2024	cumplimiento de las obligaciones y corresponderá al 1% (uno por ciento) del monto del CFDI, sin incluir el IVA. En su caso, las penas convencionales serán calculadas, aplicadas y notificadas al prestador de servicios quien deberá cubrir dicha pena convencional a favor de la Oficina de Representación en el Estado de México, mediante pago efectuado en SEMARNAT, debiendo remitir al día hábil siguiente el comprobante original del mismo. El pago del servicio quedará condicionado proporcionalmente al pago que EL PRESTADOR de servicios deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso en el cumplimiento de las obligaciones, en el entendido de que si el contrato es rescindido no procederá el cobro de dichas penas. Lo anterior, con base en las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (POBALINES) de SEMARNAT de 2019.
3	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES" de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA".	15 de abril de 2024	
4	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES" de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA".	30 de abril de 2024	
5	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES" de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA".	15 de mayo de 2024	
6	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES" de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA".	31 de mayo de 2024	
7	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES" de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA".	15 de junio de 2024	
8	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES" de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA".	30 de junio de 2024	
9	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES" de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA".	15 de julio de 2024	
10	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES" de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA".	31 de julio de 2024	

El Administrador determinará el cálculo de la pena convencional, cuya notificación se realizará por escrito a "EL PRESTADOR" por el Administrador del contrato, a fin de que "EL PRESTADOR" realice el pago a favor de la Oficina de Representación en el estado de México.



CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-084/2024
"SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO DE ESTRATEGIAS, PROYECTOS, PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL, EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS, TRABAJOS DE CONTROL PRESUPUESTO, RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES, ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DERIVADO DE LA EMISIÓN DEL NUEVO REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES", EN LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN ESTATAL EN EL ESTADO DE MÉXICO, PARTIDA 5

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-084/2024

La acumulación de las penas convencionales no excederá del importe del 20% (veinte por ciento), sin considerar el I.V.A. del contrato, en cuyo caso, se procederá al inicio del procedimiento de rescisión del respectivo contrato/pedido, con fundamento en el artículo 96 del RLAASSP.

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que "EL PRESTADOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso.

El pago de la pena podrá efectuarse a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA's), a favor de la Tesorería de la Federación; o bien, a través de un comprobante de egreso (CFDI de Egreso) conocido comúnmente como Nota de Crédito, en el momento en el que emita el comprobante de Ingreso (Factura o CFDI de Ingreso) por concepto de los servicios, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

Cuando "EL PRESTADOR" quede exceptuada de la presentación de la garantía de cumplimiento, en los supuestos previsto en la "LAASSP", el monto máximo de las penas convencionales por atraso que se puede aplicar será del 20% (veinte por ciento) del monto de los servicios prestados fuera de la fecha convenida, de conformidad con lo establecido en el tercer párrafo del artículo 96 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA QUINTA. - LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS.

"EL PRESTADOR" se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos y registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

DÉCIMA SEXTA. - PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL

Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, no se requiere que "EL PRESTADOR" contrate una póliza de seguro por responsabilidad civil.

DÉCIMA SÉPTIMA. - TRANSPORTE

"EL PRESTADOR" se obliga bajo su costa y riesgo, a transportar los bienes e insumos necesarios para la prestación del servicio, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones señaladas en el numeral 7. LUGAR DE ENTREGA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA".

DÉCIMA OCTAVA. - IMPUESTOS Y DERECHOS



CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-084/2024
"SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO DE ESTRATEGIAS, PROYECTOS, PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL, EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS, TRABAJOS DE CONTROL PRESUPUESTO, RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES, ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DERIVADO DE LA EMISIÓN DEL NUEVO REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES" , EN LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN ESTATAL EN EL ESTADO DE MÉXICO, PARTIDA 5

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-084/2024

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, serán pagados por "EL PRESTADOR", mismos que no serán repercutidos a "LA DEPENDENCIA".

"LA DEPENDENCIA" sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA), en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

DÉCIMA NOVENA. - PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

"EL PRESTADOR" no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de "LA DEPENDENCIA" deslindando a ésta de toda responsabilidad.

VIGÉSIMA. - DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS

"EL PRESTADOR" será responsable en caso de infringir patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, con motivo del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, por lo que se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a "LA DEPENDENCIA" o a terceros.

De presentarse alguna reclamación en contra de "LA DEPENDENCIA", por cualquiera de las causas antes mencionadas, "EL PRESTADOR", se obliga a salvaguardar los derechos e intereses de "LA DEPENDENCIA" de cualquier controversia, liberándola de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, sacándola en paz y a salvo.

En caso de que "LA DEPENDENCIA" tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos, "EL PRESTADOR" se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

VIGÉSIMA PRIMERA. - CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

"LAS PARTES" acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento se tratará de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrá difundirse a terceros de conformidad con lo establecido en las Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás legislación aplicable.



CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-084/2024
"SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO DE ESTRATEGIAS, PROYECTOS, PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL, EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS, TRABAJOS DE CONTROL PRESUPUESTO, RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES, ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DERIVADO DE LA EMISIÓN DEL NUEVO REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES", EN LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN ESTATAL EN EL ESTADO DE MÉXICO, PARTIDA 5

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-084/2024

Para el tratamiento de los datos personales que **"LAS PARTES"** recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, **"EL PRESTADOR"** asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.

Asimismo **"EL PRESTADOR"** deberá observar lo establecido en el Anexo aplicable a la Confidencialidad de la información del presente Contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA. -SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

Con fundamento en el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102, fracción II, de su Reglamento, **"LA DEPENDENCIA"** en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor o por causas que le resulten imputables, podrá suspender la prestación de los servicios, de manera temporal, quedando obligado a pagar a **"EL PRESTADOR"**, aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados, así como, al pago de gastos no recuperables previa solicitud y acreditamiento.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, si **"LA DEPENDENCIA"** así lo determina; y en caso que subsistan los supuestos que dieron origen a la suspensión, se podrá iniciar la terminación anticipada del contrato, conforme lo dispuesto en la cláusula siguiente.

VIGÉSIMA TERCERA. - TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

"LA DEPENDENCIA" cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **"LA DEPENDENCIA"**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría de la Función Pública, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad alguna para **"LA DEPENDENCIA"**, ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.

Cuando **"LA DEPENDENCIA"** determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará a **"EL PRESTADOR"** hasta con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho, debiendo sustentarlo en

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-084/2024
"SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO DE ESTRATEGIAS, PROYECTOS, PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL, EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS, TRABAJOS DE CONTROL PRESUPUESTO, RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES, ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DERIVADO DE LA EMISIÓN DEL NUEVO REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES", EN LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN ESTATAL EN EL ESTADO DE MÉXICO, PARTIDA 5

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-084/2024

un dictamen fundado y motivado, en el que, se precisarán las razones o causas que dieron origen a la misma y pagará a "EL PRESTADOR" la parte proporcional de los servicios prestados, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, previa solicitud por escrito, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, limitándose según corresponda a los conceptos establecidos en la fracción I, del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGÉSIMA CUARTA. - RESCISIÓN

Conforme al numeral 20. CAUSALES DE RESCISIÓN DE CONTRATO de los "TÉRMINOS DE REFERENCIA", "LA DEPENDENCIA" con fundamento en lo dispuesto en los artículos 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 98 de su Reglamento, podrá rescindir en cualquier momento administrativamente el contrato, sin necesidad de declaración judicial previa y sin que por ello se incurra en responsabilidad, y en caso de que "EL PRESTADOR" se encuentre en cualquier de los siguientes supuestos:

- a) Contravenir los términos pactados para la prestación de los servicios, establecidos en el presente contrato;
- b) Transferir en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
- c) Ceder los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de "LA DEPENDENCIA";
- d) Suspender total o parcialmente y sin causa justificada la prestación de los servicios del presente contrato;
- e) No realizar la prestación de los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos;
- f) No proporcionar a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen;
- g) Ser declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
- h) En caso de que compruebe la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato;
- i) Cuando la suma de las penas convencionales exceda el 20% del monto total del contrato.
- j) Cuando la suma de las deducciones al pago, excedan el límite máximo establecido para las deducciones;



CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-084/2024
"SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO DE ESTRATEGIAS, PROYECTOS, PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL, EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS, TRABAJOS DE CONTROL PRESUPUESTO, RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES, ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DERIVADO DE LA EMISIÓN DEL NUEVO REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES", EN LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN ESTATAL EN EL ESTADO DE MÉXICO, PARTIDA 5

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-084/2024

- k) Divulgar, transferir o utilizar la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de **"LA DEPENDENCIA"** en los términos de lo dispuesto en la **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** del presente instrumento jurídico;
- l) Impedir el desempeño normal de labores de **"LA DEPENDENCIA"**;
- m) Cambiar su nacionalidad por otra e invocar la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de **"LA DEPENDENCIA"**, cuando sea extranjero, y
- n) Incumplir cualquier obligación distinta de las anteriores y derivadas del presente contrato.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, **"LA DEPENDENCIA"** comunicará por escrito a **"EL PRESTADOR"** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término **"LA DEPENDENCIA"**, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer **"EL PRESTADOR"**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a **"EL PRESTADOR"** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **"LA DEPENDENCIA"** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de **"EL PRESTADOR"**.

Iniciado un procedimiento de conciliación **"LA DEPENDENCIA"** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se realiza la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **"LA DEPENDENCIA"** de que continúa vigente la necesidad de la prestación de los servicios, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

"LA DEPENDENCIA" podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **"LA DEPENDENCIA"** por conducto del área requirente elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.



CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-084/2024

"SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO DE ESTRATEGIAS, PROYECTOS, PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL, EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS, TRABAJOS DE CONTROL PRESUPUESTO, RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES, ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DERIVADO DE LA EMISIÓN DEL NUEVO REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES", EN LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN ESTATAL EN EL ESTADO DE MÉXICO, PARTIDA 5

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-084/2024

De no rescindirse el contrato, "LA DEPENDENCIA" establecerá con "EL PRESTADOR", otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la "LAASSP".

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, "LA DEPENDENCIA" quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a "EL PRESTADOR" se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51, párrafo cuarto, de la "LAASSP".

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "LA DEPENDENCIA".

VIGÉSIMA QUINTA. - RELACIÓN Y EXCLUSIÓN LABORAL

"EL PRESTADOR" reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en la prestación del servicio, deslindando de toda responsabilidad a "LA DEPENDENCIA" respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

"EL PRESTADOR" asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por "LA DEPENDENCIA", así como en la ejecución de los servicios.

Para cualquier caso no previsto, "EL PRESTADOR" exime expresamente a "LA DEPENDENCIA" de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato. Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, "LA DEPENDENCIA" reciba una demanda laboral por parte de trabajadores de "EL PRESTADOR", en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a "LA



CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-084/2024
"SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO DE ESTRATEGIAS, PROYECTOS, PLANEACION ORGANIZACIONAL, EVALUACION Y SUPERVISION DE PROYECTOS, TRABAJOS DE CONTROL PRESUPUESTO, RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES, ORGANIZACION, PLANEACION Y ANALISIS DE INFORMACION DERIVADO DE LA EMISION DEL NUEVO REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES", EN LA OFICINA DE REPRESENTACION ESTATAL EN EL ESTADO DE MEXICO, PARTIDA 5

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-084/2024

DEPENDENCIA", "EL PRESTADOR" queda obligada a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

VIGÉSIMA SEXTA. - DISCREPANCIAS

"LAS PARTES" convienen que, en caso de discrepancia entre la solicitud de cotización y el contrato, prevalecerá lo establecido en la solicitud respectiva, de conformidad con el artículo 81, fracción IV, del Reglamento de la "LAASSP".

VIGÉSIMA SÉPTIMA. - CONCILIACIÓN

"LAS PARTES" acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato podrán someterse al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 126 al 136 de su Reglamento.

VIGÉSIMA OCTAVA. - DOMICILIOS

"LAS PARTES" señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

VIGÉSIMA NOVENA. - LEGISLACIÓN APLICABLE

"LAS PARTES" se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación de los servicios objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, sus anexos que forman parte integral del mismo, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; Código Civil Federal; Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Código Federal de Procedimientos Civiles; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

TRIGÉSIMA. - JURISDICCIÓN

"LAS PARTES" convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales en la Ciudad de México, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.



CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-084/2024

"SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO DE ESTRATEGIAS, PROYECTOS, PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL, EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS, TRABAJOS DE CONTROL PRESUPUESTO, RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES, ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DERIVADO DE LA EMISIÓN DEL NUEVO REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES", EN LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN ESTATAL EN EL ESTADO DE MÉXICO, PARTIDA 5

CONTRATO POR CANTIDAD DETERMINADA No. DGRMIS-UCORGT-DAC-084/2024

"LAS PARTES" manifiestan estar conformes y enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, sin que medio vicio de consentimiento, por lo que lo firman en cinco tantos en la Ciudad de México, el 22 de marzo de 2024.

F
IRMANTES
POR:
"LA DEPENDENCIA"

NOMBRE	CARGO	R.F.C.	FIRMA
Lic. Manuel García Arellano	Director General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios	[REDACTED]	
Mtro. Román Hernández Martínez	Titular de la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial como área requirente	[REDACTED]	
Ing. Antonio Reyna Cabrera	Encargado del Despacho en la oficina de Representación en Estado de México, área requirente y Administrador del Contrato	[REDACTED]	
Lic. Sergio Javier Ordoñez González	Subdelegado de Administración e Innovación y auxiliar en la administración del contrato.	[REDACTED]	

POR:
"EL PRESTADOR"

NOMBRE	R.F.C.	FIRMA
C. Héctor Alfonso Castillo Aguilar	[REDACTED]	

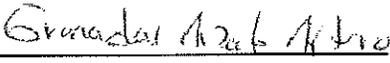


Servicios profesionales en diseño de estrategias, proyectos, planeación organizacional, evaluación y supervisión de proyectos, trabajos de control presupuesto, recursos humanos, recursos materiales, organización, planeación y análisis de información derivado de la emisión del nuevo reglamento interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

UNIDAD COORDINADORA DE OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL

FEBRERO 2024

RESPONSABLE TÉCNICO:	 Arturo Granados Arzate Coordinador de Gestión y Supervisión Administrativa	ADMINISTRADOR:	 Ing. Antonio Reyna Cabrera Encargado del Despacho en la Oficina de Representación en México
---------------------------------	--	-----------------------	---



[Handwritten signatures and marks on the right margin]



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. JUSTIFICACIÓN.....	3
3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.....	3
4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO Y PRINCIPALES ACTIVIDADES A DESARROLLAR.....	3
5. PRODUCTOS A ENTREGAR.....	4
6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	5
7. LUGAR DE ENTREGA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.....	11
8. REQUISITOS PARA PARTICIPAR.....	11
9. REQUISITOS QUE DEBERÁN INCLUIR LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA.....	12
10. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA QUE DEBE PRESENTAR LOS PARTICIPANTES ADJUDICADOS.....	13
11. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.....	13
12. FORMA DE EVALUACIÓN.....	13
13. TIPO DE CONTRATO, PERIODO DE CONTRATACIÓN Y PARTIDA PRESUPUESTAL.....	13
14. FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN.....	14
15. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.....	15
16. PENAS CONVENCIONALES.....	16
17. DEDUCTIVAS DEL PAGO.....	17
18. NOMBRE Y CARGO DEL ADMINISTRADOR Y DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.....	18
19. NIVEL DE CONFIDENCIALIDAD.....	19
20. CAUSALES DE RESCISIÓN DE CONTRATO.....	19
21. TERMINACIÓN ANTICIPADA.....	19
22. SUSPENSIÓN DE LOS SERVICIOS.....	19
23. MODIFICACIONES AL CONTRATO.....	19
24. RELACIÓN LABORAL.....	20
APÉNDICE 1.....	21
APÉNDICE 2.....	22



Handwritten marks and a signature at the bottom right of the page.



1. INTRODUCCIÓN.

La Oficina de Representación en el Estado de México, tiene dentro de su circunscripción territorial, sus atribuciones y facultades, coordinar, en el ámbito territorial de la entidad federativa o región correspondiente, la ejecución de los programas y acciones relativas a las atribuciones que en el Reglamento Interior de la SEMARNAT se le otorgan, con apego a las normas y lineamientos que determine la Secretaría y las unidades administrativas centrales competentes, así como informar de los avances y resultados de su ejercicio.

Es la encargada de atender los asuntos correspondientes a vigilar, promover y estimular, en coordinación con las autoridades federales, estatales y municipales, el cumplimiento de las leyes, normas oficiales mexicanas, programas relacionados con recursos naturales, medio ambiente, aguas, bosques y demás materias de su competencia.

2. JUSTIFICACIÓN

En esta Oficina de Representación en el Estado de México es de suma importancia que se cuente con el personal técnico que lleve a cabo acciones tales como apoyar en la instalación y seguimiento de las Mesas de trabajo ambientales para el seguimiento de Ordenamientos Ecológicos Participativos en distintos municipios al interior del estado; apoyar en la detección y ejecución de Acciones de capacitación en materia de legislación ambiental a servidores públicos municipales en el interior del estado; elaborar e integrar un sistema de información geográfica respecto de las ubicaciones de los Centros de Almacenamiento y Transformación de materias primas forestales en el estado de México y apoyar en el seguimiento e implementación de políticas de gestión, supervisión y control en materia de Recursos Materiales y Servicios Generales así como de Recursos Humanos

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

El objeto del contrato consiste, en la prestación de servicios técnicos para generar procesos de gestión que fortalezcan la operación y contribuyan a incrementar la eficiencia funcional y organizacional; que contribuyan a incrementar la conectividad entre ecosistemas representativos para salvaguardar su biodiversidad y equilibrio ecológico, a través del uso racional de los recursos forestales, así como atender aquellas consultas que se realicen sobre los asuntos asignados, sistematización de procesos, y otros de naturaleza similar.

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO Y PRINCIPALES ACTIVIDADES A DESARROLLAR.

Los prestadores de servicios brindarán apoyo en los procesos de gestión que fortalezcan y contribuyan a incrementar la eficiencia funcional y organizacional en la Oficina de Representación en el Estado de México derivados de la emisión del nuevo Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales y otros de naturaleza similar que se presenten durante la vigencia de la presente contratación.

El servicio consistirá en:

- Planificar las diferentes actividades con el equipo de la Oficina de Representación para lograr en tiempo y forma los cambios en materia Administrativa, ambiental, Jurídica, Legal, Organizacional y Financiera derivados de la emisión del nuevo Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.





MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



- Dar seguimiento a los lineamientos que garanticen la realización en apego a la normatividad vigente de los trabajos materia Administrativa, Ambiental, Jurídica, Organizacional y Financiera derivados de la emisión del nuevo Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
- Dar seguimiento a los programas derivados de la publicación del nuevo Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
- Apoyar en las mesas de trabajo para el proceso de revisión y modificación de perfiles de puestos que sufran alguna modificación de manera parcial o total en cuanto a sus atribuciones laborales.
- Orientar y dar seguimiento a las observaciones realizadas por terceros que supervisen las actividades en materia Administrativa, Jurídica, ambiental, Organizacional y Financiera derivados de la emisión del nuevo Reglamento Interior.
- Recibir, registrar, clasificar, organizar, distribuir todo tipo de documentación que ingrese a la Oficina de Representación en materia de presupuesto, jurídica, legal, ambiental, contrataciones de servicios, en el marco de la legislación y normatividad aplicable.
- Apoyar en el control de los recursos presupuestarios autorizados por concepto de pago de servicios básicos de la Oficina de Representación Estado de México y Oficinas Centrales de la SEMARNAT.
- Coadyuvar a la Oficina de Representación en el Estado de México y Oficinas Centrales de la SEMARNAT, en todos los recursos y medios de defensa procedentes en los juicios y procedimientos, realizando todos aquellos actos procesales para su debida tramitación en los términos de ley.
- Elaboración de Informes, y seguimiento de acuerdos de conformidad con las indicaciones asignadas

5. PRODUCTOS A ENTREGAR.

Los prestadores de servicio deberán entregar los siguientes productos:

No.	PRODUCTO	FECHA DE ENTREGA
1	Informe No. 1 del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	15 de marzo de 2024
2	Informe No. 2 del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	31 de marzo de 2024
3	Informe No. 3 del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	15 de abril de 2024
4	Informe No. 4 del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	30 de abril de 2024
5	Informe No. 5 del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	15 de mayo de 2024
6	Informe No. 6 del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	31 de mayo de 2024





No.	PRODUCTO	FECHA DE ENTREGA
7	Informe No. 7 del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	15 de junio de 2024
8	Informe No. 8 del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	30 de junio de 2024
9	Informe No. 9 del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	15 de julio de 2024
10	Informe No. 10 del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	31 de julio de 2024

Los productos que resulten del servicio deberán contener al menos los siguientes apartados:

1. Metodología utilizada
2. Listado de documentos revisados y analizados
3. Hallazgos
4. Resultados

Los productos que resulten de las asesorías deberán entregarse de la siguiente manera:

- Carta firmada por el o la prestadora del servicio, en la que exprese el producto entregado.
- Archivos en formato digital editable y en PDF, firmados y escaneados.
- Las entregas se harán los días **15 y el último día hábil de cada mes** o en su caso el día hábil anterior.
- Todos los documentos se entregarán al Supervisor y deberán dirigirse a nombre del responsable técnico.

Una vez que los prestadores de servicios obtengan o generen cada entregable, ellos mismos se deberán presentar en la **Oficina de Representación de la SEMARNAT** en el Estado de México, ubicada en Andador Valentín Gómez Farfás No. 108, Colonia San Felipe Tlalmimilolpan, C.P. 50250, Toluca, Estado de México.

En términos de lo dispuesto por los artículos 31 del Reglamento de la LAASSP; 7 de la Ley de Infraestructura de la Calidad. En caso de no encontrar Norma Oficial Mexicana, Estándares o Normas Internacionales de referencia disponibles para el "SERVICIO", al presente servicio no le aplican Normas de Calidad ISO, Normas Oficiales, Normas Mexicanas y/o Normas Internacionales.

6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

Partida	Nombre específico	Actividades	Entregables											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Especialista en análisis de información financiera	Coadyuvar en el análisis de la documentación e informes del ejercicio del presupuesto asignado a la Oficina de Representación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X





MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



		Coadyuvar en la Coordinación de los procesos de evaluación y supervisión de informes de ejecución de Proyectos realizados por la Oficina de Representación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Instrumentar controles administrativos para mantener actualizado el inventario de informes derivados de solicitudes de información con el fin de que sean utilizados para la toma de decisiones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Coordinar la integración de información financiera de la Oficina de Representación para una mejor programación de los procesos y toma de decisiones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Especialista en desarrollo administrativo	Coadyuvar en la elaboración sistemas y mecanismos de control, evaluación y seguimiento de sus procesos, así como las políticas institucionales relativas al desarrollo de modelos de análisis de información en la Oficina de Representación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Auxiliar en los trámites de los pagos de viáticos y pasajes del personal comisionado por la Oficina de Representación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Elaborar las estrategias orientadas al uso eficiente de los recursos para la operación de la Oficina de Representación, en el Estado de México, así como apoyar en la coordinación de los procesos de gestión, con el fin garantizar su operación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Supervisar las contrataciones de los servicios, así como las licitaciones en materia de recursos materiales conforme al presupuesto asignado y las disposiciones aplicables dentro de las Oficinas de Representación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Especialista seguimiento y fortalecimiento de procesos ambientales	Coadyuvar en el desarrollo de los Programas de Desconcentración y Simplificación Administrativa de los servicios de las diferentes áreas de SEMARNAT, con el fin de dar cumplimiento normativo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Dar seguimiento a las disposiciones del marco normativo en temas sustantivos de la Oficina de Representación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Coadyuvar en el seguimiento y establecimiento de procesos e acuerdo a los lineamientos que garanticen la realización de los trabajos en apego a la normatividad vigente en materia sustantiva, Administrativa, Organizacional y Financiera derivados de la emisión del nuevo Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X





MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



		Coadyuvar en la atención y seguimiento a las solicitudes de información de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información del INAI.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Especialista en seguimiento y fortalecimiento de procesos administrativos	Apoyar en la difusión para las Oficinas de Representación de información que emita la Dirección General de Programación y Presupuesto para ejercer los recursos conforme a la normatividad establecida.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Coadyuvar en el registro, clasificación, organización y distribución de todo tipo de documentación que ingrese a la Dirección en materia de presupuesto, contrataciones de servicios, en el marco de la legislación y normatividad aplicable.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Apoyar en el registro y seguimiento de los recursos presupuestarios autorizados por concepto de pago de servicios básicos de las Oficinas de Representación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Auxiliar en el desarrollo de las acciones que se requieran instrumentar para los programas regionales a cargo de la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial, con el fin de facilitar su operación de estos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Coadyuvar en el análisis de la documentación e informes del ejercicio del presupuesto asignado a la Oficina de Representación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Especialista en análisis de información financiera con un enfoque administrativo	Coadyuvar en la Coordinación de los procesos de evaluación y supervisión de informes de ejecución de Proyectos realizados por la Oficina de Representación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Instrumentar controles administrativos para mantener actualizado el inventario de informes derivados de solicitudes de información con el fin de que sean utilizados para la toma de decisiones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Coordinar la integración de información financiera de la Oficina de Representación para una mejor programación de los procesos y toma de decisiones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Coadyuvar en la elaboración sistemas y mecanismos de control, evaluación y seguimiento de sus procesos, así como las políticas institucionales relativas al desarrollo de modelos de análisis de información en la Oficina de Representación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Especialista en desarrollo administrativo	Auxiliar en los trámites de los pagos de viáticos y pasajes del personal comisionado por la Oficina de Representación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	





MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



		Elaborar las estrategias orientadas al uso eficiente de los recursos para la operación de la Oficina de Representación, en el Estado de México, así como apoyar en la coordinación de los procesos de gestión, con el fin de garantizar su operación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Supervisar las contrataciones de los servicios, así como las licitaciones en materia de recursos materiales conforme al presupuesto asignado y las disposiciones aplicables dentro de las Oficinas de Representación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7	Especialista en seguimiento y fortalecimiento de procesos ambientales	Coadyuvar en el desarrollo de los Programas de Desconcentración y Simplificación Administrativa de los servicios otorgados por parte de la Oficina de Representación, con el fin de dar cumplimiento normativo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Dar seguimiento a las disposiciones del marco normativo en temas sustantivos de la Oficina de Representación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Coadyuvar en el seguimiento y establecimiento de procesos e acuerdo a los lineamientos que garanticen la realización de los trabajos en la Oficina de Representación, en apego a la normatividad vigente en materia sustantiva, Administrativa, Organizacional y Financiera derivados de la emisión del nuevo Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Coadyuvar en la atención y seguimiento a las solicitudes de información ingresadas a la Oficina de Representación por parte de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información del INAI.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Especialista en asesoría legal	Apoyar en la asesoría para intervenir en la defensa legal de los intereses de la Oficina de Representación, en juicios del orden civiles y mercantiles, contenciosos-administrativos y cualquier otro procedimiento Jurisdiccional o administrativo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Coadyuvar a la Oficina de Representación, en todos los recursos y medios de defensa procedentes en los juicios y procedimientos señalados en el presente artículo, ofrecer pruebas, asistir a las audiencias, formular alegatos y realizar todos aquellos actos procesales para su debida tramitación en los términos de ley.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



[Handwritten signature]



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



		Apoyar en la elaboración de convenios ante autoridades administrativas, judiciales y jurisdiccionales para poner fin a procedimientos o juicios en los que la Oficina de Representación sea parte.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Apoyar en la certificación de documentos que obran en los archivos de Oficina de Representación, para dar atención a diversos requerimiento de las diversas Instancias.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
9	Especialista jurídico	Asesorar a la Oficina de Representación en la realización de procedimientos de contrataciones públicas, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Coadyuvar con diversas unidades administrativas competentes de la Secretaría en la aplicación de las disposiciones jurídicas en materia laboral, y de responsabilidades de las personas servidoras públicas, adscitas a la Oficina de Representación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Apoyar en la asesoría a la Oficina de Representación y en acompañamiento con la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización, sobre los mecanismos para iniciar procedimientos de rescisión de los contratos o convenios, su tramitación y la emisión de la resolución correspondientes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Coadyuvar en la asesoría jurídica a la Oficina de Representación, en el ejercicio de sus atribuciones, seguimientos a auditorías y actuar como órgano de consulta.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Especialista en manejo de información digital	Apoyar con la actualización de información digital relacionada con los proyectos de reglamentos, decretos, declaratorias, acuerdos y órdenes sobre los asuntos de la competencia de la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de México, con el fin de contar con información vigente para la toma de decisiones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Desarrollar un proceso para la digitalización y administración de la información física con la que cuenta la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de México, para su consulta y análisis.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Coadyuvar en el establecimiento de procesos para el manejo de información digital y documental en la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de México a fin de que se optimicen los tiempos de consulta.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X





MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



		Apoyar en la elaboración de Informes, y seguimiento de acuerdos conforme de conformidad con las indicaciones asignadas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
11	Especialista en gestión y administración Integral	Apoyar en la gestión, clasificación y control de los documentos generados por la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de México, para su transferencia al archivo de trámite, de concentración e histórico, conforme los mecanismos y lineamientos emitidos por las áreas responsables en la SEMARNAT, a fin de cumplir con las solicitudes de información que se requieran.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Apoyar en la coordinación de los temas de organización y logística de las reuniones o eventos de trabajo, encomendados al Encargado de la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de México.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Coadyuvar en el establecimiento y supervisión de la operación del archivo, con el fin de garantizar el resguardo y consulta de información.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Apoyar en el análisis del manejo de documentos de importancia para la Encargado de la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de México, así como la entrega oportuna, para asegurar la integridad y confidencialidad de estos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	Especialista en seguimiento y control de proyectos estratégicos	Coadyuvar en la administración de la información generada de los acuerdos y proyectos de cooperación regional, entre la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de México y la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Apoyar en el desarrollo el análisis para determinar la viabilidad de proyectos especiales en materia de seguimiento de acuerdos entre la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de México y la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Coordinar las reuniones de los grupos de trabajo de la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de México para atender los temas derivados de la publicación de un nuevo Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X





		Elaborar un procedimiento que facilite el análisis de los avances y resultados de los compromisos establecidos en el Programa Anual de trabajo de la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de México, con la finalidad de garantizar la atención a los lineamientos estratégicos definidos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
13	Especialista en control administrativo	Coadyuvar en la elaboración de mecanismos de control, evaluación y seguimiento de sus procesos, apoyando en el desarrollo de modelos de análisis de información a través de bases de datos en la Oficina de Representación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Auxiliar en el establecimiento y seguimiento de las licitaciones generadas por la Oficina de Representación. Así como apoyar en la capacitación del personal para la mejora de procesos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Coadyuvar en la elaboración de contratos y servicios verificando en todo momento el uso eficiente de los recursos para la operación de la Oficina de Representación, así como apoyar en la coordinación de los procesos de gestión, con el fin garantizar su operación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Supervisar las contrataciones de los servicios, así como las licitaciones en materia de recursos materiales conforme al presupuesto asignado y las disposiciones aplicables dentro de las Oficinas de Representación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

7. LUGAR DE ENTREGA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

La prestación del servicio deberá hacerse en los lugares señalados en el **APÉNDICE 1** de los presentes Términos de Referencia, cumpliendo con todos los requisitos señalados en los numerales 5 y 6 de los mismos.

La prestación del servicio se realizará de manera personal en las instalaciones que ocupa la Oficina de Representación.

8. REQUISITOS PARA PARTICIPAR.

Podrán participar las personas físicas, que se encuentren registrados en el "Registro Federal de Contribuyentes" y que no estén impedidos para participar en el procedimiento de contratación, que cuenten con la capacidad técnica y profesional para el cumplimiento del objetivo de la contratación, conforme a los requisitos contenidos en los presentes Términos de Referencia.

Los **PARTICIPANTES** deberán cumplir con cada uno de los puntos de los presentes Términos de Referencia, así como:

(Handwritten signatures and marks)





- Formación académica Comprobante de estudios terminados y/o pasantes de Licenciatura en: Biología, Ecología, Química, Geografía, Geología, Ciencias, Ciencias Forestales, Ingeniería, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Forestal, Ingeniería Industrial, Ingeniería Química, Ingeniería en Electrónica y Comunicaciones, Ingeniería en Tecnología Ambiental, Hidrobiología, Biología, Ciencias de la Educación, Ingeniería Agrónoma, Derecho
- Si es persona física deberá de contar con experiencia mínima de 1 año en los servicios y actividades objeto de los presentes Términos de Referencia.

Así como demostrar **experiencia de hasta un año** y/o conocimiento en actividades vinculadas con:

- Análisis, evaluación y resolución de problemas,
- Conocimientos en legislación ambiental nacional,
- Análisis, evaluación y resolución de Manifestaciones de Impacto Ambiental,
- Conocimiento del sector ambiental nacional.
- Validación y Análisis de bases de datos.

La experiencia deberá acreditarse a través de su currícula, misma que deberá **adjuntarse a la propuesta**.

9. REQUISITOS QUE DEBERÁN INCLUIR LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA.

A) PROPUESTA TÉCNICA.

- Elaborarse y presentarse en físico o por vía correo a **argelia.acosta@semarnat.gob.mx**.
- Los **PARTICIPANTES** interesados deberán describir detalladamente cada punto solicitado en los presentes Términos de Referencia.
- Contar con la firma autógrafa de los **PARTICIPANTES**.
- No se podrá presentar más de una propuesta, ni alternativas, ni propuestas condicionadas.
- Los **PARTICIPANTES** deberán presentar su propuesta técnica y económica en idioma **español**.

B) PROPUESTA ECONÓMICA.

- Deberá elaborarse y presentarse por los **PARTICIPANTES**, en físico o vía correo electrónico a **argelia.acosta@semarnat.gob.mx**.
- El importe total de la propuesta económica deberá considerar todos los costos del bien o servicio y cualquier otro costo que los **PARTICIPANTES** considere necesario para la entrega del bien o la prestación del servicio descrito en los presentes Términos de Referencia.
- La moneda en que se deberá cotizar será en pesos mexicanos, con el IVA desglosado.
- La propuesta económica deberá ser debidamente firmada por los **PARTICIPANTES**.
- Vigencia en la propuesta económica, por lo menos 90 días hábiles.
- Los **PARTICIPANTES** deberán proporcionar cotización en el formato del **APÉNDICE 2** de los presentes Términos de Referencia.



10. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA QUE DEBE PRESENTAR LOS PARTICIPANTES ADJUDICADOS.

Los prestadores de servicios que del procedimiento de contratación que establezca la **Oficina de Representación** para el objetivo de la contratación resulten adjudicados, deberán para la formalización del contrato presentar previamente la documentación e información siguiente, así como la que adicionalmente les requiera el área de Contrataciones de la SEMARNAT:

I. Currículum Vitae actualizado firmado en original, el cual contendrá por lo menos lo siguiente:

- Fotograffa.
- Nombre completo.
- Ocupación.
- Experiencia laboral.
- Domicilio.

11. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

Del resultado de la investigación de mercado, se desprende que la oferta de mercado se hará al amparo del art. 41, fracción XIV de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), para contratar los servicios profesionales con personas físicas a fin de que por la naturaleza de la contratación asegure a esta autoridad las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

12. FORMA DE EVALUACIÓN.

La forma de evaluación de las propuestas será por el criterio binario. Lo anterior de conformidad con lo establecido en los artículos 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y 51 del Reglamento de la LAASSP.

El contrato se adjudicará a los prestadores de servicios que hayan presentado la proposición solvente que reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas en la solicitud de cotización y oferte el precio total más bajo.

13. TIPO DE CONTRATO, PERIODO DE CONTRATACIÓN Y PARTIDA PRESUPUESTAL.

TIPO DE CONTRATO: Con fundamento en los artículos 44 y 45 fracción VII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP).

CONTRATO			
ABIERTO	CERRADO	ABASTECIMIENTO SIMULTÁNEO	PLURIANUAL
	X		

PRECIOS	
FIJOS	SUJETOS A AJUSTES
X	

VIGENCIA DEL SERVICIO:

INICIO	TÉRMINO



Al día siguiente hábil de la notificación de adjudicación	31 de julio de 2024.
---	----------------------

PARTIDA PRESUPUESTAL:

NO. PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA
33901	Subcontratación de servicios con terceros

14. FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN.

No.	PRODUCTO	PORCENTAJE DE PAGO DEL MONTO TOTAL
1	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	10.00%
2	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	10.00%
3	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	10.00%
4	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	10.00%
5	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	10.00%
6	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	10.00%
7	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	10.00%
8	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	10.00%
9	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	10.00%
10	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	10.00%

De conformidad con lo establecido en el artículo 51 de la LAASSP, Se realizarán **10 exhibiciones quincenales** de acuerdo al porcentaje solicitado de productos referidos en la tabla correspondiente, el pago de cada factura se efectuará en una sola exhibición, dentro del plazo de **veinte días naturales**, contados a partir del envío electrónico o entrega física previa cita, de la factura correspondiente, cumpliendo con los requisitos de la normatividad aplicable a la materia, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del contrato.

Asimismo, deberán cumplirse todas y cada una de las siguientes condicionantes para el pago:

- A) Emisión de la liberación técnica en la que se acredita la entera satisfacción de la Oficina de Representación.



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



- B) El pago de penalizaciones (en caso de haber sido acreedor a éstas).
- C) La aplicación de deductivas directamente en la factura correspondiente o la entrega de la Nota de Crédito relacionada con la factura a la que será aplicada (en caso de haber sido acreedor a éstas).

Los **PARTICIPANTES** adjudicados deberán presentar la documentación vigente suficientemente probatoria, que acredite la existencia de cuenta bancaria a su nombre, para efectuar el pago de mediante transferencia electrónica.

Tratándose de pagos en exceso que hayan recibido los **PARTICIPANTES** adjudicados, éstos deberán reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales, los cargos se calculan sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y considerando días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de SEMARNAT.

Las facturas deberán contar con los siguientes datos:

FACTURAR A NOMBRE DE:	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES OFICINA DE REPRESENTACION EN EL ESTADO DE MÉXICO
R.F.C.:	[REDACTED]
DOMICILIO FISCAL:	[REDACTED]

El original de la factura deberá reunir los requisitos fiscales señalados en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación vigente y aplicable en los Estados Unidos Mexicanos, e indicar la descripción del bien o servicio, precio unitario, subtotal, impuestos, retenciones y/o precio total, así como el número del contrato que ampara dicha contratación.

El pago se efectuará mediante transferencia electrónica a la cuenta bancaria de los **PARTICIPANTES** adjudicados.

La solicitud de pago y las facturas correspondientes deberán ser entregadas físicamente previa cita, o enviadas vía electrónica, a las personas servidoras públicos del área requirente, para lo cual se proporcionan los siguientes correos electrónicos:

- ✓ antonio.reyna@semarnat.gob.mx y sergio.ordonez@semarnat.gob.mx

15. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

Con fundamento en el artículo 48 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como en el numeral III de POBALINES de la SEMARNAT, y debido a que la prestación de los servicios se realizará dentro del plazo establecido en los presentes Términos de Referencia, no es necesario que el prestador de servicios entregue la Garantía de Cumplimiento debido a que la contratación se realizará al amparo del artículo 41, fracción XIV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), así como a los pagos al prestador de servicios se realizaran en contra entrega de los servicios a entera satisfacción de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.





16. PENAS CONVENCIONALES.

Las penas convencionales serán cubiertas por los prestadores de servicios adjudicados mediante un comprobante de egreso (CFDI de Egreso), conocido comúnmente como Nota de Crédito, por concepto de las penas convencionales determinadas por el Administrador del Contrato, en el mismo momento en el que emita el comprobante de ingreso (Factura o CFDI de Ingreso) por concepto del servicio objeto del presente Instrumento jurídico, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

De conformidad con los artículos 53 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 85 fracción V, 95 y 96 de su Reglamento, así como el numeral VII.23 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (POBALINES) de SEMARNAT, las penas convencionales, que por el tipo de contratación se aplicarán, por atraso en la entrega de los bienes o en la prestación de los servicios, las penas se calcularán a partir del día natural siguiente al señalado como tiempo de respuesta, serán determinadas en función de la tabla siguiente:

No.	CONCEPTO	TIEMPO DE RESPUESTA	PENALIZACIÓN
1	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	15 de marzo de 2024	De ser necesario, las penas convencionales serán aplicadas al prestador de servicios por cada día natural de atraso en el cumplimiento de las obligaciones y corresponderá al 1% (uno por ciento) del monto del CFDI, sin incluir el IVA. En su caso, las penas convencionales serán calculadas, aplicadas y notificadas al prestador de servicios quien deberá cubrir dicha pena convencional a favor de la Oficina de Representación en México, mediante pago efectuado en SEMARNAT , debiendo remitir al día hábil siguiente el comprobante original del mismo. El pago del servicio quedará condicionado proporcionalmente al pago que el prestador de servicios deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso en el cumplimiento de las obligaciones, en el entendido de que si el contrato es rescindido no procederá el cobro de dichas
2	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	31 de marzo de 2024	
3	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	15 de abril de 2024	
4	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	30 de abril de 2024	
5	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	15 de mayo de 2024	
6	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	31 de mayo de 2024	
7	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	15 de junio de 2024	
8	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	30 de junio de 2024	
9	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	15 de julio de 2024	



10	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	31 de julio de 2024	penas. Lo anterior, con base en las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (POBALINES) de SEMARNAT de 2019.
----	--	---------------------	--

Las penas convencionales serán calculadas, aplicadas y notificadas a los prestadores de servicios adjudicados por el Administrador del Contrato, los cuales cubrirán la pena convencional a favor de la **Oficina de Representación en el Estado de México**, mediante pago efectuado en **SEMARNAT** y los prestadores de servicios adjudicados quedan obligados a remitir al siguiente día hábil de realizado el pago de referencia un ejemplar original del mismo al área responsable de administrar el contrato/pedido.

Para el pago de las penas convencionales, la **Oficina de Representación en el Estado de México** a través del administrador del contrato/pedido, informará por escrito a los prestadores de servicios adjudicados el cálculo de la pena correspondiente indicando el tiempo de atraso, así como la base para su cálculo y el monto de la pena a que se haya hecho acreedor.

La acumulación de las penas convencionales no excederá del importe del 20% (veinte por ciento), sin considerar el I.V.A. del contrato, en cuyo caso, se procederá al inicio del procedimiento de rescisión del respectivo contrato/pedido, con fundamento en el artículo 96 del RLAASSP.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 95 del RLAASSP, el pago del servicio quedará condicionado proporcionalmente al pago que los prestadores de servicios adjudicados deban efectuar por concepto de penas convencionales por atraso en el cumplimiento de las obligaciones, en el entendido de que si el contrato/pedido es rescindido no procederá el cobro de dichas penas.

En ningún caso las penas convencionales podrán negociarse en especie, independientemente de la aplicación de las penas mencionadas, la **Oficina de Representación en el Estado de México** podrá en cualquier momento optar por la rescisión del contrato/pedido específico por incumplimiento.

Independientemente de la aplicación de las penas mencionadas y con fundamento en el artículo 54 de la LAASSP, la **Oficina de Representación en el Estado de México** podrá, en cualquier momento, rescindir administrativamente su contrato/pedido específico, cuando los prestadores de servicios adjudicados incurran en incumplimiento de las obligaciones, para lo cual se aplicará el procedimiento previsto en dicho precepto.

17. DEDUCTIVAS DEL PAGO.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), las deductivas, que por el tipo de contratación se aplicarán, derivadas del incumplimiento parcial o deficiente en la entrega de los bienes o en la prestación de los servicios, serán determinadas en función de la tabla siguiente:

No.	CONCEPTO	NIVEL DE SERVICIO	DEDUCTIVA
-----	----------	-------------------	-----------





1	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas,, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	<p>Los productos que resulten del servicio deberán contener al menos los siguientes apartados:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Metodología utilizada 2. Listado de documentos revisados y analizados 3. Hallazgos 4. Resultados <p>Los productos que resulten del servicio deberán entregarse de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Carta firmada por el o la prestadora del servicio, en la que exprese el producto entregado. •Archivos en formato digital y en PDF firmados y escaneados. •Las entregas se harán conforme al cronograma de actividades de los presentes términos de referencia, o antes si la actividad lo permite. •Todos los documentos se entregarán al Supervisor y deberán dirigirse a nombre del responsable técnico. 	<p>En su caso y de ser necesario, las deductivas serán aplicadas al prestador de servicios por cada día natural de atraso que le lleve resolver los servicios proporcionados parcial o deficientemente, en el cumplimiento de las obligaciones y corresponderán al 1% (uno por ciento) del monto del CFDI, sin incluir el IVA.</p> <p>El importe de las deductivas no excederá del importe del 20% (veinte por ciento), sin considerar el I.V.A. del contrato, siguiendo lo establecido en el artículo 53 Bis de la LAASSP.</p>
2	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas,, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".		
3	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas,, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".		
4	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas,, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".		
5	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas,, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".		
6	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas,, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".		
7	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas,, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".		
8	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas,, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".		
9	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas,, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".		
10	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas,, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".		

Las deductivas serán calculadas, aplicadas y notificadas por escrito a los prestadores de servicios adjudicados, por el administrador del contrato.

En ningún caso las deducciones podrán negociarse en especie.

Las deducciones se aplicarán a la factura del pago correspondiente o a través de Nota de Crédito, quedando condicionado el pago hasta la debida ejecución de la deductiva.

18. NOMBRE Y CARGO DEL ADMINISTRADOR Y DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

De conformidad con lo establecido en el artículo 84 penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector público, el **C. Antonio Reyna Cabrera**, Encargado de Despacho o quien la sustituya en el cargo, será la Administradora del contrato y responsable de vigilar y verificar el cumplimiento del contrato. Asimismo, el **C. Sergio Javier Ordoñez González**, Subdelegado de





Administración e Innovación fungirá como Auxiliar en la supervisión del cumplimiento del contrato de conformidad con el numeral 11.4.1. de los POBALINES de la **SEMARNAT**.

19. NIVEL DE CONFIDENCIALIDAD.

Los prestadores de servicios adjudicados se obligan a guardar la debida reserva y confidencialidad de la información y documentación que le sea proporcionada, o se genere con motivo de la contratación. En su caso, sólo podrá hacerla del conocimiento a terceros previa autorización del servidor público de la Oficina de Representación facultado para ello.

20. CAUSALES DE RESCISIÓN DE CONTRATO.

La **SEMARNAT**, con fundamento a lo dispuesto en los Artículos 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 98 de su Reglamento, podrá rescindir administrativamente el contrato, sin necesidad de declaración judicial previa y sin que por ello se incurra en responsabilidad, en caso de que los prestadores de servicios se encuentren en cualquiera de los supuestos que establece el contrato emitido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (COMPRANET).

21. TERMINACIÓN ANTICIPADA.

La **SEMARNAT** podrá dar por terminado anticipadamente el contrato respectivo cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos supuestos, la **SEMARNAT** reembolsará a los prestadores de servicios los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

22. SUSPENSIÓN DE LOS SERVICIOS.

En términos del artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuando en la prestación del servicio se presente caso fortuito o de fuerza mayor, la **SEMARNAT**, bajo su responsabilidad, podrá suspender la prestación del servicio, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados.

El plazo de suspensión será fijado por la **SEMARNAT** a cuyo término, en su caso, podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato, o bien, podrá continuar produciendo todos los efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

23. MODIFICACIONES AL CONTRATO.

Con fundamento en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, la **SEMARNAT** sobre la base de razones fundadas que lo justifiquen, podrá acordar un incremento de hasta un 20% (veinte por ciento) sobre los conceptos y



volúmenes del contrato respetando los precios pactados; modificaciones que podrán hacerse en cualquier tiempo, siempre y cuando se realicen éstas antes de que concluya la vigencia del contrato.

Cuando se requiera ampliar el plazo del contrato, el convenio modificatorio deberá hacer referencia al incremento del monto que en su caso llegue a derivarse con dicha ampliación.

Cualquier modificación al contrato, deberá formalizarse mediante convenio modificatorio y por escrito, mismo que será suscrito por los servidores públicos que lo hayan hecho en el contrato, quienes los sustituyan o estén facultados para ello.

24. RELACIÓN LABORAL.

El prestador de servicios no genera ninguna relación laboral con la SEMARNAT con motivo de la prestación de sus servicios. Por lo que exime a la SEMARNAT cualquier responsabilidad laboral, fiscal o en materia de seguridad social.

ATENTAMENTE
Coordinador de Gestión y
Supervisión Administrativa

Granados Arzate Arturo
Mtro. Arturo Granados Arzate



APÉNDICE 1

LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Entidad	Calle	Número Externo	Número Interno	Colonia	Código Postal	Entidad Federativa	Municipio
México	Andador Valentín Gómez Farfás	No. 108	N/A	San Felipe Tlalmimilolpan	50250	México	Toluca

Observaciones

En el caso de los productos, estos se entregarán previa cita y conforme a los plazos y condiciones descritas en los numerales 4, 5 y 6 de los presentes Términos de Referencia, se atenderá con el responsable técnico del contrato.



[Handwritten marks and signatures]

APÉNDICE 2

MODELO DE PROPUESTA ECONÓMICA
(Elaborar en hoja del PARTICIPANTE)

Lugar y fecha de expedición: Toluca, México a ____ de febrero de 2024.

Oficina de Representación en en Estado de México
PRESENTE

Este documento contiene la propuesta económica para la contratación de " Servicios profesionales en diseño de estrategias, proyectos, planeación organizacional, evaluación y supervisión de proyectos, trabajos de control presupuesto, recursos humanos, recursos materiales, organización, planeación y análisis de información derivado de la emisión del nuevo reglamento interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales"

PROVEEDOR:	
DIRECCIÓN:	
TELÉFONO:	E MAIL:

AL DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN DEL SERVICIO Y HASTA EL 31 DE JULIO DE 2024

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES		PRECIO UNITARIO
Conforme a lo señalado en los numerales 5 y 6 de los Términos de Referencia.	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
SUBTOTAL		\$
I.V.A.		\$
TOTAL		\$

Los precios ofertados son fijos durante la vigencia del contrato y/o hasta concluir con la totalidad del objeto de la contratación a satisfacción de la Oficina de Representación en México.

- Los precios se expresan en pesos mexicanos.
- Los precios consideran todos los costos hasta la prestación total del objeto de la contratación.
- La propuesta económica tiene una vigencia mínima de **90 días hábiles**, contados a partir de su presentación.



ATENTAMENTE

Nombre y Firma de "EL PRESTADOR DE SERVICIO"



1



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



Toluca, Estado de México, a 29 de enero de 2024

Asunto: Solicitud de información/cotización

PROVEEDOR:	Héctor Alfonso Castillo Aguilar		
DIRECCIÓN:	[REDACTED]		
TELÉFONO:	[REDACTED]	E MAIL:	[REDACTED]

Presentes.

La **Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales**, como dependencia del Gobierno Federal, requiere para sus actividades la contratación de los **"servicios profesionales en diseño de estrategias, proyectos, planeación organizacional, evaluación y supervisión de proyectos, trabajos de control de presupuesto, recursos humanos, recursos materiales, organización, planeación y análisis de información derivado de la emisión del nuevo reglamento interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales"**, mismas que se encuentran reguladas por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y su Reglamento, obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado.

En este sentido y en términos de lo previsto en el artículo 2, fracción X, de la LAASSP, su representada ha sido identificada por este ente público, como un posible proveedor.

Por lo antes mencionado y con el objeto de conocer: a).- la existencia de los servicios a requerir en las condiciones que se indican; b).- posibles proveedores a nivel nacional e internacional; c).- el precio estimado de lo requerido, y d).- la capacidad de cumplimiento de los requisitos de participación; me permito solicitar su valioso apoyo a efecto de proporcionarnos la información/cotización del **"servicios profesionales en diseño de estrategias, proyectos, planeación organizacional, evaluación y supervisión de proyectos, trabajos de control de presupuesto, recursos humanos, recursos materiales, organización, planeación y análisis de información derivado de la emisión del nuevo reglamento interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales"**, descrito en el documento anexo (términos de referencia) y que, para todos los efectos legales a los que haya lugar, forma parte integrante de la presente solicitud de información/cotización.

Dicha información/cotización se requiere que la remita en documento de la empresa, debidamente firmada por persona facultada, a la siguiente dirección: **Oficialía de partes de la Oficina de Representación en el Estado de México ubicada en Andador Valentín Gómez Farfás No. 108, Colonia San Felipe Tlalmimilolpan, C.P. 50250, Toluca, Estado de México, y que sea dirigida a nombre de Antonio Reyna Cabrera, Encargado de Despacho de la Oficina de Representación en el Estado de México** de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. En caso de que no sea posible enviar de forma física la información/cotización, podrá hacer su entrega a los siguientes correos electrónicos: **antonio.reyna@semarnat.gob.mx; sergio.ordonez@semarnat.gob.mx; arturo.granados@semarnat.gob.mx; rodrigo.zamora@semarnat.gob.mx; argelia.acosta@semarnat.gob.mx..**

Mucho agradeceré que en su respuesta se incluya el lugar y fecha de la información/cotización y la **vigencia de la misma**.

Para el caso de dudas, comentarios y/o aclaraciones, deberá remitirlas a más tardar a las 13:00 horas del 30 de enero de 2024, a los correos **:sergio.ordonez@semarnat.gob.mx; argelia.acosta@semarnat.gob.mx.**

La fecha límite para presentar la información/cotización es el **02 de febrero de 2024.**





MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



Favor de enviar acuse de recibo de esta solicitud a los correos electrónicos: antonio.reyna@semarnat.gob.mx; sergio.ordonez@semarnat.gob.mx; arturo.granados@semarnat.gob.mx; rodrigo.zamora@semarnat.gob.mx; argelia.acosta@semarnat.gob.mx.

Este documento no genera obligación alguna para la dependencia.

Atentamente
El Encargado del Despacho de la
Oficina de Representación en el Estado de México

Antonio Reyna Cabrera

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo SEPTIMO transitorio del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en suplencia por ausencia definitiva del Titular de la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de México, previa designación, firma el C. Antonio Reyna Cabrera, Subdelegado de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales.

Recibi terminos de referencia
Cuestionario Técnico y
Propuesta Económica,
29/01/2024





Héctor Alfonso Castillo Aguilar

Curriculum Vitae

Datos Personales:

Domicilio. -



Teléfonos. -



Lugar y Fecha
de Nacimiento. -

México, D.F. 28 de diciembre de 1958

R.F.C.
CURP
Cédula Prof.



Disponibilidad para
Viajar. -

Si

Inglés. -

Hablado.- 50%
Escrito.- 75%

N

Escolaridad:

Profesional:

2016 -2020

Universidad Abierta y a Distancia de México (UnADM)
Licenciatura en Políticas y Proyectos Sociales
Título y Cédula Profesional vigentes

1977 - 1980
1984 - 1987

Universidad Autónoma Metropolitana (UAM)
Unidad Azcapotzalco
Sociología (no titulado)
Administración de Empresas (no titulado)

Otros Estudios:

Inglés

1970 - 1973

Instituto Latino de Idiomas

2016 - 2017

Instituto Latinoamericano de Comunicación Educativa (ILCE)

[Handwritten signatures and marks]



Héctor Alfonso Castillo Aguilar

Cursos Especiales:

1973 - 1975	Instituto para el Estudio de los Problemas de México (INESPROME) Pertenece al Instituto Nacional de la Juventud Mexicana (INJUVE) Cursando materias de Economía, Economía Política y Sociología.
1980	Relaciones Humanas. - Grupo Visa
1980	Rescate y Primeros Auxilios en caso de Desastres. - ASMAC.
1981	Formación de Instructores TTT1 (Training The Team 1). - ASMAC.
1982 - 2012	Seminarios anuales de actualización del curso anterior con énfasis en técnicas de capacitación para adultos.
1982	Contabilidad General. - Centro de Estudios Financieros Contables y de Administración, A.C.
1986	Computación Lotus 123.- Asesoría y Soluciones en Informática ASSIN.
1989	Formación de Instructores. - Grupo SPICER.
1999	Formación Empresarial. - Fundación Pro-Empleo Productivo.
2000	Serigrafía (básico, intermedio, avanzado). - CECATI 152.
2000	Computación (básico, intermedio, avanzado). - CECATI 152.
2001	Mantenimiento y Reparación de Computadoras. - CIBER 2000.
2001	Programación aplicada a objetos. - CIBER 2000.
2002	Programación Visual Basic. - UAM Azcapotzalco.
2004	Programación en C++. - UNAM Mascarones.
2008	Electrónica computacional. - CICAP.
2008	Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo. - CICAP.
2010	Instalación de redes de cómputo. - CICAP.
2016	Curso de formación de Testigos Sociales. - Secretaría de la Función Pública



Héctor Alfonso Castillo Aguilar

- 2017 Introducción al uso y representación de información Geoespacial. - CONACYT
- 2017 Investigación, descubriendo hechos y conceptos. - Tecnológico Nacional de México
- 2017 ¿Cómo entender el presupuesto?, el gasto público a través de los datos. - SHCP
- 2017 Comunicación asertiva. - UnADM.
- 2017 Desigualdad. - El Colegio de México
- 2019 Diplomado Evaluación de Políticas y Programas Públicos. - SHCP
- 2019 Diseño de indicadores para el desarrollo social. - CONEVAL

Manejo de paquetes de Computación:

Suite Microsoft Office

- o Access
- o Excel
- o Power Point
- o Word
- o Publisher

Otros:

- o Corel Draw
- o D-Base
- o Visual Basic
- o Windows
- o Fedora
- o Red Hat
- o Ubuntu
- o Cisco Packet Tracer
- o Mic-Mac ((Matrice d' Impacts Croisés Multiplication Appliqués à un Classement)
- o Mactor (Método, Actores, Objetivos, Resultados de Fuerza) Análisis Prospectivo
- o POM-QM Excel y Windows (Production and Operations Management, Quantitative Methods)

Experiencia Laboral:

Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales



Héctor Alfonso Castillo Aguilar

Julio 2023 Febrero 2024

Puesto Desempeñado:

Especialista en análisis de información financiera con un enfoque administrativo

Durante este periodo se cubrieron las siguientes actividades:

- Coadyuvar en el análisis de la documentación e informes del ejercicio del presupuesto asignado a la Oficina de Representación.
- Coadyuvar en la Coordinación de los procesos de evaluación y supervisión de informes de ejecución de Proyectos realizados por la Oficina de Representación.
- Instrumentar controles administrativos para mantener actualizado el inventario de informes derivados de solicitudes de información con el fin de que sean utilizados para la toma de decisiones.
- Coordinar la integración de información financiera de la Oficina de Representación para una mejor programación de los procesos y toma de decisiones.

Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez

Junio de 2021 a Diciembre 2022

Puesto Desempeñado:

Jefe de Departamento

Durante este periodo se cubrieron las siguientes actividades:

- Integrar la documentación soporte a los egresos generados por el Departamento de Pagos derivado de la elaboración de cheques y reintegros a la TESOFE.
- Integrar a la documentación soporte de pago a proveedores la cuenta por liquidar certificada (CLC), para su entrega al Departamento de Contabilidad con el número de egreso generado.
- Integrar la documentación soporte requerida para la elaboración de cheques derivados de solicitudes de viáticos, viáticos devengados y reembolsos en general para su entrega al Departamento de Contabilidad.
- Integración física de expedientes de proveedores, revisión y validación de documentos de Tienda Digital para su trámite de pago, así como su aprobación en el sistema de Tienda Digital.
- Entrega diaria de saldos bancarios a los diferentes departamentos de la Dirección de Finanzas que así lo requieran, al igual que los comprobantes generados en el departamento de pagos por reintegros a la TESOFE.
- Clasificación de la documentación generada por el departamento de pagos para su adecuado archivo y seguimiento.



Héctor Alfonso Castillo Aguilar

- Captura diaria de Pólizas de Ingresos y Egresos en el sistema contable, así como la integración de la documentación soporte a las citadas pólizas
- Entrega al área de contabilidad de las pólizas documentadas debidamente ordenadas y listas para su archivo
- Seguimiento diario a los movimientos de las cuentas bancarias de los estados, así como de la Cuenta Concentradora

Así mismo se desarrollaron e implementaron diversos mecanismos para la sistematización de procesos de la Dirección de Finanzas, así como propuestas de mejora para diversas actividades, incluyendo los procesos de manejo del programa contable.

Coordinación Nacional de PROSPERA Programa de Inclusión Social

Noviembre de 2017 a enero de 2019

Puesto Desempeñado:

Jefe de Departamento

Colaboración en la clasificación y entrega de la documentación que se genera en el Departamento de Pagos derivada de las solicitudes de las áreas ejecutoras del gasto de la Coordinación Nacional PROSPERA, así como apoyo en general por las cargas de trabajo del departamento.

- Integración de la documentación soporte a los egresos generados por el departamento de pagos derivado de los movimientos realizados mediante la banca electrónica.
- Integración de la documentación soporte de pago a proveedores, la cuenta por liquidar pagada, sellado de facturas, registro en consecutivo de egresos y entrega al Departamento de Contabilidad con el número de control generado.
- Se verificaba que la documentación para la elaboración de cheques de solicitudes de viáticos y reembolsos en general este completa, sellar la anterior y su posterior entrega al Departamento de Contabilidad.
- Trámites ante las Dirección de Administración y Planeación Financiera de las solicitudes de pago a proveedores y/o depósito de recursos a cuenta concentradora.
- Clasificación de la documentación generada por el departamento de pagos para su adecuado destino final y en su caso seguimiento.
- Elaboración del consecutivo de egresos en versión electrónica para consulta interna y externa de los diversos departamentos de la Dirección de Finanzas
- Integración de expedientes desde su inicio y hasta su conclusión de proveedores de auditorías externas solicitados por la Dirección General Adjunta de Finanzas y Programación
- Se automatizaron procesos frecuentes del Departamento de Pagos que permita optimizar tareas repetitivas, buscando reducción de tiempos.

Así mismo durante este periodo se tuvieron actividades diversas mediante las cuales se inició la determinación de áreas de oportunidad para el desarrollo de controles automatizados con los



Héctor Alfonso Castillo Aguilar

que se persigue respaldar el trabajo del área simplificando labores tales como conciliaciones bancarias, depuración de cuentas o partidas pendientes de identificar, tanto para las áreas contable, bancos, viáticos, pagos, nóminas y fiscal, colaborando así en la fluidez de información, que por su naturaleza es susceptible de provocar retrasos en otras actividades relevantes.

Grupo Castillo:

Enero 1987 - Vigente

Empresa dedicada a diversas actividades productivas, motivo por el cuál ha sido dividida en las siguientes áreas:

- División Artículos Promocionales
- División Impresión
- División Productos Plásticos
- División Empaques
- División Mantenimiento de Mobiliario y Equipo
- División Asesoría
- División informática

Puestos Desempeñados:

Propietario y Administrador único

Al ser propietario de la empresa se vuelve prioritario el mantenerse actualizado en todos los procesos administrativos, contables y fiscales que intervienen en la operación normal de toda empresa ya que un error en cualquiera de estos procesos o trámites representarían complicaciones y daños de manera personal, afectando así la operación normal de la empresa.

Esta empresa, en la parte técnica, ha realizado durante su existencia diversos trabajos enfocados básicamente al diseño de piezas originales en diferentes materiales buscando ofrecer variedad de opciones a sus clientes, para así lograr satisfacer sus necesidades específicas y a la vez produciendo piezas de alta calidad.

A continuación, algunos ejemplos representativos de nuestros clientes:

Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano OPORTUNIDADES, órgano desconcentrado de Sedesol, En donde se obtuvieron múltiples contratos por Licitación Pública y por Invitación, en los que se han fabricado desde uniformes, carpetas para diversos eventos, agendas para Comités Técnicos Estatales, rotulación de edificio por cambio de imagen sexenal, portafolios, maletas, reconocimientos, buzones (fijos metálicos y móviles) para áreas de control de programas y participación ciudadana, papelería personalizada para directivos, papelería oficial.

Secretaría de Desarrollo Social (Sedesol), En la que se obtuvieron múltiples contratos por Licitación Pública y por Invitación, en los que se han fabricado desde uniformes, carpetas,



Héctor Alfonso Castillo Aguilar

portafolios, buzones móviles para áreas de control de programas y participación ciudadana, papelería personalizada para directivos, papelería oficial.

Instituto para la Protección al ahorro Bancario (IPAB), órgano desconcentrado de la SHCP, a la que desde el año de 1999 se le abastece de la papelería personalizada de sus directivos, así como la papelería oficial, se le han diseñado y fabricado agendas ejecutivas y de bolsillo, elementos decorativos y de apoyo a campañas, imagen institucional, apoyo a diversos eventos de orden internacional.

FEVIMTRA, dependiente de la Procuraduría General de la República, a la cual, se le apoyo para las campañas contra la violencia intrafamiliar y la trata de personas con la impresión de múltiples dípticos y folletos para apoyo a las citadas campañas, así mismo se desarrolló e instaló toda la imagen sexenal tanto externa como interna en sus oficinas.

Unión de Empresarios de Solidaridad Productores del Valle de la Tuna, a esta agrupación se le diseño el empaque para la exportación de la producción tunera de la región, mismo que debería tener características muy especiales, ya que por la naturaleza de esta fruta debe de exportarse en refrigeración, así como ir envuelta de manera individual, independientemente del diseño de este empaque, también se ganó la licitación para la fabricación de estos empaques y sus accesorios para la exportación de la producción de 1992 y debido al crecimiento del proyecto se volvió a licitar ahora en forma multianual por los siguientes cinco años, ganando nuevamente nosotros.

Empresas de Solidaridad del Estado de México, dependiente de Sedesol, en donde se colaboró en diversos estudios y trabajos relacionados con los proyectos de desarrollo regional, en los que se incluían temas como cría y comercialización de ganado, llegando hasta el diseño de un rastro "TIF" que en ese momento no existía uno de ese tipo, así como una planta empacadora de cárnicos, ambos estarían ubicados en la zona de Acolman, Estado de México y que incluían una cadena de tiendas para su distribución en el estado, contando con su propia red de transportes, de esta manera se lograban compactar los precios logrando un ahorro para el consumidor de entre el 25% al 37%, proyecto que se detuvo por cambios en el Gobierno del Estado.

Juegos Deportivos Centroamericanos y del Caribe 1989, celebrados en la Ciudad de México, a los que se les diseñaron y fabricaron todas las mamparas para los eventos, Salas de Prensa, Salas de Conferencias, así como todos los elementos de señalación e informativos para Aeropuerto, Hoteles, Salas de Prensa, y Juntas, igualmente elementos para algunas pruebas deportivas específicas.

Asociación de Scouts de México, A.C., se colaboró en el desarrollo un sistema de registros computarizado y desarrollamos un sistema de emisión de credenciales para su membresía, del cual fuimos proveedores de 1988 hasta 2001 con una emisión de credenciales de 20,000 anuales.

Guías de México, A.C., Diseño y fabricación de distintivos, llaveros, trofeos e impresos tanto, para eventos a nivel nacional como internacional.



Héctor Alfonso Castillo Aguilar

Banco Nacional de México, S.N.C., fabricación de señaladores para torneo Internacional de Golf 1988.

Comercial D. M. Nacional, S. A. de C.V., Diseño y fabricación de llaveros, displays, y desarrollo de aparadores monumentales (Reforma 90).

Daphny's, S.A., empresa dedicada a la importación y comercialización de artículos de regalo, ubicada en el centro comercial Heliplaza, diseño y realización de diversos decorados para el interior y exterior de su tienda conforme a la temporada.

Comercial DM Nacional, S.A. de C.V. Fabricación y comercialización de mobillario y equipo de oficina.

Enero de 1988 - octubre de 1990

Puestos Desempeñados:

Jefe Administrativo de Ventas (Coordinador General)

Abril de 1989 a octubre de 1990

Puesto creado en abril de 1989 teniendo por objetivo la estandarización de la información a nivel general del área de ventas, esto como consecuencia de la computarización de la misma, iniciada por el que suscribe, en el puesto anterior, siendo esta nueva área desarrollada específicamente para esta labor, concentrando a todo el personal administrativo y de ventas en la oficina de Reforma 90, dotando al área de dos PC's y sus aditamentos como la principal herramienta para el logro de esta objetivo, desapareciendo así las jefaturas administrativas de ventas y volviéndolas ahora supervisiones de ventas, como estrategia para el incremento de los volúmenes de ventas.

Anteriormente a esto, durante los meses de diciembre de 1988 al mes de abril de 1989, hubo la necesidad de cubrir la incapacidad de la gerente de ventas de la zona, labor que me fue encomendada, gracias a este hecho, se pudo, al cubrir la totalidad de sus funciones, hacer llegar a la gerencia general de ventas y a la dirección general las ventajas que representaba la computarización de la información, la combinación de ambas funciones fue de vital importancia para el surgimiento de este puesto, dejando concluido el 100% de los programas que se había planteado establecer, por lo que ya solo había que alimentar la información y generar los reportes requeridos, esto a través de macroinstrucciones por lo que cualquier persona podía manejar la información ventas en la oficina de Reforma 90, dotando al área de dos PC's y sus aditamentos como la principal herramienta para el logro de esta objetivo, desapareciendo así las jefaturas administrativas de ventas y volviéndolas ahora supervisiones de ventas, como estrategia para el incremento de los volúmenes de ventas.

Jefe Administrativo de Ventas Zona Norte

Enero de 1988 - abril de 1989

- Única zona en tener computarizada toda su información, Puesto creado en abril de 1989 teniendo por objetivo la estandarización de la información a nivel general del área de



Héctor Alfonso Castillo Aguilar

- ventas, esto como consecuencia de la computarización de esta, iniciada por el que suscribe, en el puesto anterior, siendo esta nueva área desarrollada específicamente para esta labor, concentrando a todo el personal administrativo y de ventas.

Durante este tiempo se obtuvieron los siguientes logros:

- Desarrollo de programas de cómputo en Lotus, Symphony y H.P.G., en cuanto al uso de computadoras para el control administrativo de las ventas, logrando así ser la primera y única zona en tener computarizada toda su información
- Así mismo se logró absorber la Sala de "Venta Bodega", así como el "Almacén de Descontinuados", los cuales reportaban a otra gerencia, distante de la planta, lo cual como es lógico disminuía su atención y con ello sus resultados
- Se depuraron los inventarios que en algunos casos tenían casi tres años sin aclarar (faltantes y errores de código)
- Se desarrollaron formatos de reportes para la gerencia mismos que posteriormente se adoptaron para las demás gerencias de ventas

Productos de Maíz, S. A. de C.V. (CPC Int.) Elaboración y Comercialización de Productos Alimenticios

30 de junio de 1982 - 15 de enero de 1987

Puestos Desempeñados:

Jefe Administrativo de Ventas División Institucional
Junio 1985 a enero 1987

Funciones desempeñadas:

- Responsable del control presupuestal de las áreas de ventas, mercadotecnia y administración de la División.
- Elaboración diaria del reporte de avance de ventas contra las cuotas por representante y global a nivel nacional (ventas promedio de \$100'000,000.00).

Durante el periodo mencionado se obtuvieron los siguientes logros:

- Depuración de cartera de clientes, la cual no estaba actualizada.
- Disminución de días cartera.
- Reestructuración realista de territorios, lo cual implicó el procesamiento de todos los cambios en el sistema 36 IBM.
- Se logró la justificación de una computadora (PC) para uso exclusivo de la división (siendo esta la primera PC fuera del área de sistemas).
- Se elaboró el Manual Operativo de la División Institucional.
- Elaboración de todos los programas actuales en la PC.

Supervisor de Crédito y Cobranza
Julio de 1983 - junio de 1985



Héctor Alfonso Castillo Aguilar

Funciones desempeñadas:

- Responsable de la cartera de clientes de Iniciativa Privada (más de 3,000 clientes) equivalente a \$2,000'000,000.00
- Supervisión diaria de los ingresos por cobranza tanto por vendedores, cobradores y correo, vigilando su correcta aplicación (incluye cobranza de oficinas de Monterrey y Guadalajara)
- Atención a clientes especiales
- Depuración y actualización de catálogos de clientes
- Vigilancia en cuanto a depósitos, que cuadren contra el abono a clientes
- Analizar con los auxiliares el listado de antigüedad de saldos
- Planeación de cobranza
- Concentrar y revisar reportes diarios de cobranza para los informes mensuales
- Determinación de días cartera por área, supervisión y clientes importantes
- Planear y/o efectuar viajes de supervisión a las zonas foráneas
- Depuración especial de cuentas con gran rezago de otras supervisiones, esto por encargo del Tesorero de la empresa
- Determinación de cuotas de cobranza para 200 vendedores aproximadamente, así como por Supervisión y Gerencia Regional
- Informar a la Gerencia mensualmente los resultados de cobranza vs. Presupuesto a nivel Compañía
- Cancelación y/o incrementos a líneas de crédito
- Control de cheques devueltos y seguimiento de su cobro

Durante este período se obtuvieron los siguientes logros:

- Se modificaron diversos controles, los cuales habían probado su efectividad por muchos años, pero al incrementarse los volúmenes de venta y cobranza resultaban obsoletos y/o absorbían bastante tiempo restando efectividad en algunos puntos.

Así mismo se crearon y desarrollaron dos puestos nuevos:

- Mesa de Control de Notas de Crédito, cuya responsabilidad es la de coordinar la emisión de notas de Crédito y Débito, función que antes realizaba el responsable de cada cuenta.
- Mesa de Control de Ingresos, su función es ser el enlace entre el departamento de Sistemas y Crédito para el control de ingresos diarios, anteriormente esto lo hacía cada supervisor sin haber un responsable directo.

Ambos puestos me reportaban

Auxiliar de Crédito y Cobranzas

Junio de 1982 - Julio de 1983

Condominios Rodán, S. A. de C. V., empresa dedicada al ramo Inmobiliario

Agosto 1981 - junio 1982



Héctor Alfonso Castillo Aguilar

Puesto Desempeñado:
Asistente de Escrituración

Technogar, S.A. de C. V., Constructora e inmobiliaria, Grupo Alfa Mty.

Marzo 1980 - julio 1981

Puesto Desempeñado:

Supervisor de Crédito y Cobranzas

Septiembre de 1980 a julio de 1981

Funciones desempeñadas:

Puesto creado cuando lo tomé, dado que las necesidades de la compañía fueron más urgentes en cuanto a conocer la situación de los créditos, ya que los mismos estaban por vencerse, por lo que el objetivo de este puesto era lograr un control total de las operaciones en todas sus variantes, por lo que toda la información con la que se cuenta actualmente, así como todos los controles fueron recopilados personalmente y en ellos se centraliza toda la información de las áreas de crédito, cobranzas, escrituración, entrega de casas, banco y notarías de acuerdo a lo siguiente:

- Determinar las cantidades por cobrar a los clientes que efectúen operaciones de contado
- Así como la cantidad a pagar al banco para la cancelación de la hipoteca respectiva
- Checar y relacionar a los clientes morosos según listados proporcionados por el área legal para no agilizar la escrituración de clientes en proceso de cancelación
- Supervisar la reintegración de expedientes por medio de los promotores
- Supervisar que el encargado de remitir expedientes a la hipotecaria lo haga con oportunidad
- Determinar las operaciones ingresadas por año al departamento de Crédito Hipotecario para determinar faltantes de escrituración
- Checar y ajustar las operaciones sin crédito, para ser tramitadas, lo cual represento para la compañía un ingreso adicional de \$50'000,000.00
- Inventariar directamente de los archivos de Banca Serfin, S.A. todas las operaciones enviadas a Notarios
- Agilizar con Banca Serfin, S.A. y Banca Somex, S.A. los tramites de cada operación
- Recabar el original de la carta de instrucciones al Notario para integrar la documentación adicional y turnar a los Notarios paquetes completos
- Conciliar mensualmente la cartera de Hipotecaria Serfin contra los controles previamente elaborados

Auxiliar de Crédito Hipotecario



Héctor Alfonso Castillo Aguilar

Marzo de 1980 - agosto de 1980

Durante el desempeño de mis funciones en estos puestos diseñé, elaboré e implementé los siguientes controles:

- Control de Recepción de Expedientes por remitir a los bancos respectivos
- Control de recepción de expedientes de PROVENCA
- Control de cancelaciones y reubicaciones ante los bancos
- Informe mensual a la Gerencia de las operaciones remitidas a los bancos (con anterioridad no había un control sobre esto)
- Inventario de operaciones sin crédito puente, elaborado directamente en el archivo de la compañía
- Control mensual de instrucciones notariales recibidas de los bancos
- Control de documentación de crédito solicitada a los clientes
- Actualizar el control de investigaciones de crédito
- Control de aprobaciones de crédito archivado por manzana, lote y fraccionamiento
- Formato para notificación de cambios de ubicación
- Informe mensual del avance de objetivos a corto y mediano plazo
- Inventario general de documentación oficial por cada lote y casa, mismo que ascendió a un total de 4,000 lotes, obteniendo los datos directo de los archivos de la compañía.

Héctor Alfonso Castillo Aguilar



Héctor Alfonso Castillo Aguilar

Ciudad de México a 31 de enero de 2024.

La siguiente documentación corresponde a la partida número: 5

Ing. Antonio Reina Cabrera
Encargado del Despacho de la Oficina de Representación
de la SEMARNAT en el Estado de México.

CUESTIONARIO GENERAL

1. ¿La persona que usted representa cuenta con la capacidad para prestar el servicio conforme a la **calidad** (características o especificaciones del servicio, iguales o superiores a lo requerido) que se describe en los Términos de Referencia? En caso de que su respuesta sea negativa, favor de indicar las razones.

Si cuento con la capacidad para el servicio solicitado, conforme a las especificaciones planteadas en los Términos de Referencia.

2. ¿La persona que usted representa tiene la capacidad de prestar el servicio conforme a la **cantidad** requerida en los Términos de Referencia? En caso de que su respuesta sea negativa, favor de indicar las cantidades que podría ofertar.

Si cuento con la capacidad para cumplir conforme a la cantidad requerida en los Términos de Referencia.

3. ¿Puede especificar cuantos días requiere para iniciar el servicio de acuerdo con lo señalado en los Términos de Referencia?

Debido a la naturaleza de la partida en que se participa es posible iniciar de inmediato con el servicio solicitado

4. ¿Existe alguna norma oficial mexicana, norma mexicana o norma internacional que, a su juicio y conforme a la naturaleza de la prestación del servicio, deba ser requerida para garantizar su calidad? En caso de que su respuesta sea afirmativa, favor de indicar las normas, a excepción de aquellas que ya se encuentren identificadas en los Términos de Referencia.

No, hasta donde tengo conocimiento



Héctor Alfonso Castillo Aguilar

5. ¿La persona que usted representa está constituida en México o, en caso contrario, dónde está constituida? y ¿cuál es su objeto social? En caso de ser persona física deberá indicar su nacionalidad.

Soy mexicano por nacimiento

6. ¿La persona que usted representa se identifica como una micro, pequeña o mediana empresa? En caso de ser afirmativa su respuesta, indicar el tipo de estratificación.

Soy persona física y estoy clasificado como microempresa

7. De ser el caso, indicar si existen servicios alternativos o sustitutos, técnicamente razonables, a los requeridos. Deberá anexar la documentación comprobatoria.

No hasta donde tengo conocimiento

8. ¿Existe alguna especificación, característica, condición, actividad o requisitos de participación dentro de los Términos de Referencia, que, a su juicio, pueda limitar la libre participación o la libre concurrencia de los interesados o que esté dirigida a favorecer a cierta persona o grupo? En caso de que se respuesta sea positiva, favor de indicar las razones y de ser posible, señalar el nombre de la persona o grupo favorecido.

No, todo es bastante claro y abierto a la participación según los Términos de Referencia

9. Indicar si las especificaciones, características, condiciones y/o actividades establecidas en los Términos de Referencia, se expresan de forma clara y/o están conformes a la naturaleza del servicio requerido. En caso contrario, favor de indicar las razones o señalar las áreas de oportunidad.

No, todo es bastante claro en los Términos de Referencia

10. ¿Cuenta con las constancias de acreditación expedida por el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos de COMPRANET?

Sí, cuento con ella

11. ¿Cuenta con el acuse de inscripción en el RUPC expedido por COMPRANET?

No lo he solicitado



Héctor Alfonso Castillo Aguilar

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL POSIBLE PROVEEDOR RELACIONADA CON GARANTIZAR EL SERVICIO REQUERIDO.

- a) Experiencia laboral: Indique el personal de su representada, así como su experiencia laboral, los cuales asignará para realizar el servicio.

Experiencia laboral del personal en años	Puesto del personal	Forma de acreditarlo
20	Director	Declaraciones de impuestos

- b) Competencia o habilidad en el trabajo: Indique los conocimientos académicos o profesionales del personal que asignará para realizar el servicio.

Conocimientos académicos o profesionales	Tipo de personal	Forma de acreditarlo
Licenciatura y estudios truncos	Especialista	Título, Cédula Profesional

- c) Dominio de herramientas del personal: Indique las herramientas que domina el personal que asignará para realizar el servicio.

Herramientas que domina el personal	Tipo de personal	Forma de acreditarlo
Paquetería de oficina (Office y Paq. Libre), diseño, bases de datos, georeferenciación	Especialista	Diplomas y/o evaluaciones

- d) Acreditación de recursos económicos: Indique las ventas realizadas por su representada o su persona, así como el año a que correspondan, relacionadas con el servicio requerido.

Ventas anuales	Año	Forma de acreditarlo
\$50,000.00	2021	Facturas

- e) Acreditación del equipamiento: Indicar el equipo que destinará para realizar el servicio.

Descripción del equipo	Forma de acreditar la propiedad o el uso del mismo
Equipo de oficina (pc's, impresoras, laptop's, etc.)	Facturas fotos, etc.



Héctor Alfonso Castillo Aguilar

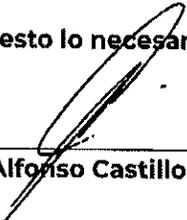
f) Experiencia y especialidad: Indicar el número de años de experiencia y el número de contratos que puede acreditar debidamente formalizados a la fecha de su respuesta y que sean similares al servicio requerido:

Número del contrato	Objeto del contrato	Período de vigencia del contrato o pedido (inicio y término) en dd/mm/aaaa
Ante SFP y SHCP 35 contratos	Varios temas relacionados	Hasta la fecha actual

g) Cumplimiento de Contratos: Indicar los contratos cuyas obligaciones contractuales ha cumplido de forma total y satisfactoria o cuya garantía de cumplimiento ha sido liberada, a la fecha de su respuesta:

Número de contrato	Objeto del contrato	Forma de acreditar el cumplimiento (oficio de cumplimiento total, fianza cancelada, etc.)
Ante SFP y SHCP 35 contratos	Varios temas relacionados	Oficios de cumplimiento y fianzas canceladas

Protesto lo necesario


C. Héctor Alfonso Castillo Aguilar



Héctor Alfonso Castillo Aguilar

Ciudad de México a 31 de enero de 2024.

La propuesta que se presenta corresponde a la partida número: 5

Ing. Antonio Reina Cabrera
Encargado del Despacho de la Oficina de Representación
de la SEMARNAT en el Estado de México.
PRESENTE

EXPERIENCIA LABORAL

Yo, **C. Héctor Alfonso Castillo Aguilar** con RFC C/ [REDACTED] con domicilio fiscal en [REDACTED], bajo el régimen de persona física con actividad empresarial.

Se anexa comprobantes de experiencia laboral registrada en Compranet 3.0, Compranet 5.0 en el Portal de Obligaciones de Transparencia y que por la naturaleza del trabajo se consideran **Cartas de Recomendación** los **contratos terminados satisfactoriamente** ante la Secretaría de la Función Pública y las dos versiones de Compranet (SHCP y SFP), anexando algunas polizas de fianzas y contratos incluidos en las capturas de pantalla.



Héctor Alfonso Castillo Aguilar



Mis Contratos

Filtrar por: Todos los Contratos

Código Contrato	Título	Unidad Compradora	Referencia Interna	Comienzo/Fecha Firma	Fecha Fin/Fecha Expedición	Estado del Contrato
1 1522024	PAPELERIA PERSONALIZADA 2017	IPAB-Dirección General Adjunta de Administración #006H-HI001	C_28/2017	01/09/2017	31/12/2017	(E) Expirado
2 1532101	IPAB-PAPELERIA PERSONALIZADA	IPAB-Dirección General Adjunta de Administración #006H-HI001	C_16/2016	29/09/2016	31/12/2016	(E) Expirado
3 133371	IPAB-PAPELERIA PERSONALIZADA	IPAB-Dirección General Adjunta de Administración #006H-HI001	C_24/2015	27/04/2015	31/12/2015	(E) Expirado
4 454266	IPAB-SUMINISTRO DE ACRILICOS TERMOPLASTICOS DE PVC	IPAB-Dirección General Adjunta de Administración #006H-HI001	C_11/2014	13/11/2014	31/12/2014	(E) Expirado
5 229430	PAPELERIA PERSONALIZADA PARA SERVIDORES PUBLICOS	IPAB-Dirección General Adjunta de Administración #006H-HI001	C_29/2011	15/05/2011	31/12/2011	(E) Expirado
6 181524	ACRILICOS TERMOPLASTICOS	IPAB-Dirección General Adjunta de Administración #006H-HI001	C_93/2012	09/06/2012	31/08/2012	(E) Expirado
7 139207	MOUSEE PAD	IPAB-Dirección General Adjunta de Administración #006H-HI001	C_16/2012	25/01/2012	30/04/2012	(E) Expirado
8 121695	TAZAS PERSONALIZADAS	IPAB-Dirección General Adjunta de Administración #006H-HI001	C_15/2012	29/01/2012	30/04/2012	(E) Expirado

Total: 8

Página 1 de 1



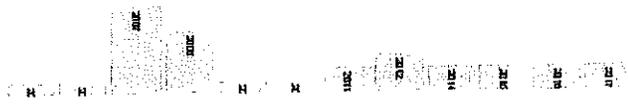
Héctor Alfonso Castillo Aguilar

CONTRATO	PROYECTO	ACTIVIDAD	UNIDAD	DEPARTAMENTO	PROYECTO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	ESTADO	VALOR	MONEDA
Contratos	Proyectos	Actividades	Unidad	Departamento	Proyecto	Fecha de inicio	Fecha de fin	Estado	Valor	Moneda

Contratos y compras

LISTADO DE CONTRATOS Y COMPRAS DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS

Revelados por año:



CONTRATO	PROYECTO	ACTIVIDAD	UNIDAD	DEPARTAMENTO	PROYECTO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	ESTADO	VALOR	MONEDA
AGENDA MAGNETICA	SECRETARIA NACIONAL DE SEGURIDAD	2011-01-01	2011-12-31	COMPLETADO	1.200.000,00	USD				
IMPRESION Y DISTRIBUCION DE 1160 AGENDAS 2009	SECRETARIA NACIONAL DE SEGURIDAD	2008-01-01	2008-12-31	COMPLETADO	5.000.000,00	USD				
600 BUZONES MÓVILES, 450 BUZONES FIJOS Y 1500 CALCOMANIAS CON LOS LOGOTIPOS DE LOS BUZONES FIJOS	SECRETARIA NACIONAL DE SEGURIDAD	2011-01-01	2011-12-31	COMPLETADO	3.000.000,00	USD				
SERVICIO DE IMPRESION DE PAPELERIA PERSONALIZADA PARA SERVIDORES PÚBLICOS DEL IPAB.	SECRETARIA NACIONAL DE SEGURIDAD	2011-01-01	2011-12-31	COMPLETADO	5.000.000,00	USD				
SUMINISTRO DE ACRILICOS TERMOPLASTICOS DE PVC PARA LOS INMUEBLES QUE OCUPA EL INSTITUTO.	SECRETARIA NACIONAL DE SEGURIDAD	2011-01-01	2011-12-31	COMPLETADO	10.000.000,00	USD				
IPAB- SUMINISTRO DE ACRILICOS TERMOPLASTICOS DE PVC	SECRETARIA NACIONAL DE SEGURIDAD	2011-01-01	2011-12-31	COMPLETADO	10.000.000,00	USD				
PAPELERIA PERSONALIZADA	SECRETARIA NACIONAL DE SEGURIDAD	2011-01-01	2011-12-31	COMPLETADO	5.000.000,00	USD				
PAPELERIA PERSONALIZADA PARA SERVIDORES PUBLICOS	SECRETARIA NACIONAL DE SEGURIDAD	2011-01-01	2011-12-31	COMPLETADO	5.000.000,00	USD				

Handwritten mark resembling a stylized 'Z' or '2'.

Handwritten signature and scribbles at the bottom right of the page.



Héctor Alfonso Castillo Aguilar

1 PAPELERIA PERSONALIZADA PARA SERVIDORES PUBLICOS A=SECTOR ALFONSO CASTILLO AGUILAR	111 MATERIAL DE OFICINA PARA SERVIDORES	111.000000000000000000	111.000000000000000000	111.000000000000000000	111.000000000000000000
1 IMPRESIÓN DE PAPELERIA PERSONALIZADA PARA SERVIDORES PUBLICOS DE ALTO NIVEL JERARQUICO A=SECTOR ALFONSO CASTILLO AGUILAR	111 MATERIAL PARA LA PROTECCION EN LA OFICINA	111.000000000000000000	111.000000000000000000	111.000000000000000000	111.000000000000000000
1 IMPRESION DE PAPELERIA PERSONALIZADA PARA SERVIDORES PUBLICOS DE ALTO NIVEL JERARQUICO A=SECTOR ALFONSO CASTILLO AGUILAR	111 MATERIAL PARA LA PROTECCION EN LA OFICINA	111.000000000000000000	111.000000000000000000	111.000000000000000000	111.000000000000000000
1 ACRILICOS TERMOPLASTICOS A=SECTOR ALFONSO CASTILLO AGUILAR	111 MATERIAL DE OFICINA PARA SERVIDORES	111.000000000000000000	111.000000000000000000	111.000000000000000000	111.000000000000000000
1 PAPELERIA PERSONALIZADA A=SECTOR ALFONSO CASTILLO AGUILAR	111 MATERIAL PARA LA PROTECCION EN LA OFICINA	111.000000000000000000	111.000000000000000000	111.000000000000000000	111.000000000000000000
1 650 PORTAFOLIOS EXPANDIBLE CON BOLSA INTERIOR COLOR NEGRO, TAMAÑO LAP. 10F EN NYLON REFORZADO 1250, CON CORREA Y LOGOTIPO DE OPO. A=SECTOR ALFONSO CASTILLO AGUILAR	111 MATERIAL DE OFICINA PARA SERVIDORES	111.000000000000000000	111.000000000000000000	111.000000000000000000	111.000000000000000000
1 400 CARPETAS CON CIERRE 1200 LAPICES COLOR BLANCO 20 CAMISAS PARA CABALLERO Y 10 PARA DAMA A=SECTOR ALFONSO CASTILLO AGUILAR	111 MATERIAL DE OFICINA PARA SERVIDORES	111.000000000000000000	111.000000000000000000	111.000000000000000000	111.000000000000000000
1 PAPELERIA PERSONALIZADA 2017 A=SECTOR ALFONSO CASTILLO AGUILAR	111 MATERIAL DE OFICINA PARA SERVIDORES	111.000000000000000000	111.000000000000000000	111.000000000000000000	111.000000000000000000
1 PAPELERIA PERSONALIZADA 2017 A=SECTOR ALFONSO CASTILLO AGUILAR	111 MATERIAL PARA LA PROTECCION EN LA OFICINA	111.000000000000000000	111.000000000000000000	111.000000000000000000	111.000000000000000000
1 122 CAMISAS PARA CABALLERO 66 BLUSAS PARA DAMA 15 CHAMARRAS A=SECTOR ALFONSO CASTILLO AGUILAR	111 MATERIAL DE OFICINA PARA SERVIDORES	111.000000000000000000	111.000000000000000000	111.000000000000000000	111.000000000000000000
1 180 BUZONES FIJOS METALICOS ARMADO EN LAMINA CALIBRE 22 PINTADO EN COLOR BLANCO CON PINTURA ANTICORROSIVA AL FRENTE CON TAPA REDO. A=SECTOR ALFONSO CASTILLO AGUILAR	111 MATERIAL DE OFICINA PARA SERVIDORES	111.000000000000000000	111.000000000000000000	111.000000000000000000	111.000000000000000000



Héctor Alfonso Castillo Aguilar

Contratos y compras

LISTA DE COMPRAS DE LOS SERVICIOS DE IMPRESIÓN

Resumen por año

2017

2018

Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Observaciones
<input checked="" type="checkbox"/> ACRILICOS TERMOPLASTICOS DE PVC A ENTREGAR AL DIRECTOR GENERAL	100	1.000,00	100.000,00	+
<input checked="" type="checkbox"/> TAZAS PERSONALIZADAS A ENTREGAR AL DIRECTOR GENERAL	100	1.000,00	100.000,00	+
<input checked="" type="checkbox"/> MOUSSE PAD A ENTREGAR AL DIRECTOR GENERAL	100	1.000,00	100.000,00	+
<input checked="" type="checkbox"/> RECIBOS DE NOMINA A ENTREGAR AL DIRECTOR GENERAL	100	1.000,00	100.000,00	+
<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESIÓN DE CODICOS DE CONDUCTA A ENTREGAR AL DIRECTOR GENERAL	100	1.000,00	100.000,00	+
<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESIÓN DE RECIBOS DE NOMINA A ENTREGAR AL DIRECTOR GENERAL	100	1.000,00	100.000,00	+

Protesto lo necesario

C. Héctor Alfonso Castillo Aguilar



Héctor Alfonso Castillo Aguilar

PEDIDO		REVISIÓN 01	Página 1 de 1																														
IPAB INSTITUTO PARA LA PROTECCIÓN AL AHORRO BANCARIO R.F.C. IPA 990120-CD / 01-01-99-00 Fax 52-99-52-11 VARSOVIA No. 19 P.1 Col Juárez C.P. 06600 México D.F. CASTILLO AGUILAR HECTOR ALFONSO		CÓDIGO FUSIONADO 45-24 05/03/2003 1662006																															
Domicilio: CLAVIERA HENCO D.F. C.P. 2000 Representante legal: HECTOR ALFONSO CASTILLO AGUILAR Puesto: ADJUDICADOR DIRECTA		Fecha de ingreso: 31/12/2003 Cursos en curso: SEGURO DE RESULTADO AREA 1181																															
Descripción de los bienes y/o servicios: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Cantidad</th> <th>Unidad</th> <th>Precio Unitario</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. PASAJES NACIONALES DE VIAJES EN FERROCARRIL</td> <td>73</td> <td>BITO</td> <td>1400.00</td> <td>102,800.00</td> </tr> <tr> <td>2. PASAJES INTERNACIONALES DE VIAJES EN FERROCARRIL</td> <td>60</td> <td>BITO</td> <td>3500.00</td> <td>210,000.00</td> </tr> <tr> <td>3. PASAJES DE AVIACION AL POR MAYOR CON CLASE ECONOMICA</td> <td>06</td> <td>BITO</td> <td>14000.00</td> <td>84,000.00</td> </tr> <tr> <td>4. PASAJES DE AVIACION AL POR MAYOR CON CLASE BUSINESS</td> <td>25</td> <td>BITO</td> <td>14000.00</td> <td>350,000.00</td> </tr> <tr> <td>5. PASAJES INTERNACIONALES DE VIAJES EN AVIACION ESPECIAL</td> <td>107</td> <td>BITO</td> <td>14000.00</td> <td>1,498,000.00</td> </tr> </tbody> </table>		Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unitario	Total	1. PASAJES NACIONALES DE VIAJES EN FERROCARRIL	73	BITO	1400.00	102,800.00	2. PASAJES INTERNACIONALES DE VIAJES EN FERROCARRIL	60	BITO	3500.00	210,000.00	3. PASAJES DE AVIACION AL POR MAYOR CON CLASE ECONOMICA	06	BITO	14000.00	84,000.00	4. PASAJES DE AVIACION AL POR MAYOR CON CLASE BUSINESS	25	BITO	14000.00	350,000.00	5. PASAJES INTERNACIONALES DE VIAJES EN AVIACION ESPECIAL	107	BITO	14000.00	1,498,000.00	SUBTOTAL: 1,987,600.00 IVA: 321,309.45 TOTAL: 2,308,909.45	
Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unitario	Total																													
1. PASAJES NACIONALES DE VIAJES EN FERROCARRIL	73	BITO	1400.00	102,800.00																													
2. PASAJES INTERNACIONALES DE VIAJES EN FERROCARRIL	60	BITO	3500.00	210,000.00																													
3. PASAJES DE AVIACION AL POR MAYOR CON CLASE ECONOMICA	06	BITO	14000.00	84,000.00																													
4. PASAJES DE AVIACION AL POR MAYOR CON CLASE BUSINESS	25	BITO	14000.00	350,000.00																													
5. PASAJES INTERNACIONALES DE VIAJES EN AVIACION ESPECIAL	107	BITO	14000.00	1,498,000.00																													
Condiciones de pago: <ul style="list-style-type: none"> 1. PRESENTAR RECIBOS DE PAGOS POR UN MONTANTE DE 100,000.00 MEXIQUES ANTES DE LA FIRMA DEL PEDIDO Y 50,000.00 MEXIQUES ANTES DE LA FIRMA DE LA AGENCIA A PARTIR DE LA FIRMA DEL PEDIDO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2003. 		Forma de pago: CHAVON Cuentas de depósito: 1181 Logotipo: VARSOVIA - P.B. CO. JUAREZ DEL CUAUHTEMOC Método de entrega: DE 9 A 14 Y DE 1630 A 1800																															

DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACIÓN: **ALEJANDRO WILDMAN PAUCHE PRARRE**
 SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES: **NIRLO SALVADOR TERAN ESTRADA**
 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES: **RODRIGO ARCHA BAUTISTA**



Héctor Alfonso Castillo Aguilar

PEDIDO		Anexo	Página																																			
		Número	122 / 33																																			
IPAB INSTITUTO PARA LA PROTECCIÓN AL AHORRO BANCARIO P.F.C. PA 890120-002 52-09-02-30 Fza 32-08-07-11 VARSOVIA No. 19 P.I. Cal. Juárez, C.P. 06300 México, D.F. Ciudad de México CASTILLO AGUILAR HECTOR ALFONSO		No. de Cuenta DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD No. de Cuenta de Fuga Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la recepción de la(s) factura(s) adjuntada(s) (contabilizadas) de acuerdo al Art. 51 de la LAASSP No. de Expediente 11150011 de 31/12/2011 No. de Expediente SI No. de Expediente NO APLICA Para el caso de: NO APLICA Se aplicará una comisión del 0.5% por cada día de retraso en la prestación de los servicios, que se aplicará sobre el monto de los servicios no proporcionados en el mes siguiente (IVA)																																				
Dirección TERAN 140, COL. LA AVENIDA MÉXICO D.F.C.P. 2010		No. de Expediente 122 / 2011 Fecha de Expediente 17/05/2011 Subvención Proyectada 126/2011 Fecha de Entrega 31/12/2011 Contratación de Empresa REGUM BE SOLICITÓ Lugar de Entrega VARSOVIA 10, P.R. COL. JUÁREZ DEL. CIUDAD DE MÉXICO Horario de Entrega DE 9 A 14 Y DE 11 A 18 HRS.																																				
No. de Cuenta CAAT-50121-003 No. de Cuenta 53-26-54-01, 544554-31-41-71 Clasificación Legal ART. 127 FRACCIÓN II DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO		No. de Expediente C. HECTOR ALFONSO CASTILLO AGUILAR Procedimiento de Selección ADJUDICACIÓN DIRECTA Especificación MIXTA																																				
Las cantidades y especificaciones pactadas con el Proveedor o Prestador de Servicios se describen a continuación:																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Items</th> <th>Cantidad</th> <th>Unidad</th> <th>Precio Unitario</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 PASTEL MEMORIAL</td> <td>50</td> <td>UNIDAD</td> <td>100.00</td> <td>5,000.00</td> </tr> <tr> <td>2 PASTEL MEMORIAL CON BOMBONES</td> <td>50</td> <td>UNIDAD</td> <td>112.00</td> <td>5,600.00</td> </tr> <tr> <td>3 TARJETAS MENSAJES INSTITUCIONAL CON LOGO</td> <td>40</td> <td>UNIDAD</td> <td>140.00</td> <td>5,600.00</td> </tr> <tr> <td>4 TARJETAS DE ATENCION SANIDAD CON LOGO</td> <td>40</td> <td>UNIDAD</td> <td>140.00</td> <td>5,600.00</td> </tr> <tr> <td>5 TARJETAS DE ATENCION SANIDAD CON LOGO</td> <td>50</td> <td>UNIDAD</td> <td>140.00</td> <td>7,000.00</td> </tr> <tr> <td>6 TARJETAS INSTITUCIONALES DE PRESENTACION</td> <td>50</td> <td>UNIDAD</td> <td>140.00</td> <td>7,000.00</td> </tr> </tbody> </table>				Items	Cantidad	Unidad	Precio Unitario	Total	1 PASTEL MEMORIAL	50	UNIDAD	100.00	5,000.00	2 PASTEL MEMORIAL CON BOMBONES	50	UNIDAD	112.00	5,600.00	3 TARJETAS MENSAJES INSTITUCIONAL CON LOGO	40	UNIDAD	140.00	5,600.00	4 TARJETAS DE ATENCION SANIDAD CON LOGO	40	UNIDAD	140.00	5,600.00	5 TARJETAS DE ATENCION SANIDAD CON LOGO	50	UNIDAD	140.00	7,000.00	6 TARJETAS INSTITUCIONALES DE PRESENTACION	50	UNIDAD	140.00	7,000.00
Items	Cantidad	Unidad	Precio Unitario	Total																																		
1 PASTEL MEMORIAL	50	UNIDAD	100.00	5,000.00																																		
2 PASTEL MEMORIAL CON BOMBONES	50	UNIDAD	112.00	5,600.00																																		
3 TARJETAS MENSAJES INSTITUCIONAL CON LOGO	40	UNIDAD	140.00	5,600.00																																		
4 TARJETAS DE ATENCION SANIDAD CON LOGO	40	UNIDAD	140.00	5,600.00																																		
5 TARJETAS DE ATENCION SANIDAD CON LOGO	50	UNIDAD	140.00	7,000.00																																		
6 TARJETAS INSTITUCIONALES DE PRESENTACION	50	UNIDAD	140.00	7,000.00																																		
Administrador del Pedido: RICARDO GARCÍA BAUTISTA DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES		En su caso, nombre de quien cargará los recibos NETO MILENIO 139 / MILS ANTES IVA NETO MILENIO 139 / MILS ANTES IVA																																				
Monto en letras CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL DUXTOCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS 00/100 MN		SUBTOTAL 117,910.00 IVA 127,910.00 TOTAL 1181,416.00																																				
Observaciones: NO APLICA ART. 48 DE LA LAASSP																																						

SECRETARÍA ADJUNTA DE ADMINISTRACIÓN Y PRESUPUESTO
 LIC. MARIO ALBERTO PÉCIL ARTEGA
 ASESOR

SUBDIRECCIÓN DE ADJUDICACIONES Y RECURSOS MATERIALES
 ANA LUZ ROMERO LEÓN
 AGRADECIENDO

DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES
 RICARDO GARCÍA BAUTISTA
 DIRECTOR



Hector Alfonso Castillo Aguilar

PEDIDO		Aviso	Página
		Fecha	5 de 1
INSTITUTO PARA LA PROTECCIÓN AL AHORRO BANCARIO B.F.C. IPA 00121-002 52-09-65-03 Fax 52-03-57-11 VARSOVIA No 11 P 1, Col. Juárez, C.P. 06600 México, D.F. Ciudad: CASTILLO AGUILAR HECTOR ALFONSO		Fecha Recibido: 23/07/2014	
Dirección: TEBAS 140, COL. CLAVERÍA, MÉXICO D.F. C.A. 2086		Fecha de Entrega: 15/07/2014	
Nombre de la Legal: G. HECCION ALFONSO CASTILLO AGUILAR Precios de la Abundancia: Edificio 10m Precios de la Abundancia: ARRENDACIÓN DIRECTA Métr		Fecha de Pago: 15/07/2014	
Tipo de Servicio: NO Antepos: NO AFECTA Precio Convencional: Se aplicará una sanción del 3.5% por cada día natural de atraso en la prestación de los servicios que se aplicará sobre el monto de los servicios en proporción a su tiempo (en mil de IVA)		Constante de Entrega: UNA ROLA ENTREGA	
Lugar de Entrega: VARSOVIA 10, P.R. COL. JUAREZ DEL CUJANTÉMOC		Fecha de Entrega: DE # A 14 DE 18 A 18 HRS.	

Descripción de los Bienes o Servicios y/o Condiciones	Cantidad	UNIDAD	Precio Unitario	Total
ALFONSO HECTOR CASTILLO AGUILAR CON JUSTIFICACION TECNICA Y ANALISIS FINANCIERO PARA LA ADQUISICION DE LOS BIENES EN SOLICITO.	1	LOTI	\$18,000.00	\$18,000.00

Aprobación del Pedido: **GABRIEL ALEJANDRO LOPEZ LOPEZ**
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

En su caso, monto de pagos parciales en moneda nacional y extranjera

Importe del IVA:
IMPORTE DE OCHO MIL DUECECIENTOS CINCO DUECE CENES

SUBTOTAL	\$18,000.00
IVA	\$1,200.00
TOTAL	\$19,200.00

Observaciones: **Garantía de Cumplimiento: Es exceptiva de presentar la garantía de cumplimiento del pedido conforme al artículo 40, último párrafo de la Ley de Adquisición, Arrendamiento y Servicios del Sector Público**

DIRECTORA GENERAL, AJUNTADA DE ADMINISTRACION YANELLY CONCEPCION GARCIA BARBA <small>ALUMEN</small>	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES GABRIEL ALEJANDRO LOPEZ LOPEZ <small>RESPONSABLE</small>	DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES RICARDO GARCIA BAUHINIA <small>CLASIFICADO</small>
---	---	--



Héctor Alfonso Castillo Aguilar



SCOUTS
ASOCIACIÓN DE SERVIDORES DEL ESTADO

GERENCIA DE PUBLICACIONES

Fecha de elaboración: 21-oct-99
Número de Orden: 159/99

Impreso: Héctor Alfonso Castillo Aguilar
Institución Publicación: Impresión
Trabajo a comprar: Cendalesa Scout ASOP
Cantidad: 45,000
Turno total: 0,000 ó c.m.f.
Materiales: Entregados

Informes:

Número de pag: 2 Caracteres del papel: Gouche sub 20

Papel: entintado

Tintas: 4 X 4 Selección de color

Formas:

Papel: --- Caracteres del papel: ---

Tintas: ---

Formado: Cortadas al tamaño y inspeccionadas para esto

Otros ítems a considerar:

85 ítems en 3 materiales
15 x 20, día verde (139 G)
12 x 20 día verde (143 G)
2000 extra verde (144 G)
3200 extra verde (145 G)
4400 extra verde (147 G)

Fecha de cotización autorizada: 21-oct-99

Presupuesto:	\$270.000.00	Condición de pago: Entrega según cotización aprueba
IVA:	\$40.500.00	Fecha de entrega: 27-oct-99
Total:	\$310.500.00	

Con Cargo a: Cédulas Nuevas

NOTA IMPORTANTE: Agradecemos nuestro trabajo y agradeceremos entregas de originales y negativos a la Gerencia de Publicaciones, a fin de cancelar sus servicios.

Va. Ba.

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS Y
RENTAS DE PUBLICACIONES
C.E. Andrés
C.E. Alarcón Baños

AUTORIZACIÓN

C.E. Alarcón Baños
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS Y
RENTAS DE PUBLICACIONES
Fecha:

Regla

C.E. Alarcón Baños
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS Y
RENTAS DE PUBLICACIONES



Héctor Alfonso Castillo Aguilar



GERENCIA DE PUBLICACIONES

Fecha de elaboración: 21-02-88
Número de Orden: 84-88

Impreso: *Serata (párrafo Castillo Aguilar)*
Institución: *Escuela*
Trabajo denominado: *Comunicación Escolar 1988*
Cantidad: *45 000 (00)*
Tamaño (mil): *8.5 X 8.5*
Materia: *Encuadernado*

Institución:
Número de pág: *Características del papel:*
Papel:
Tintas:

Fuente:
Tipo: *Matrón* Caracter. del papel: *Cuadros mate*
Tintas: *7 X 2*

Terminado: *Laminado frente y verso, encuadernado al tamaño*

Gima (Institución):	Forma de pago
	00 % al recibir el pedido
	40 % al entregar la impresión
	10 % al entregar los datos, pagar, tintas y entregar el trabajo en la sub-gerencia de producción

Fecha de autorización autorizada: 27-02-88

Precio	\$246,000.00	Fecha de entrega:	01-Ene-88
IVA	\$36,450.00		
Total:	\$282,450.00		

Crea Cargo a: *Oficina Nacional*

NOTA IMPORTANTE: *Al realizar nuestro trabajo le entregaremos entrega copia en el momento, así como los originales y negativos a la Gerencia de Publicaciones, a fin de contar al pago de sus servicios.*

AUTORIZACIÓN

[Firma]

UNION SCOUTS GUATEMALA
GERENTE DE LAS REGIONES

C.M.F. Andrés
C.M.F. Alejandro Balleza

[Firma]

C.F. JORGE BUSTOS AGUIAR
ANALISTA TÉCNICO GENERAL

Recibí

Nombre y firma

Fecha:

Protesto lo necesario

C. Héctor Alfonso Castillo Aguilar



Héctor Alfonso Castillo Aguilar

Ciudad de México a 31 de enero de 2024.

La propuesta que se presenta corresponde a la partida número: 5

Ing. Antonio Reina Cabrera
Encargado del Despacho de la Oficina de Representación
de la SEMARNAT en el Estado de México.
PRESENTE

EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD LABORAL

Yo, **C. Héctor Alfonso Castillo Aguilar** con RFC [REDACTED] con domicilio fiscal en [REDACTED] bajo el régimen de persona física con actividad empresarial. Se hace un reporte de mi experiencia y especialidad laboral en los tres últimos empleos:

EMPRESA	DURACION	FUNCIONES
Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez	6 meses	Elaboración de bases de datos para control de pagos, manejo de Tienda Digital, control de viáticos
Coordinación Nacional de PROSPERA Programa de Inclusión	14 meses	Elaboración de bases de datos para control de pagos, manejo de Tienda Digital, control de viáticos, depuración de Cuenta Concentradora, desarrollo de Consecutivo de egresos
Grupo Castillo	1987 a la fecha (35 años)	Dirigir, planear, evaluar, diseñar, desarrollar proyectos, realizar investigaciones relacionadas al trabajo de la empresa, responsable total de la operación en todos los sentidos.

Protesto lo necesario


C. Héctor Alfonso Castillo Aguilar



Héctor Alfonso Castillo Aguilar

Estado de México, 31 de enero del 2024
La Propuesta que presento es para la Partida No. 5

Servicios profesionales expertos en diseño de estrategias, proyectos, planeación organizacional, evaluación y supervisión de proyectos, trabajos de control presupuesto, recursos humanos, recursos materiales, organización, planeación y análisis de información derivado de la emisión del nuevo reglamento interior de la Secretaría De Medio Ambiente y Recursos Naturales.

Yo, **C. Héctor Alfonso Castillo Aguilar** con RFC [REDACTED] con domicilio fiscal en [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] bajo el régimen de persona física con actividad empresarial.

Me comprometo a cumplir con el presente documento que se anexa:

TÉRMINOS DE REFERENCIA



Héctor Alfonso Castillo Aguilar

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. JUSTIFICACIÓN.....	3
3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.....	3
4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO Y PRINCIPALES ACTIVIDADES A DESARROLLAR.....	3
5. PRODUCTOS A ENTREGAR.....	5
6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	6
7. LUGAR DE ENTREGA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.....	7
8. REQUISITOS PARA PARTICIPAR.....	7
9. REQUISITOS QUE DEBERÁN INCLUIR LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA.....	8
10. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA QUE DEBE PRESENTAR LOS PARTICIPANTES ADJUDICADOS.....	9
11. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.....	9
12. FORMA DE EVALUACIÓN.....	9
13. TIPO DE CONTRATO, PERIODO DE CONTRATACIÓN Y PARTIDA PRESUPUESTAL.....	10
14. FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN.....	10
15. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.....	12
16. PENAS CONVENCIONALES.....	13
17. DEDUCTIVAS DEL PAGO.....	15
18. NOMBRE Y CARGO DEL ADMINISTRADOR Y DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.....	16
19. NIVEL DE CONFIDENCIALIDAD.....	17
20. CAUSALES DE RESCISIÓN DE CONTRATO.....	17
21. TERMINACIÓN ANTICIPADA.....	17
22. SUSPENSIÓN DE LOS SERVICIOS.....	17
23. MODIFICACIONES AL CONTRATO.....	18
24. RELACIÓN LABORAL.....	18



Héctor Alfonso Castillo Aguilar

1. INTRODUCCIÓN.

La Oficina de Representación en el Estado de México, tiene dentro de su circunscripción territorial, sus atribuciones y facultades, coordinar, en el ámbito territorial de la entidad federativa o región correspondiente, la ejecución de los programas y acciones relativas a las atribuciones que en el Reglamento Interior de la SEMARNAT se le otorgan, con apego a las normas y lineamientos que determine la Secretaría y las unidades administrativas centrales competentes, así como informar de los avances y resultados de su ejercicio.

Es la encargada de atender los asuntos correspondientes a vigilar, promover y estimular, en coordinación con las autoridades federales, estatales y municipales, el cumplimiento de las leyes, normas oficiales mexicanas, programas relacionados con recursos naturales, medio ambiente, aguas, bosques y demás materias de su competencia.

2. JUSTIFICACIÓN

En esta Oficina de Representación en el Estado de México es de suma importancia que se cuente con el personal técnico que lleve a cabo acciones tales como apoyar en la instalación y seguimiento de las Mesas de trabajo ambientales para el seguimiento de Ordenamientos Ecológicos Participativos en distintos municipios al interior del estado; apoyar en la detección y ejecución de Acciones de capacitación en materia de legislación ambiental a servidores públicos municipales en el interior del estado; elaborar e integrar un sistema de información geográfica respecto de las ubicaciones de los Centros de Almacenamiento y Transformación de materias primas forestales en el estado de México y apoyar en el seguimiento e implementación de políticas de gestión, supervisión y control en materia de Recursos Materiales y Servicios Generales así como de Recursos Humanos

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

El objeto del contrato consiste, en la prestación de servicios técnicos para generar procesos de gestión que fortalezcan la operación y contribuyan a incrementar la eficiencia funcional y organizacional; que contribuyan a incrementar la conectividad entre ecosistemas representativos para salvaguardar su biodiversidad y equilibrio ecológico, a través del uso racional de los recursos forestales, así como atender aquellas consultas que se realicen sobre los asuntos asignados, sistematización de procesos, y otros de naturaleza similar .

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO Y PRINCIPALES ACTIVIDADES A DESARROLLAR.



Héctor Alfonso Castillo Aguilar

Los prestadores de servicios brindarán apoyo en los procesos de gestión que fortalezcan y contribuyan a incrementar la eficiencia funcional y organizacional en la Oficina de Representación en el Estado de México derivados de la emisión del nuevo Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales y otros de naturaleza similar que se presenten durante la vigencia de la presente contratación.

El servicio consistirá en:

- Planificaré las diferentes actividades con el equipo de la Oficina de Representación para lograr en tiempo y forma los cambios en materia Administrativa, ambiental, Jurídica, Legal, Organizacional y Financiera derivados de la emisión del nuevo Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
- Daré seguimiento a los lineamientos que garanticen la realización en apego a la normatividad vigente de los trabajos materia Administrativa, Ambiental, Jurídica, Organizacional y Financiera derivados de la emisión del nuevo Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
- Daré seguimiento a los programas derivados de la publicación del nuevo Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
- Apoyaré en las mesas de trabajo para el proceso de revisión y modificación de perfiles de puestos que sufran alguna modificación de manera parcial o total en cuanto a sus atribuciones laborales.
- Orientaré y daré seguimiento a las observaciones realizadas por terceros que supervisen las actividades en materia Administrativa, Jurídica, ambiental, Organizacional y Financiera derivados de la emisión del nuevo Reglamento Interior.
- Recibiré, registraré, clasificaré, organizaré, distribuiré todo tipo de documentación que ingrese a la Oficina de Representación en materia de presupuesto, jurídica, legal, ambiental, contrataciones de servicios, en el marco de la legislación y normatividad aplicable.
- Apoyaré en el control de los recursos presupuestarios autorizados por concepto de pago de servicios básicos de la Oficina de Representación Estado de México y Oficinas Centrales de la SEMARNAT.



Héctor Alfonso Castillo Aguilar

- Coadyuvaré a la Oficina de Representación en el Estado de México y Oficinas Centrales de la SEMARNAT, en todos los recursos y medios de defensa procedentes en los juicios y procedimientos, realizando todos aquellos actos procesales para su debida tramitación en los términos de ley.
- Elaboraré informes y seguimiento de acuerdos de conformidad con las indicaciones asignadas

5. PRODUCTOS A ENTREGAR.

Los prestadores de servicio deberán entregar los siguientes productos:

No.	PRODUCTO	FECHA DE ENTREGA
1	Informe No. 1 del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	15 de marzo de 2024
2	Informe No. 2 del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	31 de marzo de 2024
3	Informe No. 3 del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	15 de abril de 2024
4	Informe No. 4 del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	30 de abril de 2024
5	Informe No. 5 del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	15 de mayo de 2024
6	Informe No. 6 del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	31 de mayo de 2024
7	Informe No. 7 del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	15 de junio de 2024
8	Informe No. 8 del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	30 de junio de 2024
9	Informe No. 9 del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	15 de julio de 2024
10	Informe No. 10 del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	31 de julio de 2024



Héctor Alfonso Castillo Aguilar

Los productos que resulten del servicio deberán contener al menos los siguientes apartados:

1. Metodología utilizada
2. Listado de documentos revisados y analizados
3. Hallazgos
4. Resultados

Los productos que resulten de las asesorías deberán entregarse de la siguiente manera:

- Carta firmada por el o la prestadora del servicio, en la que exprese el producto entregado.
- Archivos en formato digital editable y en PDF, firmados y escaneados.
- Las entregas se harán los días **15 y 30 de cada mes** o en su caso el día hábil anterior.
- Todos los documentos se entregarán al Supervisor y deberán dirigirse a nombre del responsable técnico.

Una vez que los prestadores de servicios obtengan o generen cada entregable, ellos mismos se deberán presentar en la **Oficina de Representación de la SEMARNAT** en México, ubicada en Andador Valentín Gómez Farías No. 108, Colonia San Felipe Tlalmimilolpan, C.P. 50250, Toluca, Estado de México.

En términos de lo dispuesto por los artículos 31 del Reglamento de la LAASSP; 7 de la Ley de Infraestructura de la Calidad. En caso de no encontrar Norma Oficial Mexicana, Estándares o Normas Internacionales de referencia disponibles para el "SERVICIO", al presente servicio no le aplican Normas de Calidad ISO, Normas Oficiales, Normas Mexicanas y/o Normas Internacionales.

6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.



Héctor Alfonso Castillo Aguilar

Partida	Nombre específico	Actividades	Entregables									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Especialista en análisis de información financiera con un enfoque administrativo	Coadyuvar en el análisis de la documentación e informes del ejercicio del presupuesto asignado a la Oficina de Representación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Coadyuvar en la Coordinación de los procesos de evaluación y supervisión de informes de ejecución de Proyectos realizados por la Oficina de Representación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Instrumentar controles administrativos para mantener actualizado el inventario de informes derivados de solicitudes de información con el fin de que sean utilizados para la toma de decisiones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Coordinar la integración de información financiera de la Oficina de Representación para una mejor programación de los procesos y toma de decisiones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

7. LUGAR DE ENTREGA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

La prestación del servicio deberá hacerse en los lugares señalados en el **APÉNDICE 1** de los presentes Términos de Referencia, cumpliendo con todos los requisitos señalados en los numerales 5 y 6 de los mismos.

La prestación del servicio se realizará de manera personal en las instalaciones que ocupa la Oficina de Representación.

8. REQUISITOS PARA PARTICIPAR.

Podrán participar las personas físicas, que se encuentren registrados en el "Registro Federal de Contribuyentes" y que no estén impedidos para participar en el procedimiento de contratación, que cuenten con la capacidad técnica y profesional para el cumplimiento del objetivo de la contratación, conforme a los requisitos contenidos en los presentes Términos de Referencia.

Los **PARTICIPANTES** deberán cumplir con cada uno de los puntos de los presentes Términos de Referencia, así como:



Héctor Alfonso Castillo Aguilar

- Formación académica Comprobante de estudios terminados y/o pasantes de Licenciatura en: Biología, Ecología, Química, Geografía, Geología, Ciencias, Ciencias Forestales, Ingeniería, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Forestal, Ingeniería Industrial, Ingeniería Química, Ingeniería en Electrónica y Comunicaciones, Ingeniería en Tecnología Ambiental, Hidrobiología, Biología, Ciencias de la Educación, Ingeniería Agrónoma, Derecho
- Si es persona física deberá de contar con experiencia mínima de 1 año en los servicios y actividades objeto de los presentes Términos de Referencia.

Así como demostrar **experiencia de hasta un año** y/o conocimiento en actividades vinculadas con:

- Análisis, evaluación y resolución de problemas,
- Conocimientos en legislación ambiental nacional,
- Análisis, evaluación y resolución de Manifestaciones de Impacto Ambiental,
- Conocimiento de la labor de la SEMARNAT y del sector ambiental nacional.
- Validación y Análisis de bases de datos.

La experiencia deberá acreditarse a través de su currícula, misma que deberá **adjuntarse a la propuesta**.

9. REQUISITOS QUE DEBERÁN INCLUIR LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA.

A) PROPUESTA TÉCNICA.

- Elaborarse y presentarse en físico o por vía correo a **argelia.acosta@semarnat.gob.mx**.
- Los **PARTICIPANTES** interesados deberán describir detalladamente cada punto solicitado en los presentes Términos de Referencia.
- Contar con la firma autógrafa de los **PARTICIPANTES**.
- No se podrá presentar más de una propuesta, ni alternativas, ni propuestas condicionadas.
- Los **PARTICIPANTES** deberán presentar su propuesta técnica y económica en idioma **español**.

B) PROPUESTA ECONÓMICA.

- Deberá elaborarse y presentarse por los **PARTICIPANTES**, en físico o vía correo electrónico a **argelia.acosta@semarnat.gob.mx**.
- El importe total de la propuesta económica deberá considerar todos los costos del bien o servicio y cualquier otro costo que los **PARTICIPANTES** considere necesario para la entrega del bien o la prestación del servicio descrito en los presentes Términos de Referencia.



Héctor Alfonso Castillo Aguilar

- La moneda en que se deberá cotizar será en pesos mexicanos, con el IVA desglosado.
- La propuesta económica deberá ser debidamente firmada por los **PARTICIPANTES**.
- Vigencia en la propuesta económica, por lo menos 90 días hábiles.
- Los **PARTICIPANTES** deberán proporcionar cotización en el formato del **APÉNDICE 2** de los presentes Términos de Referencia.

10. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA QUE DEBE PRESENTAR LOS PARTICIPANTES ADJUDICADOS.

Los prestadores de servicios que del procedimiento de contratación que establezca la **Oficina de Representación** para el objetivo de la contratación resulten adjudicados, deberán para la formalización del contrato presentar previamente la documentación e información siguiente, así como la que adicionalmente les requiera el área de Contrataciones de la SEMARNAT:

I. Curriculum Vitae actualizado firmado en original, el cual contendrá por lo menos lo siguiente:

- Fotografía.
- Nombre completo.
- Ocupación.
- Experiencia laboral.
- Domicilio.

11. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

Del resultado de la investigación de mercado, se desprende que la oferta de mercado se hará al amparo del art. 41, fracción XIV de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), para contratar los servicios profesionales con personas físicas a fin de que por la naturaleza de la contratación asegure a esta autoridad las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

12. FORMA DE EVALUACIÓN.

La forma de evaluación de las propuestas será por el criterio binario. Lo anterior de conformidad con lo establecido en los artículos 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y 51 del Reglamento de la LAASSP.

El contrato se adjudicará a los prestadores de servicios que hayan presentado la proposición solvente que reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas en la solicitud de cotización y oferte el precio total más bajo.



Héctor Alfonso Castillo Aguilar

13. TIPO DE CONTRATO, PERIODO DE CONTRATACIÓN Y PARTIDA PRESUPUESTAL.

TIPO DE CONTRATO: Con fundamento en los artículos 44 y 45 fracción VII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP).

CONTRATO				PRECIOS	
ABIERTO	CERRADO	ABASTECIMIENTO SIMULTÁNEO	PLURIANUAL	FIJOS	SUJETOS A AJUSTES
	X			X	

VIGENCIA DEL SERVICIO:

INICIO	TÉRMINO
Al día siguiente (Hábil) de la notificación de adjudicación	10 informes a partir de la notificación de la adjudicación del servicio para las partidas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 y 13.

PARTIDA PRESUPUESTAL:

NO. PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA
33901	Subcontratación de servicios con terceros

14. FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN.

Para las partidas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11 y 13

No.	PRODUCTO	PORCENTAJE DE PAGO DEL MONTO TOTAL
1	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	10.00 %
2	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	10.00 %
3	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	10.00 %



Héctor Alfonso Castillo Aguilar

No.	PRODUCTO	PORCENTAJE DE PAGO DEL MONTO TOTAL
4	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	10.00 %
5	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	10.00 %
6	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	10.00 %
7	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	10.00 %
8	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	10.00 %
9	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	10.00 %
10	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	10.00 %

De conformidad con lo establecido en el artículo 51 de la LAASSP, Se realizarán **10 exhibiciones quincenales** de acuerdo al porcentaje solicitado de productos referidos en la tabla correspondiente, el pago de cada factura se efectuará en una sola exhibición, dentro del plazo de **veinte días naturales**, contados a partir del envío electrónico o entrega física previa cita, de la factura correspondiente, cumpliendo con los requisitos de la normatividad aplicable a la materia, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del contrato.

Asimismo, deberán cumplirse todas y cada una de las siguientes condicionantes para el pago:

- A) Emisión de la liberación técnica en la que se acredita la entera satisfacción de la Oficina de Representación.
- B) El pago de penalizaciones (en caso de haber sido acreedor a éstas).
- C) La aplicación de deductivas directamente en la factura correspondiente o la entrega de la Nota de Crédito relacionada con la factura a la que será aplicada (en caso de haber sido acreedor a éstas).

Los **PARTICIPANTES** adjudicados deberán presentar la documentación vigente suficientemente probatoria, que acredite la existencia de cuenta bancaria a su nombre, para efectuar el pago de manera indistinta, mediante las siguientes formas: transferencia electrónica, depósito bancario y/o emisión de cheque.



Héctor Alfonso Castillo Aguilar

Tratándose de pagos en exceso que hayan recibido los **PARTICIPANTES** adjudicados, éstos deberán reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales, los cargos se calculan sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y considerando días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de SEMARNAT.

Las facturas deberán contar con los siguientes datos:

FACTURAR A NOMBRE DE:	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES OFICINA DE REPRESENTACION EN EL ESTADO DE MÉXICO
R.F.C.:	
DOMICILIO FISCAL:	

El original de la factura deberá reunir los requisitos fiscales señalados en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación vigente y aplicable en los Estados Unidos Mexicanos, e indicar la descripción del bien o servicio, precio unitario, subtotal, impuestos, retenciones y/o precio total, así como el número del contrato que ampara dicha contratación.

El pago se efectuará de manera indistinta, mediante las siguientes formas: transferencia electrónica a la cuenta bancaria de los **PARTICIPANTES** adjudicados, depósitos a su cuenta y/o emisión de cheques a su favor.

La solicitud de pago y las facturas correspondientes deberán ser entregadas físicamente previa cita, o enviadas vía electrónica, a las personas servidoras públicos del área requirente, para lo cual se proporcionan los siguientes correos electrónicos:

- ✓ antonio.reyna@semarnat.gob.mx y sergio.ordonez@semarnat.gob.mx

15. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

Con fundamento en el artículo 48 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como en el numeral III de POBALINES de la SEMARNAT, y debido a que la prestación de los servicios se realizará dentro del plazo establecido en los presentes Términos de Referencia, no es necesario que el prestador de servicios entregue la Garantía de Cumplimiento debido a que la contratación se realizará al amparo del artículo 41, fracción XIV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público



Héctor Alfonso Castillo Aguilar

(LAASSP), así como a los pagos al prestador de servicios se realizarán en contra entrega de los servicios a entera satisfacción de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

16. PENAS CONVENCIONALES.

Las penas convencionales serán cubiertas por los prestadores de servicios adjudicados mediante un comprobante de egreso (CFDI de Egreso), conocido comúnmente como Nota de Crédito, por concepto de las penas convencionales determinadas por el Administrador del Contrato, en el mismo momento en el que emita el comprobante de ingreso (Factura o CFDI de Ingreso) por concepto del servicio objeto del presente instrumento jurídico, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

De conformidad con los artículos 53 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 85 fracción V, 95 y 96 de su Reglamento, así como el numeral VII.23 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (POBALINES) de SEMARNAT, las penas convencionales, que por el tipo de contratación se aplicarán, por atraso en la entrega de los bienes o en la prestación de los servicios, las penas se calcularán a partir del día natural siguiente al señalado como tiempo de respuesta, serán determinadas en función de la tabla siguiente:

No.	CONCEPTO	TIEMPO DE RESPUESTA	PENALIZACIÓN
1	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	15 de marzo de 2024	De ser necesario, las penas convencionales serán aplicadas al prestador de servicios por cada día natural de atraso en el cumplimiento de las obligaciones y corresponderá al 1% (uno por ciento) del monto del CFDI, sin incluir el IVA. En su caso, las penas convencionales serán calculadas, aplicadas y notificadas al prestador de servicios quien deberá cubrir dicha pena convencional a favor de la Oficina de Representación en el Estado de México.
2	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	31 de marzo de 2024	
3	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	15 de abril de 2024	
4	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	30 de abril de 2024	
5	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	15 de mayo de 2024	



Héctor Alfonso Castillo Aguilar

No.	CONCEPTO	TIEMPO DE RESPUESTA	PENALIZACIÓN
6	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	31 de mayo de 2024	mediante pago efectuado en SEMARNAT , debiendo remitir al día hábil siguiente el comprobante original del mismo. El pago del servicio quedará condicionado proporcionalmente al pago que el prestador de servicios deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso en el cumplimiento de las obligaciones, en el entendido de que si el contrato es rescindido no procederá el cobro de dichas penas. Lo anterior, con base en las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (POBALINES) de SEMARNAT de 2019.
7	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	15 de junio de 2024	
8	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	30 de junio de 2024	
9	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	15 de julio de 2024	
10	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	31 de julio de 2024	

Las penas convencionales serán calculadas, aplicadas y notificadas a los prestadores de servicios adjudicados por el Administrador del Contrato, los cuales cubrirán la pena convencional a favor de la **Oficina de Representación en México**, mediante pago efectuado en **SEMARNAT** y los prestadores de servicios adjudicados quedan obligados a remitir al siguiente día hábil de realizado el pago de referencia un ejemplar original del mismo al área responsable de administrar el contrato/pedido.

Para el pago de las penas convencionales, la **Oficina de Representación en México** a través del administrador del contrato/pedido, informará por escrito a los prestadores de servicios adjudicados el cálculo de la pena correspondiente indicando el tiempo de atraso, así como la base para su cálculo y el monto de la pena a que se haya hecho acreedor.

La acumulación de las penas convencionales no excederá del importe del 20% (veinte por ciento), sin considerar el I.V.A. del contrato, en cuyo caso, se procederá al inicio del procedimiento de rescisión del respectivo contrato/pedido, con fundamento en el artículo 96 del RLAASSP.



Héctor Alfonso Castillo Aguilar

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 95 del RLAASSP, el pago del servicio quedará condicionado proporcionalmente al pago que los prestadores de servicios adjudicados deban efectuar por concepto de penas convencionales por atraso en el cumplimiento de las obligaciones, en el entendido de que si el contrato/pedido es rescindido no procederá el cobro de dichas penas.

En ningún caso las penas convencionales podrán negociarse en especie, independientemente de la aplicación de las penas mencionadas, la Oficina de Representación en México podrá en cualquier momento optar por la rescisión del contrato/pedido específico por incumplimiento.

Independientemente de la aplicación de las penas mencionadas y con fundamento en el artículo 54 de la LAASSP, la Oficina de Representación en México podrá, en cualquier momento, rescindir administrativamente su contrato/pedido específico, cuando los prestadores de servicios adjudicados incurran en incumplimiento de las obligaciones, para lo cual se aplicará el procedimiento previsto en dicho precepto.

17. DEDUCTIVAS DEL PAGO.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), las deductivas, que por el tipo de contratación se aplicarán, derivadas del incumplimiento parcial o deficiente en la entrega de los bienes o en la prestación de los servicios, serán determinadas en función de la tabla siguiente:

No.	CONCEPTO	NIVEL DE SERVICIO	DEDUCTIVA
1	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".	Los productos que resulten del servicio deberán contener al menos los siguientes apartados: 1. Metodología utilizada 2. Listado de documentos revisados y analizados 3. Hallazgos 4. Resultados Los productos que resulten del servicio deberán entregarse de la siguiente manera:	En su caso y de ser necesario, las deductivas serán aplicadas al prestador de servicios por cada día natural de atraso que le lleve resolver los servicios proporcionados parcial o deficientemente, en el cumplimiento de las obligaciones y corresponderán al 1% (uno por ciento)
2	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".		
3	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".		
4	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".		
5	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas, conforme a lo señalado en el numeral 6 "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES".		



Héctor Alfonso Castillo Aguilar

No.	CONCEPTO	NIVEL DE SERVICIO	DEDUCTIVA
6	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas,, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	•Carta firmada por el o la prestadora del servicio, en la que exprese el producto entregado.	del monto del CFDI, sin incluir el IVA.
7	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas,, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	•Archivos en formato digital y en PDF firmados y escaneados.	El importe de las deductivas no excederá del importe del 20% (veinte por ciento), sin considerar el I.V.A. del contrato, siguiendo lo establecido en el artículo 53 Bis de la LAASSP.
8	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas,, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	•Las entregas se harán conforme al cronograma de actividades de los presentes términos de referencia, o antes si la actividad lo permite.	
9	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas,, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".	•Todos los documentos se entregarán al Supervisor y deberán dirigirse a nombre del responsable técnico.	
10	Informe de resultados del análisis y desarrollo de las actividades relacionadas,, conforme a lo señalado en el numeral 6 " CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ".		

Las deductivas serán calculadas, aplicadas y notificadas por escrito a los prestadores de servicios adjudicados, por el administrador del contrato.

En ningún caso las deducciones podrán negociarse en especie.

Las deducciones se aplicarán a la factura del pago correspondiente o a través de Nota de Crédito, quedando condicionado el pago hasta la debida ejecución de la deductiva.

18. NOMBRE Y CARGO DEL ADMINISTRADOR Y DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

De conformidad con lo establecido en al artículo 84 penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector público, el **C. Antonio Reyna Cabrera**, Encargado de Despacho o quien la sustituya en el cargo, será la Administradora del contrato y responsable de vigilar y verificar el cumplimiento del contrato. Asimismo, la **C. sergio.ordonez@semarnat.gob.mx**, Subdelegado de



Héctor Alfonso Castillo Aguilar

Administración e Innovación fungirá como Auxiliar en la supervisión del cumplimiento del contrato de conformidad con el numeral 11.4.1. de los POBALINES de la **SEMARNAT**.

19. NIVEL DE CONFIDENCIALIDAD.

Los prestadores de servicios adjudicados se obligan a guardar la debida reserva y confidencialidad de la información y documentación que le sea proporcionada, o se genere con motivo de la contratación. En su caso, sólo podrá hacerla del conocimiento a terceros previa autorización del servidor público de la Oficina de Representación facultado para ello.

20. CAUSALES DE RESCISIÓN DE CONTRATO.

La **SEMARNAT**, con fundamento a lo dispuesto en los Artículos 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 98 de su Reglamento, podrá rescindir administrativamente el contrato, sin necesidad de declaración judicial previa y sin que por ello se incurra en responsabilidad, en caso de que los prestadores de servicios se encuentren en cualquiera de los supuestos que establece el contrato emitido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (COMPRANET).

21. TERMINACIÓN ANTICIPADA.

La **SEMARNAT** podrá dar por terminado anticipadamente el contrato respectivo cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos supuestos, la **SEMARNAT** reembolsará a los prestadores de servicios los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

22. SUSPENSIÓN DE LOS SERVICIOS.

En términos del artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuando en la prestación del servicio se presente caso fortuito o de fuerza mayor, la **SEMARNAT**, bajo su responsabilidad, podrá suspender la prestación del servicio, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados.



Héctor Alfonso Castillo Aguilar

El plazo de suspensión será fijado por la **SEMARNAT** a cuyo término, en su caso, podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato, o bien, podrá continuar produciendo todos los efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

23. MODIFICACIONES AL CONTRATO.

Con fundamento en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, la **SEMARNAT** sobre la base de razones fundadas que lo justifiquen, podrá acordar un incremento de hasta un 20% (veinte por ciento) sobre los conceptos y volúmenes del contrato respetando los precios pactados; modificaciones que podrán hacerse en cualquier tiempo, siempre y cuando se realicen éstas antes de que concluya la vigencia del contrato.

Cuando se requiera ampliar el plazo del contrato, el convenio modificatorio deberá hacer referencia al incremento del monto que en su caso llegue a derivarse con dicha ampliación.

Cualquier modificación al contrato, deberá formalizarse mediante convenio modificatorio y por escrito, mismo que será suscrito por los servidores públicos que lo hayan hecho en el contrato, quienes los sustituyan o estén facultados para ello.

24. RELACIÓN LABORAL.

El prestador de servicios no genera ninguna relación laboral con la SEMARNAT con motivo de la prestación de sus servicios. Por lo que exime a la SEMARNAT cualquier responsabilidad laboral, fiscal o en materia de seguridad social.

Héctor Alfonso Castillo Aguilar
Protesto lo necesario

**MODELO DE PROPUESTA ECONÓMICA
PARTIDA 5**

Lugar y fecha de expedición: Ciudad de México, a 02 de febrero de 2024.

Antonio Reyna Cabrera
Encargado del Despacho
de la Oficina de Representación en el Estado de México
PRESENTE

Este documento contiene la propuesta económica para la contratación de "Servicios profesionales en diseño de estrategias, proyectos, planeación organizacional, evaluación y supervisión de proyectos, trabajos de control de presupuesto, recursos humanos, recursos materiales, organización, planeación y análisis de información derivado de la emisión del nuevo reglamento interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales."

PROVEEDOR:	Héctor Alfonso Castillo Aguilar
DIRECCIÓN:	México, DF 06000
TELÉFONO:	
E MAIL:	
AL DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN DEL SERVICIO Y HASTA EL 31 DE JULIO DE 2024	

Partida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario	Importe
5	Especialista en análisis de información financiera	Servicio	1	\$131,500.00	\$131,500.00
SUBTOTAL					\$131,500.00
I.V.A.					\$21,040.00
TOTAL					\$152,540.00

Lo anterior de acuerdo a las siguientes actividades a realizar:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES			PRECIO UNITARIO POR ENTREGABLE
Especialista en análisis de información financiera	1	Coadyuvar en el análisis de la documentación e informes del ejercicio del presupuesto asignado a la Oficina de Representación.	\$13,150.00
	2	Coadyuvar en la Coordinación de los procesos de evaluación y supervisión de Informes de ejecución de Proyectos realizados por la Oficina de Representación.	
	3	Instrumentar controles administrativos para mantener actualizado el inventario de Informes derivados de solicitudes de información con el fin de que sean utilizados para la toma de decisiones.	
	4	Coordinar la integración de información financiera de la Oficina de Representación para una mejor programación de los procesos y toma de decisiones.	
SUBTOTAL			\$13,150.00
I.V.A.			\$2,104.00

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRECIO UNITARIO POR ENTREGABLE
TOTAL	\$15,254.00

Los precios ofertados son fijos durante la vigencia del contrato y/o hasta concluir con la totalidad del objeto de la contratación a satisfacción de la Oficina de Representación en el Estado de México.

1. Los precios se expresan en pesos mexicanos.
2. Los precios consideran todos los costos hasta la prestación total del objeto de la contratación.
3. La propuesta económica tiene una vigencia mínima de 90 días hábiles, contados a partir de su presentación.

ATENTAMENTE



Héctor Alfonso Castillo Aguilar

SEMAERNA

Scrigio Ordoñez
02/02/2024 10:00